

APRESENTAÇÃO

Excelentíssimos Senhores Juízes:

“Somos o que repetidamente fazemos; portanto, a excelência não é um feito, mas um hábito”.

Aristóteles

A despeito do imperativo Regimental preconizado no Artigo 18, inciso XXVIII, o presente relatório tem por objetivo o incremento de importante canal de informação das atividades, na medida em que expõe à discussão e aprovação de Vossas Excelências, um balanço dos resultados alcançados pelo Tribunal Regional do Trabalho do Estado do Mato Grosso do Sul.

Em sua atuação, o Tribunal vem exercendo sua missão constitucional como Corte julgadora e guardiã da justiça e da paz social entre empregados e empregadores.

Por vezes, a realidade que nos cerca desenha panoramas intransponíveis, tornando cada vez mais difícil a gerência da máquina pública, em face da escassez orçamentária.

Nessas circunstâncias, administrar torna-se uma verdadeira arte, onde a criatividade transcende qualquer modelo científico.

Uma das fórmulas buscadas para transpor obstáculos foi a das parcerias, que envolveu a participação de entidades públicas e privadas naquelas soluções onde sequer havia possibilidade do envolvimento dos recursos públicos.

Também a necessidade de uma estrutura sistêmica mais ágil, moderna e eficiente tornou-se uma das metas perseguidas por esta administração, e, sob esta ótica, várias medidas foram adotadas com vistas a potencializar os resultados da atuação administrativa e eliminar os gargalos ensejadores da burocracia.

Contudo, embora os resultados alcançados com as ações positivas, as proporções almejadas só alcançaram melhores êxitos com o engajamento e a vontade dos senhores juízes e servidores, que incansavelmente vêm demonstrando o aperfeiçoamento e a melhoria contínua das atividades públicas, independentemente do status que cada um representa na instituição.

Com efeito, mantendo fidelidade ao objetivo maior de gerir os recursos públicos com eficiência, submeto à apreciação de Vossas Excelências o presente Relatório Circunstanciado das Atividades do Tribunal Regional do Trabalho do Estado do Mato Grosso do Sul durante o exercício de 2003.

Campo Grande, MS, 15 de Março de 2004.

JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA

Juiz Presidente

S U M Á R I O

Composição do Tribunal Pleno.....	07
Juizes Titulares	09
Juizes do Trabalho Substitutos	11
Varas do Trabalho	12
Cargos de Direção.....	14
Cargos de Direção das Secretarias das Varas do Trabalho.....	15
Comissões Instituídas	16
Principais Resoluções Administrativas.....	18
Atividades da Presidência	20
Secretaria-Geral da Presidência	28
Secretaria do Tribunal Pleno.....	40
Secretaria da Corregedoria Regional.....	42
Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa	54
Secretaria de Coordenação Judiciária.....	66
Serviço de Controle Interno.....	77
Serviço de Orçamento e Finanças	79
Serviço de Acórdãos e Jurisprudência.....	83
Serviço de Cadastramento Processual.....	85
Serviço de Informática	89
Serviço de Pessoal	94
Serviço de Material e Patrimônio	106
Serviços Gerais.....	114

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

PRESIDENTE

Juiz JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA

VICE-PRESIDENTE

Juiz NICANOR DE ARAÚJO LIMA

JUÍZES DO TRIBUNAL

Juiz ABDALLA JALLAD

Juiz MÁRCIO EURICO VITRAL AMARO

Reconvocado para atuar junto ao Tribunal Superior do Trabalho no período de 03/02/2003 a 30/06/2003, conforme RA nº 909/2002 do C. TST

Juiz ANDRÉ LUÍS MORAES DE OLIVEIRA

Convocado para atuar junto ao Tribunal Superior do Trabalho nos seguintes períodos: 03/02/2003 a 30/06/2003 (RA nº 909/2002 do C. TST) e 01/08/2003 a 19/12/2003 (RA nº 933/2003 do C. TST)

Juiz AMAURY RODRIGUES PINTO JÚNIOR

Juiz RICARDO GERALDO MONTEIRO ZANDONA

Juiz MÁRCIO VASQUES THIBAU DE ALMEIDA

JUÍZES CONVOCADOS

Juíza DALMA DIAMANTE GOUVEIA

Juiz JOÃO MARCELO BALSANELLI

Juiz OSCAR ZANDAVALLI JÚNIOR

Juiz RIVAN DUARTE

JUIZES TITULARES

VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI
Juiz Renato Luiz Miyasato de Faria

VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA
Juíza Dalma Diamante Gouveia

1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Rodnei Doreto Rodrigues

2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Júlio César Bebber

3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Ademar de Souza Freitas

4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Orlandi Guedes de Oliveira

5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Oscar Zandavalli Júnior

VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ
Juiz Aparecido Travain Ferreira

VARA DO TRABALHO DE COXIM
Juiz Rivan Duarte

1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Juiz João Marcelo Balsanelli

2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Juiz Francisco das Chagas Lima Filho

VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO
Juiz Noedi Francisco Arosi

VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA
Juiz Wellington Sebastião Gonçalves

VARA DO TRABALHO DE PARANÁIBA
Juíza Marina Brun Bucker

VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ
Juíza Ivete Bueno Ferraz de Moura

VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS
Juiz Tomás Bawden de Castro Silva

JUIZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

(ordem de antigüidade)

Juíza FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO

Juiz MARCO ANTÔNIO MIRANDA MENDES

Juíza IZABELLA DE CASTRO RAMOS

Juiz MARCO ANTONIO DE FREITAS

Juiz ALEX FABIANO DE SOUZA

Juíza KELLY CRISTINA MONTEIRO DIAS ESTADULHO

Juiz ALEXANDRE ALLIPRANDINO MEDEIROS

Juiz FLÁVIO DA COSTA HIGA

Juiz MARCELINO GONÇALVES

Juiz CHRISTIAN GONÇALVES MENDONÇA ESTADULHO

Juiz LUIZ DIVINO FERREIRA

Juíza ANNA PAULA DA SILVA SANTOS

Juíza NEIVA MÁRCIA CHAGAS

Juiz LEONARDO ELY

Juiz MARCELO BARUFFI

Juiz ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO

Juíza PATRICIA BRAGA MEDEIROS

VARAS DO TRABALHO

AMAMBAI

Instalação: 02/03/1990

Jurisdição: Amambai, Coronel Sapucaia, Paranhos, Sete Quedas e Tacuru

Juiz Titular: Dr. Renato Luiz Miyasato de Faria

AQUIDAUANA

Instalação: 19/06/1990

Jurisdição: Anastácio, Aquidauana, Bela Vista, Bodoquena, Bonito, Caracol, Guia Lopes da Laguna, Jardim, Miranda, Nioaque e Porto Murtinho

Juíza Titular: Dra. Dalma Diamante Gouveia

CAMPO GRANDE

Jurisdição: Bandeirantes, Camapuã, Campo Grande, Corguinho, Jaraguari, Ribas do Rio Pardo, Rochedo, São Gabriel d'Oeste, Sidrolândia e Terenos

1ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 22/07/1979

Juiz Titular: Dr. Rodnei Doreto Rodrigues

2ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 1º/05/1989

Juiz Titular: Dr. Júlio César Bebber

3ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 1º/05/1989

Juiz Titular: Dr. Ademar de Souza Freitas

4ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 23/04/1993

Juiz Titular: Dr. Orlandi Guedes de Oliveira

5ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 23/04/1993

Juiz Titular: Dr. Oscar Zandavalli Júnior

CORUMBÁ

Instalação: 04/12/1962

Jurisdição: Corumbá, Ladário e Porto Esperança

Juiz Titular: Dr. Aparecido Travain Ferreira

COXIM

Instalação: 03/12/1991

Jurisdição: Coxim, Pedro Gomes, Rio Negro e Rio Verde de Mato Grosso

Juiz Titular: Dr. Rivan Duarte

DOURADOS

Jurisdição: Caarapó, Deodápolis, Douradina, Dourados, Fátima do Sul, Glória de Dourados, Itaporã, Juty, Maracaju, Rio Brilhante e Vicentina

1ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 15/10/1987

Juiz Titular: Dr. João Marcelo Balsanelli

2ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 28/02/1990

Juiz Titular: Dr. Francisco das Chagas Lima Filho

MUNDO NOVO

Instalação: 25/11/1989

Jurisdição: Eldorado, Iguatemi, Itaquiraí, Japorã, Mundo Novo e Naviraí

Juiz Titular: Dr. Noedi Francisco Arosi

NOVA ANDRADINA

Instalação: 09/02/1990

Jurisdição: Anaurilândia, Angélica, Bataiporã, Bataguassu, Ivinhema, Nova Andradina e Taquarussu

Juiz Titular: Dr. Wellington Sebastião Gonçalves

PARANAÍBA

Instalação: 04/07/1993

Jurisdição: Aparecida do Taboado, Cassilândia, Chapadão do Sul, Inocência e Paranaíba

Juíza Titular: Dra. Marina Brun Bucker

PONTA PORÃ

Instalação: 1º/03/1990

Jurisdição: Antônio João, Aral Moreira e Ponta Porã

Juíza Titular: Dra. Ivete Bueno Ferraz de Moura

TRÊS LAGOAS

Instalação: 1º/02/1992

Jurisdição: Água Clara, Brasilândia, Santa Rita do Rio Pardo, Selvíria e Três Lagoas

Juiz Titular: Dr. Tomás Bawden de Castro Silva

CARGOS DE DIREÇÃO

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
Wilson Farias do Rego

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA
Regina Kanashiro

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO
Jorge Marques Batista

SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL
Claudenir Alves de Souza

SECRETARIA EXECUTIVA DA DIRETORIA-GERAL
Neurenes Vieira (até 06/01/2003)
Evelise Fernandes Capilé (a partir de 07/01/2003)

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA
Renata Simonetti do Valle (até 06/01/2003)
Ione Albuquerque Pinto (a partir de 07/01/2003)

SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO
Selzo Moreira Fernandes

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
Alencar Minoru Izumi

SERVIÇO DE ACÓRDÃOS E JURISPRUDÊNCIA
Ana Paula Maiolino Volpe dos Santos

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL
Marilu Higa Weber do Canto (até 06/01/2003)
Maria Conceição Aparecida Barrionuevo (a partir de 07/01/2003)

SERVIÇO DE INFORMÁTICA
Renato da Fonseca Lima

SERVIÇO DE PESSOAL
Vera Lúcia Küntzel

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
Elói Mário Rubert Gardin

SERVIÇOS GERAIS
João Luiz Bitencourt

CARGOS DE DIREÇÃO DAS SECRETARIAS DAS VARAS DO TRABALHO

VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI
Gilson do Espírito Santo

VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA
Márcia Tieka Yasue

1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Odinéia Soares Coelho

2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Angela Saara Martins

3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
João Douglas Guio de Azevedo

4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Alba Feitosa Beltrão

5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Roseli Xavier de Freitas

VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ
João Martins Guerra

VARA DO TRABALHO DE COXIM
Cláudia Giseli Vilela Saldanha

1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Maria Eugênia Witzler Antunes Ribeiro (até 02/02/2003)
Frederico Guilherme da Rosa Silva (a partir de 03/02/2003)

2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Nelson José dos Santos

VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO
Andréa Lúcia Bezerra

VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA
Marcelo Soares da Silva

VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA
Paulo de Tarso Oliveira Rodovalho

VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ
Carmeni Pessoa Ferraz de Souza

VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS
Clerildes Aparecida Dias

COMISSÕES INSTITUÍDAS

COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE MATERIAIS

Constituída pela Portaria TRT/GP/DG/DI n. 27/2003, de 30 de janeiro de 2003

Vigência: 1º/02/2003 a 31/01/2004

Presidente: Luiz Carlos Vasconcelos

Integrantes: Paulo Sérgio Petri

Paulo Dionel da Silva

Sandra Regina Tasso e Aily Maria Longhi Danguì (suplentes)

Renato da Fonseca Lima

Geslaine Perez Maquerte

Everson França Cruz e Aise Maria Longhi Canéppelle (suplentes)

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Constituída pela Portaria TRT/GP/DG/DI n. 31/2003, de 31 de janeiro de 2003

Vigência: 1º/02/2003 a 31/01/2004

Presidente: Márcia Eleonora Addor

Integrantes: João Luiz Bitencourt

Jairo de Souza Rosa

Cesário Cantero (suplente)

Saulo Figueiredo Guedes (suplente)

João Carlos Ferreira Filho e Alessandro Monteiro Silva (suplente) - nas licitações para aquisição de bens e serviços de informática, na modalidade "Técnica e Preço"

Robinson Alt e Marcelo Antônio Nakao (suplente) – para julgamento da habilitação e propostas nas licitações para execução de obras de engenharia e serviços correlatos

Claydée Ignácio Ribeiro e Sueli Aparecida Luiz Costa (suplente) -nas licitações em que sejam necessárias a análise de Balanço Patrimonial e outras peças contábeis

COMISSÃO ENCARREGADA DA ELABORAÇÃO DA REVISTA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Constituída pela Portaria TRT/GP/DG/DI n. 30/2003, de 30 de janeiro de 2003

Vigência: 1º/02/2003 a 31/01/2004

Presidente: Juiz Amaury Rodrigues Pinto Júnior

Integrantes: Ione Albuquerque Pinto

Ana Paula Maiolino Volpe dos Santos

Cláudia Torquato Scorsafava

Maria Leonor Rocha

Gilza Núria Brandão Marroni

Regina Célia Campagnoli Loureiro

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS

Constituída pela Portaria TRT/GP/DGCA/DI n. 68/2003, de 24 de março de 2003

Presidente: Francisco Araújo de Vasconcelos

Coordenador: Jean Paulo Fratari

Integrantes: Galeno Campelo Ribeiro

Gilmar Rodrigues
Gilza Núria Brandão Marroni
Terezinha Maria de Souza

COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE MATERIAIS INSERVÍVEIS
Constituída pela Portaria TRT/GP/DGCA/DI n. 245/2003, de 10 de setembro de 2003

Presidente: João Luiz Bitencourt
Integrantes: Alda Barbosa Rezende
Marcos Márcio de Araújo

COMISSÃO ENCARGADA DE REALIZAR O INVENTÁRIO FÍSICO DO ALMOXARIFADO E A
CONTAGEM E CONFERÊNCIA DOS MATERIAIS PERMANENTES QUE INTEGRAM O ACERVO
PATRIMONIAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
Constituída pela Portaria TRT/GP/DGCA/DI n. 336/2003, de 20 de novembro de 2003

Coordenador: Paulo Dionel da Silva
Integrantes: Arci Barbosa de Lima
Éder Fernandes de Almeida
Lenine Garcia
Ricardo Borges da Silva (suplente)

No exercício de 2003 o Egrégio Tribunal Pleno baixou 70 (setenta) Resoluções Administrativas, a destacar:

Resolução Administrativa n. 6/2003, de 24/02/2003 – Aprovou, por unanimidade, a lista de antigüidade dos Exmos. Juízes do Trabalho Titulares de Varas e dos Exmos. Juízes do Trabalho Substitutos.

Resolução Administrativa n. 7/2003, de 24/02/2003 – Aprovou, por unanimidade, a alteração do art. 37 e parágrafo único do Regulamento Geral.

Resolução Administrativa n. 9/2003, de 24/02/2003 – Referendou, por unanimidade, o Ato GP nº 12/2003, que acresceu e alterou dispositivos do Ato GP nº 291/2001, o qual dispõe acerca do zoneamento da área territorial do TRT da 24ª Região.

Resolução Administrativa n. 16/2003, de 24/02/2003 – Autorizou, por unanimidade, a Presidência do Tribunal a tomar as medidas necessárias à realização de Concurso Público para Servidores destinado ao preenchimento das vagas atualmente existentes no Quadro de Pessoal do TRT da 24ª Região e daquelas que vierem a vagar ou forem criadas durante o prazo de validade do referido concurso.

Resolução Administrativa n. 17/2003, de 24/02/2003 – Autorizou, por unanimidade, a Presidência do Tribunal a tomar as medidas necessárias à realização de Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto da 24ª Região.

Resolução Administrativa n. 18/2003, de 24/02/2003 – Aprovou, por unanimidade, a Proposição TRT-DG-01/2003, que sugeriu alterações na atual estrutura e organograma deste Tribunal, bem como nas atribuições e realocação de funções comissionadas e cargo em comissão, conforme quadros anexos à Proposição.

Resolução Administrativa n. 20/2003, de 24/02/2003 – Aprovou, por unanimidade, a Proposição SEJ-nº 1/2003, e instituiu no âmbito do TRT da 24ª Região, o Programa de Gestão de Documentos Administrativos e de Processos Judiciais.

Resolução Administrativa n. 25/2003, de 25/03/2003 – Aprovou, por unanimidade, para compor a Comissão do VI Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto do TRT da 24ª Região, os nomes dos Exmos. Juízes Abdalla Jallad e Márcio Vasques Thibau de Almeida como representantes deste Tribunal, titular e suplente, respectivamente, e os nomes dos Exmos. Drs. Vladimir Rossi Lourenço e Oton José Nasser de Melo como representantes da OAB/MS, titular e suplente, respectivamente.

Resolução Administrativa n. 32/2003, de 30/06/2003 – Aprovou, por unanimidade, a proposição feita pela Comissão Organizadora das Comemorações Alusivas aos 10 (dez) anos de Instalação do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, de instituição da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, nos termos de seu Regulamento.

Resolução Administrativa n. 38/2003, de 30/06/2003 – Aprovou, por unanimidade, a proposição DGCA/SE nº 14/2003, referente à alteração da descrição sintética das atribuições do Cargo de Auxiliar Judiciário, área de Serviços Gerais.

Resolução Administrativa n. 41/2003, de 16/09/2003 – Referendou, por unanimidade, o Ato GP nº 201/2003, e aprovou o novo Regulamento da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

Resolução Administrativa n. 46/2003, de 16/09/2003 – Referendou, por unanimidade, o Ato GP/DGCA nº 27/2003, que dispõem sobre os critérios de avaliação, progressão e promoção na carreira dos servidores deste Tribunal.

Resolução Administrativa n. 53/2003, de 16/09/2003 – Acolheu, por unanimidade a proposta da Comissão de Regimento Interno, dando nova redação aos artigos 53 e 55 do Regimento Interno deste Tribunal.

Resolução Administrativa n. 54/2003, de 16/09/2003 – Aprovou, por unanimidade, a proposta feita pelo Juiz Nicanor de Araújo Lima, de alteração dos artigos 26 e 73 do Regimento Interno deste Tribunal.

Resolução Administrativa n. 70/2003, de 25/11/2003 – Homologou, por unanimidade, o resultado final do Concurso Público para Servidores deste Tribunal.

ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA

JANEIRO

- 07 Sessão solene de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, eleitos para o biênio 2003/2005: Juiz Fernando Cabral de Andrade – Presidente, Juíza Maria de Lourdes de Araújo Cabral Melo – Vice-Presidente e Juiz Nelson Soares da Silva Júnior – Corregedor Regional. Plenário do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, Recife-PE.
- 24 Solenidade de transmissão de cargo de Comandante da Base Aérea de Campo Grande ao Senhor Cel. Av. Ademilton Tenório de Albuquerque. Base Aérea, Alameda Santos Dumont.
- 28 Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Paranaíba.
- 29 Solenidade de assinatura do Acordo de Cooperação com a OAB-MS, para instalação da Vara Itinerante do Município de Cassilândia.
- 29 Solenidade de assinatura do Acordo de Cooperação com a OAB-MS, para instalação da Vara Itinerante do Município de Chapadão do Sul.

FEVEREIRO

- 1º Sessão solene de posse dos Excelentíssimos Senhores Deputados Estaduais do Estado de Mato Grosso do Sul. Plenário Deputado Júlio Maia, Assembléia Legislativa.
- 03 Solenidade de abertura do Ano Judiciário e posse da nova diretoria do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul, Des. Rubens Bergonzi Bossay - Presidente, Des. Joenildo de Sousa Chaves - Vice-Presidente e Des. Atapoã da Costa Feliz - Corregedor-Geral de Justiça. Palácio da Justiça "Des. Leão Neto do Carmo".
- 05 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal de Contas da União, Ministro Valmir Campelo. Brasília-DF.
- 05 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Augusto Sherman Cavalcanti, Ministro Substituto do Tribunal de Contas da União. Brasília-DF.
- 05 Audiência com a Ilustríssima Senhora Dalide Barbosa Alves Correa, Diretora Jurídica da Caixa Econômica Federal. Brasília-DF.
- 05 Audiência com o Ilustríssimo Senhor Armand Frutuoso Pereira, Diretor do Escritório da OIT no Brasil. Brasília-DF.
- 05 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Guilherme Mastrichi Basso, Procurador-Geral do Trabalho. Brasília-DF.

- 06 e 07 1ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Auditório Barata Silva, Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 12 Solenidade de assinatura do Acordo de Cooperação com a OAB-MS, para instalação da Vara Itinerante do Município de Jardim.
- 18 Solenidade de abertura da 1ª Sessão Legislativa da 7ª Legislatura. Plenário Deputado Júlio Maia, Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 19 Reunião com o Excelentíssimo Senhor Londres Machado, Presidente da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul, para tratar da parceria entre Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e Assembléia Legislativa, com o objetivo de divulgar aos trabalhadores e empresários os direitos e deveres de cada parte no vínculo empregatício.
- 21 Solenidade de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, eleitos para o biênio 2003/2005: Juiz Mário Sérgio Lapunka - Presidente e Corregedor, e Juíza Elana Cardoso Lopes Leiva de Faria - Vice-Presidente. Auditório do Tribunal, Porto Velho-RO.
- 25 Posse do Excelentíssimo Senhor Emmanoel Pereira no cargo de Ministro do Tribunal Superior do Trabalho. Sala de Sessões do Tribunal Pleno, Brasília-DF.
- 25 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Nelson Trad, Deputado Federal, representante do Estado de Mato Grosso do Sul. Câmara dos Deputados, Brasília-DF.
- 25 Reunião com o Ilustríssimo Senhor Flaubert Barbosa dos Santos Júnior, assessor parlamentar do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região. Brasília-DF.
- 27 Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Três Lagoas.
- 27 Assinatura de Convênio de Cooperação Mútua, celebrado entre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e o Município de Três Lagoas para pagamento de precatórios. Três Lagoas.

MARÇO

- 07 Evento comemorativo alusivo aos 80 anos do Banco do Brasil.
- 07 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Paulo Ézio Cuel, Prefeito do Município de Rio Brilhante. Gabinete da Presidência.
- 10 Visita ao Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 11 Visita ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 11 Audiência com o Excelentíssimo Senhor José de Oliveira Santos, Prefeito do Município de Rio Verde de Mato Grosso. Gabinete da Presidência.
- 12 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Adão Rolim, Prefeito do Município de São Gabriel D'Oeste. Gabinete da Presidência.
- 13 Visita à Fundação Carlos Chagas, para tratar do Concurso Público para Servidores deste Tribunal. São Paulo-SP.
- 13 Visita ao Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região. São Paulo-SP.
- 17 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Albertino Nunes Ferreira, Prefeito do Município de Jaraguari. Gabinete da Presidência.
- 18 Solenidade de assinatura do Acordo de Cooperação com a OAB-MS, para

- instalação da Vara Itinerante do Município de Sidrolândia.
- 18 Entrevista à Rádio Pindorama, programa "Show da Manhã", sobre instalação da Vara Itinerante em Sidrolândia.
- 19 Solenidade de imposição de Insígnias da Ordem São José Operário do Mérito Judiciário do Trabalho, sendo agraciado no Grau de Grande Oficial. Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, Cuiabá-MT.
- 20 e 21 2ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho - COLEPRECOR. Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região, Vitória-ES.
- 21 Sessão solene de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região, Juíza Maria Francisca dos Santos Lacerda - Presidente e Corregedora, e Juiz Cláudio Armando Couce de Menezes - Vice-Presidente. Vitória-ES.
- 25 Visita ao Jornal "Folha do Povo".
- 27 Abertura da 65ª EXPOGRANDE.
- 28 Solenidade de inauguração da Casa do Cooperativismo em Campo Grande.
- 31 Visita à redação do Jornal "O Estado de Mato Grosso do Sul".

ABRIL

- 1º Visita à TV Campo Grande.
- 1º Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica entre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e o Banco do Brasil.
- 02 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Wagner Cirilo Piantoni, Prefeito de Ponta Porã. Gabinete da Presidência.
- 03 Entrevista à Rádio FM 94 Canarinho, programa "Agora, com Pio Lopes", sobre os efeitos dos cortes no orçamento da Justiça do Trabalho.
- 03 Entrevista à TV Record, sobre os efeitos dos cortes no orçamento da Justiça do Trabalho.
- 03 Entrevista ao Jornal "Folha do Povo".
- 04 Posse da nova diretoria da Associação dos Advogados Trabalhistas do Estado de Mato Grosso do Sul. Sala de Treinamentos deste Tribunal.
- 04 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Paulo Roberto Duarte, Secretário de Estado de Coordenação-Geral do Governo. Parque dos Poderes.
- 07 a 09 Fórum Internacional sobre Flexibilização no Direito do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 08 Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Sala de Sessões do Tribunal Pleno do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Brasília-DF.
- 10 V Encontro de Diretores do Tribunal Regional do Trabalho - Palestra "A Gestão do Futuro e o Futuro da Gestão: Novos Desafios, Novas Competências, Novos Resultados", palestrante Eugênio Mussak. Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo.
- 11 Escola Superior da Magistratura do Trabalho da 24ª Região - Palestra "Psicologia Judiciária", palestrante Desembargadora Federal Suzana de Camargo Gomes. Sala de Sessões do Tribunal Pleno.

- 11 Palestra "Os Desafios do Agronegócio para o MAPA", palestrante José Amauri Dimarzio, Secretário Executivo do Ministério de Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA. Acrissul.
- 15 Solenidade comemorativa ao Dia do Exército. Comando Militar do Oeste, 9ª Divisão do Exército.
- 23 Solenidade de assinatura do Acordo de Cooperação com a OAB-MS, para instalação da Vara Itinerante do Município de Rio Brilhante. Fórum de Rio Brilhante.
- 24 Abertura do 28º Fórum Nacional de Secretários de Assistência Social - FONSEAS, com a presença da Excelentíssima Senhora Benedita da Silva, Ministra de Assistência de Promoção Social. Novotel.

MAIO

- 05 Sessão solene de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional Federal da Terceira Região, Des. Anna Maria Pimentel - Presidente, Des. Diva Prestes Marcondes Malerbi - Vice-Presidente, e Des. Paulo Octávio Baptista Pereira - Corregedor-Geral. Salão Nobre da Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo.
- 05 e 06 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 08 Entrevista ao jornal "Folha do Povo", sobre Flexibilização das Leis Trabalhistas e Mercado Informal de Trabalho, neste Tribunal.
- 15 Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Nova Andradina.
- 19 Lançamento da Revista nº 7 do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região. Biblioteca Juiz Valentin Carrion.
- 20 Entrevista à TV Morena, programa "Bom dia MS", sobre a importância da Justiça do Trabalho na Arrecadação de Recursos Previdenciários.
- 20 Visita ao Município de São Gabriel D'Oeste, para tratar de assuntos relacionados à instalação da Vara do Trabalho Itinerante naquela localidade.
- 21 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Dirceu Luiz Lanzarini, Prefeito do Município Amambai e Presidente da ASSOMASUL - Associação dos Municípios de Mato Grosso do Sul, e os Ilustríssimos Senhores Vereadores. Gabinete da Presidência.
- 26 Aula magna dos cursos de pós-graduação *lato sensu* em Administração e Estratégia da Ordem Pública e Gestão em Segurança Pública, e do curso de habilitação de Oficiais do Quadro Auxiliar de Oficiais. Tema da palestra: "A reforma da Previdência Social", palestrante Senador Delcídio do Amaral. UNIDERP.
- 27 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Reinaldo Azambuja Silva, Prefeito Municipal de Maracaju. Gabinete da Presidência.
- 28 Solenidade de Assinatura do Acordo de Cooperação com a OAB/MS para instalação da Vara Itinerante do Município de São Gabriel D'Oeste.
- 29 Solenidade de posse dos Diretores, Conselheiros Fiscais e Delegados Representantes da Federação das Indústrias do Estado de Mato Grosso do Sul e entrega da Ordem do Mérito Industrial da Confederação Nacional da Indústria. Grand'Mere Buffet.

JUNHO

- 04 Entrevista à Rádio Concórdia, sobre a Vara do Trabalho Itinerante do Município de Sidrolândia e a realização do VI Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto e Concurso Público para Servidores deste Tribunal.
- 05 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ministro Francisco Fausto Paula de Medeiros, Presidente do Tribunal Superior do Trabalho. Brasília-DF.
- 05 Sessão solene de posse dos novos dirigentes do Supremo Tribunal Federal, Excelentíssimos Senhores Ministros: Maurício Corrêa - Presidente e Nelson Jobim - Vice-Presidente. Plenário do Supremo Tribunal Federal, Brasília-DF.
- 09 Reunião para apresentação do Plano Diretor de Gerenciamento, Tratamento e Destinação Final dos Resíduos Sólidos Urbanos de Campo Grande. Auditório do Novotel.
- 10 2ª Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 11 Solenidade de abertura do XIII Encontro do Fórum Permanente de Coordenadores de Juizados Especiais. Auditório da Escola Superior da Magistratura - ESMAGIS.
- 17 Encontro no Excelso Supremo Tribunal Federal, para análise dos temas relacionados com as reformas da Previdência e do Judiciário. Brasília-DF.
- 19 Correição Ordinária na 1ª Vara do Trabalho de Campo Grande.
- 23 Cerimônia de aposição do retrato do Excelentíssimo Senhor Ministro Almir Pazzianotto Pinto, na galeria dos Presidentes do Tribunal Superior do Trabalho.
- 23 e 24 4ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Brasília-DF.
- 25 Correição Ordinária na 3ª Vara do Trabalho de Campo Grande.
- 26 Correição Ordinária na 2ª Vara do Trabalho de Campo Grande.
- 26 Lançamento da VIII Edição do "Prêmio SESI de Qualidade no Trabalho". Casa da Indústria.
- 27 Visita ao jornal "Diário do Pantanal".
- 27 Correição Ordinária na 4ª Vara do Trabalho de Campo Grande.
- 30 Correição Ordinária na 5ª Vara do Trabalho de Campo Grande.
- 31 Audiência com os diretores do jornal "Diário do Pantanal". Gabinete da Presidência.

JULHO

- 1º Solenidade militar em homenagem ao "Dia Nacional do Bombeiro".
- 1º Coquetel de inauguração da oitava loja dos Supermercados Comper em Campo Grande.
- 07 Audiência Pública sobre a proposta da Reforma da Previdência. Assembléia Legislativa.
- 09 e 10 Audiência com o Diretor da Área de Governo da Caixa Econômica Federal. Brasília-DF.

- 12 e 13 1ª Fase do VI Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto deste Tribunal.
- 14 Jantar de recepção ao Excelentíssimo Senhor General do Exército Francisco Roberto de Albuquerque, Comandante do Exército. Círculo Militar.
- 14 Audiência com a Excelentíssima Senhora Mara Elisa Navachi Caseiro, Prefeita Municipal de Eldorado. Gabinete da Presidência.
- 17 Reunião com o Ilustríssimo Senhor Jacques de Oliveira Pena, Presidente da Fundação Banco do Brasil. Brasília-DF.
- 24 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ministro Vantuil Abdala, no exercício da Presidência do Tribunal Superior do Trabalho. Brasília-DF.
- 28 e 29 5ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Natal-RN.
- 31 Sessão Pública Identificação das Provas e Divulgação do Resultado da 1ª Fase do VI Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

AGOSTO

- 08 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Dácio Queiroz Silva, Prefeito Municipal de Antônio João. Gabinete da Presidência.
- 13 Cerimônia de aposição dos retratos dos Excelentíssimos Senhores Ministros: José Luiz Vasconcellos (*in memoriam*), Francisco Fausto Paula de Medeiros - Presidente do Tribunal Superior do Trabalho e Vantuil Abdala- Vice Presidente, na Galeria dos Ex-Corregedores da Justiça do Trabalho. Hall do Auditório Barata Silva, Edifício sede do Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 14 3ª Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 15 Sessão solene de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, eleitos para o biênio 2003/2005: Juiz Roberto Benatar - Presidente, Juíza Maria Berenice Carvalho Castro Souza - Vice-Presidente. Centro de Eventos do Pantanal, Cuiabá-MT.
- 20 Primeira Audiência Trabalhista na Aldeia Indígena de Jaguapiru, localizada na reserva de Dourados, com a presença do Excelentíssimo Senhor Lélío Bentes Corrêa, Ministro do Tribunal Superior do Trabalho.
- 22 Solenidade Militar alusiva ao 59º aniversário da Base Aérea de Campo Grande e do 62º aniversário da Intendência da Aeronáutica. Base Aérea de Campo Grande.
- 23 2ª Fase do VI Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região. Prova Dissertativa. Colégio Oswaldo Tognini.
- 26 Recebimento do Título de "Cidadão Campo-grandense" outorgado pela Câmara Municipal de Campo Grande.

