

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. Para efeito das presentes especificações, o termo TRIBUNAL, TRT24 ou CONTRATANTE, significa Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, órgão do Poder Judiciário Federal que contratará os serviços objeto da presente licitação; o termo LICITANTE define qualquer empresa que apresentar proposta para o certame licitatório; o termo CONTRATADA define a proponente vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto; e o termo FISCALIZAÇÃO define a equipe que representará o Tribunal perante a CONTRATADA e a quem esta última deverá reportar-se.
- 1.2. Antes de apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar todos os documentos do edital, sendo recomendada a vistoria dos locais de prestação dos serviços, conforme lista contida no item 1.3, em especial, dos prédios localizados em Campo Grande - MS, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.
- 1.3. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

Prédio	Endereço	Área interna m²	Área externa m²
Edifício sede do TRT 24 em Campo Grande	Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), em Campo Grande - MS.	17.728,00	11.000,00
Fórum Trabalhista de Campo Grande e anexos	Rua Jornalista Belizário Lima nº 418 e 440 e Rua Rui Barbosa nº 1.535 e nº 1.555, Vila Glória, em Campo Grande - MS.	6.951,78	1.151,56
Fórum Trabalhista de Dourados	Rua Visconde de Taunay nº 250, em Dourados - MS.	1.069,80	1.972,20
Fórum Trabalhista de Três Lagoas	Avenida Clodoaldo Garcia nº 350, em Três Lagoas - MS.	889,76	498,40
Vara do Trabalho de Amambai	Rua Benjamin Constant nº 929, em Amambai - MS.	365,55	514,27
Vara do Trabalho de Aquidauana	Rua Luis da Costa Gomes nº 473, em Aquidauana - MS.	358,46	542,50
Vara do Trabalho de Bataquassu	Avenida Campo Grande nº 105, em Bataquassu - MS.	356,12	831,88
Vara do Trabalho de Chapadão do Sul	Avenida Onze nº 1.062, em Chapadão do Sul - MS.	120,75	92,54
Vara do Trabalho de Corumbá	Alameda Joaquim Alcides Pereira nº 16, em Corumbá - MS.	361,85	615,94
Vara do Trabalho de Coxim	Rua João Pessoa nº 247, em Coxim - MS.	347,00	701,00
Vara do Trabalho de Fátima do Sul	Rua Marechal Rondon nº 1.295, em Fátima do Sul - MS.	383,00	160,00
Vara do Trabalho de Jardim	Avenida Duque de Caxias, s/nº, em Jardim - MS.	337,17	944,83
Vara do Trabalho de Mundo Novo	Avenida Castelo Branco nº 219, em Mundo Novo - MS.	426,86	481,14
Vara do Trabalho de Naviraí	Avenida Caarapó nº 788, em Naviraí - MS.	302,67	153,60
Vara do Trabalho de Nova Andradina	Rua José Gomes da Rocha nº 1.249, em Nova Andradina - MS.	319,78	765,10
Vara do Trabalho de Paranaíba	Rua José Robalinho da Silva nº 130, em Paranaíba - MS.	319,19	996,81
Vara do Trabalho de Ponta Porã	Travessa dos Poderes nº 183, em Ponta Porã - MS.	298,94	701,06
Vara do Trabalho de Rio Brilhante	Rua Etelvina Vasconcelos nº 198, em Rio Brilhante - MS.	426,37	1.373,63
Vara do Trabalho de São Gabriel do Oeste	Avenida Castelo Branco nº 473, em São Gabriel do Oeste - MS.	379,95	810,05
Posto Avançado em Sidrolândia	Rua São Paulo nº 1150, em Sidrolândia - MS.	126,24	21,76

Prédio	Endereço	Área interna m²	Área externa m²
Posto Avançado em Ribas do Rio Pardo	Rua Conceição do Rio Pardo nº 1.681, em Ribas do Rio Pardo - MS.	163,20	321,80
Posto Avançado em Cassilândia	Rua Juvenal Rezende Silva nº 299, em Cassilândia - MS.	321,66	879,00
Posto Avançado em Maracaju	Rua Francisco Marcondes nº 381, em Maracaju - MS.	273,62	529,31
Vara Itinerante em Costa Rica	Rua Ambrosina Paes Coelho esquina com Rua José Pereira da Silva, quadra 15, lote 10, em Costa Rica - MS.	152,36	20,00
TOTAIS		32.780,08	26.078,38

1.3.1.Os serviços serão prestados no seguinte horário: segunda a sexta-feira, das 7h às 19h.

1.4. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações técnicas ora fornecidas não poderão constituir pretexto para a CONTRATADA pleitear acréscimo de custos unitários e/ou alterar as composições deles.

1.4.1.As imperfeições serão corrigidas por Termo Aditivo nos limites do contrato e da Lei nº 14.133.

1.5. Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, os custos complementares e acessórios por acaso omitidos nas composições de custo unitário, mas implícitos e necessários para a execução dos serviços objeto da contratação.

1.6. Considera-se que a CONTRATADA dispõe da totalidade dos conhecimentos técnicos, gerenciais, operacionais e administrativos e dos meios de produção necessários, suficientes e adequados à execução dos serviços em cumprimento à execução do objeto, a qual deverá mobilizar e empregar com eficiência e eficácia os recursos a fim de cumprir o Contrato que celebrar.

1.7. A CONTRATADA fornecerá as máquinas, os equipamentos, as ferramentas, os materiais, a mão de obra (inclusive os encargos sociais), os insumos, todos os tipos de transporte e tudo mais que for necessário para a execução dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários.

1.8. Também serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os tributos, emolumentos, alvarás e demais encargos necessários à execução dos serviços.

1.9. Os quantitativos dos itens previstos na Planilha de Custos e Formação de Preços disponibilizada pela CONTRATANTE para a licitação são apenas estimativos e não caracterizam compromisso de execução de todo quantitativo listado.

1.10. As composições de custos unitários elaboradas pela CONTRATANTE servirão apenas para a elaboração do orçamento estimativo da licitação. Cada licitante deverá elaborar suas próprias composições de custos incluindo todos os materiais, equipamentos e mão de obra que entenderem necessários para a conclusão dos serviços de acordo com as especificações técnicas. Não poderá haver nenhum pleito de alteração de valores do contrato em função das composições apresentadas pela CONTRATANTE.

1.11. Perdas, sobras, quebras de unidades, ineficiência de mão de obra e outros, deverão ser considerados na composição de custos unitários, não sendo, em hipótese alguma, considerados na medição.

1.12. Os serviços a serem executados e os materiais a serem empregados deverão obedecer rigorosamente às normas a seguir indicadas, entre outras a serem definidas especificamente para cada serviço, a critério exclusivo da CONTRATANTE e da FISCALIZAÇÃO:

1.12.1. normas e especificações constantes deste caderno;

1.12.2. normas da ABNT;

1.12.3. disposições legais da União, do Estado do Mato Grosso do Sul e das prefeituras nas localidades;

1.12.4. regulamentos das empresas concessionárias;

1.12.5. prescrições e recomendações de fabricantes;

1.12.6. normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;

1.12.7. normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho;

1.12.8. Manuais de Obras Públicas da SEAP – Projetos, Execução e Manutenção.

- 1.13. A CONTRATADA deverá considerar todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados.
- 1.14. Todas as questões, reclamações, demandas judiciais, ações por perdas ou danos e indenizações oriundas de danos causados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade, não cabendo responsabilidade solidária ou subsidiária por parte da CONTRATANTE.
- 1.15. A CONTRATADA cuidará para que o estoque e transporte de todo o material, equipamentos e entulho sejam feitos sem causar danos ou interrupções nas áreas comuns do prédio. A movimentação e o estoque deverão ser previamente avaliados a fim de compatibilizar as solicitações com os meios de acesso disponíveis.
- 1.16. A CONTRATADA será responsável, nas áreas em que estiver executando os serviços, pela proteção de toda a propriedade pública e privada, linhas de transmissão de energia elétrica, adutoras, telefone, fibra ótica, dutos de água, esgoto e drenagem pluvial e outros serviços de utilidade pública, nas áreas da CONTRATANTE e adjacentes, devendo corrigir imediatamente, às suas expensas, quaisquer avarias que nelas provocar, deixando-as conforme seu estado original.
- 1.17. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes na execução dos serviços contratados, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou danificação dos demais serviços em execução até sua definitiva aceitação.
- 1.18. As normas de segurança constantes destas especificações não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, federais e estaduais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas, por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de culpa nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.
- 1.19. A FISCALIZAÇÃO terá livre acesso aos locais dos serviços, ao almoxarifado e a todas as áreas onde estejam sendo estocados e/ou montados/fabricados materiais, peças, componentes e equipamentos relativos à execução dos serviços contratados.
- 1.20. A CONTRATADA deverá interromper, total ou parcialmente, a execução dos trabalhos sempre que:
- 1.20.1. Assim estiver previsto e determinado no Contrato;
 - 1.20.2. For necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos de Contrato e de acordo com as especificações técnicas;
 - 1.20.3. Houver alguma falta cometida pela CONTRATADA, desde que esta, a juízo da FISCALIZAÇÃO, possa comprometer a qualidade dos trabalhos subsequentes;
 - 1.20.4. Houver influências atmosféricas sobre a qualidade ou a segurança dos trabalhos; e
 - 1.20.5. A FISCALIZAÇÃO assim o determinar ou autorizar formalmente.
- 1.21. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fornecedores, técnicos, subempreiteiros, subcontratadas, entre outros.
- 1.22. Os meios de comunicação oficiais a serem utilizados entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA serão o e-mail e/ou serviço de mensagens instantâneas de amplo uso determinado pela FISCALIZAÇÃO. Assim, todos os empregados da CONTRATADA que precisem se comunicar diretamente com a equipe de FISCALIZAÇÃO deverão ter acesso a essas ferramentas.

2. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

- 2.1. No prazo definido no Termo de Referência, a CONTRATADA deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos responsáveis técnicos pelo contrato no que diz respeito aos serviços a serem prestados no Estado de Mato Grosso do Sul, que deverão ser dos profissionais cujas Certidões de Acervo Técnico (CAT) foram apresentadas para fins de habilitação na licitação. A CONTRATADA poderá substituir os responsáveis técnicos por outros profissionais, desde que atenda às mesmas qualificações exigidas para habilitação e após autorização da substituição pela equipe de fiscalização.
- 2.1.1. O responsável técnico será o engenheiro da equipe permanente do contrato e será responsável pelos serviços executados, conforme detalhado na seção "EQUIPE PERMANENTE - DIMENSIONAMENTO, QUALIFICAÇÕES E JORNADA DE TRABALHO" deste documento. Assim, deverá aprovar e supervisionar todas as manutenções executadas pela sua equipe.

3. EQUIPE PERMANENTE - DIMENSIONAMENTO, QUALIFICAÇÕES E JORNADA DE TRABALHO

- 3.1. A equipe permanente será composta pelos postos abaixo elencados, cujos empregados ficarão à disposição, nas dependências do CONTRATANTE, para a prestação dos serviços.
- 3.1.1.A CONTRATADA não poderá compartilhar os recursos humanos e materiais disponibilizados nesta contratação com outra, para execução simultânea.
- 3.1.2.A CONTRATADA possibilitará a fiscalização, pelo CONTRATANTE, quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados neste contrato.
- 3.2. As manutenções preventivas deverão ser executadas pela mão de obra disponibilizada na equipe permanente do contrato.
- 3.3. Os serviços por demanda não devem ser executados com a mão de obra residente.
- 3.4. A seção “CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO” deste documento detalha como será o pagamento para quando os serviços por demanda forem executados pela equipe permanente ou por equipe externa.
- 3.5. Para cumprir o objeto deste contrato, serão necessários **9 (nove) profissionais** para compor a equipe permanente de mão de obra em Campo Grande, distribuídos da seguinte maneira:

CATEGORIAS/POSTOS	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS
Engenheiro Eletricista	1
Técnico em Edificações	1
Técnico em Eletrotécnica	1
Técnico em Eletrônica	1
Eletricista	2
Oficial de Manutenção	3
TOTAL	9

- 3.6. A critério do Tribunal, por seu único e exclusivo interesse, a CONTRATADA poderá vir a ser formalmente comunicada da dispensa parcial da prestação de serviços no período de recesso do órgão, interrupção parcial das atividades ou afastamentos legais dos prestadores de serviço.
- 3.6.1.Haverá glosa no pagamento dos postos dispensados relativos ao período sem prestação de serviço.
- 3.7. No prazo definido no Termo de Referência, a CONTRATADA deverá enviar para a aprovação da FISCALIZAÇÃO uma lista com todos os profissionais que irão prestar os serviços no Tribunal, acompanhada dos currículos e demais documentos que permitam avaliar a qualificação de cada profissional, conforme exigências abaixo.
- 3.8. A lista abaixo apresenta as competências desejadas de cada categoria de profissional do contrato.

3.8.1. Engenheiro Eletricista:

- 3.8.1.1. Atuação como responsável técnico do contrato;
- 3.8.1.2. Recebimento de documentos e instruções da FISCALIZAÇÃO, analisá-los e repassá-los à equipe;
- 3.8.1.3. Emissão de documentos necessários à execução do contrato;
- 3.8.1.4. Coordenação da equipe sob responsabilidade da CONTRATADA;
- 3.8.1.5. Orientação e fiscalização do uso dos equipamentos, ferramentas e materiais corretos, especialmente os de proteção;
- 3.8.1.6. Controle e gerenciamento da aquisição de materiais e peças de uso e reposição;
- 3.8.1.7. Elaboração de planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamento para a equipe de manutenção para a execução do objeto deste contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes;

- 3.8.1.8. Elaboração de orçamentos e especificações técnicas para serviços nos sistemas e elementos que compõem o conjunto de edificações do TRT24, mediante solicitação da FISCALIZAÇÃO;
- 3.8.1.9. Elaboração de projetos e registro do ARTs dentro da sua área de atuação com vistas à manutenção predial, incluindo os documentos relacionados à obtenção do Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros Militar e do Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico.
- 3.8.1.10. A pedido da FISCALIZAÇÃO, viagem para realização de visitas técnicas nos locais em que o TRT24 tenha Unidades/Prédios.

3.8.2. Técnico em Edificações:

- 3.8.2.1. Execução de trabalho técnico de manutenção e operação de instalações civis;
- 3.8.2.2. Preenchimento de planilhas e formulários, elaboração de relatórios e outras atividades administrativas relacionadas à manutenção;
- 3.8.2.3. Auxílio na fiscalização de obras e serviços técnicos nos prédios do TRT24;
- 3.8.2.4. Redação, digitação e conferência de expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

3.8.3. Técnico em Eletrotécnica:

- 3.8.3.1. Execução de trabalho técnico de manutenção e operação de instalações elétricas;
- 3.8.3.2. Preenchimento de planilhas e formulários, elaboração de relatórios e outras atividades administrativas relacionadas à manutenção;
- 3.8.3.3. Auxílio na fiscalização de obras e serviços técnicos nos prédios do TRT24;
- 3.8.3.4. Redação, digitação e conferência de expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

3.8.4. Técnico em Eletrônica:

- 3.8.4.1. Execução de trabalho técnico de manutenção, operação, aperfeiçoamento e instalação de máquinas, aparelhos, equipamentos e sistemas eletroeletrônicos ou de telecomunicações;
- 3.8.4.2. Operação de sistemas de áudio e/ou vídeo;
- 3.8.4.3. Manutenção nos sistemas de segurança que não possuem contrato específico (controle de acesso, cancela de veículos, CFTV, alarmes, portões de elevação, etc.);
- 3.8.4.4. Acompanhamento de equipamentos em manutenção em empresas especializadas;
- 3.8.4.5. Zeladoria pela conservação, segurança e integridade dos materiais e equipamentos;
- 3.8.4.6. Auxílio na fiscalização de obras e serviços técnicos nos prédios do TRT24;
- 3.8.4.7. Gerenciamento de arquivos eletrônicos de áudio (mp3, wav, wmv, etc.) em rede através de microcomputador;
- 3.8.4.8. Operação de equipamentos eletrônicos através de interface por microcomputador;
- 3.8.4.9. Pesquisa e armazenamento de manuais eletrônicos de equipamentos eletroeletrônicos sempre que necessário;
- 3.8.4.10. Redação, digitação e conferência de expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

3.8.5. Eletricista:

- 3.8.5.1. Manutenção e operação de instalações elétricas, equipamentos e sistemas eletroeletrônicos;
- 3.8.5.2. Interpretação de desenhos e diagramas elétricos;
- 3.8.5.3. Execução de medições de grandezas elétricas;
- 3.8.5.4. Diagnóstico de anomalias nos equipamentos elétricos e sistemas elétricos prediais, tomando as medidas necessárias;
- 3.8.5.5. Auxílio na fiscalização de obras e serviços técnicos nos prédios do TRT24;
- 3.8.5.6. Redação, digitação e conferência de expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

3.8.6. Oficial de Manutenção:

- 3.8.6.1. Execução de serviços relacionados a estruturas metálicas, hidráulicas e de obras civis;
- 3.8.6.2. Realização de trabalhos de pintura;

- 3.8.6.3. Execução de pequenos e eventuais reparos elétricos em sistemas desenergizados;
- 3.8.6.4. Conserto, troca e instalação de equipamentos hidráulicos, sanitários, louças e similares;
- 3.8.6.5. Execução de serviços simples de construção, reparo e/ou restauração na área de construção civil;
- 3.8.6.6. Execução de serviços relacionados a forro e paredes de gesso acartonado (dry wall);
- 3.8.6.7. Instalação, limpeza e reparo de calhas e rufos;
- 3.8.6.8. Limpeza dos filtros de aparelhos condicionadores de ar;
- 3.8.6.9. Limpeza de máquinas e equipamentos;
- 3.8.6.10. Execução de serviços de adequação de ambientes e móveis;
- 3.8.6.11. Transporte de móveis, equipamentos e materiais;
- 3.8.6.12. Execução de serviços gerais;
- 3.8.6.13. Auxílio na fiscalização de obras e serviços técnicos nos prédios do TRT24;
- 3.8.6.14. Redação, digitação e conferência de expedientes diversos e execução de outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.
- 3.8.6.15. Serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios.

3.9. A jornada de trabalho será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sexta-feira, entre 7h e 19h. A programação de trabalho será determinada pela FISCALIZAÇÃO.

4. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs)

- 4.1. A CONTRATADA deverá fornecer todos os EPIs comuns necessários à realização das atividades dos seus empregados, como os listados na tabela abaixo.
- 4.2. Os custos com EPIs relativos aos profissionais da equipe permanente deverão ser incluídos como insumos na planilha de composição de custos de cada categoria profissional da equipe permanente.
 - 4.2.1. Os EPIs constantes da tabela 4.4 serão pagos de forma mensal de acordo com o estimado na contratação para período de 30 (trinta) meses.
 - 4.2.2. Os custos com EPIs não poderão ser repassados aos empregados.
- 4.3. Os custos com EPIs relativos aos serviços por demanda, que, via de regra, devem ser executados com mão de obra externa à equipe permanente, deverão ser incluídos na composição de custo dos serviços. Para formação do orçamento estimativo da licitação, esse item foi considerado como encargos complementares na planilha de composição de custos e formação de preços unitários, conforme definido no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI).
- 4.4. Os EPIs constantes da tabela abaixo deverão ser entregues para início da execução dos serviços contratados:

Item	Descrição da peça do EPI	Unidade	Qtde.
1	Abafador de ruídos tipo concha; arco que gira 360°, possibilitando sua utilização em três posições diferentes, permitindo o uso simultâneo com outros E.P.I.s; fabricado em plástico não condutor de eletricidade; almofada em espuma revestida com vinil; permite a reposição de todas as peças; NRRsf 21 dB. Modelo de referência: MSA Mark V	Peça	9
2	Capa para chuva descartável; medidas mínimas para adulto 1,75 m altura x 100 kg; fecho com botão de pressão; cor transparente, translúcida ou branca.	Peça	18
3	Cinto de segurança tipo paraquedista; almofadado; com cinta larga e reforçada na cintura; com mosquetão frontal e 03 olhal; fornecer com corda de segurança tipo "cordão umbilical". Modelo de referência: Carbografite CG 790E.	Peça	8
4	Óculos de segurança âmbar; com camada anti-embaçante e antirrisco; ampla visão periférica; apoio nasal em silicone macio; orifícios para cordão; capacidade de filtrar 99,9% dos raios ultravioletas; formato conforme foto abaixo. Modelo de ref.: Carbografite Cayman Âmbar Anti-Embaçante cód 012299012	Peça	9

Item	Descrição da peça do EPI	Unidade	Qtde.
5	Óculos de segurança cinza; com camada anti-embaçante e antirrisco; ampla visão periférica; apoio nasal em silicone macio; orifícios para cordão; capacidade de filtrar 99,9% dos raios ultravioletas; formato conforme foto abaixo. Modelo de ref.: Carbografite Cayman Cinza Anti-Embaçante cód 012298812	Peça	9
6	Óculos de segurança incolor; com camada anti-embaçante e antirrisco; ampla visão periférica; apoio nasal em silicone macio; orifícios para cordão; capacidade de filtrar 99,9% dos raios ultravioletas; formato conforme foto abaixo. Modelo de ref.: Carbografite Cayman Incolor Anti-Embaçante cód 012298912	Peça	9
7	Respirador descartável com válvula de exalação para respiração confortável; com tratamento eletrostático; classe PFF-1; para proteção respiratória contra particulados na forma de poeiras e névoas; espuma na área do nariz; embalagem individual; dobrável em 3 painéis; compatível com outros EPIs; uso indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras e névoas não oleosas, tais como: minério de ferro, carvão, fibras, têxteis, cal, cimento refinado, poeiras vegetais, poeiras de lixamento e esmerilhamento, névoas de ácido sulfúrico, soda cáustica, entre outras, em concentração até 10 vezes o limite de exposição ocupacional dessas substâncias. Modelo de ref.: 3M cód 9312.	Peça	18
8	luva de malha pigmentada; fabricada em fios de algodão e poliéster; palma com pigmentos de PVC; com elástico para o punho; 4 fios. Modelo de referência: Carbografite código 012348212	Par	18
9	Botina de segurança confeccionado em 100% microfibra; atende a NR 10, sem componentes metálicos; proteção elétrica e mecânica; colarinho forrado respirável; forração da gáspea respirável; fechamento em cadarço; palmilha de montagem em tanino dublado ou têxtil resistente à perfuração fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel); solado com sistema de absorção de impacto; injetado diretamente ao cabedal; modelo transpirável e que possibilita a absorção e dessorção do suor, fácil higienização; não propaga chamas; lavável, impermeável, resistente a produtos químicos; biqueira de composite: leve, anti magnética, anti corrosiva e ultra resistente; palmilha resistente à perfuração: superflexível e cobre 100% da planta do pé; solado isolante em PU bidensidade. Modelo de referência Marluvas 70S29 C ou CPAP.	Par	9
10	Capacete de segurança, cor branca. CARACTERÍSTICAS DO CASCO: rígido; leve; balanceado para um dia inteiro de uso confortável; injetado em uma única peça em polietileno de alta densidade; sem porosidade; não sendo condutor de corrente elétrica e com alta resistência dielétrica; possuir fendas laterais (Slot) para que sejam acoplados protetores faciais e auditivos; com aba frontal. CARACTERÍSTICAS DA SUSPENSÃO: sistema com catraca de ajuste rápido; com ajuste de precisão, com tira de nuca, para manter o capacete no lugar mesmo quando o usuário inclinar a cabeça; testeira absorvedora de suor, produzida em laminado de PVC atóxico, dublado com espuma multiperfurada em poliuretano, na cor cinza; carneira ajustável para todas as medidas de cabeça, confeccionada em polietileno de baixa densidade, de alta resistência; sistema de amortecimento com cinta dupla posicionada na forma de cruz, para receber o impacto e deslizar entre as fendas dos clips de fixação, da Suspensão ao Capacete, formando um inteligente sistema de amortecimento; GRAVAÇÃO DE LOGOTIPO NO CASCO: alta qualidade; colorido; feita pelo fabricante do capacete. Fabricante / modelo de referência: MSA Capacete V-Gard Aba Frontal com Suspensão Fas-Trac.	Par	9
11	Luva de segurança vaqueta petroleiro em couro, confeccionada em vaqueta total, com reforço, costurada com linha de nylon ou algodão, elástico para ajuste no dorso, proteção de couro embutida nas principais costuras do polegar e dedos, modelo Petroleiro.	Par	18
12	Luva de segurança raspa em couro, confeccionada em raspa total, com reforço, costurada com linha de nylon ou algodão, elástico para ajuste no dorso, proteção de couro embutida nas principais costuras do polegar e dedos, modelo Petroleiro.	Par	18
13	Luva de borracha p/ tensão 20 kV; classe II.	Par	4
14	Proteção de couro para luva isolante classe II.	Par	4
15	Uniforme eletricitista retardante-chama NR10 com faixa refletiva.	Jogo	9
16	Protetor Facial V-Gard® 190 ARC Plus	Par	9

4.5. Havendo necessidade de complementação ou substituição de EPIs, poderá a CONTRATADA, mediante autorização da fiscalização considerando a disponibilidade de orçamento, entregar efetivamente aos

empregados os equipamentos, sendo estes pagos sob demanda na integralidade mediante comprovação de entrega, aproveitando da planilha de materiais SINAPI.

4.6. DETALHAMENTO DOS GRUPOS DE ITENS DO CONTRATO

4.7. Os itens objeto desta contratação serão distribuídos em 4 (quatro) grandes grupos:

4.7.1. Equipe Permanente (Dedicação Exclusiva de Mão de Obra);

4.7.2. Serviços de Apoio, Insumos e Ferramentas

4.7.3. Serviços por Demanda;

4.7.4. Materiais - conforme planilhas estimativas.

4.8. Equipe Permanente:

4.8.1. Este grupo de itens engloba todos os profissionais que irão compor a equipe fixa do contrato, conforme definido na seção "EQUIPE PERMANENTE - DIMENSIONAMENTO, QUALIFICAÇÕES E JORNADA DE TRABALHO" deste documento.

4.8.2. A equipe permanente deverá executar todos os serviços de manutenção preventiva constantes do Plano de Manutenção Preventiva a ser disponibilizado pela CONTRATANTE.

4.8.3. As manutenções preventivas terão periodicidade definida (por exemplo: diária, semanal, quinzenal, mensal, bimestral, semestral, anual ou outras), conforme Anexo 2.

