

APRESENTAÇÃO

Comprometido com a missão de dar continuidade aos procedimentos que concretizam o objetivo da Justiça do Trabalho e cumprindo o requisito estabelecido pelo artigo 20, inciso XXXIV, do Regimento Interno deste egrégio Tribunal, levo aos eminentes pares o relatório de atividades do exercício de 2004.

As informações trazidas no bojo deste documento demonstram o excelente resultado da administração realizada pelo Exmo. Juiz João de Deus Gomes de Souza, que em 09/12/2004 passou-me a responsabilidade da tarefa de conduzir os trabalhos desta Corte.

Demonstra-se aqui o avanço da administração que trilhou o caminho da modernização e buscou aparelhar a Justiça do Trabalho com ferramentas que refletem a eficiência e a celeridade na prestação jurisdicional.

NICANOR DE ARAÚJO LIMA
Juiz Presidente do Tribunal Regional do trabalho
da 24ª Região

SUMÁRIO

Composição do Tribunal Pleno	09
Juizes Titulares.....	11
Juizes do Trabalho Substitutos.....	13
Varas do Trabalho	14
Cargos de Direção.....	16
Cargos de Direção das Secretarias das Varas do Trabalho.....	17
Comissões Instituídas	18
Principais Resoluções Administrativas.....	19
Atividades da Presidência	20
Secretaria-Geral da Presidência.....	27
Serviço de Controle Interno	33
Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa.....	38
Secretaria de Coordenação Administrativa.....	38
Serviço de Material e Patrimônio	49
Serviços Gerais	58
Secretaria de Coordenação de Pessoal.....	63
Serviço de Informática	80
Serviço de Orçamento e Finanças.....	87
Diretoria-Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária	91
Secretaria de Apoio à Corregedoria	104
Secretaria do Tribunal Pleno	117
Serviço de Apoio Judiciário	119
Serviço de Cadastramento Processual.....	123

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

PRESIDENTE

Juiz JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA - até 08/12/2004
Juiz NICANOR DE ARAÚJO LIMA - a partir de 09/12/2004

VICE-PRESIDENTE

Juiz NICANOR DE ARAÚJO LIMA - até 08/12/2004
Juiz AMAURY RODRIGUES PINTO JÚNIOR - a partir de 09/12/2004

JUÍZES DO TRIBUNAL

Juiz ABDALLA JALLAD

Juiz MÁRCIO EURICO VITRAL AMARO

Juiz ANDRÉ LUÍS MORAES DE OLIVEIRA
Reconvocado para atuar junto ao Tribunal Superior do Trabalho no período de
02/02/2004 a 30/06/2004 (RA n. 967/2003 do C. TST)

Juiz RICARDO GERALDO MONTEIRO ZANDONA

Juiz MÁRCIO VASQUES THIBAU DE ALMEIDA

JUÍZES CONVOCADOS

Juiz JOÃO MARCELO BALSANELLI
Juiz TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA

JUÍZES TITULARES

VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI
Juiz Renato Luiz Miyasato de Faria

VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA
Juíza Dalma Diamante Gouveia

1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Rodnei Doreto Rodrigues

2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Júlio César Bebbber

3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Ademar de Souza Freitas

4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Orlandi Guedes de Oliveira

5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Juiz Oscar Zandavalli Júnior

VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ
Juiz Aparecido Travain Ferreira

VARA DO TRABALHO DE COXIM
Juiz Rivan Duarte

1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Juiz João Marcelo Balsanelli – até 28/11/2004

2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Juiz Francisco das Chagas Lima Filho

VARA DO TRABALHO DE JARDIM
Juiz João Marcelo Balsanelli

VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO
Juiz Noedi Francisco Arosi

VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA
Juiz Wellington Sebastião Gonçalves

VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA
Juíza Marina Brun Bucker

VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ
Juíza Ivete Bueno Ferraz de Moura

VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS
Juiz Tomás Bawden de Castro Silva

JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

(ordem de antigüidade)

Juíza FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO

Juiz MARCO ANTÔNIO MIRANDA MENDES

Juíza IZABELLA DE CASTRO RAMOS

Juiz MARCO ANTONIO DE FREITAS

Juiz ALEX FABIANO DE SOUZA

Juíza KELLY CRISTINA MONTEIRO DIAS ESTADULHO

Juiz FLÁVIO DA COSTA HIGA

Juiz MARCELINO GONÇALVES

Juiz CHRISTIAN GONÇALVES MENDONÇA ESTADULHO

Juiz LUIZ DIVINO FERREIRA

Juíza ANNA PAULA DA SILVA SANTOS

Juíza NEIVA MÁRCIA CHAGAS

Juiz LEONARDO ELY

Juiz MARCELO BARUFFI

Juiz ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO

Juiz CARLOS ROBERTO CUNHA

Juíza BEATRIZ MAKI SHINZATO CAPUCHO

Juiz MÁRCIO ALEXANDRE DA SILVA

Juiz EZEQUIEL ANDERSON

Juiz DENILSON LIMA DE SOUZA

VARAS DO TRABALHO

AMAMBAI

Instalação: 02/03/1990

Jurisdição: Amambai, Coronel Sapucaia, Paranhos, Sete Quedas e Tacuru

Juiz Titular: Dr. Renato Luiz Miyasato de Faria

AQUIDAUANA

Instalação: 19/06/1990

Jurisdição: Anastácio, Aquidauana, Bodoquena e Miranda

Juíza Titular: Dra. Dalma Diamante Gouveia

CAMPO GRANDE

Jurisdição: Bandeirantes, Camapuã, Campo Grande, Corguinho, Jaraguari, Ribas do Rio Pardo, Rochedo, São Gabriel d'Oeste, Sidrolândia e Terenos

1ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 22/07/1979

Juiz Titular: Dr. Rodnei Doreto Rodrigues

2ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 1º/05/1989

Juiz Titular: Dr. Júlio César Bebber

3ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 1º/05/1989

Juiz Titular: Dr. Ademar de Souza Freitas

4ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 23/04/1993

Juiz Titular: Dr. Orlandi Guedes de Oliveira

5ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 23/04/1993

Juiz Titular: Dr. Oscar Zandavalli Júnior

CORUMBÁ

Instalação: 04/12/1962

Jurisdição: Corumbá, Ladário e Porto Esperança

Juiz Titular: Dr. Aparecido Travain Ferreira

COXIM

Instalação: 03/12/1991

Jurisdição: Coxim, Pedro Gomes, Rio Negro e Rio Verde de Mato Grosso

Juiz Titular: Dr. Rivan Duarte

DOURADOS

Jurisdição: Caarapó, Deodápolis, Douradina, Dourados, Fátima do Sul, Glória de Dourados, Itaporã, Juty, Maracaju, Rio Brilhante e Vicentina

1ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 15/10/1987

Juiz Titular: Dr. João Marcelo Balsanelli (até 28/11/2004)

2ª VARA DO TRABALHO

Instalação: 28/02/1990

Juiz Titular: Dr. Francisco das Chagas Lima Filho

VARA DO TRABALHO DE JARDIM

Instalação: 29/11/2004

Jurisdição: Jardim, Porto Murtinho, Caracol, Bela Vista, Guia Lopes da Laguna, Nioaque e Bonito

Juiz Titular: Dr. João Marcelo Balsanelli (a partir de 29/11/2004)

MUNDO NOVO

Instalação: 25/11/1989

Jurisdição: Eldorado, Iguatemi, Itaquiraí, Japorã, Mundo Novo e Naviraí

Juiz Titular: Dr. Noedi Francisco Arosi

NOVA ANDRADINA

Instalação: 09/02/1990

Jurisdição: Anaurilândia, Angélica, Bataiporã, Bataguassu, Ivinhema, Nova Andradina e Taquarussu

Juiz Titular: Dr. Wellington Sebastião Gonçalves

PARANAÍBA

Instalação: 04/07/1993

Jurisdição: Aparecida do Taboado, Cassilândia, Chapadão do Sul, Inocência e Paranaíba

Juíza Titular: Dra. Marina Brun Bucker

PONTA PORÃ

Instalação: 1º/03/1990

Jurisdição: Antônio João, Aral Moreira e Ponta Porã

Juíza Titular: Dra. Ivete Bueno Ferraz de Moura

TRÊS LAGOAS

Instalação: 1º/02/1992

Jurisdição: Água Clara, Brasilândia, Santa Rita do Rio Pardo, Selvíria e Três Lagoas

Juiz Titular: Dr. Tomás Bawden de Castro Silva

CARGOS DE DIREÇÃO

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Wilson Farias do Rego – até 13/12/2004

Glauce de Oliveira Barros – a partir de 14/12/2004

DIRETORIA-GERAL DE CORREGEDORIA E COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

Ana Paola Emanuelli – a partir de 14/12/2004

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Evelise Fernandes Capilé – até 13/12/2004

Gerson Martins de Oliveira – a partir de 14/12/2004

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DE PESSOAL

Vera Lúcia Küntzel

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

Ione Albuquerque Pinto - até 09/12/2004

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Jorge Marques Batista

SECRETARIA DE APOIO À CORREGEDORIA

Claudenir Alves de Souza

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Regina Kanashiro

SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO

Selzo Moreira Fernandes

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Alencar Minoru Izumi

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Renato da Fonseca Lima – até 13/12/2004

Celso de Castro Rondon – a partir de 14/12/2004

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Elói Mário Rubert Gardin

SERVIÇOS GERAIS

João Luiz Bitencourt – até 13/12/2004

Antônio Carlos Carreira – a partir de 14/12/2004

SERVIÇO DE APOIO JUDICIÁRIO

Ana Paula Maiolino Volpe dos Santos

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL

Maria Conceição Aparecida Barrionuevo – até 09/12/2004

Celina Missae Shiota Hayashi Borges da Silva – a partir de 14/12/2004

CARGOS DE DIREÇÃO DAS SECRETARIAS DAS VARAS DO TRABALHO

VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI
Gilson do Espírito Santo – até 31/01/2004
Adriana Sasso Correa – a partir de 02/02/2004

VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA
Márcia Tieka Yasue

1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Odinéia Soares Coelho

2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Angela Saara Martins

3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
João Douglas Guio de Azevedo

4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Alba Feitosa Beltrão

5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Roseli Xavier de Freitas

VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ
João Martins Guerra

VARA DO TRABALHO DE COXIM
Cláudia Giseli Vilela Saldanha

1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Frederico Guilherme da Rosa Silva

2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Nelson José dos Santos

VARA DO TRABALHO DE JARDIM
Alessandro Monteiro Pinheiro – até 13/12/2004
José Marquês de Lima – a partir de 14/12/2004

VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO
Andréa Lúcia Bezerra – até 24/02/2004
Antônio Sérgio Pantaleão – a partir de 26/02/2004

VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA
Marcelo Soares da Silva

VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA
Paulo de Tarso Oliveira Rodovalho

VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ
Carmeni Pessoa Ferraz de Souza

VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS
Clerildes Aparecida Dias

COMISSÕES INSTITUÍDAS

COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE MATERIAIS

Constituída pela Portaria TRT/GP/DGCA/DI n. 42/2004, de 28 de janeiro de 2004
Vigência: 1º/02/2004 a 31/01/2005

Presidente: Paulo Sérgio Petri

Integrantes: Marcelo Luiz Furtado

Ricardo Borges da Silva

Arci Barbosa de Lima e Paulo Dionel da Silva (suplentes)

Renato da Fonseca Lima

Geslaine Perez Maquerte

Everson França Cruz e Aise Maria Longhi Canépelle (suplentes)

Hígya Alessandra Merlin (Portaria TRT/GP/DGCA n. 206/2004)

José Carlos de Souza Melo (Portaria TRT/GP/DGCA n. 206/2004)

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Constituída pela Portaria TRT/GP/DGCA/DI n. 16/2004, de 14 de janeiro de 2004
Vigência: 1º/02/2004 a 31/01/2005

Presidente: João Luiz Bitencourt

Integrantes: Rodrigo João Marques

Dalva Telexeira Lemes Cardoso

Cesário Cantero (suplente)

Paulo Garcia Terra (suplente)

João Carlos Ferreira Filho e Alessandro Monteiro Silva (suplente) - nas licitações para aquisição de bens e serviços de informática, na modalidade "Técnica e Preço"

Robinson Alt e Marcelo Antônio Nakao (suplente) – para julgamento da habilitação e propostas nas licitações para execução de obras de engenharia e serviços correlatos

Carlos Alberto Barlera Coutinho e Orli Barbosa de Queiroz Cavalcanti (suplente) -nas licitações em que sejam necessárias a análise de Balanço Patrimonial e outras peças contábeis

COMISSÃO ENCARGADA DE REALIZAR O INVENTÁRIO FÍSICO DO ALMOXARIFADO E A CONTAGEM E CONFERÊNCIA DOS MATERIAIS PERMANENTES QUE INTEGRAM O ACERVO PATRIMONIAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Constituída pela Portaria TRT/GP/DGCA/DI n. 451/2004, de 10 de novembro de 2004

Coordenador: Marcos Roberto Severo Rosa

Integrantes: Ramão Gomes Fernandes

Paulo Dionel da Silva

Pompílio de Oliveira Prado (suplente)

Hélio Teixeira

Márcio Luiz Loureiro Euquério (suplente)

COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA CELEBRADO ENTRE ESTE TRIBUNAL E O TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

Constituída pela Portaria TRT/GP/DGCA/DI n. 507/2004, de 07 de dezembro de 2004

Integrantes: Diretor do Serviço de Informática
Chefe da Seção de Registro Patrimonial
Chefe da Seção de Apoio ao Usuário
Assistente do Diretor do Serviço de Informática (suplente)

No exercício de 2004 o Egrégio Tribunal Pleno baixou 48 (quarenta e oito) Resoluções Administrativas, a destacar:

Resolução Administrativa n. 2/2004, de 18/02/2004 – Proclamou e homologou, por unanimidade, o resultado final do VI Concurso Público para Provimento de Cargos de Juízes do Trabalho Substituto do Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

Resolução Administrativa n. 4/2004, de 05/04/2004 – Referendou, por unanimidade, o Ato GP/DGCA 67/2003, que dispõe sobre o pagamento da gratificação natalina aos servidores e Juízes do TRT/24ª Região.

Resolução Administrativa n. 7/2004, de 05/04/2004 – Aprovou, por unanimidade, as listas de antigüidade dos Exmos. Juízes Titulares das Varas do Trabalho da 24ª Região e dos Juízes Substitutos.

Resolução Administrativa n. 32/2004, de 28/09/2004 – Declarou eleitos, por aclamação, o Juiz Nicanor de Araújo Lima para o cargo de Presidente deste Tribunal e o Juiz Amaury Rodrigues Pinto Júnior para o cargo de Vice-Presidente, para o biênio 2004-2006, com posse marcada para o dia 9.12.2004.

Resolução Administrativa n. 36/2004, de 08/11/2004 – Aprovou, por unanimidade, a proposição feita pela Presidência, de alteração da jurisdição das Varas do Trabalho de Jardim e de Aquidauana.

Resolução Administrativa n. 37/2004, de 08/11/2004 – Referendou, por unanimidade, o Ato GP nº 239/2004, que constituiu a Subcomissão Mista de Trabalho, no âmbito deste Tribunal, com o objetivo de oferecer à Comissão Mista (TST/CFOAB) sugestões acerca das reformas sindical, trabalhista, processual e do Poder Judiciário.

Resolução Administrativa n. 38/2004, de 12/12/2004 – Aprovou, por unanimidade, a proposição que trata da incorporação e especificações de cargos do quadro de pessoal.

Resolução Administrativa n. 45/2004, de 12/12/2004 – Aprovou, por unanimidade, as alterações do Regimento Interno deste Tribunal, conforme proposto às f. 229-350 da MA n. 7/2004.

Resolução Administrativa n. 46/2004, de 12/12/2004 – Aprovou, por unanimidade, a proposição GP nº 2/2004, autorizando a realização do VII Concurso Público para Provimento de Cargos de Juiz do Trabalho Substituto do Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, bem como aprovou o nome dos membros da Comissão Central do referido Concurso.

Resolução Administrativa n. 48/2004, de 12/12/2004 – Acolheu, por unanimidade, a proposição GP nº 1/2004, aprovando o Ato GP nº 261/2004, que trata da reestruturação dos cargos em comissão e funções comissionadas deste Tribunal.

ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA

JANEIRO

- 27 Solenidade de transmissão do cargo de Ministro de Estado do Trabalho e Emprego ao Excelentíssimo Senhor Ricardo Berzoini. Auditório do Ministério do Trabalho e Emprego. Brasília-DF.
- 29 Entrevista ao jornal "A Crítica", sobre Reforma Trabalhista.

FEVEREIRO

- 02 Sessão Especial destinada à instalação oficial do Ano Judiciário de 2004. Supremo Tribunal Federal, Brasília-DF.
- 04 Entrevista ao Jornal "Correio do Estado ", sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e divulgação do Programa "Fale com o Presidente".
- 06 Prova Oral do VI Concurso Público para provimento de cargos de Juiz do Trabalho Substituto do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, com a presença dos Excelentíssimos Senhores Ministros do Colendo Tribunal Superior do Trabalho, Dr. João Oreste Dalazen e Dr. Carlos Alberto Reis de Paula.
- Comemoração aos 50 anos do Jornal "Correio do Estado". Rádio Clube Campo.
- Audiência com o Excelentíssimo Senhor Dirceu Luiz Lanzaolini, Prefeito do Município de Amambai. Gabinete da Presidência.
- 09 Entrevista à Rádio "Educação Rural", sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e divulgação do Programa "Fale com o Presidente".
- Entrevista à "TV Educativa", sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e divulgação do Programa "Fale com o Presidente".
- Audiência com os Ilustríssimos Senhores Jaime Vallér, Artur José Vieira e José Thomazelli, na abertura do programa "Fale com o Presidente". Gabinete da Presidência.
- Audiência com o Ilustríssimo Senhor Leôncio de Souza Brito Filho, Presidente da Federação de Agricultura do Estado de Mato Grosso do Sul. Gabinete da Presidência.
- 12 Integrou a comissão composta por Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho para entrega de documento alusivo ao projeto de implantação do Sistema de Gestão da Informação Jurisdicional na Justiça do Trabalho, ao Excelentíssimo Senhor Ministro Francisco Fausto Paula de Medeiros, Presidente do Tribunal Superior do Trabalho. Brasília-DF.
- 15 Entrevista à Rádio "FM Capital", sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e divulgação do Programa "Fale com o Presidente".
- 16 Entrevista à Revista "Boca do Povo", sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e divulgação do Programa "Fale com o Presidente".
- Entrevista à Rádio "Educação Rural", sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e divulgação do Programa "Fale com o Presidente".
- 17 Solenidade de abertura da 2ª Sessão Legislativa da 7ª Legislatura. Assembléia Legislativa, Plenário Deputado Júlio Maia.

- 19 Solenidade de assinatura do Acordo de Cooperação com a OAB-MS, para instalação da Vara Itinerante do Município de Fátima do Sul.

MARÇO

- 08 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Reinaldo Azambuja Silva, Prefeito do Município de Maracaju. Gabinete da Presidência.
Audiência com o Excelentíssimo Senhor Antônio Carlos Arroyo, Deputado Estadual do Estado de Mato Grosso do Sul. Gabinete da Presidência.
Entrevista ao jornal "O Estado de Mato Grosso do Sul", sobre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.
- 10 Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Mundo Novo e visita ao Excelentíssimo Senhor Humberto Carlos Ramos Amaducci, Prefeito daquela localidade.
- 11 Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Amambai e visita aos Excelentíssimos Senhores Dirceu Luiz Lanzaolini e Manoel Álvaro Silveira, Prefeito e Presidente da Câmara Municipal daquela localidade, respectivamente.
- 12 Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Ponta Porã e visita ao Excelentíssimo Senhor Vagner Cirilo Piantoni, Prefeito Municipal daquela localidade.
- 15 Entrevista ao Jornal "Correio do Estado".
- 16 Entrevista ao Jornal "Campo Grande News".
Cerimônia de posse do Conselho Estadual da Pessoa Portadora de Deficiência. Auditório da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção de Mato Grosso do Sul.
Assinatura de Convênio com a Universidade para o Desenvolvimento do Estado e da Região do Pantanal - UNIDERP, para produção de programação jornalística sobre a Justiça do Trabalho na rádio e na TV.
- 17 Entrevista à TV Morena, programa "Bom-Dia MS".
- 18 Solenidade de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região: Juíza Águeda Maria Lavorato Pereira - Presidente, Juiz Jorge Luiz Volpato - Vice-Presidente, e Juíza Licélia Ribeiro - Corregedora. Florianópolis-SC
- 23 Solenidade de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região: Juiz João Amílcar Silva e Souza Pavan - Presidente e Corregedor, e Juiz Alberto Luiz Bresciani de Fontan Pereira - Vice-Presidente. Brasília-DF
- 23 e 24 Segunda Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 26 Inauguração do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa". Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, São Paulo-SP.
- 29 a 31 Fórum Internacional sobre Direitos Humanos e Direitos Sociais. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.

ABRIL

- 02 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Waldeli dos Santos Rosa, Prefeito do Município de Costa Rica. Gabinete da Presidência.

- 12 Audiência com os Excelentíssimos Senhores Márcio Campos Monteiro - Prefeito do Município de Jardim, Carlos Américo Grubert - Presidente da Câmara Municipal e vereadores do município.
- 13 Solenidade de posse dos novos dirigentes do Colendo Tribunal Superior do Trabalho, biênio 2004/2006: Ministro Vantuil Abdala - Presidente, Ministro Ronaldo José Lopes Leal - Vice-Presidente e Ministro Rider Nogueira de Brito - Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho. Sala de Sessões do Tribunal Pleno, Brasília-DF.
- Jantar em comemoração à posse dos novos dirigentes do Tribunal Superior do Trabalho. Salão Blue Tree Star Hall no Blue Tree Park Hotel, Brasília-DF.
- 14 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Ministro Edson Carvalho Vidigal, Presidente do Superior Tribunal de Justiça. Brasília-DF.
- 19 Recebimento do Título de Colaborador Emérito do Exército. Comando Militar do Oeste.
- 22 Entrevista ao Jornal "Mídia Max News", sobre o ônibus itinerante.
- 23 Solenidade de inauguração da nova sede das Varas do Trabalho do Rio de Janeiro. Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região.
- 24 Entrevista à TV Campo Grande, sobre o ônibus itinerante.
- 29 Entrevista ao Jornal "O Estado de Mato Grosso do Sul", sobre o ônibus Itinerante.

MAIO

- 1º Inauguração do Fórum Trabalhista de Campo Grande.
- Entrega da unidade móvel da Justiça Itinerante à comunidade sul-mato-grossense.
- Inauguração do posto de atendimento bancário do Banco do Brasil no Fórum Trabalhista.
- Inauguração do posto de atendimento bancário da Caixa Econômica Federal no Fórum Trabalhista.
- Assinatura de convênio com o Banco do Brasil que permite a interligação do sistema de dados entre o Banco do Brasil e o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.
- Encerramento do Prêmio TRT-MS de Fotografia - "O trabalho em foco - um novo olhar".
- Entrega da comenda da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho, no grau de Grã-Cruz, aos Excelentíssimos Senhores Ministros Vantuil Abdala - Presidente do Colendo Tribunal Superior do Trabalho e Rider Nogueira de Brito - Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho.
- 03 a 06 Correição Ordinária realizada neste Tribunal pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho.
- 04 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 05 1º Seminário da Rádio Justiça - "O Radiojornalismo Público e a Justiça". Auditório do Supremo Tribunal Federal, Brasília-DF.
- 06 Inauguração da Galeria dos Ex-Presidentes do Tribunal Regional do

- Trabalho da 24ª Região.
- 18 Entrevista à TV Justiça, sobre a atuação e inovações do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região. Brasília-DF.
- Audiência com o Sr. José Antonio Dias Toffoli, Sub-chefe para assuntos jurídicos da Casa Civil, Brasília-DF.
- Audiência com o Excelentíssimo Senhor Carlito Merss, Deputado Federal. Câmara dos Deputados, Brasília-DF.
- 24 Solenidade de assinatura da sanção da lei de doação da área para o Tribunal Regional do Trabalho. Prefeitura Municipal de Campo Grande.
- Entrevista ao Programa "Em Debate", sobre a Justiça do Trabalho. Auditório da Uniderp.

JUNHO

- 1ª Audiência com o Excelentíssimo Senhor Albertino Nunes Ferreira, Prefeito do Município de Jaraguari. Gabinete da Presidência.
- 02 Audiência com o Ilustríssimo Senhor Paulo Pereira da Silva, Vereador do Município de Maracaju. Gabinete da Presidência.
- 04 Sessão solene de posse dos novos Juízes do Trabalho Substitutos deste Tribunal, Excelentíssimos Senhores Carlos Roberto Cunha, Beatriz Maki Shinzato Capucho, Lívia Fátima Gondim e Fabrício Boschetti Zocolotti. Plenário Deputado Júlio Maia - Palácio Guaicurus.
- Fórum Sindical dos Trabalhadores de Mato Grosso do Sul - "Em defesa da unicidade sindical, do emprego e dos direitos trabalhistas". Casa da Indústria.
- 07 Composição da mesa no I Encontro da Educação Profissional e Empresários da Secretaria Municipal de Educação. Clube Mégaron.
- 08 e 09 4ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, Goiânia-GO.
- 15 Entrevista, por telefone, ao Jornal "Correio do Estado", sobre Dissídio Coletivo.
- Audiência com o Excelentíssimo Senhor Pedro César Kemp Gonçalves, Deputado Estadual de Mato Grosso do Sul. Gabinete da Presidência.
- 17 Sessão solene de entrega do Título de Cidadão Sul-Mato-Grossense. Plenário Deputado Júlio Maia - Palácio Guaicurus.
- Audiência com o Ilustríssimo Senhor Jaime Valler, Diretor-Presidente do Jornal "O Estado de Mato Grosso do Sul". Gabinete da Presidência.
- 22 Audiência com o Excelentíssimo Senhor João Carlos Krug, Prefeito do Município de Chapadão do Sul. Gabinete da Presidência.
- 23 1º Tribunal Itinerante, 29ª Sessão Judiciária Extraordinária do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região. Auditório da UNIGRAN, Dourados.
- 30 Sessão Solene de outorga do Título de Cidadão Sul-mato-grossense - Plenário Deputado Júlio Maia - Palácio Guaicurus.

JULHO

- 05 Concedeu entrevista à Rádio "FM Cidade 97" - Programa "Noticidade", sobre a instalação do novo serviço oferecido pelo Tribunal Regional do Trabalho de Mato Grosso do Sul - PAAC-Posto Avançado de Atendimento ao Cidadão.
- 22 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Adão Unírio Rolim, Prefeito do Município de São Gabriel D'Oeste. Gabinete da Presidência.
- 23 Entrevista à TV Pantanal - UNIDERP, sobre as novas tecnologias implantadas neste Tribunal.

AGOSTO

- 02 e 03 5ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, João Pessoa-PB.
- 11 Recebimento da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho do Tribunal Superior do Trabalho, no grau Grande Oficial. Brasília-DF
- 13 Homenagem como membro honorário da Força Aérea Brasileira, solenidade militar alusiva ao 60º Aniversário da Base Aérea de Campo Grande.
- 17 Entrevista coletiva sobre resposta ao diagnóstico do Poder Judiciário apresentado pelo Ministro da Justiça. Gabinete da Presidência.
- 23 Solenidade de inauguração da nova sede da Secretaria de Controle Externo no Estado de Mato Grosso do Sul.
- 25 Solenidade comemorativa ao Dia do Soldado - Comando Militar do Oeste.
- 26 Sessão Solene de outorga da Medalha "Mérito do Legislativo Campo-Grandense" e do Título de "Cidadão Campo-Grandense". Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camillo.
- 27 Entrevista aos alunos da UNIDERP, sobre reforma do Judiciário.
- 31 Recebimento do troféu Estrela, por serviços prestados à Comunidade Campo-Grandense, Programa Baton - Bya Arraes. Teatro Glauce Rocha.

SETEMBRO

- 1º Entrevista à TV Pantanal sobre tramitação preferencial dos processos em que figurem como parte pessoa com idade igual ou superior a sessenta anos.
- 06 Recebimento da comenda "Medalha do Mérito Policial" durante a solenidade militar em comemoração aos 169 anos de criação da Polícia Militar de Mato Grosso do Sul e da formatura do curso de formação de soldados. Quartel do Comando-Geral da Polícia Militar.

- 08 Composição da mesa na solenidade de abertura do 4º Seminário de Direito para jornalistas. Plenário do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul.
- 10 Composição da mesa na solenidade de ampliação da Estrutura e Instalações do Juizado Especial Federal de Campo Grande.
- Entrevista ao Jornal "Folha do Povo", sobre "O Papel do Tribunal Regional do Trabalho não é só mediar conflitos".
- Ministrou palestra no 4º Seminário de Direito para jornalistas - "Linguagem, estrutura e relacionamento com a imprensa". Plenário do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul.
- 13 e 14 6ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 15 Solenidade de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região: Juíza Dora Vaz Treviño - Presidente, Juíza Anelia Li Chum - Vice-Presidente Administrativo, Juiz Pedro Paulo Teixeira Manus - Vice-Presidente Judicial, e Juiz João Carlos de Araújo - Corregedor Regional. São Paulo-SP.
- 16 Audiência com o Excelentíssimo Senhor José Carlos Ferreira do Monte, Corregedor-Geral do Ministério Público do Trabalho.
- 22 Correição Ordinária realizada na Vara do Trabalho de Três Lagoas.
- Visita aos Excelentíssimos Senhores Issan Fares e Valdomiro Aguirre, Prefeito Municipal e Presidente da Câmara Municipal de Três Lagoas, respectivamente, e à Ilustríssima Senhora Maria Helena Eloy Gottardi, Presidente da Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil daquela localidade.
- 23 Correição Ordinária na Egrégia Vara do Trabalho de Paranaíba.
- 24 Solenidade de entrega da escritura de doação do terreno da futura sede da Vara do Trabalho de Cassilândia, com a presença dos Excelentíssimos Senhores Jair Boni Cogo e Lauro Preis, Prefeito Municipal e Presidente da Câmara Municipal, respectivamente, e do Ilustríssimo Senhor Ademir José de Oliveira, Presidente da Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil em Cassilândia.
- 28 Lançamento do Projeto "Despertando o Pequeno Cidadão". Restaurante Yotedy.
- 29 Entrevista à TV Morena e à TV Educativa, sobre o lançamento do projeto "Despertando o Pequeno Cidadão".

OUTUBRO

- 7 e 8 7ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região. Belém-PA.
- 13 a 14 VI Encontro de Bibliotecários e Documentalistas da Justiça do Trabalho. Teresina-PI.
- 15 Assinatura do Protocolo de Intenções de Informatização da Justiça do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.

NOVEMBRO

- 04 Sessão solene de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, Excelentíssimos Senhores: Juiz Afrânio Neves de Melo - Presidente e Corregedor, e Juíza Ana Clara de Jesus Maroja Nóbrega - Vice-Presidente. João Pessoa-PB.
- 09 Audiência com o Excelentíssimo Senhor Waldir Neves, Deputado Estadual do Estado de Mato Grosso do Sul. Gabinete da Presidência.
- 11 Assembléia-Geral Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho, Brasília-DF.
- 12 Reunião com os Excelentíssimos Senhores Nelson Jobim - Presidente do Supremo Tribunal Federal, Vantuil Abdala - Presidente do Tribunal Superior do Trabalho, e membros do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho, Brasília-DF.
- 17 e 18 Correição Ordinária nas 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Dourados, na Seção de Distribuição de Feitos e Seção de Mandados Judiciais do Foro Trabalhista de Dourados.
- 18 Inauguração do Sistema de Informatização do Fórum Trabalhista de Dourados.
- Solenidade de inauguração do Ofício de Dourados, do Ministério Público do Trabalho.
- Cerimônia de inauguração da unidade fabril da Kepler Weber em Campo Grande.
- 22 Entrevista à TV Pantanal - Programa "Justiça e Comunidade".
- 23 Entrevista ao Jornal "O Estado de Mato Grosso do Sul".
- 24 e 25 Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Corumbá.
- 25 Entrevista à TV Cidade Branca - Programa "MS-TV 2ª edição", sobre Vara Itinerante. Corumbá.
- 26 58ª Sessão Judiciária Extraordinária do Egrégio Tribunal Pleno, no Plenário da Câmara Municipal de Corumbá.
- 29 Inauguração da Vara do Trabalho de Jardim.
- 30 Lançamento da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região - 2004.

DEZEMBRO

- 02 e 03 8ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho. Rio de Janeiro-RJ.
- 06 Lançamento do Guia do Trabalhador. Tribunal Pleno deste Tribunal.
- Entrevista à TV Pantanal - Programa "Justiça e Comunidade".
- Entrevista à TV Educativa, sobre o Guia do Trabalhador.
- 07 Sessão solene de posse dos Conselheiros José Ancelmo dos Santos - Presidente, Cícero Antônio de Souza - Vice-Presidente, e Paulo Roberto Capiberibe Saldanha - Corregedor-Geral do Tribunal de Contas do Estado.