SETEMBRO

- 02 Audiência com o Excelentíssimo Senhor José de Oliveira Santos, Prefeito Municipal de Rio Verde de Mato Grosso.
- 04 5º Congresso Sul-mato-grossense das Faculdades de Direito e X Congresso de Advogados de Mato Grosso do Sul. Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo.
- 05 Solenidade de inauguração do CEMED - Centro de Especialidades Médicas da UNIDERP.
- 08 Audiência com o Excelentíssimo Senhor José Francisco Mendes Sampaio, Prefeito Municipal de Ladário.
- 09 Entrevista à TV Campo Grande.
- 16 Solenidade de posse do Excelentíssimo Senhor Jonas Ratier Moreno no cargo de Procurador-Chefe e comemoração aos 10 anos da Procuradoria Regional do Trabalho da 24ª Região no Estado de Mato Grosso do Sul.
- 16 Audiência com a Excelentíssima Senhora Sandra Lia Simón, Procuradora-Geral do Ministério Público do Trabalho. Gabinete da Presidência.
- 17 Posse dos novos dirigentes do Foro da Seção Judiciária do Estado de Mato Grosso do Sul – Tribunal Regional Federal da 3ª Região, Excelentíssimos Senhores: Janete Lima Miguel Cabral - Diretora do Foro e Jean Marcos Ferreira - Vice-Diretor.
- 18 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ministro Francisco Fausto Paula de Medeiros, Presidente do Tribunal Superior do Trabalho. Brasília-DF.
- 18 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ministro Vantuil Abdala, Vice-Presidente do Tribunal Superior do Trabalho. Brasília-DF.
- 18 Sessão solene em comemoração ao 175º aniversário da Lei que criou o Supremo Tribunal Federal. Brasília-DF.
- 23 Visita às instalações da Vara do Trabalho de Três Lagoas.
- 23 Visita ao Excelentíssimo Senhor Issan Fares, Prefeito Municipal de Três Lagoas,.
- 25 e 26 Correição Periódica Ordinária nas 1ª e 2ª Vara do Trabalho de Dourados, na Seção de Distribuição de Feitos e na Seção de Mandados Judiciais do Foro Trabalhista de Dourados.

OUTUBRO

- 1º Formatura em comemoração ao 182º aniversário de criação do Comando da 9ª Região Militar, "Região Mello e Cáceres".
- 1 a 3 V Encontro de Documentalistas da Justiça do Trabalho. Auditório da UNIDERP.
- 3 1º Ciclo de Palestras "Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho" da Escola Superior da Magistratura do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região. Auditório Germano de Barros, Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo.
- 3 Sessão de Identificação das Provas e Divulgação do Resultado da 2ª Fase do VI Concurso Público de Provas e Títulos para Juiz do Trabalho Substituto do TRT da 24ª Região. Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
- 6 Sessão solene de posse dos novos Desembargadores Federais integrantes do Tribunal Regional Federal da Terceira Região, Excelentíssimos Senhores: Luiz de

- Lima Stefanini, Luís Paulo Cotrim Guimarães e Maria Cecília Pereira de Mello. Tribunal Regional Federal da 3ª Região, São Paulo-SP.
- 9 Entrevista ao jornal "O Progresso", do Município de Dourados, sob o título "A Justiça do Trabalho é eficiente".
- 10 Audiência com o Ilustríssimo Senhor Márcio Matozinhos dos Anjos, Vereador do Município de Campo Grande. Gabinete da Presidência.
- 14 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ministro Maurício José Corrêa, Presidente do Supremo Tribunal Federal. Brasília-DF.
- 14 e 15 7ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 15 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ramez Tebet, Senador da República, representante do Estado de Mato Grosso do Sul. Brasília-DF.
- 15 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ministro Vantuil Abdala, Presidente do Tribunal Superior do Trabalho. Brasília-DF.
- 15 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Juvêncio César da Fonseca, Senador da República, representante do Estado de Mato Grosso do Sul. Brasília-DF.
- 15 Palestra "Motivação Pessoal e Coletiva, Alta Performance e Alto Desempenho", palestrante Daniel Godri. Auditório da OAB/MS.
- 16 Seminário de Cooperativas de Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 17 Audiência como Excelentíssimo Senhor Ministro Vantuil Abdala, Vice-Presidente do Tribunal Superior do Trabalho. Brasília-DF.
- 17 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Reinaldo Azambuja Silva, Prefeito do Município de Maracajú. Gabinete da Presidência.
- 17 Audiência com o Excelentíssimo Senhor General de Divisão Carlos Alberto Pinto Silva, do Comando Militar do Oeste.
- 18 3ª Fase do VI Concurso Público para Juiz do Trabalho Substituto do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.
- 20 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ary Rigo, Deputado Estadual do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 20 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Murilo Zauith, Deputado Federal do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 20 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Waldemir Moka, Deputado Federal do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 21 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Londres Machado, Presidente da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 21 Audiência com o Excelentíssimo Senhor André Puccinelli, Prefeito Municipal de Campo Grande. Gabinete da Presidência.
- 27 Inauguração da Sede Social da Associação dos Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região – ASTRT 24ª.
- 29 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Nelson Trad, Deputado Federal do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 29 Visita ao Ilustríssimo Senhor Antônio João Hugo Rodrigues, Diretor do Grupo Correio do Estado – TV Campo Grande.
- 29 Visita ao Ilustríssimo Senhor Ricardo Miragaia, Diretor Administrativo da TV Morena.

- 31 Palestra "Motivação Pessoal e Coletiva, Alta Performance e Alto Desempenho", palestrante Daniel Godri. Auditório da OAB/MS.

NOVEMBRO

- 03 Solenidade de condecoração às personalidades agraciadas com a Comenda da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho deste Tribunal. Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camilo, Salão de Exposições Loyde Bonfim de Andrade, Parque dos Poderes.
- 05 Solenidade de posse dos novos Juízes dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, Excelentíssimos Senhores: Juíza Marama dos Santos Carneiro - Presidente, Juiz Gustavo Lanat Pedreira de Cerqueira - Vice-Presidente, Juiz Roberto Freitas Pessoa - Corregedor Regional e Juiz Waldomiro Santos Pereira - Vice-Corregedor Regional. Salvador-BA.
- 06 Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 10 Entrevista à Rádio CBN, sob o título " 60 anos da CLT". Gabinete da Presidência.
- 10 Entrevista à TV Record, sob o título " 60 anos da CLT". Gabinete da Presidência.
- 17 e 18 8ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, Florianópolis-SC.
- 19 Sessão solene do Centenário da Câmara Municipal de Campo Grande. Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo.
- 21 Cerimônia de Sanção de Atos que criam Varas do Trabalho. Brasília-DF.
- 28 Recebimento da Comenda da Ordem Anhangüera do Mérito Judiciário do Trabalho, no Grau de Grande Cruz. Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, Goiânia-GO.

DEZEMBRO

- 02 e 03 9ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Brasília-DF.
- 04 Lançamento da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região - Ano 2003.
- 17 Entrega de alimentos arrecadados na Campanha Natal Solidário, em prol do Hospital da Missão Caiuá. Dourados.

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Em conformidade com as diretrizes traçadas pela Administração deste Regional, no decorrer do exercício de 2003, coube à Secretaria-Geral da Presidência, coordenar, orientar, dirigir e controlar todas as atividades relativas aos setores que a compõem.

De acordo com as atribuições que lhe são inerentes, atuou na organização e coordenação de eventos promovidos pela Presidência, distribuindo tarefas e supervisionando a sua realização.

Cumprindo os encargos referentes à representação deste Regional pelo Excelentíssimo Senhor Juiz Presidente, tomou as providências necessárias ao seu comparecimento nas solenidades e atos oficiais e em compromissos de caráter social, assessorando Sua Excelência no atendimento a todos que solicitaram contato, dentre os quais os senhores magistrados, servidores, advogados, jurisdicionados e autoridades.

Coordenou todos os preparativos para a realização de viagens oficiais pelo Presidente e de Juízes que o representaram, requisitando passagens, providenciando a hospedagem e solicitando o traslado dos magistrados.

Desempenhou, ainda, a função de auxiliar o Juiz Presidente em assuntos administrativos inerentes à Secretaria, executando as tarefas relativas à elaboração das escalas de férias dos Juízes de 1ª e 2ª Instâncias, bem como à tramitação e ao andamento dos processos administrativos de interesse dos Juízes e Servidores, submetendo-os à apreciação da Presidência.

Cumpriu a atribuição de autuar e registrar as matérias e recursos administrativos, para deliberação do Egrégio Tribunal Pleno.

No mês de janeiro, submeteu ao Presidente a lista de antigüidade dos Juízes Titulares de Varas do Trabalho e dos Juízes Substitutos, para deliberação do Egrégio Tribunal Pleno.

Realizou, mensalmente, o controle da movimentação dos Juízes Substitutos, organizando a escala de designação e submetendo-a à deliberação do Presidente, expedindo os respectivos atos e dando ciência aos interessados e aos setores competentes.

Promoveu a abertura de Procedimentos Administrativos, para fins de vitaliciedade, dos Excelentíssimos Senhores Juízes Substitutos Luiz Divino Ferreira, Anna Paula da Silva Santos, Neiva Márcia Chagas, Leonardo Ely, Marcelo Baruffi, Antonio Arraes Branco Avelino e Patricia Braga Medeiros.

Efetou os procedimentos inerentes à convocação da Excelentíssima Senhora Juíza Dalma Diamante Gouveia, Titular da Vara do Trabalho de Aquidauana, para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Excelentíssimo Senhor Juiz Márcio Eurico Vitral Amaro, em virtude de suas férias no período de 7.1.2003 a 2.2.2003 e de sua reconvocação para atuar junto ao Colendo Tribunal Superior do Trabalho, no período de 3.2.2003 a 30.6.2003.

Executou os procedimentos necessários à convocação do Excelentíssimo Senhor Juiz João Marcelo Balsanelli, Titular da Egrégia 1ª Vara do Trabalho de Dourados, para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Excelentíssimo Senhor Juiz André Luís Moraes de Oliveira, em virtude de sua convocação para atuar junto ao Colendo Tribunal Superior do Trabalho, no período de 3.2.2003 a 30.6.2003, de suas férias no interregno de 1º.7.2003 a 31.7.2003, e de suas reconvoções para atuar junto ao Colendo Tribunal Superior do Trabalho nos períodos de 1º.8.2003 a 19.12.2003 e de 2.2.2004 a 30.6.2004.

Em cumprimento à solicitação da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, contribuiu com a elaboração e editoração dos currículos dos Excelentíssimos Senhores Juízes do Tribunal, em vagas originárias, destinadas a advogado militante e a membro do Ministério Público, conforme questionário encaminhado por aquela Douta Corregedoria.

Implementou o Projeto Vara do Trabalho Itinerante com o intuito de obter recursos para a aquisição da unidade móvel, a fim de expandir a prestação jurisdicional às localidades longínquas e desprovidas da presença do Poder Judiciário Trabalhista.

Elaborou a Revista "TRT-MS em quadrinhos" e o CD ROM para divulgação do Projeto "DESPERTANDO O PEQUENO CIDADÃO", que visa proporcionar às crianças através da integração escola/TRT/aluno, noções de ética, justiça, trabalho e cidadania, para o

pleno desenvolvimento de suas capacidades e potencialidades no que tange ao exercício de seus direitos e conscientização de seus deveres.

Coube, outrossim, a incumbência de providenciar a confecção do CD ROM Institucional desta Corte.

Organizou, coordenou e executou todos os preparativos para a execução da Campanha Solidariedade Aquece, ocorrida no período de 10.6.2003 a 10.7.2003.

A Secretaria-Geral da Presidência desempenhou a função de coordenar a agenda do Excelentíssimo Senhor Presidente, proceder ao recebimento, registro e encaminhamento de processos e expedientes, à elaboração e ao cumprimento de despachos, à publicação de matérias na imprensa oficial, à formulação de boletins estatísticos mensais, à expedição de atos, editais, fax, ofícios, comunicações internas, telegramas, cartões e proposições, cujos dados estatísticos restam demonstrados no quadro abaixo relacionado:

EXPEDIENTES	N.
ATOS EXPEDIDOS	335
CARTÕES EXPEDIDOS	726
CARTÕES RECEBIDOS	114
CI DIÁRIAS EXPEDIDAS	78
CI SGP EXPEDIDAS	223
CI SGP RECEBIDAS	31
CI VIAGENS EXPEDIDAS	134
DESPACHOS DO PRESIDENTE	2774
FAX EXPEDIDOS	293
FAX RECEBIDOS	248
GUIAS DE REMESSA EXPEDIDAS	793
GUIAS DE REMESSA RECEBIDAS	916
MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS AUTUADAS E REGISTRADAS	61
OFÍCIOS GP CIRCULARES EXPEDIDOS	2
OFÍCIOS GP EXPEDIDOS	90
OFÍCIOS GP RECEBIDOS	301
OFÍCIOS SGP CIRCULARES EXPEDIDOS	49
OFÍCIOS SGP EXPEDIDOS	1099
OFÍCIOS SGP RECEBIDOS	145
PROCESSOS DE VITALICIAMENTO	7
PROMOÇÕES	8
RECURSO ORDINÁRIO EM MATÉRIA ADMINISTRATIVA AUTUADO E REGISTRADO	-
RECURSOS ADMINISTRATIVOS AUTUADOS E REGISTRADOS	2
TELEGRAMAS EXPEDIDOS	76
TELEGRAMAS RECEBIDOS	4

ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria Jurídica da Presidência deste Regional, no período compreendido entre janeiro e dezembro de 2003, constatou terem sido submetidos à apreciação do Excelentíssimo Juiz Presidente os seguintes feitos:

Agravo de Instrumento.....	06
Agravo de Instrumento em Recurso de Revista	01
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	01
Agravo de Petição.....	62
Agravo Regimental.....	00
Ação Diversa	20
Ação Rescisória.....	94
Dissídio Coletivo	15
Dissídio Coletivo com Greve	01
Habeas Corpus.....	02
Mandado de Segurança.....	65
Medida Cautelar	37
Recurso de Revista.....	654
Recurso Ordinário (TRT).....	99
Recurso Ordinário (TST).....	52
Outros Despachos	27
Ofícios Expedidos.....	02
Voto de Desempate	72

GABINETE DE SAÚDE

ÁREA ASSISTENCIAL

Nesta área são realizados atendimentos em odontologia e medicina. As médias mensais de atendimentos foram as seguintes:

Atendimentos médicos: 150 atendimentos/mês

Atendimentos odontológicos: 149 atendimentos/mês

Cuidados de enfermagem: 194 atendimentos/mês

ÁREA PREVENTIVA

MÉDICO

- PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL, que é desenvolvido regularmente pelo setor médico do Gabinete de Saúde, com todos os Servidores e Magistrados; através do qual são realizados exames periódicos, admissional, demissional e de retorno ao trabalho.
- SEMANA SALUTE – aconteceu no período de 15 a 19 de setembro de 2003 a 1ª Semana de Saúde do TRT da 24ª Região em parceria com o Gabinete de Recursos Humanos, na qual foi contabilizado mais ou menos 600 atendimentos, entre teste de glicose, verificação de PA, teste de bioimpedância, quick massage, massagem anti-stress, palestras e orientações diversas.
- Pareceres Técnicos - O setor médico ainda participa de Junta Médica Oficial, em convênio com a Delegacia Arrecadação da Ministério da Fazenda- DAMF/MS, emitindo pareceres técnicos em questões que necessitam das mesmas. Emite pareceres técnicos em processos de licenças médicas dos magistrados e servidores deste Tribunal e servidores da Receita Federal.
- Outras atividades - O chefe do Gabinete participa da COMISSÃO PERMANENTE DE SAÚDE, debatendo assuntos relacionados àquela Comissão.
- Os Auxiliares de Enfermagem auxiliam também no consultório odontológico, ou seja, na limpeza e manutenção do gabinete odontológico, organização de fichas e medicações, e ainda, na preparação e esterilização de materiais; além de fazer todo serviço burocrático da seção e atendimento de recepção.
- A seguir apresentamos de forma mais detalhada, uma tabela com os procedimentos realizados.

ÁREA MÉDICA:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Consulta simples	93	95	115	85	128	117	128	124	142	156	126	84	1393
Exame Periódico	17	17	22	27	23	23	27	21	24	28	31	21	282

Visita domiciliar/hospitalar	5	7	5	1	6	0	4	4	3	7	5	4	51
Avaliação por Junta Médica	1	4	0	5	4	3	3	4	5	3	2	8	42
Exame admissional	1	2	2	2	1	2	1	1	2	0	3	0	17
Pequena cirurgia	1	2	3	1	0	2	0	0	3	1	2	0	15
TOTAL	118	127	147	121	162	147	163	154	179	195	169	117	1800

ÁREA ODONTOLÓGICA:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Exame clínico / Retorno	47	49	53	31	41	36	31	33	44	49	39	36	489
Profilaxia (limpeza)	42	53	41	23	41	41	39	39	36	45	35	39	474
Raspagem ultrasom	32	43	37	15	10	33	29	29	29	40	25	29	351
Fluorterapia	22	52	40	34	39	65	39	34	40	54	45	53	517
Restauração	52	73	77	44	90	82	52	59	56	66	86	83	820
Emergência	7	14	22	18	28	25	18	21	12	18	15	27	225
Extração (dente decíduo)	6	1	0	2	7	0	0	4	01	1	6	0	28
Orientações de Higiene oral	10	0	18	6	2	12	9	25	15	9	24	5	135
Raio X	10	2	0	13	21	24	12	17	29	16	18	7	169
Pulpotomia/canal (dente decíduo)	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	4
Outros (ciment.de Prot.; Polim.Etc.)	44	41	34	27	36	50	31	52	33	53	59	44	504
Aplicação de selantes	6	34	21	13	32	24	15	8	16	23	29	30	251
Tratamentos completados	28	35	32	22	22	32	29	34	24	34	31	44	367
TOTAL	306	397	376	248	369	425	304	355	335	408	412	399	4334
TOTAL DE ADENTIMENTOS	116	163	156	105	157	179	148	160	112	169	179	141	1785

ÁREA ADMINISTRATIVA:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Ofício	10	19	05	12	12	11	8	1	18	11	16	20	143
Ofício circular	3	2	02	2	2	3	2	10	2	2	2	2	34
Requerimento de material	1	1	01	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
TOTAL	14	22	08	15	15	15	11	13	21	14	19	23	190

ÁREA DE ENFERMAGEM:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Controle de PA	35	48	51	40	42	48	51	39	56	57	55	53	575
Controle de Peso/Altura	39	41	45	37	47	41	43	47	42	73	49	46	550
Curativo/Retirada de Pontos	16	17	21	11	18	17	21	24	25	26	29	21	246
Adm. De Medicamentos	43	38	43	55	56	50	75	80	76	77	57	39	689
Massoterapia	10	18	18	32	23	23	11	19	29	21	31	18	253
Teste de glicose	00	00	00	00	00	00	00	00	00	9	3	4	16
TOTAL	143	162	178	175	186	179	201	209	228	263	224	181	2329

GABINETE DE RECURSOS HUMANOS

O Gabinete de Recursos Humanos, de acordo com as atribuições que lhe competem desenvolveu, dentre outras, as atividades pertinentes aos programas de estágio para universitários e de capacitação para os integrantes do quadro de pessoal deste Tribunal.

Foram elaborados e expedidos: boletins mensais de frequência dos estagiários, Termos de Compromisso, Termos Aditivos ao Termo de Compromisso, cartões de identificação de estagiários, certificados e declarações de estágio, inclusão e exclusão dos estagiários no plano de seguro e ainda, relatório mensal e anual de atividades bem como levantamento de todos os eventos para capacitação e treinamento dos servidores.

Os treinamentos visaram ao aprimoramento e à qualificação profissional para a melhor prestação jurisdicional.

A seguir quadro demonstrativo de participação de servidores e de magistrados em cursos, seminários, congressos, fóruns, simpósios, ciclos e workshops.

EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
II SEMINÁRIO DA TV JUSTIÇA	1
CURSO PAGEMAKER	3
CURSO PROCESSO DE SINDICÂNCIA	1
CURSO QUALIDADE NO ATENDIMENTO	2
CURSO BÁSICO EM COMPUTAÇÃO	1
PALESTRA BURNOUT: RELAÇÃO ENTRE CARGA DE TRABALHO E SAÚDE	63
CURSO ESPECIAL DE PORTUGUÊS E REDAÇÃO APLICADO À ATIVIDADES JURÍDICO-JUDICIÁRIAS	59
V ENCONTRO DE DIRETORES DO TRT 24º R	28
PALESTRA A GESTÃO DO FUTURO E O FUTURO DA GESTÃO	80
CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO DO TRABALHO E 16º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	4
VISITA TÉCNICA À TV JUSTIÇA	1
CURSO DE METODOLOGIA SISTÊMICO CONSTITUCIONAL DE RESOLUÇÃO DE CASO JURÍDICO CONCRETO	1
CONGRESSO DE PROCESSO CIVIL E DIREITO CIVIL DE MATO GROSSO DO SUL	35
V CURSO AVANÇADO DE CIRURGIA DO ESÔFAGO	1
CURSO ADMINISTRADOR DE REDE-ISPA NETWORK	1

TREINAMENTO EM SISTEMA GESTORE	125
PALESTRA PSICOLOGIA JUDICIÁRIA	76
PALESTRA ASPECTOS DO NOVO CÓDIGO CIVIL NO DIREITO TRABALHISTA	70
PALESTRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR POR ACIDENTE DE TRABALHO	71
PALESTRA A PRESCRIÇÃO NO NOVO CÓDIGO CIVIL E SUA INFLUÊNCIA NO DIREITO DO TRABALHO	71
PALESTRA VINCULAÇÃO DAS RELAÇÕES ENTRE ENTRES PRIVADOS AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS E DIREITOS FUNDAMENTAIS	64
PALESTRA QUANTO VALE SEU ATENDIMENTO PARA O CLIENTE	22
CURSO ATENDIMENTO AO CLIENTE UMA QUESTÃO DE ATITUDE	13
PALESTRA EMBARGOS À EXECUÇÃO	41
CURSO DESENVOLVIMENTO DE ANALISTA DE TREINAMENTO	3
PALESTRA INOVAÇÕES NO DIREITO DO TRABALHO	61
CURSO ATENDIMENTO AO CLIENTE	1
PALESTRA QUALIDADE DE VIDA	48
PALESTRA AS EMOÇÕES E SUAS INTERFERÊNCIAS NO TRABALHO	55
PALESTRA A ARTE DE VIVER - A MÚSICA COMO INSTRUMENTO DE SENSIBILIZAÇÃO	62
V ENCONTRO DE DOCUMENTALISTAS	18
PALESTRA MOTIVAÇÃO PESSOAL E COLETIVA, ALTA PERFORMANCE E ALTO DESEMPENHO	144
I CICLO DE PALESTRAS DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO	107
FÓRUM INTERNACIONAL SOBRE FLEXIBILIZAÇÃO NO DIREITO DO TRABALHO	5
FEICON – FEIRA INTERNACIONAL DA CONSTRUÇÃO	2
V CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO PROCESSUAL CONSTITUCIONAL E I ENCONTRO DA NOVA ESCOLA JURÍDICA DO RECIFE	3
SEMINÁRIO NACIONAL-A LEI 8666/93 E SEUS ASPECTOS POLÊMICOS	1
CONGRESSO FENASOFT	1
SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE ESPIRITUALIDADE CORPORATIVA	3
CURSO COMO ORGANIZAR EVENTOS	2
X CICLO DE DEBATES SOBRE A INFORMATIZAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO	2
CURSO ESPECIAL DE PROCESSO DISCIPLINAR	1
FÓRUM INTERNACIONAL DE SOFTWARE LIVRE	1
CURSO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	1
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E GERÊNCIA	2
XI ENCONTRO NACIONAL DE PROFISSIONAIS DO CONTROLE	2
CURSO A CRIATIVIDADE E A MOTIVAÇÃO NOS NEGÓCIOS	2
CURSO DANOS CAUSADOS AO ERÁRIO – A TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	2
CURSO DE WEB DESIGN	2
XV CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO	1
IV CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO	4
V JORNADAS BRASILEIRAS DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL	2
XI JORNADA ODONTOLÓGICA DE MS	1
CONGRESSO COMDEX 2003 - SUCESU	1
CURSO DESENVOLVIMENTO DE ANALISTA DE TREINAMENTO	3
VI ENCONTRO NACIONAL DE DIRETORES E SECRETÁRIOS JUDICIÁRIOS DOS TRIBUNAIS DO TRABALHO	5
CURSO TRABALHANDO EM EQUIPE	1
CURSO FERRAMENTAS PARA WEB DESIGN	1
XVIII CONGRESSO BRASILEIRO DE MAGISTRADOS	4
V SIMPÓSIO NACIONAL DE DIREITO CONSTITUCIONAL	1
CURSO PRESENCIAL CPR – CONTAS A PAGAR E A RECEBER	2
VI ENCONTRO NACIONAL DE DIRETORES GERAIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO	2
CURSO INTRANET-INTERNET	42
CURSO AUDIITORIA NO SERVIÇO PÚBLICO SOB A ÓTICA DA LRF: FISCALIZAÇÃO ANÁLISE E CONTROLE INTERNO	2
II CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO DO TRABALHO	1
CURSO INTENSIVO DE CONTABILIDADE PUBLICA	3

PALESTRA METACOMPETÊNCIA: NOVO PARADIGMA	158
TOTAL DE OPORTUNIDADES OFERECIDAS	1.599

Foram, ainda, planejadas e realizadas as seguintes atividades:

- Providências relativas aos eventos da Escola Superior da Magistratura do TRT 24ª Região tais como: contatos com palestrantes, expedição de ofícios, convites, reservas de passagens, reprodução e confecção de material, confecção, averbação e entrega de certificados;
- Elaboração de Cadastro de Palestrantes;
- Atualização do calendário de atividades desenvolvidas pelo GRH;
- Controle da utilização da Sala de Treinamento;
- Elaboração da folha de pagamento dos estagiários;
- Visitas a servidores em licença para tratamento de saúde superiores a 30 (trinta) dias;
- Orientação a servidores, objetivando harmonizar as habilidades com as atividades desenvolvidas no setor de lotação;
- Organização das provas para seleção de estagiários do curso de Direito em Coxim, Paranaíba e Três Lagoas; elaborando o edital, coordenando a elaboração das provas e efetuando a correção e divulgação da lista classificatória;
- Apoio ao Programa de Avaliação de Desempenho – PROADE;
- Atualização, diária, do mapa de funções;
- Contato com empresas de capacitação e treinamento para elaboração do programa de cursos a serem oferecidos;
- Elaboração do relatório mensal das atividades desenvolvidas pelo GRH;
- Elaboração e envio do boletim mensal de frequência das servidoras do GRH;
- Participação em reuniões com Diretores e Assessores;
- Realização do Cerimonial nos eventos realizados pelo GRH e pela Escola Superior da Magistratura do TRT;
- Apoio à organização e a realização da cerimônia de entrega das Comendas “Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário”, realizada no Palácio Popular da Cultura;
- Assistência aos servidores e/ou familiares por ocasião de óbito;
- Apoio aos eventos realizados pela Comissão das Comemorações dos Dez Anos do Tribunal;
- Apoio e realização da campanha do Natal Solidário em favor do Hospital Evangélico da Missão Caiuá;
- Informação mensal ao SOF acerca dos cursos e do número de participantes (metas físicas);
- Providências relativas às reservas de passagens para magistrados e servidores participantes de eventos de capacitação realizados fora da capital;

- Efetivação das inscrições em cursos, seminários, congressos e simpósios para servidores e magistrados;
- Instrução dos processos de cursos, com a inclusão dos certificados de conclusão e ainda, liquidação das despesas relativas aos mesmos,
- Solicitação das averbações dos eventos de capacitação nas pastas funcionais dos servidores;
- Atendimento aos candidatos inscritos no concurso para servidor público;
- Participação de servidora na aplicação de provas ao candidato portador de deficiência visual inscrito no concurso para a magistratura,.

GABINETE DE COMUNICAÇÃO – GABICOM

O Gabinete de Comunicação é responsável pela coordenação e execução da política de comunicação social do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região. Cabe ao Gabinete o desenvolvimento de projetos que visem fortalecer a imagem da instituição, junto ao seu público interno (juízes e servidores) e externo (jurisdicionados e sociedade em geral), por meio de informações e esclarecimentos sobre as atividades e a missão da Justiça do Trabalho no Estado de MS.

Entre as principais atividades de comunicação, está a de assessoria de imprensa que visa dar acompanhamento e suporte aos nossos juízes e diretores em casos de entrevistas concedidas junto aos veículos de comunicação. Também compete ao setor o envio de release (material jornalístico produzido internamente) aos jornais e TV's informando sobre as atividades do TRT consideradas relevantes para divulgação externa. Além do mais, o Gabinete acompanha, de perto, o trabalho de todas as equipes que vêm cobrir matérias em nosso Tribunal prestando informações, oferecendo apoio e orientação aos jornalistas, cinegrafistas e fotógrafos.

Outra importante atividade desempenhada pelo Gabinete de Comunicação é a de colaborar para a construção da identidade da instituição de forma que ela possa ser identificada, reconhecida e compreendida por todos. Esta tarefa é conferida ao trabalho conjunto de Jornalismo, Marketing e Publicidade através do desenvolvimento de peças publicitárias como cartazes, folders, revistas e outros materiais de divulgação das atividades do órgão e dos seus respectivos setores, a exemplo das campanhas institucionais voltadas ao público interno e externo desenvolvidas pelo GRH.

A seguir, um resumo das principais atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Comunicação no ano de 2003:

ENVIO DE RELEASES

- No decorrer do ano de 2003, o Gabinete de Comunicação enviou para imprensa inúmeros releases para divulgação de fatos inerentes às atividades da Justiça do Trabalho em Mato Grosso do Sul. Na maioria dos casos, os releases repercutem nas redações e despertam o interesse da imprensa.

A seguir, relacionamos os principais acontecimentos que foram encaminhados para imprensa local e nacional:

- Lançamento da revista do TRT, em 16/04/03;
- Em virtude do lançamento da revista, agendamos uma entrevista, com o juiz Amaury Rodrigues Pinto Júnior, junto à Rádio AM Concórdia, em 19/05/03. O Gabicom acompanhou e assessorou o magistrado durante a entrevista.
- Abertura das inscrições para o concurso público do quadro permanente do TRT, em 04/06/03;
- Festa Junina Beneficente do TRT, em 24/06/03;
- Dissídio coletivo dos auxiliares técnicos de enfermagem da Santa Casa, em 26/06/03;
- Encerramento das inscrições para o concurso público do quadro permanente do TRT, em 07/2003;
- Informações sobre a segunda fase do Concurso Público para Juiz do Trabalho Substituto, em 08/2003;
- Divulgação dos gabaritos das provas para o concurso público para o quadro permanente de servidores TRT, em 08/2003;
- Realização de audiência trabalhista na aldeia Jaguapiru, em Dourados, em 08/2003;
- As atividades na aldeia Jaguapiru se estenderam durante todos os meses subsequentes a agosto de 2003, nos quais o Gabinete de Comunicação manteve constante contato com a imprensa para divulgação dos demais deslocamentos da vara itinerante até o local.
- Na ocasião da primeira audiência na aldeia, o Presidente do TRT, Juiz João de Deus Gomes de Souza e o Ministro do TST Lélío Bentes, estiveram pessoalmente no local. Nesta oportunidade, o Gabinete de Comunicação, por meio do jornalista Maritônio Barreto, coordenou todo o trabalho junto à imprensa que esteve presente para a cobertura do fato. As audiências na aldeia repercutiram em todos os jornais, rádios e TV's do país e de Mato Grosso do Sul.
- Redução do prazo de liquidação de sentença no TRT 24ª Região, em 09/2003;
- Para produção deste release, foram coletados dados e informações junto ao TST e TRT's da 1ª, 10ª, 17ª, 12ª e 18ª Região sobre o prazo médio para liquidação das sentenças nos respectivos tribunais. O material resultou em reportagens para a TV, rádio e jornais impressos.
- Entrega da Comenda da Ordem Guaicurus do Mérito do Judiciário, em 10/2003;
- Gabinete de Comunicação, entregou em mãos os convites e releases sobre o evento em todas as redações de jornais e TV's da Capital. No dia do evento, coordenou as atividades junto aos jornalistas presentes. E após o evento, providenciou a montagem do painel de fotografias sobre a Comenda, expostas na entrada do prédio do TRT, a pedido da Diretoria Geral.
- Produção de material jornalístico sobre o Hospital da Missão Caiuá, em Dourados/MS, em 11/2003;
- A reportagem sobre o Hospital da Missão Caiuá foi uma iniciativa do Gabicom, ao constatar, em uma das visitas à aldeia Jaguapiru, a triste realidade das crianças

indígenas que estavam internadas ali. A matéria, após ser enviada para imprensa, teve uma repercussão acima do que se esperava, sendo destaque de primeira página nos principais jornais impressos do Estado.