4.8.4. Dependendo da necessidade do TRT24, alguns serviços poderão ser executados em finais de semana ou fora do horário de expediente do Tribunal. Nesses casos, haverá compensação de horas para os profissionais necessários (banco de horas) ou não sendo possível, haverá o pagamento de horas extras.

4.8.5. O trabalho em horário extraordinário será sob demanda, sendo solicitado e autorizado pela FISCALIZAÇÃO.

4.8.6. Os quantitativos estimados de horas extras por ANO, dentro de cada posto, segue quadro abaixo:

	Engenheiro Eletricista	Técnico em Edificações	Técnico em Eletrotécnica	Técnico em Eletrônica	Eletricista	Oficial de Manutenção
Adicional de Hora Extra (Diurna - 50%)	6:00x9 = 54	6:00x9 = 54	6:00x9 = 54	6:00x9 = 54	12:00x9 = 108	20:00x9 = 180
Adicional de Hora Extra / (Noturna - 50% + 20%)	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	3:00x9 = 27	5:00x9 = 45
Adicional de Hora Extra / Domingo e Feriado (Diurna - 100%)	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	3:00x9 = 27	5:00x9 = 45
Adicional de Hora Extra / Domingo e Feriado Noturna - 100% + 20%)	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	1:00x9 = 9	3:00x9 = 27	5:00x9 = 45

4.8.7. Os quantitativos estimados de horas de sobreaviso anual, dentro de cada posto, segue quadro abaixo:

	Engenheiro Eletricista	Técnico em Edificações	Técnico em Eletrotécnica	Técnico em Eletrônica	Eletricista	Oficial de Manutenção
Sobreaviso	120X12 = 1440	120X12 = 1440	120X12 = 1440	120X12 = 1440	360X12 = 4320	600X12 = 7200

4.9. Serviços de Apoio, Insumos e Ferramentas

- 4.9.1. Neste grupo de itens, estarão itens de apoio necessários à execução dos serviços, como reembolso pelo pagamento das taxas de ART (CREA-MS), de transporte e de diárias aos empregados, quando assim for necessário.
- 4.9.2. As estimativas de DIÁRIAS previstas na planilha de custos e formação de preços contemplam o período de UM ANO (sendo pagas mensalmente conforme execução), totalizando 420 (quatrocentos e vinte) diárias.
- 4.9.3. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA por quilômetro rodado conforme planilha de formação de preços.
- 4.9.3.1. As distâncias serão baseadas no sítio do Google Maps na Internet, de acordo com a rota mais usual.
- 4.9.3.2. As despesas estimadas com transporte (deslocamento das equipes) previstas na planilha de custos e formação de preços contemplam o período de UM ANO, totalizando 48.000 (quarenta e oito mil) quilômetros estimados.
- 4.9.4. Ferramentas:
- 4.9.4.1. As ferramentas constantes deste item deverão ser novas ou estar em perfeitas condições para execução contratual.
- 4.9.4.2. A CONTRATADA deverá colocar todas as ferramentas listadas na aba "FERRAMENTAS" da Planilha de Custos e Formação de Preços à disposição da equipe.
- 4.9.4.3. A CONTRATADA será obrigada a manter todas as ferramentas listadas à disposição da equipe durante todo o ano e em perfeitas condições de uso.
- 4.9.4.4. Sempre que alguma ferramenta não estiver em condições adequadas para a execução dos serviços, deverá ser imediatamente substituída por outra ferramenta nova.
- 4.9.4.5. Todas as ferramentas da CONTRATADA deverão estar devidamente identificadas com etiquetas da empresa.
- 4.9.4.6. As ferramentas serão pagas de forma mensal na proporção da depreciação de 60 meses.
- 4.9.4.7. As ferramentas constantes da tabela abaixo deverão ser entregues para início da execução dos serviços contratados:

Item	Tipo	Especificações Mínima das Ferramentas	U.M.	Qtde.
1	Telecomunicações	Notebook; processador Ryzen 7 5700U, Intel Core i7-1255U ou superior; 16GB RAM; SSD 512GB; Tela 15 a 16" Windows 11; wifi; bluetooth; saída HDMI; fornecido com mouse sem fio, 2,4GHz 1000 dpi, 3 botões e scroll, com mousepad. Modelo de referência: Lenovo Ideapad 3	peça	1
2	Telecomunicações	Plano de dados e voz 5G, cuja cobertura abranja todos os pavimentos do prédio sede e todas as cidades que abrigam prédios do TRT24: mín. de 100 minutos de voz outras operadoras, voz ilimitado entre mesma operadora, mín. de 15GB de tráfego mensal, banda de dados mín. de 20Mbps, torpedos ilimitados.	peça	9
3	Telecomunicações	Smartphone 5G; procesador octa-core (sendo 4 núcleos 2.4GHz); 6GB memória RAM; armazenamento 128GB; tela full HD entre 6 e 7 polegadas de diagonal; tela com proteção de vidro à prova de riscos (Gorilla Glass 3 ou similar); capacidade mín. bateria 5000 mAh; redes 3G / 4G / 5G nas bandas em uso no MS; câmera traseira mín. 50 MP com flash; câmera frontal mín. 20 MP; captura de vídeo em full HD; bluetooth; Wi-Fi 802.11a/g/b/n/ac/6; GPS / Glonass / BeiDou / Galileo / QZSS; sistema operacional Android 13 ou superior; modelo de referência: Samsung Galaxy A54; fornecer com capa resistente a quedas.	peça	9
4	Ferramentas	Alicate amperímetro; medição de corrente CA e CC escalas 40A e 400A, true RMS, precisão 2% +- 5 dígitos; medição de tensão CA e CC até 600V, true RMS, precisão 1,5% +- 5 dígitos; medição de resistência até 40 kOhms, precisão 1% +- 5 dígitos; detecção de continuidade <= 30 Ohms; medição de temperatura -10 a 400°C; medição de capacitância; medição de frequência 5 a 500 Hz; luz de fundo; design	peça	5

		ergonômico; monitor amplo; botão de retenção; classificação CAT III 600V e CAT IV 300V; c/ maleta flexível para transporte; c/ terminais de teste. Modelo de referência Fluke 325.		
5	Ferramentas	Alicate de corte 6.1/2"; Modelo de referência: Gedore.	peça	9
6	Ferramentas	Alicate de crimpagem RJ-45; padrão RoHS Compliant; corpo de aço com revestimento termoplástico; executa a inserção das garras de contato do conector RJ-45 macho e aciona o prensa-cabo; conectorização de conectores RJ-45 macho CAT 5e e CAT 6; metal na cor preta e termoplástico na cor azul; dimensões 265 x 100 x 100 mm; ferramenta de alta qualidade. Modelo de referência Furukawa ET1698 da família de produtos FISACESSO ou Fluke Crimpadora Modular 11212530.	peça	4
7	Ferramentas	Alicate de Eletricista e Desencapador de Fios de 8 Pol. (203mm); Modelo de referência: IRWIN	peça	4
8	Ferramentas	Alicate de Inserção Punch Down, faz inserção e corte excesso, permite ajuste de impacto, cabo anatômico e regulagem de pressão. Modelo de referência: GC-314B	peça	4
9	Ferramentas	Alicate de Pressão para Solda 11 Pol.	peça	1
10	Ferramentas	Alicate Decapador Ajustável para Cabo Coaxial HK-312	peça	4
11	Ferramentas	Alicate Hidráulico Prensa Terminal Crimpa 10 a 300mm	peça	1
12	Ferramentas	Alicate Meia Cana - Bico Longo Curvo	peça	9
13	Ferramentas	Alicate para crimpar cabos em conectores elétricos 5 a 10mm;	peça	4
14	Ferramentas	Alicate para crimpar compressão Betacavi Sdi Para Cabos Hd4/8/14	peça	2
15	Ferramentas	Alicate para crimpar conectores terminal Rg6 Rg58 Rg59;	peça	2
16	Ferramentas	Alicates de pressão 10" 250mm;	peça	5
17	Ferramentas	Alicates tipo bomba d'água 8";	peça	9
18	Ferramentas	Alicates, tipo chato com cabo isolado 6";	peça	9
19	Ferramentas	Alicates, tipo universal 8" com cabo isolado 1000V;	peça	9
20	Ferramentas	Aparador de Cercas Elétrico 650mm 550W 127V; Modelo de referência: MAKITA-UH6570	peça	2
21	Ferramentas	Aplicador para Tubo de Silicone; Corpo em chapas de aço carbono; Pintura eletrostática a pó; Utilizado com tubo de silicone de 9"; Largura: 225 mm; Comprimento: 380 mm; Altura: 80 mm. Modelo de referência: TRAMONTINA - 43199002	peça	4

22	Ferramentas	Arco de serra para metais; cabo ergonômico fechado para maior proteção; profundidade de corte 90mm; para lâminas de 12"; largura 435 mm; peso máximo 360g; pode ser usado com lâmina na vertical ou com ângulo de 40° em relação ao arco; cabo em alumínio com pintura eletrostática; magazine (suporte) para armazenar 3 lâminas reservas dentro do tubo do arco; fornecer com 4 lâminas do mesmo fabricante do arco de serra. Modelo de referência: Gedore cód 039.010 / ref 403.	peça	4
23	Ferramentas	Aspirador de pó e água 1400W. Modelo de Referência Stihl SE 33	peça	1
24	Ferramentas	Bits Longos Profissional Phillips P/ Parafusadeira 150mm/127mm/90mm X Ph2 com imã.	peça	9
25	Ferramentas	Bolsa Cinto para Ferramentas	peça	9
26	Ferramentas	Bolsa para Ferramentas; Medidas: Altura x Comprimento x Largura: 35 cm x 55 cm x 20 cm; Fabricado em Lona Encerada Fio 10 Impermeável; Alça em Fita CA reforçada; Fechamento em aço galvanizado com furação para cadeado; Fundo reforçado em Couro sintético.(equipada com cadeado de 30mm); Modelo de referência: Eletrobolsas, Bolsa para Ferramentas e Epis com porta cadeado.	peça	9
27	Ferramentas	Broca SDS-plus diâmetro 10 mm; comprimento útil 300mm; comprimento total 365mm; ponta centradora cônica para centramento durante a perfuração de diâmetros precisos; aresta de corte com formato especial para alta velocidade de perfuração constante; marca de desgaste fácil de checar; precisão constante das perfurações; pastilha de metal duro maciço com geometria de quatro lâminas para prolongamento da vida útil em concreto e concreto armado; superfície e geometria em espiral de alta performance para transferência de força máxima e rápida remoção de pó. Modelo de referência Bosch, número de tipo 2 2608680273 e código de barras 3165140440202.	peça	4
28	Ferramentas	Broca SDS-plus diâmetro 12 mm; comprimento útil 300 mm; comprimento total 365mm; ponta centradora cônica para centramento durante a perfuração de diâmetros precisos; aresta de corte com formato especial para alta velocidade de perfuração constante; marca de desgaste fácil de checar; precisão constante das perfurações; pastilha de metal duro maciço com geometria de quatro lâminas para prolongamento da vida útil em concreto e concreto armado; superfície e geometria em espiral de alta performance para transferência de força máxima e rápida remoção de pó. Modelo de referência Bosch, número de tipo 2 608 585 053 e código de barras 3165140440202.	peça	4
29	Ferramentas	Broca SDS-plus diâmetro 14 mm; comprimento útil 300 mm; comprimento total 365mm; ponta centradora cônica para centramento durante a perfuração de diâmetros precisos; aresta de corte com formato especial para alta velocidade de perfuração constante; marca de desgaste fácil de checar; precisão constante das perfurações; pastilha de metal duro maciço com geometria de quatro lâminas para prolongamento da vida útil em concreto e concreto armado; superfície e geometria em espiral de alta performance para transferência de força máxima e rápida remoção de pó. Modelo de referência Bosch, número de tipo 2 608 585 947 e código de barras 3165140522212.	peça	4
30	Ferramentas	Broca SDS-plus diâmetro 8mm; comprimento útil 90mm; comprimento total 150mm; broca de percussão mais resistente ao impacto, com maior durabilidade em concreto e granito, extremamente resistente à torção; forma em espiral com ranhura de avanço em forma de U, impedindo a obstrução pelo pó, com maior rendimento da perfuração; formato largo e a posição aprofundada da pastilha de metal duro para evitar a quebra da ponta; arestas de metal duro afiadas com diamante, soldadas a alta temperatura para furar de forma rápida, precisa e segura; apropriada para furos em granito, concreto, alvenaria, arenito calcário, pedras naturais e artificiais. Modelo de referência: Bosch Blue Granite, número de tipo 2 608 597 743 e código de barras 3165140187558.	peça	4

31	Ferramentas	Broca SDS-plus Marteleto para Concreto SDS PLUS-5X 12mm x 400/450mm; Sua Ponta com 4 Arestas de Corte em Metal Duro, Evita Travamentos e Quebras; Possui Ponta Centradora, para uma Perfuração Eficiente do Início ao Fim; Seu Corpo com 4 espirais Garantem uma Remoção de Pó Eficiente evitando o Aquecimento da Broca, Aumentando Sua Vida Útil. Modelo de referência: SDS Plus-5X; Marca: Bosch.	peça	2
32	Ferramentas	Brocha Retangular 150X75MM	peça	4
33	Ferramentas	Cabo extensor para rolo de pintura 5 metros	peça	4
34	Ferramentas	Carrinho de Mão com Caçamba 50L Metálica Rasa; Eixo em aço de alta resistência e bucha em nylon autolubrificante; Caçamba metálica redonda rasa de 0,6 mm [chapa 24], com capacidade para 50L; Bico arredondado para facilitar a descarga dos materiais; Braço metálico tubular de 1,06 mm; Pneu com câmara 3.25/8".	peça	1
35	Ferramentas	Carrinho Mão Pneu/Câmara Caçamba Plástica (Anti-UV) 90 Litros; Chassis em aço com tubo de diâmetros 1.1/4 x 1,20 mm; Pés e travessas de 2,0 mm x 45,0 mm; Aro plástico e pneu com câmara 3.25/8; Dimensões: Altura: 730mm; Largura: 350mm; Comprimento: 1500mm.	peça	1
36	Ferramentas	Carrinho para transporte de carga; Capacidade de carga: 150 kg; Tamanho da roda: 3,50" x 4"; Tipo da roda: Pneu com câmara de ar; Material do aro: Metálico; Comprimento total: 54 cm; Largura total: 60,5 cm; Altura do carrinho: 126 cm; Comprimento x largura da base fixa: 26 x 41 cm; Comprimento x largura da base: 58 x 34 cm; Material da estrutura: Metálica; Modelo de referência: VONDER-6160000250; Marca.: VONDER	peça	2
37	Ferramentas	Carrinho Semi Aberto com 1 Gaveta e Porta Inferior; estrutura em chapa de aço e 2 bandejas. Conta com uma gaveta com corredeira telescópica e 2 portas na parte inferior, oferecendo praticidade. Carrinho com sistema de fechamento com chave, 2 rodas fixas e 2 giratórias de 3"; Comprimento: 660 mm; Largura: 520 mm; Altura: 900 mm; Modelo de referência: FORTG-FG-159.	peça	2
38	Ferramentas	Chave Grifo 12"	peça	2
39	Ferramentas	Chave Grifo 14"	peça	2
40	Ferramentas	Chave Grifo 24"	peça	2
41	Ferramentas	Chave para bloco BLI;	peça	2
42	Ferramentas	Chave para Remover Sede e Contra Sede Sextavado 24mm para válvulas de descarga.	peça	2
43	Ferramentas	Chaves, tipo inglesa grande (12");	peça	4
44	Ferramentas	Chaves, tipo inglesa pequena (8");	peça	4
45	Ferramentas	Cilindro de Gás Map Pro 400g	peça	4
46	Ferramentas	Cinta Dupla Para Roçadeira p/ corpo do operador	peça	2

47	Ferramentas	Colher de pedreiro	peça	4
48	Ferramentas	Compressor Ar direto para aplicação de tinta automotiva; Potência do motor de 1/2 HP; Pressão máxima de 50 psi; Fluxo de Ar de 135 L/min; Tensão Bivolt 127V/220 V. Modelo de referência: CD2.4 1/2 HP 135L Bivolt com Kit de Pintura CD2453B Tekna.	peça	1
49	Ferramentas	Cone de sinalização com 75 cm flexível, branco e laranja, em PVC, Material:PVC flexível; Altura:75 cm; Medida da base do cone de sinalização:40 cm x 40 cm; Cor do cone de sinalização:Laranja e branco; Refletivo:Sim; Massa aproximada (peso):2,26 kg; Modelo de referência: VONDER70.29.000.754.	peça	9
50	Ferramentas	Cone Plástico Com 75 Cm, Base Em Pvc, Refletivo; Massa aproximada (peso): 3,95 kg; Material: Cone em polietileno; Base em PVC; Altura: 75 cm; Medida da base do cone de sinalização: 40 cm x 40 cm; Cor do cone de sinalização: Laranja e branco; Refletivo: Sim. Modelo de referência: VONDER70.29.075.036.	peça	9
51	Ferramentas	Conjunto de Serra Copo Bi metálico com 12 Unidades; 9 Serras copos, tamanhos: 3/4", 7/8", 1-1/8", 1-3/8", 1-1/2", 1-3/4", 2", 2-1/4", 2-1/2"; 1 Haste de Mandril 3/8"; 1 Haste de Mandril 7/16"; 1 Adaptador de Mandril.	peça	3
52	Ferramentas	Conjunto de Serra Copo Diamantada 25/30/40/50mm Alvenaria Parede com haste de 3/8"	peça	3
53	Ferramentas	Conjunto de Serra Copo Multi Vídea 19 a 64mm; 1 Haste de Mandril 3/8"; 1 Haste de Mandril 7/16"; 1 Adaptador de Mandril.	peça	3
54	Ferramentas	Cortador de Grama à Gasolina; Motor: B4T-6,0V G3; Tipo de combustível: Gasolina; Potência máxima: 6,0 CV a 3600 rpm; Diâmetro de corte: 22" / 55cm; Altura de corte: mín. 1,5 cm - máx. 7,5 cm; Regulagens de altura: Independente nas 4 rodas; Avanço: Manual; Descarte: Saída lateral; Rodas: Dianteira: 7" (180mm); Traseira: 11" (280 mm); Capacidade do tanque: 2,0l; Consumo: 1,5l/h; Modelo de referencia: B4T-6000SL 6,0CV 22 Pol. - BRANCO-90313575; Não ultrapasse o limite de 20 graus; Dimensões do produto (CxLxA): 900 x 590 x 1200mm; Dimensões da embalagem (CxLxA): 940 x 650 x 480mm; Peso: 30Kg; Modelo B4T-6000 CR SL.	peça	1
55	Ferramentas	Cortador De Relva A Gasolina; Modelo B4T-6000 CR; Motor B4T 5,5 VCR; Potência máxima 5,5 CV a 3000 RPM; Diâmetro de corte 22 polegadas / 56 cm; Altura de corte min: 4 cm / máx: 7,5 cm; Diâmetro fio de corte 4 mm; Rodas 14 polegadas; Avanço Manual; Combustível Gasolina; Capacidade do tanque 0,9 L; Consumo médio 0,9 L/h; Inclinação máxima 20°; Dimensões do produto (C x L x A) 800 x 470 x 1200 mm; Dimensões da embalagem (C x L x A) 900 x 550 x 500 mm; Peso 31 kg Modelo de referência: BRANCO B4T-6000 CR 5,5CV B4T-6000 CR.	peça	1
56	Ferramentas	Enxada com cabo	peça	1
57	Ferramentas	Enxadão	peça	1
58	Ferramentas	Escada ajustável multiuso; fabricado em alumínio aeronáutico; ajustável em 14 posições; sistema de travas seguras; 12 degraus (distância entre eles de 28cm); pés de borracha; capacidade 150 Kg; altura da escada reta 3,40m; altura da escada dobrada em 4 partes: 85 cm; altura da escada auxiliar: 1,57m; distância entre os degraus: 28 cm; peso aproximado: 11 kg; 2 barras estabilizadoras com pés de borracha; fornecido com: 1 chapa longa de andaime; 1 chapa curta de andaime, 8 parafusos, 16 arruelas, 8 porcas, 1 plataforma, 1 manual de instruções. Modelo de referência: Super Ladder.	peça	2

59	Ferramentas	Escada articulada de Alumínio 16 Degraus 4,70 Metros de Altura; Material da escada: Alumínio Altura da escada articulada (posição fechada): 1,25 m Altura máxima da escada articulada (posição estendida): 4,70 m Altura máxima de uso da escada articulada (posição estendida): 4,40 m Altura máxima da escada articulada (posição pintor): 2,20 m Altura máxima de uso da escada articulada (posição pintor): 2,07 m Indicação do ângulo de inclinação: 70 a 78 Altura da escada articulada (posição andaime): 1,24 m Largura da escada: 34,00 cm Quantidade de degraus da escada: 16 degraus Número de posições de ajuste da escada: 4 posições Capacidade de carga: 150 kgf (incluindo operador + ferramentas) Massa aproximada: 9.2 kg. Modelo de referência: Mor	peça	2
60	Ferramentas	Escada de fibra de vidro 16 / 28 degraus 4,80 x 8,40 m modelo extensível; Carga máxima de trabalho de 120kg; Altura fechada: 4,8m; Altura aberta: 8,4m; Número de degraus fechada: 16; Número de degraus aberta: 27; Peso: 26Kg.	peça	1
61	Ferramentas	Escada dupla em alumínio 3 Degraus; Capacidade Máxima: 120kg; Cor: Alumínio; Material: Alumínio; Número de Degraus: 3 degraus; Altura Máxima: 1,17m; Altura aberta: 1,08m; Altura fechado: 1,17m; Modelo de referência: REISAM-906380	peça	2
62	Ferramentas	Escada dupla em alumínio 7 Degraus 1,96m; Degraus e corrimãos duplos, Trava de segurança, Pés antiderrapantes; Capacidade Máxima: 120 kg; Material: Alumínio, Peso: 6,9kg; Modelo de referência: REISAM-906625	peça	4
63	Ferramentas	Escada telescópica dupla extensível com 16 degraus. Em alumínio com acesso bilateral E barras estabilizadoras com pés antiderrapantes. Possui travas de segurança para elevação de cada degrau. Dimensões: - 5,0M de extensão máxima na posição totalmente esticada, - 2,4M na posição aberta ao meio com acesso bilateral, - 92CM de altura na posição fechada para armazenamento. Suporta o peso máximo de 150KG. Modelo de referência: Nakasaki 16 degraus.	peça	1
64	Ferramentas	Esmerilhadeira 5 Pol. a Bateria 20V Lítio 4,0 Ah com 2 Baterias; Guarda de proteção ajustável sem chave; Rotações por minuto: 8000 RPM; Peso: 1,8kg; Bateria de Íons de Lítio 20V MAX; Conteúdo da Embalagem: 1 Esmerilhadeira; 2 Baterias 20V MAX* 4,0Ah; 1 Carregador; 1 Guarda de proteção 5"; 1 Empunhadura lateral; 1 Chave dois pinos; 1 Bolsa para transporte; Modelo de referência: DEWALT-DCG412M2.	peça	1
65	Ferramentas	Esmerilhadeira angular 4.1/2" 800 watts, Tensão 127V; rotação de 12.000 rpm; empunhadura lateral em duas posições e cabo elétrico emborrachado de 2,5 metros; Modelo de referencia: Dewalt DWE4020B2B.	peça	4
66	Ferramentas	Esmerilhadeira Angular 7" 2200W; Tensão 127V; No de rotações em vazio: 8.500 r.p.m.; No do disco: 180 mm; Cabeça de desbastar, diâmetro: 140 mm; Peso: 4,9 kg; Modelo de referência: Bosch 127 VOLTS GWS 2200-180	peça	1
67	Ferramentas	Estação De Solda E Retrabalho Smd Conjugada: Modelo de Referência Hikari HK-701x	peça	1
68	Ferramentas	Estante em aço com gavetas plásticas encaixáveis, sendo ideal para diversos tipos de armazenagem. Indicado para organizar parafusos e outras peças pequenas, pois facilita o acesso rápido a itens necessários para realizar o trabalho de maneira mais ágil e organizada. Estrutura em aço e 25 gavetas empilháveis n° 3 azuis inclusas; Largura: 600mm; Altura: 660 mm; Profundidade: 185 mm; Carga máxima: 65kg distribuídos; Espessura da estrutura: 0,90mm. Modelo de referência: PRESTO-43002.	peça	1
69	Ferramentas	Estante em aço com gavetas plásticas encaixáveis, sendo ideal para diversos tipos de armazenagem. Indicado para organizar parafusos e outras peças pequenas, pois facilita o acesso rápido a itens necessários para realizar o trabalho de maneira mais ágil e organizada. Possui 49 gavetas azuis removíveis com porta etiquetas, que encaixam e empilham; 49 gavetas azuis, sendo: 27 n° 3 (L x A x P - 104 x 80 x 176mm); 18 n° 5 (L x A x P - 150 x 115 x 255mm); 04 n° 7 (L x A x P - 220 x 175 x 335mm); Largura: 1010 mm; Altura: 1200mm; Profundidade: 355 mm; Peso: 13,36 Kg; Carga Máxima: 110Kg; Modelo de referência: PRESTO-43016.	peça	1