- Assinatura de Convênio de Cooperação com Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional de Mato Grosso do Sul, para instalação da Vara Itinerante de Bela Vista.
- 09 Inauguração do Centro de Memória da Justiça do Trabalho de Mato Grosso do Sul. Biblioteca Juiz Valentin Carrion.
- Solenidade de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, biênio 2004/2006: Juiz Nicanor de Araújo Lima - Presidente e Corregedor, e Juiz Amaury Rodrigues Pinto Júnior - Vice-Presidente. Plenário "Desembargador Leão Neto do Carmo" - Tribunal de Justiça.
- 14 Entrevista à TV Morena - Programa "Bom-Dia MS", sobre o Tribunal Regional do Trabalho 24ª Região e as perspectivas da nova gestão.

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

No decorrer do exercício de 2004, coube à Secretaria-Geral da Presidência, coordenar, orientar, dirigir e controlar todas as atividades relativas aos setores que a compõem, em conformidade com os parâmetros organizacionais traçados pela Administração.

Incumbiu-se, no exercício do seu mister, de desempenhar suas atribuições regulamentares, auxiliando na organização e coordenação de eventos promovidos pela Presidência, distribuindo tarefas e supervisionando sua realização.

Esta Secretaria cumpriu os encargos referentes à representação deste Regional pelo Excelentíssimo Senhor Juiz Presidente, tomando as providências necessárias ao seu comparecimento nas solenidades e atos oficiais e em compromissos de caráter social.

Auxiliou nas funções representativas e de atendimento a todos que desejaram contato com Sua Excelência, dentre os quais as autoridades, jurisdicionados, magistrados, advogados e servidores.

Realizou todos os preparativos para as viagens oficiais do Presidente e de Juízes que o representaram, requisitando passagens, providenciando a hospedagem, o traslado e o agendamento de visitas.

Submeteu ao Presidente, no primeiro mês, a lista de antigüidade dos Juízes Titulares de Varas do Trabalho e dos Juízes Substitutos, para deliberação do Egrégio Tribunal Pleno.

Completando as linhas gerais de atuação da Secretaria-Geral da Presidência, incumbiu-se das tarefas de organizar, mensalmente, a escala de designação dos Juízes Substitutos e submeteu à deliberação do Presidente, expedindo os respectivos atos e dando ciência aos interessados.

Executou as tarefas relativas à elaboração das escalas de férias dos Juízes de 1ª e 2ª Instâncias, bem como à tramitação e ao andamento dos processos administrativos de interesse dos magistrados, submetendo-os à apreciação da Presidência.

Cumpriu a atribuição de autuar e registrar as matérias e recursos administrativos, para deliberação do Egrégio Tribunal Pleno.

Procedeu à abertura e ao acompanhamento do processo de remoção do Excelentíssimo Senhor Juiz João Marcelo Balsanelli, Juiz Titular da Egrégia 1ª Vara do Trabalho de Dourados, para igual cargo na Egrégia Vara do Trabalho de Jardim, em vaga decorrente da instalação prevista pela Lei n. 10.770/2003.

Efetuiu os procedimentos inerentes ao processo de permuta dos Excelentíssimos Senhores Juízes Alexandre Alliprandino Medeiros, Fabrício Boschetti Zocolotti e Lívia Fátima Gondim, com os Excelentíssimos Senhores Juízes Márcio Alexandre da Silva, Ezequiel Anderson e Denilson Lima de Souza, oriundos dos Egrégios Tribunais Regionais do Trabalho da 15ª, 17ª e 18ª Regiões, respectivamente, e procedeu aos preparativos da posse dos ilustres magistrados neste Regional.

No período compreendido entre os dias 3 a 6 de maio de 2004, competiu à Secretaria-Geral da Presidência, conforme designação do Excelentíssimo Senhor Juiz Presidente, organizar e coordenar os trabalhos alusivos à Correição Ordinária realizada neste Tribunal pelo Excelentíssimo Senhor Ministro Rider Nogueira de Brito, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, e pela sua equipe, tendo elaborado o Relatório para Inspeção Correicional, considerando o interregno 1º/1/2002 a 31/3/2004.

Assessorou o Excelentíssimo Senhor Ministro Corregedor-Geral, prestando todas as informações solicitadas, registrando e secretariando os seus compromissos de caráter protocolar, incluindo o atendimento àqueles que desejaram contato com Sua Excelência e os procedimentos relativos ao encerramento da Correição Ordinária.

Organizou a solenidade de posse dos novos Dirigentes desta Corte para o biênio 2004/2006, os Excelentíssimos Senhores Juízes Nicanor de Araújo Lima, no cargo de Presidente, e Amaury Rodrigues Pinto Júnior, Vice-Presidente, realizada em 9 de dezembro de 2004, no Plenário Desembargador Leão Neto do Carmo do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.

Sob constante orientação dos propósitos da Presidência, auxiliou no agendamento do FALE COM O PRESIDENTE, canal de acesso aberto aos jurisdicionados, lançado no dia 9 de fevereiro de 2004, a fim de promover maior aproximação entre a Justiça do Trabalho e a comunidade. A implantação desse serviço objetivou prestar esclarecimentos sobre o andamento de processos e o funcionamento da Justiça do Trabalho, e para ouvir sugestões para o aprimoramento da prestação jurisdicional e administrativa.

Promoveu o PRÊMIO TRT-MS DE FOTOGRAFIA, com o tema "O TRABALHO EM FOCO – UM NOVO OLHAR", com o propósito de homenagear todos os trabalhadores de Mato Grosso do Sul, visando revelar, através da sensibilidade da arte da fotografia, o valor do trabalho como elemento que confere dignidade à vida humana.

O concurso contou com 207 (duzentos e sete) trabalhos inscritos de diversos municípios do Estado, os quais concorreram às modalidades Escolha do Júri e Votação Popular. A divulgação do resultado final e a premiação ocorreu no dia 1º de maio de 2004, com a presença dos Excelentíssimos Senhores Ministros Vantuil Abdala, Presidente do Colendo Tribunal Superior do Trabalho, e Rider de Brito, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho.

Coube à Secretaria-Geral da Presidência a função de elaborar e obter recursos para a impressão e o lançamento do Guia do Trabalhador, publicação com linguagem fácil e acessível contendo informações essenciais sobre direitos e deveres de empregados e empregadores, objetivando contribuir para o fortalecimento das relações entre capital e trabalho. As ilustrações utilizadas foram provenientes do concurso de fotografia e a sua impressão foi totalmente viabilizada por meio de verbas advindas de parcerias com sindicatos e empresas privadas.

O Guia do Trabalhador foi distribuído às autoridades municipais, estaduais e federais, aos representantes dos sindicatos e das federações de diversas categorias profissionais, aos advogados, aos patrocinadores, aos servidores e jurisdicionados que compareceram ao lançamento oficial ocorrido no dia 6 de dezembro de 2004. Após o evento, todos que desejaram obter um exemplar do guia puderam obtê-lo na recepção do Tribunal, conforme divulgado na mídia.

Outro projeto implementado pela Secretaria-Geral da Presidência é o DESPERTANDO O PEQUENO CIDADÃO, a qual se incumbiu de elaborar o projeto escrito, sua produção em cd-rom e em PowerPoint e a versão animada da Revista "TRT-MS em quadrinhos" com o intuito de apresentar e obter recursos financeiros para a execução do projeto.

Lançado no dia 28 de setembro de 2004, o Projeto "Despertando o Pequeno Cidadão" objetiva contribuir com o processo de formação das crianças, despertando a consciência cidadã de respeito aos direitos humanos, visando ao pleno desenvolvimento de suas capacidades e potencialidades individuais para que se tornem cidadãos autônomos, críticos e participativos, capazes de atuar com

competência, dignidade e responsabilidade na construção de uma sociedade mais justa e humana.

A fim de selecionar os estabelecimentos de ensino participantes, facilitar o acesso às escolas e elaborar o cronograma de execução o projeto foi apresentado aos Secretários de Educação Estadual e Municipal e ao Sindicato dos Estabelecimentos de Ensino – SINEPE/MS, e posteriormente, a todos os diretores das escolas envolvidas.

Coube, ainda, a esta Secretaria a função de escrever a peça teatral apresentada no projeto, bem como a gravação em estúdio das vozes do gibi animado.

A Primeira Etapa do Projeto foi realizada no período de 29 de setembro a 11 de novembro de 2004 e atingiu 4.075 (quatro mil e setenta e cinco) alunos das 4^{as} e 5^{as} séries do ensino fundamental de Campo Grande, sendo 10 escolas estaduais, 10 municipais e 12 particulares.

As escolas que receberam o Projeto em ordem de apresentação foram:

E.E. Luisa Vidal Borges Daniel
E.M Prof. Arlindo Lima
E.M Danda Nunes
E.E Profª Fausta Garcia Bueno
E.M. Pe. José de Anchieta
E.E General Malan
Escola Paulo Freire
E.M Imaculada Conceição
E.M Gonçalves Faustina de Oliveira
E.E Rui Barbosa
E.M. Luiz Cavallon
Colégio Dom Bosco
E.M Pe. Heitor Castoldi
E.E. Blanche dos Santos Pereira
Mace
Máxima
E.E. Adventor Divino de Almeida
E.E. Teotônio Vilela
Colégio Nossa Senhora Auxiliadora
E.M. Pe. José Valentin
E.E. João Carlos Flores
Oswaldo Tognini
E.M. Irmã Edith Coelho Neto
E.E. Profª. Delmira Ramos dos Santos

Raul Sans de Matos
E.M. Darthesy Novaes Caminha
Sealp
Colégio Militar de Campo Grande
E.E. Profª. Alice Nunes Zampiere
Colégio Batista
Colégio ABC
Colégio Ateneu

O método das apresentações consistiu na visita da equipe do Tribunal às escolas com a presença dos personagens Dudu e sua turma em tamanho real, transmissão do gibi animado "Conhecendo a Justiça do Trabalho", realização de palestra interativa por um Juiz do Trabalho, apresentação do teatro de bonecos e a distribuição de 5.000 (cinco mil) exemplares da Revista TRT-MS em quadrinhos aos alunos e do kit cidadania (Constituição Federal, Código Civil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso) à biblioteca de cada uma das escolas visitadas.

No desempenho de suas funções rotineiras coube a função de manter a correspondência e a de coordenar a agenda do Excelentíssimo Senhor Presidente, proceder ao recebimento, registro e encaminhamento de processos e expedientes, à elaboração e ao cumprimento de despachos, à publicação de matérias na imprensa oficial, à formulação de boletins estatísticos mensais, à expedição de atos, editais, fax, ofícios, comunicações internas, telegramas, cartões e proposições, cujos dados estatísticos restam demonstrados no quadro abaixo relacionado:

EXPEDIENTES	N.
ATOS EXPEDIDOS	249
CARTÕES EXPEDIDOS	594
CARTÕES RECEBIDOS	106
CI DIÁRIAS EXPEDIDAS	70
CI SGP EXPEDIDAS	155
CI SGP RECEBIDAS	34
CI VIAGENS EXPEDIDAS	117
DESPACHOS DO PRESIDENTE	2553
FAX EXPEDIDOS	305
FAX RECEBIDOS	240
GUIAS DE REMESSA EXPEDIDAS	507
GUIAS DE REMESSA RECEBIDAS	626
MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS AUTUADAS E REGISTRADAS	33
OFÍCIOS GP CIRCULARES EXPEDIDOS	1

OFÍCIOS GP EXPEDIDOS	128
OFÍCIOS GP RECEBIDOS	213
OFÍCIOS SGP CIRCULARES EXPEDIDOS	46
OFÍCIOS SGP EXPEDIDOS	866
OFÍCIOS SGP RECEBIDOS	121
PROMOÇÕES	02
RECURSOS ADMINISTRATIVOS AUTUADOS E REGISTRADOS	3
TELEGRAMAS EXPEDIDOS	70
TELEGRAMAS RECEBIDOS	90

ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA

BOLETIM ESTATÍSTICO ANUAL

➤ Recursos de Revista remanescentes	002
➤ Recursos de Revista interpostos	890
Despachados	879
Admitidos	153
Não admitidos	726
➤ Saldo de Recursos de Revista não despachados	013
➤ Recursos Ordinários remanescentes.....	001
➤ Recursos Ordinários interpostos	048
Despachados	049
Admitidos	046
Não admitidos	003
➤ Saldo de Recursos Ordinários não despachados	000

A Secretaria Jurídica da Presidência deste Regional, no período compreendido entre janeiro e dezembro de 2004, constatou terem sido submetidos à apreciação do Excelentíssimo Juiz Presidente os seguintes feitos:

Agravo de Instrumento	011
Agravo de Instrumento em Recurso de Revista	000
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	000
Agravo de Petição	031
Agravo Regimental.....	003
Ação Diversa	019
Ação Rescisória	037
Dissídio Coletivo.....	003
Dissídio Coletivo com Greve	001
Habeas Corpus	002
Mandado de Segurança.....	077
Medida Cautelar	010
Recurso de Revista.....	879
Recurso Ordinário (TRT)	158
Recurso Ordinário (TST)	049
Outros Despachos.....	016
Ofícios Expedidos	000
Voto de Desempate.....	068

SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO

No transcorrer do ano de 2004 desempenhamos nossas atribuições – enquanto serviço de controle interno – analisando, orientando e controlando os atos pertinentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial deste Tribunal, com a finalidade de verificar e avaliar os resultados obtidos pelos administradores na guarda e utilização dos bens e valores públicos. Outrossim, quando detectadas impropriedade e/ou irregularidade nos processos administrativos de despesas verificados, propusemos a sua regularização.

SEÇÃO DE CONTROLE E ANÁLISE DE PESSOAL - SCAP

A Seção de Controle e Análise de Pessoal realizou auditorias nos processos administrativos de vacância, exoneração, aposentadoria, ajuda de custo, indenização de férias e vantagens pessoais concedidas aos servidores e magistrados, e nas pastas funcionais de servidores cedidos admitidos no exercício, bem como nos processos administrativos de acertos financeiros daqueles que retornaram ao órgão de origem.

Procedeu, ainda, à análise e ao envio ao Tribunal de Contas da União, através do Sistema de Apreciação de Atos de Admissão e Concessões via Internet – SISACNet, das informações concernentes aos atos de admissão/desligamento de servidores, além da concessão de aposentadorias.

Igualmente analisou as matérias submetidas à sua apreciação, com base na legislação vigente e decisões do TCU, verificando a adequação dos cálculos de valores a serem ressarcidos ao erário ou indenizados aos servidores e/ou magistrados. Efetuou, também, a análise nas declarações de variação patrimonial de servidores detentores de cargo em comissão, quando de sua nomeação ou exoneração do referido cargo.

Releva destacar os principais produtos do trabalho desenvolvido, consubstanciados nos relatórios a seguir enumerados:

- Promoção SCAP/SCI n. 01/2004: Sugestão de alteração de dispositivos do Ato GP/DGCA nº 27/2003, de 9/6/2003, que trata do Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores deste Regional - PROADE;
- Relatório de Auditoria n. 03/2004: Efeitos financeiros decorrentes da revisão de atos promocionais nas respectivas carreiras, deferida a alguns servidores por meio das Matérias Administrativas nº 39/2003 e 47/2003.
- Relatório de Auditoria SCAP n. 04/2004: Pagamentos efetuados aos servidores e magistrados, no período de janeiro/2003 a maio/2004, com base em atos publicados no Boletim Interno;
- Relatório de Auditoria SCAP n. 5/2004: Pagamento da Indenização de Transporte aos Analistas Judiciários – Especialidade Execução de Mandados e aos designados *ad hoc*, no período de julho/2002 a junho/2004.
- Relatório de Auditoria SCAP n. 5/2004: Verificação da regularidade no desconto das parcelas relativas à substituição (rubricas 1013, 1098 e 1109) do pagamento realizado a juizes substitutos, quando da ocorrência de férias e outros afastamentos;

- Relatório da Auditoria SCAP n. 6/2004: Pensões alimentícias descontadas em folha de pagamento de magistrados e servidores, em cumprimento a decisão judicial ou acordo homologado judicialmente.

SEÇÃO DE ANÁLISE CONTÁBEIS – SAC e SEÇÃO DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE DESPESA – SCAD

No transcorrer do exercício de 2004, procedemos análise por amostragem, de forma aleatória, dos processos que vieram para arquivo no início do ano, bem como daqueles que iam sendo executados.

Das auditorias programadas no Plano Anual de Auditorias resultaram os Relatórios e Recomendações a seguir enumerados:

- Relatório de Auditoria Operacional n. 01/2004: Verificação "in loco" da existência física dos bens móveis distribuídos para uso aos diversos setores deste Egrégio Tribunal.
- Relatório de Auditoria Operacional n. 02/2004: Verificação dos processos relativos à concessão de suprimento de fundos após a edição do Ato GP/DGCA nº 52, de 29.09.2003.
- Relatório de Auditoria Operacional n. 03/2004: Verificação dos pagamentos efetuados a beneficiários de diárias, avaliando os procedimentos adotados.
- Relatório de Auditoria Operacional n. 04/2004: Verificação da legalidade e dos procedimentos adotados em processos administrativos.
- Relatório de Auditoria Operacional n. 05/2004: Declaração de bens e rendas dos servidores – ano calendário 2003.
- Recomendação n. 01/2004: Formalidades que devem ser observadas no procedimento visando contratação direta por inexigibilidade de licitação.
- Recomendação n. 02/2004: Necessidade de ultimar providências a fim de regularizar situação concernente a bens móveis, a partir de um minucioso trabalho de inventário físico.
- Recomendação n. 03/2004: Imprescindibilidade do planejamento na atividade pública.
- Recomendação n. 04/2004: Reiterar a Recomendação n. 01/2004.

A Seção de Análises Contábeis (SAC) efetuou a análise, por amostragem, da classificação contábil dos processos administrativos que envolveram a utilização de créditos orçamentários, observando os reflexos dos registros no balancete da Unidade Gestora, emitido pelo Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI. Efetuou, ainda, a análise do Relatório Quadrimestral de Gestão Fiscal elaborado pelo Serviço de Orçamento e Finanças.

Procedeu mensalmente a conformidade contábil do Tribunal, observando o cronograma de fechamento mensal determinado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, verificando:

- A movimentação dos materiais de consumo e permanente através da conciliação das contas do SIAFI com os balancetes emitidos pelo almoxarifado.
- Rol de Responsáveis, procedendo as atualizações necessárias.

- Nos processos relativos a despesas de pessoal, possíveis aumentos nas diversas rubricas.

GABINETE DE COMUNICAÇÃO - GABICOM

O Gabinete de Comunicação é responsável pela coordenação e execução da política de comunicação social do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região. Cabe ao Gabinete o desenvolvimento de projetos que visem fortalecer a imagem da instituição, junto ao seu público interno (juízes e servidores) e externo (jurisdicionados e sociedade em geral), por meio de informações e esclarecimentos sobre as atividades e a missão da Justiça do Trabalho no Estado de MS.

Entre as principais atividades de comunicação, compete ao setor o envio de release (material jornalístico produzido internamente está a de assessoria de imprensa que visa dar acompanhamento e suporte aos nossos juízes e diretores em casos de entrevistas concedidas junto aos veículos de comunicação. Também) aos jornais e TV's informando sobre as atividades do TRT consideradas relevantes para divulgação externa. Além do mais, o Gabinete acompanha, de perto, o trabalho de todas as equipes que vêm cobrir matérias em nosso Tribunal prestando informações, oferecendo apoio e orientação aos jornalistas, cinegrafistas e fotógrafos.

Outra importante atividade desempenhada pelo Gabinete de Comunicação é a de colaborar para a construção da identidade da instituição de forma que ela possa ser identificada, reconhecida e compreendida por todos. Esta tarefa é conferida ao trabalho conjunto de Jornalismo, Marketing e Publicidade através do desenvolvimento de peças publicitárias como cartazes, folders, revistas e outros materiais de divulgação das atividades do órgão e dos seus respectivos setores, a exemplo das campanhas institucionais voltadas ao público interno e externo desenvolvidas pelo GRH.

A seguir, um resumo das principais atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Comunicação no ano de 2004:

ASSESSORIA DE IMPRENSA

1. Envio de releases

No decorrer do ano de 2004, o Gabinete de Comunicação enviou para imprensa inúmeros releases para divulgação de fatos inerentes às atividades da Justiça do Trabalho em Mato Grosso do Sul. Na maioria dos casos, os releases repercutem nas redações e despertam o interesse da imprensa.

2. Posse Juiz Nicanor de Araújo Lima

- Agendamento de entrevistas de página inteira sobre a posse do juiz Nicanor com os jornais Correio do Estado, O Estado de MS, O Progresso, Diário de MS e A Crítica;
- Visita com o Juízes Nicanor de Araújo Lima e André Luís Moraes de Oliveira à TV Morena, ao Jornal Correio do Estado e à TV Campo Grande para entrega de convites da posse, em mãos, aos respectivos diretores;
- Entrega de convites da posse para todos os jornalistas da Capital;
- Envio de releases sobre a posse para toda imprensa de Mato Grosso do Sul;
- Acompanhamento da imprensa no dia da posse dos novos dirigentes;
- Agendamento para entrevista do juiz Nicanor no programa Bom dia MS, após a posse;
- Acompanhamento e assessoramento do juiz Nicanor para entrevista no Bom dia MS.

3. Outros

- Acompanhamento diário, nos jornais, sobre notícias de interesse do Tribunal para catalogação de matérias;
- 2 . Coleta de notícias publicadas nos jornais e na internet sobre o TRT para arquivamento;
- Agendamento e acompanhamento de entrevistas concedidas à imprensa;
- Gravação de áudio tape para a TV Justiça ;
- Acompanhamento de profissionais do jornalismo durante a cobertura do IV Concurso Público para Juiz do Trabalho Substituto;
- Registro fotográfico do IV Concurso Público para Juiz do Trabalho Substituto;
- Envio de release sobre o lançamento do Serviço Fale com o Presidente;
- Acompanhamento, todas as segundas-feiras, do atendimento do Fale com o Presidente;
- Registro fotográfico dos atendimentos do Fale com o Presidente;
- Agendamento e assessoramento do Juiz João de Deus Gomes de Souza durante entrevista junto a Rádio Educação Rural e Rádio FM Cidade sobre o Fale com o Presidente;
- Envio de artigo de autoria do Juiz João de Deus;
- Acompanhamento do deslocamento da Unidade Móvel Itinerante até a Aldeia Pirajúi;
- Acompanhamento do Dissídio Coletivo de Greve dos Enfermeiros;
- Divulgação e envio de release sobre o Concurso de Fotografia do TRT MS;

MURAL

- Confeção dos avisos para o mural semanário;
- Divulgação e distribuição de folders, cartazes e revistas recebidos de outros tribunais;

PROJETOS

- Preparação e levantamento de equipamentos do Projeto da Rádio TRT para apreciação da Diretoria Geral de Coordenação Administrativa;

- Elaboração da proposta de parceria entre TRT/MS e Uniderp para produção de programas para a TV Justiça.

PEÇAS PUBLICITÁRIAS E OUTROS

- Elaboração, criação e finalização de Cartazes do Projeto Luz e Sombra realizado pela Biblioteca;
- Divulgação e distribuição de folders, cartazes e revistas recebidos de outros tribunais;

Preparação dos cartazes abaixo relacionados

- Il Ciclo de Palestras;
- Elevadores em manutenção;
- Inscrições para a prova de estagiários;
- Aviso – Ponto facultativo;
- Composição do Pleno;
- Projeto Luz e Sombra - PÉTALAS
- Doação de Sangue;
- Prático
- Passeio pela Arte – TRT
- Passeio pela Arte – FÓRUM
- Preparação do cartaz: Campanha do Agasalho 2004
- Mudança de Horário;
- Pasta Transparente TRT
- Convite Posse;
- Cartaz revista TRT/2004;

INTERNET

- Pesquisa diário de notícias na Internet para elaboração do Gabicom Clipping;
- Coleta de notícias, montagem e distribuição do Gabicom Clipping via E-mail;
- Acompanhamento diário, nos jornais, sobre notícias de interesse do Tribunal para catalogação de matérias;
- Pesquisa diária de notícias na Internet;

– CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS	– TOTAL
– FAX	– 35
– CI	– 000
– OFÍCIO	– 034
– E-MAIL GABICOM CLIPING	– 1305
– E-MAIL / DIVERSOS	– 259
– CARTAZES / AVISOS	– 022

– INFORMATIVOS/OUTROS REGIONAIS	– 023
---------------------------------	-------

– CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS	– TOTAL
– FAX	– 015
– CI	– 038
– OFÍCIO	– 150
– E-MAIL / DIVERSOS	– 548
– CARTAZES /AVISOS	– 121
– INFORMATIVOS / OUTROS REGIONAIS	– 233

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

No exercício de 2004, a Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa, com o apoio da Secretaria Executiva, e de acordo com as deliberações e determinações da Presidência, planejou, coordenou e orientou todas as atividades administrativas do Tribunal. Em nível de planejamento, elaborou projetos e definiu as metas a serem alcançadas, para, então, atuar na coordenação e orientação das atividades.

Ressalte-se que a Secretaria Executiva da Diretoria-Geral foi alterada para Secretaria de Coordenação Administrativa, conforme Ato GP n. 261/2004, de 10.12.2004, referendado pela Resolução Administrativa nº 48/2004, passando a ser uma unidade autônoma. No entanto, como as atividades desenvolvidas na referida unidade, durante o exercício de 2004, foram realizadas em conjunto com a DGCA, o relatório foi unificado.

Para possibilitar a sua atuação, foi necessária a expedição de vários expedientes, tais como ofícios, portarias, proposições, entre outros. Foram expedidos um total de 137 (cento e trinta e sete) Atos GP/DGCA; 564 (quinhentos e sessenta e quatro) Portarias GP/DGCA; 540 (quinhentos e quarenta) Portarias DGCA; 120 (cento e vinte) Ofícios GP/DGCA; 579 (quinhentos e setenta e nove) Ofícios DGCA; 137 (cento e trinta e sete) Ofícios DGCA/SE; 19 (dezenove) Ofícios Circulares DGCA; 14 (quatorze) Comunicações Internas DGCA.

Foram celebrados 36 (trinta e seis) contratos, 63 (sessenta e três) termos aditivos, 05 (cinco) convênios, 04 (quatro) Termos/Acordos de Cooperação e 01 (um) distrato, totalizando 109 (cento e nove) instrumentos. Impende registrar, que o fluxo de processos administrativos que deram entradas nesta Diretoria-Geral foram cerca de 6546 (seis mil quinhentos e quarenta e seis), e foram protocolizados 1682 (um mil seiscentos e oitenta e dois) expedientes.

Dentre as propostas para aquisições, foi elaborada pela Secretaria Executiva sugestão que, acolhida pela Diretoria-Geral, resultou na aquisição de 04 (quatro) novos veículos, para suprir Varas do Trabalho do interior do Estado.

Este Tribunal também realizou Leilão para desfazimento de máquinas reprográficas em desuso, bem como de alguns suprimentos que restaram estocados em face da não utilização das máquinas, restando leiloados quatro das seis máquinas dispostas no leilão.

Disponibilizou-se aos usuários, através da intranet, a visualização do Diário Oficial eletrônico, eliminando o custo com a assinatura do diário impresso.

Outra medida importante foi tomada diante da consolidação das novas regras vigentes no mercado no que se refere ao serviço de telefonia, vez que outras empresas passaram a operar a intermediação das ligações interurbanas oferecendo serviços de Longa Distância Nacional (LDN) dentro e fora da Região II (DDD iniciados com 4, 5 e 6), e, além disso, outras concessionárias passaram a disponibilizar os mesmos serviços no Estado de Mato Grosso do Sul. Dessa forma, em face da concorrência estabelecida e buscando condições mais vantajosas à Administração, foi realizado novo procedimento licitatório para contratação dos serviços LDN (Pregão nº 10/2004 - Processo nº 1.256/2004), contemplando, desta vez, ligações para todas as localidades situadas dentro do território nacional, de onde

se obteve resultado muito satisfatório, haja vista que a licitante vencedora ofereceu desconto linear único para ligações fixo/fixo de 64,11% (sessenta e quatro vírgula onze por cento). Cabe ressaltar que essa única contratação substituiu outras 2 (duas), cujos descontos oferecidos eram de 27% e 20% para ligações destinadas às localidades dentro e fora da região II, respectivamente.

Foi firmado um Instrumento Público de permissão de uso entre este Tribunal e a Prefeitura Municipal de Jardim referente a 01 (um) imóvel urbano visando à instalação da Vara do Trabalho de Jardim, que ocorreu em 29 de novembro de 2004.

Dentre as várias iniciativas gerenciais, a Diretoria-Geral atuou no sentido de corrigir defasagens nos diversos setores desta Justiça do Trabalho. Nesse sentido, realizou estudo e propôs a unificação dos dispositivos regulamentadores e a correção do valor da indenização de transporte, originando, assim, a expedição do ATO GP/DGCA Nº 45/2004.

Impende destacar, ainda, os estudos realizados por esta Diretoria, em conjunto com os demais Serviços da área administrativa, com vistas a consolidar e sistematizar as funções desempenhadas pelo fiscal do contrato no acompanhamento operacional da execução dos serviços, instrumento a tempo reclamado nos procedimentos contratuais, agora consubstanciado no Ato GP/DGCA nº 72/2004, que enumera as atribuições do Gestor e do Fiscal do Contrato, constituindo, assim, uma diretriz com orientações a serem observadas pelos servidores designados para exercer tais funções.

Destaque, ainda, para o trabalho realizado ao longo do ano, de reunião de todas as normas internas *corporis* limitadas desde a instalação deste Regional. Tal serviço abrangeu a identificação dos Atos, Portarias e RA's, formando um banco de dados disponível na rede interna de computadores. Este projeto permitiu à Administração manter o controle das matérias regulamentadas em âmbito interno, promover sugestões de alterações amoldando-os as situações de fato, e, em uma nova etapa posterior, preparar a consolidação dessas normas, e sua disponibilização na Intranet, permitindo a ampla divulgação aos interessados.

ASSESSORIA JURÍDICA DA DIRETORIA-GERAL

A Assessoria da Diretoria-Geral, com vistas a auxiliar nas tomadas de decisão, emitiu pareceres em processos administrativos, como requerimentos veiculados por servidores, magistrados, associações de classe, sindicato e outras entidades diversas que, eventualmente, formulam pedidos dirigidos à Administração desta Corte.

Emitiu pareceres em todos os processos licitatórios, conforme exigência do artigo 38, inciso VI e parágrafo único, da Lei n. 8.666/93, verificando o enquadramento nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, analisando os editais das licitações realizadas no exercício, as minutas de contratos, acordos e convênios e as impugnações e recursos havidos nos processos de licitação.

A Assessoria respondeu às consultas verbais e escritas, providenciou informações a serem encaminhadas à Justiça Federal, elaborou respostas às diligências determinadas pelo Tribunal de Contas da União, em processos de interesse deste Tribunal submetidos à análise daquela Corte, e colaborou na prestação de informações à Procuradoria da União neste Estado, com vistas a fornecer subsídios para a formulação de defesa em ações ajuizadas em face da União Federal.

Além dessas atividades específicas mencionadas, a Assessoria auxiliou em outras tarefas rotineiras no âmbito da Diretoria-Geral, como a elaboração de despachos diversos, informações, proposições, atos e portarias, além de promover o acompanhamento de ações judiciais, de projetos de lei e de outros expedientes de interesse da Administração.

A média aproximada de processos e expedientes que passaram para análise da Assessoria somou-se 1.588.

SEÇÃO DE CADASTRO E APOIO À LICITAÇÃO / SCAL

À SCAL compete auxiliar a Comissão Permanente de Licitação e o Pregoeiro Oficial nos procedimentos pertinentes às licitações, entre os quais:

- Elaboração dos editais de licitações, através da especificação minuciosa do objeto a ser adquirido/contratado e verificação das exigências mínimas necessárias em razão da especificidade do objeto;
- Formalização do cadastramento de fornecedores, bem como chamamento público para atualização e ingresso de novos interessados, conforme estabelece o artigo 34, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21/6/93;
- Secretariamento de reuniões;
- Pesquisas acerca de legislações e jurisprudências atinentes a Licitações, com o objetivo de fornecer subsídios à Comissão e ao Pregoeiro Oficial quando da elaboração de editais, bem como para o julgamento dos procedimentos licitatórios e recursos interpostos;
- Divulgação de todos os atos e correspondências da Comissão e do Pregoeiro Oficial;
- Controle dos prazos legais, bem como das penalidades aplicadas às licitantes.

No ano de 2004 a SCAL auxiliou na realização de 61 (sessenta e um) procedimentos licitatórios, sendo:

- 26 (vinte e seis) na modalidade CONVITE, conforme Quadro I em anexo;
- 27 (vinte e sete) na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, conforme Quadro II em anexo;
- 02 (dois) na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme Quadro III em anexo;
- 03 (três) na modalidade TOMADA DE PREÇOS, conforme Quadro IV em anexo;
- 01 (um) na modalidade CONCORRÊNCIA, conforme Quadro V em anexo;
- 02 (dois) na modalidade LEILÃO, conforme Quadro VI em anexo.

Desenvolveu, ainda, atividades referentes a inscrições/renovações cadastrais de fornecedores de 59 (cinquenta e nove) empresas, sendo que 58 (cinquenta e oito) foram deferidas e obtiveram o Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor deste Tribunal (CRCF), conforme relação constante do Quadro VII.