- Início das obras de reforma do prédio que abrigará as Varas Trabalhistas da Capital, em 11/2003;
- Atendimento oftalmológico na aldeia Jaguapiru, em 11/2003;
- Resultado da 4ª fase do VI Concurso Público para Juiz do Trabalho Substituto, em 11/2003;
- Campanha Natal Solidário, em favor das crianças do Hospital da Missão Caiuá, da aldeia Jaguapiru, em 12/2003;
- Acompanhamento e cobertura da entrega das doações ao Hospital da Missão Caiuá, em Dourados, em 12/2003;
- Início das obras de reforma do prédio que abrigará as Varas Trabalhistas da Capital, em 12/2003;
- Resumo anual das atividades do TRT 24ª Região 12/2003;
- Suspensão de salário de juiz substituto 12/2003;
- Produção de reelase sobre parceria do TRT com UNICEF para o projeto Despertando o Pequeno Cidadão 12/2003;

- OUTROS
- Acompanhamento diário, nos jornais, sobre notícias de interesse do Tribunal para catalogação de matérias;
- Coleta de notícias publicadas nos jornais e na Internet sobre o TRT para arquivamento;
- Agendamento e acompanhamento de entrevistas concedidas à imprensa
- Elaboração e impressão de cartaz, para o elevador do TRT, a pedido do Sr. Bitencourt em 19/05/03;
- Visitas nos Jornais TVs, e outros para divulgação da festa Junina do TRT, em 22/06/03;
- Divulgação e distribuição de folders, cartazes e revistas recebidos de outros tribunais 07/2003;
- Montagem e disponibilização dos gabaritos para consulta no pavimento térreo do TRT 08/2003;
- Gravação de áudio tape para a TV Justiça 10/2003;

- MURAL
- Confecção dos avisos para o mural semanário;
- Elaboração de material para divulgação da UNIMED – Nova tabela 02/2003.
- Elaboração, criação e finalização de cartaz para a exposição de arte, Projeto Luz e Sombra, realizada na Biblioteca em 05/02/03;
- Elaboração e impressão de cartaz, a pedido da Diretoria Geral, sobre o lançamento da Intranet do TRT 03/2003;
- Confecção e divulgação do cartaz para a festa Junina do TRT, em 12/05/03 04/2003;
- Divulgação e distribuição de folders, cartazes e revistas recebidos de outros tribunais;

- PROJETOS
- Encaminhamento do Projeto da Rádio TRT para apreciação da Diretoria Geral de Coordenação Administrativa;

- PEÇAS PUBLICITÁRIAS E OUTROS
- Divulgação e distribuição de folders, cartazes e revistas recebidos de outros Regionais e órgãos do Judiciário em 01/2003;
- Produção e divulgação do Cartaz para divulgar o novo lugar de protocolamento a pedidos da Secretaria Administrativa em 04/02/03;
- Elaboração, criação e finalização do Cartaz do Projeto Luz e Sombra realizado na Biblioteca;
- Produção do Cartaz de lançamento da revista do TRT, em 14/05/03;
- Divulgação e distribuição de folders, cartazes e revistas recebidos de outros tribunais 05/2003;
- Confecção do cartão para a bilheteria de entrada da festa Junina do TRT, em 04/06/03
- Criação do cartaz Encontro Documentalistas a pedido da biblioteca do TRT, em 18/06/03;
- Produção do Cartaz para Campanha Solidariedade Aquece do TRT, em 20/06/03;
- Elaboração e impressão do cartaz, para o Bingo beneficente da Festa Junina do TRT, a pedido da comissão organizadora, em 24/06/03;
- Divulgação e distribuição de folders, cartazes e revistas recebidos de outros tribunais 06/2003;
- Confecção do cartão para a bilheteria de entrada da festa Junina do TRT, em 04/06/03
- Criação do cartaz Encontro Documentarista, a pedido da Diretoria Geral de Secretaria, em 18/06/03;
- Apoio na produção do Cartaz para Campanha Solidariedade Aquece do TRT, em 20/06/03;
- 14. Envio de release para a imprensa informando sobre a Festa Junina Beneficente do TRT, em 24/06/03;
- Elaboração e impressão do cartaz para o Bingo Beneficente da Festa Junina do TRT, a pedido da comissão organizadora, em 24/06/03;
- Criação do Folder Encontro Documentalista, a pedido da Biblioteca;
- Elaboração, criação e finalização de cartaz para semana Salute 08/2003;
- Cartaz de Aviso do local dos concursos 08/2003;
- Criação da Capa do Ementário 2002, atendendo pedido da Secretaria de Acórdãos e Jurisprudência 08/2003;
- Elaboração, criação e finalização de cartaz para projeto luz e sombra – “Descompromisso”;
- Elaboração, criação e finalização de cartaz para projeto luz e sombra – “o homem e o universo”;
- Elaboração de quatro modelos de cartazes para a campanha Natal Solidário;
- Elaboração do Cartaz da palestra Daniel Godri 11/2003;
- Elaboração do cartaz da 2ª Teleconferência Sobre Saúde Mental 11/2003;
- Elaboração, criação e finalização de cartaz para projeto luz e sombra – “Essência Feminina” 11/2003;
- Confecção dos cartazes da campanha Natal Solidário 12/2003;;
- Produção de material jornalístico sobre o Hospital da Missão Caiuá, em Dourados/MS, sobre a campanha Natal Solidário 12/2003;
- Elaboração de capa da revista de coletâneas jornalísticas do ano de 2003 12/2003;;
- Criação da capa da revista do TRT 12/2003;

- INTERNET
- Pesquisa diário de notícias na Internet para elaboração do Gabicom Clipping;

- Coleta de notícias, montagem e distribuição do Gabicom Clipping via E-mail em 01/2003;
- Coletania de notícia publicado nos jornais, internet e em entrevistas sobre o Trabalho Escravo no MS a pedidos em 07/02/03;
- Elaboração, impressão do Cartaz da Intranet a pedidos da Diretoria Geral em 12/02/03;
- Acompanhamento diário, nos jornais, sobre notícias de interesse do Tribunal para catalogação de matérias 03/2003;
- Pesquisa diária de notícias na Internet 05/2003;

– CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS	– TOTAL
– FAX	– 100
– CI	– 001
– OFÍCIO	– 025
– E-MAIL GABICOM CLIPING	– 8655
– E-MAIL / DIVERSOS	– 464
– CARTAZES / AVISOS	– 052
– INFORMATIVOS/OUTROS REGIONAIS	– 045

– CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS	– TOTAL
– FAX	– 003
– CI	– 002
– OFÍCIO	– 136
– E-MAIL / DIVERSOS	– 866
– CARTAZES / AVISOS	– 058
– INFORMATIVOS / OUTROS REGIONAIS	– 068

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Compete à Secretaria do Tribunal Pleno coordenar, orientar, supervisionar e executar os trabalhos relacionados com o preparo, registro e divulgação de todas as Sessões deste Eg. Tribunal, elaborando as pautas, certidões, atas, resoluções e outros expedientes relacionados com essa atividade, assim como providenciar o cumprimento dos despachos exarados pelos Ex.^{mos} Srs. Juízes deste Tribunal nos autos dos processos encaminhados a esta Secretaria, exercendo ainda os trabalhos de Secretaria das Sessões do Eg. Tribunal Pleno, respondendo perante o Ex.^{mo} Juiz Presidente pela regularidade dos trabalhos. Abaixo seguem as tabelas com os principais dados estatísticos que resumem o movimento desta Secretaria, durante o exercício de 2003, em comparação com o exercício anterior.

PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA E EXTRAPAUTA

PROCESSOS	2002	2003
AD – AÇÕES DIVERSAS	03	06
AG – AGRAVO REGIMENTAL	24	53
AI – AGRAVO DE INSTRUMENTO	56	65
AP – AGRAVO DE PETIÇÃO	928	779
AR – AÇÃO RESCISÓRIA	68	49
AIPS – AGR. DE INST. EM PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	00	00
REO – RECURSO EX-OFFICIO	65	55
DC – DISSÍDIO COLETIVO	13	11
HC – HABEAS CORPUS	05	02
ED – EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	373	479
ROPS – R. O. EM PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	534	691
MC – MEDIDA CAUTELAR	53	12
MS – MANDADO DE SEGURANÇA	37	30
RO – RECURSO ORDINÁRIO	1535	2059
MA – MATÉRIA ADMINISTRATIVA	95	94
CC – CONFLITO DE COMPETÊNCIA	00	02
TOTAL	3789	4.387

DADOS ESTATÍSTICOS

ESPECIFICAÇÕES	2002	2003
CARTAS DE ORDEM CITATÓRIAS EXPEDIDAS	03	09
CARTAS DE ORDEM EXECUTÓRIAS EXPEDIDAS	04	11
CARTAS DE ORDEM NOTIFICATÓRIAS EXPEDIDAS	76	16
CARTAS DE ORDEM INQUIRITÓRIAS EXPEDIDAS	08	06
CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS	11	01
INTIMAÇÕES/NOTIFICAÇÕES/CITAÇÕES EXPEDIDAS	999	1095
MANDADOS EXPEDIDOS	127	148
DESPACHOS PUBLICADOS (RELATOR/REVISOR)	703	812
EDITAIS	14	23
RETIFICAÇÕES DE PUBLICAÇÕES	00	03
PAUTAS JUDICIÁRIAS	47	51
SESSÕES ORDINÁRIAS REALIZADAS	26	19
SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS REALIZADAS	31	54
ATAS DE SESSÕES JUDICIÁRIAS	57	73
PROCESSOS JULGADOS	3184	3984
FEITOS PENDENTES DE JULGAMENTO (VISTA REGIMENTAL, VOTOS DE DESEMPATE E OUTROS)	24	12
PROCESSOS RETIRADOS DE PAUTA	496	21
CERTIDÕES DE JULGAMENTO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS	3680	4017
PRAZO MÉDIO DE JULGAMENTO (EM DIAS)	127	135
PAUTAS ADMINISTRATIVAS	09	07
MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS INCLUÍDAS EM PAUTA	95	94
MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS JULGADAS	73	78
RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS	55	70
CERTIDÕES EXPEDIDAS (REFERENTES ÀS MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS))	18	24

CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS	2003
COMUNICAÇÕES INTERNAS	28
OFÍCIOS EXPEDIDOS	260

CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS	2003
COMUNICAÇÕES INTERNAS	21
OFÍCIOS RECEBIDOS	135

SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

A Secretaria da Corregedoria Regional, em cumprimento às disposições regulamentares, coordenou e orientou os trabalhos da Corregedoria, recebendo, atuando e dando andamento aos processos relacionados com a atividade correicional da 1ª Instância da Justiça do Trabalho da 24ª Região, cumprindo e fazendo cumprir os atos e as determinações do Ex.^{mo} Sr. Juiz Corregedor.

A seguir, os dados estatísticos elaborados por esta Secretaria.

PEDIDOS DE CORREIÇÕES PARCIAIS	
VINDOS DO ANO ANTERIOR	00
RECEBIDOS NO ANO	14
TOTAL A SOLUCIONAR	00
SOLUCIONADOS NO ANO	14
PENDENTES	00

PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS	
VINDOS DO ANO ANTERIOR	00
RECEBIDOS NO ANO	02
TOTAL A SOLUCIONAR	00
SOLUCIONADOS NO ANO	02
PENDENTES	00

REPRESENTAÇÕES	
VINDAS DO ANO ANTERIOR	00
RECEBIDAS NO ANO	01
TOTAL A SOLUCIONAR	00
SOLUCIONADAS NO ANO	01
PENDENTES	00

PROPOSIÇÕES SECOR

PROPOSIÇÃO N.	ASSUNTO
1/2003	ALTERAÇÃO DOS ARTIGOS 35, 36, 37 E 38 DO PROVIMENTO GERAL CONSOLIDADO
2/2003	CRIAÇÃO DO SISTEMA DE PROTOCOLO POSTAL NO ÂMBITO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
3/2003	ALTERA O PROVIMENTO N. 06/1995 DA CORREGEDORIA REGIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO 24ª REGIÃO
4/2003	VARA ITINERANTE EM SÃO GABRIEL D'OESTE
5/2003	VARA ITINERANTE EM PORTO MURTINHO
6/2003	VARA ITINERANTE EM FÁTIMA DO SUL
7/2003	VARA ITINERANTE EM SIDROLÂNDIA
8/2003	VARA ITINERANTE EM RIO BRILHANTE
9/2003	ALTERA O ART. 5º DO PROVIMENTO N. 04/2001 DA CORREGEDORIA REGIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
10/2003	ALTERA O ART. 2º DO PROVIMENTO N. 01/2002 DA CORREGEDORIA REGIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
11/2003	CONVÊNIO ENTRE ESTE TRIBUNAL E A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
12/2003	NOVO MODELO DE BOLETIM ESTATÍSTICO

PROVIMENTOS EDITADOS

PROVIMENTO N.	ASSUNTO
1/2003	ALTERA OS ARTIGOS 35, 36, 37 E 38 DO PROVIMENTO GERAL CONSOLIDADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
2/2003	ALTERA O PROVIMENTO N. 06/1995 DA CORREGEDORIA REGIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
3/2003	ALTERA O ART. 5º DO PROVIMENTO N. 04/2001 DA CORREGEDORIA REGIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
4/2003	ALTERA O ART. 2º DO PROVIMENTO N. 01/2002 DA CORREGEDORIA REGIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO
5/2003	DISPÕE SOBRE A REMESSA DE PROCESSOS AO GABINETE ESPECIALIZADO DE LIQUIDAÇÃO JUDICIAL
6/2003	DISPÕE SOBRE A PUBLICAÇÃO DE DADOS RELATIVOS À PRODUTIVIDADE DAS VARAS E DOS JUIZES DE PRIMEIRA INSTÂNCIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
7/2003	INSTITUI NOVO MODELO DE BOLETIM ESTATÍSTICO DE USO OBRIGATÓRIO PELAS VARAS DO TRABALHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

ATOS GP EDITADOS

ATO GP N.	ASSUNTO
52/2003	INSTITUI O SISTEMA DE PROTOCOLO POSTAL NO ÂMBITO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

CORREIÇÕES ORDINÁRIAS REALIZADAS

VARAS	DATA
1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	18.06.03
2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	26.06.03
3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	25.06.03
4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	27.06.03
5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	30.06.03
SEÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE FEITOS DE DOURADOS	25.09.03
SEÇÃO DE MANDADOS JUDICIAIS DO FORO TRABALHISTA DE DOURADOS	26.09.03
1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	25.09.03
2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	26.09.03
VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA	15.05.03
VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA	28.01.03
VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	27.02.03

QUADROS DE PRODUÇÃO DAS VARAS ITINERANTES

VARAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SOLUCIONADOS	SENTENÇAS PROFERIDAS
ALDEIA JAGUAPIRÚ	542	272	24
BATAGUASSÚ	190	144	09
CASSILÂNDIA	23	19	00
CHAPADÃO DO SUL	34	23	00
JARDIM	82	45	07
NAVIRAÍ	198	105	07
RIBAS DO RIO PARDO	50	29	06
RIO BRILHANTE	86	38	05
SÃO GABRIEL	39	33	10
SIDROLÂNDIA	147	91	08
TOTAL	1391	799	76

QUADROS DE PRODUÇÃO DAS VARAS DO TRABALHO

VARAS	REMANESCENTES DE 2002	RECEBIDOS EM 2003	SENTENÇAS ANULADAS	TOTAL A SOLUCIONAR EM 2003	SOLUCIONADOS EM 2003	PENDENTES PARA 2004	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO JULGADOS
AMAMBAI	49	1422	00	1471	1361	110	12
AQUIDAUANA	76	729	00	805	737	68	27
1º CAMPO GRANDE	139	1374	15	1528	1260	268	125
2º CAMPO GRANDE	450	1418	07	1875	1632	243	187
3º CAMPO GRANDE	245	1400	15	1660	1316	344	132
4º CAMPO GRANDE	411	1395	02	1808	1329	479	142
5º CAMPO GRANDE	326	1389	05	1720	1269	451	136
CORUMBÁ	124	635	00	759	629	130	37
COXIM	101	625	04	730	583	147	27
1º DOURADOS	145	1650	01	1796	1449	347	43
2º DOURADOS	186	1660	01	1847	1458	389	75
MUNDO NOVO	61	453	00	514	409	105	36
NOVA ANDRADINA	60	762	01	823	760	63	06
PARANAÍBA	127	537	02	666	568	98	21
PONTA PORÃ	26	250	04	280	269	11	13
TRÊS LAGOAS	473	1201	00	1674	1161	513	40
TOTAL	2999	16900	57	19956	16190	3766	1059

AUDIÊNCIAS REALIZADAS/SENTENÇAS PROFERIDAS

VARAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SENTENÇAS PROFERIDAS
AMAMBAI	1705	94
AQUIDAUANA	1339	183
1º CAMPO GRANDE	2791	512
2º CAMPO GRANDE	3360	881
3º CAMPO GRANDE	2914	503
4º CAMPO GRANDE	2902	619

5ª CAMPO GRANDE	2712	495
CORUMBÁ	1423	203
COXIM	1136	144
1ª DOURADOS	2797	530
2ª DOURADOS	3475	408
MUNDO NOVO	748	86
NOVA ANDRADINA	1148	129
PARANAÍBA	1080	275
PONTA PORÃ	515	90
TRÊS LAGOAS	2201	321
TOTAL	32246	5473

FASE DE EXECUÇÃO

VARAS	REMANESCENTES DE 2002	EXECUÇÃO INICIADA EM 2003	TOTAL DE PROCESSOS EM EXECUÇÃO	EXECUÇÕES ENCERRADAS EM 2003	PENDENTES PARA 2004
AMAMBAI	33	140	173	89	84
AQUIDAUANA	1233	285	1518	237	1281
1ª CAMPO GRANDE	1188	626	1814	506	1308
2ª CAMPO GRANDE	1838	556	2394	837	1557
3ª CAMPO GRANDE	1725	666	2391	1022	1369
4ª CAMPO GRANDE	1713	600	2313	638	1675
5ª CAMPO GRANDE	2245	587	2832	1175	1657
CORUMBÁ	868	397	1265	425	840
COXIM	398	237	635	123	512
1ª DOURADOS	668	579	1247	508	739
2ª DOURADOS	1141	265	1406	421	985
MUNDO NOVO	295	96	391	22	369
NOVA ANDRADINA	667	540	1207	450	757
PARANAÍBA	371	309	680	123	557
PONTA PORÃ	550	134	684	189	495
TRÊS LAGOAS	644	300	944	295	649
TOTAL	15577	6317	21894	7060	14834

EMBARGOS EXECUÇÃO/TERCEIROS JULGADOS

VARAS	EMBARGOS DE TERCEIROS	EMBARGOS À EXECUÇÃO
AMAMBAI	01	05
AQUIDAUANA	09	53
1º CAMPO GRANDE	33	76
2º CAMPO GRANDE	27	92
3º CAMPO GRANDE	12	127
4º CAMPO GRANDE	20	93
5º CAMPO GRANDE	14	106
CORUMBÁ	05	04
COXIM	09	12
1º DOURADOS	23	26
2º DOURADOS	13	60
MUNDO NOVO	05	08
NOVA ANDRADINA	20	17
PARANÁIBA	03	53
PONTA PORÃ	02	18
TRÊS LAGOAS	03	07
TOTAL	199	757

IMPOSTO DE RENDA RECOLHIDO

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	4.209,71
AQUIDAUANA	74.075,82
1º CAMPO GRANDE	361.846,73
2º CAMPO GRANDE	760.980,46
3º CAMPO GRANDE	414.321,66
4º CAMPO GRANDE	192.979,53
5º CAMPO GRANDE	217.045,82
CORUMBÁ	30.199,17
COXIM	31.253,61
1º DOURADOS	122.796,70
2º DOURADOS	151.512,71
MUNDO NOVO	30.774,91
NOVA ANDRADINA	38.013,19
PARANÁIBA	23.138,03
PONTA PORÃ	31.091,91
TRÊS LAGOAS	13.361,71
TOTAL	2.497.601,67

CUSTAS PROCESSUAIS ARRECADADAS

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	10.407,87
AQUIDAUANA	26.845,56
1º CAMPO GRANDE	79.485,53
2º CAMPO GRANDE	55.221,01
3º CAMPO GRANDE	70.457,80
4º CAMPO GRANDE	59.256,09
5º CAMPO GRANDE	64.105,65
CORUMBÁ	12.297,77
COXIM	19.265,08
1º DOURADOS	48.699,73
2º DOURADOS	30.186,85
MUNDO NOVO	17.058,79
NOVA ANDRADINA	27.044,98
PARANÁIBA	14.313,37
PONTA PORÃ	15.616,06
TRÊS LAGOAS	3.110,34
TOTAL	553.372,48

EMOLUMENTOS RECOLHIDOS

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	514,35
AQUIDAUANA	1.120,29
1º CAMPO GRANDE	7.053,18
2º CAMPO GRANDE	676,40
3º CAMPO GRANDE	5.410,98
4º CAMPO GRANDE	5.168,56
5º CAMPO GRANDE	569,56
CORUMBÁ	546,81
COXIM	620,38
1º DOURADOS	351,89
2º DOURADOS	228,68
MUNDO NOVO	1.421,63
NOVA ANDRADINA	1.210,44
PARANÁIBA	1.498,63
PONTA PORÃ	1.034,13
TRÊS LAGOAS	1.107,57
TOTAL	28.533,48

ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

VARAS	DECORRENTE DE EXECUÇÃO (R\$)	RECOLHIMENTO ESPONTÂNEO (R\$)	TOTAL (R\$)
AMAMBAI	17.277,81	16.269,44	33.547,25
AQUIDAUANA	159.119,86	33.275,35	192.395,21
1º CAMPO GRANDE	959.028,85	72.763,40	1.031.792,25
2º CAMPO GRANDE	375.241,83	100.930,52	476.172,35
3º CAMPO GRANDE	814.039,12	206.487,70	1.020.526,82
4º CAMPO GRANDE	482.783,12	50.814,38	533.597,50
5º CAMPO GRANDE	407.546,71	70.799,56	478.346,27
CORUMBÁ	155.210,69	10.135,10	165.345,79
COXIM	131.006,99	6.497,57	137.504,56
1º DOURADOS	430.636,76	150.023,88	580.660,64
2º DOURADOS	338.213,05	17.975,92	356.188,97
MUNDO NOVO	32.090,28	21.361,33	53.451,61
NOVA ANDRADINA	82.449,55	89.968,97	172.418,52
PARANÁIBA	57.026,48	49.368,15	106.394,63
PONTA PORÃ	87.531,08	63.320,36	150.851,44
TRÊS LAGOAS	28.332,49	55.573,23	83.905,72
TOTAL	4.557.534,67	1.015.564,86	5.573.099,53

VALORES EXECUTADOS

VARAS	DECORRENTE DE EXECUÇÃO (R\$)	DECORRENTE DE ACORDO (R\$)	TOTAL (R\$)
AMAMBAI	150.378,36	11.886,86	162.265,22
AQUIDAUANA	236.758,19	3.175,80	239.933,99
1º CAMPO GRANDE	3.370.188,64	844.196,98	4.214.385,62
2º CAMPO GRANDE	4.327.958,77	931.592,76	5.259.551,53
3º CAMPO GRANDE	8.730.193,25	3.380.805,79	12.110.999,04
4º CAMPO GRANDE	8.390.166,50	544.412,37	8.934.578,87
5º CAMPO GRANDE	7.178.906,20	786.330,24	7.965.236,44
CORUMBÁ	539.139,16	83.784,59	622.923,75

COXIM	672.519,78	385.203,23	1.057.723,01
1º DOURADOS	1.648.042,03	473.424,13	2.121.466,16
2º DOURADOS	1.412.702,48	272.912,34	1.685.614,82
MUNDO NOVO	284.015,55	338.230,31	622.245,86
NOVA ANDRADINA	797.542,34	1.106.578,78	1.904.121,12
PARANÁIBA	72.914,53	1.050,00	73.964,53
PONTA PORÃ	625.027,42	31.898,50	356.925,92
TRÊS LAGOAS	408.087,44	42.085,58	450.173,02
TOTAL	38.844.540,64	9.237.568,26	47.782.108,90

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES TITULARES

PROCESSO DE CONHECIMENTO

JUÍZES	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SENTENÇAS PROFERIDAS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA
ADEMAR DE SOUZA FREITAS	790	140	385	68	1	2
APARECIDO TRAVAIN FERREIRA	0	0	0	0	0	0
DALMA DIAMANTE GOUVEIA	177	14	110	0	0	0
FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO	1839	212	737	40	0	45
IVETE BUENO FERRAZ DE MOURA	405	72	209	11	2	0
JOÃO MARCELO BALSANELLI	0	0	0	0	0	0
JÚLIO CÉSAR BEBBER	0	0	0	0	0	0
MARINA BRUN BUCKER	754	184	386	11	0	0
NOEDI FRANCISCO AROSI	672	79	375	16	2	3
ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	1142	250	550	59	4	2
OSCAR ZANDAVALLI JÚNIOR	854	155	398	63	4	7
RENATO LUIZ MIYASATO DE FARIA	1267	75	992	12	1	7
RIVAN DUARTE	706	93	371	19	12	2
RODNEI DORETO RODRIGUES	610	159	302	23	0	6
TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	856	112	457	9	2	0
WELLINGTON SEBASTIÃO GONÇALVES	935	96	606	5	21	3
TOTAL	11007	1641	5878	336	49	77

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES TITULARES

PROCESSO DE EXECUÇÃO

JUÍZES	EMBARGOS DE TERCEIROS	EMBARGOS À EXECUÇÃO	IMPUGNAÇÃO AOS CÁLCULOS	EMBARGOS A PENHORA	EMBARGOS À ARREMATIAÇÃO/ADJUDICAÇÃO	MEDIDA CAUTELAR	OUTROS
ADEMAR DE SOUZA FREITAS	4	65	3	0	1	0	2
APARECIDO TRAVAIN FERREIRA	0	0	0	0	0	0	0
DALMA DIAMANTE GOUVEIA	2	2	1	0	0	1	0
FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO	9	27	9	0	0	2	0
IVETE BUENO FERRAZ DE MOURA	2	16	4	0	0	1	1
JOÃO MARCELO BALSANELLI	0	0	0	0	0	0	0
JÚLIO CÉSAR BEBBER	0	0	0	0	0	0	0
MARINA BRUN BUCKER	2	50	0	0	1	0	0
NOEDI FRANCISCO AROSI	4	8	0	0	0	0	0
ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	4	45	3	0	4	0	5
OSCAR ZANDAVALLI JÚNIOR	6	26	10	0	1	0	0
RENATO LUIZ MIYASATO DE FARIA	1	4	0	0	0	0	0
RIVAN DUARTE	8	8	34	0	0	1	0
RODNEI DORETO RODRIGUES	28	59	14	0	4	0	10
TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	3	2	0	0	0	0	0
WELLINGTON SEBASTIÃO GONÇALVES	17	12	0	0	2	0	0
TOTAL	90	324	78	0	13	5	18

Obs:

O Juiz Júlio César Bebber, titular da 2ª Vara do Trabalho de Campo Grande, encontra-se afastado das atividades jurisdicionais pelo prazo de 02 (dois) anos, a contar de 08.03.2002, conforme Resoluções Administrativas n. 63/01 e 9/02.

Reconvocada a Juíza Dalma Diamante Gouveia, titular da Vara do Trabalho de Aquidauana, através do Ato GP n. 286/2002, para compor o Egrégio Tribunal Pleno, no período de 07.01.2003 a 30.06.2003, em substituição ao Excelentíssimo Senhor Juiz Márcio Eurico Vitral Amaro.

Convocado o Juiz João Marcelo Balsanelli, titular da 1ª Vara do Trabalho de Dourados, através do Ato GP n. 015/2003, para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Excelentíssimo Senhor Juiz André Luís Moraes de Oliveira, no período de 03.02.2003 a 30.06.2003 e reconvocado para o período de 1º.07.2003 a 19.12.2003, através do Ato GP n. 131/2003.

O Juiz Aparecido Travain Ferreira encontra-se afastado das atividades jurisdicionais, conforme Resolução Administrativa n. 10/2003, (mandato como Presidente da AMATRA XXIV).

Juiz Jomar Fábio Silva de Carvalho: afastado do exercício de jurisdição a partir de 03.08.02.

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

PROCESSO DE CONHECIMENTO

JUÍZES	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SENTENÇAS PROFERIDAS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA
ALEX FABIANO DE SOUZA	1359	306	622	60	0	1
ALEXANDRE ALLIPRANDINO MEDEIROS	1252	202	606	40	4	6
ANNA PAULA DA SILVA SANTOS	1170	136	518	18	0	4
ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO	1869	368	982	44	0	3
CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	1175	218	531	46	4	6
FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO	1188	194	528	63	4	6
FLÁVIO DA COSTA HIGA	706	174	323	31	2	1
IZABELLA DE CASTRO RAMOS	1147	247	493	50	6	5
JOMAR FÁBIO SILVA DE CARVALHO	0	0	0	0	0	0
KELLY CRISTINA M. DIAS ESTADULHO	802	120	400	20	6	4
LEONARDO ELY	1183	179	627	30	2	3
LUIZ DIVINO FERREIRA	1393	309	724	58	4	4
MARCELINO GONÇALVES	1067	238	499	51	3	1
MARCELO BARUFFI	1581	231	743	29	13	1
MARCO ANTONIO DE FREITAS	1432	361	651	92	8	10
MARCO ANTÔNIO MIRANDA MENDES	1051	156	477	34	0	2
NEIVA MÁRCIA CHAGAS	1601	170	906	27	1	1
PATRÍCIA BRAGA MEDEIROS	1263	223	682	30	14	12
TOTAL	21239	3832	10312	723	71	70

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

PROCESSO DE EXECUÇÃO

JUÍZES	EMBARGOS DE TERCEIROS	EMBARGOS À EXECUÇÃO	IMPUGNAÇÃO AOS CÁLCULOS	EMBARGOS À PENHORA	EMBARGOS À ARREMATACÃO/ADJUDICAÇÃO	MEDIDA CAUTELAR	OUTROS
ALEX FABIANO DE SOUZA	2	34	2	0	4	0	5
ALEXANDRE ALLIPRANDINO MEDEIROS	5	17	4	0	0	0	2
ANNA PAULA DA SILVA SANTOS	4	7	0	0	0	0	5

ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO	17	16	3	0	2	0	0
CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	9	31	7	0	2	0	1
FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO	3	3	1	0	0	0	0
FLÁVIO DA COSTA HIGA	2	13	3	0	2	0	0
IZABELLA DE CASTRO RAMOS	7	44	18	0	1	0	9
JOMAR FÁBIO SILVA DE CARVALHO	0	0	0	0	0	0	0
KELLY CRISTINA MONTEIRO DIAS ESTADULHO	6	38	13	0	3	0	3
LEONARDO ELY	6	48	2	0	3	0	0
LUIZ DIVINO FERREIRA	10	15	1	0	0	1	1
MARCELINO GONÇALVES	4	10	2	0	0	0	0
MARCELO BARUFFI	7	13	5	0	0	0	0
MARCO ANTONIO DE FREITAS	17	69	3	0	2	2	2
MARCO ANTÔNIO MIRANDA MENDES	6	36	10	0	3	0	3
NEIVA MÁRCIA CHAGAS	4	33	5	0	2	1	3
PATRICIA BRAGA MEDEIROS	0	6	0	0	0	0	0
TOTAL	109	433	79	0	24	4	34

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

No decorrer do exercício, a Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa, com o apoio da Secretaria Executiva, planejou, coordenou e orientou todas as atividades administrativas do Tribunal, de acordo com as deliberações e determinações da Presidência.