70	Ferramentas	Estilete 18mm Com Trava segurança Emborrachado; corpo em plástico reforçado revestido com borracha termoplástica que confere maior conforto para o operador. Conta ainda com guia metálica, botão parafuso "giratório", que permite travar a lâmina facilitando o manuseio, e compartimento com 1 lâmina sobressalente. Lâmina segmentada em 14 partes, proporcionando maior aproveitamento. Material do corpo do estilete: Plástico revestido com borracha termoplástica Tipo da lâmina: Reta segmentada Comprimento total do estilete: 6.1/2" - 165 mm. Largura da lâmina (mm): 18,0 Garantia - E (CDC): Garantia legal: 90 dias. Modelo de referência: VONDER-ES218-18.	peça	9
71	Ferramentas	Ferro de solda de 25 W; Voltagem:110V; Resistência:de Mica; Ponta de Longa Durabilidade Tratada com Ferro e Alumínio; Temperatura Máxima: 360°C. - Aquecimento: Rápido. - Conjunto de resistência e tubo metálico substituível. - Cabo de força: Duplamente isolado, Certificado pelo INMETRO. - Acessórios inclusos: Suporte para ferro. Modelo de referência: HIKARI.	peça	1
72	Ferramentas	Ferro de solda de 60 W; Voltagem:110V; Resistência:de Mica; Ponta de Longa Durabilidade Tratada com Ferro e Alumínio; Temperatura Máxima: 360°C. - Aquecimento: Rápido. - Conjunto de resistência e tubo metálico substituível. - Cabo de força: Duplamente isolado, Certificado pelo INMETRO. - Acessórios inclusos: Suporte para ferro. Modelo de referência: HIKARI.	peça	1
73	Ferramentas	Fio De Nylon Quadrado Para Roçadeira. Modelo de referência: Stihl 3,3mm Rolo 228 Mts Preto.	peça	1
74	Ferramentas	Furadeira parafusadeira de impacto 1/2" bivolt com 2 baterias carregador e maleta; Volts: 20V MAX; Mandril: 1/2" 13mm; Torque: 65Nm; Luz de Led: Sim; Impactos por minutos: 0-8500 / 0-29750ipm; Rotação por minuto: 0-500 / 0-1750rpm; Capacidade: Madeira: 1" 25 mm, Metal: 1/2" 13 mm, Concreto: 1/4" 6,5 mm; Modelo de referência: Modelo: DCD7781D2-BR; Marca: DEWALT.	peça	4
75	Ferramentas	Furadeira parafusadeira de impacto à bateria 12V; Projetada com a tecnologia CXT; 20 níveis de torque; Seletor de funções; 2 velocidades mecânicas; Velocidade variável; Freio instantâneo; Rotação reversível; Mandril de aperto rápido; Iluminação de trabalho; Capacidades: Aço: 10mm, Madeira: 21mm, Alvenaria: 8mm; Rotações por minuto: Alta: 0 - 1.700, Baixa: 0 - 450; Impactos por minuto: Alta: 0 - 25.500, Baixa: 0 - 6.750; Torque: Junta rígida: 30 N.m, Junta flexível: 14 N.m; Dimensões (C x L x A): 193 x 66 x 212mm; Peso: 1.1kg; Bateria: 12V; Emissão de vibrações: 13 m/s ² ; Incerteza K: 1.5 m/s ² ; Maleta Plástica; Modelo de Referência: Parafusadeira Furadeira de Impacto à Bateria 1.5Ah 12V e Maleta HP333DWYX3 Makita.	peça	4
76	Ferramentas	Furadeira parafusadeira de impacto de 1/2 Pol. (13mm) 550W; Modelo de referência: Bosch Gsb 550 Re.	peça	2
77	Ferramentas	Furadeira parafusadeira e parafusadeira (utilizada em serviços de Drywall) de impacto à bateria de 12V, rotação de 0 - 1300 rpm, torque máximo de 24 N.m. e mandril de aperto rápido de 3/8", com maleta. Modelo de referência: Makita LCT204	peça	1
78	Ferramentas	Furadeira profissional de alto impacto; Tensão: 127V, Potência absorvida: 800W, Potência útil: 420W, N° de rotações (sem carga): 0 - 1100/ 3000 RPM, Torque máx. em materiais macios: 36,0 / 14,0Nm, Torque nominal: 5,2 / 2,0Nm, Mandril: 1/2" / 20UNF, Amplitude de aperto: 1,5 - 13mm, N° máx. de impactos em vazio: 0 – 17600 / 48000 IPM, Faixa de perfuração em concreto: 20 / 13mm, Faixa de perfuração em madeira: 40 / 25mm, Faixa de perfuração em aço: 13 / 8mm, Faixa de perfuração em alvenaria: 22 / 16mm. Modelo de referência: Bosch-GSB-20-2RE.	peça	3

79	Ferramentas	Geofone Caça Vazamento; Unidade de Controle; Carregador 12V 1A; Fone de Ouvido Circumaural com fio; Sensor de Precisão; 3 parafusos abaulados de apoio do sensor (pezinhos); Sensor de Haste com acionamento; Conjunto de hastes de inox; Manômetro de pressão com medida de 0-100Mca; Engate rápido de ¾ com redução de ½; Cabo de conexão padrão 5 vias com 1,3m de comprimento; Maleta de ABS injetado; Modelo de referência: GEOFONE ELETRÔNICO RESIDENCIAL TEC 2013; Código: UYUHJQ7JT; Marca: Yamatec.	peça	1
80	Ferramentas	Grampo Garra Terra Negativa Solda Bronze; 500A	peça	1
81	Ferramentas	Grampo Sargento de Aperto Rápido; 8"	peça	1
82	Ferramentas	Haste Sds Plus 400mm (40cm); Aço Crv P/serra Copo Concreto Marteleto; Material em Aço Cromo Vanádio, com Pino Guia.	peça	4
83	Ferramentas	Identificador / Localizador (Zumbador) Cabos de Telefone e Cabos Elétricos Modelo de Referência: MTC-183 - Minipa	peça	2
84	Ferramentas	Jogo de Chave Combinada Catracada 8 a 19 mm - 12 Peças - Medidas: 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 mm; Modelo de Referência: BELZER-85597BJ Marca.: BELZER.	peça	2
85	Ferramentas	Jogo de chaves tipo "ALLEN" completo; Milímetros: - 1,27mm, 1,5mm, 2mm, 2,5mm, 3mm, 4mm, 4,5mm, 5mm, 5,5mm, 6mm, 7mm, 8mm, 10mm; Polegadas:- 1/16", 5/64", 3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 3/16", 7/32", 1/4", 5/16", 3/8".	peça	4
86	Ferramentas	Jogo de chaves tipo "COTOCO" completo; 4 Chaves de Fenda: 1/4"x40mm, 3/16"x40mm, 1/8"x40mm, 7/64"x40mm; 3 Chaves Philips: 1/4"x40mm, 3/16"x40mm, 1/8"x40mm	peça	4
87	Ferramentas	Jogo de chaves tipo "ESTRELA" completo; - 6x7, 8x9, 10x11, 12x13, 14x15, 16x17, 18x19, 20x22, 21x23, 24x27, 25x28, 30x32mm.	peça	3
88	Ferramentas	Jogo de chaves tipo "TORX TIPO L" completo T9, T10, T15, T20, T25, T27, T30, T40, T45 e T50.	peça	4
89	Ferramentas	Jogo de chaves; 07 Chaves de fenda: 1/8x3 - 5/32x4 - 3/16x3 - 3/16x4 - 1/4x4 - 1/4x6 - 5/16x6; 06 Chaves de fenda cruzada: PH0x3 - PH1x3 - PH1x4 - PH1x6 - PH2x4 - PH2x6; 06 Chaves torks: T8x3 - T10x3 - T15x3 - T20x3 - T25x4 - T30x4; 08 Chaves de precisão: 50mm # Fenda: 3/32 - 1/8 # Phillips: PH00 - PH0 # Torks: T6 - T7 - T8 - T10; Modelo de Referência: Jogo 100 peças Chaves de Fenda/ Phillips e Bits - FORTGPRO-FG8193.	peça	4
90	Ferramentas	Jogo de Escareadores de Aço Rápido 1/4 Pol. a 3/4 Pol.	peça	2
91	Ferramentas	Jogo de ferramentas contemplando; chaves tipo "COMBINADAS" completo; chaves tipo "CATRACA" completo; Modelo de Referência: Kit de Ferramentas Profissionais com 110 Peças Mayle.	peça	4
92	Ferramentas	Jogo de Formão para Madeira com 4 Peças; Composição: 1/4", 1/2", 3/4" e 1"; Aço Cromo-Vanádio; Cabo ProTouch. Modelo de referência: IRWIN 1819361.	peça	2
93	Ferramentas	Jogo de Grampos Sargento Grande Tipo C 4, 6 e 8 Pol. com 3 Peças	peça	2
94	Ferramentas	Jogo de limas (Murça, Bastarda, Redonda, Triângulo);	peça	2

95	Ferramentas	Jogo X-Line Titânio Com 100 Peças. Contendo: 1 Adaptador magnético universal, 1 Chave de catraca angular (frente/reverso), 1 Adaptador de soquete, 1 Adaptador p/ serra copo, 1 Chave allen, 1 Nível de bolha, 1 Guia p/ broca, 1 Lanterna, 1 Limitador de profundidade, 18 Brocas p/ metal titânio 1-10mm, 7 Brocas p/ concreto 3-8mm, 7 Brocas p/ madeira 3-10mm, 3 Brocas chatas titânio 16/22/32mm, 40 Pontas 25mm: SL 4/4/6/6/7/7 - Hex 3/4/5/6 - PH 0/0/1/1/2/2/2/3/3/3 - PZ 0/0/1/1/2/2/3/3/3 - Torx T10/T10/T15/T15/T20/T20/T25/T25/T30. Modelo de referência: BOSCH	peça	3
96	Ferramentas	Kit de gerador de tom e sonda digital que rastreia e localiza cabos em uma rede ativa com acessórios; itens inclusos: a) gerador de tom de sinal digital codificado e sinal analógico 500 a 1200 Hz de 4 sons com desligamento automático, b) sonda detectora de sinal digital codificado e sinal analógico 500 a 1200 Hz com desligamento automático, c) adaptador de conector coaxial F, d) 2 cabos de acoplamento RJ11, e) 2 cabos de acoplamento RJ45, f) pontas de teste com garras jacaré, g) coletores, h) CD do proprietário, i) guia de início rápido, j) 2 baterias de 9 volts, k) estojo reforçado com acolchoado e passadores para cinto, l) pontas de teste com jogo cama de pregos, duas pontas de teste tipo banana do tipo cama de pregos, com garras jacaré do tipo cama de pregos e protetores de vinil, m) pontas de teste com jogo de garras jacaré, duas pontas de teste banana, com garras jacaré comuns e protetores de vinil; características: diagnostica informações essenciais de cabos com polaridade, continuidade e talkbattery; identifica e diagnostica POTS com serviço e polaridade de linha telefônica 1 e 2; identifica e diagnostica conectividade de link Ethernet de 10/100/1 Gb com NIC/indicação de hub; verifica instalação de par trançado com CableMap, identificando fiação mal feita de cabo comum; rejeição de ruídos e sinais falsos; localiza cabos em redes ativas, mesmo que estejam conectados a um switch; isola cabos e fiações dentro de um grupo, apesar do vazamento do cabo; confirma o local do cabo, verifica a continuidade e detecta falhas (aberturas, curtos e pares torcidos) de uma só vez; isola pares de fios individuais precisamente, alterando o tom quando em curto; controla e localiza cabos de voz, áudio e vídeo de maneira eficiente; sinalização digital e analógica; localização de cabos ocultos em pisos, telhados, paredes e grupos; verifica a continuidade do cabo; gera tom em redes vivas; identifica serviços de telecomunicações; verifica o serviço de Ethernet. Modelo de referência Fluke IntelliTone 200 Pro Toner and Probe MT-8200-60A e acessórios MT-8202-05, MT-8203-20 e MT-8203-22.	peça	1
97	Ferramentas	Kit detector de tensão portátil; especificações do detector de tensão: 30,5 x 3,8 cm / 450 g / LED indicativo para 50 - 20.000 VAC RMS e 6 - 2.000 VDC; o kit deve incluir: a) protetor de sonda; b) bolsa de guarda; c) conexão temporária; d) fio terra; e) plug de teste; f) manual. Modelo de referência Fluke Kit Detector de Voltagem C9974.	peça	5
98	Ferramentas	Kit para Mini Retifica 710-RW2 para Uso Geral 160 Peças; Modelo de referência: DREMEL-26150710AK-000.	peça	2
99	Ferramentas	Lanterna de Cabeça iluminação a LED, gerando luminosidade alta, branca e estável que é ideal para qualquer ambiente, além de ser extremamente econômica. É equipada com 2 fitas elásticas que proporcionam ajuste universal na cabeça ou em capacetes, possui foco com ângulo ajustável e base para mesa, servindo também como luz de leitura; Bateria Recarregável Tipo lead-acid 4.25V 600mAh em tomadas 110V ou 220V; Foco com Ângulo ajustável; Botão Lateral liga/desliga; Iluminação Alta ou Baixa; Ilumina por 10 a 15 horas; Ajuste Universal; 1 lâmpada de LED; Corpo de Plástico ABS; Modelo de referência: NAUTIKA-313400; Marca.: NAUTIKA	peça	9
100	Ferramentas	Lavadora Alta Pressão; Voltagem 127V; Potência; 1,5 KW; Vazão 450 l/h; Pressão; 100 bar; Pressão de trabalho 72 bar; Comprimento da mangueira 6 metros; Modelo de referência: RE90 Plus 127V STIHL.	peça	1
101	Ferramentas	Lixadeira Orbital; 190W 127V Com 1 Coletor De Pó; Modelo de referência: Bosch GSS 23 AE.	peça	2

102	Ferramentas	Lixadeira Para Parede E Teto com Led 127V; Conteúdo da embalagem: 1 Lixadeira de parede. Acompanha: 1 maleta plástica, 1 mangueira flexível para conexão no aspirador de pó, 2 adaptadores para conexão no aspirador de pó, 7 lixas (grãos: 60, 80, 100, 120, 150, 180 e 240), 1 tubo extensor e 1 saco coletor de pó; Detalhes Técnicos: Tensão (V): 127V~; Potência: 880 W; Tipo de velocidade: Variável; Rotação (rpm): 1.000/min - 2.100/min; Diâmetro indicado da lixa: 225 mm; Diâmetro e rosca do eixo: M6 (rosca fêmea); Comprimento da lixadeira com cabo de extensão: Ajustável de 1,7 m a 2,20 m; Comprimento da lixadeira sem cabo de extensão: 1,60 m; Comprimento da mangueira flexível: 2,0 m; Modelo de referência: Lpv 925 Vonder	peça	1
103	Ferramentas	Luxímetro digital - Display: LCD 3 ½ dígitos com leitura máxima de 1999, indicação x10 e x100; Sobrefaixa o dígito "1" é mostrado para as faixas 2000, 20000. OVER é mostrado na faixa 100000; Indicação de bateria fraca é mostrado quando a tensão da bateria cair abaixo do nível de operação; Calibrado com o padrão de lâmpada incandescente 2856K; Função data Hold; Taxa de medida: 0.2 vezes por segundo (nominal); Sensor: foto diodo de silício Resposta espectral: fotópica CIE; Correção do Valor pela Regra do Coseno; Coeficiente de temperatura: ±0.1% / °C; Ambiente de operação: 10°C a 40°C (32°F a 104°F); com umidade relativa < 70%.	peça	1
104	Ferramentas	Maçarico Portátil Profissional para Gás Mapp; Possui acendimento automático, bico com giro de 360°, trava de segurança contra acionamento acidental (desligado), trava do gatilho acionado (ligado) e regulador de gás manual. Modelo de referência: VONDER-7299100000.	peça	1
105	Ferramentas	Mandril 1/2 + Chave + Adaptador Sds Plus Martelete	peça	3
106	Ferramentas	Mangueira 32mm = 1.1/4" para aspiradores de Pó; 10 metros.	peça	1
107	Ferramentas	Mangueira desentupidora de alta pressão com trama de nylon para conexão no gatilho Lavadora Wap; Bico desentupidor fabricado em metal de alta qualidade, com 03 jatos diagonais direcionados para trás proporcionando maior propulsão	peça	1
108	Ferramentas	Máquina de pintura Airless; Para tintas látex, PU (poliuretano), esmalte à base sintética, à base de água, resina acrílica e tintas automotivas. Potência do motor: 1,2 hp / 900W; Tipo do motor: Corrente contínua; Pressão máxima de saída: 3.000 lbf/pol²; Vazão da pistola para pintura: 2,2 Litros/min; Comprimento da mangueira: 15 m; Comprimento do cordão elétrico: 2,50 m; Material do tubo extensor: Alumínio; Comprimento do tubo extensor: 457 mm; Rosca da conexão da mangueira: 1/4" NPSM; Bico padrão: 517 - Leque: abertura de 25 cm a 30 cm / espessura: 0,43 mm (0,017"). Tensão (V): 220 V~ monofásico; Frequência: 50 Hz/60 Hz; Massa aproximada (peso): 15,5 kg. Modelo de referência: MPA 120 - VONDER 62.20.001.220	peça	1
109	Ferramentas	Máquina de solda inversora; Equipamento composto de chapa de aço com pintura eletrostática e plástico. Bivolt com tensão de 110 e 220 volts. Solda vários tipos de eletrodos como E7018, Ferro Fundido, Inox e alumínio; Amperagem mínimo 20A, Amperagem máximo 180A; Potência 7800W Modelo de referência: Inversor de Solda Eletrodo 180a Bivolt – Tork	peça	1
110	Ferramentas	Marreta Oitavada 2000G com Cabo de Madeira.	peça	2
111	Ferramentas	Martelete Perfurador Rompedor para serviços pesados em concreto armado e alvenaria; Tensão Nominal: 127V~60Hz; Potência de entrada: 1600W; Velocidade sem carga: 0-800 rpm; Taxa de impacto: 0-4000bpm; Energia de impacto: 6J; Mandril SDS-Plus; Seletor de Funções: 4; Capacidade de Perfuração Madeira: 32mm; Capacidade de Perfuração Aço: 13mm; Capacidade de Perfuração Concreto: 40mm. Modelo de referência: Martelete Perfurador Rompedor DEKO-DKRH32LD16.	peça	1

112	Ferramentas	Martelo de borracha 80mm com cabo de madeira; possui uma extremidade da cabeça plana e a outra abaulada.	peça	2
113	Ferramentas	Martelo de Unha 34 mm; Cabeça forjada e temperada em aço especial; sistema de fixação da cabeça ao cabo por resina epóxi; cabeça protegida contra oxidação com verniz; acabamento jateado; submetido a um processo localizado de têmpera para se obter uma dureza adequada na base de impacto e unha, que suporte o uso contínuo por longos períodos. Modelo de referência: TRAMONTINA-40370034	peça	2
114	Ferramentas	Máscara de Solda Automática; Área de visão: 93 x 43 mm; Escurecimento da lente: DIN 9-13 (ajustável); Classe Óptica CE: 1/1/1/2; Sensores frontais: 2; Tempo de reação de 0.1 milissegundo; Parâmetros de tempo de escurecimento e sensibilidade totalmente ajustáveis; Bateria substituível CR2032; LED indicador de bateria baixa; Botão de teste do filtro ADF. Modelo de referência: Swarm A20	peça	1
115	Ferramentas	Masseira 150LTS	peça	2
116	Ferramentas	Medidor de Distância - Trena a Laser Especificações Técnicas: Distância de trabalho: 0,15 ? 40 m; Precisão de medição: ± 1,5 mm; Pilhas: 2 x 1,5 V LR03 (AAA); Classe e tipo do laser: Class 2, 635 nm, <1mW; Modelo de referência : GLM40 Bosch	peça	2
117	Ferramentas	Microrretífica Elétrica 160W / 127V com cabo extensível, punho Auxiliar dianteiro e eixo Flexível ; 40 Acessórios e Maleta; Tamanho do suporte: 2,3mm/3,2mm Duplo isolamento. Modelo de referência: WESCO-WS3113K.	peça	2
118	Ferramentas	Misturador Para Tintas E Gesso 120 X 600 Mm	peça	4
119	Ferramentas	Morsa torno de Bancada mordente fixo Nr. 8; Ferro fundido nodular FE 50007 e pintura a pó eletrostática texturizada; Dimensões 15,5 x 20,32 x 41,5 cm (AxLxC); Modelo de referencia: METALSUL-TMF-08	peça	2
120	Ferramentas	Moto Esmeril de Bancada 6" 1HP 735W; Bivolt com chave seletora - 127V/220V Potência: 1 HP / 735W Frequência: 60Hz Rotação: 3.450 rpm Dimensões do rebolo: 152mm x 16mm x 12,7mm Cabo: 1,40m. Descrição do Produto: Base resistente Apoio ajustável Escudo para proteção Bivolt Acompanha: 2 rebolos: 1 de grão duro e 1 de grão fino. Modelo de referência: Worker - 201838	peça	2
121	Ferramentas	Motopoda; Cilindrada (cm³) 25.4; Potência (kW/cv 0.95/1.3; Comprimento do sabre Rollomatic E (cm)30; Peso kg 6.6; Alcance de aproximadamente 5m de altura (considerando a altura do operador). Modelo de referência: HT 75 Motopoda,30cm/12", 3/8"P P 61PMM3.	peça	2
122	Ferramentas	Motoserra; Capacidade do tanque de combustível (ml) 460; Cilindrada (cm³) 50.2; Corrente 1.6mm/0,063" - passo 325"; Peso (kg) 4.8; Potência (kW/cv) 2.6/3.5. Modelo de referência: STIHL MS 260 Motoserra, 40cm/16",26RS.	peça	2
123	Ferramentas	Nível a laser; Alimentação: 3,6V lítio 3000mAh; Comprimento de onda do laser: 532nm; Precisão: ± 1mm??/ 7m; Alcance de Trabalho: 20m; Faixa de autonivelamento: ± 4 °; Distância de colagem da parede: 8mm; Tempo de funcionamento: 6h; Temperatura de operação: -0 °C ~ + 50 °C; Classe de laser: Classe II; Dimensão: 150 x 80 x 115mm; Peso: 0,66kg ; Modelo de referência: DEKO-DKLL12PB1	peça	1
124	Ferramentas	Nível com 3 Bolhas de 40cm - 16 Pol.	peça	4
125	Ferramentas	Óculos Preto de Proteção Automático para solda; Dimensões do filtro: 108x50 mm; Dimensões do visor: 95x30 mm; Estados de luz: DIN 3; Estados de escurecimento: DIN 11; Tempo de comutação claro-escuro: 5/10.000 = 0,05 ms; Tempo de retardo: escuro-claro 0,5 s; Proteção UV/IR: DIN 16 em todos os momentos; Temperatura	peça	2

		de operação: -5°C à +55°C; Fonte de alimentação: Células solares + 1 bateria; Modelo de referência: LYNUS-00015627.6		
126	Ferramentas	<p>Osciloscópio; Largura de banda de 100 MHz disponível; 2 canais; Taxa de amostragem de 1GS / s; Tela TFT colorida de 7", resolução 800 * 480; Comprimento máximo de gravação de até 10K; 30 tipos de diferentes medições; automáticas; Design ultraleve, fácil de transportar; Especificação Técnica: Modelo: 1100S; Largura de banda: 100MHz; Canal: 2; Modo: Normal, Detecção de pico, Média; Taxa de amostragem (tempo real): 1 GS / s; Entrada: Acoplamento de entrada: CC, CA, Terra; Impedância de entrada: 1 Mohms \pm 2%, em paralelo com 20 pF \pm 5 pF; Acoplamento de entrada: 1X, 10X, 100X, 1000X; Tensão de entrada máxima: 400V (DC + CA, PK - PK); Canal, Isolamento do canal: 50Hz: 100: 1 / 10MHz: 40: 1; Atraso de tempo entre os canais (típico): 150ps; Limite de largura de banda: 20 MHz, largura de banda completa; Sistema Horizontal: Faixa de taxa de amostragem: 0,5 S / s ~ 1 GS / s; Interpolação: (Sen(x))/x; Duração máxima do registro: 10K; Velocidade de digitalização (S / div): 2 ns / div - 1000 s / div, passo 1 - 2 - 5; Taxa de amostragem / precisão do tempo: \pm 100 ppm; Precisão do intervalo (?T): (DC -100MHz); Único: \pm (1 intervalo de tempo + 100 ppm \times leitura + 0,6 ns); Média > 16: \pm (1 intervalo de tempo + 100 ppm \times leitura + 0,4 ns); Sistema vertical: Resolução vertical (A / D): 8 bits (2 canais simultâneos); Sensibilização: 5 mV / div ~ 5 V / div; Deslocamento: \pm 2V (5mV / div - 100mV / div); \pm 50V (200mV / div - 5V / div); Largura da banda analógica: 100MHz; Largura da banda única: largura da banda completa; Baixa frequência: = 10; Hz (entrada, parlamento acústico CA, -3 dB); Tempo de entrada (típico): = 3,5 ns; Precisão de ganho DC: \pm 3%; Precisão DC (Mídia): Delta Volts entre duas medias de =16 formas de onda adquiridas com a mesma configuração de escopo e condições ambientais (? V): \pm (3% de leitura + 0,05 div); Forma de onda invertida: ON / OFF; Medição: Cursor: ?V, ?T, ?T & ?V entre cursores, cursor automático; Automático: Período, Frequência, Média, PK-PK, RMS, Máx, Mín, Topo, Base, Amplitude, Superação, Preshoot, Tempo de subida, Tempo de queda, + Largura de pulso, -Largura do pulso, + Largura do ciclo, + Ciclo de trabalho, -Ciclo de serviço, Atraso A -> B, Atraso A -> B, RMS de ciclo, RMS do cursor, dever de tela, fase, + contagem de pulsos, contagem de pulsos, contagem de pulsos, contagem de arestas de subida, contagem de arestas de queda, área e área de ciclo. Matemática da forma de onda: +, -, *, /, FFT; Armazenamento de formas de onda: 16 formas de onda; Figura Lissajous: Largura de banda: Largura de banda completa / Diferença de fase: \pm 3 graus; Gatilho: Intervalo de nível de disparo: Interno: \pm 5 div do centro da tela; Precisão no nível de disparo (típico): Interno: \pm 0,3 div; Deslocamento do gatilho: de acordo com a duração do registro e a base de tempo; Intervalo de espera do gatilho: 100 ns - 10 s; 50% de configuração de nível (típico): frequência do sinal de entrada = 50 Hz; Gatilho de borda: inclinação: Crescente, decrescente; Gatilho de Vídeo: Modulação: Padrão de suporte para sistemas de transmissão NTSC, PAL e SECAM, Intervalo de números de linha: 1-525 (NTSC) e 1-625 (PAL / SECAM); Comunicação: USB 2.0 (armazenamento USB); Contador: Suporte; Informações Gerais: Temperatura: Temperatura de trabalho: 0 °C - 40 °C; Temperatura de armazenamento: -20 °C - 60 °C; Umidade relativa: = 90%; Altura: Em operação: 3.000 m; Fora de operação: 15.000 m; Método de refrigeração: Refrigeração natural; Saída do compensador da sonda Tensão: Cerca de 5 V, com tensão pico a pico = 1 Mohms; Frequência de saída do compensador de sonda: Onda quadrada de 1 KHz; Tamanho do LCD: LCD Colorido de 7"; Resolução da tela: 800 (Horizontal) \times 480 (Vertical) Pixels; Cor da tela: 65536 cores, tela TFT; Fonte de alimentação: 100 - 240 VACRMS, 50/60 Hz, CAT II; Consumo de energia: <15 W; Fusível: 2 A, classe T, 250 V; Dimensão do produto: 301 mm \times 152 mm \times 70 mm (L * H * W); Peso do produto: cerca de 1,1 kg; Modelo de referência: Osciloscópio 2 canais LCD 7" Colorido 800x480 Interface USB 2.0 100 Mhz 1 GS/S Victor-Ruoshui 1100S.</p>	peça	1
127	Ferramentas	Pá de Bico com Cabo de Madeira 120 cm	peça	3
128	Ferramentas	Paquímetro Analógico em Aço mínimo até 150 mm / 6"; Modelo de referência: WESTERN-235	peça	2
129	Ferramentas	Passa fio com alma de aço 20 metros profissional	peça	4