QUADRO I

RELAÇÃO DE CONVITES REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2004

Nº PROC.	Nº CV	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VALOR TOTAL ESTIMATIVO (R\$)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (R\$)
2.793/2003	01	Aquisição de materiais de marcenaria, elétricos, telefonia e outros.	Cangussu Comércio e Distribuidora e Representação Ltda, Pafemaq Parafusos, Ferramentas e Máquinas Ltda, Bigolin Ferragens e Materiais de Construção Ltda, Madewahl Comércio de Madeiras Ltda, Eletro dois mil e um Ltda, Elétrica Zan Ltda, Petel Comércio e Representações Ltda, Direta Distribuidora Ltda e LF Prestadora de Serviços Ltda.	34.621,30	27.074,61
18/2004	02	Contratação de seguro para 7 (sete) veículos da frota do TRT.	Porto Seguro Cia de Seguros Gerais	12.736,96	6.625,26
224/2004	03	Aquisição de Materiais Odontológicos	Dental Mimo Comércio de Produtos Odontológicos Ltda, Dental Brasil Ltda, Macro Dental Produtos Odontológicos Ltda,	16.036,20	8.886,98
427/2004	04	Aquisição e instalação de persianas para o prédio das Varas do Trabalho de Campo Grande/MS.	Vital e Vital Ltda.	18.425,46	13.287,50
552/2004	05	Aquisição de livros jurídicos	Livraria Multi S. J. dos Campos Ltda, Lacier José de Rezende, Octávio de Souza Escobar e Comercial Janina Ltda, Samir Gomes Elias.	14.005,17	12.526,98
678/2004	06	Aquisição de Materiais Elétricos, Telefonia e outros.	Comercial Elétrica Queiroz Ltda, Petel Repres. Elétricas Ltda, Elétrica Zan Ltda e Elétrica Dois Mil e Um Ltda.	34.692,11	25.756,05
8954/2004	07	Contratação de seguro para 3 (três) veículos da frota do TRT e equipamentos incorporados ao ônibus (unidade móvel)	Unibanco Aig Seguros S/A. e Interbrazil Seguradora S/A .	22.983,20	21.768,00
948/2004	08	Aquisição de livros jurídicos diversos e biblioteca básica.	Gerais Comércio de Livros Ltda, M&F Academic Book Services - Com. Imp. de Livros Ltda, Samir Gomes Elias, Intellectus Livraria Ltda e Comercial Janina Ltda.	44.339,24	28.627,88
929/2004	09	Aquisição de produtos odontológicos, médicos e materiais permanente.	J & J Comercial Ltda, Medlab Produtos para Laboratório Ltda e Lab Shop Medical Ltda.	14.291,80	5.623,39
1.638/2004	10	Aquisição de materiais elétricos	Petel Comércio e Representações Ltda	2.163,08	1.326,56
1.639/2004	11	Aquisição de açúcar, café e chá.	Vendstar Distribuidora e Serviços Ltda, Indústria e Comércio de Café Meridional Ltda e Fiel Comercial Distribuição e Serviços Ltda.	6.922,40	5.301,90
1.752/2004	12	Aquisição e instalação de persianas.	Decorações Pantanal Ltda.	1.608,03	1.037,00
1.782/2004	13	Contratação de Serviços de Reforma do prédio da Vara do Trabalho de Nova Andradina.	Eletroline Construções e Serviços Técnicos Ltda.	125.175,62	124.461,87

1.879/2004	14	Aquisição de produtos odontológicos, médicos e materiais permanente.	J & J Comercial Ltda	8.373,05	770,43
1.905/2004	15	Aquisição de 18 (dezoito) armários de madeira, tipo estante, confeccionados sob medida.	JL de Souza - ME, Marco Antonio de Assis- ME e Moderna Móveis e Serviços Ltda	15.588,00	15.993,00
2.004/2004	16	Confecção e instalação de placas de identificação e sinalização.	Minata Metais Ltda.	4.517,42	2.824,00
2.059/2004	17	Aquisição de materiais elétricos.	Eletro Sina Comércio de Materiais Elétricos Ltda.	702,00	264,00
2.079/2004	18	Aquisição de impressos padronizados.	Oriente Gráfica e Editora Ltda, Gráfica e Editora Teassul Ltda e Zap Gráfica e Editora Ltda.	15.210,00	7.245,40
2.195/2004	19	Confecção da revista de jurisprudência do TRT.	Tropgraph Ltda	10.943,75	7.230,00
2.539/2004	20	Contratação de empresa para fornecimento de combustível e serviços de lavagem dos veículos da frota do TRT.	Fernandes Neto & Cia Ltda	28.278,04	27.389,41
2.572/2004	21	Contratação de empresa para fornecimento de combustível e serviços de lavagem dos veículos da frota do TRT em uso no Foro Trabalhista de Dourados.	----	18.705,51	Não Concluído em 2004
2.675/2004	22	Aquisição de Impressos Padronizados.	Carlos Alberto Santos de Brito- ME, Denise Nantes de Oliveira & Filha Ltda, Adão Couto dos Reis- ME, Rezende & Diniz Neto Ltda, Gibim Gráfica e Editora Ltda, Lyrio & Souza Ltda, Zap Gráfica e Editora Ltda, TropGraph Ltda e NN Editora Gráfica e Comunicação Ltda.	44.862,46	28.199,90
2.724/2004	23	Aquisição de materiais para copa, cozinha, limpeza e higienização.	Multi Comércio, Distribuição de Utilidade Ltda, J & J Comercial Ltda, Ivair Dias de Araújo, Pafemaq Parafusos Ferramentas e Máquinas Ltda, Fiel Comercial Distribuição e Serviços Ltda, Frontal Comércio e Representações Ltda, Riag Comercial Ltda, Limpec Comércio e Distribuidora Ltda, Fernandes & Mayer Ltda, Inforprint Com. de Equip. Informática e Papellaria Ltda e Youssif Amim.	39.329,25	24.884,98
2.794/2004	24	Contratação de serviços de transporte de material de consumo e permanente às Varas do Trabalho.	----	12.028,00	Não concluído em 2004
2.856/2004	25	Contratação de empresa para fornecimento de água mineral	----	12.751,20	Não concluído em 2004
2.877/2004	26	Aquisição de açúcar, café e chá.	----	6.893,00	Não concluído em

QUADRO II**RELAÇÃO DE PREGÕES PRESENCIAIS REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2004**

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
2.176/2003	01	Contratação de empresa especializada em serviços de reorganização e mudança do Arquivo Geral do TRT/24ª Região em Campo Grande/MS	Arquivoteca Central de Guarda de Arquivos e Documentos Ltda.	163.325,00	132.000,00
849/2003	02	Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higienização do prédio que abrigará as Varas do Trabalho de Campo Grande/MS.	Presta Construtora e Serviços Gerais Ltda.	47.714,76	37.440,00
1.101/2003	03	Contratação de empresa especializada em serviços de segurança patrimonial e vigilância armada do prédio que abrigará as Varas do Trabalho de Campo Grande/MS.	Fortesul Serviços Especiais de Vigilância e Segurança Ltda.	67.134,00	62.400,00
563/2004	04	Aquisição de mobiliários diversos para o Foro e Varas do Trabalho de Campo Grande/MS.	Flexibase Indústria e Comércio de Móveis Ltda.	158.049,55	120.752,90
758/2004	05	Aquisição de Materiais Permanentes em geral.	Marelli Móveis para Escritório Ltda, Llima Eletrônica, Informática e Refrigeração Ltda, J&J Comercial Ltda	53.522,11	38.119,00
632/2004	06	Aquisição de Equipamentos de Informática	----	413.001,11	REVOGADO
906/2004	07	Aquisição de equipamentos de informática	Proad S/A	42.896,55	17.760,00
981/2004	08	Aquisição de Materiais de Expediente.	Claúdio Gauna-ME, Llima Eletrônica, Informática e Refrigeração Ltda, Tec Mac Computadores Ltda	33.786,97	17.493,40
1.137/2004	09	Aquisição de dois multiplexadores/modens ópticos.	TX Telecomunicação Ltda	9.474,58	7.900,00
1.256/2004	10	Contratação de Serviço Telefônico Fixo Comutado	Brasil Telecom S/A	77.146,99	30.327,15

		(STFC) Longa Distância Nacional Intra-Regional e Inter-Regional (Interurbanos Fixo/Fixo e Fixo/Móvel).			
1.304/2004	11	Aquisição de componentes eletrônicos.	LLima Eletrônica e Informática Ltda, Tec Mac Informática Ltda e Tec Mac Computadores Ltda	15.387,05	10.395,00
1.325/2004	12	Aquisição de Equipamentos de Informática.	Positivo Informática Ltda, Alfa Computadores Ltda, AMC Informática Ltda, LLima Eletrônica Informática e Refrigeração Ltda, Giganews Teleinformática Ltda, Lacerda Sistemas de Energia Ltda, Comercial Facis Ltda, Itautech Philco S/A - Grupo Itautech Philco, Metrocom Comércio e Serviços Ltda, Proad S/A	332.593,86	308.208,00
1.513/2004	13	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de interligação à internet através de acesso IP dedicado de velocidade de 1 Mbps.	Brasil Telecom S/A	49.729,56	27.540,00
1.731/2004	14	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes diversos.	Gazin Indústria e Comércio de Móveis e Eletrodomésticos Ltda e Tec Mac Computadores Ltda	36.816,07	22.111,50
1.891/2004	15	Aquisição de Suprimentos de Informática	JC TEL Comércio & Distribuição Ltda e Tec Mac Informática Ltda	25.702,99	14.627,70
2.031/2004	16	Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higienização destinados aos prédios do Almoxarifado e do Arquivo Geral em Campo Grande/MS, das Varas do Trabalho de Amambai, Coxim, Jardim, Mundo Novo, Nova Andradina, Paranaíba, Ponta Porã, Três Lagoas e do Foro Trabalhista de Dourados/MS.	Clarear Prestadora de Serviços Ltda	162.483,36	150.072,00
2.118/2004	17	Aquisição de Equipamentos de Informática.	Metrocomm Comércio e Serviços Ltda, Giganews Teleinformática Ltda e LLima Eletrônica, Informática e Refrigeração Ltda.	53.371,33	44.100,00
2.030/2004	18	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.	Marelli Móveis para Escritório Ltda.	55.581,76	30.800,00
2.177/2004	19	Aquisição e Instalação de Condicionadores e Cortinas de Ar.	Sistema Alpa Comercial e Serviços Ltda - ME.	20.855,33	13.300,00
2.331/2004	20	Aquisição e Instalação de 590 m² de Forro de PVC.	L.F. Prestadora de Serviços e Decorações Ltda.	26.740,27	21.800,00
2.397/2004	21	Aquisição e Instalação de 6 (seis) estações de Trabalho.	Marelli Móveis para Escritório Ltda.	8.961,61	8.200,00
	22	Aquisição de Equipamentos	LLima Eletrônica, Informática e	9.541,69	6.620,00

2.396/2004		Eletrônicos e material Permanente.	Refrigeração Ltda e Valdirene Aparecida Barbosa-ME.		
2.291/2004	23	Aquisição de Mobiliários Diversos	Marelli Móveis para Escritório Ltda.	66.352,55	54.203,00
2.431/2004	24	Confecção de Bancadas, divisórias e mesas sob medida para o Plenário do TRT.	Suprimaq Equipamentos para Escritório Ltda.	51.033,99	48.300,00
1.012/2003	25	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de transferência de antena/bridge e manutenção de link de rádio, com suporte e consultoria.	----	8.361,71	Licitação Fracassada
2.758/2004	26	Aquisição de No-break	Tec Mac Informática Ltda	2.940,83	1.650,00
2.763/2004	27	Aquisição de Materiais de Expediente, Informática e outros.	JCTEL Comércio & Distribuição Ltda, Llima Eletrônica, Informática e Refrigeração Ltda, Tec Mac Computadores Ltda, Inforprint Comércio de Equipamentos de Informática e Papelaria Ltda, Tec Mac Informática Ltda, Infor7 Suprimentos para Escritório e Informática Ltda, Ziliotto Comércio e Representação Ltda, Valdirene Aparecida Barbosa-ME e H2L Equipamentos e Sistemas Ltda.	316.307,68	238.913,39

QUADRO III

RELAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2004

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
661/2004	01	Aquisição de Veículos.	Fiat Automóveis S/A e Kampai Motors Ltda.	142.610,00	133.580,00
2.205/2004	02	Aquisição de software.	Latin E-ventures Comércio Eletrônico do Brasil Ltda e Pro Systems Informática Ltda	79.810,60	67.254,00

QUADRO IV

RELAÇÃO DE TOMADA DE PREÇOS REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2004

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
2.684/2003	01	Aquisição de suprimentos de informática.	AMC Informática Ltda, Comercial Facis Ltda, Suprimaq Equipamentos para Escritório	222.655,51	139.054,66

			Ltda, Ripel Comércio de Papéis e Mat. de Escritório Ltda, Ziliotto Comércio e Representações Ltda, Infor7 Suprimentos para Escritório e Informática Ltda, Tec Micros Informática Ltda, Claudio Gauna, Tec Mac Computadores Ltda, Port Papelaria Escritório e Informática Ltda, JC TEL Comércio & Distribuição Ltda.		
2.703/2004	02	Aquisição de materiais de expediente.	Tec Micros Informática Ltda, Suprimaq Equipamentos para Escritório Ltda, Ripel Com. Papéis e Mat. Escritório Ltda, TFA Papelaria Ltda, Ziliotto Comércio e Representações Ltda, CZM Produtos Ltda, Claudio Gauna, Tec Mac Computadores Ltda, Tec Mac Informática Ltda, H2L Equipamentos e Sistemas Ltda e Uberpel Comércio de Papéis Ltda.	99.151,73	62.191,10
2.209/2004	03	Aquisição de materiais de consumo diversos.	Tec Mac Informática Ltda, Tec Mac Computadores Ltda, Infor7 Suprimentos para Escritório e Informática Ltda, Comercial Talento Ltda, Valdirene Aparecida Barbosa, JC TEL Comércio e Distribuição Ltda, Inforprint Com. Equip. Inf. Papelaria Ltda, Line John Produtos de Limpeza Ltda.	67.443,40	48.220,98

QUADRO V**RELAÇÃO DE CONCORRÊNCIA REALIZADA NO EXERCÍCIO DE 2004**

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
217/2004	01	Concessão de uso remunerado de bem público para exploração de serviços de restaurante e lanchonete com contraprestação de serviços.	----	----	Não concluído em 2004

QUADRO VI**RELAÇÃO DE LEILÃO REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2004**

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	EMPRESA(S) VENCEDORA(S)	VR AVALIAÇÃO (R\$)	VR. ARREMATADO (R\$)
223/2004	01	Venda de máquinas copadoras, suprimentos reprográficos e suprimentos de informática.	Revenda Equipamentos e Serviços Ltda e USR Sistemas Reprográficos Ltda.	7.906,24	6.090,00
167/2004	02	Venda de automóveis	Marco Aurélio Takeo Aguena, Dorvalino Flausino de Oliveira, Lourenço Ramão Benitez e João Carlos Ocampos Pissurno.	20.541,66	32.400,00

QUADRO VII

CERTIFICADOS DE REGISTROS CADASTRAIS DE FORNECEDORES (CRCF) EMITIDOS EM 2004:

CRCF Nº	EMPRESA
1005	RENA MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA
1006	BIG BLUE SERVICES LTDA
1007	EMBALOG FABRICAÇÃO DE EMBALAGENS LTDA
1008	J & J COMERCIAL LTDA
1009	TEC MAC COMPUTADORES LTDA
1010	TFA PAPELARIA LTDA
1011	VR VALES LTDA
1012	LLIMA, ELETRÔNICA E INFORMÁTICA LTDA
1013	TECMICROS INFORMÁTICA LTDA
1014	INFOR7 SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA
1015	TECNO & QUALITY TELEMÁTICA LTDA
1016	BW COMÉRCIO CORPORATIVO S/A
1017	JCTEL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
1018	RIPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA
1019	NG9 INFORMÁTICA LTDA
1020	ACTION LASER INFORMÁTICA LTDA
1021	UBERPEL COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA
1022	TEC MAC INFORMÁTICA LTDA
1023	COMERCIAL FACIS LTDA
1024	H2L EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA
1025	SUPRIMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA
1026	LASER TONER DO BRASIL LTDA
1027	IMPORTEC COMÉRCIO E PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA
1028	SOLUÇÕES INTEGRADAS E CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
1029	PORT PAPELARIA, ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA
1030	STARPAC COMERCIAL LTDA
1031	ADM7 COPIADORAS LTDA
1032	US&R SISTEMAS REPROGRÁFICOS LTDA
1033	CAC COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA
1034	COMERCIAL TALENTO LTDA – EPP
1035	CZM PRODUTOS LTDA
1036	PORT PAPELARIA, ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA
1037	SAMIR GOMES ELIAS
1038	OFICINA DA INFORMÁTICA LTDA
1039	BARCODE INFORMÁTICA LTDA
1040	MR MICROS INFORMÁTICA LTDA

1041	COMERCIAL TÉCNICA COMPUADD DO BRASIL LTDA
1042	ELETREL ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA
1043	TEKNICA ENGENHARIA LTDA
1044	LLIMA ELETRÔNICA, INFORMÁTICA E REFRIGERAÇÃO LTDA
1045	CONSTRUTORA TRÊS BARRAS LTDA
1046	ROSANGÊLA LUZ PIRES – ME
1047	JR2 CONSTRUTORA LTDA – ME
1048	DÍGITRO TECNOLOGIA LTDA
1049	AMC INFORMÁTICA LTDA
1050	TEC MAC INFORMÁTICA LTDA
1051	ZILIOOTTO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA
1052	INFORPRINT COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS E PAPELARIA LTDA
1053	VR VALES LTDA
1054	LINE JOHN PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
1055	JCTEL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
1056	TEC MAC COMPUTADORES LTDA
1057	INFOR7 SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA
1058	VALDIRENE APARECIDA BARBOSA – ME
1059	BIG BLUE SERVICES LTDA
1060	COMERCIAL TALENTO LTDA
1061	J & J COMERCIAL LTDA
1062	SUPRIMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

A Diretoria do Serviço de Material e Patrimônio é composta pelas seguintes seções:

- Seção de Compras - (SCOM);
- Seção de Almoxarifado - (SALM);
- Seção Registro Patrimonial - (SERP).

É de sua responsabilidade o planejamento, coordenação e execução das atividades relacionadas à aquisição de materiais, visando o suprimento de todas as unidades deste Tribunal, inclusive Varas do Trabalho da capital e interior do Estado, contratação de serviços, controles dos estoques e distribuição de materiais de consumo a todos os setores desta Corte e a realização de registros patrimoniais e controle dos bens móveis de todas as unidades do TRT 24ª Região.

Assim, incumbe a este Serviço instruir processos administrativos de compras e serviços nas modalidades Concorrência, Pregão, Tomada de Preços, Convite, Compra Direta (dispensa ou inexistência de licitação),

Leilão, bem como processos de desfazimento de materiais inservíveis, compras de pequeno vulto através de suprimentos de fundos e gestão de inúmeros contratos, além de coleta de dados junto a diversos setores deste Órgão visando colher subsídios para a elaboração da proposta orçamentária anual que, após ser consolidada pelo SOF, é encaminhada ao Tribunal Superior do Trabalho, para compor o Orçamento da Justiça do Trabalho.

Cabe ainda ao Serviço de Material e Patrimônio o registro, controle, movimentação e a distribuição de materiais permanentes e de consumo no âmbito deste Regional e Varas jurisdicionadas, além da elaboração dos inventários financeiros, encaminhados ao Serviço de Controle Interno para auditoria.

Importante frisar, também, a participação de servidores desta Diretoria em Comissões e outros encargos conferidos pela Administração no decorrer do ano de 2004, como por exemplo a Comissão de Recebimento de Materiais, a Comissão Permanente de Licitação, bem como o Pregoeiro designado para o período de outubro de 2003 a outubro de 2004 e o Pregoeiro Substituto para o período subsequente.

Outro fato que mereceu destaque foi a abertura de diversos processos de compras e contratações de serviços, para viabilizar a mudança de todas as Varas do Trabalho da Capital e outros setores, para o novo prédio situado à Rua João Pedro de Souza, nº 1025, além da implantação de uma Seção Médica naquele local, o que possibilitou o retorno do Serviço de Material e Patrimônio para a sede deste Tribunal, bem como a mudança do Arquivo Geral para o prédio localizado ao lado desta sede.

Ressaltamos que no ano de 2003, através da Lei nº 10.770/2003, foram criadas em todo o país 269 Varas do Trabalho, das quais 10 em Mato Grosso do Sul, sendo instalada a primeira das dez Varas na cidade de Jardim, no mês de novembro, cuja instalação demandou, também, a abertura de vários processos administrativos, como a aquisição de mobiliários, contratação de serviços de limpeza, higienização, segurança e outros, bem como de materiais de consumo.

Para maior racionalização operacional, é elaborada anualmente a Programação de Compras e Serviços, que prevê o cronograma de realização dos certames licitatórios, mês a mês, no decorrer do exercício, com base na previsão de consumo de materiais e necessidade de contratação de serviços, com seus respectivos valores estimativos.

De acordo com procedimentos adotados desde o ano de 2002, estamos realizando as compras, sempre que possível, em apenas uma etapa, já no início do ano, contemplando a previsão da demanda anual de materiais de consumo estocáveis no Almoxarifado. Com isso, pudemos praticamente estancar os problemas de eventual falta de materiais em estoque, além de obter bons resultados econômicos, tanto no aspecto da economia processual quanto no financeiro, este último motivado pela maior quantidade de materiais adquiridos em cada item, proporcionando economia de escala.

Elaboramos, abaixo, o quadro demonstrativo com o montante das despesas realizadas pela **Seção de Compras**, no ano de 2004, com relação à instrução de processos administrativos (Compras Diretas, Convite, Pregão, Tomada de Preços, Concorrência e Leilão).

QTDE.	DESCRIÇÃO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
171	Instrução de Processos Administrativos visando a aquisição de bens e realização	3.273.244,84

Demonstramos abaixo os serviços executados pela **Seção de Registro Patrimonial**, no ano de 2004, com relação aos registros dos bens, tombamentos com plaquetas e gravações, confecções de termos de responsabilidade, termos de baixa de responsabilidade e termos de doações (recebidos e expedidos).

QTDE.	DESCRIÇÃO
2.172	Registro de bens permanentes incorporados ao patrimônio deste Tribunal
1.251	Tombamentos em materiais permanentes, através de plaquetas de identificação
921	Tombamentos, em materiais permanentes, através de gravação
549	Confecções de termos de responsabilidade, termos de baixa de responsabilidade e termos de doações (recebidas e

Abaixo, quadro demonstrativo dos serviços executados pela **Seção de Amoxarifado**, no ano de 2004, com relação ao recebimentos de notas fiscais, emissão de requisições de material de consumo e permanente.

QTDE.	DESCRIÇÃO
439	Recebimento, conferência e aceitação de Notas
1.402	Atendimento de requisições de material de consumo
415	Atendimento de requisições de material permanente

ANEXO I

GRÁFICO DEMONSTRATIVO DOS CERTAMES LICITATÓRIOS INSTAURADOS NOS ANOS DE 1993 A 2004.

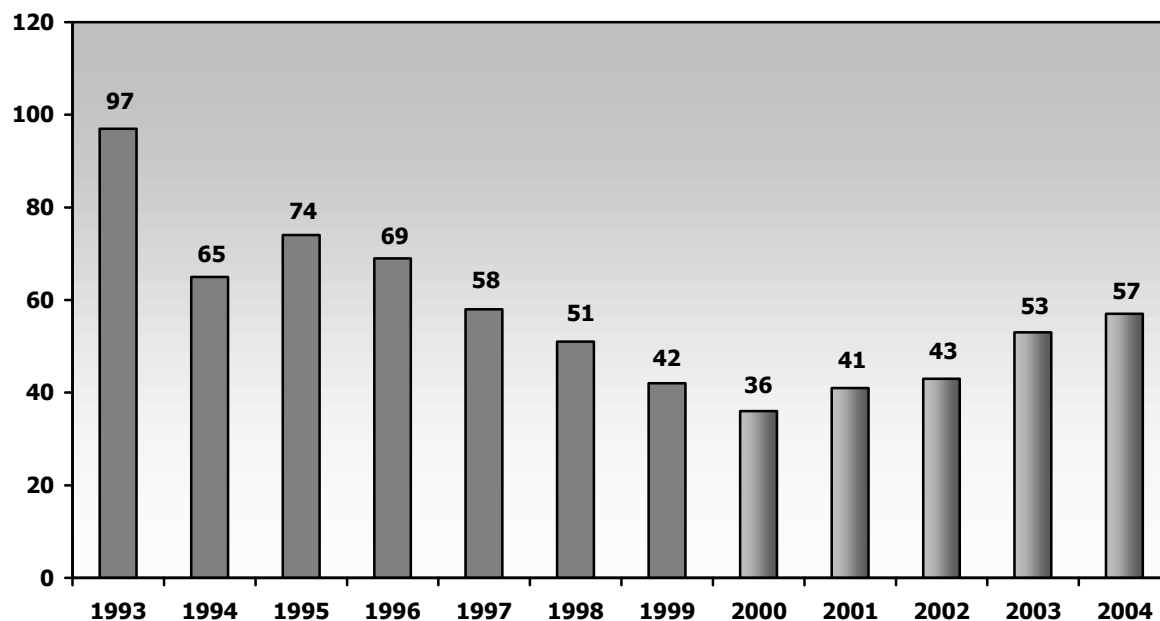
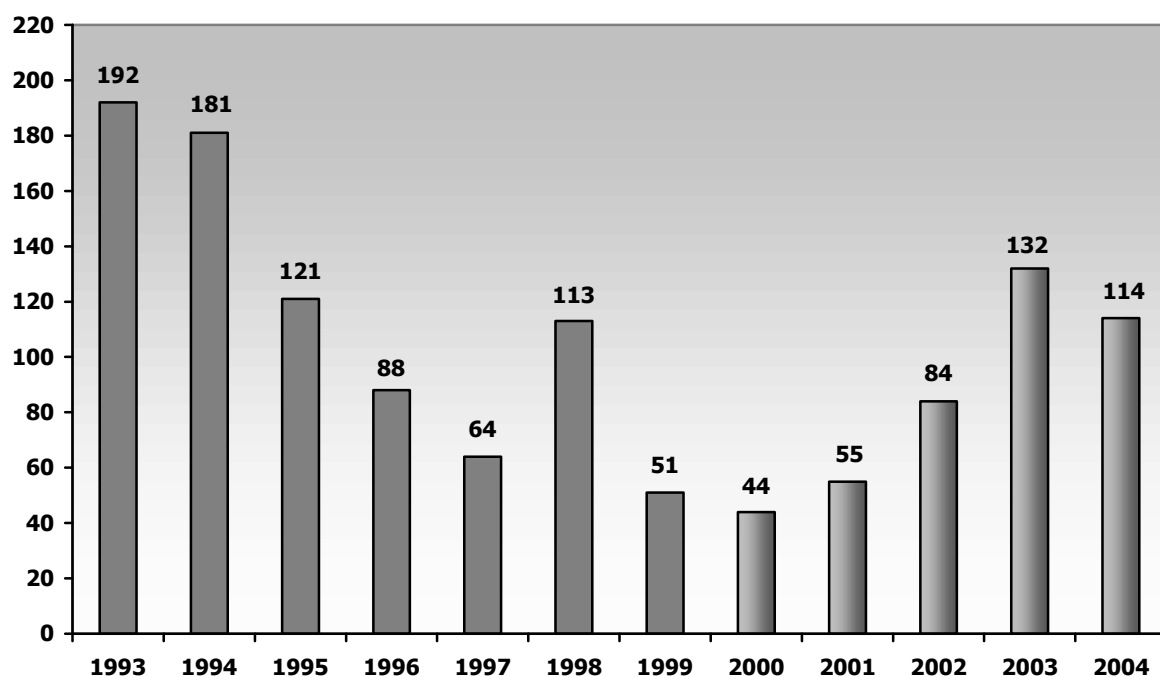


GRÁFICO DEMONSTRATIVO DE PROCESSOS DE DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO INSTAURADOS NOS ANOS DE 1993 A 2004.



ANEXO II

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ABERTOS NO EXERCÍCIO DE 2004 DIRETORIA DO SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

COMPRAS DIRETAS

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	NÚMERO PROCESSO	NATUREZA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMATIVO	VALOR ADJUDICADO
			3.3.90.30	3.3.90.37/39	4.4.90.51/52		
001	Publicações de resumos de editais de licitação e outros	0021/04	-	1.340,00	-	1.340,00	1.340,00
002	Assinatura Revistas Decisório Trab. e SDI - Jurisprudência Uniformizadora do TST	0022/04	-	972,00	-	972,00	972,00
003	Fornecimento de combustível para o veículo de Aquidauana	0049/04	4.903,65	60,00	-	4.963,65	4.963,65
004	Serviços de conservação de materiais do Gabinete de Saúde e outros setores	0070/04	-	965,25	-	965,25	965,25
005	Assinatura anual de 08 jornais Correio do Estado	0226/04	-	2.240,00	-	2.240,00	2.240,00
006	Aquisição e instalação de 135 m² de carpete p/ instalação na sala do Pleno, 8º andar do TRT	0227/04	4.927,50	405,00	-	5.332,50	4.927,50
007	Serviços de manutenção de máquinas de escrever, calculadoras e aparelhos de fac-símile	0240/04	1.127,81	495,00	-	1.622,81	1.622,81
008	Confecções de placas em acrílico	0274/04	872,50	-	-	872,50	872,50
009	Livros Jurídicos	0282/04	194,00	-	-	194,00	194,00
010	Fornecimento de combustível para o veículo de Paranaíba	0284/04	3.388,91	130,00	-	3.518,91	3.518,91
011	Aquisição de tapetes para o Gabinete da Presidência e recepção	0286/04	-	-	1.373,00	1.373,00	1.373,00
012	Serviços de transporte de materiais de consumo e permanentes para as VT's do interior	0288/04	-	6.358,60	-	6.358,60	6.358,60
013	Fornecimento e instalação de vidros e cantoneiras	0301/04	1.468,00	-	-	1.468,00	1.468,00
014	Acessórios para câmara fotográfica MAVICA FD200	0373/04	1.085,00	-	-	1.085,00	1.085,00
015	Aquisição de 2 aparelhos de ar condicionado automotivo p/ instalação em ônibus	0400/04	-	-	6.600,00	6.600,00	6.600,00
016	Fornecimento de combustível para o veículo de Ponta Porã	0405/04	3.421,38	120,00	-	3.541,38	3.541,38
017	Serviços de pintura e adesivamento no ônibus adquirido por este Tribunal	0413/04	-	7.500,00	-	7.500,00	7.500,00
018	Aquisição de conversor de energia elétrica 110/220 e 220/24v p/ ônibus adquirido por este Tribunal	0419/04	-	-	2.950,00	2.950,00	2.950,00
019	Aquisição de molduras em madeiras trabalhada p/ uso na galeria de ex-presidentes deste Tribunal	0466/04	420,00	-	-	420,00	420,00
020	Serviços de manutenção e recarga de equipamentos de combate a incêndio	0469/04	1.217,00	405,00	-	1.622,00	1.622,00
021	Fornecimento de combustível para o veículo de Três Lagoas	0484/04	4.206,76	72,00	-	4.278,76	4.278,76
022	Fornecimento de combustível para o veículo de Nova andradina	0485/04	3.295,40	120,00	-	3.415,40	3.415,40
023	Fornecimento de água mineral - Três Lagoas	0497/04	308,00	-	-	308,00	308,00
024	Aquisição de açúcar, café e chá	0551/04	4.891,08	-	-	4.891,08	4.891,08
025	Aquisição de tiras elásticas para cintar volumes de processos	0562/04	2.100,00	-	-	2.100,00	2.100,00
026	Fornecimento de água mineral - Amambai	0574/04	400,00	-	-	400,00	400,00
027	Confecção de crachás de identificação para servidores e visitantes	0630/04	-	3.112,00	-	3.112,00	3.112,00