Neste sentido, foi providenciada a confecção dos atos administrativos de competência desta unidade, tais como ofícios, portarias, entre outros expedientes. O resumo estatístico demonstra que foram expedidos um total de 75 (setenta e cinco) Atos GP/DGCA; 403 (quatrocentos e três) Portarias GP/DGCA; 579 (quinhentos e setenta e nove) Portarias DGCA; 136 (cento e trinta e seis) Ofícios GP/DGCA; 538 (quinhentos e trinta e oito) Ofícios DGCA; 425 (quatrocentos e vinte e cinco) Ofícios DGCA/SE; 11 (onze) Ofícios Circulares DGCA; 14 (quatorze) Ofícios Circulares DGCA/SE e 8 (oito) Comunicações Internas.

Foram celebrados 47 (quarenta e sete) contratos, 60 (sessenta) aditivos contratuais, 07 (sete) convênios, 09 (nove) acordos e 06 (seis) distratos, totalizando 129 (cento e vinte e nove) instrumentos. Impende registrar, que o fluxo de processos administrativos que deram entradas nesta Diretoria-Geral foram cerca de 5473 (cinco mil quatrocentos e setenta e três), e foram protocolizados 1462 (um mil quatrocentos e sessenta e dois) expedientes.

Cumprir destacar, entre outras, as propostas apresentadas por esta Diretoria, as quais foram acolhidas pelo Ex.^{mo} Sr. Juiz Presidente:

Com o objetivo de imprimir velocidade aos procedimentos afeitos a esta Justiça, foi efetuado estudo e elaborada proposição, aprovada pelo E. Tribunal Pleno, por meio da Resolução Administrativa n. 18/2003, em 24 de fevereiro de 2003, no sentido de alterar a nossa estrutura organizacional, que teve como intuito facilitar a integração entre os diversos setores, por meio da divisão das atribuições das atividades meio e fim.

Foram aprovadas alterações tanto no que diz respeito à subordinação hierárquica, bem como criando determinados setores e definindo as respectivas atribuições, sempre na busca da realização das tarefas de forma mais eficiente e célere.

A proposição contemplou duas coordenadorias: uma Judiciária e uma Administrativa, além da fusão da Secretaria Administrativa com a Diretoria-Geral, que passou a contar com uma Secretaria-Executiva e um Gabinete de Planejamento Estratégico.

A Seção de Cadastro e Apoio à Licitação passou a ser subordinada à Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa.

Na Secretaria de Coordenação Judiciária foi criado o Gabinete Especializado em Precatórios.

Ainda na Coordenação Judiciária, o setor de cálculos sofreu profunda reformulação, passando a ser denominado de Gabinete Especializado de Execução Judicial.

Em face da necessidade de consolidar as regulamentações dos atos que disciplinam o Programa de Assistência Médico-Hospitalar, bem como a adoção de critérios para recolhimento dos percentuais correspondentes à participação no programa, devidos pelos magistrados e pelos servidores, e ainda, a necessidade de adequação da redação dos atos existentes com as previsões legais vigentes, foi proposta a edição do Ato GP/DG nº 01/2003.

Foi proposta a alteração do Ato GP n. 181/95, o qual regulamenta o uso de veículos no âmbito deste Regional, visando agilizar os vários procedimentos da área administrativa e, principalmente, os afetos à área judiciária.

Em virtude da participação de colaborador eventual nos eventos realizados por este Tribunal, em especial os promovidos pela Escola Superior da Magistratura, foi sugerida a regulamentação da concessão de diárias para atender às despesas de alimentação e de hospedagem dos colaboradores eventuais, tendo em vista a previsão constante na Lei nº 8.162/91 e no Decreto nº 343/91.

Diante da necessidade de orientar os usuários da rede corporativa quanto aos procedimentos básicos a serem adotados para a melhor utilização dos recursos e sistemas de informática existentes, e haja vista o avanço significativo no acesso, manipulação e distribuição da informação através dos diversos setores da Instituição, foi proposta a regulamentação no âmbito deste Tribunal, do uso dos serviços de correio eletrônico e de acesso à rede mundial de computadores, conforme Ato GP/DG n. 17/2003.

Em razão da desatualização do valor percebido pelos servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário, especialidade Execução de Mandados, a título de indenização de transporte, foi sugerida a majoração do valor no percentual de dez por cento, a contar de 1º de junho de 2003.

Tendo em vista a necessidade de unificar a regulamentação e promover alterações quanto aos critérios para a concessão de diárias, foi submetida a proposta do Ato GP/DCCA/DI n. 39/2003, disciplinando a matéria no âmbito deste Regional.

Foi proposta, ainda, a alteração do ATO GP/DG/DI N.º 87/99 para fazer constar o pagamento de indenização de férias ao servidor no ato de sua aposentadoria ou aos seus dependentes, quando de seu falecimento, observando-se a integralidade do período aquisitivo ou sua proporcionalidade.

Considerando que a matéria em relação ao pagamento da gratificação natalina fora regulamentada no âmbito deste Egrégio, nos termos da RA 55/2000, antes das orientações contidas no Ofício Circular n. 83/SRH/MP, e, considerando a regulamentação dada à matéria pelo C. Tribunal de Contas da União, Portaria-TCU nº 214/2003, Supremo Tribunal Federal, Resolução nº 269, de 12.11.2003, e pelo Tribunal Superior do Trabalho, Ato SPES.GDGCA.GP Nº 408, de 26.11.99 e acórdão proferido nos autos do recurso em matéria administrativa TST-RMA-729.267/2001.6, foi sugerida nova regulamentação nos termos das normas acima mencionadas.

Outra medida sugerida por esta Diretoria-Geral, foi a majoração do valor mensal do auxílio alimentação para R\$371,00 (trezentos e setenta e um reais), excepcionalmente no mês de dezembro/2003, bem como a suspensão no referido mês da participação dos magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus respectivos dependentes econômicos, no custeio do Programa de Assistência Médico-Hospitalar, em face de saldo suficiente na dotação orçamentária do programa de trabalho "Auxílio Alimentação" e "Assistência Médica e Odontológica".

A fim de uniformizar e adequar à legislação o Ato GP n. 384/95, que trata da suspensão das atividades administrativas do Tribunal durante o período de recesso forense, foi sugerida a alteração do referido ato para fazer constar a previsão de substituição de

funções e cargos de confiança durante o período do recesso, sujeita a aprovação e indicação prévia, sem prejuízo de convocação do titular em caso de necessidade dos serviços, nos termos do § 1º, do artigo 19 da Lei nº 8.112/90.

Foi realizado procedimento licitatório para contratação de prestadora de serviços de fornecimento de cópias reprográficas, com operador de máquina, para realizar o serviço. Assim, pudemos ver disponibilizado um servidor do nosso quadro para outras atividades inerentes às necessidades e demandas dos nossos serviços.

Além disso, foi constatada grande economia de gastos com fotocópias, uma vez que os custos contemplam o número exato de fotocópias tiradas, cabendo à contratada arcar com as despesas de energia elétrica, papel e operação das máquinas.

Por seu turno, em virtude da autorização dada pelo E. Tribunal Pleno, por meio da RA n. 16/2003, para a realização de Concurso Público para Servidores, foi efetuada a contratação da Fundação Carlos Chagas para prestar serviços técnicos especializados de organização e realização do concurso, o qual teve sua abertura em 04/06/2003 e os resultados divulgados em 29/10/03.

Em razão do aumento expressivo do número de processos que tramitam nas cinco Varas da capital e a constatação de que as instalações atuais não permitiam o funcionamento adequado e o atendimento com qualidade, inclusive tendo em vista a previsão de criação de novas Varas do Trabalho, foi firmado contrato de parceria com o Banco do Brasil S/A e Caixa Econômica Federal, para viabilização da mudança das Varas para o prédio localizado à Rua João Pedro de Souza nº 1025.

A mudança permitirá a reestruturação do Tribunal, com o retorno do Serviço de Material e Patrimônio para esta sede, e possibilitará a reformulação nos Gabinetes e Diretorias existentes.

As instalações foram objeto de projeto de reforma pela Seção de Engenharia deste Tribunal, para adequação às necessidades das Varas.

Também para abrigar a Seção de Almoxarifado do Serviço de Material e Patrimônio, foi locado novo prédio à Rua Rui Barbosa nº 1525, que possibilitou, diante da proximidade a esta sede, maior facilidade para requisição e atendimento dos pedidos de materiais, além de gerar economia no transporte de materiais e na segurança.

Sempre voltados para a integração do Tribunal com a comunidade e a melhor prestação jurisdicional, diversas parcerias foram formalizadas, possibilitando a realização de várias atividades como as relacionadas a seguir:

- Festa do MS: encontro dos Municípios deste Estado, tivemos parceria com o Banco do Brasil S/A e a Brasil Telecom S/A;
- Solenidade de outorga de comendas da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho, contamos com a participação do UNIBANCO S/A em várias etapas.

Durante o decorrer do ano foram realizados diversos convênios:

- Convênio de Cooperação financeira com a Fundação Banco do Brasil com o objetivo de complementar os recursos necessários ao desenvolvimento do projeto *Justiça Itinerante*, cuja participação foi essencial à aquisição de um ônibus;
- Convênio para concessão de estágio curricular supervisionado com a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, com o objetivo de proporcionar estágio aos acadêmicos regularmente matriculados nos cursos de graduação em Análise de Sistemas e Ciência da Computação;
- Convênio com o Banco do Brasil S/A, para patrocínio e doação de bens com o objetivo de implantar o sistema audiovisual nas Varas do Trabalho.

- Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, para acesso irrestrito à base de dados, para fins de consulta e utilização, bem como de recebimento de dados, em meio digital no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG;
- Termo de Convênio com a Caixa Econômica Federal, para contratação dos serviços necessários à viabilização da reforma e adaptação do prédio situado à Rua João Pedro de Souza nº 1025, nesta capital, para abrigar as Varas do Trabalho, bem como a aquisição de equipamentos e mobiliários que deverão ser utilizados no referido prédio;
- Acordo de Cooperação Técnica com o Banco do Brasil S/A, com a finalidade de utilização de sistema informatizado desenvolvido pelo Banco, denominado Licitações-e, que possibilita realizar, por intermédio da Internet, processos licitatórios de bens e serviços comuns, podendo, ainda, auxiliar nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços;
- Acordos de Cooperação com a Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional Mato Grosso do Sul com a finalidade de estabelecer formas de cooperação para instalação e funcionamento das Varas do Trabalho Itinerantes nos municípios de São Gabriel D'Oeste, Sidrolândia, Rio Brilhante, Jardim, Chapadão do Sul e Cassilândia com o deslocamento temporário da sede da jurisdição de uma das Varas do Trabalho de Campo Grande, de Dourados, de Aquidauana e de Paranaíba, destinado à realização de audiências e,
- Acordo de Cooperação Técnica com o Banco do Brasil S/A que tem por objetivo a cooperação das partes no desenvolvimento de ações de custeio de despesas voltadas às atividades do TRT, tais como: aluguel do prédio destinado a abrigar as Varas do Trabalho desta capital, valor para adaptação e reforma de prédios e à atuação do Banco como partícipe na captação de depósitos judiciais e demais recolhimentos pertinentes aos procedimentos jurisdicionais.

Verificamos que nosso Tribunal possuía uma pequena frota de veículos, tendo em vista que os carros C-20, Kadet, Fiat modelo Prêmio e Saveiro foram considerados inservíveis em auditoria realizada pelo Serviço de Controle Interno, razão pela qual, foi aberto procedimento licitatório para aquisição de mais veículos, tendo sido adquirido uma caminhonete Hilux, ano e modelo 2003/2004, um Toyota Corolla XEI 1.8, ano e modelo 2004, quatro veículos GOL 1.0 8v e uma saveiro 1.8 Plus, renovando a nossa frota de veículos, suprimindo assim, em parte, a carência de veículos existentes diante da vasta jurisdição deste Tribunal.

ASSESSORIA JURÍDICA DA DIRETORIA-GERAL

A Assessoria da Diretoria-Geral, com vistas a auxiliar nas tomadas de decisão, emitiu pareceres em processos administrativos, como requerimentos veiculados por servidores, magistrados, associações de classe, sindicato e outras entidades diversas que, eventualmente, formulam pedidos dirigidos à Administração desta Corte.

Emitiu pareceres em todos os processos licitatórios, conforme exigência do artigo 38, inciso VI e parágrafo único, da Lei n. 8.666/93, verificando o enquadramento nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, analisando os editais das licitações realizadas no exercício, as minutas de contratos, acordos e convênios e as impugnações e recursos havidos nos processos de licitação.

A Assessoria respondeu às consultas verbais e escritas, providenciou informações a serem encaminhadas à Justiça Federal, elaborou respostas às diligências determinadas pelo Tribunal de Contas da União, em processos de interesse deste Tribunal submetidos à análise daquela Corte, e colaborou na prestação de informações à Procuradoria da União neste Estado, com vistas a fornecer subsídios para a formulação de defesa em ações ajuizadas em face da União Federal.

Além dessas atividades específicas mencionadas, a Assessoria auxiliou em outras tarefas rotineiras no âmbito da Diretoria-Geral, como a elaboração de despachos diversos, informações, proposições, atos e portarias, além de promover o acompanhamento de ações judiciais, de projetos de lei e de outros expedientes de interesse da Administração.

SEÇÃO DE CADASTRO E APOIO À LICITAÇÃO / SCAL

À SCAL compete auxiliar a Comissão Permanente de Licitação e o Pregoeiro Oficial nos procedimentos pertinentes às licitações, entre os quais:

- Elaboração dos editais de licitações, através da especificação minuciosa do objeto a ser adquirido/contratado e verificação das exigências mínimas necessárias em razão da especificidade do objeto;
- Formalização do cadastramento de fornecedores, bem como chamamento público para atualização e ingresso de novos interessados, conforme estabelece o artigo 34, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21/6/93;
- Secretariamento de reuniões;
- Pesquisas acerca de legislações e jurisprudências atinentes a Licitações, com o objetivo de fornecer subsídios à Comissão e ao Pregoeiro Oficial quando da elaboração de editais, bem como para o julgamento dos procedimentos licitatórios e recursos interpostos;
- Divulgação de todos os atos e correspondências da Comissão e do Pregoeiro Oficial;
- Controle dos prazos legais, bem como das penalidades aplicadas às licitantes.

No ano de 2003 a SCAL auxiliou na realização de 62 (sessenta e dois) procedimentos licitatórios, sendo:

- 31 (trinta e um) na modalidade CONVITE, conforme Quadro I em anexo;
- 22 (vinte e dois) na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, conforme Quadro II em anexo;
- 09 (nove) na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme Quadro III em anexo.

Desenvolveu, ainda, atividades referentes a inscrições/renovações cadastrais de fornecedores de 32 (trinta e duas) empresas, sendo todas deferidas, as quais obtiveram o Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor deste Tribunal (CRCF), conforme relação constante do Quadro IV.

QUADRO I

RELAÇÃO DE CONVITES REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2003

Nº PROC.	Nº CV	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VALOR TOTAL ESTIMATIVO (R\$)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (R\$)
2.491/2002	01	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota do TRT	Mecânica Pirâmide Ltda	23.499,07	23.499,07
2.525/2002	02	Contratação de fornecimento de combustível e serviços de lavagem dos veículos da frota do TRT	Paludo & Paludo Ltda	17.974,48	19.128,48
2.534/2002	03	Contratação de fornecimento de combustível e serviços de lavagem dos veículos da frota de Dourados	Auto Posto Pit Stop Ltda	11.499,34	12.257,04
39/2003	04	Contratação de seguro para o veículo Camionete S-10	Porto Seguro Cia de Seguros Gerais	5.459,06	2.548,15
165/2003	05	Aquisição e atualização de softwares: Page Maker, Corel Draw e Suite de Ferramentas	Amsw Brasil Ltda, Techcom Tecnologia e Informática Ltda	6.695,33	4.292,00
189/2003	06	Aquisição de Materiais para copa, cozinha, limpeza e higienização	Fernandes & Mayer Ltda, Limpec Com. e Distr. Ltda, Fiel Coml Distrib. E Serv. Ltda, Brilho Fácil Limpeza e Descartáveis Lt, Cláudio Gauna - ME, J & J Coml Ltda, Youssif Amim Máq. E Móveis Tec Mac Ltda, Zilioetto Com. E Repr. Ltda, Suprimaq Equip. p/ Escritório Ltda, Post Box Com. e Serv. Ltda, Infor 7 Supr. para Escritório E Informática Ltda, Cláudio Gauna-ME, Fiel Coml Distr. e Serviços Ltda, Regional Papéis E Produtos Gráficos Ltda	20.025,46	14.602,02
367/2003	07	Aquisição de material de expediente	Carlos Alberto Santos De Brito – ME, Oriente Gráfica e Editora Ltda, Tipografia Progresso Ltda, Denise Nantes Oliveira e Filha Ltda-ME, Lyrio & Souza Ltda, Reform Informática Ltda, Alfa & Omega Publicidade Ltda	79.177,27	63.689,67
407/2003	08	Aquisição de impressos padronizados	Lacier José de Rezende, Comercial Janina Ltda, Pró Livros Comércio de Livros Ltda, Livraria e Editora Renovar, José Feliciano-ME	31.026,10	18.585,95
435/2003	09	Aquisição de livros técnicos e jurídicos	-	18.794,82	12.944,22
603/2003	10	Contratação de serviços de retirada, reparos, lavagem e recolocação de persianas	-	14.992,00	FRACASSADA (Processo arquivado)
1174/2003	11	Contratação de serviços de manutenção corretiva do sistema de segurança eletrônico	Reforce Sistemas Eletrônicos e Tecnologia Ltda	9.843,36	10.260,00

1175/2003	12	Contratação de serviços de fornecimento de fotocópias	US&R Sist. Reprográficos Ltda, H2L - Equipamentos e Sistemas Ltda	74.679,96	60.380,00
1115/2003	13	Aquisição de livros jurídicos para biblioteca básica e outros	Coml Janina Ltda, Códice Com. Distr. E Casa Editorial Ltda, José Feliciano-ME, Ricardo Bagnete Alves-ME	27.460,70	21.967,77
1213/2003	14	Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de condicionadores de ar splits das VTs de Nova Andradina, Paranaíba e Três Lagoas	Sistema Alpa Comercial e Serviços Ltda, Ricetti Assistência Técnica Ltda - ME	16.38,05	15.207,51
1012/2003	15	Contratação de serviço de transporte e manutenção de link de rádio	-	9.006,71	Sobrestado até previsão de conclusão da reforma do prédio Foro Trab. CG
1577/2003	16	Contratação de serviço de confecção de comandas	Formalta Ind. E Com. De Artigos Militares Ltda	16.778,20	16.723,00
2023/2003	17	Confecção de impressos padronizados para a Escola Superior da Magistratura do TRT 24ª Região	Oriente Gráfica e Editora Ltda, Gráfica e Editora Teassul Ltda, Zap Gráfica e Editora Ltda-ME	8.084,05	5.461,85
2003/2003	18	Reforma da Vara do Trabalho de Três Lagoas e adequação de espaço físico no prédio do TRT	JR2 Construtora Ltda, Opus Engenharia Ltda	99.722,29	97.507,72
2322/2003	19	Assistência técnica e manutenção de equipamentos de informática no TRT e Varas Jurisdicionadas	-	20.542,68	NÃO CONCLUÍDO EM 2003
2368/2003	20	Aquisição de 20.000 caixas de arquivo	Cartonagem São José Ltda	34.428,95	22.600,00
2405/2003	21	Contratação de seguro das sedes próprias e mobiliários do TRT e das Varas Jurisdicionadas	Unibanco Aig Seguros S/A	18.880,13	11.421,36
2449/2003	22	Contratação de seguro dos veículos de propriedade do TRT	Porto Seguro Cia de Seguros Gerais	15.019,18	8.232,47
2520/2003	23	Contratação de serviços de manutenção dos veículos e fornecimento de peças	-	13.829,76	NÃO CONCLUÍDO EM 2003
2505/2003	24	Contratação de serviço de manutenção elevadores – TRT e Foro de Campo Grande	Elevadores Atlas Schindler S.A	29.552,04	24.000,00
2543/2003	25		Fernandes e Neto & Cia Ltda	20.151,02	19.147,78

		Contratação de empresa para fornecimento de combustível e lavagem de veículos do TRT			
2558/2003	26	Aquisição de materiais de copa, cozinha, limpeza e higienização	Multi Comércio E Distribuidora De Utilidades Ltda, Limpec Comércio e Distribuidora Ltda, Clarear Comércio e Representações de Materiais de Limpeza Ltda, Youssif Amim	23.906,12	16.258,54
2616/2003	27	Contratação de empresa para fornecimento de combustível e lavagem de veículos do Foro de Dourados	Auto Posto Pit Stop Ltda	13.680,10	12.910,80
2551/2003	28	Reforma da Vara do Trabalho de Paranaíba	Opus Engenharia Ltda	39.763,71	38.508,01
2627/2003	29	Aquisição de impressos padronizados para 2004	-	31.149,50	NÃO CONCLUÍDO EM 2003
2704/2003	30	Aquisição de softwares e software de engenharia	Techcom Tecnologia E Informática Ltda, Agrosol Consultoria Planejamento e Tecnologia Ltda	37.732,12	18.949,00
2709/2003	31	Reforma no prédio da Vara Trabalhista de Coxim	Opus Engenharia Ltda	59.625,33	58.137,23

QUADRO II

RELAÇÃO DE PREGÕES PRESENCIAIS REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2003

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
1281/2001	01	Contratação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), na modalidade Longa Distância Intra-Regional e Inter-Regional (interurbanos de telefone fixo para telefone fixo)	Brasil Telecom S/A	41.386,80	42.110,74
188/2003	02	Aquisição de toners para impressora HP Color e Laserjet 4600	LLima Eletrônica E Informática Ltda, Fernandes & Mayer Ltda	10.851,78	7.746,00
354/2003	03	Aquisição de peças e componentes para microcomputadores	LLima Eletrônica E Informática Ltda, Tec Mac Informática Ltda, GiganeWS Teleinformática Ltda	32.344,45	27.662,00
462/2003	04	Contratação de serviço de interligação de redes de computador e conexão à Internet	Consórcio PGP.04/2003-IP/RAS (Brasil Telecom S/A e Vant Telecomunicações S/A)	203.207,32	139.250,00
539/2003	05	Aquisição de suprimentos de informática	Cláudio Gaúna-Me, Tec Micros Informática Ltda, Máquinas e Móveis Tec Mac Ltda, Fernandes & Mayer Ltda, Port Informática Ltda, Ziliotto Com. Repr. Ltda	283.325,41	210.477,20
554/2003	06	Aquisição de equipamentos de informática (impressoras)	Impacto Comércio E Serviços Em Telecomunicações Ltda, Tecnoset Informática Produtos E Serviços Ltda	71.445,52	54.977,40

846/2003	08	Contratação de serviço de telefonia interurbana – Setor 22 (Paranaíba)	Empresa Brasileira De Telecomunicações S/A - Embratel	21.154,20	21.154,20
849/2003	09	Contratação de serviço de limpeza das Varas de Campo Grande	-	47.714,76	Sobrestado até previsão de conclusão da reforma do prédio Foro Trab. CG
1046/2003	10	Aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores)	-	143.459,10	Transformado no Pregão Eletrônico 02/2003
619/2003	11	Aquisição de veículo de serviço	-	45.000,00	Apensado ao Proc. 1622/2003 (Pregão 15/2003)
1101/2003	12	Contratação de vigilância para os prédios das Varas da Capital	-	67.134,00	Sobrestado até previsão de conclusão da reforma do prédio Foro Trab. CG
1159/2003	13	Aquisição de toners e cartuchos para impressoras	-	179.220,16	Transformado no Pregão Eletrônico 01/2003
1358/2003	14	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	Gazin Ind. Com. de Móveis e Eletrodomésticos Ltda, Llima Eletrônica e Informática Ltda, Moderna Móv. e Serv. Ltda, Marelli Móv. p/ Escritório Ltda	46.088,75	31.254,00
1622/2003	15	Aquisição de veículos com alienação	-	69.897,66	Deserta
1622/2003	16	Aquisição de veículos	-	69.897,66	Transformado no Pregão 21/2003
2185/2003	17	Aquisição de materiais permanentes	-	47.595,37	Transformado no Pregão Eletrônico 06/2003
2176/2003	18	Contratação de empresa para serviço de reorganização do Arquivo Geral	-	163.325,00	Transformado no Pregão 01/2004 (não concluído em 2003)
2617/2003	19	Aquisição de equipamentos de informática diversos	MW INFORMÁTICA LTDA	80.412,94	7.200,00 (adquirido somente 1 item)
2657/2003	20	Aquisição de material permanente	Moderna Móveis E Serviços Ltda, Marelli Móveis Para Escritório Ltda	52.541,56	42.700,00
1622/2003	21	Aquisição de 6 (seis) veículos	Kampai Motors Ltda	210.880,99	110.400,00 (adquiridos somente 2 veículos)
2797/2003	22	Aquisição de equipamentos de informática diversos	Positivo Informática Ltda	48.364,70	39.810,00

QUADRO III

RELAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2003

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
1159/2003	01	Aquisição de toners e cartuchos para impressoras	Renato Figueiredo dos Santos Informática ME	179.220,16	74.998,00
1046/2003	02	Aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores)	Coml Téc Compuadd do Brasil Ltda, MBI do Brasil Com Exterior Ltda, Compuglobal Com Equip p Informática Ltda	143.159,10	98.639,00
1152/2003	03	Aquisição de equipamentos de informática (servidores de rede switches)	Micron Sistemas e Comércio Ltda	61.932,34	29.100,00
1996/2003	04	Aquisição de equipamentos de informática (notebook e outros)	Adv-Administração de Vendas Ltda, Aris Tecnologia Ltda	107.362,37	67.690,00
2294/2003	05	Aquisição de equipamentos de informática (impressoras e no-breaks)	Comax Instrumentação industrial Ltda, Wit Informática Ltda	51.970,90	24.350,00
2185/2003	06	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	Ziliotto Com Repré Ltda, Laboreq Com de Equip Ltda, Vetta Com de Equip Ltda	47.595,37	17.639,00
2364/2003	07	Aquisição de um chassi para ônibus	Granfer Caminhões e Ônibus Ltda	81.223,00	81.000,00
2373/2003	08	Aquisição de cartuchos para impressoras	Golden Distribuidora Ltda	21.264,16	15.968,00
1622/2003	09	Aquisição de veículos	-	210.880,99	FRUSTRADA

QUADRO IV

CERTIFICADOS DE REGISTROS CADASTRAIS DE FORNECEDORES (CRCF) EMITIDOS EM 2003:

CRCF Nº	EMPRESA
973	BIG BLUE SERVICES LTDA
974	FIEL COMERCIAL DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – EPP
975	OLIVEIRA E SANCHES ÇTDA
976	DCS COMPUTADORES LTDA – ME
977	TEGRA ELETRÔNICA LTDA
978	GIGANEWS TELEINFORMÁTICA LTDA
979	TN INDUSTRIAL S/A
980	LTA-RH INFORMÁTICA COM. E REP. LTDA

981	OFICINA DA INFORMÁTICA LTDA
982	P.S. SERVIÇOS TEMPORÁRIOS LTDA
983	JR2 CONSTRUTORA LTDA
984	TROPOGRAPH LTDA
985	CORE – COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA – ME
986	PORT INFORMÁTICA LTDA
987	ALFA COMPUTADORES LTDA
988	DELTA DESENVOLVIMENTO DE ENGENHARIA LTDA
989	OFICINA DA INFORMÁTICA LTDA
990	ITAUTEC PHILCO S/A – GRUPO ITAUTEC PHILCO
991	DÍGITRO TECNOLOGIA LTDA
992	MILLENIUM SISTEMAS CONSTRUTIVOS LTDA
993	ALAC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
994	AMC INFORMÁTICA LTDA
995	MW TELEINFORMÁTICA LTDA
996	TAITELL TELECOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
997	ZILLOTTO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
998	ARQUIVOTECA CENTRAL DE GUARDAS DE ARQUIVO E DOCUMENTOS LTDA
999	CAPITAL TECNOLOGIA E EQUIPAMENTOS LTDA
1000	CLÁUDIO GAÚNA ME
1001	INTERCOMMUNICATIONS CORPORATE DO BRASIL LTDA
1002	IVAN IMPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA
1003	TN INDUSTRIAL S/A
1004	POSITIVO INFORMÁTICA LTDA

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

Com os ajustes levados a efeito na estrutura do Tribunal, partir da decisão proferida nos autos da Matéria Administrativa nº 13/2003, em 24 de fevereiro de 2003, a Secretaria Judiciária, que até então era subordinada à Diretoria-Geral, passou a ter subordinação diretamente à Presidência do Tribunal e a denominar-se Secretaria de Coordenação Judiciária – SECOJ, com vistas à otimização dos procedimentos e seguindo a estrutura adotada em vários Regionais e no colendo Tribunal Superior do Trabalho, tendo sido mantidas nas suas atribuições atividades de distribuição e redistribuição de processos de natureza originária e recursal, elaboração de cálculos de atualização em precatórios e em execuções de sentença de pequeno valor, elaboração e atualização de cálculos de liquidação de processos oriundos das Varas do Trabalho, cumprimento e publicação de despachos da Presidência, controle de prazos processuais, juntada de petições, carga de processos e elaboração de boletins estatísticos (mensais e anuais) do movimento processual do Tribunal, estes confeccionados a partir da compilação de dados dos trabalhos realizados na Secretaria, no Serviço de Acórdãos e Jurisprudência, no Serviço de Cadastramento Processual, na Assessoria da Presidência, na Secretaria da Corregedoria e na Secretaria do Tribunal Pleno.

Nessa reestruturação da Secretaria, a Seção de Liquidação e Custas, que fazia a liquidação apenas de processos oriundos das Varas do interior, passou a denominar-se Gabinete Especializado em Execução, com aumento no quadro de servidores e atribuição de efetuar a liquidação dos processos de todas as Varas do Trabalho integrantes da 24ª Região, com vistas a conferir celeridade à execução e atenuar seus custos.

Ainda, na mesma oportunidade, igualmente visando a celeridade e efetividade do processo, foi criado na estrutura da Secretaria o Gabinete Especializado de Precatórios, com

atribuição de processamento e assessoramento na tramitação dos precatórios e das execuções de sentença de pequeno valor contra a União Federal, suas autarquias e fundações.

Durante o ano de 2003, o mencionado Gabinete recebeu 30 ofícios, que foram devidamente registrados e autuados. Foram expedidos 34 ofícios requisitórios aos órgãos executados e restaram atendidos 444 dos precatórios que estavam em tramitação.

Para liquidação das pendências, foram realizados Convênios de Cooperação Mútua com dez órgãos executados, para depósito mensalmente de uma importância à disposição do Tribunal visando a liquidação dos precatórios, observando-se a ordem de preferência, o que viabilizou a liquidação de 246 precatórios, que totalizaram recursos da ordem de R\$ 8.567.860,26.

Através do Ato GP 83/2003, de 02/04/2003, foi disciplinado o procedimento para as execuções contra a Fazenda Pública Federal de valor inferior a 60 salários mínimos, subsumindo-as às disposições da Resolução nº 5 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e das Leis nºs 10.099/2000 e 10.259/2001, de modo que, para execuções de Sentença de Pequeno Valor (SPV) foram feitas 02 pedidos orçamentários, no valor total de R\$ 1.109.745,94 e 05 pedidos financeiros, no valor total de R\$ 1.621.804,77. Foram pagos 67 Requisições de Sentença de Pequeno Valor, no importe total de R\$ 1.621.804,77.

Pela Seção de Distribuição de Feitos da competência do Tribunal, após a análise dos processos, com verificação dos impedimentos, foram realizadas 48 distribuições ordinárias e 247 distribuições extraordinárias, tendo sido distribuídos um total de 4.043 processos, dos quais, 180 de ações de natureza originária e 3.863 de natureza recursal, zelando sempre pelo imediato encaminhamento dos processos aos Excelentíssimos Senhores Juízes.

Pelo Gabinete Especializado de Liquidação Judicial foram recebidos 1.175 processos originários das Varas do Trabalho e efetuados cálculos de liquidação em 1.081 processos.