130	Ferramentas	Pistola Para Pintura Por Sucção 1000m + 3 bicos: 1.2, 1.5 e 1.8mm; Caneca: 1 Litro; Rosca 1/4 Npt; Pressão de trabalho: 30 a 50 Psi; Fluxo de ar: 75 a 230 L/min;	peça	2
131	Ferramentas	Ponteira Martetele sds plus; feito de aço 40X.	peça	2
132	Ferramentas	Ponteiro Sextavado 250mm com Cabo Emborrachado	peça	2
133	Ferramentas	Porta Eletrodo 1000A	peça	1
134	Ferramentas	Prumo 1000g	peça	2
135	Ferramentas	Rastelo - VASSOURA PLÁSTICA 30 DENTES COM CABO DE MADEIRA 120M	peça	3
136	Ferramentas	Rebitador Manual Tipo Alavanca; cabo em aço carbono cromado revestido com borracha; quantidade de bicos do rebitador: 3 bicos; Comprimento total do rebitador: 450,0 mm; Diâmetro máximo de rebite: 4,8 mm; Modelo de referência: Ra 450 - VONDER-3581450000	peça	2
137	Ferramentas	Rebitador Manual tipo Alicate Construtor; 4 bicos: 3/32" - 2,4 mm; 1/8" - 3,2 mm; 5/32" - 4,0 mm e 3/16"; Modelo de referência: VONDER-RM100.	peça	2
138	Ferramentas	Régua de alumínio; Material: Alumínio; - Altura: 4,5 cm; - Largura: 2,05 cm; - Comprimento: 2 m.	peça	2
139	Ferramentas	Roçadeira Costal; Potência (kW/cv) 2.0/2.7; Cilindrada (cm³) 38.9; Rot. lenta (rpm) 2,800; Rot. máx. (rpm) 12,500; Peso 7.9 (kg); Capacidade do tanque de combustível (l) 0.58; Modelo de referência: Stihl FS290	peça	2
140	Ferramentas	Rolo pintura 6cm, 11cm, 15cm, 17cm, 18cm, 22cm, 23cm	peça	5
141	Ferramentas	Rotulador Eletrônico Letratag; Impressão gerada termicamente, não utiliza tinta; Display gráfico que permite visualizar exatamente o que será impresso na etiqueta, inclusive detalhes como: tamanho, estilos, sublinhado, negrito; Display de 13 caracteres; Teclado padrão QWERTY como o de um computador, facilitando a digitação; Tecla de navegação que facilita o acesso à funções avançadas; Funciona com 4 pilhas AA alcalinas; Compatível com todas as fitas modelos letratag, inclusive a fita para aplicação em tecido. Modelo de referência: Dymo 1733011 PT.	peça	2
142	Ferramentas	Saca fusíveis NH;	peça	2
143	Ferramentas	Serra Circular 7.1/4" 1.500W; Rotação 6.000 Rpm (Sem carga); Diâmetro do Disco 7 1/4" - 184 mm; Diâmetro do furo 20 mm; Capacidade de corte madeira 64 mm; Ângulo máximo de corte 56°; Capacidade de corte 45° 45 mm. Capacidade de corte 90° 64 mm; Modelo de referência: Bosch 7.1/4" Gks 150	peça	1
144	Ferramentas	Serra Mármore para cortes retos, curvos e em ângulos; Potência 1500 W; Rotação 12.200 Rpm; Diâmetro do Disco 125 mm; Diâmetro do furo 20 mm; Capacidade de corte 45° 26 mm; Capacidade de corte 90° 40,3 mm; Velocidade de Corte 12.200 mm/min; Ângulo máximo de corte 45°; Vibração 4 m/s². Modelo de referência: BOSCH GDC150 TITAN 1500W 4.3/8".	peça	2
145	Ferramentas	Serra Rápida Portátil 14 2200W; Cortadora De Metais; Modelo de referência: Bosch Gco 220 0601B371E0-000.	peça	1

146	Ferramentas	Serra Tico-Tico Potência 500W; Velocidade mínima sem carga 800 rpm; Velocidade máxima sem carga 3100 rpm. Modelo de referência: Bosch Gst 680 500w.	peça	1
147	Ferramentas	Serrote Profissional 18 Pol	peça	2
148	Ferramentas	Soprador elétrico; Tensão 127V; Peso (kg)3, Velocidade máx. do ar (m/s)66, Vazão máx. de ar(m³/h) 670, Potência (kW/cv)1,000, Força de sopro (N)9, Saída de energia kW 0.9-1.0, Fluxo máximo de ar (m³/h) 2) 670; Modelo de referência: Soprador Aspirador Stihl BGE 71.	peça	2
149	Ferramentas	Sugador de soldas anti-estático, ponta feita em teflon de alta resistência térmica, material alumínio; modelo de referência: HK-192 ESD.	peça	1
150	Ferramentas	Talhadeira Marteleto Sds Plus; feito de aço 40X.	peça	2
151	Ferramentas	Talhadeira Sextavada 300 X 25 mm Com Protetor	peça	4
152	Ferramentas	Termo-higrômetro digitais para leitura na escala de 0°C a +60°C de temperatura e de 5% a 95% para a umidade relativa;	peça	2
153	Ferramentas	Termômetro infravermelho/laser para leitura; Faixa de medição: -30 °C a 500 °C (-22 °F a 932 °F); Precisão: ±1,5 °C ou ±1,5% de leitura, o que for maior; -10 °C a 0 °C: ±2,0; -30 °C a -10 °C: ±3,0; Tempo de resposta: < 500 ms (95% de leitura); Resolução óptica: 10:1 (calculado a 90% de energia); Repetitividade de leituras: ±0,8% da leitura ou Alimentação: pilhas AA; Vida útil da bateria: 10 horas com laser e luz de fundo ligados; Modelo de referência: Fluke 62MAX.	peça	2
154	Ferramentas	Tesoura Para Cortar Chapas Calhas Reta	peça	3
155	Ferramentas	Tesourão Telescópico 69-91cm Para Cerca Viva; Modelo de referência: TRAPP TS 40829.	peça	2
156	Ferramentas	Trena de precisão, 5 metros, fita de aço inoxidável, em caixa ergonômica resistente a impactos, fita de fácil leitura, extremidade da fita duplamente rebitada, graduações em milímetro e polegada tipo S9; largura da fita 19mm. Modelo de referência: Starrett VI34-5.	peça	9
157	Ferramentas	Trena Fibra de Vidro Fechada 30m x 13mm; Caixa fechada em ABS de alta resistência, fita com revestimento em PVC amarelo resistente à umidade e variações de temperatura e graduação em mm/pol ;	peça	2
158	Ferramentas	Trincha Pincel (1/2"-3/4"-1"-1 1/2"-2"-2 1/2"-3"-4")	peça	5
159	Ferramentas	Ventosa Tripla em Plástico ABS 75Kg	peça	4

4.9.4.8. Ao final do contrato, as ferramentas serão de propriedade da CONTRATADA.

4.10. Serviços por Demanda:

4.10.1. Serviços que visam a corrigir falhas observadas em algum sistema (manutenção corretiva) ou a realizar alterações por mera conveniência e oportunidade (serviços eletivos). Esses serviços são gerados a partir de demandas dos diversos usuários do Tribunal, não fazendo parte do Plano de Manutenção Preventiva.

4.10.1.1. Os serviços por demanda serão enviados à CONTRATADA com uma definição estimada dos itens e quantitativos de materiais que serão necessários para a execução.

- 4.10.1.2. Caberá à CONTRATADA fazer o seu próprio levantamento para validar a estimativa feita pela CONTRATANTE, e somente executar após aprovação da FISCALIZAÇÃO.
- 4.10.1.3. Para os serviços e o fornecimento dos materiais sob demanda constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços, durante a execução do contrato, serão aplicados os mesmos percentuais de desconto (linear) informados pela CONTRATADA para elaboração da sua proposta final.
- 4.10.1.3.1. Os percentuais de descontos para cada item da proposta serão calculados a partir da diferença entre o Valor Máximo Estimado e o Valor ofertado pela empresa em sua proposta final, visto que o procedimento licitatório se dará pelo modo de disputa - menor preço.

4.11. Materiais:

- 4.11.1. A CONTRATADA deverá estar apta a fornecer todos os materiais listados na aba MATERIAIS da Planilha de Custos e Formação de Preços, de acordo com a demanda da CONTRATANTE.
- 4.11.2. As listas de materiais constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços são exaustivas, exceto a lista dos materiais SINAPI a qual é exemplificativa.
- 4.11.3. A lista SINAPI (base zero) exemplificativa tem como fundamento o histórico de uso de materiais empregados nos últimos exercícios, contudo sem prejuízo de serem utilizados outros materiais constantes desta tabela, mantendo-se o desconto linear, assim como, o valor anual estimado para o item.
- 4.11.4. Para o fornecimento dos materiais de consumo constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços (materiais TRT ou SINAPI) durante a execução do contrato, serão aplicados os mesmos percentuais de desconto (linear) informados pela CONTRATADA para elaboração da sua proposta final.
- 4.11.4.1. Os percentuais de descontos para cada item da proposta serão calculados a partir da diferença entre o Valor Máximo Estimado e o Valor ofertado pela empresa em sua proposta final, visto que o procedimento licitatório se dará pelo modo de disputa - menor preço.
- 4.11.5. Todos os materiais, componentes e equipamentos fornecidos pela CONTRATADA deverão ser novos – sem utilização anterior – e possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante.
- 4.11.6. As especificações dos materiais deverão seguir o especificado abaixo.
- 4.11.6.1. A substituição de materiais, peças, componentes e equipamentos especificados por outros equivalentes técnicos pressupõe, para que seja autorizada, que o item substituto possua, comprovadamente, equivalência em qualidade, resistência, desempenho e aspecto, dentre outros.
- 4.11.6.2. A equivalência técnica de material, peça, componente ou equipamento indicada é em relação ao atendimento aos requisitos e critérios mínimos de desempenho especificados e normatizados, coincidência de aspectos visuais (aparência/acabamento), de funcionalidade e de ergonomia.
- 4.11.6.3. A equivalência deverá ser solicitada pela CONTRATADA antes do fornecimento efetivo e deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO. Caso a FISCALIZAÇÃO julgue necessário, poderá exigir a apresentação do material proposto pela CONTRATADA, juntamente com laudos técnicos do material ou produto, laudos técnicos comparativos entre o produto especificado e o produto alternativo, emitidos por laboratórios autorizados pelo INMETRO, com ônus para a CONTRATADA.
- 4.11.6.4. No caso de não haver indicação de marca como padrão de referência, deverão ser observadas as marcas e os modelos padronizados dos materiais instalados nas edificações da CONTRATANTE.
- 4.11.6.5. Caso não seja possível identificar os modelos dos materiais instalados nas edificações, a equivalência será avaliada comparando-se o preço definido no orçamento estimativo da licitação e o preço de mercado.
- 4.11.6.6. Caso algum material não esteja mais disponível no mercado (retirada de linha de fabricação ou outro motivo justificável), será admitida substituição por similar ou superior em qualidade, sob aprovação da FISCALIZAÇÃO.
- 4.11.6.7. A utilização de materiais ou produtos diferentes do especificado sem prévia autorização da FISCALIZAÇÃO sujeitará a CONTRATADA às sanções definidas no contrato.

- 4.11.6.8. A planilha de materiais indicará quais materiais são considerados de uso rotineiro e que devem atender aos prazos estabelecidos para cumprimento das Ordens de Serviços TIPO B (Anexo 2, Item 3.1.2).
- 4.11.6.9. Em caso de estoque de materiais pela CONTRATADA estes serão de responsabilidade exclusiva desta e não haverá pagamento para materiais armazenados em estoque, ou seja, os materiais só serão pagos após a efetiva utilização.
- 4.11.6.10. A hipótese de substituição nos itens anteriores é condicionada à indisponibilidade no mercado, desde que consensual e não haja aumento da despesa.
- 4.11.7. A CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais necessários aos serviços em tempo hábil para a execução dos serviços, de acordo com os prazos definidos para cada manutenção. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.
- 4.11.7.1. Caso a CONTRATADA não forneça os materiais demandados pela FISCALIZAÇÃO, a CONTRATANTE poderá adquirir os materiais por conta própria e glosar o valor correspondente da CONTRATADA, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas no contrato.
- 4.11.8. Insumos e materiais de consumo de baixa relevância, porém necessários aos serviços (álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, estopas, panos, bombril, utensílios e produtos de limpeza, graxas e desengraxantes, produtos antiferrugem, Óleo WD40, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, lixas, fitas teflon, veda-rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, colas Araldite e Super Bonder, Durepoxi, parafusos, arruelas, buchas de nylon etc.), não serão incluídos nas medições nem nas composições de custo. Os custos relativos deverão estar incluídos no BDI da empresa.
- 4.11.9. O quantitativo estimado na Planilha de Custos e Formação de Preços é apenas uma estimativa da necessidade que o TRT24 terá durante o ano, em vista do histórico de manutenções de anos anteriores. Só será medido e pago o quantitativo efetivamente utilizado.

4.12. Serviços de manutenção em extintores e mangueiras contra incêndio

- 4.12.1. Os serviços de manutenção de extintores e mangueiras poderão ser executados pela CONTRATADA OU SUBCONTRATADAS, observando os seguintes requisitos:
- 4.12.1.1. Cadastro no Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Mato Grosso do Sul - CBMMS;
- 4.12.1.2. Registro e certificação ativa junto ao INMETRO, por ocasião do início da prestação dos serviços.
- 4.12.2. A CONTRATADA será responsável pela manutenção de todas as mangueiras de hidrantes e extintores pertencentes ao TRT da 24ª Região, inclusive o gerenciamento da validade das recargas.
- 4.12.3. A CONTRATADA deverá elaborar uma lista dos extintores e mangueiras etiquetados em forma de planilha eletrônica editável (Excel ou similar) com identificação do tipo, local no prédio, setor ou localidade, tombamento do TRT24 (quando aplicável), data da última recarga/intervenção e data de vencimento. A fiscalização poderá determinar a forma da planilha e local de arquivamento na Internet, bem como solicitar a inclusão de outras informações.
- 4.12.4. Os equipamentos existentes nas unidades do interior do Estado serão coletados pela CONTRATADA para manutenção e recargas conforme ordens de serviços expedidas.
- 4.12.5. No caso dos extintores e mangueiras dos imóveis da Capital, a CONTRATADA deverá retirar e devolver cada extintor exatamente no mesmo local onde se encontra.
- 4.12.6. No prédio sede, há extintores de reserva técnica destinados para finalidade de serem enviados aos prédios e retirar os existentes para os procedimentos de manutenção, testes e recargas, de modo a se manter as edificações em condições seguras.
- 4.12.7. A CONTRATADA deverá entregar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar da data da retirada, no edifício-sede do TRT24, os equipamentos submetidos à manutenção, devidamente embalados em papelão e fita adesiva ou cinta nylon com um papel impresso em folha A4 e letras grandes, identificando o destino (cidade / local / setor).
- 4.12.8. Caberá à CONTRATADA fazer o transporte dos extintores e mangueiras do Interior à Capital e vice-versa.
- 4.12.9. É de responsabilidade da CONTRATADA o acompanhamento dos prazos de validade de recargas e testes dos equipamentos, sob pena de aplicação de penalidade, sem prejuízo de outras sanções e ressarcimento

- 4.12.10. As recargas de todos os extintores terão periodicidade anual, salvo se algum equipamento for eventualmente usado neste período, emitindo-se ordem de serviço para ser recarregado de imediato após o uso.
- 4.12.11. Para realização de quaisquer serviços perante o CONTRATANTE, os empregados da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados e identificados com o crachá da empresa.
- 4.12.12. A CONTRATADA deverá catalogar e etiquetar todos os equipamentos extintores, hidrantes e abrigos de mangueiras com numeração em ordem crescente na forma exemplificativa “TRT EXT 0001”, “TRT EXT 0002” e assim por diante (inscrição sem as aspas).
- 4.12.13. A etiqueta deverá ter fonte com tamanho entre 8mm e 10mm, na cor branca, com fundo azul-ciano ou azure (CMYK 100, 50, 0, 0 / RGB 0, 127, 255). Deverá ser de material plástico ou lona extra- flexível à prova de intempéries. O adesivo deverá resistir à chuva. A etiqueta deverá ser fixada próximo do decalque com a informação de recarga.
- 4.12.14. A etiquetagem será feita à medida que os extintores forem sendo recarregados e as mangueiras testadas.
- 4.12.15. Junto com a nota fiscal, todos os serviços deverão ser discriminados em tabela eletrônica, indicando o código da etiqueta.
- 4.12.16. Para realização dos serviços, a CONTRATADA deverá observar as normas técnicas e procedimentos aplicáveis, bem como dispor de todos os materiais e ferramentas necessários.
- 4.12.17. Entre as normas técnicas aplicáveis, a serem observadas pela CONTRATADA, destaca-se em especial as Portarias nº 5, de 5 de janeiro de 2011; nº 206, de 16 de maio de 2011; nº 412, de 24 de outubro de 2011 e nº 300, de 14 de junho de 2012, do INMETRO, com manutenção dos extintores de acordo com as normas da ABNT (NBR 12962, entre outras).

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.1. Serviços de Apoio:

- 5.1.1. Serão incluídas nas medições apenas os serviços de apoio efetivamente utilizados naquele período, ou seja, só serão reembolsadas as despesas com taxas, deslocamentos e diárias que tiverem sido comprovadamente executadas pela CONTRATADA.
- 5.1.2. Quando necessários deslocamentos para localidades fora do Município de Campo Grande-MS, a CONTRATADA deverá pagar adiantado aos empregados, designados para realizar o serviço, o valor correspondente a diária no valor mínimo de R\$ 300,90 (trezentos reais e noventa centavos), quando necessário o pernoite, para custear as despesas com hospedagem e alimentação, que serão incluídos na planilhas de custos do mês.
- 5.1.2.1. O TRT 24 indenizará o custo das diárias no valor máximo de R\$ 300,90 (trezentos reais e noventa centavos) por diária.
- 5.1.3. O valor das diárias deverá ser depositado na conta do empregado até o dia anterior ao do início da viagem.
- 5.1.4. Os valores a serem pagos pela CONTRATADA, para fazer face às despesas de diária de seus prestadores, serão reembolsados pelo CONTRATANTE no pagamento da fatura mensal, mediante apresentação das cópias dos comprovantes dos pagamentos efetuados, acompanhadas de quadro demonstrativo detalhado, a fim de possibilitar a conferência e o reembolso dos respectivos valores em conformidade com a planilha de deslocamentos e referenciando as OS atendidas em cada deslocamento.
- 5.1.5. Para o pagamento das diárias, deverão ser observados os seguintes itens:
- 5.1.6.1.3.1. Quando houver viagens programadas, o CONTRATANTE comunicará por escrito e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas a CONTRATADA que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para depositar a diária na conta salário do prestador que for realizar viagem.
- 5.1.7. O transporte será fornecido pela CONTRATADA, que será reembolsado por quilômetro rodado de deslocamento, conforme as ordens de serviços, sendo o valor unitário máximo o constante da planilha de custo R\$ 3,00 (três reais) (item 3.09, da tabela SINDUSCOM/MS 2023).
- 5.1.7.1. Os veículos deverão atender os seguintes requisitos mínimos:
- 5.1.7.1.1. Veículo tipo pick-up com carroceria para 4 (quatro) pessoas (modelos de referência: Fiat Strada, Chevrolet Montana, Renault Oroch e semelhantes);
- 5.1.7.1.2. Máximo de 5 (cinco) anos da fabricação no início da disponibilidade ao TRT;

- 5.1.7.1.3. Capacidade de transportar ao menos 10 (dez) extintores, escada e ferramentas;
- 5.1.7.1.4. Ar condicionado;
- 5.1.7.1.5. Possuir seguro de veículo, incluindo assistência aos passageiros e terceiros: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para danos materiais e R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para danos corporais;
- 5.1.7.1.6. Identificação da CONTRATADA.
- 5.1.7.2. Para cálculo da distância a ser reembolsada, será utilizado o serviço Google Maps.
- 5.1.7.2.1. Será considerada a melhor rota entre as cidades onde os serviços serão prestados.
- 5.1.7.2.2. Será incluído no cálculo apenas os deslocamentos a serviço do TRT24.
- 5.1.7.2.3. Não serão incluídos deslocamentos para manutenção de veículo, para transportar os funcionários para hospedagem e refeições, ou para uso particular.

5.2. Equipe Permanente:

- 5.2.1. Os postos de serviço serão pagos mensalmente de acordo com a mão de obra exigida pela CONTRATANTE e efetivamente disponibilizada pela CONTRATADA, conforme quadro de pessoal acima anotado item 3.6
- 5.2.2. Não poderá haver variação dos valores pagos aos empregados de mesma categoria, independentemente do momento de contratação e, conseqüente, do preenchimento do posto de trabalho.
- 5.2.3. A CONTRATADA deverá apresentar a Convenção Coletiva de Trabalho no momento da proposta.
- 5.2.4. As faltas sem base legal serão glosadas.
- 5.2.5. Férias:
 - 5.2.5.1. Não haverá reposição de empregados em férias;
 - 5.2.5.2. As férias dos postos de engenheiro e técnicos devem ser em períodos diferentes, devendo manter em trabalho pelo menos 2 (dois) técnicos ou 1 (um) técnico e 1 (um) engenheiro;
 - 5.2.5.3. Os postos de eletricitista e de oficial de manutenção deverão manter pelo menos 1 (um) empregado em trabalho nos respectivos postos;
 - 5.2.5.4. Será permitida a ausência programada para gozo de férias por período não superior a 30 (trinta) dias por ano;
 - 5.2.5.5. A CONTRATADA deverá providenciar a substituição do empregado afastado do trabalho em razão licença por período superior a 15 (quinze) dias, sujeitando-se a aplicação de penalidade pela não substituição a partir do 16º (décimo sexto) dia.
 - 5.2.5.6. As faltas sem justificativa legal serão glosadas.
- 5.2.6. A equipe permanente será responsável por executar os serviços de manutenção preventiva definidos no Plano de Manutenção Preventiva, os serviços de manutenção corretiva e outros serviços definidos pela FISCALIZAÇÃO.
 - 5.2.6.1. É obrigação da CONTRATADA comprovar a execução dos serviços por meio de fotos ou outro tipo de comprovação inequívoca. A falta de comprovação pode ensejar a recusa no pagamento daquele serviço, caso não seja aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

5.3. Serviços por Demanda:

- 5.3.1. Serão incluídas nas medições e pagamentos apenas os serviços por demanda previamente aprovados pela FISCALIZAÇÃO para o período. Assim, serviços por demanda que forem finalizados pela CONTRATADA no final do mês, de forma a não permitir tempo hábil para aprovação da FISCALIZAÇÃO, serão medidas e pagas apenas no período seguinte. Ou seja, será considerada para fins de medição e pagamento a data da aprovação dos serviços pelo fiscal.
 - 5.3.1.1. É obrigação da CONTRATADA comprovar a execução dos serviços por meio de fotos ou outro tipo de comprovação inequívoca. A falta de comprovação pode ensejar a recusa no pagamento daquele serviço, caso não seja aprovado pela FISCALIZAÇÃO.
- 5.3.2. Conforme definido na seção "EQUIPE PERMANENTE - DIMENSIONAMENTO, QUALIFICAÇÕES E JORNADA DE TRABALHO" deste documento, os serviços por demanda deverão ser executados por profissionais externos à equipe permanente alocada no contrato.
 - 5.3.2.1. Por esse motivo, os serviços por demanda possuem em suas composições de custos parcela relativa à mão de obra, já que será necessário trazer outros profissionais para executarem os serviços.

5.3.2.2. Assim, a CONTRATADA não poderá justificar atrasos nos serviços por demanda pelo motivo de a equipe permanente estar ocupada com outras atividades.

5.3.3. Cada serviço por demanda possuirá composição de custos conforme o item da tabela SINAPI (Planilha consumo - serviços sob demanda), indicando quais são os materiais, insumos e mão de obra definidos para execução daquele serviço, além dos quantitativos correspondentes, aplicando-se o desconto apresentado na proposta da CONTRATADA.

5.4. Materiais:

5.4.1. Serão incluídas nas medições apenas os materiais efetivamente utilizados nas manutenções realizadas, que deverão ser aprovadas pela FISCALIZAÇÃO.

5.4.1.1. É obrigação da CONTRATADA comprovar a efetiva utilização dos materiais na execução dos serviços por meio de fotos ou outro tipo de comprovação inequívoca. A falta de comprovação pode ensejar a recusa no pagamento daqueles materiais, caso a utilização desses materiais não seja atestada pela FISCALIZAÇÃO.

6. UTILIZAÇÃO DA TABELA E OUTROS MEIOS PARA MATERIAIS E SERVIÇOS NÃO PREVISTOS NA PLANILHA DE ITENS ORIGINAL DO CONTRATO (ACÓRDÃO-TCU Nº 1.238/2016 – PLENÁRIO)

6.1. Uma vez identificada necessidade de serviço ou material que não conste da planilha de itens original do contrato, será adotado o seguinte procedimento, previsto no Acórdão-TCU nº 1.238/2016 – Plenário e com algumas adaptações pontuais:

6.1.1. Caso o item conste do SINAPI, o valor adotado no contrato será o valor do SINAPI para Campo Grande - MS, considerando-se a tabela SINAPI da data de apresentação das propostas deduzido o percentual de desconto (Base Zero).