028	Serviços de produção fotográfica e filmagem	0662/04	-	7.890,00	-	7.890,00	7.890,00
029	Confecção de 24 milheiros de capas plásticas para processos	0686/04	7.056,00	-	-	7.056,00	7.056,00
030	Aquisição de protetor de caçamba p/ caminhoneta Toyota Hilux, HQH 9239, VT Aquidauana	0688/04	-	-	475,00	475,00	475,00
031	Serviços de manutenção preventiva e corretiva c/ peças do veículo do Foro Trab. De Dourados	0738/04	1.000,00	500,00	-	1.500,00	1.000,00
032	Confecção de placas informativas para a nova sede da VT's de Campo Grande	0767/04	6.306,00	-	-	6.306,00	6.306,00
033	Assinatura da Revista "Trabalho em Revista" vigência março/04 a fevereiro/05	0774/04	-	105,90	-	105,90	105,90
034	Serviços de telefonia móvel (celular) c/ fornecimento de 8 aparelhos em comodato	0799/04	-	6.996,00	-	6.996,00	6.996,00
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	NÚMERO PROCESSO	NATUREZA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMATIVO	VALOR ADJUDICADO
			3.3.90.30	3.3.90.37/39	4.4.90.51/52		
035	Serviços de transporte do ônibus da VT Itinerante da cidade Erechim/RS à Campo Grande/MS	0802/04	-	3.400,00	-	3.400,00	3.400,00
036	Aquisição de carpete de madeira e cantoneiras em alumínio, p/ as salas de audiência na nova sede das VT's Cgde.	0820/04	2.690,00	-	-	2.690,00	2.690,00
037	Serviços de reforma de 14 poltronas p/ o Gabinete do Exmo. Sr. Juiz João de Deus Gomes de Souza	0835/04	-	699,92	-	699,92	699,92
038	Serviços de ornamentação e jardinagem no Foro Trabalhista de Campo Grande/MS	0859/04	3.660,00	130,00	-	3.790,00	3.790,00
039	Aquisição e instalação de insulfilm nos veículos Toyota Corolla, Nissan Frontier, Chevrolet Astra e Monza	0863/04	440,00	-	-	440,00	440,00
040	Assinatura de jornal "A Crítica" vigência 28/04/04 a 28/04/05	0876/04	-	300,00	-	300,00	300,00
041	Serviços de Manutenção técnica do aparelho odontológico Proffi, marca Dabi-Atlante	0877/04	1.031,08	130,00	-	1.161,08	1.161,08
042	Confecção de murais em acrílico c/ escaninhos p/ colocação nos elevadores da nova sede da VT's de CGde/MS	0913/04	-	-	220,00	220,00	220,00
043	Aquisição e instalação de 2 botoeiras de cabine, c/ indicador digital e 10 de pavimento, c/ sinalização em braile	0931/04	6.780,00	-	-	6.780,00	6.780,00
044	Serviços de substituição de telhas no Foro Trabalhista de Campo Grande/MS	0957/04	544,70	306,00	-	850,70	850,70
045	Confecção de 2 colunas, padrão imbuia p/ colocação na ante-sala do Plenário deste TRT	0958/04	-	600,00	-	600,00	600,00
046	Confecções de material gráfico, cartazes, crachás, benners e outros p/ divulgação de eventos da ESM	0968/04	2.093,00	-	-	2.093,00	2.093,00
047	Confecções de bolsas para malotes p/ Seção de Arquivo e Varas do Trabalho de Campo Grande	0973/04	2.280,00	-	-	2.280,00	2.280,00
048	Serviços de revisão técnica de 10.000 km do veículo Toyota Hilux (placa HQH 9239)	0980/04	437,50	162,50	-	600,00	600,00
049	Aquisição e instalação de fitas antiderrapantes p/ escadaria do prédio-sede do Foro Trb. Campo Grande/MS	0985/04	1.300,00	-	-	1.300,00	1.300,00
050	Aquisição de 180 colunas p/ formação de novas estantes de aço para a Seção de Arquivo	1037/04	2.515,50	-	-	2.515,50	2.515,50
051	Aquisição e instalação de 12 persianas na VT de Coxim	1068/04	1.330,00	-	-	1.330,00	1.330,00
052	Serviços de conexão a provedor de acesso à internet - sistema ADSL	1070/04	-	177,60	-	177,60	177,60
053	Assinatura de 3 jornais "Correio do Estado"	1103/04	-	554,40	-	554,40	554,40
054	Serviços de manutenção e revitalização dos jardins e plantas deste Tribunal e Foro de Cpo. Gde.	1117/04	-	840,00	-	840,00	840,00
055	Confecção de 4 togas. Sob medida, para Juiz do Trabalho	1121/04	1.000,00	-	-	1.000,00	1.000,00
056	Confecção e instalação de janela em vidro temperado, sob medida, para o Foro Trabalhista de Cpo. Gde.	1134/04	670,00	-	-	670,00	670,00
057	Aquisição de Pneus, modelo diversos, para os veículos da frota deste Tribunal	1140/04	3.496,00	-	-	3.496,00	3.496,00

058	Aquisição de baterias de 12 V, mínimo 50ah, c/ pólo positivo à esquerda	1157/04	520,00	-	-	520,00	520,00
059	Assinatura da Revista "Veja" vigência de 12 meses	1161/04	-	245,40	-	245,40	245,40
060	Aquisição e substituição de molduras em alumínio fosco com vidro anti-reflexivo	1234/04	136,00	-	-	136,00	136,00
061	Fornecimento/instalação de abrigos em gesso acartonado c/ prateleiras em vidros temperado - Foro de Cpo. Gde.	1252/04	-	2.909,46	-	2.909,46	2.909,46
062	Fornecimento de combustível e lavagem para o veículo de Amambai	1302/04	1.632,54	156,00	-	1.788,54	1.788,54
063	Fornecimento de combustível e lavagem para o veículo de Mundo Novo	1327/04	1.874,34	234,00	-	2.108,34	2.108,34
064	Manutenção preventiva e corretiva dos veículos (Toyota) da frota deste TRT	1328/04	1.659,29	2.914,20	-	4.573,49	4.573,49
065	Seguro Coletivo de Acidentes Pessoais dos Estagiários deste TRT e VTs do Trabalho	1542/04	-	6.523,92	-	6.523,92	6.523,92
066	Confecção de 5 portas de vidro para as entradas das Varas do Trabalho de Campo Grande	1598/04	5.380,00	-	-	5.380,00	5.380,00
067	Contratação de auto posto para fornecimento de combustível para a VT de Coxim	1604/04	3.520,98	-	-	3.520,98	3.520,98
068	Aquisição de 2 tapetes personalizados para a entrada do Foro Trabalhista de Campo Grande	1657/04	516,74	-	-	516,74	516,74
069	Aquisição de óleo lubrificante e filtros de óleo para motor, para os veículos da frota do TRT	1664/04	2.196,14	-	-	2.196,14	2.196,14
070	Serviços de alinhamento, balanceamento e cambagem dos veículos da frota do TRT em C. Grande	1693/04	-	1.440,00	-	1.440,00	1.440,00
071	Modernização dos elevadores do Foro Trabalhista de Campo Grande	1711/04	-	-	8.830,00	8.830,00	8.830,00
072	Assinatura do Jornal "Folha do Povo" (10 assinaturas)	1882/04	-	2.500,00	-	2.500,00	2.500,00
073	Assinatura da Revista LT'r (8 assinaturas/Gab. Do Juizes)	1954/04	-	6.848,00	-	6.848,00	6.848,00
074	Aquisição de 20 tubos (300g) borracha silicone acético e 2,5m espuma densidade 28	1999/04	361,75	-	-	361,75	361,75
075	Confecção de murais em acrílico com escaninhos para as VTs de Campo Grande/MS	2024/04	-	-	1.280,00	1.280,00	1.280,00
Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	NÚMERO PROCESSO	NATUREZA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMATIVO	VALOR ADJUDICADO
			3.3.90.30	3.3.90.37/39	4.4.90.51/52		
076	Reformas de poltronas, cadeiras e sofás, Gabinete do Juiz Abdalla Jallad	2085/04	-	1.166,00	-	1.166,00	1.166,00
077	Confecção de 1.500 pastas plásticas, em PVC cristal p/ uso do Gab. Recursos Humanos	2130/04	7.800,00	-	-	7.800,00	7.800,00
078	Serviços de implantação da TV Justiça e outros canais abertos p/ 8 Gabinetes dos Juizes	2176/04	916,00	-	3.078,00	3.994,00	3.994,00
079	Confecções de 20 bolsas para malotes	2181/04	1.100,00	-	-	1.100,00	1.100,00
080	Serviços de confecção de móveis e estofados, sob medida para o Gabinete do Juiz João de Deus	2196/04	-	-	5.738,00	5.738,00	5.738,00
081	Aquisição de papel couché liso, 180 g/m²	2283/04	-	-	709,00	709,00	709,00
082	Contratação de empresa especializada para reforma do prédio do Foro Trabalhista de Dourados	2285/04	-	7.426,20	-	7.426,20	7.426,20
083	Aquisição de plaquetas de identificação (tombamento de móveis)	2353/04	2.900,00	-	-	2.900,00	2.900,00
084	Aquisição e instalação de sistema de segurança eletrônico (alarme) no prédio da VT de Jardim	2423/04	-	1.240,00	6.605,67	7.845,67	7.845,67
085	Aquisição de materiais elétricos, tubos e conexões	2486/04	1.132,36	-	-	1.132,36	1.132,36
086	Renovação das assinaturas "Manual do Servidor Público" e "Revista Jurídica Consulex"	2571/04	-	2.352,00	-	2.352,00	2.352,00
087	Renovação da assinatura "Java Magazine"	2579/04	-	89,90	-	89,90	89,90
088	Contratação de empresa prestadora de serviços de conexão a provedor de acesso à Internet (ADSL)	2585/04	-	1.347,00	-	1.347,00	1.347,00
089	Contratação de empresa especializada para interligação da VT de Jardim, à rede Internet (ADSL)	2586/04	-	3.619,94	-	3.619,94	3.619,94
090	Assinaturas Boletim IOB, Revista Síntese Trabalhista, Segurança e Saúde no Trabalho e "Manual de Contabilidade e Adm. Pública"	2610/04	-	3.604,20	-	3.604,20	3.604,20

091	Aquisição de materiais de consumo não adquiridos em processos licitatórios	2613/04	9.062,20	-	-	9.062,20	9.062,20
092	Aquisição de produtos médico-odontológicos	2638/04	2.947,60	-	955,84	3.903,44	3.903,44
093	Contratação de empresa p/ execução dos serv. de limpeza, conservação no período de 29/11 a 29/12/04, na VT de Jardim	2640/04	-	780,22	-	780,22	780,22
094	Aquisição de 3 fitas betacam analógicas de 10 minutos e 1 fita betacam de 30 minutos	2690/04	295,0	-	-	295,00	295,00
095	Renovação da assinatura "ILC - Informativo de Licitações e Contratos"	2695/04	4.515,00	-	-	4.515,00	4.515,00
096	Contratação de empresa transportadora p/ execução dos serviços de desmontagem, montagem e transporte das estantes do Arquivo Geral	2720/04	-	4.600,00	-	4.600,00	4.600,00
097	Revestimento de parede das dependências do Centro de Memória do TRT	2730/04	-	7.910,00	-	7.910,00	7.910,00
098	Contratação de empresa especializada para execução de filmagem e registro fotográfico da posse do Ex.mo Juiz Nicanor de Araújo Lima	2745/04	-	5.800,00	-	5.800,00	5.800,00
099	Renovação das assinaturas das Revistas "Decisório Trabalhista" e "SDI - Jurisprudência Uniformizadora do TST"	2750/04	-	2.028,24	-	2.028,24	2.028,24
100	Contratação de empresa especializada p/ execução do serviço de produção de fotos dos Juizes desta Corte	2780/04	-	2.599,60	-	2.599,60	2.599,60
101	Fornecimento de combustível e serviços de lavagens do veículo da VT Aquidauana - Exercício 2005	2818/04	7.412,04	45,00	-	7.457,04	7.457,04
102	Aquisição emergencial de disco rígido de 120 GB, para uso do SINF.	2821/04	418,00	-	-	418,00	418,00
103	Renovação de assinatura da Revista "LEX - Legislação Federal e Marginalia" para ano de 2005	2850/04	-	1.604,00	-	1.604,00	1.604,00
104	Fornecimento de combustível e serviços de lavagens do veículo da VT Amambai - Exercício 2005	2853/04	4.388,50	66,00	-	4.454,50	4.454,50
105	Renovação de assinatura da "Revista dos Tribunais e de Processos" - Exercício 2005	2857/04	1.462,08	1.604,00	-	3.066,08	3.066,08
106	Fornecimento de água mineral sem gás para o Foro Trabalhista de Dourados - Exercício 2005	2886/04	972,00	-	-	972,00	972,00
107	Fornecimento de combustível e serviços de lavagens do veículo da VT Paranaíba - Exercício 2005	2883/04	4.231,75	155,00	-	4.386,75	4.386,75
108	Serviços de encadernações para o TRT e VT's do Interior - Exercício 2005	2892/04	-	4.743,50	-	4.743,50	4.743,50
109	Fornecimento de combustível e serviços de lavagens do veículo da VT Nova Andradina - Exercício 2005	2899/04	5.025,00	48,00	-	5.073,00	5.073,00
110	Serviços de retirada e montagem de divisórias em diversos andares deste Tribunal	2901/04	-	1.780,00	-	1.780,00	1.780,00
111	Serviços de informações de valores genéricos venais de áreas urbanas de Cpo. Gde. - Exercício 2005	2908/04	-	2.160,00	-	2.160,00	2.160,00
112	Aquisição de softwares, não adquiridos no processo nº 2205/2004 (Pregão Eletrônico 2004), para uso do SINF.	2909/04	-	2.345,00	-	2.345,00	2.345,00
113	Confecção de 3 togas, sob medida, para os novos Juizes do Trabalho Substitutos	2910/04	750,00	-	-	750,00	750,00
114	Aquisição e instalação de porta de correr nas depedências da VT de Jardim	2913/04	2.854,00	-	-	2.854,00	2.854,00

VALOR TOTAL ESTIMADO DE COMPRAS DIRETA**327.622,54****CONVITES**

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	NÚMERO PROCESSO	NATUREZA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMATIVO	VALOR ADJUDICADO
			3.3.90.30	3.3.90.37/39	4.4.90.51/52		
001	Seguro de veículos 4 Gol, 1 Saveiro e 1 Toyota Hilux	0018/04	-	11.057,98	-	11.057,98	6.625,26
002	Aquisição de produtos odontológicos e materiais permanentes p/ Gabinete de Saúde	0224/04	14.165,54	-	1.870,66	16.036,20	8.886,98

003	Fornecimento de cortinas persianas	0427/04	18.425,46	-	-	18.425,46	15.584,48
004	Aquisição de livros jurídicos	0552/04	627,51	-	13.377,66	14.005,17	13.451,68
005	Aquisição de materiais de marcenaria, elétricos, telefonia e outros	0678/04	34.692,11	-	-	34.692,11	25.756,05
006	Seguro de veículos - Astra Sedan, Nissan Frontier e Ônibus (equipamentos diversos do ônibus) 2.286,96	0895/04	-	22.893,20	-	22.893,20	21.788,00
007	Aquisição de produtos odontológicos e materiais permanentes p/ Gabinete de Saúde (Foro Trab. C. Gde.)	0929/04	8.420,44	-	5.871,36	14.291,80	5.623,39
008	Aquisição de livros técnicos e jurídicos p/ Seção de Biblioteca	0948/04	34.015,24	-	10.324,00	44.339,24	28.267,88
009	Aquisição de torneiras para o Foro Trabalhista de Campo Grande	1564/04	2.040,49	-	-	2.040,49	-
010	Aquisição de luminárias de emergência para o foro Trabalhista de Campo Grande	1638/04	2.163,08	-	866,00	3.029,08	1.326,56
011	Aquisição de Café, Açúcar e Chá - 2ª etapa	1639/04	6.922,40	-	-	6.922,40	5.301,90
012	Aquisição de Persianas	1752/04	1.608,03	-	-	1.608,03	1.037,00
013	Reforma da VT do Nova Andradina	1782/04	-	125.175,62	-	125.175,62	124.461,87
014	Aquisição de produtos odontológicos e materiais permanentes p/ Gabinete de Saúde (2ª etapa)	1879/04	8.373,05	-	608,50	8.981,55	770,43
015	Aquisição de armários de madeiras, tipo estante, para processo	1905/04	-	-	14.937,84	14.937,84	-
016	Confeção de placas informativas para o Foro Trabalhista de Campo Grande	2004/04	-	4.517,42	-	4.517,42	2.824,00
017	Aquisição de materiais elétricos	2059/04	702,00	-	-	702,00	264,00
018	Aquisição emergencial de impressos padronizados	2097/04	15.210,00	-	-	15.210,00	-
019	Contratação dos serviços de confecção da Revista nº 9 do TRT/24ª Região	2195/04	10.943,75	-	-	10.943,75	7.230,00
020	Aquisição de materiais de consumo diversos (emergencial)	2209/04	67.443,40	-	-	67.443,40	48.220,99
021	Contratação de empresa especializada p/ confecção de bancadas, divisórias e mesas, sob medida, p/ Plenário Pleno	2431/04	-	-	51.033,99	51.033,99	48.300,00
022	Fornecimento de combustíveis e serviços de lavagens dos veículos do Foro de Dourados - Exercício 2004	2539/04	27.100,39	1.177,65	-	28.278,04	-
023	Fornecimento de combustíveis e serviços de lavagens dos veículos deste Tribunal - Exercício 2005	2572/04	18.420,85	284,66	-	18.705,51	-
024	Aquisição de impressos padronizados para o Exercício de 2005	2675/04	44.862,46	-	-	44.862,46	-
025	Aquisição de materiais para copa, cozinha, limpeza e higienização	2724/04	39.329,25	-	-	39.329,25	-
026	Serviços de transportes de materiais de consumo/permanente entre TRT e VT's do Interior - Exercício 2004	2794/04	-	12.028,00	-	12.028,00	-
027	Contratação de seguros para a frota de veículos deste Tribunal - Vigência 14/02/2005 a 14/02/2006	2855/04	-	55.974,08	-	55.974,08	-
028	Fornecimento de água mineral sem gás para este Tribunal - Exercício 2005	2856/04	12.751,20	-	-	12.751,20	-
029	Aquisição de açúcar, café e chá - Exercício 2005	2877/04	6.893,00	-	-	6.893,00	-

VALOR TOTAL ESTIMADO DE CONVITES**707.108,27****PREGÕES**

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	NÚMERO PROCESSO	NATUREZA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMATIVO	VALOR ADJUDICADO
			3.3.90.30	3.3.90.37/39	4.4.90.51/52		
001	Aquisição de mobiliários diversos para as novas instalações das VTS e Foro Trabalhista de Cpo Gde	0563/04	-	-	158.049,55	158.049,55	120.752,90
002	Aquisição de equipamentos de informática	0632/04	-	-	413.001,11	413.001,11	Encerrado

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	NÚMERO PROCESSO	NATUREZA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMATIVO	VALOR ADJUDICADO
			3.3.90.30	3.3.90.37/39	4.4.90.51/52		
003	Aquisição de materias permanentes em geral - 1º etapa	0758/04	-	-	52.304,52	52.304,52	38.119,00
004	Aquisição de suprimentos de informática (complementação)	0906/04	33.914,75	-	-	33.914,75	17.760,00
005	Aquisição de materias de expediente (complementação)	0981/04	2.129,85	-	-	2.129,85	17.493,40
006	Aquisição de 2 multiplexadores c/ modem óptico baseado na tecnologia PDH	1137/04	-	-	9.474,58	9.474,58	7.900,00
007	Serviços de telefonia fixa - área II - setor 21/22	1256/04	-	20.591,87	-	20.591,87	30.327,15
008	Aquisição de componentes eletrônicos, para a manutenção de computadores	1304/04	15.387,05	-	-	15.387,05	10.395,00
009	Aquisição de equipamentos de informática (novo processo em substituição ao anterior 0632/04)	1325/04	-	-	390.658,49	390.658,49	308.208,00
010	Serviço de acesso a Internet dedicado velocidade 1 Mbps	1513/04	-	49.729,56	-	49.729,56	27.540,00
011	Aquisição de materias permanentes em geral - 2º etapa	1731/04	-	-	56.043,35	56.043,35	22.111,50
012	Suprimento de informática 2 etapa	1891/04	25.702,99	-	-	25.702,99	14.627,70
013	Aquisição de materias permanentes em geral (Gab. Juiz André e outros materias não adquiridos)	2030/04	-	-	55.581,76	55.581,76	30.800,00
014	Contratação de serv. de limpeza, conservação e higienização nas prédios do Almoarifado e Arquivo Geral/Cpo. Gde e das VT's do interior.	2031/04	-	162.483,36	-	162.483,36	150.072,00
015	Aquisição de 8 notebooks e 1 distribuidor de sinal VGA (VT's Itinerante)	2118/04	-	-	71.738,33	71.738,33	44.100,00
016	Aquisição e instalação de equipamentos para climatização do andar térreo do prédio do Foro Trabalhista de Campo Grande	2177/04	-	-	20.855,33	20.855,33	-
017	Aquisição de softwares	2205/04	-	79.810,60	-	79.810,60	-
018	Aquisição de mobiliários diversos p/ as instalações dos Gab. Juiz Márcio Eurico Vitral e Amaury Rodrigues Pinto Jr.	2291/04	-	-	66.352,55	66.352,55	54.203,00
019	Aquisição e instalação de 590 m² forro de PVC	2331/04	-	-	33.311,50	33.311,50	21.800,00
020	Aquisição de equipamentos eletrônicos	2396/04	-	-	9.541,69	9.541,69	54.203,00
021	Aquisição de mobiliários diversos p/ as instalações para as instalações da VT de Jardim	2397/04	-	-	8.961,61	8.961,61	54.203,00
022	Aquisição de 2 nobreaks de 2 KVA	2758/04	-	-	5.881,66	5.881,66	-
023	Aquisição de materiais de expediente para o exercício de 2005	2763/04	104.891,72	-	-	104.891,72	-
024	Aquisição de suprimentos para 16 impressoras laser doadas pelo TST.	2817/04	47.360,00	-	-	47.360,00	-

VALOR TOTAL ESTIMADO DE PREGÕES

1.893.757,78

OUTRAS MODALIDADES (CONCORRÊNCIA, TP E LEILÃO)

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	NÚMERO PROCESSO	NATUREZA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	NATUREZA DA DESPESA	VALOR ESTIMATIVO	VALOR ADJUDICADO
			3.3.90.30	3.3.90.37/39	4.4.90.51/52		
001	Leilão de veículos	0167/04	-	20.541,66	-	20.541,66	32.400,00
002	Contratação de empresa especializada p/ exploração de restaurante/lanchonete no Foro Trab. Cpo. Gde.	0217/04	-	-	-	-	-
003	Leilão de copiadoras e suprimentos	0223/04	-	7.906,24	-	7.906,24	6.090,00
004	Aquisição de equipamentos de informática	2752/04	-	-	316.308,35	316.308,35	-

VALOR TOTAL ESTIMADO DE OUTRAS MODALIDADES (CONCORRÊNCIA, TP E LEILÃO)**344.756,25****TOTAL GERAL ESTIMADO (COMPRA DIRETA, CONVITE, TP E OUTROS)****3.273.244,84**

SERVIÇOS GERAIS

Cumpriu à Diretoria de Serviços Gerais, que tem na sua estrutura organizacional as seções de Transporte, Portaria e Segurança, Manutenção de Equipamentos, Seção de Manutenção de Prédios, Telefonia e Copa, conforme Provimento Geral do ano de 2004, o desenvolvimento e realização de atividades diversas de interesse no âmbito deste Eg. Tribunal em conformidade com o abaixo discriminado:

TRANSPORTES

- Administração da frota de veículos, com criterioso controle de quilometragem rodada, abastecimento e lavagens;
- Atendimento às chamadas para transporte de autoridades, mediante escala de motoristas;
- Atendimento as necessidades de transporte de materiais;
- Promoveu a guarda e conservação das viaturas;
- Providenciou envio de veículos para revisão preventiva e corretiva , zelando pela sua conservação;
- Participação em ações comunitárias , pequeno cidadão;
- Condução de ônibus para realização das audiências em Vara Itinerante;
- Promoveu o controle de quilometragem percorrida ;
- Controle do consumo de combustível e lubrificante;
- Realizou controle de multas impostas por infração das normas de trânsito;

SEGURANÇA

- Vistoriou prédio diariamente após o encerramento do expediente desligando aparelho elétrico e alertando os chefes do ocorrido;

- Acompanhamento do relatório de controle de disparos do sistema de proteção e vigilância eletrônica neste Tribunal;
- Abriu e fechou diariamente o prédio do Tribunal do Trabalho;
- Prestou assistência na manutenção da ordem, disciplina e respeito durante os trabalhos de julgamento;
- Impediu a entrada de pessoas estranhas fora do horário normal e nas dependências permitidas;
- Procedeu o hasteamento da bandeira nacional;
- Exerceu vigilância do prédio durante seu funcionamento;
- Manutenção da ordem interna e externa através de portarias para identificação no pavimento térreo e 1º pavimento;

SEÇÃO DE TELEFONIA

- Realizou controle das ligações interurbanas;
- Entrega de faturas, conferência de valores; agrupamento de faturas por ramal;
- Organização das faturas para liquidação;
- Acompanhamento do funcionamento do tarifador PABX;
- Comunicação para ressarcimento das ligações particulares;

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO

- Realização de serviços de natureza hidráulica, elétrica, cabeamento de lógica, realização de reparos, pinturas, confecção de armários, remoção e instalação de divisórias, movimentação de mobiliário, movimentação de processos e outros reparos no prédio do Tribunal e das Varas Trabalhistas do interior;
- Acompanhamento e fiscalização das obras de reforma das Varas Trabalhistas de Nova Andradina, Coxim, Paranaíba, Três Lagoas, bem como acompanhamento da reforma do prédio, nesta cidade, para instalação das Varas Trabalhistas desta Cidade;
- Pequenos reparos em máquinas de escrever, manutenção preventiva em aparelhos de ar condicionado de janela e limpeza em bebedouros e aparelhos telefônicos.
- Manutenção em diversas luminárias com troca de reatores e lâmpadas;

SEÇÃO DE ENGENHARIA

- Vistoria em prédios para implantar o Foro Trabalhista de Campo Grande;
- Pesquisa, estudo e propostas de vários anteprojeto para a implantação do Foro no prédio da R. João Pedro de Souza;
- Finalização do projeto arquitetônico definitivo para a implantação do Foro de Campo Grande no Edifício Tenuta;
- Dimensionamento da carga térmica (TRs), para a climatização do edifício acima;

- Estudo, "Layout", especificações e projetos do mobiliário das Varas e do Foro Trabalhista;
- Levantamento da infra-estrutura básica (pontos de elétrica, lógica e telefonia) necessária à implantação do Foro Trabalhista;
- Adequação do imóvel às necessidades de acessibilidades (NBR 9050);
- Detalhamento de ações decorativas (revestimentos, pinturas, etc.), funcionalidade de atendimento ao público e comunicação visual;
- Detalhamento e especificação de equipamentos de iluminação técnica e decorativa;
- Projeto arquitetônico de ampliação (construção do Anexo), onde esta locado a Diretoria do Foro, Reprografia, Protocolo Expresso, Distribuição e o espaço reservado para a Lanchonete ;
- Acompanhamento técnico dos projetos complementares terceirizados, de Lógica, Telefonia e Elétrica;
- Projeto básico para a implantação da lanchonete no TRT e no Foro de Campo Grande;
- Especificações de materiais e acompanhamento técnico na elaboração do caderno de encargos e orçamento;
- Acompanhamento e fiscalização da obra do Fórum;
- Estudo de áreas para implantação da sede do TRT no Parque dos Poderes;
- Elaboração de anteprojeto de implantação para a sede do TRT no Parque dos Poderes;
- Avaliação dos imóveis do TRT (capital e interior) para o TST;
- Relatório da situação física das sedes deste Tribunal para o TST;
- Previsão orçamentária, para o TST, dos custos quanto a: reformas, manutenção preventiva e corretivas dos imóveis e investimentos para segurança contra incêndio e acessibilidade;
- Ações corretivas e preventivas de manutenção predial;
- Estudo preliminar com reserva de áreas para a readequação do edifício sede do TRT, após a saída das Varas Trabalhistas;
- Projeto e fiscalização da execução da Galeria dos ex-presidentes do TRT;
- Projeto arquitetônico definitivo de readequação do edifício do TRT;
- Elaboração do projeto básico e executivo da reforma da Vara Trabalhista de Nova Andradina com ênfase na adequação á lei de acessibilidade;
- Escolha de imóvel para a implantação da Vara de Jardim;
- Estudo preliminar e anteprojeto da adequação do prédio de Jardim para a instalação da Vara Trabalhista, visando a acessibilidade;
- Projeto de infra-estrutura básica (pontos de elétrica, lógica, telefone, climatização e comunicação visual) para a implantação da Vara de Jardim;
- Projeto de humanização e mobiliário para a Vara de Jardim;
- Estudo , projetos e acompanhamento da obra do prédio para o Arquivo e Marcenaria;
- Acompanhamento e execução das instalações elétricas e de telefone do edifício do arquivo e marcenaria;
- Projeto, especificação e acompanhamento da instalação do forro do prédio do Arquivo;
- Projeto da estação de rádio no Gabinete de comunicação;

- Projeto do centro de memória do TRT (Biblioteca);
- Acompanhamento da execução do Centro de Memória do TRT;
- Projeto de infra-estrutura do Plenário;
- Projeto mobiliário do pleno;
- Acompanhamento e fiscalização da execução do Plenário;
- Projeto e acompanhamento de reforma banheiro deficiente no prédio do TRT;
- Projeto para implantação do Restaurante no prédio das Varas do Trabalho;
- Projeto de reforma da Vara do Trabalho de Dourados com especificação de material;

LIMPEZA

- Por tratar-se de serviço terceirizado promoveu o acompanhamento dos serviços de limpeza orientando e dando diretrizes em conformidade com contrato.

COPA

- Atividades de copa com fornecimento de café, chá;
- Limpeza de frigobar,
- Serviços de arrumação e preparação de lanche para sessões do Tribunal Pleno;
- Acompanhamento das sessões para atendimento às solicitações dos Senhores Magistrados, coma água e café
- limpeza e higienização de copos e talheres.

Quadro de consumo total – ANO 2004

ÁGUA TRT E FORO	CAFÉ TRT	AÇÚCAR TRT	CHÁ
2218Lt	279	553 kg	166 Cx

DOS CONTRATOS GERIDOS PELA DIRETORIA DE SERVIÇOS GERAIS

Coube a esta Diretoria exercer a gestão e fiscalização, realizando as tarefas previstas no Ato GP/DGCA 72/2004, nos seguintes contratos:

PROCESSO	
Aquisição de Mobiliário Diverso Foro Trabalhista de C.G.	563/04
Anti chama – testes hidrostáticos em extintores	469/04
Anti chama recarga em extintores	469/04
Assinatura Folha do povo	636/03
Campo Grande Diesel	1693/04
Campmaq – peças para ar condicionado central e split	2403/03
Campmaq – man. Corret. Ar cond. Tipo janela e porta	2442/02
Campmaq - peças para ar cond. Tipo janela e portátil	2442/02

Contrato de Uso de 26 Postes	974/04
Fernandes Neto & Martins – lavagens de veículos	2543/03
Fornecimento de Água Mineral	2743/03
Fornecimento de Cópias p/ TRT e Dourados	1175/04
H2L – Fornecimento de cópias	1175/03
Itapeças – peças para veículos	2520/03
José Antonio Ferreira – forn. Col. de vidros	301/04
Kampai Motors – peças para 3 veículos	1328/04
Licenciamento dos Veículos TRT	64/04
Limpeza do TRT e V. de Aquidauana e Corumbá	1178/02
Limpeza e Conservação TRT/Arq Geral/SMP e Vs Interior	2376/99
Limpeza Foro Campo Grande	849/03
Locação de 2 Copiadoras p/V/Aquidauana e Três Lagoas	857/01
Man. Ar Cond. Splits (N. Andr/ Paranaíba/ Três Lagoas)	1213/03
Mercepeças – peças para veículos	2520/03
Manutenção Ar Condicionado – tipo janela	2442/02
Manutenção Condicionadores de Ar para 2002	2403/01
Manutenção Corretiva do Sistema de Segurança – Alarmes	1174/03
Manutenção Corretiva e Preventiva Veículos da Frota	1328/04
Manutenção de Máquina de Escrever	240/04
Manutenção de Veículos 2004	2520/03
Manutenção e Recarga de Extintores TRT e SMP	469/04
Manutenção Elevadores TRT e Vs do Trabalho	2505/03
Manutenção Jardim e Plantas TRT	1117/04
Manutenção Preventiva e Corretiva em Copiadoras	2496/01
Monitoramento Sistema Segurança - Alarme até 30-09-04	1584/02
Olimac manut. maq. Escrever e calculadoras	240/04
Reforma do Prédio de Coxim	2709/03
Ribeiro – Serv. Alinhamento e balanceamento	1693/04
Ricetti – Fornec. Peças para ar condicionado	1213/03
Relatório de Auditoria Operacional	1366/04
Reforce – Fornec. Peças p/ alarmes e cercas	1174/03
Renovação das Assinaturas do DOU e DJU	1132/02
Renovação de Seguro dos Veículos TRT	2449/03
Sistema Alpa – fornec. de peças p/ ar condicionado	1213/03
Segurança Patrimonial e Vigil.Armada - Foro Trab. C.G.	1101/03

Segurança Armada no Prédio do SMP/Arquivo Geral	1301/02
Segurança dos Equipamentos Críticos de Informática	748/04
Seguro Camionete S10,	39/03
Seguro do Prédio	2405/03
Seguro Veículos Nissan e Astra	136/02
Sistema de Segurança	2443/01
Limpeza Jardim – Contratação emergencial	2640/04

CONTROLE DE XEROX DO INTERIOR - ANO

MÊS	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	jun	jul	ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Amambai	213	284	418	372	429	429	429	429	279	279	279	273	3276
Aquidauana	1.138	501	692	596	435	658	1.268	525	546	435	896	659	8.349
Coxim	542	575	680	636	925	899	664	628	807	535	739	531	8161
Corumbá	634	478	739	739	1331	562	1.060	1.018	671	718	779	139	8868
Dourados	1.393	1.222	2.991	2.246	2.253	1.985	2.246	2.971	2.995	2.454	2.679	1.522	26.957
Mundo Novo	980	980	980	2.971	950	860	960	990	995	820	880	935	13301
N. Andradina	519	871	1.143	767	505	861	529	593	986	453	397	246	7870
Paranaíba	559	848	559	670	696	631	314	390	699	575	443	328	6712
Ponta Porã	508	736	753	707	680	837	1.073	1.364	711	1.133	941	601	9207
Três Lagoas	698	480	862	401	1159	749	901	781	684	684	410	569	7680
TOTAL	6486	6975	9817	10105	9363	7634	9444	9689	9.094	7807	8164	5803	100.381

- VT de Paranaíba, em julho, através do Of. 54/2004 justifica o nº de cópia
- Nos meses 09, 10 e 11 da VT de Amambai foi feita a média, visto que para esse período foi informado pela Diretoria de Secretaria o total de 837 cópias
- Os valores em negrito no demonstrativo foram lançados pela média

RESUMO GERAL

ANO	FOTOCÓPIA	COMBUSTÍVEL			QUILOMETRA GEM RODADA (KM)	CONSUMO DE ÁGUA (M³)	CONSUMO DE ENERGIA (KWH)	
		GASOLINA		DIESEL				ALCOOL
2004	341.881	TRT 480635	Interior 139754	919711	101702	325280	4477	594.823

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DE PESSOAL

DOCUMENTOS EXPEDIDO/RECEBIDOS	
DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA – SERVIDORES	422
DECLARAÇÃO DE VARIAÇÃO PATRIMONIAL – SERVIDORES	62
DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - JUÍZES	40
DECLARAÇÃO DE VARIAÇÃO PATRIMONIAL – JUÍZES	09
DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA – RETIFICADORAS – JUÍZES E SERVIDORES	19
OFÍCIOS EXPEDIDOS	1146
EMIÇÃO DE TERMOS DE POSSE	52
REDAÇÃO DE ATOS DE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES	36

No ano de 2004 este Serviço executou as seguintes tarefas:

- Recebimento das Declarações de Imposto de Renda e de Variações Patrimoniais, autuação, lançamento e encaminhamento para o Serviço de Controle Interno e Tribunal de Contas da União;
- Lançamento de todos os processos administrativos no GESTORE, autuação, andamento e movimentação;
- Recebimento dos documentos de servidores e juízes para posse.