Esta secretaria, também dentro de sua competência, zelou pela formatação e encaminhamento à imprensa oficial dos despachos exarados pela presidência deste e. Regional. Foram publicados 679 recursos de revista, 429 agravos de instrumentos em recurso de revista, 51 recursos ordinários, 206 precatórios, 29 pedidos de intervenção e 196 de outros diversos.

Ainda, foi encaminhada uma proposição conjunta com o Serviço de Cadastramento Processual, visando a instituição do Programa de Gestão Documental preconizado pelo Provimento nº 10/2002 do colendo Tribunal Superior do Trabalho, a qual foi convertida na Matéria Administrativa nº 15/2003 e acolhida na íntegra pelo egrégio Tribunal Pleno na sessão realizada aos 24 de fevereiro de 2003.

Dos Boletins Estatísticos Mensais, encaminhados à Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho e ao Serviço de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho, foram apurados os resultados numéricos transcritos nas tabelas em anexo.

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL NO ANO DE 2003

TABELA I

CLASSE	AUTUAÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO					DISTRIBUIÇÃO			JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO				ACÓRDÃO		
	AJUIZADOS NO ANO	SALDO ANTERIOR AJUIZADO AG. REMESSA AO M. P.	SALDO ANTERIOR NO MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO M.P.	SALDO PENDENTE DE REMESSA AO M.P. TRANSFERIDO PARA O ANO SEQUINTE	SALDO ANTERIOR AJUIZADO AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUIDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	RELATOR AUTOS	SALDO NO GABINETE	REVISOR RESTITUIDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUIDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JUIZADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	
AI	65	0	1	33	34	0	0	0	66	1	67	8	0	0	10	65	9	0	67	0	8	69	4	
AG	49	0	4	45	46	3	0	0	47	0	53	1	0	0	0	1	0	1	52	0	1	40	4	
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
AP	652	0	32	602	627	7	0	1	679	17	701	42	701	19	72	779	43	2	726	1	39	724	36	
A PEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CC	3	0	0	3	3	0	0	0	3	0	2	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	
C.IJC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ED	0	0	0	0	0	0	0	0	416	0	412	14	0	0	19	24	0	9	423	9	9	396	18	
E.INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R.ADM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	0	
RO	1885	0	133	1536	1626	43	0	0	1904	45	1949	190	1953	105	113	2059	196	20	1858	2	132	1730	116	
ROPS	653	0	0	0	0	0	0	0	655	0	645	22	0	0	44	691	18	0	656	0	32	586	18	
RXOF.	36	0	2	46	47	1	0	0	92	0	49	1	45	1	4	55	2	0	53	0	5	93	5	
REP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
R.AUTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OUTROS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	4	0	0	1	0	0	
TOTAL	3344	0	172	2265	2383	54	0	1	3863	63	3882	286	2700	125	262	3680	268	32	3842	12	228	3646	201	

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA

TABELA I-A

CLASSE	AUTUAÇÃO		DISTRIBUIÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO				JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	AUTUADOS NO ANO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUIDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	SALDO ANTERIOR NO MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO MINISTÉRIO PÚBLICO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUIDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
									RESTITUIDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUIDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
AR	63	1	67	0	3	31	32	3	53	13	36	1	5	49	1	0	52	0	1	37	4
A. ANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	28	0	7	1	0	0	0	0	6	1	5	0	2	6	0	0	5	0	1	5	1
AC (MC)	14	0	15	0	0	8	7	1	10	1	0	0	0	12	0	0	15	0	0	9	1
DC	6	0	3	0	0	3	2	0	4	0	5	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0
DC. G	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
HC	9	0	10	0	1	8	9	0	8	0	0	0	0	2	0	0	8	0	2	10	0
IMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INC.FAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMS	72	0	73	0	5	29	34	0	62	3	0	0	3	30	0	1	56	0	0	30	1
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RDV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUSP	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
OUTROS	3	0	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
TOTAL	197	1	180	1	9	79	84	4	148	18	47	1	10	100	1	1	142	0	4	99	7

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES

TABELA III

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO	LAVRATURA DE ACÓRDÃO								
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO	AGUARDANDO LAVRATURA COMO RELATOR		JULGADOS COMO RELATOR		SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO		
		DISTRIB./INCLUIÇÃO	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUIÇÃO COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	DEFERIDA DE DILIGÊNCIA	RESTITUIÇÃO COM VISTOS				NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		EM SESSÃO	DEC. MONOCRÁTIC			RELATOR ORIGINAL	RELATOR DESIGNADO
1-JDGS	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	19	0	19	0	0	
1-NAL	47	530	1	2	1	530	22	0	0	23	34	355	1	0	0	368	22	0	40	537	11	1	499	72	572	0	0	
1-AJ	34	449	5	4	12	440	23	0	0	9	25	291	1	4	0	310	3	0	26	440	14	19	391	19	402	27	0	
1-MEVA	3	306	4	0	2	268	31	0	0	12	0	159	2	0	1	137	23	0	50	249	0	0	238	0	225	13	0	
1-ALMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1- ARPJ	57	546	0	2	1	572	22	0	0	6	23	341	2	2	1	342	21	0	39	493	21	32	511	33	554	22	0	
4-RGMZ	46	621	1	5	0	621	37	0	0	5	36	409	4	1	0	425	23	0	40	608	2	3	535	23	557	4	0	
1-MVTA	113	512	5	8	2	574	38	0	1	7	39	355	1	2	0	374	19	0	38	555	10	29	553	12	591	3	0	
4-OZJ	0	57	0	0	0	57	0	0	0	0	0	41	0	0	1	40	0	0	1	51	3	0	48	1	36	13	0	
4-ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	
4-OGO	1	10	0	0	1	10	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	44	0	10	41	1	52	0	0	
4-DDG	13	347	4	0	0	354	7	0	0	3	17	262	0	0	0	277	2	0	5	414	0	34	407	3	435	9	0	
4-JMB	0	619	1	5	5	487	118	0	0	5	0	416	3	1	1	404	13	0	30	426	12	0	406	17	400	23	0	
4- RD	25	39	1	1	0	64	0	0	0	0	4	50	1	0	0	55	0	0	0	75	1	0	43	0	43	0	0	
4-TBCS	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	340	4043	22	27	24	3979	304	0	1	70	178	2680	15	10	4	2733	126	0	269	3910	74	128	3692	181	3887	114	0	

LEGENDA DAS TABELAS III E III-A

PARA IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DOS JUÍZES EM EXERCÍCIO OU AFASTADOS			
INICIAIS	JUIZ		SITUAÇÃO
JDGS	JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA	1	EE
NAL	NICANOR DE ARAÚJO LIMA	1	EE
AJ	ABDALLA JALLAD	1	EE
MEVA	MÁRCIO EURICO VITRAL AMARO	1	JC/TST e EE
NAL	NICANOR DE ARAÚJO LIMA	1	EE
ARPJ	AMAURY RODRIGUES PINTO JÚNIOR	1	EE
ALMO	JANDRÉ LUIS MORAES DE OLIVEIRA	1	JC/TST
RGMZ	RICARDO GERALDO MONTEIRO ZANDONA	1	EE
MVTA	MÁRCIO VASQUEZ THIBAU DE ALMEIDA	1	EE
OZJ	OSCAR ZANDAVALLI JUNIOR	4	C
ASF	ADEMAR DE SOUZA FREITAS	4	C
OGO	ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	4	C
DDG	DALMA DIAMANTE GOUVEIA	4	C
JMB	JOÃO MARCELO BALSANELLI	4	C
RD	RIVAN DUARTE	4	C
TBCS	TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	4	C

F – Férias EE – Em exercício L – Licença C - Convocado

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ANO: 2003

TABELA III-B

JUÍZES	Quantidade de processos enviados aos gabinetes e que não foram devolvidos no prazo de:				Quantidade de processos com pedido de vista regimental que não foram devolvidos no prazo regimental
	6 a 12 meses	12 a 24 meses	24 a 36 meses	Mais que 36 meses	
JDGS	00	00	00	00	00
NAL	00	00	00	00	00
AJ	00	00	00	00	00
MEVA	00	00	00	00	00
ALMO	00	00	00	00	00
ARPJ	00	00	00	00	00
RGMZ	00	00	00	00	00
MVTA	00	00	00	00	00
OZJ	00	00	00	00	00
ASF	00	00	00	00	00
OGO	00	00	00	00	00
DDG	00	00	00	00	00
JMB	00	00	00	00	00
RD	00	00	00	00	00
TBCS	00	00	00	00	00
TOTAL	00	00	00	00	00

TABELA IV

BOLETIM ESTATÍSTICO GLOBAL DAS ATIVIDADES JUDICIAIS DO TRIBUNAL

QUADRO I
MOVIMENTO PROCESSUAL

PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO DO ANO ANTERIOR	0
PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO	3541
PROCESSOS AUTUADOS NO ANO	3541
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQÜENTE	0
SALDO DE PROCESSOS DOS ANOS ANTERIORES, PENDENTES DE PARECER DO MINISTÉRIO PÚBLICO	181
PROCESSOS REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	2344
PROCESSOS DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	2467
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE PARECER NO MINISTÉRIO PÚBLICO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQÜENTE	58
PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO DO ANO ANTERIOR	2
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS NO ANO	4043
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO, TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQÜENTE	64
RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS AUTUADOS NO ANO	16

QUADRO II

ATIVIDADES JUDICIAIS

AUDIÊNCIAS REALIZADAS NO ANO	11	TOTAL DE PROCESSOS INSTRUÍDOS	5
		TOTAL DE PROCESSOS HOMOLOGADOS	6
DISTRIBUIÇÕES REALIZADAS NO ANO	295	TOTAL DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS	4043
DILIGÊNCIAS DETERMINADAS NO ANO	71	TOTAL DE PROCESSOS BAIXADOS EM DILIGÊNCIA	71
PAUTAS PUBLICADAS NO ANO	51	TOTAL DE PROCESSOS INCLUÍDOS	3780
SESSÕES DE JULGAMENTO REALIZADAS NO ANO	70	TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS DEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	3197
		TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS INDEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	713
TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS MONOCRATICAMENTE			74
ACÓRDÃOS LAVRADOS NO ANO	3887	TOTAL DE ACÓRDÃOS PUBLICADOS	3745
PRAZO MÉDIO DE JULGAMENTO (DIAS)			135,6
DECISÕES CORREICIONAIS PROFERIDAS NO ANO			16

QUADRO III

RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – TST

RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES DE DESPACHO	06	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO		0
		NO PRAZO DE ESTUDO		6
RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO	653	DESPACHADOS	657	ADMITIDOS 157
				NÃO ADMITIDOS 500
SALDO DE RECURSOS DE REVISTA NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQÜENTE				2
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NOS ANOS ANTERIORES PENDENTES DE DESPACHO	00	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO		0
		NO PRAZO DE ESTUDO		6
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	51	DESPACHADOS	50	ADMITIDOS 36
				NÃO ADMITIDOS 14
RECURSOS ORDINÁRIOS NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQÜENTE				01
REMESSA DE OFÍCIO				00
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES NO TRIBUNAL	15	ENCAMINHADOS AO TST		0
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT		15
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	432	EM RECURSO DE REVISTA		428
		EM RECURSO ORDINÁRIO		4
AGRAVOS DE INSTRUMENTO ENCAMINHADOS AO TST	430	EM RECURSO DE REVISTA		426
		EM RECURSO ORDINÁRIO		4
SALDO DE AGRAVO DE INSTRUMENTO, EM TRAMITAÇÃO NO TRT, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQÜENTE	17	EM RECURSO DE REVISTA		17
		EM RECURSO ORDINÁRIO		00

QUADRO IV

RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – STF/STJ

RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	00	DESPACHADOS	00	ADMITIDOS 00
				NÃO ADMITIDOS 00
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	00	ENCAMINHADOS PARA O STF		00
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT		00
CONFLITOS DE COMPETÊNCIA ENCAMINHADOS AO STJ				00

QUADRO V
MOVIMENTO DE CUSTAS

CLASSE	VALOR
EMOLUMENTOS ARRECADADOS	20.990,83
CUSTAS RECEBIDAS	2.038,06

QUADRO VI
PRECATÓRIOS

PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO DO ANO ANTERIOR		6	
PRECATÓRIOS RECEBIDOS NO ANO		30	
PRECATÓRIOS ENCAMINHADOS NO ANO		34	
PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO NO ANO	02	IO M.P. AGUARDANDO PARECER	00
		AGUARD. MANIFEST. DO REPRES. LEGAL DAUNIÃO	00
		EM DILIGÊNCIA	01
		EM PROCESSAMENTO NO TRT	01
PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGTO	162	NO PRAZO	35
		PRAZO VENCIDO	127
VALOR DOS PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGAMENTO		19.171.355,04	
PRECATÓRIOS ATENDIDOS NO ANO		444	

ESTATÍSTICA GLOBAL DE PROCESSOS REFERENTES AO ANO DE 2003

TABELA V

(Art. 37 da Lei Complementar n. 35 – LOMAN)

JUÍZES	PROCESSO EM TRAMITAÇÃO														
	RECEBIDOS		EM ESTUDO				DEVOLVIDOS		AGUAR-DANDO PAUTA	VISTA REG. REQUERIDA	JULGADOS		ACÓRDÃO		
	RELATOR	REVISOR	NO PRAZO		PRAZO VENCIDO		RELATOR	REVISOR			EM SESSÃO	DECISOES MONO-CRATICAS	LAVRADOS	AG. LAVRATURA	
			RELATOR	REVISOR	RELATOR	REVISOR			NO	PRAZO					
1- JDGS	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	18	0	19	0	0
1- NAL	531	356	22	22	0	0	533	368	40	41	537	11	572	0	0
1-AJ	454	292	23	3	0	0	456	314	26	55	440	14	402	27	0
1-MEVA	310	161	31	23	0	0	270	138	50	13	249	0	225	13	0
1-ALMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-ARPJ	546	343	22	21	0	0	575	345	39	29	493	21	554	22	0
1-RGMZ	622	413	37	23	0	0	626	426	40	44	608	2	557	4	0
1-MVTA	517	356	38	19	0	0	584	376	38	11	555	10	591	3	0
4-OZJ	57	41	0	0	0	0	57	41	1	3	51	3	36	13	0
4-ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4-OGO	10	1	0	0	0	0	11	1	0	1	44	0	52	0	0
4-DDG	351	262	7	2	0	0	354	277	5	12	414	0	435	9	0
4-JMB	620	419	118	13	0	0	497	406	30	21	426	12	400	23	0
4-RD	40	51	0	0	0	0	65	55	0	0	75	1	43	0	0
4-TBCS	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	4065	2695	304	126	0	0	4030	2747	269	231	3910	74	3887	114	0

RELATÓRIO DAS DECISÕES PROFERIDAS

TABELA VI

CLASSES	PROCEDENTE	PROCEDENTE EM PARTE	IMPROCEDENTE	HOMOLOGADO	HOMOLOGADO EM PARTE	PROVIDO	PROVIDO EM PARTE	NÃO PROVIDO	NÃO CONHECIDO	ACOLHIDO	ACOLHIDO EM PARTE	REJEITADO	ANULADO	INCOMPETENTE	DESISTÊNCIA	ARQUIVADO	EXTINTO	PREJUDICADO	INDEFERIDO	OUTRAS DECISÕES	TOTAL DAS DECISÕES
AD	0	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
AI	0	0	0	0	0	7	0	36	19	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	67
AG	0	0	0	0	0	7	0	11	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	52
AR	7	2	16	0	0	4	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	12	0	3	2	52
AP	0	0	0	0	0	168	89	334	122	0	0	0	0	0	1	0	8	1	2	0	725
AC	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
DC	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
ED	0	0	0	0	0	0	0	0	18	80	64	256	4	0	0	0	0	0	1	0	423
HC	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	9
RO	0	0	0	2	0	216	613	850	162	1	0	0	1	1	0	0	4	1	0	7	1858
ROPS	0	0	0	0	0	97	107	394	56	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	656
RXOF	0	0	0	0	0	3	39	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
MC	2	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	11
MS	0	0	2	0	0	7	4	8	1	0	0	0	0	0	1	0	12	0	19	2	56
OUTROS	0	0	0	0	0	2	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	9
TOTAL	10	5	25	6	0	514	855	1652	413	81	64	256	5	1	2	0	46	2	34	13	3984

SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO

No transcorrer do ano de 2003 desempenhamos nossas atribuições – enquanto serviço de controle interno – analisando, orientando e controlando os atos pertinentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial deste Tribunal, com a finalidade de verificar e avaliar os resultados obtidos pelos administradores na guarda e utilização dos bens e valores públicos. Outrossim, quando detectadas impropriedade e/ou irregularidade nos processos administrativos de despesas verificados, propusemos a sua regularização.

SEÇÃO DE CONTROLE E ANÁLISE DE PESSOAL - SCAP

A Seção de Controle e Análise de Pessoal realizou auditorias nos processos administrativos de vacância, exoneração, ajuda de custo e vantagens pessoais concedidas aos servidores e magistrados, e nas pastas funcionais de servidores cedidos admitidos no exercício, bem como nos processos administrativos de acertos financeiros daqueles que retornaram ao órgão de origem.

Procedeu, ainda, à análise e ao envio ao Tribunal de Contas da União, através do Sistema de Avaliação de Atos de Admissão e Concessões via Internet – SISACNet, das informações concernentes aos atos de admissão/desligamento de servidores, além da concessão de aposentadorias.

Igualmente analisou as matérias submetidas à sua apreciação, com base na legislação vigente e decisões do TCU, verificando a adequação dos cálculos de valores a serem ressarcidos ao erário ou indenizados aos servidores e/ou magistrados. Efetuou, também, a análise nas declarações de variação patrimonial de servidores detentores de cargo em comissão, quando de sua nomeação ou exoneração do referido cargo.

Releva destacar os principais produtos do trabalho desenvolvido, consubstanciados nos relatórios a seguir enumerados:

- Relatório de Auditoria nº 01/2003: Pagamento retroativo do percentual de 11,98% aos ex-servidores efetivos, cedidos ou com cargos em comissão;
- Relatório de Auditoria nº 03/2003: Pagamentos efetuados aos servidores, no decorrer do ano de 2002, com base em atos publicados no Boletim Interno;
- Relatório de Auditoria nº 04/2003: Pagamento do abono variável concedido aos magistrados pelo art. 6º da Lei 9.655, de 2/6/1998, cujos valores foram fixados no art. 2º da Lei nº 10.474, de 27/6/2002, e regulamentado pela Resolução STF nº 245, de 12/12/2002;
- Relatório de Auditoria nº 05/2003: Pagamentos relativos ao recálculo da contribuição previdenciária devida aos magistrados por determinação do art. 3º da Resolução STF nº 245, de 12/12/2002;
- Relatório de Auditoria nº 08/2003: Pagamentos decorrentes do reconhecimento do direito à incorporação de anuênios pelos servidores, no período de 05/07/1996 a 08/03/1999.

SEÇÃO DE ANÁLISE CONTÁBEIS – SAC e
SEÇÃO DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE DESPESA – SCAD

Dos processos que vieram para arquivo no início do ano, bem como aqueles que iam sendo executados no transcorrer do exercício de 2003, procedemos análise por amostragem, de forma aleatória.

A partir do segundo semestre iniciamos as auditorias programadas no Plano Anual de Auditorias, do que resultou nos Relatórios e Recomendação a seguir enumerados:

- Relatório de Auditoria Operacional nº 02/2003: Verificação dos controles adotados pela Seção de Transporte, bem como a utilização e manutenção dos veículos deste Egrégio Tribunal.
- Relatório de Auditoria Operacional nº 06/2003: Verificação dos controles adotados pelo Serviço de Informática, especificamente no que se refere a material permanente.
- Relatório de Auditoria Operacional nº 07/2003: Declaração de bens e rendas dos servidores – ano calendário 2002.
- Relatório de Auditoria Operacional nº 08/2003: Verificação das providências adotadas, na Seção de Almoxarifado, em face das recomendações contidas no Relatório de Auditoria Operacional nº 3/2002.
- Recomendação nº 01/2003: Contas Públicas. Divulgação da Despesa Pública.

A execução da despesa também foi acompanhada através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, de onde se extraiu os dados para elaboração de planilhas demonstrando mensalmente a execução do orçamento, bem como a projeção das despesas para o exercício.

A Seção de Análises Contábeis (SAC) efetuou, ainda, a análise da classificação contábil pelo exame da maioria dos processos administrativos que envolveram a utilização de créditos orçamentários, tendo observado os reflexos dos registros no balancete da Unidade Gestora, emitido pelo Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

Procedeu mensalmente a conformidade contábil do Tribunal, observando o cronograma de fechamento mensal determinado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, verificando:

- A movimentação dos materiais de consumo e permanente através da conciliação das contas do SIAFI com os balancetes emitidos pelo almoxarifado.
- O cumprimento da determinação contida no parágrafo 3º do artigo nº 39 da Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº 10524 de 25/07/2002) para a inscrição em restos a pagar neste exercício.
- Rol de Responsáveis, procedendo as atualizações necessárias.
- Nos processos relativos a despesas de pessoal, possíveis aumentos nas diversas rubricas.

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Ao Serviço de Orçamento e Finanças compete gerir as atividades referentes à programação orçamentária, empenho, pagamento, contabilidade e administração financeira via SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira.

No decorrer do exercício em referência, houve execução orçamentária e financeira nos seguintes Programas Finalísticos, em nível de Atividades:

- Previdência de Inativos e Pensionistas da União;
- Prestação Jurisdicional Trabalhista; e
- Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais.

Para executar essas tarefas, o Serviço de Orçamento e Finanças contou com as seguintes seções: Seção de Empenho e Programação Orçamentária, Seção de Pagamento e Seção de Contabilidade.

SEÇÃO DE EMPENHO E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- Levantamento dos dados para a elaboração da proposta orçamentária do Tribunal;
- Elaboração, nos prazos regulamentares, da proposta orçamentária do Tribunal, com inclusão dos dados no Sistema de Dados Orçamentários – SIDOR;
- Acompanhamento da tramitação da proposta orçamentária anual;
- Elaboração dos quadros de solicitação de créditos adicionais, relativos aos pedidos de suplementação das dotações consignadas no orçamento anual, diligenciando para que a solicitação seja encaminhada com a antecedência indispensável à sua tramitação pelos canais competentes, sem prejuízo às atividades do Tribunal;
- Emissão de diversas notas de empenho de despesas, anulação e reforço;
- Catalogação de dados para o Acompanhamento da Despesa com Pessoal - ADP, via SIDOR, mensalmente;
- Reserva de crédito em diversos processos de despesa;
- Controle de saldos e registros no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, relativos à sua área de atuação;
- Controle de empenho de despesas a ser inscritas em Restos a Pagar; e
- Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

SEÇÃO DE PAGAMENTO

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- Elaboração das ordens bancárias para pagamento de pessoal, referente às diversas folhas de pagamento, mensalmente;
- Pagamento a diversos fornecedores de bens e serviços;
- Emissão de DARF para recolhimento, ao Tesouro Nacional, das Contribuições ao Plano de Seguridade Social do Servidor - PSSS, do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF, de indenizações/restituições ao Erário e de tributos relativos à Instrução Normativa SRF nº. 306 de 12/03/2003, bem como emissão de Guias (GPS) para o recolhimento das contribuições ao Instituto Nacional do Seguro Social-INSS ;
- Recolhimento de guias de recebimento de ISSQN;
- Recolhimento de consignação em folha de pagamento a diversas entidades;
- Pagamento de diárias aos servidores e aos magistrados;
- Pagamento de bolsa mensal aos estagiários;
- Emissão de comprovantes de rendimentos/fornecedores;
- Elaboração da DIRF/Secretaria da Receita Federal, no que compete aos trabalhos da Seção;
- Encaminhamento diário, ao Banco do Brasil, das Relações de Ordens Bancárias emitidas; e
- Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

SEÇÃO DE CONTABILIDADE

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- Elaboração de diversas notas de lançamento para registro dos atos e fatos contábeis atinentes à Unidade Gestora;
- Extração e conferência de diversos balancetes;
- Registros diversos de responsabilidade;
- Conciliação bancária;
- Execução da conformidade diária;
- Registro de bens imóveis no Sistema Patrimonial de Imóveis da União-SPIU;
- Elaboração de Relatórios de Gestão Fiscal; e
- Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

QUADRO-SÍNTESE DE ATIVIDADES

ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE
EMISSÃO DE EMPENHO	811
EMISSÃO DE PRÉ-EMPENHO	123
EMISSÃO DE ORDEM BANCÁRIA	2.362
EMISSÃO DE DARF	1.032
EMISSÃO DE NOTA DE LANÇAMENTO	2.692
EMISSÃO DE NOTA DE DOTAÇÃO – ALTERAÇÃO DE QDD	100

EMIÇÃO DE GPS	109
EMIÇÃO DE RELAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS EXTERNAS – RE	365
EMIÇÃO DE RELAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS INTRA-SIAFI – RT	151
EMIÇÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DE FGTS – GFIP	11
EMIÇÃO DE LISTA DE CREDORES	85
EMIÇÃO DE LISTA DE FATURAS	94
EMIÇÃO DE LISTA DE PROCESSOS JUDICIAIS	49
EMIÇÃO DE PROPOSTA FINANCEIRA	62
TRÂMITE DE PROCESSOS DE DESPESAS DIVERSAS	2.115
EXPEDIÇÃO DE OFÍCIO	347
EXPEDIÇÃO DE COMUNICAÇÃO INTERNA	25
EMIÇÃO DE GUIA DE ISSQN	507

QUADRO - SÍNTESE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 2003

15.000 - JUSTIÇA DO TRABALHO

15.125 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

ESPECIFICAÇÃO	ND	DOTAÇÃO INICIAL + SUPLEMENTAÇÃO	DOTAÇÃO CONTIGENCIADA NA SETORIAL	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO ORÇAMENTÁRIO
PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO					
PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES		4.264.642,00		4.258.133,99	6.508,01
Aposentadorias e Reformas	319001	3.106.476,50		3.106.476,50	0,00
Pensões	319003	240.786,14		238.329,47	2.456,67
Despesas de Exercícios Anteriores	319092	917.379,36		913.328,02	4.051,34
PRESTAÇÃO JURISDICIONAL TRABALHISTA					
APRECIÇÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO		49.156.814,00		49.156.813,97	0,03
Pessoal e Encargos Sociais	319000	49.156.814,00		49.156.813,97	0,03
Outros Benefícios Assistenciais	319008	5.240,00		5.240,00	0,00
Vencimentos e Vantagens Fixas	319011	36.803.451,93		36.803.451,93	0,03
Obrigações Patronais	319013	3.298.250,91		3.298.250,88	0,03
Outras Despesas Variáveis	319016	271.328,41		271.328,41	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	319092	8.778.542,75		8.778.542,75	0,00
ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE		4.446.534,00		4.180.026,06	266.507,94
Despesas Correntes	339000	3.576.548,00		3.336.335,94	240.212,06
Diárias – Pessoal Civil	339014	181.123,00		177.996,25	3.126,75
Material de Consumo	339030	646.541,88		598.160,53	48.381,35
Premiações Cult., Art., Cient., Desp. e Outros	339031	19.451,00		19.451,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção	339033	133.320,00		126.781,46	6.538,54
Outros Serv. De Terceiros – Pessoa Física	339036	228.449,37		207.778,48	20.670,89

Locação de Mão- de- Obra	339037	236.933,16		236.933,06	0,10
Outros Serv. De Terceiros – Pessoa Jurídica	339039	1.624.336,43		1.483.333,35	141.003,08
Obrigações Tributárias e Contributivas	339047	20.729,76		20.561,50	168,26
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	26.684,92		26.684,92	0,00
Indenizações e Restituições	339093	458.978,48		438.655,39	20.323,09
Despesas de Capital	449000	869.986,00		843.690,12	26.295,88
Equipamentos e Material Permanente	449052	869.986,00		843.690,12	26.295,88
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA JUSTIÇA DO TRABALHO		150.000,00	31.000,00	118.934,90	65,10
A Detalhar	339000	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00
Díárias	339014	4.455,00		4.455,00	0,00
Material de Consumo	339030	8.363,35		8.363,35	0,00
Outros Serv. De Terceiros – Pessoa Física	339036	5.355,50		5.355,50	0,00
Outros Serv. De Terceiros – Pessoa Jurídica	339039	99.779,05		99.779,05	0,00
Obrigações Tributárias e Contributivas	339047	1.047,10		982,00	65,10

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS		1.613.289,00	2.200,00	1.610.999,04	89,96
A Detalhar	339000	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
Auxílio – Alimentação	339046	1.610.011,00		1.609.921,04	89,96
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	1.078,00		1.078,00	0,00
AUXÍLIO – TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS		10.630,00		7.983,04	2.646,96
Auxílio – Transporte	339049	10.630,00		7.983,04	2.646,96
ASSISTÊNCIA PRÉ – ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES E EMPREGADOS		196.789,00		194.872,79	1.916,21
A Detalhar	339000	1.100,00		0,00	1.100,00
Outros Benefícios Assistenciais	339008	190.014,55		189.198,34	816,21
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	5.674,45		5.674,45	0,00
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES, EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES		1.370.772,00	16.000,00	1.353.966,61	805,39
Outras Despesas Correntes	339000	1.349.819,00	16.000,00	1.349.153,31	805,39
A Detalhar	339000	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
Material de Consumo	339030	12.672,75		12.583,29	89,46
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	1.239.970,00		1.239.970,00	0,00
Obrigações Tributárias e Contributivas	339047	96.396,25		95.820,02	576,23
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	780,00		780,00	0,00
Outras Despesas Correntes	449000	4.953,00	0,00	4.813,30	139,70
Equipamentos e Material Permanente	449052	4.953,00		4.813,30	139,70
OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS					
Cumprimento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	319091	632.535,00		632.535,00	0,00
Cumprimento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Pequeno Valor)	319091	1.621.805,00		1.621.804,77	0,23
SUB – TOTAL ORÇAMENTO DA 24ª REGIÃO		63.463.810,00	49.200,00	63.136.070,17	278.539,83
Precatórios Adm. Indireta (Aut//Fundação)	319091	2.812.933,00		2.812.933,00	0,00

TOTAL		66.276.743,00	49.200,00	65.949.003,17	278.539,83
-------	--	---------------	-----------	---------------	------------

Obs. O saldo orçamentário corresponde ao valor da Dotação Inicial+Suplementação-Dotação Contingenciada na Setorial-Despesas Liquidadas.

SERVIÇO DE ACÓRDÃOS E JURISPRUDÊNCIA

No ano de 2003, o Serviço de Acórdãos e Jurisprudência, através da Seção de Biblioteca, planejou, organizou, coordenou, e em parceria com o Gabinete de Recursos Humanos, Serviço de Informática, Gabinete de Comunicação e Serviços Gerais, realizou o V Encontro de Documentalistas da Justiça do Trabalho.

Este evento ocorreu no período de 1 a 3 de outubro, no auditório da Universidade para o Desenvolvimento do Estado e da Região do Pantanal – Uniderp e contou com a presença de representantes dos Tribunais Regionais do Trabalho da 1ª Região, 2ª Região, 3ª Região, 4ª Região, 7ª Região, 8ª Região, 9ª Região, 12ª Região, 14ª Região, 16ª Região, 17ª Região, 18ª Região, 19ª Região, 20ª Região, 21ª Região, 22ª Região e 24ª Região. Dentre outras decisões, os participantes do V Encontro acordaram em criar a REDIGT – Rede de Documentação e Informação da Justiça do Trabalho, cujo objetivo é tornar-se um canal de comunicação entre as Bibliotecas dos Tribunais do Trabalho, bem como uma fonte de pesquisa jurídica trabalhista nas bases específicas unificadas de Thesaurus, Acervos Bibliográficos, Legislação, Jurisprudência, Súmulas, Orientações Jurisprudenciais, Resoluções Administrativas dos TRT's, Produção intelectual de juízes e servidores dos Tribunais do Trabalho.

O Serviço de Acórdãos e Jurisprudência apresentou proposta de padronização dos acórdãos, com vistas à adoção de critérios uniformes à lavratura dos mesmos, que culminou no ATO GP n. 152/2003, publicado no diário Oficial n. 6029, de 02/07/2003. O Serviço de Acórdãos e Jurisprudência e o Gabinete de Recursos Humanos, através da Comissão Organizadora das Festividades alusivas aos 10 anos do TRT, com o apoio da Diretoria Geral de Coordenação Administrativa, planejou, organizou e realizou a 2ª Festa Junina, com renda revertida à Orionópolis.