6.1.1.1. Esse procedimento visa uniformizar os custos de todos os itens do contrato, a fim de simplificar o futuro processo de reajuste de preços.

6.2. Se o item não constar do SINAPI, a CONTRATADA irá ofertar preço e o CONTRATANTE fará pesquisa de preços seguindo os parâmetros estabelecidos na lei. Caso não encontrado o item utilizando-se dos parâmetros anteriores, poderá o CONTRATANTE efetuar a pesquisa em pelo menos 3 (três) fornecedores com o objetivo de confirmar se o preço proposto pela contratada está de acordo com o praticado no mercado, chegando-se, então, a um acordo sobre o preço.

6.3. Além da definição do custo citado acima, o CONTRATANTE definirá a quantidade anual estimada de cada item a ser inserido na planilha de custos e formação de preços.

6.4. O acréscimo de itens no formato acima será previamente formalizado por meio de aditivo contratual.

6.5. Feitos os procedimentos acima, os itens passarão a fazer parte do contrato e poderão ser usados nas demandas que surgirem.

6.6. Conforme art. 14 do Decreto nº 7.893/2013, a diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor da CONTRATADA por ocasião do acréscimo de itens com a metodologia descrita acima.

6.7. Caso o acréscimo de itens com os custos obtidos seguindo a metodologia acima ocasione redução do desconto global da proposta, o custo dos itens a serem acrescentados serão corrigidos para que não haja redução do desconto global.

7. Software de Gerenciamento de Manutenção – SGM

7.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar o serviço de Software de Gerenciamento de Manutenção (SGM) e dar permissões de administrador aos servidores determinados pela FISCALIZAÇÃO, incluindo acesso aos servidores para abertura de chamados, assim como de avaliação dos serviços prestados.

7.1.1. O prazo para configuração e plena operacionalização do SGM é de 30 dias a partir da assinatura do contrato.

7.1.2. O pagamento do serviço deste item iniciará a contar da plena disponibilização e operacionalização do SGM.

7.2. O SGM deverá atender as especificações abaixo:

7.2.1. Atender todos os prédios da Justiça do Trabalho no MS (capital e interior);

7.2.2. Sistema de Ordem de Serviço (OS) totalmente digital;

- 7.2.3. Gerar OSs de manutenção preventiva automaticamente, conforme periodicidade;
- 7.2.4. Configuração de equipamentos e localidades para manutenção periódica;
- 7.2.5. Interface responsiva para os usuários dos prédios do TRT24 solicitarem manutenção pelo smartphone;
- 7.2.6. Os pedidos feitos no sistema devem gerar OS's automaticamente;
- 7.2.7. O solicitante deve avaliar a OS concluída;
- 7.2.8. Cadastro de materiais em planilha automatizado (planilha tipo SINAPI);
- 7.2.9. Deve-se incluir os executantes na OS;
- 7.2.10. Incluir materiais utilizados na OS;
- 7.2.11. Relatório mensal de materiais para pagamento;
- 7.2.12. Mantenedor deve inserir fotos de antes e depois dos serviços na OS via app em smartphone;
- 7.2.13. Possibilidade de inserir os dados sem depender da desenvolvedora;
- 7.2.14. Relatório de falha ou esquecimento de inserção de dados pelos mantenedores;
- 7.2.15. Alerta de OSs não fechadas;
- 7.2.16. Supervisão em tempo real de serviços em execução;
- 7.2.17. Relatórios de produtividade;
- 7.2.18. Feedback do usuário (solicitante);
- 7.2.19. Serviço totalmente na nuvem, acessível pela Internet, funcionando diariamente de forma ininterrupta 24 horas por dia e hospedado em servidores fora do Tribunal;
- 7.2.20. Primeira configuração e alimentação de dados feita pela desenvolvedora do software, incluindo localidades, equipamentos, quadros de energia, subestações, válvulas etc.
- 7.3. A empresa prestadora dos serviços de software deverá prestar todo o suporte, incluindo a configuração inicial total do sistema, cadastro de localidades, materiais, serviços, mantenedores, etc.
 - 7.3.1. O prazo para responder chamados de suporte técnico do SGM será de 02 (duas) horas, considerando apenas o horário de expediente (segunda a sexta-feira, das 8h às 17h).
 - 7.3.2. O prazo para solução dos chamados será de 01 (um) dia útil.
- 7.4. O banco de dados e os relatórios gerados pelo SGM pertencerá ao TRT24, permitindo que o sistema continue funcionando caso o Tribunal decida contratar a empresa de software após o encerramento do contrato.
- 7.5. Deve ser dado treinamento específico de no mínimo 04 (quatro) horas para até 15 servidores do TRT24, abrangendo o funcionamento do SGM e aspectos gerenciais, e um treinamento geral aos demais usuários que farão as solicitações de manutenção e avaliação da execução das OSs.
- 7.6. Fluxo de trabalho do software:
 - 7.6.1. A contratada deve implantar ou subcontratar um sistema de gerenciamento de manutenção nos moldes determinados acima.
 - 7.6.2. O TRT terá 4 (quatro) usuários que serão os gestores e fiscais do contrato, que terão acesso administrativo e gerencial do sistema. Estes vão aprovar ou não os materiais que serão utilizados nas OSs.
 - 7.6.3. O TRT tem cerca de 700 (setecentos) servidores ativos. A ideia é que qualquer um deles possa abrir uma solicitação de serviço no sistema E/OU podemos delegar para cerca de 60 (sessenta) usuários terem um login no sistema para abrir OS's e acompanhar os pedidos feitos por eles mesmos. Neste último caso, esses 60 (sessenta) usuários poderão dar uma nota para a execução do serviço.
 - 7.6.4. A equipe permanente da CONTRATADA executará as OSs. Estes vão inserir as fotos e as informações da execução das OS's.
- 7.7. Softwares de referência: Arkmeds, Fracttal e Tractian TracOS.
 - 7.7.1. É responsabilidade da CONTRATADA se certificar de que o software disponibilizado atenda todos os requisitos do Termo de Referência e Anexos.

8. MANUTENÇÃO NAS CENTRAIS TELEFÔNICAS (PABX) DO PRÉDIO SEDE E DO FÓRUM TRABALHISTA DE CAMPO GRANDE

- 8.1. A CONTRATADA ou empresa subcontratada que for executar os serviços de manutenção nas centrais telefônicas do prédio sede e do Fórum Trabalhista deverá ter as seguintes qualificações técnicas:
- 8.1.1. PABX Avaya: Um ou mais atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) pelo CREA, que comprove(m) a prestação de serviços pela empresa executante, com as seguintes características mínimas de manutenção em central telefônica:
- 8.1.1.1. 20 (vinte) Portas de ramal analógico;
- 8.1.1.2. 140 (cento e quarenta) Portas de ramal digital;
- 8.1.1.3. 04 (quatro) Portas de troncos analógicos bidirecionais.
- 8.1.2. PABX Philips: Um ou mais atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) pelo CREA, que comprove(m) a prestação de serviços pela empresa executante, com as seguintes características mínimas de manutenção em central telefônica:
- 8.1.2.1. 60 (sessenta) ramais analógicos;
- 8.1.2.2. 01 (um) feixe E1 bidirecional.
- 8.1.3. Certidão de inscrição da empresa licitante e certidão de inscrição de, pelo menos, 1 (um) responsável técnico no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), referente ao exercício de 2024, com habilitação no ramo de atividades do objeto licitado. No caso de certidão emitida por outra unidade da Federação, deverá ser apresentada com o visto do CREA-MS, por ocasião da contratação.

8.2. Local e especificação dos equipamentos

- 8.2.1. Grupo 1 - PABX Avaya: prédio do Edifício-Sede do TRT da 24ª Região, localizado na Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), em Campo Grande/MS, telefones: (67) 3316-1854 ou (67) 3316-1890.
- 8.2.1.1. Descrição: Central privada de comunicação telefônica, tipo PABX, marca Avaya, modelo Aura.
- 8.2.1.2. Características:
- 8.2.1.2.1. 001 Servidor com release 6
- 8.2.1.2.2. 003 Gateways G450 com fontes de alimentação DC
- 8.2.1.2.3. 048 Portas de ramal analógico (01 placa ramal analógico = 24 portas);
- 8.2.1.2.4. 288 Portas de ramal digital (01 placa ramal digital = 24 portas);
- 8.2.1.2.5. 008 Portas de troncos analógicos bidirecionais; 001 Placa de 64 recursos DSP para IP;
- 8.2.1.2.6. 001 Adaptador para interface de música em espera;
- 8.2.1.2.7. 060 Canais de tronco digital R2MF (01 placa E1 = 30 canais);
- 8.2.1.2.8. 002 Cabos coaxiais para os E1's R2MF;
- 8.2.1.2.9. 160 Aparelhos Telefônicos Digitais modelo 2402 (Básico);
- 8.2.1.2.10. 054 Aparelhos Telefônicos Digitais modelo 2410 (Intermediários);
- 8.2.1.2.11. 054 Aparelhos Telefônicos Digitais modelo 2420 (Avançados);
- 8.2.1.2.12. 032 Aparelhos Telefônicos analógicos Gigaset DA100
- 8.2.1.2.13. 001 Sistema de gerenciamento da central telefônica (Servidor não incluso);
- 8.2.1.2.14. 001 correio de voz CM messaging com 30 canais de acesso e 550 cx postais
- 8.2.1.3. Software (cód. Avaya e descrição)
- 8.2.1.3.1. 216893 MGMT R6 SITE ADMIN - STD/ENT ED LIC
- 8.2.1.3.2. 225135 AVAYA AURA TM R6 STD ED 200 USER BNDL
- 8.2.1.3.3. 225150 AVAYA AURA TM STD ED R6 101-1000 NEW LIC
- 8.2.1.3.4. 227272 SAL STDALN GATEWAY LIC R1.5 DWNLD
- 8.2.1.3.5. 259401 MEDIA ENCRYPTION R6+ / MBT
- 8.2.1.3.6. 259760 AVAYA AURATM PS R6.X LIC
- 8.2.1.3.7. 260054 AES 6.X BSC TSAPI FOR BNDL

- 8.2.1.3.8. 266524 R6 MIDSIZE ENT SMALL CM ONLY SOL TRK
- 8.2.1.3.9. 700500751 ADMIN TOOLS R6.0 CD
- 8.2.1.3.10. 700500754 PROGNOSIS VOIP MONITORING CD R3
- 8.2.1.3.11. 700501399 AVAYA AURATM SYSTEM PLATFORM 6.2 DVD
- 8.2.1.3.12. 700501472 AVAYA AURATM R6.2 SOFTWARE DVD
- 8.2.1.3.13. 237677 UPG ADV AURATM R6 SE 200 USR 1YPP
- 8.2.1.3.14. 238927 UPG ADV AURATM R6 SE 101-1000 N1 1YPP
- 8.2.1.3.15. 700466634 MM716 ANALOG MEDIA MOD 24FXS - NON GSA
- 8.2.1.3.16. 700501048 MM717 24 PORT DCP MEDIA MODULE NON GSA

8.2.1.4. Hardware (cód. Avaya e descrição)

- 8.2.1.4.1. 700459456 G450 MP80 W/POWER SUPPLY INTL
- 8.2.1.4.2. 700463532 S8300D SERVER - NON GSA
- 8.2.1.4.3. 700466626 MM711 ANALOG MEDIA MODULE - NON GSA
- 8.2.1.4.4. 700466634 MM710B E1/T1 MEDIA MODULE - NON GSA

8.2.1.5. Terminais telefônicos (cód. Avaya e descrição)

- 8.2.1.5.1. 700381585 TELSET 2420 DGTL VOICE DK GRY RHS
- 8.2.1.5.2. 700381973 TELSET 2402D GLOBAL DGTL VOICE TERM RHS
- 8.2.1.5.3. 700381999 TELSET 2410 GLOBAL DGTL VCE TERM RHS

8.2.2. Grupo 2 - PABX Philips: prédio do Fórum Trabalhista de Campo Grande, localizado na Rua Jornalista Belizário Lima nº 418, Vila Glória, em Campo Grande/MS.

8.2.2.1. Descrição: Central privada de comunicação telefônica, tipo PABX, marca Philips, modelo Sopho IS303.

8.2.2.2. Características:

- 8.2.2.2.1. Tombo: 13930 - Aquisição: 18/09/2002
- 8.2.2.2.2. Central telefônica digital CPA-T, tipo PABX, com 2 mesas operadoras com fone de cabeça, software de tarifação, marca: Philips, modelo: SOPHO IS 3030
- 8.2.2.2.3. 128 ramais analógicos
- 8.2.2.2.4. 30 ramais digitais
- 8.2.2.2.5. 01 feixes E1 bidirecionais R2MF com DDR com 30 (trinta) canais
- 8.2.2.2.6. 01 feixes E1 bidirecionais R2MF com de interligação PVN com 30 canais com a central Philips do prédio do Fórum
- 8.2.2.2.7. 01 feixes E1 bidirecionais R2MF com de interligação com prédio sede
- 8.2.2.2.8. 30 telefones Digitais Ergoline D330
- 8.2.2.2.9. 01 sistema de suprimento de energia elétrica
- 8.2.2.2.10. 04 baterias
- 8.2.2.2.11. 02 modens óticos 4 canais de 2mgb
- 8.2.2.2.12. 02 mesas operadoras
- 8.2.2.2.13. 01 sistema de tarifação

8.2.3. Obs: Há uma conexão de fibra óptica entre os prédios da sede do TRT (onde fica a central Avaya) e do prédio do Fórum Trabalhista de Campo Grande.

8.3. Da execução dos serviços

8.3.1. O objeto consiste na execução de serviços de suporte técnico, operação, manutenção preventiva e corretiva 24h/7d dos equipamentos de telefonia, centrais telefônicas tipo PABX, providas de tecnologias analógica, digital ou VOIP, incluído o serviço de substituição de peças, acessórios, aparelhos telefônicos digitais e atualização de softwares, observada a periodicidade mínima prevista nos planos de manutenção preventiva e sempre que ocorram fatos que determinem intervenções eventuais corretivas, para as seguintes fabricantes:

8.3.1.1. Avaya, modelo Aura, no prédio-sede do TRT da 24ª Região, Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), Campo Grande - MS;

8.3.1.2. Philips, modelo Sopho IS3030, no Fórum Trabalhista de Campo Grande, na Rua Jornalista Belizário Lima nº 418, Vila Glória, em Campo Grande - MS.

8.3.2. Os serviços incluem o fornecimento de ferramentas, equipamentos e materiais de consumo (solventes, lubrificantes, graxas, vaselinas, espumas, soldas, lixas, brocas, lâminas, pilhas, esponjas, estopas, panos, pincéis, escovas e todos os produtos de limpeza e proteção, parafusos, porcas, entre outros) necessários à prestação integral, tempestiva e adequada dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em conformidade com especificações de fabricantes dos equipamentos, normas técnicas e demais condições constantes deste Termo de Referência.

8.3.3. A CONTRATADA deverá fornecer relatórios mensais das atividades de manutenção preventiva e corretiva, constando o equipamento, número de tombamento do TRT, a relação de peças trocadas ou reparadas, tipo de visita, data e horários, nome do responsável, conforme formulário a ser estabelecido entre as partes, além da descrição dos serviços realizados, da programação dos serviços, estudos e levantamentos efetuados, informações sobre a situação dos equipamentos, ocorrências, sugestões de qualquer natureza para aprimoramento dos serviços, as faltas ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços contínuos, anotando as observações que julgar necessárias.

8.3.4. Os serviços serão realizados em datas e horários previamente acordados com o Fiscal do contrato ou devidamente estabelecidos no plano de manutenção programada autorizado.

8.3.5. Os preços ofertados das manutenções preventivas e corretivas deverão estar incluídos os valores referentes à mão de obra para a execução de eventuais substituições de peças, componentes, placas e acessórios empregados nos serviços de manutenção preventiva e corretiva.

8.3.6. Quando necessária a substituição ou reposição de peças, componentes, placas e acessórios, estes serão pagos separadamente, no valor correspondente ao ofertado pela CONTRATADA em sua proposta.

8.3.7. As peças substituídas (usadas) deverão ser entregues à Fiscalização.

8.3.8. Relação de definições e conceitos a serem empregados durante a execução contratual:

8.3.8.1. Suporte técnico: é um serviço de prestação de assistência intelectual (conhecimentos), tecnológica (manutenção: revisões, regulagens, calibrações, reparos/consertos etc.) e material (peças de reposição) a um cliente ou grupo de clientes (uma ou mais pessoas, físicas e/ou jurídicas), com o fim de solucionar problemas técnicos. A manutenção de equipamentos faz parte do suporte técnico, portanto este é mais amplo que aquele.

8.3.8.2. Manutenção: é o conjunto de atividades exercidas com o objetivo de assegurar plena capacidade e condições de funcionamento contínuo e confiável ao sistema e seus equipamentos.

8.3.8.3. Sistema: é o conjunto de equipamentos, elementos ou materiais ligados fisicamente ou quais através do desempenho de suas funções individuais contribuem para uma mesma função integrada.

8.3.8.4. Manutenção Preventiva: é o conjunto de ações desenvolvidas sobre o Sistema e seus equipamentos, com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade por meio de inspeções sistemáticas, detecções e de medidas para evitar falhas, com o objetivo de mantê-lo em perfeitas condições operacionais.

8.3.8.5. Manutenção Corretiva: é o tipo de manutenção mobilizada após a ocorrência de defeitos ou falhas no funcionamento do sistema ou nos equipamentos.

8.3.8.6. Defeito: é anormalidade no sistema ou num equipamento que não impede o desenvolvimento de sua função.

8.3.8.7. Falha: é anormalidade no sistema ou num equipamento com interrupção da capacidade de desempenhar sua função.

8.3.8.8. Situação de emergência: é a paralisação total da CPCT; ou a CPCT não recebe e não origina chamadas internas e/ou externas; ou a paralisação de algum módulo remoto; ou a paralisação maior ou igual a 50% (cinquenta por cento) por tipos de Portas da CPCT (Ramais/Troncos/Junções) e/ou paralisação total de qualquer software aplicativo amparado por este contrato.

8.3.8.9. Dia útil: dia de expediente normal do TRT 24ª Região, com horário compreendido entre 8h e 17h.

8.3.9. Os serviços compreenderão:

8.3.9.1. Execução de serviço de suporte técnico e manutenção das CPCT indicadas, incluindo placas, ativos de rede relacionados, sistema de tarifação, e demais componentes, incluído todo material necessário ao completo funcionamento do entroncamento.

- 8.3.9.2. Reparo de placas defeituosas e eventual troca, no caso de impossibilidade de reparo.
- 8.3.9.3. Reparo de Cabos Coaxiais utilizados na integração da CPCT a ativos de outros sistemas, desde que tais cabos não sejam de exclusividade de outro fabricante.
- 8.3.9.4. Atualizações técnicas corretivas e preventivas recomendadas pelo fabricante dos equipamentos, de modo a mantê-los dentro das condições normais de utilização.
- 8.3.9.5. Atualizações (manutenção) de programações e facilidades bem como classificação de ramais, e quaisquer outros tipos de programação, mesmo que envolvam mudança de projeto do equipamento.
- 8.3.9.6. Atualizações (manutenção) do sistema de retificação elétrica, com eventual troca de ativos de rede, em caso de necessidade.
- 8.3.9.7. Realizações de testes e configurações, *in loco* ou remotamente, tanto quanto forem necessários, com operadoras locais de telefonia, a fim de serem identificados problemas nas realizações de chamadas externas à CPCT.
- 8.3.9.8. Realizações de testes e configurações, *in loco* ou remotamente, tantos quanto forem necessários, a fim de serem implementadas corretamente todas as funções disponibilizadas pela CPCT, tais como entroncamentos com outras centrais, implantação de serviços e rotas VoIP, Call Center, Sistema de Tarifação, entre outras atividades.
- 8.3.10. Ao serem adquiridas placas ou componentes novos para a CPCT ou esta seja deslocada para outra sala dentro do prédio, os serviços referentes a configurações e mudanças estarão cobertos para a CPCT contempladas por este contrato de manutenção.
- 8.3.11. A CONTRATADA também deverá realizar, sempre que for necessário, em até 2 (dois) dias úteis do chamado:
 - 8.3.11.1. programação de novos ramais analógicos ou digitais;
 - 8.3.11.2. reprogramação de ramais analógicos ou digitais;
 - 8.3.11.3. outras programações relacionadas com ramais, quando solicitadas;
 - 8.3.11.4. atualizar a programação do Software de rota de menor custo da central;
 - 8.3.11.5. programar por horário, a rota de menor custo de saídas para ligações DDD e DDI e outras.
- 8.3.12. Para o caso de CPCT possuidoras de Sistema de Tarifação, a CONTRATADA deverá:
 - 8.3.12.1. Realizar a manutenção do Software de Tarifação, que corresponde a deixá-lo corretamente configurado e o mais atualizado possível de acordo com a versão adquirida pelo cliente;
 - 8.3.12.2. No final do mês, caso solicitado, realizar o serviço de emissão do relatório do tarifador, podendo ser feito remotamente;
 - 8.3.12.3. Atualizar as tabelas de tarifação, para as ligações locais, DDD e DDI realizadas na Central CPCT, de acordo com os contratos vigentes, celebrados entre o CONTRATANTE e as prestadoras de serviço de telefonia fixa e móvel.
- 8.3.13. A manutenção constitui, além da garantia do pleno funcionamento das CPCT, as alterações de configurações, programações, implementação de facilidades e todas as ações que o envolvam, sempre que se fizer necessário ou de forma espontânea ou mediante chamado.
- 8.3.14. Para a realização eventual de serviços de configuração/manutenção, a CONTRATADA deverá instalar e configurar sistema de gerenciamento remoto através de modems ou outra forma de modo que a CPCT, objeto desta contratação, possam ser acessadas remotamente pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, devendo, ainda, dispor de todo o material necessário ao completo funcionamento do dispositivo.
- 8.3.15. Para o acesso remoto especificado no presente documento, deverão ser empregados equipamentos e protocolos comprovadamente seguros e autorizados oficialmente pela unidade de tecnologia da informação do TRT 24ª Região.
- 8.3.16. A CONTRATADA deverá imprimir relatórios de ligação ramal x externo, externo x ramal e ramal x ramal sempre que solicitado, contendo os números de origem e destino, data e hora da ligação e duração da ligação, se o equipamento permitir tais registros.

8.4. Obrigação onerosa para a contratada

- 8.4.1. Instalar softwares de comunicação, configuração, registro de chamadas, tarifação e outros que se fizerem necessários nos computadores disponibilizados para se conectar a central telefônica. O

CONTRATANTE fornecerá apenas os computadores formatados com o sistema operacional Windows 10 ou posterior. É responsabilidade da empresa fornecer e instalar os softwares necessários e mantê-los atualizados. Se for necessário adquirir licenças, será a cargo da CONTRATADA, não podendo repassar os custos ao CONTRATANTE.

8.4.2. Fornecer e manter modem 5G, incluindo plano de dados mensal adequado, para conectar o computador fornecido pelo CONTRATANTE com a internet para conexão remota. Não será permitido usar a rede de dados do TRT. Deve-se checar de quais operadoras o sinal 5G chega com pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) de intensidade relativa ao modem, ou a que tem o sinal mais forte.

8.5. Dos procedimentos de manutenção

8.5.1. A CONTRATADA deverá efetuar os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de telefonia, objetivando preservá-los em adequado estado de funcionamento e operação no intuito de garantir o prolongamento da sua vida útil e continuidade do serviço, garantindo disponibilidade e confiabilidade ao sistema, por meio da observação dos seguintes procedimentos:

8.5.2. Procedimentos gerais:

8.5.2.1. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados no equipamento sempre que ocorrerem fatos ou que sejam observadas situações que determinem a sua necessidade.

8.5.2.2. As equipes de manutenção, assim como as ferramentas, equipamentos e materiais de consumo fornecidos pela CONTRATADA, deverão realizar ou estar disponíveis para os serviços de manutenção preventiva e corretiva, durante os dias úteis (expediente normal do TRT 24ª Região, com horário compreendido entre 8h e 17h), de modo que sejam preservadas as características de continuidade da sua prestação.

8.5.2.3. Os serviços de manutenção deverão ser realizados nos locais de instalação dos equipamentos exceto nas ocasiões em que, em função da natureza da operação ou do defeito apresentado, exista a necessidade do deslocamento de peças, partes, componentes e equipamentos até locais mais adequados para a realização desses serviços. Nestes casos, todas as operações relacionadas à desmontagem e montagem, à remoção e reinstalação e ao transporte (saída e retorno) desses itens deverão ser realizadas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE, e deverão ser por este previamente autorizadas.

8.5.2.4. A CONTRATADA deverá informar imediatamente à Fiscalização, quando houver a necessidade de tomada de medidas pelo CONTRATANTE, para a resolução de problemas ou saneamento de falhas ou defeitos, como as que envolvem a aquisição de peças, partes ou componentes. Neste caso específico, a CONTRATADA deverá fornecer, inclusive através de emissão de relatório próprio, dentro do prazo máximo de 12 (doze) horas após o início do atendimento, a completa descrição técnica do item, acompanhada das informações das peças necessárias para substituição, quando for o caso.

8.5.2.5. Deverá haver o registro de todas as atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, programadas ou eventuais, e de quaisquer informações de relevância relacionadas à prestação dos serviços, que necessariamente subsidiarão a elaboração do relatório de manutenção a ser entregue pela CONTRATADA quando solicitado pelo CONTRATANTE.

8.5.2.6. A CONTRATADA deverá registrar os eventos extraordinários e os fatos e comunicações que tenham implicação contratual, tais como: modificações nas especificações, conclusão e aprovação de serviços e suas etapas, autorizações para execução de serviço adicional, autorizações especiais para utilização e descarte de materiais, peças, partes e componentes, ajustes no cronograma e plano de manutenção, irregularidades e providências a serem tomadas pela CONTRATADA e pelo CONTRATANTE.

8.5.2.7. A CONTRATADA deverá elaborar e preencher as fichas de manutenção para cada equipamento submetido à prestação dos serviços, as quais deverão conter, no mínimo, a identificação do equipamento (número de tombamento e descrição do bem), a anotação de suas características gerais, o registro dos procedimentos de manutenção aplicados, dos nomes dos responsáveis pela prestação dos serviços e das datas de sua realização, a relação de peças, partes e componentes substituídos ou consertados, além de outras observações pertinentes.