SEÇÃO DE CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE JUÍZES

No ano de 2004, esta Seção executou as seguintes tarefas:

- Acompanhamento da publicação de atos administrativos;
- Autuação, informação e instrução de processos, de natureza administrativa, referentes aos magistrados e, após, registro no GESTORE e encaminhamento à Seção de Legislação;
- Cadastramento, no SISAC-TCU, dos atos de admissão dos Juízes do Trabalho Substitutos empossados em 04.06.2004;
- Conferência da DIRF/2003 dos Magistrados;
- Conferência de formulários de captação trimestral de dados;
- Controle das vagas de Juízes do Tribunal, Titulares das Varas do Trabalho e Substitutos;
- Controle dos dependentes para fins de dedução no Imposto de Renda Retido na Fonte, através da verificação da idade limite de permanência como dependente;
- Correção de lançamentos no SRH referentes à incorporação de anuênios e averbação de tempo de serviço, conforme relatório de auditoria n. 04/04;
- Elaboração das listas de antigüidade, com os respectivos históricos, dos Juízes Titulares das Varas do Trabalho e Substitutos;
- Elaboração de mapas de tempo de serviço e apostilas, para fins de instrução de processos de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço - GATS;
- Elaboração de quadro comparativo de 2003/2004, com a quantidade dos Juízes deste Regional, para fins de orçamento, conforme LDO, de 31/8/2004;
- Encaminhamento do formulário de atualização cadastral aos aposentados, por ocasião da data do aniversário;
- Encaminhamento, à Secretária Geral da Presidência, do histórico de férias dos Excelentíssimos Juízes do Tribunal, dos Juízes Titulares das Varas do Trabalho e dos Juízes Substitutos, contendo os períodos usufruídos ou marcados, bem como os créditos de que são possuidores, para fins de elaboração da Escala/2005;
- Informação mensal à Secretaria-Geral da Presidência das férias dos Juízes de 1ª Instância;
- Informação mensal, à Secretaria da Corregedoria, dos Juízes de 1ª Instância em gozo de férias e/ou licença-saúde;
- Lançamentos, no Sistema de Recursos Humanos e na folha, referentes ao pagamento dos juízes de 1ª e 2ª instâncias;
- Levantamento de dados e preparação de relatórios de férias e licenças dos juízes de 1º e 2º graus, para fins de Correição do TST, realizada neste Tribunal, no mês de julho;
- Preenchimento de formulário de IRRF e expedição de declarações aos magistrados relativas à retenção a maior de IRRF na Gratificação Natalina;
- Preenchimento de formulário de tomada de contas do ano de 2003 dos magistrados e encaminhamento ao C. TST;

- Preenchimento de quadros com a quantidade de magistrados, de acordo com o sexo, faixa etária e naturalidade, espelhando a situação em 31.12.2003, e encaminhamento à Subsecretaria de Estatística do TST;
- Registro no Sistema de Recursos Humanos de atos administrativos e processos de magistrados;
- Verificação, na ficha financeira e no SRH, dos afastamentos dos Juízes do Trabalho Substitutos apontados no Relatório de Auditoria n. 5/2004.

NOMEAÇÕES

Nomeados pelo Ato GP n. 104/2004, de 26/5/2004 e empossados em 4/6/2004 os seguintes Juízes do Trabalho Substitutos:

- CARLOS ROBERTO CUNHA
- BEATRIZ MAKI SHINZATO CAPUCHO
- LÍVIA FÁTIMA GONDIM
- FABRÍCIO BOSCHETTI ZOCCOLOTTI

CONVOCAÇÕES

- JUIZ TOGADO CONVOCADO PARA O TST
ANDRÉ LUÍS MORAES DE OLIVEIRA
Reconvocado para atuar junto ao Tribunal Superior do Trabalho no período de 2/2/2004 a 30/6/2004 (RA n. 967/2003 do C. TST)
- JUÍZES TITULARES CONVOCADOS PARA O TRT
JOÃO MARCELO BALSANELLI
Reconvocado para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Juiz André Luis Moraes de Oliveira, no período de 2/2/2004 a 30/6/2004 (Ato GP n. 334/2003, referendado pela RA n. 06/2004).

TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA

Convocado para compor o Egrégio Tribunal Pleno, em substituição ao Juiz Nicanor de Araújo Lima, no período de 7/1/2004 a 6/2/2004, conforme Ato GP nº 310/2003, referendado pela RA nº 05/2004.

EXONERAÇÃO

Através do Ato GP n. 038/2004 foi exonerado o Senhor Jomar Fábio Silva de Carvalho do cargo de Juiz do Trabalho Substituto deste Regional.

PERMUTA

- Deferido, por meio da RA n. 34/2004, o pedido de permuta feito pelos Juízes do Trabalho Substitutos Alexandre Alliprandino Medeiros e Márcio Alexandre da Silva, da 24ª e 15ª Região, respectivamente.
- Deferido, por meio da RA n. 35/2004, o pedido de permuta feito pelos Juízes do Trabalho Substitutos Fabrício Boschetti Zocolotti e Ezequiel Anderson, da 24ª e 17ª Região, respectivamente.

- Deferido, por meio da RA n. 44/04, o pedido de permuta feito pelos Juízes do Trabalho Substitutos Lívia Fátima Gondim e Denilson Lima de Souza, da 24ª Região e 18ª Região, respectivamente.

REMOÇÃO

JOÃO MARCELO BALSANELLI

Removido, a pedido, do cargo de Juiz Titular da 1ª Vara do Trabalho de Dourados para igual cargo na Vara do Trabalho de Jardim, em virtude da instalação da referida Vara, criada pela Lei n. 10770, conforme Ato GP n. 249/2004, de 29.11.2004, publicado no DOE-MS de 29.11.2004. Entrou em exercício na Vara do Trabalho de Jardim em 29.11.2004.

VACÂNCIA

Declarado vago o cargo de Juiz do Trabalho Substituto ocupado pela Excelentíssima Senhora Juíza PATRÍCIA BRAGA MEDEIROS, a partir de 12/3/2004, em virtude de sua posse em outro cargo inacumulável, conforme Ato GP/DGCA Nº 37/2004 retificado pelo Ato GP/DGCA Nº 38/2004.

QUANTITATIVO DE PROCESSOS INSTRUÍDOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
ABONO VARIÁVEL	01
AFASTAMENTO DO PAÍS PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSO	01
ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA	03
ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS E INCLUSÃO NA UNIMED	01
AVERBAÇÕES	26
CERTIDÃO	08
COMPENSAÇÃO DE DÉBITO	01
CONSIGNAÇÕES EM FOLHA	17
CÓPIA DE PORTARIA/PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO	01
DECLARAÇÃO	01
DESLIGAMENTO DA AMATRA XXIV	01
DIÁRIAS – COMPLEMENTAÇÃO	01
ELEVAÇÃO DO PERCENTUAL DE DESCONTO MENSAL	01
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE – UNIMED	03
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE – IRRF E MUDANÇA DE CATEGORIA NO PLANO DE SAÚDE	01
FÉRIAS	48
GRATIFICAÇÃO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	05
INCLUSÃO DE DEPENDENTE – IRRF/UNIMED	01
INCLUSÃO DE DEPENDENTE – IRRF/UNIMED E AUXÍLIO NATALIDADE	01
INCORPORAÇÃO DE QUINTOS	01
INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS	01
INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	02
INFORMAÇÃO DE CONTA CORRENTE	01
LICENÇA-GALA	02
LICENÇA-GESTANTE	01
LICENÇA-NOJO	01
LICENÇA-PATERNIDADE	01
LICENÇA-SAÚDE	07
MARGEM CONSIGNÁVEL	01
MUDANÇA DE LOTAÇÃO E TRÂNSITO	01
PERMUTA	03
REPETIÇÃO DE INDÉBITO	01
VACÂNCIA	01
TOTAL	146

DEMONSTRATIVO DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS

TIPO DE DOCUMENTO	QUANTIDADE
CARTEIRA FUNCIONAL	05
CERTIDÃO	13
DECLARAÇÃO	48
FORMULÁRIO DE RESTITUIÇÃO DE IRRF	44
OFÍCIO	48
PROMOÇÃO	06
TOTAL	164

DEMONSTRATIVO DE DOCUMENTOS RECEBIDOS

TIPO DE DOCUMENTO	QUANTIDADE
ATO GP	262
COMUNICAÇÃO INTERNA	-
OFÍCIO	029
PORTARIA	011
RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA	020
TOTAL	322

DOCUMENTOS ENCAMINHADOS PARA PUBLICAÇÃO NO BOLETIM INTERNO

TIPO DE DOCUMENTO	QUANTIDADE
ATO GP	232
PORTARIA	011
PROCESSO	129
RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA	020
TOTAL	392

ANO	DOCUMENTOS EXPEDIDOS	DOCUMENTOS RECEBIDOS	DOCUMENTOS ENCAMINHADOS AO BOLETIM INTERNO	PROCESSOS INSTRUÍDOS
2003	126	395	520	130
2004	164	322	392	146

SEÇÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

AUXÍLIO-TRANSPORTE

Demonstrativo de Beneficiários do Auxílio-Transporte

MÊS	BENEFICIÁRIOS
JANEIRO	13
FEVEREIRO	13
MARÇO	13
ABRIL	13
MAIO	13
JUNHO	13
JULHO	13
AGOSTO	13
SETEMBRO	13
OUTUBRO	12
NOVEMBRO	12
DEZEMBRO	12
MÉDIA MENSAL	13

AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR
DEMONSTRATIVO DE BENEFICIÁRIOS DO AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR

MÊS	SERVIDORES BENEFICIÁRIOS	CRIANÇAS BENEFICIADAS
JANEIRO	150	125
FEVEREIRO	148	125
MARÇO	148	123
ABRIL	147	123
MAIO	147	124
JUNHO	148	125
JULHO	146	124
AGOSTO	147	124
SETEMBRO	145	122
OUTUBRO	147	124
NOVEMBRO	146	124
DEZEMBRO	148	125
MÉDIA MENSAL	147	124

AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

DEMONSTRATIVO DE BENEFICIÁRIOS DO AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

MÊS	BENEFICIÁRIOS
JANEIRO	437
FEVEREIRO	442
MARÇO	447
ABRIL	452
MAIO	453
JUNHO	459
JULHO	460
AGOSTO	460
SETEMBRO	460
OUTUBRO	461
NOVEMBRO	460
DEZEMBRO	462
MÉDIA MENSAL	454

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR
DEMONSTRATIVO DE BENEFICIÁRIOS DO PLANO DE SAÚDE - UNIMED

MÊS	PLANO A				PLANO B				TOTAL GERAL
	TIT	DEP		TOTAL	TIT	DEP		TOTAL	
		ECO	ESP			ECON	ESP		
JANEIRO	25	44	17	86	421	1065	466	1952	2038
FEVEREIRO	25	44	17	86	426	1064	473	1963	2049
MARÇO	25	44	17	86	430	1052	503	1985	2071
ABRIL	24	42	16	82	436	1063	507	2006	2088
MAIO	24	43	16	83	437	1063	504	2004	2087
JUNHO	24	43	16	83	443	1067	505	2015	2098
JULHO	24	43	16	83	445	1072	509	2026	2109
AGOSTO	24	43	16	83	452	1081	513	2046	2129
SETEMBRO	24	43	16	83	452	1083	514	2049	2132
OUTUBRO	24	43	16	83	452	1084	513	2049	2132
NOVEMBRO	24	43	16	83	452	1082	515	2049	2132
DEZEMBRO	24	44	16	84	456	1093	515	2064	2148
MÉDIA MENSAL	24	43	16	84	442	1072	503	2017	2101

OUTRAS ATIVIDADES

- Elaboração da Proposta Orçamentária Prévia para o exercício 2005;
- Previsão de gastos com Programas Assistenciais para o ano de 2005;
- Demonstrativo Mensal das Metas Físicas realizadas – AMF – para o Serviço de Orçamento e Finanças (exigência do Tribunal Superior do Trabalho);
- Relatório de Atividades da Unidade Gestora – exercício anterior – ao Tribunal de Contas da União;
- Demonstrativo detalhado do benefício auxílio-alimentação – quadro atual – em relação ao número de cargos do concurso e previsão para instalação das novas Varas do Trabalho;
- Elaboração dos relatórios financeiros, mensais, dos benefícios (auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio pré-escolar e Plano de Saúde/Unimed), para o CSCRP (folha de pagamento);
- Demonstrativos Mensais (atualização de relatórios) dos beneficiários pertinentes à Seção de Programas Assistenciais;
- Gerenciamento das inclusões e exclusões de usuários do Plano de Saúde e envio das respectivas guias à Unimed, mensalmente;
- Atualização, conferência e entrega de cartões magnéticos da UNIMED (inclusões, exclusões e emissão de 2ª via de cartão), mensalmente;
- Recadastramento de todos os usuários da Unimed, com atualização de dados, informando o endereço à Seguradora da Unimed, para fins de Auxílio-Funeral (planilha excel);
- Demonstrativo das despesas com usuários do Plano de Saúde, para fins de isenção no mês de dezembro/2004 (titulares e dependentes econômicos) e quadro complementar (somente titulares);
- Conferência, protocolo, separação e entrega e/ou encaminhamento de 2.147 cartões magnéticos da UNIMED, referentes à renovação do contrato: vigência até dezembro de 2005.

INFORMAÇÕES EM PROCESSOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	221
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	25
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	47
ACERTOS FINANCEIROS	08

DOCUMENTOS EXPEDIDOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
OFÍCIOS	146
CORRESPONDÊNCIAS INTERNAS	21
FAX	09
CERTIDÕES	07

CENTRO DE SISTEMAS, CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

SEÇÃO DE CADASTRO DE CONSIGNAÇÕES, BENEFÍCIOS E INDENIZAÇÕES

No ano 2004 esta Seção executou as seguintes atividades:

- Conferência dos lançamentos em folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas, referentes aos benefícios e às consignações;
- Atualização dos relatórios estatísticos mensais dos beneficiários dos Programas Assistenciais e consignação de empréstimos junto à CEF e ao UNIBANCO;
- Remessa postal dos contracheques mensais aos pensionistas, inativos e juízes em fruição de férias, bem como aos servidores cedidos a outros órgãos federais;
- Confecção dos relatórios de recolhimento das contribuições previdenciárias patronais dos servidores requisitados e remessa postal aos respectivos órgãos de origem;
- Confecção e remessa postal dos relatórios de recolhimento das consignações das entidades de classe;
- Confecção e remessa postal dos contracheques dos servidores requisitados de outros órgãos federais, a fim de atender ao disposto no art. 4º da Lei n. 8.852/94;
- Emissão mensal de Relatórios sobre Recolhimentos do FGTS e Informação à Previdência Social – GEFIP, dos servidores que mantêm vínculo como Estatutários/INSS;
- Emissão do Comprovante de Rendimentos anuais e remessa a todos os servidores e magistrados;
- Elaboração e atualização mensal, para controle e verificação dos valores, da relação dos servidores que mantêm contrato com a Caixa Econômica – CEF e UNIBANCO, com desconto em folha de pagamento;
- Conferência do total das diárias percebidas pelos servidores e juízes no mês de competência, para fins de estatística quando solicitado pelo TST;
- Cálculos referentes ao Processo nº 1.146/2000, que trata da forma de contribuição previdenciária de servidores cedidos de órgãos estadual e municipal (concessão de benefícios), no período de março/1997 a 2003;
- Cálculos referentes ao Processo nº 1.400/2003, que trata da remuneração dos substitutos dos servidores exercentes de cargo ou função de direção ou chefia ou de cargo de natureza especial, nos termos da redação do art. 38 e §§ 1º e 2º da Lei nº 8.112/90, sem considerar o critério da Medida Provisória nº 1.595, no período de 14/10/96 a 11/12/97, sendo que, a partir de então, de 12/12/97 a 24/03/02, a vantagem será paga de acordo com a redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/97;
- Cálculos dos Juros sobre as parcelas pagas a título de 11,98%, retroativas ao período de março/1994 a dezembro/00, e do principal mais juros sobre os valores após o PCS, em relação aos constantes do Processo Original nº 97.2139-4 e respectiva Carta de Sentença nº 2000.60.00.3443-4, Ação Declaratória nº 97.3643-0 e respectiva Carta de Sentença nº 2000.60.00.3444-6, de autoria do Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário Federal e Ministério Público da União no MS – SINDIJUFE/MS, contra a União Federal ;
- Cálculo do valor da Incorporação dos Quintos.
- Confecção das Folhas de Pagamentos Mensais e 84 Folhas Suplementares relativas a implantação da 3ª parcela do Plano de Cargos e Salários; alteração do percentual da GAJ de 12 para 20%; pagamento retroativo de progressões e promoções de servidores;

indenizações de férias a ex-servidores e servidores aposentados; pagamento da 13ª a 24ª parcela do Abono Provisório aos magistrados, além de parcelas de correção monetária; devolução de saldo de PSSS sobre FC Comissionada exercida em 2002; acertos retroativos de Abono Permanência, complementação do valor do auxílio alimentação e assistência pré-escolar de dezembro/2004; pagamento do percentual de 11,98% a alguns ex-servidores; indenização de transporte e férias.

- Confecção mensal da folha suplementar referente ao pagamento das diárias, para controle do total de rendimentos percebidos pelos servidores e juízes no exercício financeiro e reflexos na declaração de rendimento anual;
- Lançamentos, no Sistema de Recursos Humanos, dos processos de inclusão e exclusão de benefícios e consignações, conforme quadro a seguir:

ASSUNTO	INCLUSÕES	EXCLUSÕES	ACERTOS FINANCEIROS
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	25	03	00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	39	10	00
AUXÍLIO-NATALIDADE	16	00	00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	00	00	00
ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	181	101	35
TAXA DE ADESAO PARCIAL/INTEGRAL	177	00	00
IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	34	00	00
CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO – CEF	181	58	12
CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO – UNIBANCO	86	15	02

DIVERSOS

ASSUNTO	QUANTIDADE
OFÍCIOS EXPEDIDOS	311
LANÇAMENTO DE DIÁRIAS	334
FAX EXPEDIDOS	08

SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

No ano de 2004, a Seção de Legislação desta Secretaria de Coordenação de Pessoal atuou em conformidade com suas atribuições e serviu de apoio a outras seções e unidades, com relação à publicidade das leis, medidas provisórias, decretos, decisões, e outras espécies normativas concernentes a pessoal. Além disso, prestamos informações e emitimos pareceres e manifestações sobre os direitos e deveres dos magistrados, ex-representantes classistas, servidores e estagiários.

A SELE executou, também, as seguintes tarefas:

- Elaboração mensal do Boletim Interno [12 (doze)], dos Boletins Semanais [55 (cinquenta e cinco)], do Boletim Especial de Promoção de Servidores e do Boletim Especial de Férias;
- Instrução de processos relacionados a direitos e vantagens, deveres e proibições dos magistrados, ex-representantes classistas, servidores e estagiários;
- Respostas às consultas formuladas por outros Tribunais.
- Foram efetuadas manifestações em maior quantidade nos processos relativos à licença para tratamento de saúde [270 (duzentas e setenta)], substituição de servidores em função comissionada ou cargo em comissão [261 (duzentas e sessenta e

uma)], alteração do período de férias [126 (cento e vinte e seis)] e interrupção de férias [116 (cento e dezesseis)].

MANIFESTAÇÕES

ASSUNTO	QUANTIDADE
ABONO DE FALTA	3
ABONO DE PERMANÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO	5
ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	1
AFASTAMENTO PARA PRESIDIR ENTIDADE DE CLASSE	1
AJUDA DE CUSTO	1
ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	9
ALTERAÇÃO DE MODALIDADE DE PLANO NA UNIMED	1
ALTERAÇÃO NA RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA NA UNIMED	13
ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO	5
ANTECIPAÇÃO DE 50% DA GRATIFICAÇÃO NATALINA	3
APOSENTADORIA. CONSULTA	1
APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA	1
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	21
AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO	7
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	38
AUXÍLIO-NATALIDADE	15
AVERBAÇÃO DE TEMPO (CONTRIBUIÇÃO, SERVIÇO E EM FUNÇÃO)	25
AVERBAÇÃO DE TÍTULO	9
CARGO PÚBLICO E PROFISSÃO AUTÔNOMA. CONSULTA	1
CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO. CONSULTA	1
CESSÃO	2
COMPENSAÇÃO DE HORÁRIO	1
COMPENSAÇÃO DE RECESSO FORENSE	74
COMPENSAÇÃO DE VALORES	1
COMPENSAÇÃO DOS DIAS TRABALHADOS EM CONCURSO PÚBLICO	13
COMPENSAÇÃO DOS DIAS TRABALHADOS PARA A JUSTIÇA ELEITORAL	20
COMPLEMENTAÇÃO DE DIÁRIAS	1
CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO	18
CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO. PROMOÇÃO/MINUTA DE ATO	1
CÓPIA DE DOCUMENTOS	2
DESENTRANHAMENTO DE DOCUMENTO	1
DESIGNAÇÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE PENSÃO CIVIL	1
DESIGNAÇÃO P/ EXERCER FUNÇÃO COMISSION./CARGO EM COMISSÃO	68
DESIGNAÇÃO DE OFICIAL DE JUSTIÇA AD HOC	1
DESLIGAMENTO DA AMATRA	1
DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO	36
DISPENSA DE FUNÇÃO COMMISSIONADA	41
DIVULGAÇÃO DE ENDEREÇO DE CANDIDATOS	1
DOAÇÃO DE SANGUE. CONSIGNAÇÃO DE LOUVOR	2
ELOGIO. ANOTAÇÃO NO ASSENTAMENTO FUNCIONAL	1
EMIÇÃO DE 2ª VIA. CARTÃO DA UNIMED	12
EMIÇÃO DE 2ª VIA. CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO	2
EMIÇÃO DE 2ª VIA. CARTEIRA FUNCIONAL	10
EXAMES ADMISSIONAIS. CONSULTA	1
EXCLUSÃO DA CASSEMS	2
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPIT.	49
EXCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF	18
EXCLUSÃO DE MAGISTRADO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-	1

HOSPIT.	
EXCLUSÃO DE SERVIDOR DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	3
EXCLUSÃO DO PLANO DE ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	1
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	5
EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO. AJUSTES INDENIZATÓRIOS	3
EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES E DECLARAÇÕES	16
EXPEDIÇÃO DE PORTARIA DE LOTAÇÃO	1
FÉRIAS. ADIANTAMENTO DA REMUNERAÇÃO	1
FÉRIAS. ALTERAÇÃO	126
FÉRIAS. CONSULTA	1
FÉRIAS. INDENIZAÇÃO POR APOSENTADORIA/VACÂNCIA	2
FÉRIAS. INTERRUÇÃO	116
FÉRIAS. MARCAÇÃO	9
FÉRIAS NÃO USUFRUÍDAS. INDENIZAÇÃO	6
GRATIFICAÇÃO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	5
GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DE LOCALIDADE X CESSÃO	1
HORÁRIO ESPECIAL PARA AMAMENTAÇÃO	1
HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE	3
INCIDÊNCIA DE IMPOSTO DE RENDA SOBRE FÉRIAS INDENIZADAS	2
INCLUSÃO DE DEPENDENTE ECONÔMICO NO PROGR. DE ASSIST. MÉD.-HOSPIT.	75
INCLUSÃO DE DEPENDENTE ESPECIAL NO PROGR. DE ASSISTÊNCIA MÉD.-HOSP.	26
INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE IRRF	44
INCLUSÃO DE MAGISTRADO NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPIT.	4
INCLUSÃO DE SERVIDOR NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	36
INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	5
ISENÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	1
JORNADA DE TRABALHO. CONSULTA	1
JUNTADA DE DOCUMENTOS	14
JUSTIFICATIVA DE FALTAS. ESTAGIÁRIO	4
LICENÇA À GESTANTE	12
LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO. CONSULTA	1
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	270
LICENÇA PATERNIDADE	7
LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO	2
LICENÇA POR MOTIVO DE CASAMENTO	6
LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA	15
LICENÇA POR MOTIVO DE FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA	6
LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	4
LOTAÇÃO	5
PAGAMENTO DE DIFERENÇAS REMUNERATÓRIAS	1
PAGAMENTO DO ABONO VARIÁVEL	1
PEDIDO DE INFORMAÇÃO	1
PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO	1
PERMUTA DE JUÍZES	2
PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS. REGISTRO DE PONTO	1
PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS. VAGA EM ESTACIONAMENTO	1
PROGRAMA DE ESTÁGIO. CONSULTA	1
PROMOÇÃO DE SERVIDORES. CONSULTA	1
PRORROGAÇÃO DE CESSÃO	13
RECONHECIMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE FATO	2

REENQUADRAMENTO DE SERVIDORES. CONSULTA	1
REENQUADRAMENTO DE SERVIDORES. PROMOÇÃO SELE	1
REMOÇÃO	14
RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO	1
RETORNO AO ÓRGÃO DE ORIGEM. AJUSTE INDENIZATÓRIO	1
REVISÃO PERIÓDICA DE APOSENTADORIA P/ INVALIDEZ	1
SUBDELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROMOÇÃO E MINUTA DE ATO	1
SUBSTITUIÇÃO. CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO COMISSIONADA	261
TETO REMUNERATÓRIO. CONSULTA	1
TRÂNSITO	4
VACÂNCIA. AJUSTE INDENIZATÓRIO	6
TOTAL	1.699

SEÇÃO DE CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES ATIVOS

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	TOTAL
Certidão	65
Comunicação de frequência de servidores cedidos	468
Fichas de Avaliação de Desempenho Funcional	327
Fichas de Avaliação em Estágio Probatório	30
Confecção de Carteira Funcional	74
Ofícios Expedidos	424
Ofício Circular	3
Declaração	3
Total	1394

INFORMAÇÕES EM PROCESSOS

ASSUNTO	QTDE
Abono de permanência no serviço público	03
Aposentadoria	02
Averbação de tempo de contribuição	02
Compensação de recesso forense	40
Compensação de dias trabalhados para Justiça Eleitoral	06
Compensação de dias trabalhados em Concurso Público	13
Desentranhamento de documento	01
Emissão de 2ª via de carteira funcional	03
Expedição de certidões e declarações	16
Férias. Indenização em decorrência de aposentadoria	02
Férias. Indenização	02
Licença prêmio	02
Marcação de férias	02
Retificação de averbação de tempo de serviço	01
Remoção	02
Substituição. Cargo em comissão	10
Substituição. Função Comissionada	21
Solicitação de servidores para Vara de Aquidauana	01
Prorrogação de cessão	13
Vacância	01
Vantagem Pessoal	01
TOTAL	144

Outras atividades:

- Acompanhamento da digitalização das 400 pastas dos servidores feita pela Empresa Dígito;
- Atualização de dados cadastrais;

- Atualização semanal do Mapa de Funções, quando do recebimento do Boletim Semanal;
- Anotação diária dos processos no Gestore e SRH;
- Cadastramento, no SRH, dos 33 (trinta e três) servidores que entraram em exercício no ano de 2004;
- Confecção de Carteiras Funcionais;
- Controle de frequência dos servidores;
- Controle e encaminhamento de recadastramento de servidores aposentados e pensionistas;
- Controle de chegada das Fichas de Avaliação de Desempenho Funcional e Estágio Probatório e lançamento das notas no PROAD;
- Controle de confecção de crachás;
- Controle da data do vencimento da cessão de servidores requisitados;
- Controle do lançamento das férias para o ano de 2005 no Gestore;
- Digitalização, com o uso do scanner, de 15.676 (quinze mil, seiscentos e setenta e seis) documentos relativos a todos os servidores;
- Elaboração do relatório mensal;
- Elaboração de relatórios diversos;
- Encaminhamento da Escala de Férias 2005 para homologação;
- Encaminhamento de processo para progressão/promoção de servidor, e elaboração da minuta do respectivo Ato;
- Encaminhamento de fichas de Avaliação de Desempenho Funcional;
- Indexação de 138 (cento e trinta e oito) pastas dos servidores, contendo 43.283 (quarenta e três mil, duzentos e oitenta e três) documentos;
- Levantamento para o TST do quantitativo de cargos e funções, por lotação, do quadro de pessoal deste Tribunal;
- Levantamento de dados e preparação de relatórios para a Correição TST realizada no período de 3 a 5/7/04;
- Levantamento das falhas no sistema SRH para análise com propostas para alterações;
- Preenchimento dos formulários de admissão e desligamento dos servidores no Sistema SISAC/TCU.

GABINETE DE RECURSOS HUMANOS

O Gabinete de Recursos Humanos, de acordo com as atribuições que lhe competem, desenvolveu, dentre outras, as atividades pertinentes aos programas de estágio para universitários e de capacitação para os integrantes do quadro de pessoal deste Tribunal.

Foram elaborados e expedidos: boletins mensais de frequência dos estagiários, Termos de Compromisso, Termos Aditivos ao Termo de Compromisso, cartões de identificação de estagiários, certificados e declarações de estágio, inclusão e exclusão dos estagiários no plano de seguro e ainda, relatório mensal e anual de atividades bem como levantamento de todos os eventos para capacitação e treinamento dos servidores.

Os treinamentos visaram ao aprimoramento e à qualificação profissional para a melhor prestação jurisdicional.

A seguir quadro demonstrativo de participação de servidores e de magistrados em cursos, seminários, congressos, fóruns, simpósios, ciclos e workshops.