O Serviço de Acórdãos e Jurisprudência também serviu de apoio na organização da Festa dos Municípios, realizada nos dias 8 a 12 de outubro.

A Seção de Acórdãos recebeu 3871 acórdãos lavrados pelos gabinetes e publicou 3743, restando 208 pendentes de publicação.

A Seção de Biblioteca, além de suas atribuições de reunir e dar tratamento técnico às publicações de interesse do Tribunal, de acordo com normas pré-estabelecidas de controle bibliográfico, promoveu a circulação das informações incorporadas ao acervo através dos serviços de referência, de divulgação e de orientação e capacitação dos usuários para a utilização dos recursos da Biblioteca. Realizou pesquisas de doutrina, legislação e jurisprudência para Juízes e servidores da Justiça do Trabalho, advogados, estudantes e para o público em geral, tendo sido realizados 8814 (oito mil, oitocentos e quatorze) atendimentos, entre consultas e empréstimos de doutrina, legislação e jurisprudência.

Foram adquiridos 397 volumes, totalizando 4.594 volumes em seu acervo atual, que hoje conta com as assinaturas dos seguintes periódicos:

- 1- Revista LTr;
- 2- Suplemento Trabalhista;
- 3- Decisório Trabalhista;
- 4- SDI;
- 5- Síntese Trabalhista;
- 6- Lex - Legislação Federal e Marginália;
- 7- Revista dos Tribunais;
- 8- Revista de Processo e
- 9- Diário Oficial Informatizado.

Para promover a circulação de informações jurídicas atualizadas, a Seção de Biblioteca desenvolveu os seguintes serviços:

- 1) ALERTA (divulgação de atos normativos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário);
- 2) 24ª OPINIÃO (divulgação de artigos de autoria de juízes e servidores do TRT da 24ª Região);
- 3) PONTO DE VISTA (divulgação de artigos de juristas brasileiros sobre temas específicos).

A partir de novembro de 2003, a Seção de Biblioteca passou a fazer o download dos Diários Oficiais da União Eletrônicos, tornando-os disponíveis aos juízes e servidores, em seu inteiro teor, através da Intranet.

Dando continuidade ao Projeto Luz e Sombra na Biblioteca, que consiste na realização periódica de exposições de artes, com a finalidade de revelar o talento artístico de servidores e outros interessados, foram realizadas as seguintes exposições:

PROJETO LUZ E SOMBRA NA BIBLIOTECA

Artista	Título	Período
1- Ena Brandão Marroni	Harmonia em cores	19 a 23 de maio
2- Marta Nogueira	Olhos que temos	30 de junho a 4 de julho
3- Ana Paula Ottoni Lopes	Flores	4 a 8 de agosto
4- Mara Luiza P. de Stiehler	Descompromisso	20 a 24 de outubro
5- Hyali Barros	O homem e o universo	10 a 14 de novembro
6- Fabiana Crepaldi	Essência feminina	1 a 5 de dezembro

A Seção de Jurisprudência foi responsável pela catalogação, inserção e indexação de todos os acórdãos publicados por este Tribunal, alimentando a base de dados do *Juris*, que permite o acesso interno e externo (via *internet*) a nosso acervo de acórdãos (todos os publicados desde 1998 até a última publicação), com pesquisa em seus textos na íntegra, e também permitindo o serviço *acórdãos-push*; que envia ao advogado cadastrado, no dia da publicação do acórdão, um e-mail com o inteiro teor do acórdão. Também atendeu às

consultas internas e externas sobre Jurisprudência deste Tribunal e foi co-responsável, juntamente com o Serviço de Informática, pela manutenção e controle de programas de consulta à jurisprudência e legislação, oferecidos aos juízes, e servidores deste egrégio Tribunal.

Também realizou a seleção e remessa mensal de ementas e acórdãos na íntegra para publicação às editoras Repertório de Jurisprudência Trabalhista, LTr, Decisório Trabalhista, HS, Associação dos Advogados de São Paulo, Adcoas, bem como outras revistas especializadas.

Confeccionou relatórios mensais em mídia com as atualizações em nossas bases de dados para remessa à Síntese Editora (Programa Juris Síntese Millennium), Prolink Software (Informa) e à editora Saraiva, para o cumprimento dos convênios realizados por este Tribunal. Remeteu também relatório mensal para manutenção da base “Jurisprudência Trabalhista Unificada” do c. TST.

Elaborou e distribuiu os Ementários números 2 e 3 de 2002 e 1 e 2 de 2003, deste Tribunal, com edição quadrimestral a todos os juízes Presidentes dos TRT's, ministros do TST, juízes deste Regional, juízes substitutos, assessores, diretores de Varas, procuradores do Trabalho, advogados, bibliotecas de vários órgãos públicos Federais, Estaduais, Municipais, Coordenadores de Núcleo de Prática Forense de várias universidades, OAB-MS, OAB-MT, bem como para as editoras das revistas acima citadas.

Elaborou e distribuiu o Ementário Eletrônico (em disquetes ou download em nossa página da *internet*) que contém as ementas do Tribunal desde 1994, para advogados, estudantes e operadores do direito.

Por fim, enviou, via *e-mail*, cópia dos editais de publicação dos acórdãos a todos os Juízes do Tribunal, Titulares das Varas e Substitutos, para melhor acompanhamento dos julgados desta Corte, e a cada Juiz Substituto, cópia do inteiro teor de todos os acórdãos que confirmaram ou reformaram sentenças de suas lavras.

O Serviço de Acórdãos e Jurisprudência, através da Comissão da Revista, sob a presidência do Ex.^{mo}. Juiz Amaury Rodrigues Pinto Júnior, editou e publicou os números 6 e 7 da Revista do Tribunal, correspondentes aos anos de 2002 e 2003, respectivamente. Os lançamentos ocorreram na Biblioteca Juiz Valentin Carrion; tendo sido o do número 6 no dia 04 de abril, e o do número 7 no dia 4 de dezembro de 2003. A distribuição foi dirigida a todos os tribunais regionais do país, bem como tribunais superiores, bibliotecas e advogados da comunidade sul-mato-grossense.

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS ANO - 2003

ENCAMINHAMENTOS POR TIPO DE PROCESSOS

CLASSE	AUTUADOS	CERTIFICADO	ANTERIOR PRT	REMETIDOS PRT	RECEBIDOS PRT	SALDO PRT	REMETIDOS TST	RECEBIDOS TST	REMETIDOS VARA	ARQUIVADOS TRT
AD	28	28	-	-	-	-	01	-	-	14
AG	49	49	04	45	46	03	-	-	-	33
AI	59	59	01	33	34	-	01	02	57	-
AI-PS	07	07	-	-	-	-	-	-	-	-

AI-RO	04	04	-	-	-	-	04	05	-	-
AI-RR	423	424	-	-	-	-	428	203	102	-
AP	652	652	32	602	627	07	36	09	583	-
AR	63	63	03	32	32	03	21	11	-	67
CC	03	03	-	03	03	-	-	-	-	-
CPRE	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-
DC	06	06	-	02	02	-	-	-	-	04
DG	01	01	-	-	-	-	-	-	-	02
HC	09	09	01	08	09	-	-	-	-	10
MC	14	14	-	08	07	01	-	04	-	30
MS	72	72	05	29	34	-	14	09	-	83
ROPS	653	653	-	-	-	-	34	21	547	-
REO	36	36	02	46	47	01	-	02	44	-
ED	-	438	-	-	-	-	-	-	-	-
RO	1885	2323	133	1536	1626	43	137	105	1376	-

*OBS = 126 - AI-RR REGISTRADOS E PROCESSADOS NOS AUTOS PRINCIPAIS
 295 - AI-RR AUTUADOS EM APARTADO
 02 - AI-RR REGISTRADOS EM CONJUNTO NOS PRINCIPAIS

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS

Anexo 01

AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	
PENDENTES DE AUTUAÇÃO NO ANO ANTERIOR	02
PROTOCOLIZADOS NO ANO	424
SUB-TOTAL	426
AUTUADOS NO ANO	423
AUTUADOS EM CONJUNTO NO ANO	02
NÃO ADMITIDOS	-
PREJUDICADO (RECONSIDERAÇÃO DO DESPACHO AGRAVADO)	-
TOTAL (PENDENTES DE AUTUAÇÃO PARA O ANO DE 2004)	01

PENDENTES DE AUTUAÇÃO PARA O ANO DE 2004	
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	01
TOTAL	01

PENDENTES DE REMESSA À PRT PARA O ANO DE 2004	
AGRAVO DE INSTRUMENTO	-
AGRAVO DE PETIÇÃO	01
RECURSO EX-OFFÍCIO	-
RECURSO ORDINÁRIO	05
TOTAL	06

Anexo 02

AÇÕES		N.
AD	AÇÃO DIVERSA	28
AG	AGRAVO REGIMENTAL	49
AGR	AGRAVO	01
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	63
AS	ASSISTENCIA	01
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	03
CPRE	CARTA PRECATÓRIA	01
DC	DISSÍDIO COLETIVO	06
DG	DISSÍDIO COLETIVO COM GREVE	01
ESI	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO E INCOMPETENCIA	01
HC	HAVEAS CORPUS	09
MC	MEDIDA CAUTELAR	14
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	72
PROCESSOS AUTUADOS COM ORIGEM NO PROTOCOLO GERAL		249

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS

AUTUADOS POR VARA

Anexo 03

JURISDIÇÃO	N.
1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	329
2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	531
3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	326
4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	382
5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	348
1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	219
2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	219
VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI	250
VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA	110
VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ	094
VARA DO TRABALHO DE COXIM	102
VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO	065
VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA	071
VARA DO TRABALHO DE PARANÁIBA	087
VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ	069
VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	082
COMARCA DE COSTA RICA	004
PROCESSOS AUTUADOS COM ORIGEM NA 1ª INSTÂNCIA	3288

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS

Anexo 04

SEÇÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA	QUANTIDADE
MALOTES RECEBIDOS	1125
MALOTES EXPEDIDOS	1323
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS VIA MALOTE	7204
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS VIA MALOTE	10579
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS SIMPLES	3571
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS REGISTRADAS	1390
PROCESSOS RECEBIDOS DAS VARAS DO TRABALHO E COMARCAS	3288
PROCESSOS BAIXADOS AO LOCAL DE ORIGEM	2607
PROCESSOS ARQUIVADOS NO TRT	210
RECURSO DE REVISTA	657
RECLAMAÇÃO CORREICIONAL	05
CORREIÇÃO PARCIAL	05
EMBARGOS DECLARATÓRIOS	438
OUTRAS PETIÇÕES JUDICIÁRIAS	2890
OFÍCIOS E REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS PROTOCOLIZADOS	-
RECURSO ORDINÁRIO EM AÇÃO RESCISÓRIA	16
RECURSO ORDINÁRIO EM AÇÃO DIVERSA	13
RECURSO ORDINÁRIO EM AGRAVO REGIMENTAL	02
RECURSO ORDINÁRIO EM DISSÍDIO DE GREVE	01
RECURSO ORDINÁRIO EM HABEAS CORPUS	01
RECURSO ORDINÁRIO EM MEDIDA CAUTELAR	-
RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA	15
RECURSO ORDINÁRIO EM MATÉRIA ADMINISTRATIVA	-
ACORDO HOMOLOGADO	06
DESISTÊNCIA HOMOLOGADA	-
ACORDO/DESISTÊNCIA (PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS)	69
RECURSO EXTRAORDINÁRIO	01
REPRESENTAÇÃO	-
SEQUESTRO EM PRECATÓRIO	23

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

A Diretoria do Serviço de Informática, constituída pela Seção de Apoio ao Usuário (SAU), Seção de Desenvolvimento de Sistemas (SEDS), Seção de Suporte e Teleprocessamento (SSUT) e Seção de Projetos (SEPROJ), desenvolveram vários projetos, disponibilizando novos recursos aos usuários, bem como implementaram ações preventivas e corretivas visando garantir a perenidade dos serviços prestados.

➤ SEGURANÇA

- Instalação do serviço de anti-vírus e-Trust com atualização automática das assinaturas, incluindo-se o interior
- Implementação de serviço de monitoramento de tentativas de ataques a nossa rede (DMZ), fornecendo um nível de segurança maior aos serviços disponibilizados para a internet.
Controle de acesso às redes do TRT, através da instalação e configuração do serviço LDAP;
- Instalação de servidor de rede contendo cópia do banco de dados (servidor StandBy), além das cópias em fitas, que já eram feitas;
- Instalação de novos no-breaks na sala dos servidores e reorganização da distribuição de carga;
- Monitoramento a distância do hardware dos servidores de Banco de Dados e de Arquivos, graças a instalação de software específico;

➤ INTERNET/INTRANET

➤ INFRA-ESTRUTURA

- Adequação de infra-estrutura (Proxy) para permitir que todos os micros, capital e interior, tenham acesso à Internet;
- Aumento da velocidade da linha ADSL usada para acesso à Internet (1 Megabit);
- Implantação de novo serviço de acesso discado à Internet para os Juízes (Dial-net);
- Instalação dos serviços para a Intranet em plataforma Linux (software livre).
- Tomcat4
- Apache
- Mail Server da Oracle
- Migração do servidor de WEB do sistema operacional Windows para Linux;
- Instalação e configuração do serviço de tradução de nomes para endereços de protocolo Internet (ex.: www.trt24.gov.br = 200.140.102.29) para a rede interna (DNS);
- Migração do servidor de atribuição de endereços de rede (DHCP) para a plataforma Linux, em sincronia com o serviço DNS;
- Melhoria no monitoramento do tráfego, graças a atualização do software dos concentradores de micros (switches);

➤ SERVIÇOS NOVOS

➤ INTRANET

- Implantação do web mail;
- Consulta aos holleriths;
- Consulta ao acervo da biblioteca;
- Consulta às férias marcadas férias;
- Calendário dinâmico;
- Publicações nas páginas dos setores;
- Lançamento da frequência;
- Consulta aos processo administrativos (Gstore);
- Consulta ao diário oficial;

- Publicações da SCAL na Internet, a partir da página do setor na Intranet.
- INTERNET
 - Código das páginas alterados para linguagem Java e hospedagem em novo servidor, dando mais estabilidade e velocidade aos serviços.
 - Pesquisa de processos pelo número na página principal;
 - Página para verificação/validação dos hollerits emitidos pela Intranet;
- INTERIOR
 - Aumento da porta da frame-relay em Campo Grande (512k), possibilitando uma comunicação mais rápida com as unidades do interior;
 - Troca dos servidores do interior, inclusive do sistema operacional de Windows para Linux, com novos serviços de rede (DHCP, DNS, Anti-vírus e LDAP);
 - Substituição de estações e monitores antigos por equipamentos novos;
- BANCO DE DADOS
 - Atualização do banco Capital e dos bancos do interior para a versão 9i;
- REPOTENCIALIZAÇÃO DE MÁQUINAS ANTIGAS
 - Upgrade de 62 micros Olivetti (de Pentium 133 com 32MB de Memória para DURON 850 com 128MB), tornando estas máquinas mais potentes, com melhora significativa na performance;
- CABEAMENTO
 - Refeito o cabeamento do 5º andar, que apresentava problemas graves de instabilidade, e dificuldade de instalação ou modificação de posicionamento de pontos de rede;
- TRABALHOS GRÁFICOS
 - Impressão: dos Ementários (último de 2002 e 1º e 2º de 2003), Relatório Anual 2002, Certificados de diversos cursos e palestras, provas da 1ª fase do Concurso para provimento de cargo de Juiz do Trabalho Substituto. Diagramação da Revista do Tribunal;
- APOIO A EVENTOS
 - Arte, diagramação e confecção de banners e cartazes, operação do projetor multimídia (Feira dos Municípios, Palestras Diversas, Encontro dos Documentalistas)
- VARAS ITINERANTES
 - Suporte à instalação e operação das varas itinerantes;
- TREINAMENTO
 - Ministrados cursos internet/intranet para os servidores do interior; Gestore, Excel e mala direta no Word para os servidores da Capital;
- DESENVOLVIMENTO/MANUTENÇÃO DE SISTEMAS
 - SISTEMA: BIBLIO
 - Refeitos os acessos ao Banco de Dados (utilização de outro componente).
 - Implementação de alterações na rotina de empréstimos e suspensões.
 - Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
 - SISTEMA: CÁLCULO

- Atualização: uso de vários índices concomitantemente, atualizações individuais por reclamante, e atualizações por grupos de reclamante.
- Testes definitivos de utilização do sistema final indicado pelo TST.
- Alterações nos cálculos da apuração de cartão de ponto.
- Export para Word e Excel.
- Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: CONSUMO
- Rotinas para fechamento de mês (bloqueio pelo SOF).
- Implementação de protótipo para envio aos TRT's do nordeste.
- Manutenções no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: FOLHA
- Emissão da DIRF, Declaração de Rendimentos e RAIS.
- Reemissão da Dirf/Cedc desde 1998 para recálculo das declarações de imposto dos magistrados e relatórios das respectivas diferenças.
- Implementação da utilização do sistema de usuários.
- Implementação de relatórios de auditoria para SCI.
- Relatórios do sistema para fins de fiscalização (SISAC, TCU, Previdência).
- Implementação de novos relatórios para apropriação da Folha de Pagamento.
- Cálculos para os diversos processamentos de pagamentos de diferenças ao longo do ano.
- Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: GESTORE
- Implementação de estatísticas gerenciais.
- Rotinas de marcação de férias.
- Opções de gravação de imagens em documentos.
- Implementação de novas classes/funções do sistema.
- Alterado acesso do interior (direto ao Banco de Campo Grande) e customização do acesso.
- Cadastro de sindicâncias.
- Desenvolvimento de desautuação.
- Novo módulo de portarias (em finalização).
- Padronização de campos texto (CLOB -> BLOB).
- Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: HORUS
- Em andamento a digitalização das pastas dos juízes e dos servidores inativos.
- Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: JUDICE
- Implementação do Protótipo inicial para sala de audiência de 1ª instância.
- Implementada guia única de depósito/levantamento.
- Estatística de vara formato TST.
- Novas rotinas de bloqueio a dados do sistema.
- Rotina automática de conversão de processos antigos.
- Fechamentos em batch de andamentos de processos antigos.
- Implementação de padrão de abreviaturas para processos em sigilo.
- Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: JURIS
- Alterado módulo de Consulta.

- Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: PROAD (AVALIAÇÃO DE SERVIDORES)
- Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: PROTOS (Protocolo)
- Guias de malote.
- Alterações módulo de tramitações.
- Diversas manutenções no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: PUSH (e-mail de andamentos)
- Implementado job automático executado no Gerenciador do Banco de Dados (envio do PUSH não depende mais da intervenção alguém que o acione).
- Diversas manutenções eventuais por conta de alterações na rede/internet.
- SISTEMA: SMP
- Rotinas para fechamento de mês (bloqueio pelo SOF).
- Implementação de protótipo para envio aos TRT's do nordeste.
- Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: SRH
- Implementação da utilização do sistema de usuários.
- Relatórios do sistema para fins de fiscalização (SISAC, TCU, Previdência).
- Alterações/otimizações no acesso ao Banco.
- Implementação de protótipo para envio aos TRT's do nordeste.
- Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: TERMINAL DE AUTO-ATENDIMENTO
- Alteração para rodar no servidor de Internet.
- Manutenções eventuais.
- SISTEMA: USUÁRIOS
- Alteração da DLL de conexão ao Banco (uso pelos demais sistemas).
- Desenvolvimento de novas telas de interface.
- Manutenções eventuais.

➤ ATUALIZAÇÃO DE HARDWARE/SOFTWARE

No ano de 2003, foram feitas as seguintes aquisições/contratações:

- 01 servidor de rede, visando suprir as exigências do novo prédio das Varas da Capital;
- 01 scanner de mesa, para digitalização dos documentos das pastas funcionais pelo Serviço de Pessoal;
- 50 estações de trabalho, visando melhorar as condições de trabalho dos diversos setores do Tribunal;
- impressoras laser, visando a substituição de impressoras jato de tinta;
- 16 impressoras coloridas jato de tinta, visando suprir necessidades dos Gabinetes;
- 01 dispositivo duplex da Lexmark T612, visando a impressão frente e verso na Diretoria de Acórdãos e Jurisprudência;
- 08 switches gigabit, 12 no-breaks e 03 módulos GBIC, visando suprir as exigências do novo prédio das Varas da Capital e do Interior;

- 30 monitores de vídeo 15 polegadas, visando substituir máquinas defeituosas; 02 monitores de 17 polegadas, para uso na digitalização das pastas funcionais pelo Serviço de Pessoal;
- 10 notebooks, visando facilitar o desempenho das funções dos magistrados desta Corte;
- 02 conversores de sinal de microcomputador para TV, para visualização do andamento das audiências da Primeira Instância;
- 12 microcomputadores para informatização da Sala de Sessões do Tribunal Pleno.
- 45 kits de peças para repotencialização de microcomputadores, visando adequar a performance de máquinas defasadas às exigências dos sistemas atualmente em uso nesta Corte;
- 03 microcomputadores para editoração gráfica, visando melhor desempenho do Setor Gráfico e do Gabinete de Comunicação;
- 40 estabilizadores, para uso junto aos microcomputadores e impressoras;
- 03 terminais de auto-atendimento, visando agilizar a pesquisa dos andamentos processuais no novo prédio das Varas da Capital;
- 50 teclados, visando a substituição de teclados defeituosos nos vários setores do Tribunal;
- 30 CDROM's e 60 cooler's, visando a manutenção dos microcomputadores;
- Aquisições de 59 licenças do software Oracle Database Standard Edition, versão 9i, visando atender necessidades do Tribunal como um todo;
- Contratação de serviço de manutenção e suporte técnico do software Horus de gerenciamento eletrônico de documentos, visando prestar a manutenção e suporte do software;
- 12 impressoras de etiquetas, visando atender a demanda da 1ª e 2ª Instâncias.
- 06 impressoras autenticadoras, visando atender a demanda da 1ª e 2ª Instâncias.
- 02 gateway VoIP, para a comunicação telefônica usando a frame relay;
- Contratação de serviços de suporte técnico e atualização "Oracle".
- Contratação de prestação de serviços de interligação da rede de microcomputadores da sede do TRT com as redes instaladas no Foro de Dourados e nas Varas do Interior (9) e rede do Detran.
- Contratação de prestação de serviços de interligação à internet, por meio de acesso IP dedicado e acesso discado através de servidor de acesso remoto (RAS)
- Contratação de serviço de conexão a provedor de acesso à internet;
- Renovação de contrato de manutenção para programas de computador (Interior) - "Oracle";
- Renovação de contrato de manutenção para programas de computador (Capital) - "Oracle";
- Contratação de Serviços de Conexão a Internet através da ADSL;
- Aquisição de 25 licenças do software Norton Antivírus Professional Upgrade Português, visando atender as necessidades do Tribunal como um todo;
- Aquisição de 01 licença de Upgrade do software Corel Draw 5.0 para Corel Draw 11.0 e 01 licença de Upgrade do software page Maker 6.5 para Page maker 7.0, visando atender as necessidades do Setor Gráfico;
- Aquisição de 01 licença do software Suite de Ferramentas integradas para criação de Websites para Internet, visando o desenvolvimento da página da Internet e Intranet;
- Aquisição de 01 scanner de mão padrão CCD, para leitura de código de barras para atender as necessidades do Serviço de Orçamento e Finanças.

TREINAMENTOS

Ao longo de 2003 os técnicos do SINF participaram de uma série de treinamentos e eventos integrados às atividades do Setor:

Cursos	Nº Participantes	Objetivo
X Ciclo de Debates sobre informatização da Justiça do Trabalho.	2	Palestras de atualização e planejamento de ação integrada.
Curso de manutenção de impressoras	1	Reciclagem em manutenção de impressoras.
Curso de Web Design	2	Reciclagem dos técnicos responsáveis pelo desenvolvimento para WEB.
Curso Formação ISPA- CYCLADES Network Professional	1	Reciclagem em internet e gerenciamento de redes.
Fórum Internacional Software Livre	1	Atualização em termos da utilização dos softwares livres em empresas e organizações.
FENASOFT	1	Atualização em termos de softwares, hardwares, administração das tecnologias da informação (TI).
COMDEX SUCESU-SP	1	Palestras de atualização tecnológica e visitas a estandes dos maiores fornecedores na área de TI.

SERVIÇO DE PESSOAL

DOCUMENTOS EXPEDIDOS/RECEBIDOS	
DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA – SERVIDORES/JUÍZES	459
DECLARAÇÃO DE VARIAÇÃO PATRIMONIAL – SERVIDORES/JUÍZES	20
DECLARAÇÃO RETIFICADORAS – SERVIDORES/JUÍZES	07
ENTRADA DE EXPEDIENTES PROTOCOLADOS	5115
SAÍDAS DE EXPEDIENTES PROTOCOLADOS	2474
OFÍCIOS EXPEDIDOS	1034

No ano de 2003 este Serviço executou as seguintes tarefas:

- Recebimento das Declarações de Imposto de Renda e de Variações Patrimoniais, autuação, lançamento e encaminhamento para o Serviço de Controle Interno e Tribunal de Contas da União;
- Lançamento de todos os processos administrativos no GESTORE, autuação, andamento e movimentação.

SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

No decorrer do ano de 2003, a Seção de Legislação deste Serviço de Pessoal atuou em conformidade com suas atribuições, além de servir de apoio a outras seções e unidades, com relação à publicidade das leis, medidas provisórias, decretos, decisões, e outras espécies normativas concernentes a pessoal. Além disso, prestamos informações e emitimos manifestações sobre os direitos e deveres dos Magistrados, Representantes Classistas, Servidores e Estagiários.

A SELE executou, também, as seguintes tarefas:

- Elaboração mensal do Boletim Interno [12 (doze)], dos Boletins Semanais [52 (cinquenta e dois)], do Boletim de Enquadramento dos Servidores, do Boletim de Promoção na Carreira, do Boletim de Promoção de Servidores e do Boletim Especial de Férias;
- Instrução de processos relacionados a direitos e vantagens, deveres e proibições dos Magistrados, Representantes Classistas, Servidores e Estagiários;
- Respostas às consultas formuladas por outros Tribunais.
- Foram efetuadas manifestações em maior quantidade nos processos relativos à férias [374 (trezentos e setenta e quatro)], licenças [311 (trezentos e onze)] e substituição de servidores em função comissionada ou cargo em comissão [265 (duzentas e sessenta e cinco)].

Apenas para ilustrar, acrescentamos que em termos quantitativos, foi mantida a média de manifestações em processos administrativos do triênio 2001/2003, conforme segue:

- em 2001, 2.131 (duas mil, cento e trinta e uma);
- em 2002, 2.193 (duas mil, cento e noventa e três);
- em 2003, 2.005 (duas mil e cinco).

MANIFESTAÇÕES

ASSUNTO	QUANTIDADE
ABONO DE FALTA	1
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE. PERIODICIDADE DA ATUALIZAÇÃO DO LAUDO PERICIAL	5
AFASTAMENTO PARA PARTICIPAR DE PROGRAMA DE FORMAÇÃO. PERMANÊNCIA NA UNIMED	2
AJUDA DE CUSTO	1
AJUSTE INDENIZATÓRIO	2
AJUSTES FINANCEIROS	1
ALTERAÇÃO NA RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	9
ALTERAÇÃO DO PLANO BÁSICO PARA PLANO EXECUTIVO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	1
ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	41
ALTERAÇÃO DO HISTÓRICO DE FÉRIAS	1
ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO	24
ANTECIPAÇÃO DE 50% DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	10
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ/VOLUNTÁRIA	7
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR. CONCESSÃO	37
AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO	16
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO/NATALIDADE/TRANSPORTE	57
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO/TEMPO DE SERVIÇO/ FUNÇÃO COMISSIONADA	16
AVERBAÇÃO DE TÍTULO	9
CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO	1
CESSÃO	5
CESSÃO. CANCELAMENTO	1
COMPENSAÇÃO DE DIAS TRABALHADOS	129
COMPLEMENTAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO	1
COMUNICAÇÃO DE FREQUÊNCIA. CONSULTA	1
CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO	60
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA. ISENÇÃO	1

CONVOCAÇÃO DE JUIZ TITULAR DE VARA DO TRABALHO PARA COMPOR O TRIBUNAL EM SUBSTITUIÇÃO	1
CÓPIA/DESESTRANHAMENTO DE DOCUMENTOS	3
CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO DE QUINTOS. CONSULTA	1
DESCONTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	1
DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA EXERCER CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO COMISSIONADA	50
DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO COMISSIONADA. REVOGAÇÃO.	1
DESIGNAÇÃO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA AD HOC	5
DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO	45
DEVOLUÇÃO DE VALORES PAGOS A TÍTULO DE FÉRIAS	1
DISPENSA DE FUNÇÃO COMISSIONADA	36
DOAÇÃO DE SANGUE. ABONO DE FALTAS/CONSIGNAÇÃO DE LOUVOR	5
ELOGIO. ANOTAÇÃO NO ASSENTAMENTO FUNCIONAL	7
EMIÇÃO DE 2ª VIA. CARTÃO DA UNIMED/CARTEIRA FUNCIONAL/CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO	23
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE ECONÔMICO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	36
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE ESPECIAL DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	21
EXCLUSÃO DE SERVIDOR DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	2
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF	16
EXONERAÇÃO. AJUSTES INDENIZATÓRIOS	1
EXONERAÇÃO DO CARGO EM COMISSÃO	1
EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES E DECLARAÇÕES	32
FÉRIAS	374
GRATIFICAÇÃO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO. CONCESSÃO EX-OFFICIO	12
GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DE LOCALIDADE. CESSÃO	2
GRATIFICAÇÃO NATALINA. DIFERENÇAS	2
HORÁRIO ESPECIAL PARA AMAMENTAÇÃO E PARA SERVIDOR ESTUDANTE	3
HORA EXTRA. CONSULTA	1
INCIDÊNCIA DOS 11,98% SOBRE A AJUDA DE CUSTO	4
INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF	56
INCLUSÃO DE SERVIDOR/DEPENDENTE ECONÔMICO/DEPENDENTE ESPECIAL – UNIMED	130
INCIDÊNCIA DO PSSS E DO IR SOBRE OS 11,98%. CONSULTA	1
INTERRUPÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES	1
ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA. CONSULTA	1
JUNTADA DE DOCUMENTOS	33
JUSTIFICATIVA DE FALTAS. ESTAGIÁRIO	4
LICENÇAS	311
LOTAÇÃO PROVISÓRIA	1
NOMEAÇÃO, EM OUTRO ÓRGÃO, DE CANDIDATO HABILITADO EM CONCURSO	1
NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO	1
PAGAMENTO DA GEL REFERENTE A PERÍODO ANTERIOR À INSTALAÇÃO DO TRT DA 24ª REGIÃO SALÁRIO	1
PAGAMENTO DA GEL AOS CEDIDOS	1
PAGAMENTO DOS 11,98%	4
PAGAMENTO DE ABONO VARIÁVEL AOS REPRESENTANTES CLASSISTAS. CONSULTA	1
PAGAMENTO DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO NOS TERMOS DO ART. 63, DA LEI N. 8.112/90	1
PAGAMENTO RETROATIVO DOS 11,98% AOS INATIVOS	5
PARECER EM RELATÓRIO DE AUDITORIA	1
PEDIDO DE INFORMAÇÃO	2
PENSÃO ALIMENTÍCIA	2
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR. REEMBOLSO DE VALORES	3
PROMOÇÃO. SUBSTITUIÇÃO E EXERCÍCIO DE FUNÇÃO COMISSIONADA. PUBLICAÇÃO DE PORTARIAS	1
PROMOÇÃO SP/SELE N. 3/2003	1
PRORROGAÇÃO DE CESSÃO	10
PUBLICAÇÃO DE PORTARIAS. SUBSTITUIÇÃO E EXERCÍCIO DE FUNÇÃO COMISSIONADA	1
QUALIFICAÇÃO DE PERÍODO PARA FINS CADASTRAIS	1
QUINTO CONSTITUCIONAL. CONSULTA	1
READAPTAÇÃO	1
RECADASTRAMENTO ANUAL. REGULAMENTO INTERNO. MINUTA DO ATO	1
RECESSO. CONSULTA	1
RECONHECIMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE FATO.	5

REMOÇÃO	13
RESTITUIÇÃO DE PSSS E IRRF	1
SALÁRIO-FAMÍLIA	5
SERVIDOR CEDIDO. RECOLHIMENTO PREVIDENCIÁRIO. FGTS	1
SUBSTITUIÇÃO. CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO COMISSIONADA	265
TRANSFORMAÇÃO DE VALORES RECEBIDOS PELOS MAGISTRADOS EM ABONO VARIÁVEL. CONSULTA	1
TRANSPORTE PESSOAL	1
TRÂNSITO	3
VACÂNCIA	6
TOTAL	2.005

SEÇÃO DE CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE JUÍZES

No ano de 2003, esta Seção executou as seguintes tarefas:

- Acompanhamento da publicação de atos administrativos;
- Alteração de histórico de férias de magistrado, em cumprimento à decisão do C. TST;
- Anotação da lotação dos Juízes do Trabalho Substitutos;
- Autuação, informação e instrução de processos, de natureza administrativa, referentes aos magistrados e, após, registro no GESTORE e encaminhamento à Seção de Legislação;
- Cadastramento, no SISAC-TCU, de dados referentes à aposentadoria de magistrada;
- Conferência de formulários de captação trimestral de dados;
- Controle das vagas de Juízes do Tribunal, Titulares das Varas do Trabalho e Substitutos;
- Controle dos dependentes para fins de dedução no Imposto de Renda Retido na Fonte, através da verificação da idade limite de permanência como dependente;
- Elaboração das listas de antigüidade, com os respectivos históricos, dos Juízes Titulares das Varas do Trabalho e Substitutos;
- Elaboração de diversos demonstrativos (acertos de GATS, contribuição previdenciária de Juízes Classistas, etc.);
- Elaboração de mapas de tempo de serviço e apostilas, para fins de instrução de processos de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço - GATS;
- Elaboração de promoção para fins de alteração no histórico de férias de magistrado;
- Elaboração de quadro comparativo de 2002/2003, com a quantidade dos Juízes deste Regional, para fins de orçamento, conforme determina o artigo 78, *caput*, e parágrafo 1º da Lei nº 10.707, de 30.07.2003;
- Elaboração de relação com os débitos de Juízes Classistas, referentes à Gratificação Especial de Localidade - GEL (MA nº 08/97);
- Elaboração de relação, para a Receita Federal, contendo o número do CPF dos Juízes que sofreram retificação na DIRF, nos anos de 1998, 1999, 2000, 2001 e 2002;
- Encaminhamento do formulário de atualização cadastral aos aposentados;
- Encaminhamento, à Secretária Geral da Presidência, do histórico de férias dos Excelentíssimos Juízes do Tribunal, dos Juízes Titulares das Varas dos Trabalho e dos Juízes Substitutos, contendo os períodos usufruídos ou marcados, bem como os créditos de que são possuidores, para fins de elaboração da Escala/2004;
- Informação ao C. TST acerca dos Juízes Classistas que recebem o abono variável previsto na Lei nº 10.474/2002;

- Informação mensal, à Secretaria da Corregedoria, dos Juízes de 1ª e 2ª instância em gozo de férias e/ou licença-saúde;
- Levantamento das ajudas de custo concedidas no período de janeiro de 1998 a maio de 2002;
- Levantamento das férias proporcionais dos magistrados, relativas ao ano de ingresso, de acordo com os critérios estabelecidos na Resolução Administrativa nº 10/2000;
- Preenchimento de ficha cadastral e posterior encaminhamento ao C. Tribunal Superior do Trabalho, juntamente com cópia dos documentos mencionados na referida ficha, referente a magistrado convocado para atuar junto àquele órgão;
- Preenchimento de formulários, a pedido da ANAMATRA, com dados relativos à contribuição previdenciária de magistrados togados, ativos e inativos, e juízes classistas inativos;
- Preenchimento de quadros estatísticos do TST, informando a quantidade dos Juízes ativos e inativos deste Regional, de 1ª e 2ª Instância, durante o período de 1993 a 2003;
- Preenchimento de quadros relativos a previdência dos magistrados e encaminhamento ao TST;
- Registro no Sistema de Recursos Humanos de atos administrativos e processos de magistrados;
- Retificação no cálculo da restituição do PSS e do abono variável dos magistrados, conforme determinado nos Relatórios de Auditoria do SCI;
- Retificação nos cálculos e proventos de magistrado, conforme determinação do Tribunal de Contas da União.