8.5.2.8. A CONTRATADA deverá elaborar relatório da manutenção preventiva, discriminando por local e data de prestação, todos os serviços executados, e contendo: relação de materiais, peças, partes e componentes necessários, utilizados, substituídos ou consertados; avaliações e pareceres relacionados aos serviços de manutenção; relação de pendências de manutenção preventiva (com indicação de motivos e soluções); anotações sobre fatos extraordinários e anormalidades; entre outras informações pertinentes.

8.5.2.9. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra e todo o equipamento necessário à perfeita execução da manutenção preventiva e corretiva do conjunto de sistema telefônico.

- 8.5.2.10. A CONTRATADA deverá fornecer aos seus empregados todos os equipamentos e materiais necessários para o bom andamento dos serviços, bem como, mantê-los identificados com crachás durante a execução da manutenção.
- 8.5.2.11. A CONTRATADA deverá ter disponibilidade para execução de manutenção remota (à distância, via rede digital).
- 8.5.2.12. A prestação de serviços de manutenção (presenciais ou remotos) nas centrais telefônicas, tipo PABX, providas de tecnologias analógica, digital ou VOIP, instaladas nas dependências das unidades do TRT, devem englobar os seguintes procedimentos:
- 8.5.2.12.1. Reprogramação da central para adequação das facilidades DDR e para acesso remoto (à distância) pela CONTRATADA.
- 8.5.2.12.2. A CONTRATADA deve disponibilizar ao CONTRATANTE a possibilidade de acesso remoto à central telefônica, inclusive com a disponibilização de softwares necessários, senhas de acesso e treinamento básico de operação.
- 8.5.2.12.3. Certificar-se de que os equipamentos estejam em pleno funcionamento, efetuando testes operacionais.
- 8.5.2.12.4. A manutenção presencial incluirá todo o sistema PABX, incluindo ramais, cabeamento físico dos ramais, configuração de ramais e terminais de telefones; detecção específica da falha e manutenção de falhas elétricas da alimentação do PABX, incluindo solução de problemas.
- 8.5.2.12.5. A CONTRATADA deverá possuir o software que permite a configuração das centrais PABX, das diferentes fabricantes e modelos indicados, para realização de serviços de configuração presenciais ou remotos.
- 8.5.2.12.6. Caso seja necessário, o CONTRATANTE poderá disponibilizar computador para instalação do software necessário para as configurações presenciais ou remotas.
- 8.5.2.12.7. Toda infraestrutura de fiação, tubulação e demais acessórios físicos de interligação entre a central telefônica, computador e o quadro de distribuição de linhas telefônicas deverão correr por conta da CONTRATADA.

8.6. Manutenção Preventiva

- 8.6.1. As intervenções preventivas consistirão em serviços de manutenção que serão prestados antes da ocorrência de falha, defeito ou de desempenho insuficiente de peças, partes, componentes e instalações dos equipamentos abrangidos pelo contrato, e desenvolvidos segundo padrões e rotinas previamente definidas e detalhadas em plano de manutenção.
- 8.6.2. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados com frequência MENSAL.
- 8.6.3. Os serviços deverão ser iniciados até o 5º (quinto) dia útil do mês e concluído no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.
- 8.6.4. O plano de manutenção com o detalhamento dos serviços a serem desenvolvidas pela CONTRATADA devem necessariamente abranger, no mínimo, as atividades rotineiras e periódicas listadas neste Termo de Referência. Possíveis alterações propostas pela CONTRATADA deverão ser submetidas previamente à aprovação do CONTRATANTE.
- 8.6.5. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser realizados preferencialmente durante o horário normal de expediente do CONTRATANTE, respeitando-se a periodicidade mínima definida no plano de manutenção para cada um dos equipamentos de telefonia.
- 8.6.6. As rotinas de manutenção preventiva dos equipamentos, com a finalidade de proporcionar o seu funcionamento eficiente, seguro e econômico e de atender às exigências da legislação pertinente, deverão observar as normas e os manuais técnicos específicos dos respectivos fabricantes.

8.7. Manutenção Corretiva

- 8.7.1. As intervenções corretivas consistirão basicamente na realização eventual de análises, ajustes, configurações, consertos, correções, substituições, complementações, reparos, restaurações e recuperações em peças, partes e componentes dos equipamentos e instalações abrangidas pelo contrato, após a identificação dos problemas, necessidades, falhas e defeitos pela própria CONTRATADA, durante a realização das etapas rotineiras e periódicas de manutenção preventiva ou por solicitação expressa (escrita) do CONTRATANTE.
- 8.7.2. A CONTRATADA deverá realizar todo e qualquer tipo de serviço, bem como fornecer, mediante prévia autorização da Fiscalização, peças, componentes e acessórios, necessários para o perfeito funcionamento dos aparelhos.

- 8.7.3. A garantia dos serviços realizados (presenciais ou remotos) deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias consecutivos, e das peças substituídas de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados da data da entrega dos equipamentos, devidamente revisados, configurados e/ou consertados; ou da data de encerramento do chamado pela Fiscalização, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, inclusive em relação às eventuais despesas de transporte, caso haja necessidade dos equipamentos serem encaminhados para conserto em outra localidade.
- 8.7.4. As manutenções corretivas nos aparelhos que estejam em vigência do período de garantia (da fabricante ou da fornecedora) terão início gradativamente, de acordo com o término da referida garantia.
- 8.7.5. A CONTRATADA deverá atender às chamadas corretivas **em no máximo 2 (duas) horas, a contar da abertura**, quando os equipamentos estiverem inoperantes ou operando parcialmente. Em ambos os casos, os defeitos/falhas deverão ser sanados até as 17h do dia útil consecutivo.
- 8.7.6. Mesmo havendo necessidade de substituição de peças, componentes ou equipamentos, o prazo máximo para a conclusão dos serviços de manutenção corretiva será até as 17h do dia útil consecutivo, salvo quando o serviço demandar prazo maior, devidamente justificado e aceito pelo Fiscal do Contrato.
- 8.7.7. Na ocorrência de eventuais defeitos/falhas que tornem inoperantes o funcionamento do sistema por prazo superior às 17h do dia útil consecutivo, os equipamentos, peças ou componentes similares deverão ser instalados provisoriamente pela CONTRATADA, até que se possam restabelecer os equipamentos defeituosos. Tais reparos devem ser realizados no prazo máximo de 30 (dias) consecutivos a contar da data e hora da abertura do chamado.
- 8.7.8. Os prazos não atendidos estarão sujeitos à penalidade, conforme item 20 do Termo de Referência.
- 8.7.9. Caso a peça defeituosa não possa ser reparada, havendo a necessidade de substituição definitiva, esta deverá ocorrer mediante autorização prévia do CONTRATANTE. Esta substituição será realizada com peças novas e em perfeito estado de funcionamento, de forma a manter as características originais da parte substituída, tornando-a propriedade do CONTRATANTE.
- 8.7.10. A CONTRATADA deverá fornecer à Fiscalização os números de telefones fixos e/ou celulares de contato com as equipes operacionais de manutenção, bem como o seu endereço de correio eletrônico, visando possibilitar a abertura de chamado corretivo (ou ordem de serviço), inclusive para atendimento a situações de emergência e urgência.
- 8.7.11. A abertura de chamado de manutenção corretiva deverá ser feita pelo CONTRATANTE, por meio do Fiscal do Contrato, e fornecer à CONTRATADA as seguintes informações: (a) local onde a manutenção ou assistência técnica deverá ser prestada; (b) defeito ou falha apresentados; e (c) nome do responsável pela solicitação do serviço.
- 8.7.12. Os atendimentos deverão ser registrados em Ordens de Serviços, emitidas pela CONTRATADA, sendo recebidas e assinadas pelos auxiliares de Fiscal do Contrato ou pelo próprio Fiscal do Contrato.
- 8.7.13. A manutenção corretiva será realizada a cada chamada técnica, na ocorrência de falhas/defeitos nos equipamentos ou necessidade de configurações e programações, cuja mão de obra já está inclusa no valor mensal ofertado, independentemente da quantidade de chamadas efetuadas no mês.

8.8. Das rotinas de manutenção

- 8.8.1. Os procedimentos de verificação deverão abranger a observação e análise dos itens, peças, partes, componentes, configurações e operações, a tomada de medidas necessárias à preservação das adequadas condições de operação, inclusive com acessos remotos (à distância) em quantidades ilimitadas, e, nos casos de constatação de problemas e defeitos, a realização dos ajustes, consertos, correções, complementações, aplicações e substituições necessários à normalização do funcionamento e à restituição do bom estado dos equipamentos de telefonia.
- 8.8.2. Nos serviços de manutenção preventiva e corretiva, a CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo oferecimento das informações técnicas necessárias ao CONTRATANTE das peças, partes e componentes danificados pelo uso normal dos equipamentos, no caso de dano não causado por deficiências de manutenção, assim como pelo fornecimento de materiais de consumo, ferramentas e equipamentos necessários para a sua execução.
- 8.8.3. Todos os sistemas de telefonia devem estar em condições adequadas de limpeza, manutenção, operação e controle, observadas as determinações, abaixo relacionadas, visando à prevenção de riscos à saúde dos ocupantes. Sempre que existirem condições inadequadas nos ambientes prediais, a CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE a origem da inconformidade e propor sugestões de melhoria:
- 8.8.3.1. Manter limpos os componentes do sistema de telefonia, tais como: carenagens, fiação, painéis, visores e demais componentes internos e externos.

- 8.8.3.2. Utilizar, na limpeza dos componentes do sistema de telefonia, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim. Para fins de comprovação, deverão ser apresentados à Fiscalização, sempre que solicitado, os materiais em embalagens originais, comprovando-se sua origem.
- 8.8.3.3. Descartar as sujidades sólidas, retiradas do sistema de telefonia após a limpeza, acondicionadas em sacos de material resistente e porosidade adequada, para evitar o espalhamento de partículas inaláveis.
- 8.8.4.A CONTRATADA deverá realizar todo e qualquer tipo de serviço necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos, entre eles:
- 8.8.4.1. Verificação de alarmes do sistema, servidor e gateway;
 - 8.8.4.2. Verificação do estado dos troncos;
 - 8.8.4.3. Verificação do estado do grupo de sinalização, caso aplicável;
 - 8.8.4.4. Verificação do link de tarifação;
 - 8.8.4.5. Verificação do status das licenças;
 - 8.8.4.6. Realização do backup da configuração;
 - 8.8.4.7. Verificação do status dos Media Gateways;
 - 8.8.4.8. Verificação do status das máquinas virtuais, caso aplicável;
 - 8.8.4.9. Configuração ou reativação do software de tarifação;
 - 8.8.4.10. Substituição de módulos do equipamento que venham a apresentar defeito;
 - 8.8.4.11. Execução de modificações de classes, facilidade, arranjos de grupo e outras facilidades programadas através de comandos;
 - 8.8.4.12. Esclarecimentos de dúvidas técnicas, por telefone, fax ou e-mail, em auxílio à Fiscalização do CONTRATANTE, nos casos de problemas de maior complexidade;
 - 8.8.4.13. Atualização e upgrade de firmwares e softwares dos equipamentos;
 - 8.8.4.14. Realização de backup bimestral de todos os dados da central (programação/parâmetros) ou em todos os eventos em que se modificarem os parâmetros/configurações/senhas de acesso, fornecendo ao CONTRATANTE uma cópia digital do arquivo;
 - 8.8.4.15. Outras programações diversas relacionadas às facilidades dos ramais instalados nas unidades do CONTRATANTE no Estado de Mato Grosso do Sul, permitindo a integração e configuração do sistema de telefonia com sistemas de telefonia de outras localidades;
 - 8.8.4.16. Fornecimento de todas as peças, componentes e placas originais do fabricante do equipamento, quando a necessária substituição;
 - 8.8.4.17. Configurações de distribuições de ramais, nomenclatura digital, ativação, desativação, modificações de permissões e restrições de chamadas (internas e externas);
 - 8.8.4.18. Elaboração e/ou atualização de esquema ou projeto digital da arquitetura de rede e de equipamentos instalados, para que seja mantido afixado próximo às centrais telefônicas ou local indicado pelo CONTRATANTE.
- 8.8.5.A Manutenção preventiva mensal consistirá em 1 (uma) visita técnica de forma presencial (limpeza e verificações) nas centrais telefônicas instaladas nos prédios-sede do Tribunal e do Fórum Trabalhista de Campo Grande - MS, nos respectivos endereços mencionados no subitem 10.1.1, devendo ser realizados, no mínimo, os seguintes serviços:
- 8.8.5.1. Geral:
- 8.8.5.1.1. Verificação de equipamentos de alimentação elétrica (voltagem do retificador).
 - 8.8.5.1.2. Verificação da vida útil do banco de baterias.
 - 8.8.5.1.3. Verificação do funcionamento de todos os ramais.
 - 8.8.5.1.4. Verificação das condições físicas dos equipamentos (limpeza e organização de fiação).
 - 8.8.5.1.5. Verificação de equipamento e suas instalações (distribuidor geral, caixas de passagem, tomadas), procedendo-se às inspeções, testes, exames, limpeza, reparos, consertos, a fim de manter o equipamento em condições de funcionar com segurança.

8.8.5.1.6. Entrega de relatório de verificação de erros e supervisão via software de gerenciamento digital para acompanhamento de conformidade do sistema ou atividade similar.

8.8.5.2. Centrais Telefônicas:

8.8.5.2.1. Limpeza dos equipamentos, mesa operadora, carregador, baterias e distribuidor geral.

8.8.5.2.2. Testes de tráfego interno e externo e de todas as facilidades das centrais.

8.8.5.2.3. Verificação dos ajustes e das partes móveis das centrais.

8.8.5.2.4. Verificação dos botões e lâmpadas e substituição de eventuais peças desgastadas ou queimadas.

8.9. Da integração dos sistemas de telefonia

8.9.1. As centrais telefônicas do TRT deverão apresentar compatibilização e integração de comunicação entre si, sendo que poderão ser necessários ajustes de configurações realizados por outras empresas contratadas no âmbito deste Tribunal, objetivando reduzir os custos de ligação entre centrais.

8.9.2. É responsabilidade da CONTRATADA fazer todos os ajustes necessários no sistema telefônico objeto deste Termo de Referência, auxiliar o Fiscal em questões técnicas e entrar em contato com outras empresas que prestam suporte técnico a fim de promover a comunicação entre centrais, quando possível.

8.9.3. Todas as reuniões e intervenções necessárias deverão estar contempladas na proposta da CONTRATADA e serão gerenciadas e supervisionadas pela fiscalização do CONTRATANTE de modo a garantir a mínima interferência nos sistemas e permitir estabelecer os limites de responsabilidade de atuação de cada empresa contratada.

8.10. Do suporte técnico ou da assistência técnica (*on site*)

8.10.1. O serviço de suporte técnico ou assistência técnica será *on site*, **durante todo o período de garantia ofertado (conforme item 19)**, e deverá ser prestado de modo a remover os defeitos apresentados pelo equipamento, compreendendo, nesse caso, a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias, de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.

8.10.2. Entende-se por *on site* os serviços prestados nas dependências do CONTRATANTE, além da remoção e a devolução do equipamento, quando se fizer necessário, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

8.10.3. A abertura de chamados será efetuada por correio eletrônico, ou por telefone com número de DDD igual ao da localidade do CONTRATANTE, ou por meio de prefixo "0800". Em todos os casos, o atendimento deve ser efetuado em língua portuguesa.

8.11. Dos materiais e equipamentos

8.11.1. Durante a vigência contratual, a CONTRATADA deverá dispor de equipamentos ou componentes similares aos instalados nas unidades do TRT, com especificações compatíveis aos aparelhos definidos neste Termo de Referência. Na ocorrência de eventuais defeitos/falhas que tornem inoperantes o funcionamento do sistema por prazo superior às 18h do dia útil consecutivo, estes equipamentos similares deverão ser instalados provisoriamente pela CONTRATADA, até que se possam restabelecer/reparar os equipamentos defeituosos, no prazo máximo de 30 (dias) consecutivos, a contar da data e hora da abertura do chamado.

8.11.2. Todas as providências e despesas relativas aos equipamentos defeituosos ou para manutenção serão de responsabilidade da CONTRATADA. Os equipamentos deverão ser devidamente acondicionados, lacrados e identificados, sendo de responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos ocorridos durante o transporte.

8.11.3. O preço ofertado deverá compreender todas as despesas decorrentes do fornecimento das ferramentas, equipamentos, materiais e mão de obra necessária à execução dos serviços, incluindo proteções, testes e ensaios, serviços de limpeza e outros necessários.

8.12. Do fornecimento de peças e materiais de reposição

8.12.1. As peças serão fornecidas pela CONTRATADA, com vistas a possibilitar a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva.

8.12.2. As peças e componentes, necessários à manutenção, deverão ser genuínas do fabricante dos equipamentos mantidos. Não será permitida a utilização de peças usadas, recondicionadas ou que necessitem sofrer tratamentos de adaptação e ajustes para serem utilizadas.

- 8.12.3. Os materiais e peças a serem utilizados nas manutenções devem atender a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.
- 8.12.4. Os insumos / peças de reposição serão pagos separadamente dos demais serviços, nos valores correspondentes ao constante no contrato, desde que contemplados na lista de materiais.
- 8.12.5. A relação de peças eventualmente utilizadas será discriminada em nota fiscal própria.
- 8.12.6. As peças substituídas (usadas) deverão ser apresentadas à Fiscalização e descartadas adequadamente.
- 8.12.7. No caso de necessidade de utilização de peças e serviços não relacionados no contrato, a eventual aquisição será feita observando-se as leis de licitações públicas, por meio de aditamento contratual.
- 8.12.8. Os serviços de trocas destas peças estão contidos nos itens de manutenção preventiva e corretiva

ANEXO II – MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

1. MANUTENÇÃO PREDIAL

- 1.1. A manutenção preventiva das instalações tem por objetivo antecipar-se, por meio de ensaios e rotinas, ao aparecimento de defeitos causados pelo uso normal e rotineiro dos equipamentos e instalações ou por desuso.
- 1.2. No mínimo uma vez por mês serão revisados os pisos, esquadrias, vidros, mobiliário, cortinas, persianas, tapetes, carpetes e paredes de madeira do auditório, louças e metais dos sanitários, instalações elétricas e hidráulicas, ar-condicionado, estruturas metálicas, pintura, cobertura/telhado externo, forros, dutos, áreas externas, calhas, escadas, piso do estacionamento, calçada externa, grade frontal do prédio e muros.
- 1.3. A manutenção corretiva das instalações está diretamente relacionada ao desgaste dos diversos componentes do prédio, em decorrência de seu funcionamento.
- 1.4. A manutenção corretiva será realizada em todas as instalações e equipamentos previstos, sempre que necessário, sem prejuízo da verificação periódica definida para cada item.
- 1.5. Está incluída nos serviços de manutenção a execução de pequenos reparos e ajustes nas instalações visando atender as necessidades de funcionamento específico que venham a surgir no decorrer do uso do prédio.

1.6. DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS SERVIÇOS

1.6.1. PERMANENTES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

- 1.6.1.1. Instalações da rede de telefonia, centrais telefônicas e cabeamento estruturado;
- 1.6.1.2. Instalações de detecção, alarme, combate e controle a incêndio;
- 1.6.1.3. Instalações de proteção contra descargas atmosféricas;
- 1.6.1.4. Instalações elétricas e subestações;
- 1.6.1.5. Instalações hidrossanitárias;
- 1.6.1.6. Portas e portões de acesso comum, externos e internos;
- 1.6.1.7. Serviços de manutenção predial;
- 1.6.1.8. Serviços de pintura, serralheria e solda;
- 1.6.1.9. Serviços de reparo e limpeza (higienização) de persianas, inclusive a limpeza de lâmina;
- 1.6.1.10. Serviços em esquadrias metálicas e vidraria;
- 1.6.1.11. Serviços em forros e paredes de gesso;
- 1.6.1.12. Serviços de poda de grama e limpeza de áreas com plantas..

1.7. EQUIPE DE SERVIÇO E TRANSPORTE

- 1.7.1. A equipe de serviço será composta de trabalhadores profissionalmente qualificados e especializados, cuja função é executar os serviços considerados indispensáveis, rotineiros, preventivos, corretivos e/ou emergenciais.

- 1.7.2. Para a formação da equipe, a CONTRATADA deverá submeter os respectivos currículos à FISCALIZAÇÃO que avaliará a adequação dos profissionais aos serviços necessários.
- 1.7.3. A equipe poderá ser remanejada, de acordo com as necessidades da FISCALIZAÇÃO, entre as unidades do TRT24 em Campo Grande.
- 1.7.4. O deslocamento eventual dos postos de trabalho durante o expediente entre as unidades do TRT24 em Campo Grande será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo esta providenciar o transporte em até 30 (trinta) minutos e fazer o deslocamento em até 30 (trinta) minutos.
- 1.7.5. A equipe deverá ser coordenada pelo Engenheiro. A equipe poderá receber instruções de ordem técnica da FISCALIZAÇÃO ou de outros servidores autorizados. O Engenheiro providenciará para que os horários determinados pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE sejam cumpridos com pontualidade e assiduidade.
- 1.7.6. As Ordens de Serviço serão enviadas por e-mail ou pelo software de gerenciamento de manutenção ao responsável designado pela CONTRATADA em forma de texto simples, contendo: (1) o serviço a ser realizado, (2) o local, (3) os resultados esperados, (4) a unidade solicitante e (5) o prazo de execução.
- 1.7.6.1. O fiscal ou a unidade solicitante poderá detalhar os resultados esperados e/ou diretrizes de execução aos executores da Ordem de Serviço durante sua execução.
- 1.7.6.2. Em casos de urgência ou emergência, o fiscal ou outro servidor autorizado poderá solicitar serviços diretamente ao profissional mais próximo ou que se encontra disponível no momento, enviando a Ordem de Serviço posteriormente.
- 1.7.6.3. Cada serviço deverá ser registrado, informando-se a hora e data de início e fim, o local atendido, os empregados envolvidos e o material gasto. A FISCALIZAÇÃO definirá a forma de registro.
- 1.7.6.4. A Ordem de Serviço será considerada concluída quando todos os serviços solicitados forem concluídos em sua totalidade.
- 1.7.7. Nos períodos fora de expediente – incluindo o período noturno durante a semana, finais de semana e feriados – **2 (dois) postos de trabalho ficarão de sobreaviso** para atender os chamados urgentes de manutenção nos prédios da capital.
- 1.7.7.1. A CONTRATADA deve considerar a estimativa mensal de horas de sobreaviso e incluir no custo dos postos de trabalho.
- 1.7.7.2. Deve-se observar a legislação quanto ao período máximo de cada escala de sobreaviso.
- 1.7.7.3. O prazo para atender os chamados durante o sobreaviso é de 1 (uma) hora. Os chamados serão feitos através do smartphone do posto de trabalho.
- 1.7.7.4. Pelo menos 1 (um) dos postos em sobreaviso deve ser um profissional da área eletroeletrônica: Engenheiro Eletricista, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Eletrônica ou Eletricista.
- 1.7.8. A CONTRATADA deverá disponibilizar **1 (um) notebook para uso da equipe de manutenção** para receber chamadas de serviço, redigir relatórios e outras atividades semelhantes relativas à manutenção.
- 1.7.9. A CONTRATADA deverá disponibilizar **um smartphone para cada posto de trabalho**, a fim de receber e editar as OSs, receber instruções e se comunicar com o responsável da CONTRATADA. A FISCALIZAÇÃO poderá enviar instruções técnicas, solicitar informações técnicas e ser notificada de fatos importantes relativos às atividades de operação e manutenção pelo smartphone. A CONTRATADA deverá fornecer plano de voz e dados.

1.7.10. Deverão ser incluídas fotos de antes e depois nas OSs.

1.8. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

1.8.1.DESCRICÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS PERMANENTES

1.8.1.1. A seguir encontra-se a descrição detalhada e periodicidade dos serviços e tarefas a serem realizados nos sistemas envolvidos.

1.8.1.2. Para cada um deles deverá ser, ainda, considerado todos e quaisquer procedimentos de reparos e consertos relativos à manutenção corretiva, sempre que necessários ou quando recomendado pela FISCALIZAÇÃO.

1.8.1.3. Esta lista não é exaustiva, cabendo à CONTRATADA zelar pela manutenção predial conforme normas aplicáveis da ABNT.