Eventos de Capacitação do ano de 2004

EVENTOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
A Terapêutica da Neurolingüística	3
Planejamento Estratégico	4
Vendas, Motivação e Sucesso	3
Drenagem Linfática Corporal Manual	1
Boletim Estatístico das Varas do Trabalho	1
Administração do Orçamento Público	37
Fórum Internacional sobre Direitos Humanos e Sociais	4
Curso JAVA para WEB	2
Planejamento e Execução Financeira de Projetos e Programas de T&D	3
Curso Prestação e Tomada de Contas na Administração Pública	7
VII Encontro de Diretores e Secretários Judiciários dos TRT	4
Curso Língua Portuguesa e Redação Oficial – Modernos Mecanismos de Comunicação	35
Procedimentos e Rotinas para Cálculo de Aposentadorias e Pensões no Serv. Público	20
44º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho	6

Curso de Pregão Presencial, Eletrônico de Capacitação de Pregoeiro	1
Curso de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio	1
XII Curso Continuado de Videocirurgia	1
VIII Encontro Nacional do Cerimonial do Judiciário	1
Treinamento SIASG	11
Treinamento Desenvolvimento de Aplicações em Delphi 7	2
Congresso COMDEX/SUCESU SP 2004	2
XII Jornada de Odontologia	1
Palestra: Qualidade no Atendimento	24
Palestra As Mudanças e sua repercussão no Comportamento das Pessoas	66
II Congresso Internacional de Direito do Trabalho e IV Congr. Direito do Trabalho e Processual do Trabalho	1
Encontro Nacional de Informática do Judiciário	1
Curso de Processo Administrativo Disciplinar	2
Curso O Profissional e o Mundo em Mudanças	23
Curso FDI – Oracle Database Administration Fundamentals I	2
II Seminário Internacional de Gestão e Negócios – Talento, Habilidade e Sucesso	8
MBA de Líderes – As Estratégias para os Resultados	8
Seminário de Direito para Jornalistas	2
VI Encontro de Bibliotecários e Documentalistas	4
VI Simpósio Nacional de Direito Constitucional	4
Curso FDII- Oracle Database Administration Fundamentals II	1
VI Congresso Sul-americano de Direito Administrativo	3
I Encontro Norte/Nordeste de Juízes e Procuradores do Trabalho	2
I Semana de Administração Orçamentária e Financeira & Modalidade de Compras do Governo Federal	1
Congresso Brasileiro de Direito Constitucional	1
Treinamento Prevenção e Combate a Incêndio	22
14º Fórum de RH	3
I Congresso Internacional de Excelência Judiciária	4
Palestra Motivação, comprometimento e auto-estima para o sucesso profissional e pessoal	59
Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento – 2004	3

Programação em Java	8
Curso de Gestão Pública, Qualificação Econômico-financeira e Patrimônio	2
Total	404

EVENTOS DE CAPACITAÇÃO REALIZADOS PELA ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA COM O APOIO DO GABINETE DE RECURSOS HUMANOS NO ANO DE 2004

EVENTOS	Datas de realização	Número de participantes
Curso de Direito Processual Civil	Abril e maio	43
II Ciclo de Palestras	20 e 21 maio	144
Curso de Formação para Novos Magistrados	7 a 18/6	4
Curso de Direito Previdenciário	24 e 25/6	80
I Encontro de Magistrados do TRT 24ª Região	14 e 15/10	31
TOTAL		302

Foram, ainda, planejadas e realizadas as seguintes atividades:

- Providências relativas aos eventos da Escola Superior da Magistratura do TRT 24ª Região tais como: contatos com palestrantes, expedição de ofícios, convites, reservas de passagens, reprodução e confecção de material, confecção, averbação e entrega de certificados;
- Elaboração de Cadastro de Palestrantes;
- Atualização do calendário de atividades desenvolvidas pelo GRH;
- Controle da utilização da Sala de Treinamento;
- Elaboração da folha de pagamento dos estagiários;
- Visitas a servidores em licença para tratamento de saúde superiores a 30 (trinta) dias;
- Orientação a servidores, objetivando harmonizar as habilidades com as atividades desenvolvidas no setor de lotação;
- Organização das provas para seleção de estagiários do curso de Direito em Coxim, Paranaíba e Três Lagoas; elaborando o edital, coordenando a elaboração das provas e efetuando a correção e divulgação da lista classificatória;
- Apoio ao Programa de Avaliação de Desempenho – PROADE;
- Atualização, diária, do mapa de funções;
- Contato com empresas de capacitação e treinamento para elaboração do programa de cursos a serem oferecidos;
- Elaboração do relatório mensal das atividades desenvolvidas pelo GRH;
- Elaboração e envio do boletim mensal de freqüência das servidoras do GRH
- Participação em reuniões com Diretores e Assessores;
- Realização do Cerimonial nos eventos realizados pelo GRH e pela Escola Superior da Magistratura do TRT;
- Apoio à organização e a realização da cerimônia de entrega das Comendas “Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário”, realizada no Palácio Popular da Cultura;
- Assistência aos servidores e/ou familiares por ocasião de óbito;
- Apoio aos eventos realizados pela Comissão das Comemorações dos Dez Anos do Tribunal;

- Apoio e realização da campanha do Natal Solidário em favor do Hospital Evangélico da Missão Caiuá;
- Informação mensal ao SOF acerca dos cursos e do número de participantes (metas físicas);
- Providências relativas às reservas de passagens para magistrados e servidores participantes de eventos de capacitação realizados fora da capital;
- Efetivação das inscrições em cursos, seminários, congressos e simpósios para servidores e magistrados;
- Instrução dos processos de cursos, com a inclusão dos certificados de conclusão e ainda, liquidação das despesas relativas aos mesmos,
- Solicitação das averbações dos eventos de capacitação nas pastas funcionais dos servidores;
- Atendimento aos candidatos inscritos no concurso para servidor público;
- Participação de servidora na aplicação de provas ao candidato portador de deficiência visual inscrito no concurso para a magistratura,

GABINETE DE SAÚDE

ÁREA ASSISTENCIAL

Nesta área são realizados atendimentos em odontologia e medicina. As médias mensais de atendimentos foram as seguintes:

Atendimentos médicos: 135 atendimentos/mês

Atendimentos odontológicos: 140 atendimentos/mês

Cuidados de enfermagem: 197 atendimentos/mês

ÁREA PREVENTIVA

MÉDICO/ODONTOLÓGICO

- PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL, que é desenvolvido regularmente pelo setor médico do Gabinete de Saúde, com todos os Servidores e Magistrados; através do qual são realizados exames periódicos, admissional, demissional e de retorno ao trabalho.
- SEMANA SALUTE – aconteceu no período de 29 de março a 02 de abril de 2004 a 2ª Semana de Saúde do TRT da 24ª Região em parceria com o Gabinete de Recursos Humanos, na qual foram contabilizados mais ou menos 600 atendimentos, entre teste de glicose, verificação de PA, quick massage, massagem anti-stress, palestras, distribuição de informativos sobre prevenção em saúde bucal e orientações diversas.

PARECERES TÉCNICOS

O setor médico ainda participa de Junta Médica Oficial, em convênio com a Gerência Regional do Ministério da Fazenda de MS, emitindo pareceres técnicos em questões que necessitam das mesmas. Emite pareceres técnicos em processos de licenças médicas dos magistrados e servidores deste Tribunal e dos servidores que lá realizam junta médica oficial.

OUTRAS ATIVIDADES

O chefe do Gabinete participa da COMISSÃO PERMANENTE DE SAÚDE, debatendo assuntos relacionados àquela Comissão.

A seguir apresentamos de forma mais detalhada, uma tabela com os procedimentos realizados.

ÁREA MÉDICA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Consulta simples	95	112	163	108	134	113	127	139	159	82	111	38	1381
Exame Periódico	17	23	09	04	06	05	04	05	06	07	04	03	93
Visita domiciliar/hospitalar	05	01	02	02	01	03	02	09	01	01	07	00	34
Avaliação por Junta Médica	05	02	03	04	04	04	06	03	14	06	03	07	61
Exame admissional	07	05	03	03	08	02	06	00	01	01	02	03	41
Pequena cirurgia	00	00	02	00	01	00	01	02	02	00	00	00	8
TOTAL	129	143	182	121	154	127	146	158	183	97	127	51	1618

ÁREA ODONTOLÓGICA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Exame clínico / Retorno	66	41	43	27	25	34	48	54	29	34	45	34	480
Profilaxia (limpeza)	72	43	38	30	32	25	48	39	29	24	29	31	440
Raspagem ultrasom	49	29	31	08	26	18	28	36	22	22	23	16	308
Fluorterapia	50	39	66	33	34	24	50	62	52	28	50	43	531
Restauração	82	94	113	84	83	57	53	57	69	49	71	50	862
Emergência	26	32	21	18	27	11	15	08	14	22	13	09	216
Extração (dente decíduo)	07	02	07	00	02	03	02	04	05	04	05	04	45
Orientações de Higiene oral	05	04	08	05	11	07	24	19	21	21	18	13	156
Raio X	11	02	11	06	14	02	06	22	21	12	15	04	126
Pulpotomia/canal (dente decíduo)	00	03	00	00	02	00	02	02	01	00	08	01	19
Outros (ciment. de Prot.; Polim. Etc.)	40	48	49	32	40	29	48	63	22	41	30	33	475
Aplicação de selantes	18	21	16	14	21	06	04	22	08	13	10	08	161
Tratamentos completados	40	32	29	22	30	09	10	41	27	13	27	31	311
TOTAL	466	390	432	279	347	225	338	429	320	283	344	277	4130
TOTAL DE ATENDIMENTOS	174	142	166	128	140	111	144	147	144	127	159	97	1679

ÁREA ADMINISTRATIVA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AG O	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Ofício	10	13	10	14	15	18	23	17	49	18	15	15	217
Ofício circular	02	01	02	00	01	01	02	01	00	02	01	01	14
Requerimento de material	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	12
TOTAL	13	15	13	15	17	20	26	19	50	21	17	17	243

ÁREA DE ENFERMAGEM

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AG O	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Controle de PA	54	37	38	41	66	89	88	64	73	46	69	31	696
Controle de Peso/Altura	37	44	40	38	33	48	33	37	43	34	42	19	448
Curativo/Retirada de Pontos	23	21	19	09	30	13	16	29	12	13	19	07	211
Adm. De Medicamentos	43	64	76	54	73	73	78	81	65	61	52	34	754
Massoterapia	27	06	26	18	21	15	08	07	16	14	12	05	175
Teste de glicose	07	04	15	07	01	04	01	03	05	04	05	19	75
TOTAL	191	176	214	167	224	242	224	221	214	172	199	115	2359

- Os Auxiliares de Enfermagem auxiliam também no consultório odontológico, ou seja, na limpeza e manutenção do gabinete odontológico, organização de fichas e medicações, e ainda, na preparação e esterilização de materiais; além de fazer todo serviço burocrático da seção e atendimento de recepção.

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

A Diretoria do Serviço de Informática, constituída pela Seção de Apoio ao Usuário (SAU), Seção de Desenvolvimento de Sistemas (SEDS), Seção de Suporte e Teleprocessamento (SSUT) e Seção de Projetos (SEPROJ), desenvolveram vários projetos, disponibilizando novos recursos aos usuários, bem como implementaram ações preventivas e corretivas visando garantir a perenidade dos serviços prestados.

ATUALIZAÇÃO DE HARDWARE/SOFTWARE

No ano de 2004, foram feitas as seguintes aquisições/contratações:

- 01 servidor de rede multiprocessado de pequeno porte, visando suprir as exigências do novo prédio das Varas da Capital;
- 02 scanner de mesa, para digitalização dos documentos;

- 40 estações de trabalho, visando melhorar as condições de trabalho dos diversos setores do Tribunal;
- 10 estações de trabalho com monitores LCD de 15 polegadas para suprir as exigências dos Gabinetes dos Juízes;
- 20 impressoras laser, visando a substituição de impressoras jato de tinta;
- 01 impressora laser de alta velocidade, visando suprir as necessidades de impressão de materiais dos diversos setores do Tribunal;
- 16 impressoras coloridas jato de tinta, visando suprir necessidades dos Gabinetes;
- 05 switches, 08 no-breaks de 2 KVA e 01 no-breaks de 6 KVA, visando suprir as exigências do novo prédio das Varas da Capital e do Interior;
- 30 monitores de vídeo 15 polegadas, e 16 monitores de 17 polegadas, visando substituir máquinas defeituosas;
- 24 notebooks, visando facilitar o desempenho das funções dos magistrados desta Corte;
- 02 unidades de multiplexadores de acesso e modem ópticos, visando suprir as exigências dos sistemas;
- 01 distribuidor VGA, visando suprir as exigências da Vara de Jardim;
- Aquisição de componentes eletrônicos (20 coolers, 20 unidades de disco magnético rígido, 60 placas de rede, 10 fontes de alimentação, 10 placas de vídeo e 10 pentes de memória), visando adequar a performance de máquinas defasadas às exigências dos sistemas atualmente em uso nesta Corte;
- 125 estabilizadores, para uso junto aos microcomputadores e impressoras;
- 25 teclados, visando a substituição de teclados defeituosos nos vários setores do Tribunal;
- 02 chaveadores KVM;
- 10 Pen-drive;
- 05 impressoras de etiquetas, visando atender a demanda da 1ª e 2ª Instâncias;
- 08 impressoras autenticadoras, visando atender a demanda da 1ª e 2ª Instâncias;
- Renovação do contrato de suporte técnico do software Oracle Database Standard Edition, versão 9i, visando atender necessidades do Tribunal como um todo;
- Renovação do contrato de suporte técnico e atualização "Oracle".
- Renovação do contrato de manutenção para programas de computador (Interior) - "Oracle";
- Renovação do contrato de manutenção para programas de computador (Capital) - "Oracle";
- Renovação do contrato de serviço de manutenção e suporte técnico do software Horus de gerenciamento eletrônico de documentos, visando prestar a manutenção e suporte do software;
- Renovação do contrato de prestação de serviços de interligação da rede de microcomputadores da sede do TRT com as redes instaladas no Foro de Dourados e nas Varas do Interior (9) e rede do Detran;
- Contratação de prestação de serviços de interligação à Internet, por meio de acesso IP Dedicado com velocidade de 1 Mbps;
- Contratação de serviço de conexão a provedor de acesso à Internet por meio de ADSL;
- Contratação de Serviços de Conexão a Internet através do Plano Turbo Empresas – velocidade de 400Kbps;
- Renovação do contrato de manutenção de equipamentos de informática;
- Contratação de prestação de serviço de interligação da Vara de Jardim ao TRT, através da ADSL Turbo Empresas de 800KBPS;
- Contrato de uso de 25 postes para o Foro Trabalhista de Campo Grande;

- Aquisição das licenças de softwares: (02 licenças do software Delphi 8 Enterprise Upgrade; 01 licença CA Security media Kit – CA Storage media Kit; 250 licenças do Etrust Antivírus V 7.1 (250-749 users); 50 licenças do Etrust Antivírus V 7.1 (50-99 users); 01 licença Brightstor Arc Serve – Backup release 11 for Windows; 01 licença Brightstor Arc Serve – Backup release 11 Disaster Recovery Option for windows; 01 licença Brightstor Arc Serve – Backup release 11 Agent for Oracle for Windows; 01 licença Brightstor Arc Serve – Backup release 11 Client Agent for Netware Upgrade; 01 licença Brightstor Arc Serve – Backup release 11 Client agent for Linux; 01 licença Brightstor Arc Serve – Backup release 11 Client Agent for Windows; 02 licenças do Autocad 2005; 02 licenças de atualização do software Tron Orc para versão 6.9; 02 licenças Arqui 3 D última versão disponível, para instalação em ambiente Autocad 2005; 02 licenças Accurender 3.1, compatível com Autocad 2005).

TREINAMENTOS

Ao longo de 2004 os técnicos do SINP participaram de uma série de treinamentos e eventos integrados às atividades do Setor:

Cursos	Nº Participantes	Objetivo
Treinamento Java para Web – JSP.	2	Reciclagem dos técnicos responsáveis pelo desenvolvimento para WEB.
Treinamento em Delphi 7.	2	Reciclagem dos técnicos.
Treinamento em Oracle 9 i.	2	Reciclagem dos técnicos responsáveis pelo gerenciamento de redes.
Treinamento em Linguagem Java.	8	Reciclagem dos técnicos.
Participação no Encontro Nacional sobre Informatização da Atividade Judiciária.	1	Atualização sobre a informatização nas atividades judiciárias.
Participação no XI Ciclo de Debates sobre Informatização da Justiça do Trabalho.	1	Atualização sobre a informatização da Justiça do Trabalho.
COMDEX SUCE SU-SP	2	Palestras de atualização tecnológica e visitas a estandes dos maiores fornecedores na área de TI.

SEÇÃO DE APOIO AO USUÁRIO

- Atendimentos Internos: Durante o ano de 2004 foram realizados diversos atendimentos de rotina ao público interno do E. TRT, bem como das varas do interior;

- Substituição de microcomputadores microtecs (pentium 166MHz, 64Mb de RAM) por micros Positivo adquiridos por compra. Manutenção preventiva e substituição de fontes de alimentação, HDs, placas de rede e memórias (quando detectado o defeito).
- Refeito o cabeamento do 2º andar e metade do 4º andar que apresentavam defeito de instabilidade e conforme necessidade administrativa, reestruturação de pontos de rede em determinados setores.
- Configuração e instalação de softwares em notebooks dos juizes.
- Visita a residência de alguns juizes para manutenção e configuração de micros.
- Desinstalação e instalação de todos os equipamentos de informática na mudança das Varas do Trabalho da Capital das instalações antigas para as novas dependências.
- Impressão: dos Ementários (último de 2003 e 1º e 2º de 2004), Relatório Anual 2003, carteiras funcionais, certificados de diversos cursos e palestras. Encadernação em espirais de diversos setores. Plastificação de documentos do Tribunal.
- **Apoio e eventos** - Arte, diagramação e confecção de banners e cartazes, operação do projetor multimídia (Palestras Diversas, Feiras, etc.).
- **Varas Itinerantes** - Suporte à instalação e operação das varas itinerantes;
- **Varas do Interior** – Manutenção de micros, impressoras e pontos de rede quando necessário. Instalação da Vara do Trabalho de Jardim.
- **Treinamento** - Ministrados cursos internet/intranet para os servidores do interior; Excel e mala direta no Word para os servidores da Capital;

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (SEDS)

DESENVOLVIMENTO/MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

- SISTEMA: ACTU
 - Criação de novo sistema de Atos e Portarias, que contempla também, Provimentos e Resoluções administrativas.
 - Criação de módulos de publicação, consulta e geração de boletim interno.
 - Implantação e testes na DGCA.
 - Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: BIBLIO
 - Reformulação do controle de acervo.
 - Controle de empréstimos a partir da tela de manutenção de livros.
 - Refeitos os acessos ao Banco de Dados (utilização de outro componente);
 - Implementação de alterações na rotina de empréstimos e suspensões;
 - Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: CÁLCULO
 - Alterações nos cálculos de cartão de ponto para apuração semanal, parametrização do período noturno e do período efetivo do mês a ser totalizado.

- Facilidades para lançamentos dos horários do cartão de ponto em lote com inserções em períodos pré determinados com regras diferenciadas para adição de carga horária em cada dia da semana.
- Alterações nos cálculos do repouso semanal remunerado para demonstração da quantidade de horas extras refletidas.
- Sistemática para ordenação lógica da apresentação das verbas nos relatórios, colocando-se seqüências de verbas principais com respectivos reflexos.
- Possibilidade de utilização de vários indexadores e percentuais de juros de mora na atualização de principais, deduções e acessórios constantes do cálculo.
- Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: CONSUMO
 - Rotinas para fechamento de mês (bloqueio pelo SOF).
 - Manutenções no sistema por solicitação dos usuários.
 - Implementação de protótipo para envio aos TRT's do nordeste.
 - Customização e implantação do Sistema no TRT do Piauí em dezembro.

- SISTEMA: E-JUS
 - Implantação e treinamento aos Juízes e Gabinetes.
 - Customização do E-Jus Display e E-Jus Secretário para atendimento aos procedimentos de funcionamento do Tribunal Pleno deste Regional.
 - Implementação do módulo E-Jus MS para integração com a base de dados do sistema JUDICE e entrada de dados das Sessões pelos Gabinetes.
 - Definição da sistemática de acompanhamento de recursos humanos da informática às Sessões.
 - Elaboração de modelos de certidões.
 - Elaboração de manual de usuário do sistema.
 - Manutenções no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: FOLHA
 - Emissão da DIRF, Declaração de Rendimentos e RAIS.
 - Implementação de relatórios de auditoria para SCI.
 - Relatórios do sistema para fins de fiscalização (SISAC, TCU, Previdência).
 - Relatórios de conferências por comparações com as folhas dos meses anteriores.
 - Pirâmide salarial para fins de instrução do novo Plano de Cargos e Salários.
 - Demonstrativos das contribuições previdenciárias recolhidas ao longo do ano.
 - Implantação da nova sistemática de apropriação da Folha de Pagamento, separando-se pagamentos mensais, férias e indenizações.
 - Implementação da geração da GFIP aos servidores que recolhem para o INSS.
 - Cálculos para os diversos processamentos de pagamentos de retroativos e diferenças pagas ao longo do ano.
 - Manutenções no sistema por solicitação dos usuários.
 - Demonstração do Sistema no TRT do Piauí em dezembro.

- SISTEMA: GESTORE
 - Módulo inicial de manutenção de atos e portarias.
 - Ampliação da rotina de consulta - passa a buscar pelo campo texto do assunto e pela descrição do pedido.
 - Módulo de marcação de férias – críticas a períodos marcados.
 - Criação de verificações dos dados cadastrais do requerente, com o sistema SRH, de modo a não permitir marcação de férias ou deslocamento em período que já existe alguma alteração (tipo licença, outras férias, etc).
 - Novas consultas gerenciais, incluindo os protocoladores.
 - Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.

- SISTEMA: HORUS
 - Em andamento a digitalização das pastas dos juízes e dos servidores inativos.
 - Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: HORUSWEB
 - Definido/Implementado módulo para consulta na Intranet às pastas de servidores e juízes.
- SISTEMA: JUDICE
 - Implantação do sistema de audiências nas varas de Dourados.
 - Implementação de marcação de pautas/audiências para varas do trabalho itinerante.
 - Implementação de classes ativas nos autos apartados e PL/SQL para gerar as classes ativas para os processos já existentes.
 - Validação e importação dos dados de processos antigos (não cadastrados) digitados pela ARQUIVOTECA.
 - Implementação de link's entre processos, para facilitar a consulta e registrar os processos de origem (Cartas, MS, etc).
 - PL/SQL para conversão em bloco de todos os processos antigos de comarca.
 - Implementação de campo BLOB para o campo texto dos despachos.
 - Implementação de botões de atalho para consultas e lançamentos diversos na tela de manutenção de andamentos.
 - PL/SQL para conversão dos processos com troca de jurisdição (novas varas do trabalho) em lote e individual.
 - Revisão da tabela de tramitação (códigos diferentes para mesma tramit.), com correção dos dados antigos.
 - Implementação de novas rotinas de estatística: gravação das estatísticas no Banco de Dados, geração de arquivo XML para envio ao TST.
 - Implementação XML para guias de remessa de recursos ao TST on-line.
 - Manutenções diversas por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: JURIS
 - Alterado módulo de Consulta.
 - Alterado Módulo de Geração de Ementário.
 - Inclusão de Decisões Monocráticas e Decisões da Presidência.
 - Disponibilizado alerta quando acordão está em segredo de justiça.
 - Ordenação dos acordãos por data de decisão.
 - Inclusão de juiz na colagem do acordão e geração do push.
 - Diversas outras manutenções no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: PROAD (AVALIAÇÃO DE SERVIDORES)
 - Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: PROTOS (Protocolo)
 - Guias de malote.
 - Alteração da rotina de malotes, passa a separar por vara.
 - Alteração das estatísticas dos protocoladores para permitir gerar de mais de um protocolo ao mesmo tempo.
 - Novo protocolo acessando via DBExpress.
 - Diversas manutenções no sistema por solicitação dos usuários.
- SISTEMA: PUSH (e-mail de andamentos)
 - Diversas manutenções eventuais por conta de alterações na rede/internet.

- SISTEMA: SMP
 - Rotinas para fechamento de mês (bloqueio pelo SOF).
 - Implementação de protótipo para envio aos TRT's do nordeste.
 - Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
 - Customização e implantação do Sistema no TRT do Piauí em dezembro.
- SISTEMA: SRH
 - Relatórios do sistema para fins de fiscalização (SISAC, TCU, Previdência).
 - Alterações/otimizações nas rotinas acesso ao Banco.
 - Manutenções eventuais no sistema por solicitação dos usuários.
 - Implementação de protótipo para envio aos TRT's do nordeste.
 - Demonstração do Sistema no TRT do Piauí em dezembro.
- SISTEMA: TERMINAL DE AUTO-ATENDIMENTO
 - Manutenções eventuais.
- SISTEMA: USUÁRIOS
 - Novo layout da tela principal.
 - Transmissão da senha para os servidores de bancos de dados do interior (rotina substituída por trigger executada pelo banco)
 - Manutenções eventuais.

SEÇÃO DE SUPORTE E TELEPROCESSAMENTO (SSUT)

- Instalação e configuração dos equipamentos do Foro Trabalhista de Campo Grande
- Criação e manutenção de snapshots para a replicação das Varas do interior, decorrentes de manutenções/novas funcionalidades nos sistemas
- Instalação dos modems ópticos para interligar as centrais telefônicas do prédio do TRT e do Foro
- Instalação de um servidor de banco de dados de standby (backup) remoto, localizado no Foro Trabalhista
- Instalação do banco de dados
- Criação do banco de standby
- Gerenciamento da aplicação dos logs de arquivamento
- Configuração e instalação do Voip de Dourados
- Instalação e testes em Campo Grande
- Configuração da mensagem de voz
- Instalação em Dourados
- Instalação dos switches KVM (Keyboard/Video/Mouse) na sala dos servidores
- Instalação e Configuração de software para implementação de VPN em um de nossos servidores (TRT24DNS2)
- Instalação e Configuração de software para criação da VPN para o Prático - Guaicurus
- Preparação e configuração da máquina
- Configuração da VPN para a Vara de Jardim
- Instalação do software e configuração do gateway
- Instalação da Vara de Jardim
- Preparação da máquina servidora de banco de dados e arquivos

- Criação dos scripts para geração dos objetos do banco de dados
- Criação de usuários e transferências de arquivos
- Configuração do notebook para demonstração dos sistemas
- Instalação do banco de dados
- Criação dos objetos
- Importação dos dados
- Configuração dos sistemas
- Upgrade do servidor de backup (TRT24ARC)
- Instalação do software na nova máquina
- Teste e tuning
- Upgrade do disco da máquina de Dourados
- Criação de imagem da máquina antiga de Dourados
- Restauração da imagem na máquina nova
- Tuning na configuração do disco da máquina nova
- Manutenções nos servidores das Varas do interior, com substituição de máquinas pelo servidor de backup para reparos
- Migração dos dois links internet existentes (ADSL 1,5 Mbps e IPTurbo 256 Kbps) para somente um link dedicado de 1 Mbps
- Configuração do roteador para utilização do link
- Reconfiguração do roteamento
- Reconfiguração do endereçamento externo, incluindo-se a publicação dos novos endereços do DNS junto ao registro.br
- Migração do serviço de email utilizado pela intranet para uma solução Open Source, abandonando a solução da Oracle.
- Instalação e configuração de novo servidor de eMail
- Instalação e configuração dos diversos softwares envolvidos (Postfix, Courier-imap, Amavis, ClamAV, SpamAssassin)
- Preparação do serviço de LDAP para autenticação das contas de eMail
- Migração dos serviços e mensagens existentes na Intranet
- Reestruturação do Webmail (Java/JSP) da Intranet para o novo servidor, com melhorias nas funcionalidades
- Implementação de um sistema de sincronismo das senhas dos usuários (sistemas, intranet, LDAP, bancos do interior)

SEÇÃO DE PROJETOS (SEPROJ)

INTRANET

- Desenvolvimento do módulo de atos, portarias e despachos – Boletim Interno
- Desenvolvimento e implantação do módulo de lançamento de frequência
- Integração do sistema Horus
- Manutenção no módulo do sistema Gestore na Intranet.
- Manutenção no webmail para o novo servidor de e-mail
- Módulo para disponibilizar alguns formulários básicos aos usuários da intranet

TERMINAL DE AUTO-ATENDIMENTO

- Desenvolvimento e implantação do novo terminal de auto-atendimento, todo orientado a objetos

➤ PÁGINA INTERNET

- Desenvolvimento e publicação da nova página do TRT
- Desenvolvimento e publicação da página do centro de memória

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Ao Serviço de Orçamento e Finanças compete gerir as atividades referentes à programação orçamentária, empenho, pagamento, contabilidade e administração financeira via SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira.

No decorrer do exercício em referência, houve execução orçamentária e financeira nos seguintes Programas Finalísticos, em nível de Atividades:

- Previdência de Inativos e Pensionistas da União;
- Erradicação do Trabalho Escravo;
- Prestação Jurisdicional Trabalhista; e
- Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais.

Para executar essas tarefas, o Serviço de Orçamento e Finanças contou com as seguintes seções: Seção de Empenho e Programação Orçamentária, Seção de Pagamento e Seção de Contabilidade.

SEÇÃO DE EMPENHO E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- Levantamento dos dados para a elaboração da proposta orçamentária do Tribunal;
- Elaboração, nos prazos regulamentares, da proposta orçamentária do Tribunal, com inclusão dos dados no Sistema de Dados Orçamentários – SIDOR;
- Acompanhamento da tramitação da proposta orçamentária anual;
- Elaboração dos quadros de solicitação de créditos adicionais, relativos aos pedidos de suplementação das dotações consignadas no orçamento anual, diligenciando para que a solicitação seja encaminhada com a antecedência indispensável à sua tramitação pelos canais competentes, sem prejuízo às atividades do Tribunal;
- Emissão de diversas notas de empenho de despesas, anulação e reforço;
- Catalogação de dados para o Acompanhamento da Despesa com Pessoal - ADP, via SIDOR, mensalmente;
- Reserva de crédito em diversos processos de despesa;
- Controle de saldos e registros no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, relativos à sua área de atuação;
- Controle de empenho de despesas a ser inscritas em Restos a Pagar; e
- Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

SEÇÃO DE PAGAMENTO

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- Elaboração das ordens bancárias para pagamento de pessoal, referente às diversas folhas de pagamento, mensalmente;
- Pagamento a diversos fornecedores de bens e serviços;
- Emissão de DARF para recolhimento, ao Tesouro Nacional, das Contribuições ao Plano de Seguridade Social do Servidor - PSSS, do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF, de indenizações/restituições ao Erário e de tributos relativos à Instrução Normativa SRF nº. 306 de 12/03/2003, bem como emissão de Guias (GPS) para o recolhimento das contribuições ao Instituto Nacional do Seguro Social-INSS ;
- Recolhimento de guias de recebimento de ISSQN;
- Recolhimento de consignação em folha de pagamento a diversas entidades;
- Pagamento de diárias aos servidores e aos magistrados;
- Pagamento de bolsa mensal aos estagiários;
- Emissão de comprovantes de rendimentos/fornecedores;
- Elaboração da DIRF/Secretaria da Receita Federal, no que compete aos trabalhos da Seção;
- Encaminhamento diário, ao Banco do Brasil, das Relações de Ordens Bancárias emitidas; e
- Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

SEÇÃO DE CONTABILIDADE

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- Elaboração de diversas notas de lançamento para registro dos atos e fatos contábeis atinentes à Unidade Gestora;
- Extração e conferência de diversos balancetes;
- Registros diversos de responsabilidade;
- Conciliação bancária;
- Execução da conformidade diária;
- Registro de bens imóveis no Sistema Patrimonial de Imóveis da União-SPIU;
- Elaboração de Relatórios de Gestão Fiscal; e
- Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

QUADRO-SÍNTESE DE ATIVIDADES

ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE
EMIÇÃO DE EMPENHO	1.125
EMIÇÃO DE PRÉ-EMPENHO	109
EMIÇÃO DE ORDEM BANCÁRIA	3.624
EMIÇÃO DE DARF	1.398
EMIÇÃO DE NOTA DE LANÇAMENTO	840
EMIÇÃO DE NOTA DE DOTAÇÃO – ALTERAÇÃO DE QDD	223
EMIÇÃO DE NOTA DE MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITO	04
EMIÇÃO DE RELAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS EXTERNAS – RE	361
EMIÇÃO DE RELAÇÃO DE ORDENS BANCÁRIAS INTRA-SIAFI – RT	211

EMIÇÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DE FGTS – GFIP	19
EMIÇÃO DE LISTA DE CREDORES	98
EMIÇÃO DE LISTA DE FATURAS	184
EMIÇÃO DE GPS	228
TRÂMITE DE PROCESSOS DE DESPESAS DIVERSAS	2.815
EXPEDIÇÃO DE OFÍCIO	360
EXPEDIÇÃO DE COMUNICAÇÃO INTERNA	24
EMIÇÃO DE GUIA DE ISSQN	803

QUADRO - SÍNTESE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 2004**15.000 - JUSTIÇA DO TRABALHO****15.125 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

ESPECIFICAÇÃO	ND	DOTAÇÃO INICIAL + SUPLEMENTAÇÃO	DOTAÇÃO CONTINGENCIADA NA SETORIAL	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO ORÇAMENTÁRIO
PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO					
PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES		5.163.403,00		5.162.900,31	502,69
À Detalhar	319000	502,69		0,00	502,69
Aposentadorias e Reformas	319001	3.715.250,08		3.715.250,08	0,00
Pensões	319003	288.017,79		288.017,79	0,00
Obrigações Patronais	319013	72.772,42		72.772,42	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	319092	1.086.860,02		1.086.860,02	0,00
ERRADICAÇÃO DO TRABALHO ESCRAVO					
Implantação de Vara do Trabalho Itinerante no MS		350.000,00		347.670,05	2.329,95
Despesas Correntes	339000	72.625,00		71.255,05	1.369,95
Diárias – Pessoal Civil	339014	33.415,30		33.415,30	0,00
Outros Serv. De Terceiros - Pessoa Física	339036	455,00		455,00	0,00
Outros Serv. De Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	38.159,22		36.789,27	1.369,95
Indenizações e Restituições	339093	595,48		595,48	0,00
Equipamentos e Mat. Permanente	449052	277.375,00		276.415,00	960,00
PRESTAÇÃO JURISDICIONAL TRABALHISTA					
ASSIST. MÉD.E ODONT.AOS SERVIDORES, EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES		1.279.671,00	7.144,00	1.272.032,62	494,38
Outras Despesas Correntes	339000	1.273.671,00	7.144,00	1.266.135,20	391,80
Outras Despesas Correntes	339000	7.144,00	7.144,00	0,00	0,00
Material de Consumo	339030	14.400,00		14.399,90	0,10
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	1.156.469,00		1.156.432,03	36,97
Obrigações Tributárias e Contributivas	339047	95.658,00		95.303,27	354,73

Equipamentos e Mat. Permanente	449052	6.000,00		5.897,42	102,58
ASSISTÊNCIA PRÉ ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVID. E EMPREGADOS	339000	185.916,00		185.562,20	353,80
Outros Benefícios Assistenciais	339008	185.792,66		185.438,86	353,80
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	123,34		123,34	0,00
AUXÍLIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS	339000	9.380,00		5.960,29	3.419,71
Auxílio-Transporte	349049	9.380,00		5.960,29	3.419,71
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS	339000	1.663.728,00		1.663.180,35	547,65
Auxílio-Alimentação	339046	1.662.618,30		1.662.070,65	547,65
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	1.109,70		1.109,70	0,00
CAPAC.DE RH DA JUST.TRABALHO		178.000,00	9.722,00	166.750,54	1.527,46
Capacit. RH	339000	9.722,00	9.722,00	0,00	0,00
Diárias	339014	45.992,00		45.991,70	0,30
Material de Consumo	339030	10.000,00		9.893,00	107,00
Outros Serv. De Terceiros - Pessoa Física	339036	22.500,00		22.400,00	100,00
Outros Serv. De Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	84.806,00		83.485,84	1.320,16
Obrigações Tributárias e Contributivas	339047	4.480,00		4.480,00	0,00
Indenizações e Restituições	339093	500,00		500,00	0,00
APREC. DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO		63.623.735,00		63.522.248,25	101.486,75
Pessoal e Encargos Sociais	319000	58.507.526,00		58.507.525,59	0,41
Outros Benefícios Assistenciais	319008	3.540,41		3.540,00	0,41
Vencimentos e Vantagens Fixas	319011	40.816.277,05		40.816.277,05	0,00
Obrigações Patronais	319013	5.581.944,41		5.581.944,41	0,00
Outras Despesas Variáveis	319016	261.212,89		261.212,89	0,00
Sentenças Judiciais	319091	6.312.303,73		6.312.303,73	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	319092	5.532.247,51		5.532.247,51	0,00
Despesas Correntes	339000	4.395.168,00		4.293.727,46	101.440,54
Diárias – Pessoal Civil	339014	109.241,00		104.179,09	5.061,91
Material de Consumo	339030	1.070.248,95		1.010.939,66	59.309,29
Passagens e Despesas com Locomoção	339033	135.279,63		135.279,63	0,00
Outros Serv. De Terceiros - Pessoa Física	339036	264.989,98		264.989,98	0,00
Locação de Mão-de-Obra	339037	381.200,29		381.200,27	0,02
Outros Serv. De Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	1.889.979,95		1.854.013,71	35.966,24
Obrigações Tributárias e Contributivas	339047	38.844,33		38.844,33	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	4.693,87		4.693,87	0,00
Indenizações e Restituições	339093	500.690,00		499.586,92	1.103,08
Despesas de Capital	449000	721.041,00		720.995,20	45,80
Obras e Instalações	449051	21.800,00		21.800,00	0,00
Equipamentos e Material Permanente	449052	699.241,00		699.195,20	45,80
OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS					
CUMPR.DE SENT.JUDICIAL TRANSIT. EM JULGADO (PRECATÓRIOS)	319000	773.027,00		773.026,22	0,78
À Detalhar	319000	0,78		0,00	0,78
Sentenças Judiciais - Precatórios	319091	773.026,22		773.026,22	0,00
CUMPR.DE SENT.JUDICIAL TRANSIT. EM JULGADO DE (PEQUENO VALOR)	319000	489.702,00		477.972,10	11.729,90

Sentença de Pequeno Valor	319091	489.702,00		477.972,10	11.729,90
TOTAL		73.716.562,00	16.866,00	73.577.302,93	122.393,07
CUMPR.DE SENT.JUDICIAL TRANSIT. EM JULGADO(PRECATÓRIOS)		9.511.327,02		9.511.325,54	1,48
À Detalhar	319000	1,48		0,00	1,48
PRECATÓRIOS ADM. INDIRETA(AUT/FUND)	319091	9.511.325,54		9.511.325,54	0,00
TOTAL GERAL		83.227.887,54	16.866,00	83.088.628,47	122.394,55

Obs. O saldo orçamentário corresponde ao valor da Dotação Inicial+Suplementação-Dotação Contingenciada na Setorial-Despesas Liquidadas.