CONVOCAÇÕES

- JUÍZES TOGADOS CONVOCADOS PARA O TST
MÁRCIO EURICO VITRAL AMARO
Reconvocado para atuar junto ao Tribunal Superior do Trabalho no período de 03/02/2003 a 30/06/2003, conforme RA nº 909/2002 do C. TST

ANDRÉ LUÍS MORAES DE OLIVEIRA
Convocado para atuar junto ao Tribunal Superior do Trabalho nos seguintes períodos: de 03/02/2003 a 30/06/2003 (RA nº 909/2002 do C. TST) e de 01/08/2003 a 19/12/2003 (RA nº 933/2003 do C. TST)
- JUÍZES TITULARES CONVOCADOS PARA O TRT
DALMA DIAMANTE GOUVEIA
Reconvocada para compor o Egrégio Tribunal Pleno, no período de 07/01/2003 a 30/06/2003, em substituição ao Juiz Márcio Eurico Vitral Amaro, conforme Ato GP nº 286/2002

JOÃO MARCELO BALSANELLI
Convocado para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Juiz André Luis Moraes de Oliveira, nos seguintes períodos: de 03/02/2003 a 30/06/2003 (Ato GP nº 015/2003 referendado pela RA nº 08/2003) e de 01/07/2003 a 19/12/2003 (ATO GP nº 131/2003, referendado pela RA nº 36/2003)
- OSCAR ZANDAVALLI JÚNIOR
Convocado para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Juiz Amaury Rodrigues Pinto Júnior, no período de 26/05/2003 a 27/06/2003, conforme Ato GP nº 114/2003, referendado pela RA nº 33/03

RIVAN DUARTE

Convocado para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Juiz Nicanor de Araújo Lima, no período de 07/01/2003 a 07/03/2003, conforme Ato GP nº 252/2002, referendado pela RA nº 04/2003

QUANTITATIVO DE PROCESSOS INSTRUÍDOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
ABONO VARIÁVEL	02
AJUDA DE CUSTO	02
ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA	03
AVERBAÇÕES	20
CERTIDÃO – REQUERIMENTO	04
CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO – EMPRÉSTIMO	02
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – JUIZ CLASSISTA	01
CONVERSÃO EM PECÚNIO DE FÉRIAS PROPORCIONAIS AO ANO DE INGRESSO	01
DECLARAÇÃO – REQUERIMENTO	01
DEVOLUÇÃO DE VALORES COBRADOS A TÍTULO DE FÉRIAS	01
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE DEDUÇÃO NO IRRF E UNIMED	02
FÉRIAS	73
GUIA GFIP	01
INCLUSÃO DE DEPENDENTE/LICENÇA-PATERNIDADE/AUXÍLIO-NATALIDADE/UNIMED	03
INDICAÇÃO DE JUIZ DE VARA PARA SUBSTITUIR NO TRIBUNAL	01
LICENÇAS	11
RELAÇÃO DE SALÁRIOS DE CONTRIBUIÇÃO	01
RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM TRANSPORTE	01
TOTAL	130

DEMONSTRATIVO DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS

TIPO DE DOCUMENTO	QUANTIDADE
CERTIDÃO	014
OFÍCIO	087
DECLARAÇÃO	10
PROMOÇÃO	015
TOTAL	126

DEMONSTRATIVO DE DOCUMENTOS RECEBIDOS

TIPO DE DOCUMENTO	QUANTIDADE
ATO GP	298
COMUNICAÇÃO INTERNA	001
OFÍCIO	039
PORTARIA	022
RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA	035
TOTAL	395

DOCUMENTOS ENCAMINHADOS PARA PUBLICAÇÃO NO BOLETIM INTERNO

TIPO DE DOCUMENTO	QUANTIDADE
ATO GP	316
OFÍCIO – COMISSÃO DE CONCURSO -ELOGIOS	001
PORTARIA	019
PROCESSO	164
RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA	021
TOTAL	520

ANO	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	DOCUMENTOS RECEBIDOS	DOCUMENTOS ENCAMINHADOS AO BOLETIM INTERNO	PROCESSOS INSTRUÍDOS
2002	278	410	475	159
2003	126	395	520	130

SEÇÃO DE CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES ATIVOS

QUANTITATIVO DE PROCESSOS INSTRUÍDOS EM 2003

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	TOTAL
Certidões	139
Comunicação de freqüência de servidores cedidos	400
Confecção de carteira funcional e cartão de identificação	33
Declaração	07
Ficha de avaliação de Desempenho Funcional e Estágio Probatório	368
Ofícios	205
Promoções	15
TOTAL	1167

INFORMAÇÕES EM PROCESSOS

ASSUNTO	TOTAL
Alteração de Dados Cadastrais. Mudança de banco e/ou conta	23
Antecipação de 50% do 13º salário	04
Assistência Pré - Escolar	01
Autorização para participar de evento	03
Auxílio Alimentação	13
Auxílio natalidade	12
Averbação de tempo de serviço	09
Averbação de título	06

Compensação de dias trabalhados no concurso TRT (magist.)	26
Compensação de dias trabalhados para a Justiça Eleitoral	26
Compensação de recesso forense	77
Consignação em folha de pagamento – diversos	47
Contribuição Previdenciária – isenção	01
Designação para função comissionada	15
Designação para oficial "ad hoc"	03
Dispensa de função comissionada	06
Doação de sangue. Anotação em assentamentos funcionais	01
Documento/cópia/desentranhamento	02
Emissão de 2ª via de documento funcional	02
Exclusão de dependentes/IRRF	06
Expedição de Certidões e Declarações	116
Exoneração	01
Férias	87
Horário especial para estudante e para amamentação	05
Inclusão de dependente para dedução no IRRF	21
Juntada de documentos nos assentamentos funcionais	13
Licenças	73
Lotação provisória	01
Pagamento de 11,98%	05
Prorrogação de cessão	12
Remoção	03
Substituição cargo em comissão e função comissionada	119
Trânsito	01
Vacância	02
TOTAL	742

OUTRAS ATIVIDADES

No ano de 2003 esta Seção executou as seguintes tarefas:

- Abertura de 420 novas pastas para arquivo de processos que ainda não foram digitalizados;
- Alteração no SRH das férias PA 2003/2004, em relação ao Adiantamento das férias e do 13º salário;
- Anotação no SRH da pasta funcional, contendo toda a documentação de novos servidores cedidos para este Tribunal;
- Anotação diária dos processos no Gestore;
- Anotações no SRH, dos processos sem efeitos na folha de pagamento;
- Atualização e manutenção das alterações no Mapa de Funções Comissionadas;
- Confecção de Carteiras Funcionais;
- Controle de frequência dos servidores;
- Controle e encaminhamento de recadastramento de servidores aposentados e pensionistas;
- Controle da chegada das Fichas de Avaliação de Desempenho Funcional;
- Controle da data do vencimento da cessão de servidores cedidos;
- Digitalização dos documentos das pastas dos servidores;
- Elaboração da minuta de Ato para progressão/promoção de servidor;
- Encaminhamento de processo para progressão de servidor quando findo o estágio probatório;
- Encaminhamento das notas de Avaliação Especial de Desempenho de servidores para fins de progressão na carreira;

- Encaminhamento de fichas de avaliação de desempenho funcional;
- Encaminhamento da Escala de Férias PA 2003/2004 para todas as Unidades e de todos os servidores à disposição de outros Tribunais;
- Lançamento das indenizações de transporte dos Oficiais de Justiça;
- Lançamento no PROADE das notas das avaliações de desempenho;
- Lançamento na INTRANET de todas as frequências do mês de agosto, para teste do programa.
- Levantamento do quadro de juizes e servidores do Tribunal, para estatística do TST, espelhando a situação em 30/06/2003 e 31/12/2003;
- Levantamento da Estrutura – Quantitativo Atual de Força de Trabalho;
- Levantamento da Estrutura – Quantitativo de ocupantes de funções comissionadas;
- Levantamento da Estrutura – Quantitativo de contratação/ocupação de função em 2004;
- Levantamento de Quantitativo de cargos e funções comissionadas do quadro de pessoal deste TRT, encaminhados para publicação no DOU e no DOE.
- Preenchimento do Formulário de aposentadoria dos servidores Adroaldo Gutierrez do Amara, Elma Glienke, Eliana de Senna Liutti e Valquíria Magda Pinto da Silva Grigoletti, e de desligamento, no Sistema SISAC/TCU, dos servidores Armando Benedito Bianki, Celso Henrique Rodrigues Fortes, Izidoro Oliveira Paniago, Mara Cleusa Ferreira Jerônimo, Renata Aparecida Crema Botasso Tobias e Vanessa Maria Assis de Rezende Nahas.
- Recebimento e conferência dos crachás antigos, com o devido termo de recebimento assinado por todos os servidores do TRT e do interior;
- Recebimento e conferência da Escala de Férias PA 2003/2004 de todas as Unidades e de todos os servidores à disposição de outros Tribunais.
- Separação por lotação e encaminhamento dos novos crachás, com o devido termo de recebimento, para todos os servidores do TRT e do interior.

SEÇÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

AUXÍLIO-TRANSPORTE

O Programa de Vale-Transporte foi instituído através do Ato GP n. 20/93, de 22/07/93, publicado no Diário da Justiça/MS de 27/07/93, com alteração através do Ato GP. n. 314/95.

A finalidade da concessão do benefício é o custeio parcial das despesas de deslocamento dos servidores no trajeto residência-trabalho-residência, mediante a aquisição de vales-transporte.

Em 15 de abril de 1999 foi editado o Ato GP n. 112/99, revogando as disposições anteriores. O benefício teve sua denominação alterada para Auxílio-Transporte, sendo concedido em pecúnia, creditado ao servidor em folha de pagamento. A concessão do Auxílio-Transporte objetiva indenizar parcialmente as despesas dos servidores no deslocamento residência-trabalho e vice-versa.

São beneficiários os servidores do Quadro Permanente de Pessoal e os servidores requisitados de outros órgãos públicos federais que se encontrem em exercício no Tribunal.

DEMONSTRATIVO DO BENEFÍCIO AUXÍLIO-TRANSPORTE

MÊS	BENEFICIÁRIOS	QUANTIDADE DISTRIBUÍDA
JANEIRO	11	60
FEVEREIRO	13	78
MARÇO	13	74
ABRIL	13	74

MAIO	13	75
JUNHO	13	79
JULHO	13	77
AGOSTO	13	70
SETEMBRO	13	72
OUTUBRO	13	60
NOVEMBRO	13	78
DEZEMBRO	13	45
MÉDIA MENSAL	13	70

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR

O Programa de Assistência Pré-Escolar está regulamentado no âmbito deste Tribunal através do Ato GP. n. 256/94. Destina-se a conceder auxílio pré-escolar aos dependentes dos servidores, na faixa etária compreendida do nascimento aos 6 (seis) anos de idade.

São beneficiários do plano os servidores do Quadro Permanente do Tribunal, os detentores de função comissionada e os servidores públicos federais requisitados de outros órgãos.

DEMONSTRATIVO DE BENEFICIÁRIOS DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR

MÊS	SERVIDORES BENEFICIÁRIOS	QUANTIDADE CRIANÇAS BENEFICIADAS
JANEIRO	119	143
FEVEREIRO	120	146
MARÇO	127	153
ABRIL	126	152
MAIO	128	155
JUNHO	131	158
JULHO	130	157
AGOSTO	131	159
SETEMBRO	133	162
OUTUBRO	132	161
NOVEMBRO	133	161
DEZEMBRO	131	157
MÉDIA MENSAL	128	155

BENEFÍCIO-ALIMENTAÇÃO

O Programa do Benefício-Alimentação foi regulamentado no âmbito deste Tribunal através do Ato GP. n. 36/94, com as alterações introduzidas pelo Ato GP. n. 191/95, de 18/04/95 e n. 293/95, de 03/08/95. Em 5 de dezembro de 1996 foi editado o Ato GP. n. 442/96, que revogou as disposições anteriores. O benefício passou a ser concedido em pecúnia, creditado ao servidor em folha de pagamento na proporção dos dias trabalhados.

Mediante o Processo Matéria Administrativa n. 22/98, o benefício auxílio-alimentação passou de R\$ 9,90 para R\$ 12,00 e deixou de descontar os afastamentos legais. Estabeleceu-se que para efeito de pagamento, fossem consideradas as ausências computadas como efetivo exercício elencadas pela lei 8.112, de 1990. Assim sendo, o Ato GP n. 42/98, alterou o Ato GP 442/96, nos termos das Resoluções Administrativas n. 26/98 e 53/98 (R\$ 12,00, a partir de dezembro/96). E, através do Processo Matéria Administrativa nº 38/2002, nos termos da RA nº 43/2002, o benefício passou ao valor diário de R\$ 13,40, perfazendo mensalmente o montante de R\$ 301,40 – a partir de agosto/2002.

São beneficiários do Programa os servidores do Quadro Permanente de Pessoal, os detentores de função comissionada e os servidores de outros órgãos públicos federais que se encontrem à disposição deste Tribunal.

DEMONSTRATIVO DE BENEFICIÁRIOS

MÊS	BENEFICIÁRIOS
JANEIRO	426
FEVEREIRO	427
MARÇO	429
ABRIL	430
MAIO	434
JUNHO	441
JULHO	441
AGOSTO	440
SETEMBRO	440
OUTUBRO	440
NOVEMBRO	440
DEZEMBRO	442
MÉDIA MENSAL	436

ASSISTÊNCIA MÉDICA

O Programa de Assistência Médica foi instituído pelo Ato GP. n. 129/94, de 06/05/94, com as alterações introduzidas pelos Atos GP n. 195/94, 267/94 e 344/94, de 13/07/94, 16/09/94 e 02/12/94, respectivamente. Posteriormente, foi introduzido o Ato GP. n. 174/96, de 16 de maio de 1996 e o Ato GP. n. 339/96 de 10 de setembro de 1996, que consolidaram todas as regulamentações existentes. O referido Ato GP 174/96, foi alterado nos seus artigos 3º, 6º, parágrafo único e artigo 8º, por meio do Ato GP nº 32/2000, mantidas as demais disposições constantes do Ato GP 174/96, 339/96 e Ato GP/DG/DI nº 91/97. Ainda, sofreu as alterações do ato GP nº 47/2000, no tocante aos dependentes especiais (art. 4º § 1º e suprimindo o § 5º), e demais alterações constantes do Ato GP/DG nº 02/2003, Ato GP DG nº 13/2003 e Ato GP DG nº 23/2003..

O Programa tem por objetivo assegurar aos servidores/magistrados e seus dependentes, em caráter supletivo, assistência médico-hospitalar através do contrato de prestação de serviços firmado com a Cooperativa de Trabalho Médico - UNIMED Campo Grande.

DEMONSTRATIVO DE BENEFICIÁRIOS

MÊS	PLANO A			PLANO B			TOTAL GERAL
	TIT	DEP	TOTAL	TIT	DEP	TOTAL	
JANEIRO	23	66	89	417	1437	1854	1943
FEVEREIRO	24	65	89	417	1437	1854	1943
MARÇO	24	66	90	419	1479	1898	1988
ABRIL	23	68	91	417	1520	1937	2028
MAIO	25	69	94	418	1525	1943	2037
JUNHO	26	73	99	421	1523	1944	2043
JULHO	26	74	100	421	1546	1967	2067
AGOSTO	25	69	94	423	1548	1971	2065
SETEMBRO	25	68	93	423	1553	1976	2069
OUTUBRO	25	68	93	422	1555	1977	2070
NOVEMBRO	26	68	94	422	1558	1980	2074

DEZEMBRO	26	68	94	423	1556	1979	2073
MÉDIA MENSAL	25	69	93	420	1520	1940	2033

OUTRAS ATIVIDADES

- Confecção dos relatórios financeiros mensais dos Programas Assistenciais para envio à Folha de Pagamento;
- Atualização dos relatórios/demonstrativos dos beneficiários dos Programas Assistenciais;
- Atualização, conferência e entrega de cartões magnéticos/UNIMED (inclusões/exclusões, emissão de 2ª via de cartão), mensalmente;
- Conferência e entrega de 2.075 cartões magnéticos UNIMED referentes à renovação do contrato: vigência até dezembro de 2004;
- Recadastramento de todos os servidores usuários da Unimed, com atualização de todos os dados e novo código;
- Quadro demonstrativo para Comissão de Saúde, quantidade de usuários e valor das despesas para alteração das alíquotas de descontos (Ato GP/DG nº 02/2003);
- Quadro demonstrativo, usuários por faixa etária (de 0 a 6 anos e de 21 a 24 anos);
- Quadro demonstrativo, usuários por faixa etária: (de 0 a 17 – de 18 a 29 – de 30 a 39 – de 40 a 49 – de 50 a 59 – de 60 a 69 e acima de 70 anos), para instrução do processo licitatório (Pregão nº 15/2002 – Processo nº 1684/2002).
- Pesquisa de intenção para inclusão de novos dependentes especiais (pré-Inscrição Proc.TRT nº 514/2003).
- Quadro demonstrativo dos usuários da Unimed com dependentes especiais inscritos e alteração do nº de dependentes especiais – de 2 para 4 nos termos do Ato GP/DG nº 13/2003.

INFORMAÇÕES EM PROCESSOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	249
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	41
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	42
AUXÍLIO-TRANSPORTE	02
ACERTOS FINANCEIROS	07

DOCUMENTOS EXPEDIDOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
OFÍCIOS	218
CORRESPONDÊNCIAS INTERNAS	38
FAX	26
CERTIDÕES	08

CENTRO DE SISTEMAS, CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

SEÇÃO DE CADASTRO DE CONSIGNAÇÕES, BENEFÍCIOS E INDENIZAÇÕES

No ano 2003 esta Seção executou as seguintes atividades:

- Conferência dos lançamentos em folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas, referentes aos benefícios e às consignações;
- Atualização dos relatórios estatísticos mensais dos beneficiários dos Programas Assistenciais e consignação de empréstimos junto à CEF e ao UNIBANCO;
- Remessa postal dos contracheques mensais aos pensionistas, inativos e juízes em fruição de férias, bem como às Varas do Trabalho do interior do Estado;
- Confecção dos relatórios de recolhimento das contribuições previdenciárias patronais dos servidores cedidos e remessa postal aos respectivos órgãos de origem;
- Confecção e remessa postal dos relatórios de recolhimento das consignações das entidades de classe;
- Confecção e remessa postal dos contracheques dos servidores cedidos de outros órgãos federais, a fim de atender ao disposto no art. 4º da Lei n. 8.852/94;
- Emissão mensal de Relatórios sobre Recolhimentos do FGTS e Informação à Previdência Social – GEFIP, dos servidores que mantêm vínculo como Estatutários/INSS;
- Emissão da Declaração Anual de Rendimentos e remessa a todos os servidores e magistrados;
- Elaboração e atualização mensal, para controle e verificação dos valores, da relação dos servidores que mantêm contrato com a Caixa Econômica - CEF, com desconto em folha de pagamento;
- Conferência do total das diárias percebidas pelos servidores e juizes no mês de competência, para fins de estatística quando solicitado pelo TST;
- Cálculos referentes ao Processo nº 1.146/2000, que trata da forma de contribuição previdenciária de servidores cedidos de órgãos estadual e municipal (concessão de benefícios), no período de março/1997 a 2003;
- Cálculos referentes ao Processo nº 1.400/2003, que trata da remuneração dos substitutos dos servidores exercentes de cargo ou função de direção ou chefia ou de cargo de natureza especial;
- Cálculos dos Juros sobre as parcelas pagas a título de 11,98%, retroativas ao período de março/1994 a dezembro/00, relativos ao Processo Original nº 1997.000.3692-8 (2ª Vara da Justiça Federal da Seção Judiciária de MS);
- Cálculos dos valores referentes ao Proc. nº 1.081/02, da ANAJUSTRA (recebimento da remuneração integral do cargo efetivo, da função comissionada e da vantagem pessoal nominalmente identificada – VPNI), relativo ao período de nov/97 a maio/02, dos servidores deste Tribunal listados na ação;
- Confecção das Folhas de Pagamentos Mensais e Folhas Suplementares (acertos diversos tais como: implementação dos pagamentos referentes as partes dos saldos remanescentes de 11,98% a servidores ativos e inativos; implantação da 2ª parcela do Plano de Cargos e Salários; implementação do pagamento da função cheia cumulativamente com VPNI e cargo efetivo, referente ao período de 11/11/97 a 31/12/99, de acordo com decisão prolatada na Ação Ordinária 2001.8300014043-4; compensação de PSSS recolhido a maior pelos servidores em 2003, em virtude da majoração da base pela Lei nº 9.873/99, conforme determinação contida na Ação Civil Pública nº 1999.60.2557-0; pagamento a servidores ativos e inativos, referente ao

reajuste de 1% concedido retroativamente ao período de janeiro a junho de 2003, de acordo com a Lei nº 10.697/2003, bem como da Vantagem Pecuniária retroativa ao lapso temporal de maio a junho de 2003, com fulcro na Lei nº 10.698/2003; pagamento retroativo de progressões e promoções de servidores constantes das Matérias Administrativas nº 39/2003 e nº 47/2003; estorno do PSSS recolhido a maior pelos servidores no período de fevereiro/2000 a dezembro/2002, em virtude da majoração da base pela Lei nº 9.873/99, conforme determinação contida na Ação Civil Pública nº 1999.60.2557-0; indenizações de férias a ex-servidores e servidores aposentados, inclusive, Gratificação Natalina);

- Confeção mensal da folha suplementar referente ao pagamento das diárias, para controle do total de rendimentos percebidos pelos servidores e juizes no exercício financeiro e reflexos na declaração de rendimento anual;
- Lançamentos, no Sistema de Recursos Humanos, dos processos de inclusão e exclusão de benefícios e consignações, conforme quadro a seguir:

ASSUNTO	INCLUSÕES	EXCLUSÕES	ACERTOS FINANCEIROS
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	34	25	06
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	26	13	02
AUXÍLIO-NATALIDADE	28	00	00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	00	00	00
ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	228	103	06
TAXA DE ADESÃO PARCIAL/INTEGRAL	228	00	00
IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	36	00	00
CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO – CEF	77	42	08

DIVERSOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
OFÍCIOS EXPEDIDOS	253
LANÇAMENTO DE DIÁRIAS	398
FAX EXPEDIDOS	04

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

A Diretoria do Serviço de Material e Patrimônio é composta pelas Seções de Compras (SCOM), Almoxarifado (SALM) e Registro Patrimonial (SERP), sendo de sua responsabilidade o planejamento, coordenação e execução das atividades relacionadas à aquisição de materiais, visando o suprimento de todas as unidades deste Tribunal, inclusive Varas do Trabalho da capital e interior do Estado, contratação de serviços e realização de registros patrimoniais e controle dos bens móveis de todos os setores do TRT 24^o Região.

Assim, incumbe a este Serviço instruir processos administrativos de compras e serviços nas modalidades Concorrência, Pregão, Tomada de Preços, Convite, Compra Direta (dispensa ou inexigibilidade de licitação), Leilão, bem como processos de desfazimento de materiais inservíveis, compras de pequeno vulto através de suprimentos de fundos e gestão de alguns contratos, tais como Passagens Aéreas e Rodoviárias, Combustíveis, Água mineral, Carimbos e Chaves, Encadernações, Confeção de Placas em Acrílico, Aquisição e Colocação de Vidros, Conservação e Lavagens de Materiais do Gabinete de Saúde, além de coleta de

dados junto a diversos setores deste Órgão visando a elaboração de proposta orçamentária anual que, após ser consolidada pelo SOF, é encaminhada ao Tribunal Superior do Trabalho, para compor o Orçamento da Justiça do Trabalho.

Cabe, ainda, ao Serviço de Material e Patrimônio, o registro, controle, movimentação e a distribuição de materiais permanentes e de consumo no âmbito deste Regional e Varas jurisdicionadas, além da elaboração dos inventários financeiros, encaminhados ao Serviço de Controle Interno para auditoria.

Importante frisar, também, a participação de servidores desta Diretoria em Comissões e outros encargos conferidos pela Administração no decorrer do ano de 2003, como por exemplo a Comissão de Recebimento de Materiais, a Comissão Permanente de Licitação, bem como o Pregoeiro designado para os exercícios de 2003 e 2004.

Outro fato que merece destaque foi a mudança da Seção de Almoxarifado, que passou a ocupar novo prédio situado na Rua Rui Barbosa, nº 1545, cuja ação está implementada no programa de reestruturação física deste Tribunal, que no ano de 2004 terá novo prédio que abrigará todas as Varas do Trabalho da Capital e outros setores e conseqüentemente o retorno do restante da Diretoria do Serviço de Material e Patrimônio e Arquivo Geral, para a sede deste Tribunal. Com isso, serão otimizados o aproveitamento do tempo, a comunicação e a distribuição dos materiais, bem como a ampliação dos espaços existentes.

Para maior racionalização operacional, é elaborada anualmente a Programação de Compras e Serviços, que prevê os certames licitatórios a serem instaurados, mês a mês, no decorrer do exercício, com base na previsão de consumo de materiais e necessidade de contratação de serviços, com seus respectivos valores estimativos.

De acordo com procedimentos adotados desde o ano de 2002, estamos realizando as compras em apenas uma etapa, já no início do ano, contemplando a previsão da demanda anual de materiais de consumo estocáveis no Almoxarifado. Com isso, pudemos praticamente estancar os problemas de eventual falta de materiais em estoque, além de obter bons resultados econômicos, tanto no aspecto da economia processual quanto no financeiro, este último motivado pela maior quantidade de materiais adquiridos em cada item, proporcionado economia de escala.

Importante salientar, ainda, que no ano de 2003, foi aperfeiçoado o sistema de compras por meio de licitação Pregão, passando esta modalidade a ser o principal instrumento utilizado por este Tribunal para as aquisições de bens e serviços contratados por meio de licitação. Neste sentido, o Tribunal firmou parceria com o Banco do Brasil, que disponibilizou o programa “licitações-e” permitindo que este Órgão realizasse os certames na modalidade “Pregão Eletrônico”, por meio da Internet, cuja principal facilidade situa-se no fato de que todas as etapas do procedimento são realizadas virtualmente, prescindindo a presença dos representantes das empresas licitantes e, em conseqüência, permitindo a participação de empresas de qualquer parte do território nacional, privilegiando, assim, a ampla concorrência visando a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

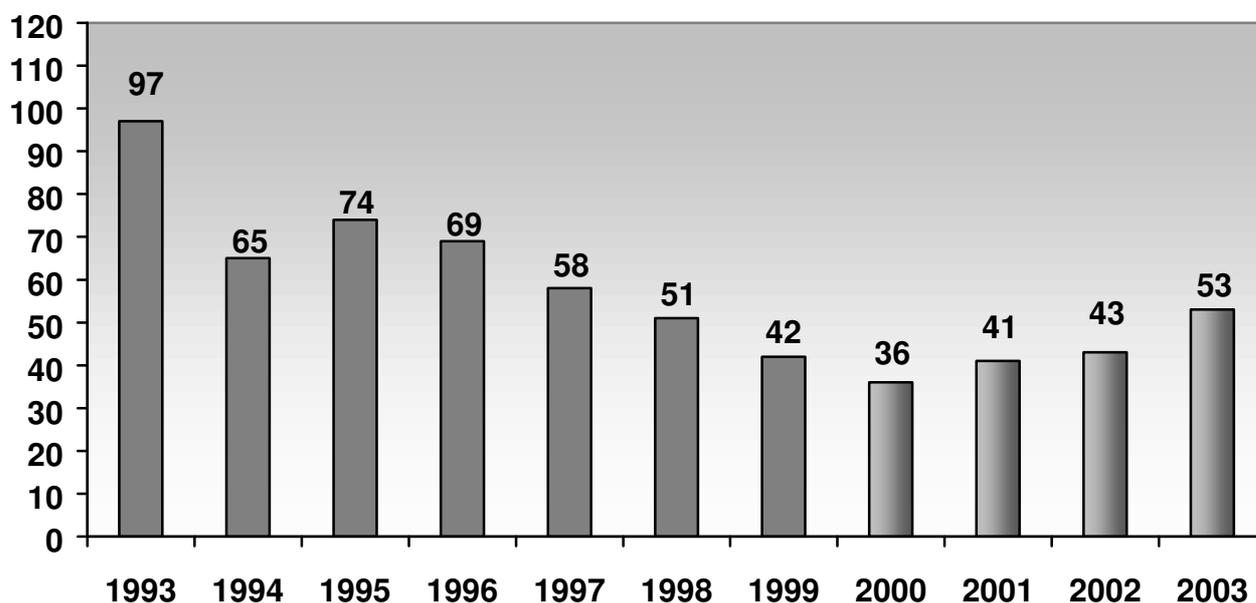
No decorrer do exercício financeiro de 2003, esta Diretoria promoveu a instrução de 149 (cento e quarenta e nove) Processos Administrativos visando a aquisição de bens e realização de serviços, os quais movimentaram um montante em torno de R\$ 1.760.153,16 (um milhão setecentos e sessenta mil, cento e cinquenta e

três reais e dezesseis centavos), conforme planilha anexa, onde constam todos os processos instaurados nesta Diretoria, de acordo com a modalidade licitatória e o valor efetivamente despendido.