Descrição da atividade	Periodicidade
INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM GERAL	
Inspeção da cabine de barramentos;	diário
Inspeção dos quadros geral de baixa tensão e centros de distribuição;	diário
Inspeção dos bancos de capacitores de correção do fator de potência;	diário
Inspeção e limpeza da iluminação interna, externa e de emergência, com substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc.);	diário
Inspeção e reparos necessários nas fiações, interruptores, tomadas elétricas, acionadores de alarmes, botoeiras de comando e disjuntores;	diário
Inspeção e reparos nas tubulações, leitos, calhas elétricas, caixas de passagem, perfilados, suportes, etc.;	diário
Operar, ligar e desligar os quadros de distribuição;	diário
Verificar a existência de ruídos elétricos ou mecânicos anormais nos quadros de distribuição, shaft's, equipamentos, motores, bombas, ventiladores etc;	diário
Executar todo e qualquer serviço para garantir o funcionamento normal de tomadas e iluminação em geral;	diário
Subestações: inspeção visual, verificação de ruídos anormais e limpeza, se necessário.	diário
Atender prontamente às solicitações dos usuários quando da necessidade de serviços afetos à manutenção predial.	diário

Inspeção dos quadros de distribuição de força e luz nos andares, incluindo shaft's, quadro de bombas de recalque, quadro de bomba de incêndio, quadro de transferência de gerador/concessionária, quadro de força dos elevadores e demais quadros;	mensal
Leitura dos instrumentos de medição e verificação das possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos de fases e variações da tensão de entrada;	mensal
Verificação do aquecimento de quadros, cabos, proteções, conexões, barramentos, etc, através de Termógrafo registrador;	mensal
Medição da amperagem nos alimentadores em todas as saídas dos disjuntores termomagnéticos;	mensal
Verificação da seletividade dos circuitos;	mensal
Limpeza interna e externa dos quadros e painéis;	mensal
Verificação das condições gerais de segurança do funcionamento do quadro geral;	mensal
Inspeção dos isoladores, conexões e barramentos;	mensal
Reaperto dos parafusos de contato dos disjuntores, barramentos, seccionadores, contadores etc.;	mensal
Verificação da continuidade elétrica (chapas metálicas) com a barra de terra;	mensal
Medição e correção da resistência de aterramento do sistema elétrico;	mensal
Verificar e ajustar a regulação dos disjuntores gerais;	mensal
Verificação mecânica das partes móveis;	mensal
Verificação das canaletas, bornes, tampas de fusíveis, disjuntores, relés, etc;	mensal
Verificação das chaves comutadoras e de comando;	mensal
Verificação do estado dos painéis e quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincas, etc., reparando possíveis irregularidades.	mensal
Limpeza, lubrificação e revisão geral das grades de segurança da subestação.	mensal
Limpeza geral da subestação.	mensal

Executar além das rotinas mensais descritas acima, as que seguem:	
Cabine de Entrada de Energia Elétrica – QUANDO HOVER-(cabine de barramentos inclusive) e Quadros Gerais de Baixa Tensão (QGBT):	
Fios e Cabos	
Teste de isolamento;	semestral
Inspeção da capa isolante;	semestral
Limpeza e reaperto dos terminais.	semestral
Sistemas de Aterramento	
Verificação da malha de aterramento, conexões, condutores, etc.;	semestral
Medição da resistência ôhmica, corrigindo eventuais irregularidades relativas às normas técnicas;	semestral
Reapertar os bornes que ligam as hastes aos cabos.	semestral
GRUPOS MOTOGERADORES DIESEL	
Executar manutenção preventiva prescrita no manual do fabricante;	diário
Verificar voltagem das baterias;	diário
Verificar correntes de cargas das baterias;	diário
Verificar resistência de aquecimento do motor;	diário
Verificar nível de combustível.	diário
Executar manutenção preventiva prescrita no manual do fabricante;	semanal
Verificar nível, densidade e temperatura da solução das baterias;	semanal
Verificar cargas das baterias;	semanal
Verificar nível de óleo lubrificante dos motores diesel;	semanal

Verificar fusíveis de proteção nos quadros do sistema;	semanal
Verificar painéis e quadros comando e proteção do grupo;	semanal
Testar lâmpadas de sinalização;	semanal
Testar e ajustar sistemas de alarme (sonoridade);	semanal
Simular, sem carga, a partida do Grupo-Gerador e funcioná-lo por 15 (quinze) minutos;	semanal
Fazer limpeza geral.	semanal
ESTABILIZADORES DE TENSÃO E NOBREAKs (UPS)	
Executar manutenção preventiva prescrita no manual do fabricante;	diário
Medir tensões de saída;	diário
Medir correntes de saída;	diário
Inspeção do aquecimento dos painéis, quadros, cabos, conexões etc, com termógrafo registrador;	diário
Testar lâmpadas de sinalização;	diário
Verificar ocorrências registradas nos equipamentos, quando disponível;	diário
Verificar equipamentos e ruídos;	diário
Medir temperatura do interior da sala dos equipamentos;	diário
Verificar o pleno funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, quando houver.	diário
Executar manutenção preventiva prescrita no manual do fabricante;	semestral
Reapertar conexões elétricas de painéis, quadros e instrumentos;	semestral
Reapertar ligações dos terminais de aterramento;	semestral
Verificar contadores e relés;	semestral
Verificar funcionamento dos botões de comando;	semestral

Aferir, com voltímetro padrão, as leituras dos voltímetros;	semestral
Aferir, com amperímetro padrão, as leituras dos amperímetros;	semestral
Aferir, com freqüencímetro padrão, as leituras dos freqüencímetros;	semestral
Verificar isoladores dos barramentos;	semestral
Verificar pintura dos equipamentos, painéis, quadros, eletrodutos etc;	semestral
Verificar limpeza e pintura da sala dos equipamentos.	semestral
Executar manutenção preventiva prescrita no manual do fabricante;	anual
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS – TUBULAÇÕES E PONTOS DE CONSUMO	
Providenciar o pronto atendimento de chamadas dos usuários que tenham detectado problemas de funcionamento do sistema em sua área de trabalho, fazendo as correções necessárias.	diário
Inspeção, revisão, fixação e ajustes dos lavatórios, pias e aparelhos sanitários;	diário
Inspeção e revisão de registros, torneiras, metais sanitários e acessórios;	diário
Inspeção e revisão de válvulas de descarga com regulagem do fluxo d'água;	diário
Inspeção e revisão do sistema de tubulações, ralos, caixas de gordura e decantação, caixas de inspeção e drenos, incluindo limpeza e desobstrução;	diário
Inspeção e revisão do funcionamento dos bebedouros nos pavimentos;	diário
Inspeção e revisão dos reservatórios;	diário
Efetuar outras tarefas correlatas que forem necessárias diariamente.	diário
Reservatórios	
Inspeção e reparos do medidor de nível, torneira de bóia, extravasor, registros de válvulas de pé e de retenção;	Mensal
Inspeção da ventilação do ambiente e das aberturas de acesso;	Mensal

Controle do nível de água para verificação de vazamentos;	Mensal
Inspeção das tubulações imersas na água.	Mensal
Válvulas e caixas de descarga	
Inspeção de vazamentos;	Mensal
Regulagens e reparos dos elementos componentes;	Mensal
Teste de vazamento nas válvulas e caixas de descarga.	Mensal
Registros, torneiras e metais sanitários.	
Inspeção de funcionamento;	Mensal
Reparos de vazamento com troca de guarnição, aperto de gaxeta e substituição do material completo quando necessário.	Mensal
Tubulações (tubos, conexões, fixações e acessórios)	
Inspeção de corrosão;	Mensal
Inspeção de vazamentos;	Mensal
Serviços de limpeza e desobstrução;	Mensal
Reparos de trechos e de fixações, inclusive repintura;	Mensal
Inspeção das uniões dos tubos e conexões;	Mensal
Inspeção das tubulações das colunas de água;	Mensal
Inspeção das válvulas de retenção da prumada de recalque.	Mensal
Válvulas reguladoras de pressão	
Inspeção de funcionamento;	mensal
Reparos necessários.	mensal
Esgotos sanitários e águas servidas	
Inspeção de tubulações e conexões em geral;	mensal
Inspeção de corrosão;	mensal

Inspeção de vazamento;	mensal
Serviços de limpeza e desobstrução;	mensal
Reparos de trechos e de fixações, inclusive repintura;	mensal
Inspeção das uniões dos tubos e conexões.	mensal
Ralos e aparelhos sanitários	
Inspeção de funcionamento;	mensal
Serviços de limpeza e desobstrução;	mensal
Caixas coletoras, caixas de gordura e caixas de decantação;	mensal
Inspeção geral;	mensal
Retirada dos materiais sólidos;	mensal
Retirada dos óleos e gorduras.	mensal
Águas pluviais	
Poços de recalque	
Inspeção e reparo das tampas herméticas, registro válvula de retenção;	mensal
Inspeção da ventilação do ambiente e das aberturas de acesso, controle periódico das trincas nas paredes para verificação de vazamentos de gaveta.	mensal
Tubulações (tubos, conexões, fixações, acessórios e bombas de recalque)	
Inspeção de corrosão;	mensal
Inspeção de vazamento;	mensal
Serviços de limpeza e desobstrução;	mensal
Reparos de trechos e de fixações, inclusive repintura;	mensal
Inspeção das uniões dos tubos e conexões.	mensal
Ralos	

Inspeção periódica de funcionamento;	mensal
Serviços de limpeza e desobstrução.	mensal
Calhas	
Inspeção de vazamento;	mensal
Serviços de limpeza e desobstrução,	mensal
Reparos de trechos e de fixações;	mensal
Inspeção das uniões, calhas e tubos;	mensal
Pintura das calhas e condutores metálicos.	mensal
Caixas de inspeção	
Inspeção periódica de funcionamento;	mensal
Serviços de limpeza e desobstrução.	mensal
Efetuar outras tarefas correlatas que forem necessárias mensalmente.	mensal
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS – BOMBAS DE RECALQUE, ESGOTO E DE DRENAGEM	
Inspeção visual e auditiva dos equipamentos, observando a existência de ruídos e vibrações anormais;	diário
Inspecionar o gotejamento pelas gaxetas;	diário
Inspecionar o funcionamento das válvulas de retenção.	diário
Operar, ligar e desligar as bombas de recalque e esgoto.	diário
Inspeção, revezamento e manutenção das bombas.	mensal
Verificar as condições de funcionamento do acoplamento;	mensal
Verificar as condições de funcionamento do selo mecânico;	mensal
Verificar as condições de funcionamento dos dispositivos elétricos;	mensal

Fazer a limpeza dos contatos;	mensal
Fazer o reaperto das conexões;	mensal
Fazer a regulagem do término de sobrecarga;	mensal
Fazer as limpezas dos ambientes e dos equipamentos;	mensal
Fazer os testes de funcionamento das bombas;	mensal
Inspecionar as conexões flexíveis;	mensal
Inspecionar os terminais elétricos das caixas de ligação;	mensal
Inspecionar o funcionamento das bóias mecânicas e elétricas;	mensal
Inspecionar os cabos de alimentação no quadro de bombas;	mensal
Inspecionar os contadores da chave magnética do comando das bombas.	mensal
Fazer os testes de isolamento do motor elétrico com Megger;	trimestral
Verificação de todos os elementos de fixação da base;	trimestral
Inspecionar os amortecedores de vibração.	trimestral
Conferir o estado geral das bombas e componentes, corrigindo as deficiências: pinturas, folgas, etc;	semestral
Eliminação das oxidações em geral;	semestral
Verificar os mancais e rolamentos das bombas e lubrificar se necessário, evitando-se a mistura de graxas diferentes.	semestral
Mancais sem graxeiras: desmontar as tampas, limpar bem os encaixes dos rolamentos, retirar a graxa velha com espátula limpa de latão. Encher os rolamentos e a metade dos espaços livres com graxa nova.	semestral
Mancais com Graxeiras: retirar os bujões de saída de graxa, com o motor parado, adicionar graxa nova, com pistola manual, até o completo enchimento, expelindo a graxa velha.	semestral
SISTEMAS DE SEGURANÇA E PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO	

Verificação da normalidade do abastecimento de água do sistema e da possível existência de válvulas fechadas ou obstruções na tubulação de fornecimento;	mensal
Inspeção e reparos nas tubulações;	mensal
Verificação do estado de conservação dos suportes, procedendo ao reaperto ou substituição;	mensal
Verificação de eventuais incrustações e detritos aderidos às paredes internas das tubulações e registros, reparando quando necessários;	mensal
Inspeção e limpeza dos quadros e tubulações, com eliminação dos pontos de oxidação, efetuando quando necessário a repintura;	mensal
Inspeção da rede de sprinklers e seus componentes, com correção dos defeitos existentes;	mensal
Inspeção das tubulações quanto a existência de vazamentos, corrigindo se necessário;	mensal
Verificação da existência de eventuais pontos de oxidação nas tubulações, efetuando se necessário a repintura;	mensal
Adequação e normatização das placas de sinalização e advertência;	mensal
Adequação e normatização das sinalizações adesivas e ou pintadas;	mensal
Inspeção do sistema de alarme de incêndio com os reparos necessários: detectores de fumaça, sensores em geral, sirenes, dispositivos de alerta e acionamento, portas corta fogo, fiação e eletrodutos em geral, etc;	mensal
Inspeção, testes e reparo da central de alarme e monitoramento do sistema de detecção de incêndio;	mensal
Inspeção e reparos no sistema de iluminação de emergência com a substituição de lâmpadas, reatores, luminárias, baterias, carregadores de baterias, tomadas, fiação e eletrodutos em geral;	mensal
Levantamento das necessidades para melhoria e aperfeiçoamento dos sistemas de prevenção de incêndio atuais, em termos de identificação de falhas nos sistemas, aumento da quantidade dos dispositivos existentes e da atualização tecnológica do sistema conforme normas atualizadas.	mensal
REDE FÍSICA DE TELECOMUNICAÇÕES	
Manutenção e remanejamento das redes de cabeamento de voz instaladas, horizontais e verticais, e respectiva certificação;	diário

Manutenção e remanejamento das redes de energia elétrica instaladas, estabilizada ou normal;	diário
Manutenção dos distribuidores de telecomunicações, com execução de “jumpers”, remanejamentos e certificação/testes em geral;	diário
Executar serviços de adequação/instalação na rede de dados, voz e elétrica estabilizada e não estabilizada, horizontais e verticais, tais como:	diário
Serviços de ampliação/instalação de cabos UTP de várias categorias, conectorização/crimpagens e certificação;	diário
Serviços de ampliação/instalação de cabos telefônicos, conectorização e testes;	diário
Serviços de ampliação/instalação de Racks de Telecomunicações, seus componentes internos e respectivas conectorizações/crimpagens;	diário
Serviços de ampliação/instalação de circuitos elétricos de energia estabilizada e normal.	diário
Serviços de remanejamento e instalação de estabilizadores e No-Break's.	diário
Serviços de remanejamento e instalação de quadros de distribuição de energia normal e estabilizada.	diário
Fornecimento de projeto e desenhos “as built” das ampliações e ou modificações efetuadas nas instalações;	diário
Conectorização/crimpagem de cabos UTP, várias categorias, com terminações específicas;	diário
Manutenção de placas e revestimentos de pisos elevados com correção de alinhamentos e assentamentos;	diário
Furações em lajes e paredes para passagem de tubulações em geral;	diário
Montagem e fixação de eletrodutos, eletrocalhas e/ou canaletas;	diário
Medição da corrente de entrada e saída dos estabilizadores;	diário
Medição da tensão de entrada e saída dos estabilizadores;	diário
Verificação das conexões elétricas nos quadros de distribuição de energia normal e estabilizada;	diário
Limpeza dos sistemas de ventilação dos estabilizadores e racks;	diário

Executar outras tarefas correlatas e afins que se fizerem necessárias.	diário
ACABAMENTOS/REVESTIMENTOS	
Inspeção do estado de fixação das pedras e perfis metálicos das fachadas, com reparo dos elementos danificados;	diário
Inspeção do estado de conservação das fachadas, com reparo e/ou substituição dos elementos danificados;	diário
Inspeção dos vidros das fachadas, portas e janelas, com reparo e/ou substituição dos elementos danificados;	diário
Verificação do funcionamento, ajuste, alinhamento e lubrificação das portas, janelas, ferragens, molas e amortecedores hidráulicos, com reparo e/ ou substituição dos elementos danificados;	diário
Colocação de massa de calafetar, silicone e borrachas de vedação nas esquadrias;	diário
Inspeção de persianas, com reparo dos elementos danificados;	diário
Inspeção de pisos, alvenaria, forros, revestimentos, pinturas, azulejos, lambris de madeira, laminados fenólicos melamínicos, comunicação visual, pavimentação, grades metálicas, coberturas e impermeabilização, com reparo e/ou substituição dos elementos danificados, obedecendo aos padrões técnicos existentes;	diário
OBRAS CIVIS	
Realizar recomposição e construção de elementos de vedação com argamassas e alvenarias;	mensal
Efetuar aplicação de revestimentos em paredes, pisos: azulejos, pedras, colagem de revestimentos vinílicos, melamínicos e carpetes;	mensal
Realizar instalação de bancadas, divisores e outros elementos em banheiros, copas, etc;	mensal
Realizar chumbamento de peças e tubulações internas;	mensal
Efetuar recuperação e execução de caixas de passagem e inspeção, em sistemas hidrossanitários;	mensal
Executar serviços de recomposição e construção de bases e lajes de cimento para emprego em muros, caixas d'água e sépticas, esgotos e tanques;	mensal
Efetuar execução de vigas, pilares e outros elementos estruturais;	mensal

Realizar execução de alvenarias;	mensal
Realizar recomposição de calçamentos, pavimentações e complementos (meios-fios, etc.);	mensal
Efetuar montagem de armações metálicas apropriadas para as estruturas;	mensal
Efetuar serviços de limpeza pesada.	mensal

1.9. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

1.9.1.DOS MATERIAIS

- 1.9.1.1. Todos os materiais de reposição e recomposição deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, aos preços por ele propostos nos termos deste Termo de Referência, os quais serão medidos pelos quantitativos efetivamente gastos e pagos pela CONTRATANTE mensalmente. Para garantia de pronto atendimento, sob pena de incorrer em multa contratualmente prevista, a CONTRATADA deverá manter, às suas próprias custas, estoque mínimo de materiais de reposição.
- 1.9.1.2. Não será aceita alegação de serviço não executado por falta de material, exceto por justificativa comprovada.
- 1.9.1.3. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser comprovadamente de primeiro uso e devem atender rigorosamente aos padrões especificados e às normas da ABNT.
- 1.9.1.4. Se julgar necessário, a fiscalização poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos, comprovando a qualidade dos materiais empregados na instalação dos equipamentos.
- 1.9.1.5. Os materiais que não atenderem às especificações não poderão ser estocados no TRT24. Os materiais inflamáveis só poderão ser depositados em áreas autorizadas pela FISCALIZAÇÃO, devendo a CONTRATADA providenciar para estas áreas os dispositivos de proteção contra incêndio determinados pelos órgãos competentes.
- 1.9.1.6. As cores de quaisquer materiais e pinturas a serem executadas serão definidas ou confirmadas pela FISCALIZAÇÃO no momento oportuno, ouvido o autor do projeto.
- 1.9.1.7. A CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com o cronograma. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.
- 1.9.1.8. As marcas e produtos indicados nas plantas, especificações e listas de material admitem o similar se devidamente comprovado seu desempenho através de testes e ensaios previstos por normas e desde que previamente aceito pela FISCALIZAÇÃO.
- 1.9.1.9. A similaridade indicada é em relação ao atendimento aos requisitos e critérios mínimos de desempenho especificados e normatizados, coincidência de aspectos visuais (aparência/acabamento), de materiais de fabricação, de funcionalidade e de ergonomia. A similaridade será avaliada pela FISCALIZAÇÃO, antes do fornecimento efetivo, mediante apresentação do material proposto pela CONTRATADA, laudos técnicos do material ou produto, laudos técnicos comparativos entre o produto especificado e o produto alternativo, emitidos por laboratórios conceituados, com ônus para a CONTRATADA.

- 1.9.1.10. Serão consideradas marcas de padrão de referência, para efeito de similaridade: TIGRE (materiais hidráulicos); DECA ou CELITE (louças e acessórios sanitários); CORAL E SHERWIN WILLIAMS (tintas, vernizes, seladoras, massa à base de PVA e complemento acrílico).
- 1.9.1.11. No caso de não haver indicação de marca como padrão de referência, deverão ser observadas as marcas e os modelos padronizados dos materiais instalados nas edificações do CONTRATANTE; ou, em não havendo mais no mercado (retirada de linha de fabricação ou outro motivo justificável) substituição por similar ou superior em qualidade.
- 1.9.1.12. Materiais de limpeza e de consumo necessários aos serviços (álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, estopas, panos, bombril, utensílios e produtos de limpeza, graxas e desengraxantes, produtos anti-ferrugem, WD-40, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon veda-rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, colas Araldite e Super Bonder, Durepoxi, parafusos, pilhas para lanterna e buchas de nylon, etc.), **não** serão pagos por medição de quantitativos gastos, devendo seus respectivos custos estarem considerados no BDI.
- 1.9.1.13. Será de responsabilidade da CONTRATADA informar o local e/ou equipamento em que cada material foi utilizado, sob pena de não pagamento. A FISCALIZAÇÃO poderá exigir que os materiais utilizados sejam registrados em planilhas próprias. No entanto, a omissão da FISCALIZAÇÃO não exime a CONTRATADA da responsabilidade de controle dos materiais.
- 1.9.1.14. Para o fornecimento dos materiais de consumo constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços (materiais TRT ou SINAPI) serão aplicados os mesmos percentuais de desconto (linear) informado pela CONTRATADA para elaboração da sua proposta final.
- 1.9.1.14.1. O cálculo dos percentuais de descontos será realizado a partir da diferença entre o Valor Máximo Estimado para do item e Valor Proposto pela empresa em sua proposta final.
- 1.9.1.15. Quando for necessário o fornecimento de materiais que, excepcionalmente, não estejam na lista de materiais anexa, a empresa fornecerá os materiais com os seguintes critérios de pagamento, após aprovação da FISCALIZAÇÃO:
- 1.9.1.15.1. Para os demais materiais de manutenção que não estejam na tabela SINAPI ou TRT: a CONTRATADA apresentará 3 (três) orçamentos do(s) item(ns). Se não for possível apresentar os 3 orçamentos, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa por escrito. O valor pago à CONTRATADA será o de menor preço.

1.9.2.DOS EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS

- 1.9.2.1. A CONTRATADA deverá colocar à disposição de cada profissional, para uso individual e/ou coletivo, conforme definido nos Anexos X – Planilha de Formação de Preços, as ferramentas e equipamentos em perfeitas condições de uso, substituindo-se sempre que não estiverem em condições adequadas para execução dos serviços.
- 1.9.2.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar caixas de ferramentas com tranca em quantidade suficiente para o armazenamento adequado das ferramentas. Cabe a ela a guarda e segurança dos equipamentos e ferramentas de sua responsabilidade.

1.10. GENERALIDADES

- 1.10.1. Os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:
- 1.10.1.1. Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
- 1.10.1.2. Às normas da ABNT;

- 1.10.1.3. Às disposições legais da União, do Estado do Mato Grosso do Sul e dos municípios onde estão instaladas dependências do TRT24;
- 1.10.1.4. Aos regulamentos das empresas concessionárias;
- 1.10.1.5. Às prescrições e recomendações dos fabricantes;
- 1.10.1.6. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- 1.10.1.7. Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho;
- 1.10.1.8. Às qualificações de materiais do Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP-H).
- 1.10.1.9. Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações dos serviços sem autorização expressa da FISCALIZAÇÃO.
- 1.10.1.10. Os serviços que atrapalhem as atividades normais do Tribunal, tais como remoção/demolição, devido à intensidade dos ruídos, pintura, que causa desconforto aos servidores, ou ainda aqueles que causam a interdição dos locais de trabalho deverão ser realizados fora do horário de expediente.
- 1.10.1.11. Os equipamentos que a CONTRATADA levar para o local da execução do serviço, ou as instalações por ele executadas e destinadas ao desenvolvimento de seus trabalhos, só poderão ser retirados com autorização formal da FISCALIZAÇÃO.

2. CONSIDERAÇÕES ESPECÍFICAS

- 2.1. Os integrantes dos postos de serviço deverão possuir capacitação específica para atuarem nas rotinas de manutenção definidas em todos os itens de serviços contidos na descrição dos serviços permanentes.
- 2.2. Os empregados da CONTRATADA deverão utilizar Equipamentos de Proteção Individual (E.P.I.) adequados às suas atividades, com Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual (C.A.), bem como estar permanente e devidamente uniformizados de forma condizente com sua circulação nos ambientes da CONTRATANTE.
- 2.3. O responsável técnico deverá ter providenciada a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART., específica para o objeto deste contrato, conforme dispõe a Lei 6.496/1977 e a Resolução nº 425/1998 - CONFEA. O prazo para apresentação da ART. é de 5 (cinco) dias a partir da assinatura do contrato.
- 2.4. Quando da troca de responsável técnico, o currículo de seu substituto deverá ser previamente aprovado pela FISCALIZAÇÃO e será providenciada nova ART, conforme disciplina a Resolução nº 425/1998 - CONFEA.
- 2.5. Compete, ainda, aos postos de serviço: o transporte horizontal e vertical de materiais, equipamentos e ferramentas necessárias à realização dos serviços do escopo do contrato.
- 2.6. A CONTRATADA deverá providenciar a emissão de Termos de Responsabilidade Técnica (ou similar, como a ART e RRT) de cargo e função aos empregados registrados em órgãos de conselho de classe.

3. PRAZOS

- 3.1. Os serviços serão categorizados em um dos 5 tipos de serviços listados abaixo. O tipo de serviço determina qual será o prazo máximo que a contratada terá para iniciar a execução do serviço e será definido em coluna específica na planilha orçamentária.
 - 3.1.1. **Tipo A:** Serviços urgentes que exijam pronta solução, como vazamentos, queda de energia etc. O prazo para início desses serviços será de até 15 minutos após o recebimento da OS.

3.1.2. **Tipo B:** Serviços que utilizem os materiais listados abaixo para sua execução. O prazo para início desses serviços será de até 4 horas após o recebimento da OS.

3.1.2.1. Lâmpadas fluorescentes ou LEDs comuns;

3.1.2.2. Fios e cabos de 1,5 a 10mm², de 1 ou 3 pólos;

3.1.2.3. Cabo de rede CAT5E e CAT6;

3.1.2.4. Conectores RJ-45 CAT5E e CAT6;

3.1.2.5. Tomadas;

3.1.2.6. Interruptores;

3.1.2.7. Forro mineral;

3.1.2.8. Plugues 2P+T macho ou fêmea;

3.1.2.9. Reparo Válvula hidra

3.1.2.10. Cola adesivo pvc

3.1.2.11. Sifão

3.1.2.12. Refletores led 50w

3.1.2.13. Tomada em barra 4 saídas 20a extensão

3.1.2.14. Tubo silicone

3.1.2.15. Tubo PU40

3.1.2.16. Tubo cola

3.1.2.17. Saco lixo 200 lts

3.1.2.18. Veda rosca

3.1.2.19. Manta asfáltica

3.1.2.20. Fita dupla face

3.1.2.21. Parafusos diversos

3.1.2.22. Bucha diversos

3.1.3. **Tipo C:** Serviços que necessitem de materiais/peças/equipamentos NÃO LISTADOS NO TIPO B e que são encontrados facilmente no comércio local. O prazo para início desses serviços será de até 20 horas após o recebimento da OS.

3.1.4. **Tipo D:** Serviços que necessitem de materiais/peças/equipamentos que, normalmente, precisam ser encomendados de outros estados. O prazo para início desses serviços será de até 10 dias após o recebimento da OS.

3.1.5. **Tipo E:** Serviços que exijam subcontratação de empresa especializada. O prazo para início desses serviços será de até 30 (trinta) dias após o recebimento da OS.