DIRETORIA-GERAL DE CORREGEDORIA E COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

Na última sessão administrativa do ano de 2004, realizada em 15 de dezembro, o Pleno do Tribunal Regional do Trabalho de Mato Grosso do Sul aprovou, por unanimidade de votos, a Proposição GP nº 01/2004, que tratou da Reestruturação dos Cargos em Comissão e Funções Comissionadas do TRT/MS. Essas alterações, propostas pelo novo presidente do órgão, Juiz Nicanor de Araújo Lima, foram veiculadas com vistas a implementar maior dinamismo às atividades de gestão nos âmbitos administrativo e judiciário da instituição.

Nessa reformulação estrutural foi criada a Diretoria-Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária, que ficou responsável pela coordenação de todos os setores ligados à atividade fim do Tribunal, ou seja, a atividade jurisdicional.

Assim, a Diretoria-Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária, juntamente com a Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa - que já existia na antiga estrutura e que centraliza todos os procedimentos administrativos do Tribunal - passaram a compor, no mesmo nível hierárquico, as duas grandes áreas do TRT da 24ª Região, estando diretamente subordinadas à presidência do Tribunal.

Outra mudança foi a vinculação direta da Corregedoria Geral e da Secretaria do Tribunal Pleno à Diretoria-Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária.

Com estes ajustes, a Secretaria de Coordenação Judiciária passou a denominar-se Diretoria Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária, contudo, com uma maior abrangência em sua competência, com vistas à otimização dos procedimentos e seguindo a estrutura adotada em vários Regionais e no colendo Tribunal Superior do Trabalho.

A Diretoria-Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária passou a ter a seguinte estrutura e órgãos vinculados: Assessoria da Diretoria Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária, a Secretaria do Tribunal Pleno, o Serviço de Cadastro Processual, a Secretaria de Apoio à Corregedoria, o Serviço de Apoio Judiciário, o Gabinete Especializado de Liquidação Judicial e o Gabinete Especializado em Precatórios. O Serviço de Apoio Judiciário passou a contar sob sua vinculação com a Seção de Distribuição de Feitos do TRT da 24ª Região, a Seção de Cálculos Judiciais, a Seção de Jurisprudência, a Seção de Acórdãos e a Seção de Biblioteca.

O Gabinete Especializado de Liquidação Judicial – GABLIQ - recebeu no ano que passou 1347 processos, tendo sido resolvidos, com elaboração de cálculos de liquidação, 1325 processos.

O prazo médio para elaboração dos cálculos foi de 06 dias, no mês de dezembro daquele ano.

Oportuno ressaltar o contido na Ata da Correição Ordinária do C. TST, realizada no período de 3 a 6 de maio de 2004, que, em referência ao GABLIQ, assim consignou: "Destaque-se que, em janeiro de 2003, o prazo médio para a elaboração dos cálculos era de 44 dias, reduzido, no mês de agosto daquele ano, após implantado o novo setor, para menos de 2 dias."

Ainda, dentro de sua competência, esta Diretoria zelou pela formatação e encaminhamento à imprensa oficial dos despachos exarados pela Presidência deste Egrégio Regional. Foram publicados 745 recursos de revista em recurso ordinário, 108 recursos de revista em recurso ordinário em procedimento sumaríssimo, 588 agravos de instrumentos em recurso de revista, 4 Agravos de Instrumentos em Recurso Extraordinário, 39 recursos ordinários, 197 precatórios, dos quais 6 foram Sentenças de Pequeno Valor, 29 pedidos de intervenção e 113 de outros diversos.

Em relação à Execução em face da Fazenda Pública, no ano de 2004 houve a revogação do Ato GP 83/2003 pelo Provimento Geral Consolidado, que incorporou a norma anterior, disciplinando a tramitação de precatórios e sentenças de pequeno valor nos artigos 169 a 197. Conforme estipulado no referido Provimento, as Varas do Trabalho passaram a ter competência para executar diretamente as sentenças de pequeno valor do Estado e dos Municípios e o Tribunal os precatórios, bem como as requisições de pequeno valor apenas da Administração Direta e Indireta da União.

De acordo com o levantamento estatístico elaborado a partir das informações prestadas pelas Varas do Trabalho, durante o ano de 2004 foram expedidas 146 RPV's, sendo atendidas 137 das que estavam em tramitação, totalizando um montante de R\$ 648.442,24 pagos aos credores, ficando pendentes 39 processos.

Nesse mesmo período, o Gabinete Especializado de Precatórios recebeu e expediu 34 precatórios e 44 Requisições de Pequeno Valor, sendo pagos 110 precatórios dos que estavam em tramitação e 44 RPV's. Os valores desembolsados pelas Fazendas Públicas para fazer frente a essas execuções foram de R\$ 15.302.753,70 para precatórios e R\$ 539.894,19 para requisições de pequeno valor.

Os Convênios de Cooperação Mútua firmados no ano anterior possibilitaram a liquidação dos precatórios dos Municípios de Três Lagoas, Maracaju, Rio Verde de Mato Grosso e Ladário, bem como o pagamento parcial de precatórios do Município de Jaraguari (acordo firmado em junho/2004), da AGESUL e do Estado de Mato Grosso do Sul.

A iniciativa de realizar esses Convênios coube ao Presidente do Tribunal, o qual negociou diretamente os termos com as entidades executadas, sendo que em outras Regiões da Justiça do Trabalho esta incumbência é passada para um Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios devido ao grande número de dívida pendentes. O sucesso do empreendimento foi muito elogiado pelo Exmo. Ministro Rider de Brito, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, quando da última Correição Ordinária em Maio/2004, que em suas considerações afirmou ser *digna de louvor a atuação do Presidente da Corte perante o Estado e os Municípios, relativamente à quitação de precatórios, à qual se deve o reduzido número de dívidas trabalhistas pendentes.*

De fato, segundo dados do Gabinete Especializado de Precatórios, existem pendentes de pagamento no Tribunal apenas 86 Precatórios, sendo que desses, 36 estão com prazo constitucional vencido, mas com acordos já firmados, e 50 estão para pagamento a vencer nos exercícios de 2005 e 2006.

Esta Diretoria, ainda dentro de sua competência, zela pela elaboração de boletins estatísticos (mensais e anuais) do movimento processual do Tribunal, estes confeccionados a partir da compilação de dados dos trabalhos realizados nesta Secretaria, no Serviço de Apoio Judiciário, no Serviço de Cadastramento Processual, na Assessoria da Presidência, na Secretaria de Apoio à Corregedoria e na Secretaria do Tribunal Pleno. Esses Boletins Estatísticos são encaminhados mensalmente ao Serviço de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho. Deles foram apurados os resultados numéricos do ano de 2004, os quais estão transcritos nas tabelas em anexo.

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL NO ANO DE 2004

TABELA I

CLASSE	AUTUAÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO					DISTRIBUIÇÃO			JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	AUTUADOS NO ANO	SALDO ANTERIOR AUTUADO AG. REMESSA AO M. P.	SALDO ANTERIOR NO MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO M.P.	SALDO PENDENTE DE REMESSA AO M.P. TRANSFERIDO PARA O ANO SEQUINTE	SALDO ANTERIOR AUTUADO AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUÍDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLuíDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AI	70	0	0	10	8	2	0	1	76	3	78	2	0	0	9	78	0	0	86	0	4	83	4
AG	61	0	3	60	62	1	0	0	54	0	70	0	0	0	0	0	0	0	62	1	4	70	1
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
AP	484	0	7	225	227	5	0	17	493	26	514	24	506	17	43	548	20	1	520	2	36	460	7
A PEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CC	5	0	0	5	5	0	0	0	5	0	7	0	0	0	0	3	0	0	4	0	0	5	0
C.IJC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	568	2	0	0	0	0	0	22	557	15	18	553	15
E.INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.ADM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
RO	1802	0	43	727	746	24	0	45	1868	77	2011	83	2033	74	196	2069	198	2	1961	4	116	2064	51
ROPS	600	0	0	1	1	0	0	0	611	0	632	12	1	0	18	652	4	0	623	2	18	614	11
RXOF.	19	0	1	19	20	0	0	0	16	5	16	0	13	0	2	17	0	0	16	0	5	22	1
REP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.AUTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
TOTAL	3041	0	54	1047	1069	32	0	63	3123	111	3902	123	2557	91	268	3372	222	25	3833	24	201	3872	90

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA

TABELA I-A

CLASSE	AUTUAÇÃO	DISTRIBUIÇÃO			MINISTÉRIO PÚBLICO				JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
									RELATOR		REVISOR										
	AUTUADOS NO ANO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUÍDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	SALDO ANTERIOR NO MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO MINISTÉRIO PÚBLICO	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AR	80	0	86	0	3	35	35	3	73	14	50	2	1	46	2	0	52	2	4	36	2
A. ANU	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	32	1	17	0	0	0	0	0	14	1	12	1	0	13	0	0	14	0	1	12	0
AC (MC)	14	0	13	0	1	9	9	1	16	0	0	0	0	16	0	0	17	0	1	13	1
DC	4	0	5	0	0	1	1	0	5	0	5	0	0	5	0	0	6	0	0	4	1
DC. G	3	0	3	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
HC	6	0	6	0	0	2	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0
IMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INC.FAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMS	101	0	101	0	0	34	33	1	92	1	0	0	0	31	0	0	76	0	1	34	1
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RDV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTROS	0	0	0	0	0	3	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	3	0
TOTAL	240	1	231	0	4	84	83	5	211	16	72	3	1	113	2	0	171	3	7	104	5

RELATÓRIO DO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL ANO DE 2004

TABELA II

CLASSE	RECEBIDOS		JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
			RELATOR		REVISOR										
	Por distribuição	Por vinculação	Restituídos no ano	Saldo no gabinete	Restituídos no ano	Saldo no gabinete	Incluídos em pauta no ano	INCLuíDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AI	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AG	54	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AP	493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A PEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CC	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.IJC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	0	542	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.INC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.ADM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	1868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ROPS	611	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF.	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.AUTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3123	553	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RELATÓRIO DO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL ANO DE 2004

TABELA II-A

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
			RELATOR		REVISOR										
	Por distribuição	Por vinculação	Restituídos no ano	Saldo no gabinete	Restituídos no ano	Saldo no gabinete	Incluídos em pauta no ano	INCLuíDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AR	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. ANU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC (MC)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC. G	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HC	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INC.FAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMS	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RDV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES

TABELA III

JUIZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR											LAVRATURA DE ACÓRDÃO							
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JUIGADOS COMO RELATOR		SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDAND O LAVRATURA DO ACÓRDÃO			
		DISTRIB/VINCUL AÇÃO	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDIOU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDIOU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO			EM SESSÃO		DEC.MONOCR ATIC			RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO
1-JDGS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1-NAL	45	497	7	5	2	530	7	0	0	5	22	319	2	0	0	341	2	0	32	531	16	0	485	45	530	0	0	0	
1-AJ	32	484	1	9	1	483	21	0	0	3	3	307	1	6	2	295	8	0	15	459	6	27	409	20	452	4	0	0	
1-MEVA	43	540	6	0	3	569	10	0	2	5	23	358	0	0	1	376	4	0	41	543	0	13	507	0	520	0	0	0	
1-ALMO	0	248	0	6	0	229	2	0	0	11	0	160	1	1	0	160	0	0	48	150	10	0	111	8	116	3	0	0	
1- ARPJ	28	561	2	5	2	546	28	0	1	9	21	386	3	1	0	389	20	0	29	523	19	22	479	46	547	0	0	0	
4-RGMZ	42	586	4	1	0	594	28	0	2	7	23	401	1	4	0	398	23	0	34	585	1	4	519	31	553	1	0	0	
1-MVTA	46	602	7	3	2	599	40	0	0	11	19	411	3	0	0	393	37	0	23	570	14	3	548	13	554	10	0	0	
4-OZJ	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	6	2	13	8	0	21	0	0	0	
4-ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4-OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	0	
4-DDG	10	2	0	0	0	12	1	0	0	0	2	2	0	0	0	4	0	0	0	21	0	9	20	0	29	0	0	0	
4-JMB	123	337	0	4	0	452	2	0	0	2	13	207	1	1	0	219	0	0	2	491	5	23	497	8	501	27	0	0	
4- RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4-TBCS	6	45	0	1	0	50	0	0	0	0	0	35	1	0	0	35	0	0	0	50	0	0	42	0	42	0	0	0	
TOTAL	375	3907	28	34	10	4069	139	0	5	53	126	2589	8	13	3	2613	94	0	224	3931	73	114	3627	171	3867	45	0	0	

LEGENDA DAS TABELAS III, III-B E V

PARA IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DOS JUÍZES EM EXERCÍCIO OU AFASTADOS				
INICIAIS	JUIZ		SITUAÇÃO	
JDGS	Juiz	JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA	1	EE
NAL	Juiz	NICANOR DE ARAÚJO LIMA	1	EE
AJ	Juiz	ABDALLA JALLAD	1	F
MEVA	Juiz	MÁRCIO EURICO VITRAL AMARO	1	EE
ALMO	Juiz	ANDRÉ LUIS MORAES DE OLIVEIRA	1	JC/TST
ARPJ	Juiz	AMAURY RODRIGUES PINTO JÚNIOR	1	EE
RGMZ	Juiz	RICARDO GERALDO MONTEIRO ZANDONA	1	EE
MVTA	Juiz	MÁRCIO VASQUEZ THIBAU DE ALMEIDA	1	EE
OZJ	Juiz	OSCAR ZANDAVALLI JUNIOR	4	C
ASF	Juiz	ADEMAR DE SOUZA FREITAS	4	C
OGO	Juiz	ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	4	C
DDG	Juíza	DALMA DIAMANTE GOUVEIA	4	C
JMB	Juiz	JOÃO MARCELO BALSANELLI	4	C
RD	Juiz	RIVAN DUARTE	4	C
TBCS	Juiz	TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	4	C

F – Férias EE – Em exercício L – Licença C - Convocado

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ANO: 2004

TABELA III-B

JUÍZES	Quantidade de processos enviados aos gabinetes e que não foram devolvidos no prazo de:				Quantidade de processos com pedido de vista regimental que não foram devolvidos no prazo regimental
	6 a 12 meses	12 a 24 meses	24 a 36 meses	Mais que 36 meses	
JDGS	0	0	0	0	0
NAL	0	0	0	0	0
AJ	0	0	0	0	0
MEVA	0	0	0	0	0
ALMO	0	0	0	0	0
ARPJ	0	0	0	0	0
RGMZ	0	0	0	0	0
MVTA	0	0	0	0	0
OZJ	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0
RD	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

TABELA IV
BOLETIM ESTATÍSTICO GLOBAL DAS ATIVIDADES JUDICIAIS DO TRIBUNAL

QUADRO I
MOVIMENTO PROCESSUAL

PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO DO ANO ANTERIOR	0
PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO	3281
PROCESSOS AUTUADOS NO ANO	3281
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	0
SALDO DE PROCESSOS DOS ANOS ANTERIORES, PENDENTES DE PARECER DO MINISTÉRIO PÚBLICO	58
PROCESSOS REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	1131
PROCESSOS DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	1152
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE PARECER NO MINISTÉRIO PÚBLICO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	37
PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO DO ANO ANTERIOR	64
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS NO ANO	3354
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO, TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQUENTE	111
RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS AUTUADOS NO ANO	15

QUADRO II

ATIVIDADES JUDICIAIS

AUDIÊNCIAS REALIZADAS NO ANO	9	TOTAL DE PROCESSOS INSTRUÍDOS	8
		TOTAL DE PROCESSOS HOMOLOGADOS	1
DISTRIBUIÇÕES REALIZADAS NO ANO	465	TOTAL DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS	3354
DILIGÊNCIAS DETERMINADAS NO ANO	116	TOTAL DE PROCESSOS BAIXADOS EM DILIGÊNCIA	116
PAUTAS PUBLICADAS NO ANO	52	TOTAL DE PROCESSOS INCLUÍDOS	3485
SESSÕES DE JULGAMENTO REALIZADAS NO ANO	61	TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS DEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	3121
		TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS INDEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	810
TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS MONOCRATICAMENTE			73
ACÓRDÃOS LAVRADOS NO ANO	3867	TOTAL DE ACÓRDÃOS PUBLICADOS	3976
PRAZO MÉDIO DE JULGAMENTO (DIAS)			125,75
DECISÕES CORREICIONAIS PROFERIDAS NO ANO			12

QUADRO III

RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – TST

RECURSOS DE CUMPRIMENTO HIERARQUICAMENTE SUPERIOR					
RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES DE DESPACHO	2	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO			0
		NO PRAZO DE ESTUDO			2
RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO	890	DESPACHADOS	879	ADMITIDOS	153
				NÃO ADMITIDOS	726
SALDO DE RECURSOS DE REVISTA NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQÜENTE					13
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTE DE DESPACHO	1	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO			0
		NO PRAZO DE ESTUDO			0
				ADMITIDOS	46

RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	48	DESPACHADOS	49	ADMITIDOS	46
				NÃO ADMITIDOS	3
RECURSOS ORDINÁRIOS NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQÜENTE					0
REMESSA DE OFÍCIO					0
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES NO TRIBUNAL	17	ENCAMINHADOS AO TST			17
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT			0
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	569	EM RECURSO DE REVISTA			568
		EM RECURSO ORDINÁRIO			1
AGRAVOS DE INSTRUMENTO ENCAMINHADOS AO TST	567	EM RECURSO DE REVISTA			565
		EM RECURSO ORDINÁRIO			2
SALDO DE AGRAVO DE INSTRUMENTO, EM TRAMITAÇÃO NO TRT, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	16	EM RECURSO DE REVISTA			16
		EM RECURSO ORDINÁRIO			0

QUADRO IV**RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – STF/STJ**

RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	0	DESPACHADOS	0	ADMITIDOS	0
				NÃO ADMITIDOS	0
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	0	ENCAMINHADOS PARA O STF			0
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT			0
CONFLITOS DE COMPETÊNCIA ENCAMINHADOS AO STJ					0

QUADRO V**MOVIMENTO DE CUSTAS**

CLASSE	VALOR
EMOLUMENTOS ARRECADADOS	1.975,34
CUSTAS RECEBIDAS	26.996,00

QUADRO VI**PRECATÓRIOS**

PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO DO ANO ANTERIOR			2
PRECATÓRIOS RECEBIDOS NO ANO			34
PRECATÓRIOS ENCAMINHADOS NO ANO			34
PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO NO ANO	2	NO M.P. AGUARDANDO PARECER	0
		AGUARD. MANIFEST. DO REPRES. LEGAL DA UNIÃO	0
		EM DILIGÊNCIA	2
		EM PROCESSAMENTO NO TRT	0
PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGTO	86	NO PRAZO	50
		PRAZO VENCIDO	36

VALOR DOS PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGAMENTO	10.185.833,00
PRECATÓRIOS ATENDIDOS NO ANO	110

ESTATÍSTICA GLOBAL DE PROCESSOS REFERENTES AO ANO DE 2004

(Art. 37 da Lei Complementar n. 35 – LOMAN)

TABELA V

JUÍZES	PROCESSO EM TRAMITAÇÃO														
	RECEBIDOS		EM ESTUDO				DEVOLVIDOS		AGUAR-DANDO PAUTA	VISTA REG. REQUERIDA	JULGADOS		ACÓRDÃO		
	RELATOR	REVISOR	NO PRAZO		PRAZO VENCIDO		RELATOR	REVISOR			EM SESSÃO	DECISÕES MONOCRÁTICAS	LAVRADOS	AG. LAVRATURA	
			RELATOR	REVISOR	RELATOR	REVISOR								NO PRAZO	PRAZO VENCIDO
1- JDGS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1- NAL	504	295	7	2	0	0	537	341	32	30	531	16	530	0	0
1-AJ	485	308	21	8	0	0	493	303	15	39	459	6	452	4	0
1-MEVA	546	342	10	4	0	0	572	377	41	30	543	0	5205	0	0
1-ALMO	248	185	2	0	0	0	235	161	48	33	150	10	116	3	0
1-ARPJ	563	373	28	20	0	0	553	390	29	38	523	19	547	0	0
1-RGMZ	590	389	28	23	0	0	595	402	34	16	585	1	553	1	0
1-MVTA	609	390	40	37	1	0	604	393	23	32	570	14	554	10	0
4-OZJ	5	0	0	0	0	0	5	3	0	0	6	2	21	0	0
4-ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0
4-DDG	3	0	1	0	0	0	12	4	0	0	21	0	29	0	0
4-JMB	337	196	2	0	0	0	456	220	2	11	491	5	501	27	0
4-RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4-TBCS	45	31	0	0	0	0	51	35	0	0	50	0	42	0	0
TOTAL	3935	2509	139	94	1	0	4113	2629	224	229	3931	73	3875	45	0

RELATÓRIO DAS DECISÕES PROFERIDAS

TABELA VI

CLASSES	PROCEDENTE	PROCEDENTE EM PARTE	IMPROCEDENTE	HOMOLOGADO	HOMOLOGADO EM PARTE	PROVIDO	PROVIDO EM PARTE	NÃO PROVIDO	NÃO CONHECIDO	ACOLHIDO	ACOLHIDO EM PARTE	REJEITADO	ANULADO	INCOMPETENTE	DESISTÊNCIA	ARQUIVADO	EXTINTO	PREJUDICADO	INDEFERIDO	OUTRAS DECISÕES	TOTAL DAS DECISÕES
AD	8	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
AI	0	0	0	0	0	26	1	27	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	87
AG	0	0	0	0	0	3	0	26	32	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	62
AR	6	6	19	0	0	4	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	13	0	3	0	55
AP	0	0	0	0	0	94	61	255	106	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	2	521
AC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
DC	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	7
ED	0	0	0	0	0	0	0	0	16	138	92	310	0	0	0	0	0	0	0	0	556
HC	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3
RO	0	0	0	0	0	205	716	869	167	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1959
ROPS	0	0	0	1	0	128	207	228	59	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	624
RXOF	0	0	0	0	0	3	7	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
MC	2	0	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	1	1	17
MS	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	14	0	14	42	76
OUTROS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
TOTAL	21	12	27	3	0	464	993	1414	413	138	92	310	2	0	2	0	41	0	18	54	4004

SECRETARIA DE APOIO À CORREGEDORIA

A Secretaria de Apoio à Corregedoria, em cumprimento às disposições regulamentares, coordenou e orientou os trabalhos da Corregedoria, recebendo, atuando e dando andamento aos processos relacionados com a atividade correicional da 1ª Instância da Justiça do Trabalho da 24ª Região, cumprindo e fazendo cumprir os atos e as determinações do Juiz Corregedor.

A seguir, os dados estatísticos elaborados por esta Secretaria.

PEDIDOS DE CORREIÇÕES PARCIAIS	
VINDOS DO ANO ANTERIOR	00
RECEBIDOS NO ANO	12
TOTAL A SOLUCIONAR	12
SOLUCIONADOS NO ANO	12
PENDENTES	00

PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS	
VINDOS DO ANO ANTERIOR	00
RECEBIDOS NO ANO	03
TOTAL A SOLUCIONAR	03
SOLUCIONADOS NO ANO	02
PENDENTES	01

REPRESENTAÇÕES	
VINDAS DO ANO ANTERIOR	00
RECEBIDAS NO ANO	00
TOTAL A SOLUCIONAR	00
SOLUCIONADAS NO ANO	00
PENDENTES	00

PROVIMENTOS EDITADOS

PROVIMENTO N.	ASSUNTO
1/2004	INSTITUI O PROVIMENTO GERAL CONSOLIDADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

PORTARIAS EDITADAS

PORTARIA N.	ASSUNTO
01/2004	PROCESSO ADMINISTRATIVO
02/2004	SUSPENDE A REMESSA E REQUISIÇÃO DE PROCESSOS PARA O ARQUIVO GERAL DO TRIBUNAL NO PERÍODO DE 1º A 30 DE JULHO DE 2004
03/2004	SUSPENDE A REMESSA E REQUISIÇÃO DE PROCESSOS PARA O ARQUIVO GERAL DO TRIBUNAL NO PERÍODO DE 1º A 13 DE AGOSTO DE 2004
04/2004	SUSPENDE A REMESSA DE PROCESSOS PARA O ARQUIVO GERAL DO TRIBUNAL NO PERÍODO DE 16 DE AGOSTO A 17 DE SETEMBRO DE 2004
05/2004	SUSPENDE A REMESSA E REQUISIÇÃO DE PROCESSOS PARA O ARQUIVO GERAL DO TRIBUNAL NO PERÍODO DE 25 DE NOVEMBRO A 06 DE DEZEMBRO DE 2004

CORREIÇÕES ORDINÁRIAS REALIZADAS

VARAS	DATA
VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI	11.03.04
VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ	25.11.04
FORO TRABALHISTA DE DOURADOS	17.11.04
1º VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	18.11.04
2º VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	17.11.04
VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO	10.03.04
VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA	23.09.04
VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ	12.03.04
VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	22.09.04

QUADROS DE PRODUÇÃO DAS VARAS ITINERANTES

VARAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SOLUCIONADOS	SENTENÇAS PROFERIDAS
ALDEIA JAGUAPIRÚ	811	262	64
ALDEIA PIRAJUÍ	123	77	00
BATAGUASSÚ	150	80	10
CASSILÂNDIA	39	28	00
CHAPADÃO DO SUL	119	85	10
FÁTIMA DO SUL	111	36	08
JARDIM	203	142	06
NAVIRAÍ	236	95	07
PARANHOS	30	30	00
RIBAS DO RIO PARDO	23	11	02
RIO BRILHANTE	264	109	19

SÃO GABRIEL DO OESTE	99	54	05
SIDROLÂNDIA	275	182	01
TOTAL	2.383	1.191	132

QUADROS DE PRODUÇÃO DAS VARAS DO TRABALHO

VARAS	REMANESCENTES DE 2003	RECEBIDOS EM 2004	SENTENÇAS ANULADAS	TOTAL A SOLUCIONAR EM 2004	SOLUCIONADOS EM 2004	PENDENTES PARA 2005	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO JULGADOS
AMAMBAI	110	836	01	947	937	10	03
AQUIDAUANA	68	727	00	795	738	57	22
1º CAMPO GRANDE	268	1.359	19	1.646	1.428	218	116
2º CAMPO GRANDE	243	1.358	12	1.613	1.405	208	121
3º CAMPO GRANDE	344	1.352	02	1.698	1.450	248	105
4º CAMPO GRANDE	479	1.382	04	1.865	1.368	497	67
5º CAMPO GRANDE	451	1.369	16	1.836	1.471	365	122
CORUMBÁ	130	542	00	672	587	85	35
COXIM	147	687	01	835	740	95	45
1º DOURADOS	347	1.493	00	1.840	1.449	391	62
2º DOURADOS	389	1.523	00	1.912	1.542	370	71
JARDIM	0	43	00	43	00	43	00
MUNDO NOVO	105	392	01	498	418	80	04
NOVA ANDRADINA	63	645	00	708	621	87	15
PARANAÍBA	98	464	01	563	512	51	10
PONTA PORÃ	11	499	00	510	423	87	06

TRÊS LAGOAS	513	1.107	02	1.622	1.283	339	73
TOTAL	3.766	15.778	59	19.603	16.372	3.231	877

**AUDIÊNCIAS REALIZADAS/SENTENÇAS PROFERIDAS
EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA/ANTECIPAÇÃO DE TUTELA**

VARAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SENTENÇAS PROFERIDAS	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA
AMAMBAI	1.253	132	00	00
AQUIDAUANA	1.223	107	16	03
1º CAMPO GRANDE	2.706	566	10	20
2º CAMPO GRANDE	2.840	676	17	06
3º CAMPO GRANDE	2.932	526	09	03
4º CAMPO GRANDE	2.726	517	13	05
5º CAMPO GRANDE	2.988	507	08	32
CORUMBÁ	1.186	213	01	00
COXIM	1.457	201	16	08
1º DOURADOS	3.230	701	07	01
2º DOURADOS	3.648	558	05	00
JARDIM	02	00	00	00
MUNDO NOVO	760	121	00	00
NOVA ANDRADINA	1.077	115	07	05
PARANAÍBA	865	146	03	00

PONTA PORÃ	739	88	03	01
TRÊS LAGOAS	2.673	344	07	02
TOTAL	32.305	5.518	122	86

FASE DE EXECUÇÃO

VARAS	REMANESCENTES DE 2003	EXECUÇÃO INICIADA EM 2004	DESARQUIVADOS PARA CONTINUAÇÃO DA EXECUÇÃO EM 2004	RECEBIDOS DE OUTROS ÓRGÃOS PARA EXECUÇÃO EM 2004	TÍTULOS EXECUTIVOS EXTRAJUDICIAIS COM EXECUÇÃO INICIADA EM 2004	REMETIDOS A OUTRAS VARAS PARA EXECUÇÃO EM 2004	TOTAL DE PROCESSOS EM EXECUÇÃO	EXECUÇÕES ENCERRADAS EM 2004	REMETIDOS AO ARQUIVO PROVISÓRIO	PENDENTES PARA 2005
AMAMBAI	84	261	01	00	00	00	346	148	16	182
AQUIDAUANA	1.281	186	02	00	00	311	1.158	373	32	753
1º CAMPO GRANDE	1.308	568	23	00	00	00	1.899	778	342	779
2º CAMPO GRANDE	1.557	612	102	00	00	00	2.271	981	00	1.290
3º CAMPO GRANDE	1.369	535	14	00	00	00	1.918	380	672	866
4º CAMPO GRANDE	1.675	481	88	00	00	00	2.244	457	139	900 *
5º CAMPO GRANDE	1.657	580	28	00	00	00	2.265	482	942	841
CORUMBÁ	840	323	10	00	00	00	1.173	287	159	727
COXIM	512	167	318	00	00	00	997	798	00	199
1º DOURADOS	739	523	17	00	00	00	1.279	270	64	945
2º DOURADOS	985	363	14	00	00	00	1.362	605	60	697
JARDIM	00	00	00	154	00	00	154	00	00	154
MUNDO NOVO	369	72	02	00	00	00	443	56	281	106
NOVA ANDRADINA	757	175	30	00	02	00	964	625	71	268
PARANAÍBA	557	205	64	00	00	00	826	379	403	44

PONTA PORÃ	495	91	152	00	00	00	738	242	288	208
TRÊS LAGOAS	649	537	00	00	00	00	1.186	487	188	511
TOTAL	14.834	5.679	865	154	02	311	21.271	7.348	3.657	9.470

- valor considerado conforme retificação no mês de junho/2004.