Com relação às requisições de material de consumo e permanente, recebidas e atendidas, bem como aos registros e tombamentos efetuados, informamos abaixo o movimento realizado no exercício de 2003:

- Registro de 2.056 (dois mil e cinqüenta e seis) bens permanentes incorporados ao patrimônio deste Tribunal, sendo que 1.589 tombamentos foram realizados através de plaquetas e 467 através de gravação;
- Emissão de 832 (oitocentos e trinta e dois) Termos de Responsabilidade, Baixa de Responsabilidade e de Doação;
- Recebimento, conferência e aceitação de 232 (duzentas e trinta e duas) Notas Fiscais;
- Atendimento a 1.117 (um mil cento e dezessete) requisições de material de consumo e,
- Atendimento a 294 (duzentas e noventa e quatro) requisições de material permanente.

GRÁFICO DEMONSTRATIVO DOS CERTAMES LICITATÓRIOS INSTAURADOS NOS ANOS DE 1993 A 2003.



PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ABERTOS NO EXERCÍCIO DE 2003						
44.90.52 - MATERIAL PERMANENTE						
DESCRIÇÃO	QTDE/Nºs PROCESSOS	NÚMERO DO PROCESSO	MODALIDADE DE AQUISIÇÃO	VALOR ESTIMATIVO R\$	VALOR ADJUDICADO R\$	
Assinatura das Revista LTR e Suplemento Trabalhista	001	0114/03	CD	2.388,00	2.388,00	
Assinatura da Revista Síntese Trabalhista	002	0115/03	CD	436,00	436,00	
Assinatura da Revista de Direito	003	0116/03	CD	320,00	320,00	

Administrativo						
Assinatura da Revista Jurídica Consulex	004	0117/03	CD	300,00	300,00	
Assinatura do Diário Oficial Informatizado - DOI	005	0119/03	CD	10.050,00	10.050,00	
Assinatura Revistas Decisório Trab. e SDI - Jurisprudência Uniformizadora do TST	006	0134/03	CD	831,60	831,60	
Assinatura da Revista LEX - Legislação Federal e Marginália	007	0140/03	CD	1.190,00	1.190,00	
Assinatura da Revista dos Tribunais e Revista de Processo	008	0142/03	CD	1.256,00	1.256,00	
Aquisição de equipamentos médicos e odontológicos	009	0552/03	CD	4.527,95	4.527,95	
Confecção de sofás e mesas para o Gabinete da Presidência	010	0585/03	CD	3.428,00	3.428,00	
Confecção de quadros murais, sob medida	011	1284/03	CD	695,00	695,00	
Aquisição e instalação de sensores infravermelho passivo e sirene no novo prédio da Seção de Almox.	012	1715/03	CD	926,58	926,58	
Assinatura da Revista eletrônica "segurança e saúde no trabalho"	013	2391/03	CD	442,00	442,00	
Aquisição de medicamentos e equipamentos diversos para o Gabinete de Saúde	014	2700/03	CD	388,80	388,80	
Aquisição de equipamentos diversos não adquiridos nos processos 1906/02, 1358/03 e 2185/03	015	2721/03	CD	6.984,75	6.984,75	
Aquisição de equipamentos diversos não adquiridos nos processos 1996/03, 2294/03 e 2617/03	016	2870/03	CD	26.190,00	26.190,00	
Aquisição de equipamentos diversos não adquiridos nos processos 2185/03 e 2657/03	017	2872/03	CD	2.895,00	2.895,00	
Livros Técnicos e Jurídicos - Doutrina e Jurisprudência, para a Seção de Biblioteca	018	0435/03	Convite	18.794,82	12.944,22	
Livros Técnicos e Jurídicos - Biblioteca Básica	019	1115/03	Convite	36.823,50	21.967,77	
Aquisição de impressoras laser, jato de tinta e dispositivo duplex Optra T 612	020	0554/03	Pregão	71.445,52	54.977,40	
Aquisição de um veículo de serviço (passeio)	021	0619/03	Pregão	48.669,84	APENSADO AO PROCESSO 1622/03	
Aquisição de microcomputadores, monitores de vídeo e estabilizadores	022	1046/03	Pregão	143.459,10	98.679,00	
Aquisição de um servidor de rede, switches e módulo GBIC, p/ novo prédio das Varas	023	1152/03	Pregão	53.003,00	29.100,00	
Material Permanente Geral - Mobiliários Diversos (1ª compra)	024	1358/03	Pregão	46.088,85	31.254,00	
Aquisição de um veículo de serviço diversos	025	1622/03	Pregão	210.880,99	FRUSTRADA	
Equip. p/ proc. de dados (notebooks, term. auto atend., scanner, gateways e conversor de sinal)	026	1996/03	Pregão	107.362,37	67.690,00	
Material Permanente Geral -	027	2185/03	Pregão	47.595,37	17.639,00	

Mobiliários Diversos (2ª compra)					
Aquisição de impressoras autenticadoras e de etiquetas e no-breaks	028	2294/03	Pregão	51.970,90	24.350,00
Aquisição de um chassi para ônibus OK	029	2364/03	Pregão	81.223,00	81.000,00
Aquisição equip. de inform. Leitor cód. barras, Estações trab, Scanner, Gateway e Conversores sinal PC/TV	030	2617/03	Pregão	80.412,94	7.200,00
Material Permanente Geral - Mobiliários Diversos (3ª compra)	031	2657/03	Pregão	52.541,27	42.700,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DE PERMANENTE				874.537,79	552.751,07

33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

DESCRIÇÃO	QTDE/Nºs PROCESSOS	NÚMERO DO PROCESSO	MODALIDADE DE AQUISIÇÃO	VALOR ESTIMATIVO R\$	VALOR ADJUDICADO R\$
Fornecimento de água mineral - Campo Grande	001	0087/03	CD	5.406,50	5.406,50
Aquisição de medicamentos e produtos farmacêuticos	002	0263/03	CD	3.602,18	3.602,18
Fornecimento e instalação de vidros	003	0305/03	CD	2.040,60	2.040,60
Aquisição de produtos odontológicos	004	0327/03	CD	5.523,73	5.523,73
Aquisição de materiais elétricos - lâmpadas e reatores	005	0436/03	CD	7.822,50	7.822,50
Fornecimento de água mineral - Três Lagoas	006	0457/03	CD	296,70	296,70
Aquisição de pneus de diversos modelos, para a frota de veículos do TRT	007	0464/03	CD	4.619,00	4.619,00
Recarga de extintores deste TRT	008	0602/03	CD	1.204,00	1.204,00
Aquisição de açúcar, café e chá - 1ª etapa	009	0643/03	CD	3.609,80	3.609,80
Aquisição de tiras elásticas para cintar volumes de processos	010	0651/03	CD	1.596,00	1.596,00
Confecção de 20 milheiros de capas plásticas para processos	011	0690/03	CD	4.778,00	4.778,00
Fornecimento de combustível do veículo de Aquidauana	012	0963/03	CD	4.187,37	4.187,37
Aquisição de 95 m² de carpete de madeira, alto tráfego, p/ instalação no 8º pavimento do TRT	013	1109/03	CD	5.985,00	5.985,00
Confecção de bolsas para malotes p/ transportes de processos	014	1639/03	CD	393,00	393,00
Fornecimento de água mineral - Foro Trabalhista de Dourados	015	1664/03	CD	537,50	537,50
Fornecimento de combustível do veículo de Paranaíba	016	1934/03	CD	1.739,21	1.739,21
Aquisição de açúcar, café e chá - 2ª etapa	017	1936/03	CD	4.053,60	4.053,60
Fornecimento de água mineral - Amambai	018	2189/03	CD	99,00	99,00
Aquisição de baterias 12V/46 Ampéres	019	2217/03	CD	954,00	954,00
Confecção de bolsas para malotes p/ transportes de processos 2º processo	020	2370/03	CD	780,00	780,00

Confecção de 1.000 exemplares do livro de jurisprudência "Revista do TRT" edição nº 8/2003	021	2632/03	CD	6.300,00	6.300,00
Revisão técnica de 15.000 Km caminhonete S10, placa HQH 8797 - peças	022	2675/03	CD	581,09	581,09
Aquisição e colocação de 13 persianas na VT de Aquidauana	023	2676/03	CD	1.705,00	1.705,00
Aquisição de medicamentos e equipamentos diversos para o Gabinete de Saúde	024	2700/03	CD	3.263,75	3.263,75
Aquisição de um toldo com cobertura especial de policarbonato, med. 24,66 m ²	025	2738/03	CD	7.949,89	7.949,89
Fornecimento de água mineral - Campo Grande para o ano de 2004	026	2743/03	CD	5.119,80	5.119,80
Fornecimento de água mineral - Dourados para o ano de 2004	027	2796/03	CD	864,30	864,30
Manutenção e revisão geral da copiadora Mita DC-1455 - serviços e peças	028	2817/03	CD	171,00	171,00
Confecção de carimbos e chaves para 2004	029	2827/03	CD	3.632,40	3.632,40
Serviços de Jardinagem na Seção de Biblioteca	030	2859/03	CD	4.170,00	4.170,00
Material de Copa, Cozinha, Limpeza e Higienização	031	0189/03	Convite	20.025,46	14.602,02
Material de Expediente	032	0367/03	Convite	79.177,27	63.689,67
Impressos Padronizados	033	0407/03	Convite	31.026,10	18.585,95
Serviços de manutenção corretiva/preventiva em aparelhos em cond. de ar central/split e janela	034	1213/03	Convite	16.388,05	15.207,51
Confecção de medalhas, brasões e insígnias da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho	035	1577/03	Convite	16.778,20	16.723,00
Impressos Padronizados - Escola Judicial	036	2023/03	Convite	8.084,05	5.461,85
Aquisição de caixas específicas p/ reorganização do Arquivo Geral	037	2368/03	Convite	34.400,00	22.600,00
Manutenção da frota de veículos do TRT ano 2004 (fornecimento de peças)	038	2520/03	Convite	11.007,33	EM ANDAMENTO
Fornecimento de combustível para Campo Grande, ano 2004	039	2543/03	Convite	20.151,02	19.147,78
Material de Copa, Cozinha, Limpeza e Higienização para o ano de 2004	040	2558/03	Convite	23.906,12	16.258,54
Fornecimento de combustível para Foro Trabalhista de Dourados p/ ano de 2004	041	2616/03	Convite	13.680,10	12.910,80
Impressos Padronizados para o ano de 2004	042	2627/03	Convite	31.149,50	EM ANDAMENTO
Aquisição de materiais elétricos, hidráulicos, telefonia e marcenaria p/ o ano de 2004	043	2793/03	Convite	34.621,30	EM ANDAMENTO
Toner para impressora HP Color Laser Jet 4600	044	0188/03	Pregão	10.851,78	7.746,00
Peças de reposição para microcomputadores	045	0354/03	Pregão	32.344,45	27.662,00
Suprimentos de Informática em geral	046	0539/03	Pregão	283.325,41	210.477,20

Aquisição de toner e cartuchos p/ impressora HP LaserJet 1000 e Deskjet 3820	047	1159/03	Pregão	107.592,19	70.084,56
Aquisição de toner e cartuchos p/ impressora Lexmark e Xerox	048	2373/03	Pregão	21.264,16	15.968,00
Suprimentos de Informática em geral para o ano de 2004	049	2684/03	Pregão	222.655,51	EM ANDAMENTO
Materiais de expediente em geral para o ano de 2004	050	2703/03	Pregão	99.151,73	EM ANDAMENTO
VALOR TOTAL ESTIMADO DE MATERIAL DE CONSUMO				1.210.564,65	630.109,80

34.90.39 - SERVIÇOS

DESCRIÇÃO	QTDE/Nºs PROCESSOS	NÚMERO DO PROCESSO	MODALIDADE DE AQUISIÇÃO	VALOR ESTIMATIVO R\$	VALOR ADJUDICADO R\$
Serviços de informações de valores genéricos venais de áreas urbanas - Campo Grande	001	0100/03	CD	1.430,00	1.430,00
Assinatura do ILC - Informativo de Licitações e Contratos	002	0118/03	CD	2.340,00	2.340,00
Assinatura do Boletim IOB	003	0133/03	CD	1.170,00	1.170,00
Serviços de encadernações	004	0141/03	CD	7.805,18	7.805,18
Serviços de confecção de carimbos e chaves	005	0187/03	CD	6.018,52	6.018,52
Serviços de confecção e colocação de placas em acrílico	006	0250/03	CD	1.098,90	1.098,90
Serviços de transporte de materiais de consumo e permanentes para as VT's do interior	007	0279/03	CD	6.357,88	6.357,88
Aquisição de 18 exemplares do guia/mapa da cidade de Campo Grande	008	0296/03	CD	468,00	468,00
Implantação de caracteres grafados em Código Braille nos 2 elevadores deste TRT	009	0318/03	CD	745,00	745,00
Serviços de conservação de materiais do Gabinete de Saúde e outros setores	010	0347/03	CD	723,10	723,10
Confecção de 2.000 plaquetas para tombamento de bens deste TRT	011	0420/03	CD	780,00	780,00
Confecção de crachás de identificação para servidores e visitantes	012	0473/03	CD	3.976,00	3.976,00
Serviços de manutenção de máquinas de escrever, calculadoras e aparelhos de fac-símile	013	0474/03	CD	1.260,86	1.260,86
Serviços de decoração e ornamentação de diversas salas deste Tribunal	014	0584/03	CD	6.830,00	6.830,00
Serviços de reformas e restaurações de sofás, mesas e cadeiras deste TRT	015	0585/03	CD	4.499,00	4.499,00
Serviços de testes de cilindros e mangueiras de extintores deste TRT	016	0602/03	CD	280,00	280,00
Serviços de produção fotográfica e filmagem	017	0859/03	CD	3.560,00	3.560,00
Serviços de lavagens do veículo de Aquidauana	018	0963/03	CD	65,00	65,00
Serviços de revisão técnica do veículo	019	1005/03	CD	333,90	333,90

Nissan Frontier dos 20.000 Km					
Serviços de conexão a provedor de acesso à Internet/sistema ADSL	020	1080/03	CD	168,00	168,00
Serviços de publicação de editais de licitações e outras matérias de interesse do TRT	021	1292/03	CD	938,00	938,00
Curso/treinamento em manutenção de impressoras	022	1305/03	CD	1.000,00	1.000,00
Serviços de transportes dos mobiliários, equipamentos e processos (VT's Cpo Gde, SMP e Arquivo)	023	1555/03	CD	7.500,00	7.500,00
Seguro Coletivo de Acidente Pessoais dos Estagiários do TRT e VT's	024	1557/03	CD	5.858,88	5.858,88
Serviços de retirada e reinstalação de 2 condicionadores de ar split SMP/SEDE	025	1578/03	CD	840,00	840,00
Serviços de substituição de calhas no prédio da VT de Coxim	026	1672/03	CD	2.430,00	2.430,00
Assinatura da Revista LTr p/ os Gab. de Juizes do TRT (08 unid.)	027	1816/03	CD	6.368,00	6.368,00
Aquisição de um tampo de mesa, em mármore travertino	028	2002/03	CD	805,00	805,00
Manutenção técnica da cadeira odontológica deste TRT	029	2156/03	CD	504,82	504,82
Serviços de impressão de logomarca, colocação e retirada de lonas - Festa MS	030	2219/03	CD	830,00	830,00
Serviços de reformas e restaurações de sofás, cadeiras e poltronas deste TRT	031	2338/03	CD	3.357,20	3.357,20
Confecção de um banner	032	2436/03	CD	650,00	650,00
Serviços de fotografias e filmagens da solenidade Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário	033	2441/03	CD	990,00	990,00
Serviços de instalação de fitas antiderrapantes nas escadarias do prédio do TRT	034	2507/03	CD	1.099,80	1.099,80
Serviços de adaptações de ambiente na sede da VT de Ponta Porã	035	2624/03	CD	1.210,00	1.210,00
Assinatura do periódico "BDA - Boletim de Direito Administrativo" para o ano de 2004	036	2658/03	CD	3.330,00	3.330,00
Revisão técnica de 15.000 Km caminhonete S10, placa HQH 8797 - serviços	037	2675/03	CD	45,00	45,00
Assinatura da obra "Manual de Contabilidade e Administração" Pública	038	2714/03	CD	1.795,00	1.795,00
Assinatura do periódico "ILC - Informativo de Licitações e Contratos" para o ano de 2004	039	2788/03	CD	3.300,00	3.300,00
Serviços de informações de valores genéricos venais de áreas urbanas - Cpo Gde p/ 2004	040	2812/03	CD	1.650,00	1.650,00
Assinatura dos periódicos "Boletim IOB e Revista Síntese Trabalhista" para o ano de 2004	041	2815/03	CD	1.804,00	1.804,00
Manutenção e revisão geral da copiadora Mita DC-1455 - serviços e peças	042	2817/03	CD	70,00	70,00
Assinatura dos periódicos "Revista do Tribunais e Revista de Processo" para o ano de 2004	043	2821/03	CD	1.323,00	1.323,00

Assinatura da Revista "LEX - Legislação Federal e Marginália" para o ano de 2004	044	2832/03	CD	1.248,00	1.248,00
Assinatura das Revistas "LTR e Suplemento Trabalhista" para o ano de 2004	045	2834/03	CD	2.388,00	2.388,00
Assinatura dos periódicos "Manual do Servidor Público e Revista Jurídica Consulex" para o ano de 2004	046	2835/03	CD	2.352,00	2.352,00
Serviços de encadernações para o ano de 2004	047	2845/03	CD	5.422,60	5.422,60
Serviços de Jardinagem na Seção de Biblioteca	048	2859/03	CD	670,00	670,00
Seguro da caminhonete S-10	049	0039/03	Convite	5.459,06	2.548,15
Atualização e aquisição de Software Page Maker, Corel Draw e Suite de Ferramentas/Internet	050	0165/03	Convite	6.695,33	4.292,00
Serviços de retirada, reparos e lavagem de persianas deste Tribunal	051	0603/03	Convite	14.992,00	FRACASSADA
Serviços de manutenção nos equipamentos integrantes do link de rádio	052	1012/03	Convite	9.006,71	SOBRESTADA
Serviços de manut. corretiva no sistema eletrônico de segurança - alarmes e cerca elétricas	053	1174/03	Convite	10.260,00	6.843,36
Serviços de fornecimento de cópias reprográficas	054	1175/03	Convite	74.679,96	60.380,00
Serviços de reforma do prédio-sede da VT de Três Lagoas e adaptação de banheiro no prédio do TRT	055	2003/03	Convite	99.745,10	97.507,72
Serviços de assistência técnica equip. de informática, cabeamento e suporte a rede + peças	056	2322/03	Convite	19.486,77	EM ANDAMENTO
Seguro dos prédios e mobiliários do TRT ano 2003/2004	057	2405/03	Convite	18.880,13	11.421,36
Seguro da frota de veículos do TRT ano 2003/2004	058	2449/03	Convite	15.019,18	8.232,47
Serviços de manutenção de elevadores do prédio-sede do TRT e futuro prédio-sede das VT's ano 2004	059	2505/03	Convite	29.552,04	24.000,00
Manutenção da frota de veículos do TRT ano 2004	060	2520/03	Convite	13.829,76	EM ANDAMENTO
Serviços de reforma da VT de Paranaíba	061	2551/03	Convite	47.351,16	38.508,01
Aquisição de Software Norton Antivirus, Delphi 8 Enterprise e Jbuilder 10 Enterprise	062	2704/03	Convite	20.495,88	18.949,00
Serviços de reforma da VT de Coxim	063	2709/03	Convite	59.625,33	34.517,38
Serviços de interligação de redes de computadores e internet do TRT e VT's	064	0462/03	Pregão	203.207,32	139.250,00
Serviços de telefonia fixa e interurbanas (VT de Paranaíba - setor 22 do PGO/Anatel)	065	0846/03	Pregão	21.154,20	21.154,20
Serviços de limpeza, conservação e higienização - VT's Cpo. Gde. (novo prédio)	066	0849/03	Pregão	47.714,76	SOBRESTADA
Serviços de segurança patrimonial e vigilância armada - VT's Cpo. Gde. (novo prédio)	067	1101/03	Pregão	67.134,00	SOBRESTADA

Serviços de reorganização do Arquivo Geral	068	2176/03	Pregão	163.325,00	EM ANDAMENTO
VALOR TOTAL ESTIMADO DE SERVIÇOS				1.057.302,33	577.292,29
VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO DE PERMANENTE + MATERIAL DE CONSUMO + SERVIÇOS				3.142.404,77	1.760.153,16

SERVIÇOS GERAIS

A Diretoria de Serviços Gerais durante o exercício de 2003, por intermédio de suas Seções de Copa e Reprografia, Manutenção de Equipamentos, Transporte, Portaria e Segurança, Manutenção de Prédios e Setor de Telefonia desenvolveu atividades diversas de interesse coletivo no âmbito deste Eg. Tribunal, de fundamental importância para o bom desempenho de suas áreas meio e fim, com destaque para:

- Administração da frota de veículos, com criterioso controle de quilometragem rodada, abastecimento e lavagens;
- Realização de serviços de natureza hidráulica, elétrica, cabeamento de lógica, confecção de armários, remoção e instalação de divisórias, movimentação de mobiliário, movimentação de processos e outros reparos que se fizeram necessários para o bom funcionamento dos diversos setores deste Tribunal e das Varas Trabalhistas do interior;
- Acompanhamento dos serviços de limpeza e vigilância eletrônica neste Tribunal e Varas do interior;

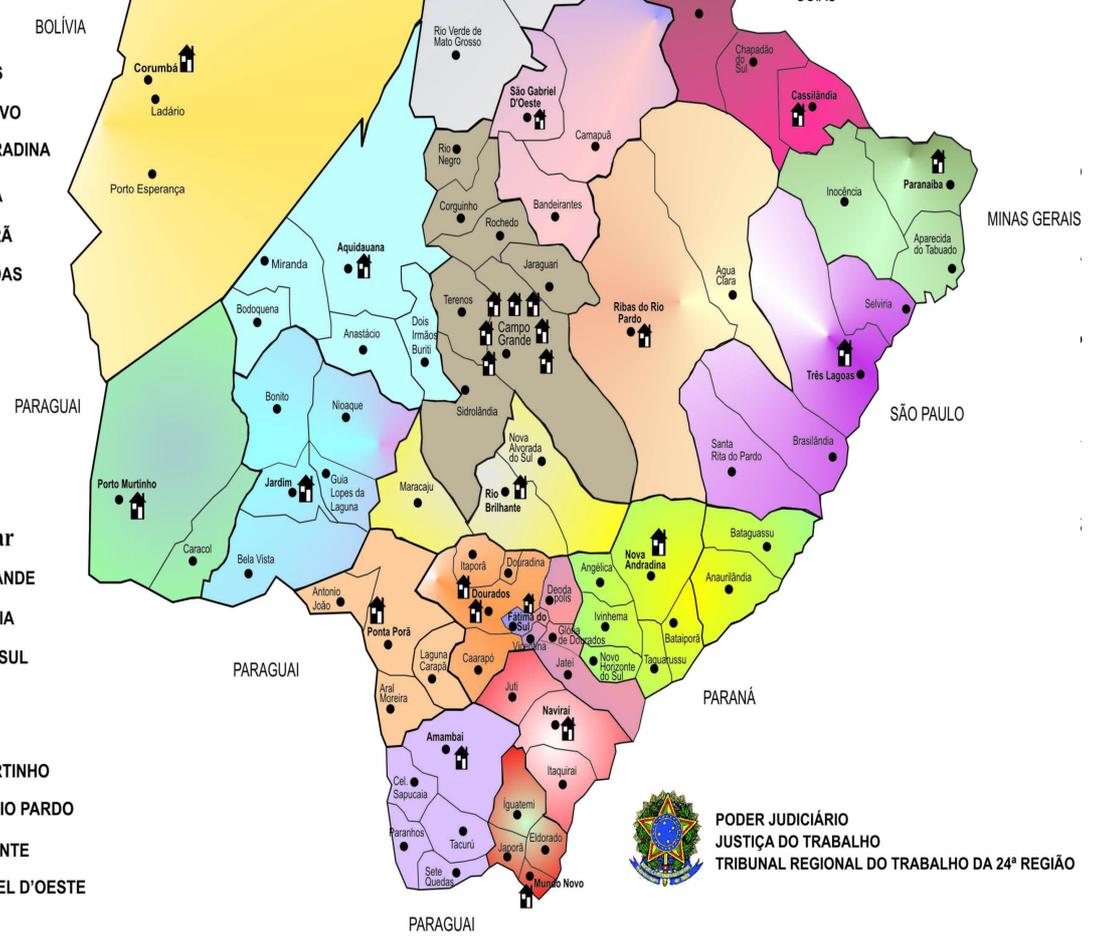
-  COXIM
-  DOURADOS
-  MUNDO NOVO
-  NOVA ANDRADINA
-  PARANAÍBA
-  PONTA PORÃ
-  TRÊS LAGOAS

Total de Varas 16

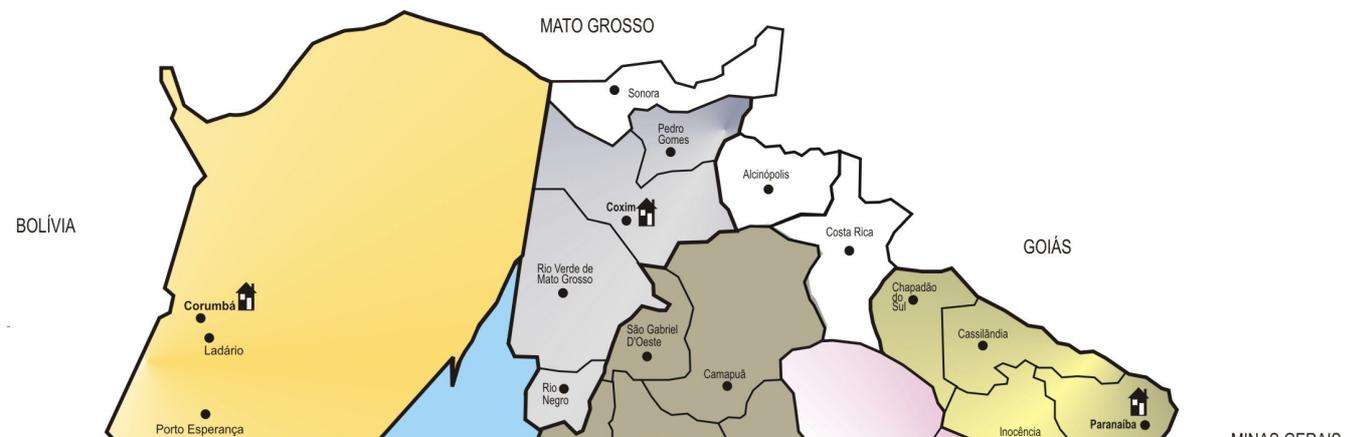
Varas do Trabalho a Criar

-  CAMPO GRANDE
-  CASSILÂNDIA
-  FÁTIMA DO SUL
-  JARDIM
-  NAVIRAI
-  PORTO MURTINHO
-  RIBAS DO RIO PARDO
-  RIO BRILHANTE
-  SÃO GABRIEL D'OESTE

Total de Varas 10



VARAS DO TRABALHO E SUAS RESPECTIVAS JURISDIÇÕES



PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE VARAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO E ALTERAÇÃO NAS RESPECTIVAS JURISDIÇÕES

Varas do Trabalho Existentes

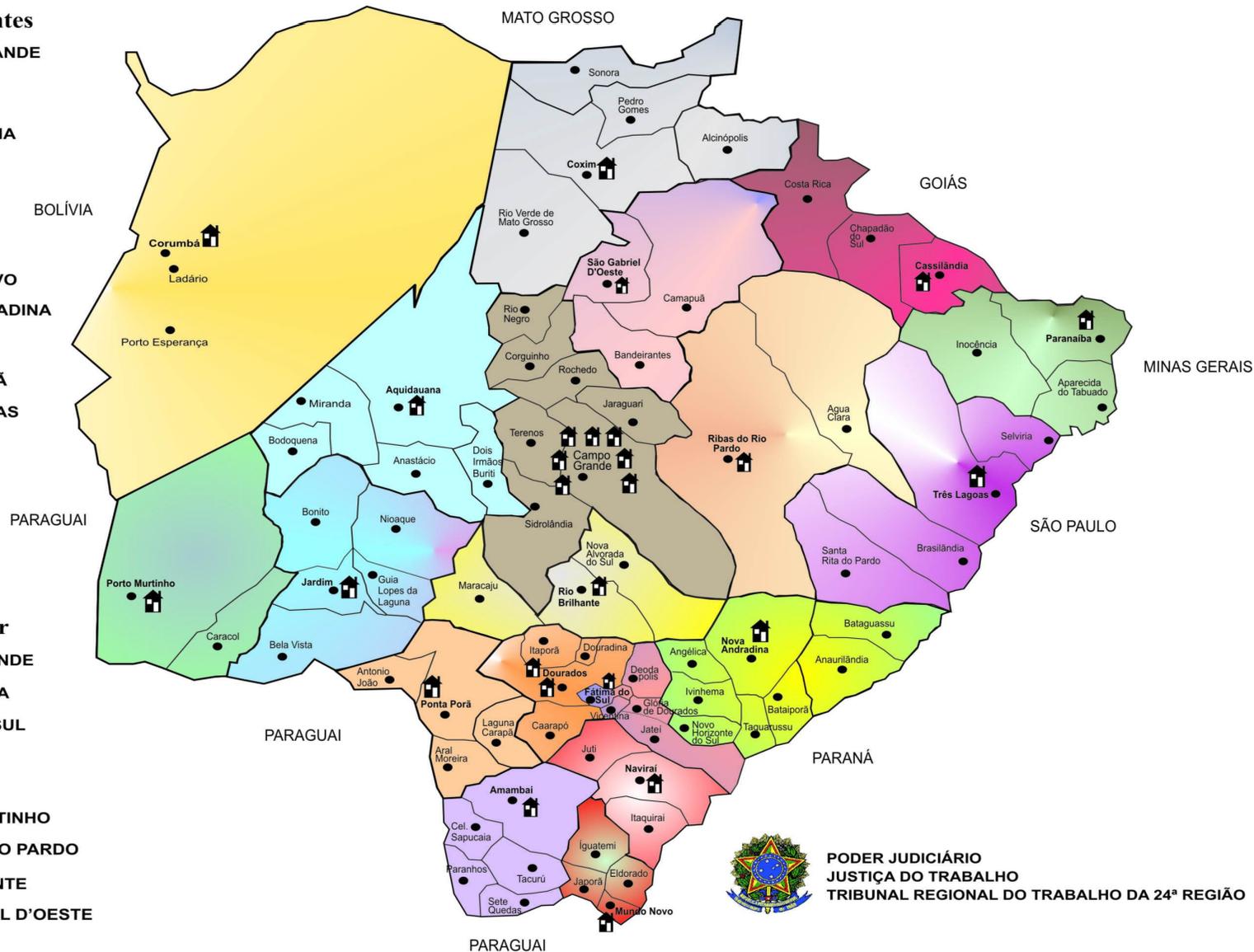
	CAMPO GRANDE
	AMAMBAI
	AQUIDAUANA
	CORUMBÁ
	COXIM
	DOURADOS
	MUNDO NOVO
	NOVA ANDRADINA
	PARANAÍBA
	PONTA PORÃ
	TRÊS LAGOAS

Total de Varas 16

Varas do Trabalho a Criar

	CAMPO GRANDE
	CASSILÂNDIA
	FÁTIMA DO SUL
	JARDIM
	NAVIRAI
	PORTO MURTINHO
	RIBAS DO RIO PARDO
	RIO BRILHANTE
	SÃO GABRIEL D'OESTE

Total de Varas 10



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**