3.1.6. Os prazos listados acima correrão somente nos dias úteis das 8h às 18h.

- 3.2. A depender das especificidades de cada demanda, a FISCALIZAÇÃO poderá enquadrar o serviço necessário em um tipo de serviço que conceda mais tempo para a contratada iniciar a execução. O contrário não será permitido, ou seja, o tipo de serviço não poderá ser alterado em desfavor da contratada.
- 3.3. Em caso de eventuais necessidades de priorização de demandas, um prazo menor poderá ser definido pela FISCALIZAÇÃO.
- 3.4. Manutenções que contenham mais de um serviço associado terão sempre o tipo de serviço correspondente àquele serviço que conceda mais tempo para a contratada iniciar a execução.
- 3.5. Independentemente da complexidade ou da quantidade de serviço a ser executado, será garantido à CONTRATADA um tempo de execução mínimo de 30 (trinta) minutos para cada manutenção.
- 3.6. Serão acrescentados 15 (quinze) minutos no tempo de execução de toda manutenção de serviço por demanda para considerar o tempo necessário para preenchimento das informações no software de gerenciamento de manutenção (fotos, quantitativos de itens, locais de execução dos serviços etc.).
- 3.7. O descumprimento de prazos estará sujeito às penalidades previstas no item 20 do Termo de Referência.

4. ROTEIRO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Sem 01 - Rota 01	Sem 02 - Rota 02	Sem 03 - Rota 03	Sem 04 - Rota 04
Sem 05 - Rota 05	Sem 06 - Rota 06	Sem 07 - Rota 07	Sem 08 - Rota 08
Sem 09 - Rota 09	Sem 10 - Rota 10	Sem 11 - Rota 11	Sem 12 - Rota 12

- 4.1. 12 rotas p/ manutenção preventiva (distâncias calculadas pelo Google Maps, saindo e voltando de Campo Grande):
- Amambai e Mundo Novo: 962 km;
 - Nova Andradina e Naviraí: 795 km
 - Maracaju e Ponta Porã: 639 km;
 - Sidrolândia e Jardim: 496 km;
 - Rio Brilhante e Fátima do Sul: 456 km;
 - Dourados: 432 km;
 - Bataguassu: 570 km;
 - Aquidauana e Corumbá: 907 km;
 - São Gabriel e Coxim: 541 km;
 - Três Lagoas: 678 km;
 - Ribas do Rio Pardo e Paranaíba: 840 km;
 - Cassilândia e Chapadão do Sul: 901 km.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu(sua) representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, e CPF nº _____, **DECLARA**, para os fins do disposto no subitem 4.6 do Termo de Referência do **Pregão Eletrônico nº ____/2024**, que tem pleno conhecimento de todas as condições, peculiaridades e grau de dificuldade existentes para execução do objeto constante do Edital, do Termo de Referência e dos Anexos, nos termos do art. 63, § 3º da Lei nº 14.133/2021, assim como, que está ciente de que não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes

(Cidade – UF), ____de____ de 2024

Nome do(a) Representante Legal

ANEXO IV

(Item 5.3.8)

TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª. Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a **UNIÃO**, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª. Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei nº. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º., "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei nº. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª. sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas no sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das leis do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçadas, e combater pseudo cooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a)– Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de *office boy* (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no *caput*.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços

podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único - Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, *caput*, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO
Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIO LUIZ GUERREIRO
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados
da Justiça do Trabalho - ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES
Presidente da Associação dos Juízes Federais
do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores
do Trabalho – ANPT

ANEXO V – DECLARAÇÃO E RELAÇÃO DE COMPROMISSOS ASSUMIDOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu(sua) representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, e CPF nº _____, **DECLARA** que possui os seguintes contratos vigentes firmados com a iniciativa privada e a administração pública.

Nome do Órgão/Empresa e Endereço completo	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato
Valor Total dos Contratos		R\$

Declara, ainda, que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data de apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido da empresa.

(Cidade – UF), ____ de _____ de 2024

Nome do(a) Representante Legal

ANEXO VI

Declaração relativa à Resolução nº 310, de 24.9.2021, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu(sua) representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, e CPF nº _____, para fins de prova perante o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, em atendimento ao Termo de Referência, para os efeitos e sob as penas da lei, em especial no contido no artigo 299 do Código Penal, **DECLARA** que não está inscrita no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 04/2016; bem como não ter sido condenada, ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão nos artigos 1º, 3º (inciso IV), 7º (inciso XXXIII) e 170 da Constituição Federal de 1988; artigos 149, 203 e 207 do Código Penal Brasileiro; no Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo); nas Convenções da OIT nº 29 e nº 105, no Capítulo IV do Título III (Da Proteção do Trabalho do Menor) do Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT); nos artigos 60 a 69 da Lei nº 8.069/1990 (ECA), que trata do direito à profissionalização e à proteção no trabalho; no Decreto nº 6.481/2008, que trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação.

(Cidade – UF), ____ de _____ de 2024

Nome do(a) Representante Legal

ANEXO VII

(Modelo de declaração relativa ao art. 429 da CLT, exigida pela Resolução nº 310, de 24.9.2021, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu(sua) representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, e CPF nº _____, para fins de prova junto ao Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, em atendimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2024, para os efeitos e sob as penas da lei, em especial no contido no artigo 299 do Código Penal, **DECLARA:**

- () atender aos percentuais estipulados no art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho (Decreto-Lei nº 5.452/1943), referente ao emprego e matrícula de aprendizes.
- () estar dispensada da contratação de aprendizes por se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das hipóteses de dispensa previstas na legislação (Decreto nº 9.579/2018 e Instrução Normativa nº 146/2018).

(Cidade – UF), ____ de _____ de 2024

Nome do(a) Representante Legal

ANEXO VIII

(Modelo de declaração relativa ao art. 93 da Lei nº 8.213/1991, exigida pela Resolução nº 310, de 24.9.2021, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu(sua) representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, e CPF nº _____, para fins de prova junto ao Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, em atendimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº _____/2024, para os efeitos e sob as penas da lei, em especial no contido no artigo 299 do Código Penal, **DECLARA:**

- () atender aos percentuais estabelecidos no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, referente ao emprego de beneficiários reabilitados ou pessoas com deficiência.
- () estar desobrigada do atendimento ao disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991, por possuir menos de 100 (cem) empregados.

(Cidade – UF), ____ de _____ de 2024

Nome do(a) Representante Legal

ANEXO IX

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

1. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

- 1.1. A qualidade e a eficiência dos serviços prestados serão controladas por indicadores de desempenho, conforme especificado a seguir, os quais poderão ter impacto negativo no faturamento mensal da CONTRATADA, caso as metas esperadas de desempenho não sejam atingidas.
- 1.2. Cada indicador de desempenho será calculado de forma isolada e implicará um percentual de redução de faturamento. O percentual de redução de faturamento final será a soma dos percentuais de redução de todos os indicadores de desempenho.
- 1.3. Os indicadores incidirão sobre os seguintes itens da planilha:
 - 1.3.1. Serviços de Apoio, Equipe Permanente, Serviços por Demanda e Materiais.
- 1.4. Todos os indicadores de desempenho terão uma faixa de tolerância aceitável e um limite máximo para fins de penalização.
 - 1.4.1. Caso o indicador seja menor do que a faixa de tolerância, não ocorrerá redução de faturamento decorrente daquele indicador;
 - 1.4.2. Caso o indicador fique acima da faixa de tolerância e abaixo do limite máximo para fins de penalização, ocorrerá redução de faturamento decorrente daquele indicador;
 - 1.4.3. Caso o indicador fique acima do limite máximo para fins de penalização, ocorrerá redução de faturamento decorrente daquele indicador e a CONTRATADA estará sujeita às sanções contratuais.
- 1.5. Caso o somatório das reduções de faturamento decorrentes da soma dos indicadores seja superior a 10%, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação das penalidades contratuais, ainda que os indicadores individuais estejam abaixo do limite máximo para fins de penalização.
- 1.6. No início do contrato, para fins de adaptação da CONTRATADA, o eventual impacto negativo no faturamento se dará na seguinte forma para os 3 (três) primeiros meses de contrato:
 - 1.6.1. Mês 1: Não haverá redução de faturamento.
 - 1.6.2. Mês 2: Será descontado 25% (vinte e cinco por cento) do valor da redução.
 - 1.6.3. Mês 3: Será descontado 50% (cinquenta por cento) do valor da redução.
 - 1.6.4. Mês 4 em diante: Será descontado o valor de redução integral calculado.
- 1.7. O período de adaptação só existirá no início do contrato. Em caso de prorrogação contratual, não será dado novo período de adaptação.
- 1.8. O período de adaptação diz respeito apenas à redução de faturamento da CONTRATADA. Este período não impede a FISCALIZAÇÃO de cobrar da CONTRATADA a totalidade das disposições contratuais, podendo, inclusive, aplicar as sanções previstas em casos que assim justifiquem.
- 1.9. Os indicadores de desempenho e os seus métodos de cálculo são os descritos a seguir.
 - 1.9.1. Índice de manutenções de serviços por demanda não aprovadas (I1)**
 - 1.9.1.1. Trata-se de indicador que mede a porcentagem de manutenções de serviços por demanda que não foram aprovadas pela fiscalização, seja por a manutenção não ter sido realizada ou por ter sido realizada inadequadamente. Fórmula de cálculo:

$$I1 = \frac{\text{Serviços por demanda não aprovados}}{\text{Serviços por demanda executados}}$$

Índice I1	Redução de faturamento
-----------	------------------------

$I1 \leq 1\%$	0%
$1\% < I1 \leq 5\%$	1%
$5\% < I1 \leq 10\%$	2%
$I2 > 10\%$	3%

1.9.2. Índice de satisfação do cliente para serviços por demanda (I2)

1.9.2.1. Trata-se de indicador que mede o nível de satisfação do cliente em relação aos serviços por demanda, através de pesquisa encaminhada ao usuário final. Após a conclusão de cada demanda, o sistema enviará ao demandante uma mensagem eletrônica, solicitando-o que responda à pergunta “Você ficou satisfeito(a) com o serviço?”. Perguntas com retorno de resposta “Sim” ou sem resposta num intervalo de tempo de 5 (cinco) dias úteis serão consideradas como satisfatórias. Fórmula de cálculo:

$$I2 = \frac{\text{Demandas com resposta negativa dos usuários}}{\text{Demandas executadas no período}}$$

Índice I2	Redução de faturamento
$I2 < 10\%$	0%
$10\% \leq I2 < 20\%$	1%
$20\% \leq I2 < 30\%$	2%
$I2 \geq 30\%$	3%

1.9.3. Índice de satisfação de uso do software de Gerenciamento de Manutenção SGM (I3)

1.9.3.1. Trata-se de indicador que mede o nível de satisfação do cliente em relação aos serviços do software de Gerenciamento de Manutenção (SGM). Após a notificação à contratada informando a não operacionalização do sistema, a mesma terá o prazo previsto no item 7.3, do anexo I - do Termo de Referência, para o atendimento e disponibilização dos serviços do SGM. Em caso de descumprimento do previsto em contrato aplicar-se-á a seguinte fórmula de cálculo para fins de avaliação de resultado:

$$I3 = \frac{\text{Chamadas não atendidas no prazo previsto}}{\text{Chamadas totais no período}}$$

Índice I3	Redução de faturamento do item Software
$I3 < 10\%$	0%
$10\% \leq I3 < 20\%$	5%
$20\% \leq I3 < 30\%$	10%

I3 ≥ 30%	20%
-----------------	------------

ANEXO XI – MODELO DE PROPOSTA

Grupo 1 (único)		
Itens	Especificação dos serviços	Valor máximo anual
1	Valor da Mão de Obra Dedicação Exclusiva	R\$ xxxx
2	Valor Total de Diárias, Passagens e Combustível	R\$ xxxx
3	Valor Total dos Materiais para Consumo para Engenharia - TRT	*R\$ xxxx
4	Valor Total dos Materiais para Consumo para Engenharia - SINAPI	*R\$ xxx
5	Valor Total dos Serviços sob Demanda - TRT	*R\$ xxxx
6	Valor Total dos Serviços de Manutenção de PABX e Software de Manutenção	R\$ xxxx
7	Valor Total dos Serviços de Manutenção de Extintores	*R\$ xxxx
VALOR GLOBAL ANUAL DA PROPOSTA		R\$ xxxx

* Para a aferição dos descontos ofertados nos itens, será utilizada a metodologia descrita no subitem 7.17.1 do Termo de Referência.

PERCENTUAIS DE DESCONTO AFERIDOS:

ITEM 03: xx %

ITEM 04: xx %

ITEM 05: xx %

ITEM 07: xx %

Nos termos do Edital, o signatário apresenta proposta para execução dos serviços, declarando:

Que pelo preço global da presente proposta, em Reais (R\$), a licitante se compromete a executar inteiramente os serviços objeto desta licitação.

Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação;

Que cumpre as exigências de não vínculo empregatício, nos termos da Resolução CNJ nº 7/2005, com redação dada pelas Resoluções CNJ nº 9/2005 e 229/2016;

_____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Representante Legal
Identificação (nome por extenso)
CPF e RG

ANEXO XII

Texto compilado a partir da redação dada pelas Resoluções nº 183/2013, nº 248/2018, nº 301/2019 e nº 523/2023.

RESOLUÇÃO Nº 169, DE 31 DE JANEIRO DE 2013

Dispõe sobre a retenção de provisões de encargos trabalhistas, previdenciários e outros a serem pagos às empresas contratadas para prestar serviços, com mão de obra residente nas dependências de unidades jurisdicionadas ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

O PRESIDENTE DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ), no uso de suas atribuições constitucionais e regimentais, e

CONSIDERANDO a decisão plenária tomada no julgamento do Processo nº 0006358-88.2012.2.00.0000, na 161ª Sessão Ordinária, realizada em 11 de dezembro de 2012;

CONSIDERANDO a necessidade de a Administração Pública manter rigoroso controle das despesas contratadas e assegurar o pagamento das obrigações trabalhistas de empregados alocados na execução de contratos quando a prestação dos serviços ocorrer nas dependências de unidades jurisdicionadas ao CNJ;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar que, doravante, as rubricas de encargos trabalhistas, relativas a férias, 1/3 constitucional, 13º salário e multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários e FGTS (INSS, Sesi/SESC/SENAI/SENAC/INCRA/SALÁRIO EDUCAÇÃO/FGTS/RAT + FAP/SEBRAE etc.) sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário sejam destacadas do pagamento do valor mensal devido às empresas contratadas para prestação de serviços, com previsão de dedicação exclusiva de mão de obra nas dependências de órgão jurisdicionado ao Conselho Nacional de Justiça, e depositadas exclusivamente em banco público oficial. (redação dada pela Resolução nº 248, de 24.5.2018)

§ 1º Considera-se dedicação exclusiva de mão de obra aquela em que o Edital de Licitação e anexos (Termo de Referência ou Projeto Básico e minuta de contrato) por via de regra estabelecem que a contratada deve alocar profissionais para trabalhar continuamente nas dependências do órgão, independentemente de o edital indicar perfil, requisitos técnicos e quantitativo de profissionais para a execução do contrato, sendo que a atuação simultânea devidamente comprovada de um mesmo empregado da contratada em diversos órgãos e/ou empresas descaracteriza a dedicação exclusiva de mão de obra. (redação dada pela Resolução n. 248, de 24.5.2018)

§ 2º Os depósitos de que trata o caput deste artigo devem ser efetivados em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, aberta no nome da contratada e por contrato, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem do tribunal ou do conselho contratante. (redação dada pela Resolução n. 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 2º A solicitação de abertura e a autorização para movimentar a conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, serão providenciadas pelo ordenador de despesas do Tribunal ou do Conselho ou por servidor previamente designado pelo ordenador. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 3º Os depósitos serão efetuados sem prejuízo da retenção, na fonte, da tributação sujeita a alíquotas específicas previstas na legislação própria. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 4º O montante mensal do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas:

I - férias;

II - 1/3 constitucional;

III - 13º salário;

IV - multa do FGTS por dispensa sem justa causa;

V - incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário; e

VI - (revogado pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 5º Os tribunais ou os conselhos deverão firmar termo de cooperação com banco público oficial, conforme modelo constante no Anexo I, que terá efeito subsidiário a esta Resolução, determinando os termos para a abertura da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

§ 1º O Termo de Cooperação Técnica poderá ser ajustado às peculiaridades dos serviços, objeto do Instrumento, e/ou aos procedimentos internos da Instituição Financeira, nos termos do Anexo I, desde que não contrariem esta resolução. (incluído pela Resolução nº 523, de 22.9.2023)

§ 2º Os tribunais ou os conselhos poderão negociar, com banco público oficial, caso haja a cobrança de tarifas bancárias, a isenção ou redução das referidas tarifas para a abertura e a movimentação da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação. (renumerado pela Resolução nº 523, de 22.9.2023)

Art. 6º A assinatura do contrato de prestação de serviços entre o Tribunal ou o Conselho e a empresa vencedora do certame será sucedida dos seguintes atos:

I – solicitação pelo Tribunal ou pelo Conselho contratante ao Banco, mediante ofício, de abertura de conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, no nome da empresa, conforme modelo constante no termo de cooperação, devendo o banco público oficial ao Tribunal ou ao Conselho sobre a abertura da referida conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, na forma do modelo consignado no supracitado termo de cooperação; (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

II – assinatura, pela empresa contratada, no prazo de vinte dias, a contar da notificação do Tribunal ou do Conselho, dos documentos de abertura da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – e de termo específico da instituição financeira oficial que permita ao Tribunal ou ao Conselho ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação

dos valores depositados à autorização do Tribunal ou do Conselho, conforme modelo indicado no termo de cooperação. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 7º Durante a execução do contrato poderá ocorrer liberação de valores da conta-depósito mediante autorização do Tribunal ou do Conselho, que deverá expedir ofício ao banco público oficial, conforme modelo constante no termo de cooperação. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Parágrafo único. Após a movimentação da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, o banco público oficial comunicará ao Tribunal ou ao Conselho, por meio de ofício, conforme modelo indicado no termo de cooperação. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 8º Os saldos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, serão remunerados diariamente pelo índice da poupança ou por outro definido no termo de cooperação técnica, sempre escolhido o de maior rentabilidade. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 9º Os valores referentes às rubricas mencionadas no art. 4º serão destacados do pagamento mensal à empresa contratada, desde que a prestação dos serviços ocorra com dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do art. 1º desta Resolução, independentemente da unidade de medida contratada, ou seja, posto de trabalho, homem/hora, produtividade, entrega de produto específico, ordem de serviço etc. (redação dada pela Resolução nº 248, de 24.5.2018)

Art. 10. A verificação dos percentuais das rubricas indicadas no edital de licitação e contrato, o acompanhamento, o controle, a conferência dos cálculos efetuados, a confirmação dos valores e da documentação apresentada e demais verificações pertinentes, bem como a autorização para movimentar a conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, serão efetuados nas áreas de administração ou orçamento e finanças, a critério do ordenador de despesas do Tribunal ou do Conselho, que deverá disciplinar as atribuições de cada área. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Parágrafo único. O ordenador de despesas estabelecerá a unidade administrativa do Tribunal ou do Conselho responsável pela definição dos percentuais das rubricas indicadas no art. 4º desta Resolução.

Art. 11. Os editais referentes às contratações de serviços que devem ser prestados nas dependências do Tribunal ou do Conselho, com previsão de dedicação exclusiva de mão de obra, deverão conter expressamente o disposto no art. 9º desta Resolução. (redação dada pela Resolução nº 248, de 24.5.2018).

Art. 12. A empresa contratada poderá solicitar autorização do Tribunal ou do Conselho para:

I – resgatar da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no art. 4º desta Resolução, desde que comprovado tratar-se dos empregados alocados pela empresa contratada para prestação dos serviços contratados; e (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

II – movimentar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, diretamente para a conta-corrente dos empregados alocados na execução do contrato, desde

que para o pagamento de verbas trabalhistas que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no art. 4º desta Resolução. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

§ 1º Para resgatar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, conforme previsto no inciso I deste artigo, a empresa contratada, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à unidade competente do tribunal ou do conselho os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no art. 4º desta Resolução. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

§ 2º Os tribunais ou os conselhos, por meio de seus setores competentes, expedirão, após a confirmação do pagamento das verbas trabalhistas retidas, a autorização de que trata o inciso I deste artigo encaminhando a referida autorização ao banco público no prazo máximo de dez dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

§ 3º Na situação descrita no inciso II deste artigo, o Tribunal ou o Conselho solicitará ao banco público oficial que, no prazo de dez dias úteis, contados da data da transferência dos valores para a conta-corrente do beneficiário, apresente os respectivos comprovantes de depósitos.

Art. 13. (revogado pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 14. Quando os valores a serem liberados da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, se referirem à rescisão do contrato de trabalho entre a empresa contratada e o empregado alocado na execução do contrato, com mais de um ano de serviço, o Tribunal ou Conselho deverá requerer, por meio da contratada, a assistência do sindicato da categoria a que pertencer o empregado ou da autoridade do Ministério do Trabalho para verificar se os termos de rescisão do contrato de trabalho estão corretos. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

§ 1º No caso de o sindicato exigir o pagamento antes da assistência, a empresa contratada poderá adotar um dos procedimentos indicados nos incisos do art. 12 desta resolução, devendo apresentar ao Tribunal ou ao Conselho, na situação consignada no inciso II do referido artigo, no prazo de dez dias úteis, a contar do dia da transferência dos valores liberados para a conta-corrente do empregado, a documentação visada pelo sindicato e o comprovante de depósito feito na conta dos beneficiários. (redação dada pela Resolução nº 248, de 24.5.2018)

§ 2º A contratada poderá solicitar o resgate ou a movimentação da conta depósito vinculada para quitação das verbas trabalhistas contingenciadas em relação aos empregados que comprovadamente atuaram na execução do ajuste e que serão desligados do quadro de pessoal da empresa contratada, em decorrência do encerramento da vigência do contrato. (incluído pela Resolução nº 248, de 24.5.2018)

§ 3º Se após o(s) resgate(s) ou a(s) movimentação(ões) indicado(s) no parágrafo anterior houver saldo na conta-depósito vinculada, o valor deverá ser utilizado pela contratada para pagamento aos empregados que permaneceram no quadro de pessoal da contratada à medida que ocorrerem os fatos geradores das verbas trabalhistas contingenciadas, observada a proporcionalidade do tempo em que o empregado esteve alocado na prestação dos serviços por força contratual. (incluído pela Resolução nº 248, de 24.5.2018)

§ 4º O saldo remanescente dos recursos depositados na Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação –, será liberado à empresa no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado. (redação dada pela Resolução nº 301, de 29.11.2019)

Art. 15. (revogado pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 16. A empresa contratada deverá atender à solicitação de assinatura dos documentos de abertura da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação –, em banco público indicado pelo Tribunal ou pelo Conselho, nos termos estabelecidos no inciso II do art. 6º desta Resolução. (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

Art. 17. No edital de licitação e no contrato devem constar:

I - os percentuais das rubricas indicadas no art. 4º desta resolução, para fins de retenção;

II – os valores das tarifas bancárias de abertura e de manutenção da conta depósito vinculada, negociadas com o banco público oficial, caso haja cobrança, conforme previsto no parágrafo único do art. 5º; (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

III – a indicação de que eventuais despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada deverão ser suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial da empresa, caso haja cobrança de tarifas bancárias e não seja possível a negociação prevista no inciso anterior; (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

IV – a forma e o índice de remuneração dos saldos da conta-depósito vinculada, conforme consta no art. 8º desta Resolução; (redação dada pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

V - a indicação de que haverá retenção sobre o montante mensal do

pagamento devido à empresa dos valores das rubricas previstas no art. 4º desta resolução;

VI - (revogado pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

VII - (revogado pela Resolução nº 183, de 24 de outubro de 2013)

VIII – a indicação de que será destacado do pagamento do valor mensal devido à contratada e depositado na conta-depósito vinculada, na forma estabelecida no § 2º do art. 1º desta Resolução, o valor das despesas com a cobrança de abertura e de manutenção da referida conta-depósito, caso o banco público promova desconto(s) diretamente na conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação; e (redação dada pela Resolução nº 248, de 24.5.2018)

IX - a penalização a que está sujeita a contratada, no caso de descumprimento do prazo indicado no inciso II do art. 6º desta Resolução.

Art. 18. Os contratos firmados antes da publicação desta Resolução devem observar a Resolução CNJ nº 98/2009.

Art. 19. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro JOAQUIM BARBOSA

ANEXO XII (CONTINUAÇÃO)

MODELO DE NOTIFICAÇÃO PARA ASSINATURA DA CONTA DEPÓSITO VINCULADA

Ofício nº (identificação do ofício)

(Local) , ____ de _____ de _____

A(o) Senhor(a) _____
(Nome do proprietário/ representante legal da empresa)
(Nome da empresa)
(Endereço completo da empresa)

Informamos a abertura da conta nº _____ (*número da conta*), em nome da empresa _____, CNPJ nº _____ - ____ (*número do CNPJ da empresa*) na Agência _____ do Banco _____, destinada a receber os recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato nº _____ (Processo nº _____), firmado entre esta empresa e o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

Na oportunidade solicitamos comparecer, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a contar do recebimento deste ofício, à referida agência bancária para regularizar a conta e fornecer a documentação necessária de acordo com as normas do Banco Central, bem como autorizar, em caráter irrevogável e irretratável, este TRT a ter acesso irrestrito aos saldos e extratos, inclusive de aplicações financeiras da referida conta depósito vinculada.

Alertamos que o descumprimento desta obrigação poderá ensejar a aplicação de sanções previstas em contrato.

Atenciosamente,

(Nome)
(Cargo)

ANEXO XII (CONTINUAÇÃO)

AUTORIZAÇÃO DE ACESSO À CONTA DEPÓSITO VINCULADA

À Agência _____ do Banco _____

(Endereço completo da agência)

A empresa _____
, por seu _____ (sócio / representante legal) , **autoriza, em caráter irrevogável e irretratável**, que o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO** possa solicitar a esta agência bancária, na forma indicada por essa agência, informações sobre qualquer tipo de movimentação financeira na conta depósito vinculada para movimentação nº ____ (número da conta) _____ , de titularidade da empresa e bloqueada para movimentação, destinada a receber recursos retidos de rubricas constantes da planilha de custos e formação de preços do Contrato TRT nº ____ (identificar contrato) _____ (Processo nº _____) , firmado com o mencionado Tribunal, bem como para que tenha acesso irrestrito aos saldos da referida conta depósito vinculada, extratos e movimentações financeiras, inclusive de aplicações financeiras.

____ (Cidade – UF) _____, ____ de _____ de 20 ____.

(Representante legal da empresa contratada)