EMBARGOS DE TERCEIROS/INCIDENTES PROCESSUAIS

VARAS	EMBARGOS DE TERCEIROS	EMBARGOS NO PROCESSO DE EXECUÇÃO (À EXECUÇÃO, À ARREMATACÃO, À ADJUDICAÇÃO)	IMPUGNAÇÃO AOS CÁLCULOS	OUTROS
AMAMBAI	00	22	00	00
AQUIDAUANA	12	20	02	00
1º CAMPO GRANDE	28	112	24	08
2º CAMPO GRANDE	24	78	11	10
3º CAMPO GRANDE	13	78	18	04
4º CAMPO GRANDE	14	74	03	05
5º CAMPO GRANDE	13	93	19	02
CORUMBÁ	11	41	00	00
COXIM	09	18	26	05
1º DOURADOS	07	40	03	00
2º DOURADOS	12	71	12	01
JARDIM	00	00	00	00
MUNDO NOVO	05	13	02	02
NOVA ANDRADINA	08	14	01	00

PARANÁIBA	00	14	02	00
PONTA PORÃ	04	15	02	01
TRÊS LAGOAS	04	11	00	00
TOTAL	164	714	125	38

IMPOSTO DE RENDA RECOLHIDO

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	143,70
AQUIDAUANA	174.972,24
1º CAMPO GRANDE	414.341,87
2º CAMPO GRANDE	1.072.725,61
3º CAMPO GRANDE	1.530.513,65
4º CAMPO GRANDE	277.871,75
5º CAMPO GRANDE	761.096,49
CORUMBÁ	39.783,73
COXIM	66.447,47
1º DOURADOS	246.356,66
2º DOURADOS	76.607,38
JARDIM	0,00
MUNDO NOVO	8.408,40
NOVA ANDRADINA	12.410,81
PARANÁIBA	19.051,69
PONTA PORÃ	107.436,07
TRÊS LAGOAS	33.197,67
TOTAL	4.841.365,19

CUSTAS PROCESSUAIS ARRECADADAS

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	7.816,63
AQUIDAUANA	37.994,97
1º CAMPO GRANDE	77.426,97
2º CAMPO GRANDE	78.638,07
3º CAMPO GRANDE	122.606,17
4º CAMPO GRANDE	55.025,94
5º CAMPO GRANDE	95.539,61
CORUMBÁ	10.604,16
COXIM	30.769,53
1º DOURADOS	53.738,46
2º DOURADOS	29.596,59

JARDIM	0,00
MUNDO NOVO	1.859,22
NOVA ANDRADINA	18.336,32
PARANÁIBA	12.797,79
PONTA PORÃ	16.516,80
TRÊS LAGOAS	3.763,44
TOTAL	653.030,67

EMOLUMENTOS RECOLHIDOS

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	233,56
AQUIDAUANA	1.054,45
1º CAMPO GRANDE	326,74
2º CAMPO GRANDE	1.744,62
3º CAMPO GRANDE	4.417,79
4º CAMPO GRANDE	752,23
5º CAMPO GRANDE	561,73
CORUMBÁ	497,70
COXIM	850,48
1º DOURADOS	602,09
2º DOURADOS	1.519,08
JARDIM	0,00
MUNDO NOVO	807,38
NOVA ANDRADINA	589,03
PARANÁIBA	1.404,82
PONTA PORÃ	962,11
TRÊS LAGOAS	503,23
TOTAL	16.827,04

ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	59.410,56
AQUIDAUANA	322.366,34
1º CAMPO GRANDE	849.928,70
2º CAMPO GRANDE	919.025,38
3º CAMPO GRANDE	1.987.652,77
4º CAMPO GRANDE	460.486,45
5º CAMPO GRANDE	983.252,25
CORUMBÁ	216.639,40
COXIM	154.930,43
1º DOURADOS	328.490,82
2º DOURADOS	293.993,12

JARDIM	0,00
MUNDO NOVO	52.804,72
NOVA ANDRADINA	234.149,94
PARANÁIBA	138.536,17
PONTA PORÃ	262.226,44
TRÊS LAGOAS	182.888,57
TOTAL	7.446.782,06

VALORES PAGOS AOS RECLAMANTES

VARAS	VALOR TOTAL DECORRENTE DE EXECUÇÃO	VALOR TOTAL DECORRENTE DE ACORDO	TOTAL (R\$)
AMAMBAI	135.048,04	390.965,00	526.013,04
AQUIDAUANA	377.726,93	23.910,26	401.637,19
1º CAMPO GRANDE	5.083.188,94	1.595.066,65	6.778.255,59
2º CAMPO GRANDE	3.400.247,11	1.657.217,84	5.057.464,95
3º CAMPO GRANDE	6.982.658,87	4.868.487,00	11.851.145,87
4º CAMPO GRANDE	3.027.871,19	1.009.552,02	4.037.423,21
5º CAMPO GRANDE	3.339.315,92	957.471,65	4.296.787,57
CORUMBÁ	454.102,85	137.796,88	591.899,73
COXIM	699.855,35	610.661,62	1.310.516,97
1º DOURADOS	2.002.491,46	443.639,53	2.446.130,99
2º DOURADOS	929.242,18	489.694,99	1.418.937,17
JARDIM	0,0	0,00	0,00
MUNDO NOVO	68.031,07	402.496,83	470.527,90
NOVA ANDRADINA	673.808,72	699.251,32	1.373.060,04
PARANÁIBA	608.951,04	52.002,95	660.953,99

PONTA PORÃ	315.292,69	172.402,09	487.694,78
TRÊS LAGOAS	736.201,34	38.936,49	775.137,83
TOTAL	28.834.033,70	13.549.553,12	42.483.586,82

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES TITULARES
PROCESSO DE CONHECIMENTO

JUÍZES	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SENTENÇAS PROFERIDAS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA
ADEMAR DE SOUZA FREITAS	865	154	456	30	03	00
APARECIDO TRAVAIN FERREIRA	55	13	26	00	00	00
DALMA DIAMANTE GOUVEIA	548	36	295	16	04	00
FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO	1.417	208	542	41	01	01
IVETE BUENO FERRAZ DE MOURA	700	80	397	04	03	01
JOÃO MARCELO BALSANELLI	153	27	78	01	01	00
JÚLIO CÉSAR BEBBER	485	121	227	18	01	02
MARINA BRUN BUCKER	592	111	335	08	02	00
NOEDI FRANCISCO AROSI	718	115	397	04	00	00
ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	931	164	489	23	05	04
OSCAR ZANDAVALLI JÚNIOR	969	172	469	36	02	15
RENATO LUIZ MIYASATO DE FARIA	900	116	606	03	00	00
RIVAN DUARTE	1.218	165	619	37	13	01
RODNEI DORETO RODRIGUES	489	130	277	24	01	14

TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	1.296	151	658	32	01	00
WELLINGTON SEBASTIÃO GONÇALVES	669	53	397	01	07	05
TOTAL	12.005	1.816	6.268	278	44	43

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES TITULARES
PROCESSO DE EXECUÇÃO

JUÍZES	EMBARGOS DE TERCEIROS	EMBARGOS (À EXECUÇÃO, À ARREMATACÃO, À ADJUDICAÇÃO)	IMPUGNAÇÃO AOS CÁLCULOS	OUTROS
ADEMAR DE SOUZA FREITAS	02	11	04	00
APARECIDO TRAVAIN FERREIRA	01	00	00	00
DALMA DIAMANTE GOUVEIA	03	09	00	00
FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO	05	31	01	00
IVETE BUENO FERRAZ DE MOURA	02	15	02	00
JOÃO MARCELO BALSANELLI	00	00	01	00
JÚLIO CÉSAR BEBBER	09	50	03	03
MARINA BRUN BUCKER	00	11	02	00
NOEDI FRANCISCO AROSI	05	13	02	02
ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	02	30	02	02
OSCAR ZANDAVALLI JÚNIOR	07	29	03	00
RENATO LUIZ MIYASATO DE FARIA	00	20	00	00
RIVAN DUARTE	06	16	20	02

RODNEI DORETO RODRIGUES	23	93	21	02
TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	00	06	00	00
WELLINGTON SEBASTIÃO GONÇALVES	08	09	01	00
TOTAL	73	343	62	11

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

PROCESSO DE CONHECIMENTO

JUÍZES	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SENTENÇAS PROFERIDAS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA
ALEX FABIANO DE SOUZA	884	165	433	42	00	01
ALEXANDRE ALLIPRANDINO MEDEIROS	1.141	203	665	38	02	08
ANNA PAULA DA SILVA SANTOS	899	147	441	42	06	03
ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO	1.882	396	833	43	05	01
BEATRIZ MAKI SHINZATO CAPUCHO	955	182	389	14	01	00
CARLOS ROBERTO CUNHA	559	70	273	25	02	01
CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	997	228	509	38	02	04
DENILSON LIMA DE SOUZA	00	00	00	00	00	00
EZEQUIEL ANDERSON	00	00	00	00	00	00
FABRÍCIO BOSCHETTI ZOCCOLLOTTI	477	77	231	04	01	00
FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO	1.056	199	527	50	06	00
FLÁVIO DA COSTA HIGA	463	116	203	05	01	01
IZABELLA DE CASTRO RAMOS	776	155	350	19	02	07
JOMAR FÁBIO DA SILVA DE CARVALHO	00	00	00	00	00	00
KELLY CRISTINA M. DIAS ESTADULHO	600	126	302	17	03	00
LEONARDO ELY	959	146	533	14	13	01
LÍVIA FÁTIMA GONDIM	847	117	383	23	06	01
LUIZ DIVINO FERREIRA	1.156	262	692	54	10	01

MARCELINO GONÇALVES	1.116	134	516	37	03	10
MARCELO BARUFFI	1.857	343	930	28	01	00
MÁRCIO ALEXANDRE DA SILVA	00	00	00	00	00	00
MARCO ANTONIO DE FREITAS	960	241	450	52	03	01
MARCO ANTÔNIO MIRANDA MENDES	1.123	186	553	24	06	02
NEIVA MÁRCIA CHAGAS	1.330	166	769	14	05	00
PATRÍCIA BRAGA MEDEIROS	263	43	122	16	00	01
TOTAL	20.300	3.702	10.104	599	78	43

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

PROCESSO DE EXECUÇÃO

JUÍZES	EMBARGOS DE TERCEIROS	EMBARGOS (À EXECUÇÃO, À ARREMATACÃO, À ADJUDICAÇÃO)	IMPUGNAÇÃO AOS CÁLCULOS	OUTROS
ALEX FABIANO DE SOUZA	01	21	09	00
ALEXANDRE ALLIPRANDINO MEDEIROS	04	12	02	00
ANNA PAULA DA SILVA SANTOS	07	33	07	00
ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO	04	26	01	00
BEATRIZ MAKI SHINZATO CAPUCHO	04	18	05	00
CARLOS ROBERTO CUNHA	00	13	00	00
CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	02	53	06	02
DENILSON LIMA DE SOUZA	00	00	00	00
EZEQUIEL ANDERSON	00	00	00	00
FABRÍCIO BOSCHETTI ZOCCOLOTTI	05	19	00	00
FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO	03	08	02	00
FLÁVIO DA COSTA HIGA	01	03	02	00
IZABELLA DE CASTRO RAMOS	07	06	01	00
JOMAR FÁBIO DA SILVA DE CARVALHO	00	00	00	00
KELLY CRISTINA MONTEIRO DIAS ESTADULHO	07	17	01	00
LEONARDO ELY	07	19	01	00
LÍVIA FÁTIMA GONDIM	02	04	00	00
LUIZ DIVINO FERREIRA	11	13	00	03
MARCELINO GONÇALVES	03	18	07	00
MARCELO BARUFFI	04	29	06	00
MÁRCIO ALEXANDRE DA SILVA	00	00	00	00
MARCO ANTONIO DE FREITAS	05	25	09	00
MARCO ANTÔNIO MIRANDA MENDES	09	21	03	00
NEIVA MÁRCIA CHAGAS	04	12	01	00
PATRICIA BRAGA MEDEIROS	01	01	00	00

TOTAL	91	371	63	05
-------	----	-----	----	----

Registros relevantes:

1. O Juiz Jomar Fábio Silva de Carvalho foi exonerado do cargo de Juiz do Trabalho Substituto em 17.02.2004 (Ato GP n. 38/2004);
2. A Juíza Patrícia Braga Medeiros exerceu a judicatura até 11.03.2004 (Ato GP DGCA nº 38/04);
3. O Juiz Marco Antonio de Freitas esta afastado da judicatura a partir de 04.12.2004, em face da representação classista – AMATRA XXIV (RA 47/2004);
4. O Juiz Fabrício Boschetti Zocolotti exerceu a judicatura no período de 04.06.2004 a 16.12.2004 (Ato GP nº 263/04);
5. A Juíza Lívia Fátima Gondim exerceu a judicatura no período de 04.06.2004 a 16.12.2004 (Ato GP nº 279/04);
6. O Juiz Alexandre Alliprandino Medeiros exerceu a judicatura até 04.12.2004 (Ato GP nº 259/04);
7. O Juiz Márcio Alexandre da Silva iniciou a judicatura em 16.12.2004 (Ato GP nº 259/04);
8. O Juiz Ezequiel Anderson iniciou a judicatura em 17.12.2004 (Ato GP nº 263/04);
9. O Juiz Denilson Lima de Souza iniciou a judicatura em 17.12.2004 (Ato GP nº 279/04);
10. O Juiz João Marcelo Balsanelli atuou convocado no Tribunal no período de 06.01.2004 a 30.06.2004 (Ato GP nº 334/2003);
11. O Juiz Aparecido Travain Ferreira ficou afastado da judicatura no período de 1º.01.2004 a 04.12.2004, em face da representação classista – AMATRA XXIV (RA 10/2003);
12. O Juiz Tomás Bawden de Castro Silva atuou convocado no Tribunal no período de 07.01.2004 a 06.02.2004 (Ato GP nº 310/2003);

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Compete à Secretaria do Tribunal Pleno coordenar, orientar, supervisionar e executar os trabalhos relacionados com o preparo, registro e divulgação de todas as Sessões deste Eg. Tribunal, elaborando as pautas, certidões, atas, resoluções e outros expedientes relacionados com essa atividade, assim como providenciar o cumprimento dos despachos exarados pelos Ex.^{mos} Srs. Juízes deste Tribunal nos autos dos processos encaminhados a esta Secretaria, exercendo ainda os trabalhos de Secretaria das Sessões do Eg. Tribunal Pleno, respondendo perante o Ex.^{mo} Juiz Presidente pela regularidade dos trabalhos. Abaixo seguem as tabelas com os principais dados estatísticos que resumem o movimento desta Secretaria, durante o exercício de 2004, em comparação com o exercício anterior.

PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA E EXTRAPAUTA

PROCESSOS	2003	2004
AD – AÇÕES DIVERSAS	06	14
AG – AGRAVO REGIMENTAL	53	62
AI – AGRAVO DE INSTRUMENTO	65	86
AP – AGRAVO DE PETIÇÃO	779	520
AR – AÇÃO RESCISÓRIA	49	52
AIPS – AGR. DE INST. EM PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	00	00
REO – RECURSO EX-OFFICIO	55	16
DC – DISSÍDIO COLETIVO	11	6
HC – HABEAS CORPUS	02	3

ED – EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	479	557
ROPS – R. O. EM PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	691	623
MC – MEDIDA CAUTELAR	12	17
MS – MANDADO DE SEGURANÇA	30	76
RO – RECURSO ORDINÁRIO	2059	1961
MA –MATÉRIA ADMINISTRATIVA	94	2
CC – CONFLITO DE COMPETÊNCIA	02	4
TOTAL	4.387	3999

DADOS ESTATÍSTICOS

ESPECIFICAÇÕES	2003	2004
CARTAS DE ORDEM CITATÓRIAS EXPEDIDAS	09	41
CARTAS DE ORDEM EXECUTÓRIAS EXPEDIDAS	11	09
CARTAS DE ORDEM NOTIFICATÓRIAS EXPEDIDAS	16	13
CARTAS DE ORDEM INQUIRITÓRIAS EXPEDIDAS	06	15
CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS	01	03
INTIMAÇÕES/NOTIFICAÇÕES/CITAÇÕES EXPEDIDAS	1095	767
MANDADOS EXPEDIDOS	148	350
DESPACHOS PUBLICADOS (RELATOR/REVISOR)	812	855
EDITAIS	23	52
RETIFICAÇÕES DE PUBLICAÇÕES	03	2
PAUTAS JUDICIÁRIAS	51	52
SESSÕES ORDINÁRIAS REALIZADAS	19	2
SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS REALIZADAS	54	61
ATAS DE SESSÕES JUDICIÁRIAS	73	63
PROCESSOS JULGADOS	3.984	4004
FEITOS PENDENTES DE JULGAMENTO (VISTA REGIMENTAL, VOTOS DE DESEMPATE E OUTROS)	12	56
PROCESSOS RETIRADOS DE PAUTA	21	34
CERTIDÕES DE JULGAMENTO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS	4.017	4696
PRAZO MÉDIO DE JULGAMENTO (EM DIAS)	135	125
PAUTAS ADMINISTRATIVAS	07	11
MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS INCLUÍDAS EM PAUTA	94	70

MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS JULGADAS	78	54
RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS	70	48
CERTIDÕES EXPEDIDAS (REFERENTES ÀS MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS))	24	22

CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS	2004
COMUNICAÇÕES INTERNAS	34
OFÍCIOS EXPEDIDOS	292

CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS	2004
COMUNICAÇÕES INTERNAS	15
OFÍCIOS RECEBIDOS	187

SERVIÇO DE APOIO JUDICIÁRIO

O Serviço de Apoio Judiciário é igualmente uma inovação na estrutura do Tribunal, tendo vinculação hierárquica à Diretoria-Geral de Corregedoria e Coordenação Judiciária. Seu principal objetivo é o apoio à atividade jurisdicional, visando a celeridade e efetividade do processo.

Esse Serviço tem sob sua vinculação a Seção de Distribuição, a Seção de Cálculos Judiciais, a Seção de Acórdãos, a Seção de Jurisprudência e a Seção de Biblioteca.

SEÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO

Pela Seção de Distribuição de Feitos da competência do Tribunal, após a análise dos processos, com verificação dos impedimentos, foram realizadas 46 distribuições ordinárias e 419 distribuições extraordinárias, tendo sido distribuídos um total de 3.907 processos, dos quais 301 de ações de natureza originária e 3.606 de natureza recursal, zelando sempre pelo imediato encaminhamento dos processos aos Excelentíssimos Senhores Juízes, em seus Gabinetes.

SEÇÃO DE ACORDÃOS

No ano de 2004, a Seção de Acórdãos recebeu 3884 (três mil oitocentos e oitenta e quatro acórdãos lavrados pelos gabinetes e publicou 3996 (três mil novecentos e noventa e seis), contando os remanescentes do ano anterior, restando 95 (noventa e cinco) pendentes de publicação.

SEÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA

Já a Seção de Jurisprudência foi responsável pela catalogação, inserção e indexação de todos os acórdãos publicados por este Tribunal, alimentando a base de dados do Juris, que permite o acesso interno e externo (via

internet) a nosso acervo de acórdãos (desde os publicados no ano de 1997 até a última publicação em 2004), com pesquisa em seus textos na íntegra, e também viabilizando o serviço acórdãos-push que envia ao advogado cadastrado, no dia da publicação do acórdão, um e-mail com o inteiro teor da decisão do Pleno.

Atendeu às consultas internas e externas sobre decisões deste Tribunal e foi co-responsável com o Serviço de Informática pela manutenção e controle de programas de consulta à jurisprudência, oferecidos aos juízes e servidores deste Tribunal.

Realizou a seleção e remessa mensal de ementas e acórdãos na íntegra para publicação às várias revistas e periódicos especializados, entre elas Repertório de Jurisprudência Trabalhista, LTr, Decisório Trabalhista, HS, Associação dos Advogados de São Paulo, Adcoas.

Confeccionou relatórios mensais em mídia com as atualizações em nossas bases de dados para remessa à Síntese Editora ("Programa Juris Síntese Millennium"), Prolink Software ("Informa") e à editora Saraiva, para o cumprimento dos convênios realizados por este Tribunal, e ao TST para manutenção da base "Jurisprudência Trabalhista Unificada".

Elaborou e distribuiu os Ementários números 3 de 2003 e 1 e 2 de 2004 deste Tribunal, com edição trimestral, a todos os Presidentes dos TRT's, ministros do TST, juízes deste Regional, juízes titulares e substitutos, assessores, diretores de Varas, procuradores do Trabalho, advogados, bibliotecas de vários órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, Coordenadores de Núcleos de Prática Forense de várias universidades, OAB-MS e OAB-MT, bem como para as editoras das revistas acima citadas.

Elaborou e distribuiu o Ementário Eletrônico (em disquetes ou download em nossa página da internet), que contém as ementas do Tribunal desde 1994, para advogados, estudantes e demais operadores do direito.

Enviou, via e-mail, cópia dos editais de publicação dos acórdãos a todos os juízes do Tribunal, juízes titulares e substitutos, para melhor acompanhamento dos julgados desta Corte, e a cada juiz substituto cópia do inteiro teor de todos os acórdãos que confirmaram ou reformaram sentenças de suas lavras.

A Seção de Jurisprudência, por meio da Comissão da Revista, sob a presidência do Exmo. Juiz Amaury Rodrigues Pinto Júnior, participou da edição e publicação da Revista do Tribunal nº 9, correspondente ao ano de 2004. O lançamento ocorreu na Biblioteca Juiz Valentin Carrion, no dia 30-12-2004. A distribuição foi dirigida a todos os juízes e servidores deste Tribunal, demais Regionais, Tribunais Superiores, bibliotecas e advogados da comunidade de Mato Grosso do Sul.

Por fim, participou da criação e implantação do Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, com solenidade de inauguração no dia 09-12-2004, na Biblioteca Valentin Carrion. O Centro de Memória tem por objetivo preservar a história deste Regional, reconstruindo, organizando, guardando e preservando os acervos arquivísticos e museológicos relacionados com a história

da Justiça do Trabalho em Mato Grosso do Sul, bem como a vida e obra dos juízes do trabalho.

SEÇÃO DE BIBLIOTECA

A Biblioteca Juiz Valentin Carrion, Seção subordinada ao Serviço de Acórdãos e Jurisprudência e, posteriormente, ao Serviço de Apoio Judiciário, realizou as seguintes atividades durante o ano de 2004:

NOVAS AQUISIÇÕES

Foram adquiridos 539 novos títulos de livros para a Biblioteca, cujo acervo totaliza, atualmente, 5.133 volumes.

Com relação aos títulos de periódicos especializados, foram renovadas as 14 (quatorze) assinaturas já existentes, distribuídas conforme relação abaixo:

- Revista LTr (2)
- Suplemento Trabalhista (1)
- Decisório Trabalhista (2)
- SDI (2)
- Síntese Trabalhista (1)
- Lex - Legislação Federal e Marginália (1)
- Revista dos Tribunais (1)
- Revista de Processo (1)
- Diário Oficial Informatizado - Seções 1,2 e 3 do D.O.U. e Seções 1 e 2 do D.J.U. (1)
- Revista Veja (1)
- Saúde e Segurança no Trabalho (1).

Também foi efetuada a renovação das assinaturas do Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul (1) e dos jornais locais Correio do Estado (1) e Folha do Povo (1).

PRODUTOS E SERVIÇOS

➤ CONSULTAS E EMPRÉSTIMOS

Foram realizados 10.763 (dez mil setecentos e sessenta e três) atendimentos de doutrina, legislação e jurisprudência aos juízes e servidores da Justiça do Trabalho, advogados, estudantes e ao público em geral.

➤ TRATAMENTO TÉCNICO DO ACERVO

Todas as publicações recebidas pela Biblioteca durante o ano de 2004 foram tombadas, classificadas, catalogadas e indexadas. Posteriormente, as informações referentes a essas obras foram disponibilizadas aos usuários através do sistema BIBLIO.

➤ ALERTA

Com o intuito de divulgar os atos normativos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e promover a circulação de informações jurídicas atualizadas, a Biblioteca Juiz Valentin Carrion encaminhou 118 (cento e dezoito) Serviços de Alerta, num total de 282 arquivos, contemplando um grupo de 1.050 (um mil e cinquenta) usuários.

➤ DIÁRIOS OFICIAIS DA UNIÃO ELETRÔNICOS

Diariamente, a Seção de Biblioteca fez o download dos Diários Oficiais da União Eletrônicos (D.O.U. - Seções 1, 2 e 3 e D.J.U. - Seções 1 e 2), disponibilizando-os aos juízes e servidores, em seu inteiro teor, através da Intranet.

➤ PROJETO LUZ E SOMBRA NA BIBLIOTECA

Este projeto, que consiste na realização periódica de exposições de artes, com a finalidade de revelar o talento artístico de servidores da Justiça do Trabalho da 24ª Região e outros interessados, realizou, durante o ano de 2004, as seguintes mostras:

Artista	Título	Período
1. Ena Brandão Marroni	Pétalas	31 de maio a 4 de junho
2. Carmem e Núbia	Um passeio pela arte	12 a 16 de julho
3. Ateliê Mistura de Cores	Criança mostra arte	18 a 22 de outubro

➤ NORMATIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES

A Biblioteca Juiz Valentin Carrion ofereceu orientação aos seus usuários no que concerne à normatização de publicações, de acordo com as recomendações da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. Também colaborou nessa seara com as publicações originárias do TRT da 24ª Região, principalmente com a elaboração de fichas catalográficas.

➤ DICAS DE LEITURA

Com a finalidade de recomendar a leitura de obras da literatura nacional e estrangeira, na opinião de intelectuais brasileiros, e contribuir, assim, com o processo de desenvolvimento cultural de seus usuários, a Biblioteca encaminhou, através do correio eletrônico, sugestões de leitura do jornalista e escritor Mário Sabino e do Juiz José Renato Nalini.

➤ CENTRO DE MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE MATO GROSSO DO SUL

Instituído pelo Ato GP 235/2004 e instalado no espaço físico da Biblioteca Juiz Valentin Carrion, o Centro de Memória da Justiça do Trabalho de Mato Grosso do Sul foi inaugurado no dia 9 de dezembro de 2004, pelo Juiz João de Deus Gomes de Souza e compreende a pesquisa e a guarda da história institucional, a biografia de todos os Juízes do Regional, a evolução dos recursos materiais e a compilação dos demais substratos marcantes da presença desta Justiça Especializada.

Sua organização deveu-se à Diretoria do Serviço de Acórdãos e Jurisprudência, com a estrita colaboração da Seção de Biblioteca, que também é responsável pelo seu acervo, composto de materiais, fotografias, cartazes, documentos textuais e eletrônicos, processos e demais objetos caracterizadores do propósito histórico da instituição do Centro.

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS – ANO 2004

ENCAMINHAMENTOS POR TIPO DE PROCESSOS

CLASSE	AUTUADOS	CERTIFICADO	ANTERIOR PRT	REMETIDOS PRT	RECEBIDOS PRT	SALDO PRT	REMETIDOS TST	RECEBIDOS TST	REMETIDOS VARA	ARQUIVADOS TRT
AD	31	31	00	00	00	00	05	02	00	15
AG	64	64	03	60	62	01	31	07	00	39
AGR	00	00	00	00	00	00	01	00	00	00
AI	62	62	00	08	07	01	02	01	61	01
AI-PS	08	08	00	01	01	00	00	00	09	00
AI-RO	00	00	00	00	00	00	02	01	01	00
AI-RR	569	00	00	00	00	00	565	320	227	00
AI-RE	00	00	00	00	00	00	00	00	01	00
AP	484	484	07	225	227	05	05	24	515	00
AR	80	80	03	35	35	03	10	13	00	45
CC	05	05	00	05	05	00	00	01	03	00
CIJC	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
CPRE	01	01	00	00	00	00	00	00	00	00
DC	04	04	00	01	01	00	01	01	00	04
DG	03	03	00	00	00	00	01	00	00	01
HC	06	06	00	02	02	00	01	01	00	04
MC	14	14	01	09	09	01	01	02	00	18
MS	101	101	00	34	33	01	04	08	00	102
ROPS	600	600	00	01	01	00	09	13	471	00
RXOF	19	19	01	18	19	00	01	05	34	00
RA	00	00	00	00	00	00	00	02	02	00
ED	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
RO	1802	1802	43	727	746	24	139	75	1560	00

Estatística de Processos – ANO 2004

Anexo 01

AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA

PENDENTES DE AUTUAÇÃO NO ANO ANTERIOR	01
PROTOCOLIZADOS NO ANO	569
SUB-TOTAL	570
AUTUADOS NO ANO	569
AUTUADOS EM CONJUNTO NO ANO	-
NÃO ADMITIDOS	-
PREJUDICADO (RECONSIDERAÇÃO DO DESPACHO AGRAVADO)	-
TOTAL (PENDENTES DE AUTUAÇÃO PARA O ANO DE 2005)	01

PENDENTES DE AUTUAÇÃO PARA O ANO DE 2005	
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	01
TOTAL	01

PENDENTES DE REMESSA À PRT PARA O ANO DE 2005	
AGRAVO DE INSTRUMENTO	00
AGRAVO DE PETIÇÃO	00
RECURSO EX-OFFÍCIO	00
RECURSO ORDINÁRIO	00
TOTAL	00

Anexo 02

AÇÕES		N.
AD	AÇÃO DIVERSA	31
AG	AGRAVO REGIMENTAL	64
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	80
ACP	AÇÃO CIVIL PÚBLICA	01
CPRE	CARTA PRECATÓRIA	01
DC	DISSÍDIO COLETIVO	04
DG	DISSÍDIO COLETIVO COM GREVE	03
HC	HABEAS CORPUS	06
MC	MEDIDA CAUTELAR	14
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	101
PROCESSOS AUTUADOS COM ORIGEM NO PROTOCOLO GERAL		305

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS

AUTUADOS POR VARA – ANO 2004

Anexo 03

JURISDIÇÃO	N.
1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	381
2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	326
3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	313
4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	271
5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	324
1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	227
2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	360
VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI	224
VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA	55
VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ	125
VARA DO TRABALHO DE COXIM	96
VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO	50
VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA	30
VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA	63
VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ	23
VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	103
COMARCA DE COSTA RICA	05
PROCESSOS AUTUADOS COM ORIGEM NA 1ª INSTÂNCIA	2.976

Estatística de Processos – ANO 2004

Anexo 04

SEÇÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA	QUANTIDADE
MALOTES RECEBIDOS	984
MALOTES EXPEDIDOS	1136
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS VIA MALOTE	6861
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS VIA MALOTE	9439
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS SIMPLES	4442
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS REGISTRADAS	1448
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS VIA SEDEX	19
PROCESSOS RECEBIDOS DAS VARAS DO TRABALHO E COMARCAS	2976
PROCESSOS BAIXADOS AO LOCAL DE ORIGEM	2884
PROCESSOS ARQUIVADOS NO TRT	240
RECURSO DE REVISTA	901
RECLAMAÇÃO CORREICIONAL	06
CORREIÇÃO PARCIAL	01
EMBARGOS DECLARATÓRIOS	-
OUTRAS PETIÇÕES JUDICIÁRIAS	2946
RECURSO ORDINÁRIO EM AÇÃO RESCISÓRIA	14
RECURSO ORDINÁRIO EM AÇÃO DIVERSA	04
RECURSO ORDINÁRIO EM AGRAVO REGIMENTAL	25
RECURSO ORDINÁRIO EM DISSÍDIO DE GREVE	01
RECURSO ORDINÁRIO EM HABEAS CORPUS	01
RECURSO ORDINÁRIO EM MEDIDA CAUTELAR	01
RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA	02
RECURSO ORDINÁRIO EM DISSÍDIO COLETIVO	02
ACORDO HOMOLOGADO	03
DESISTÊNCIA HOMOLOGADA	01
ACORDO/DESISTÊNCIA (PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS)	46
RECURSO EXTRAORDINÁRIO	07
REPRESENTAÇÃO	-
SEQUESTRO EM PRECATÓRIO	-