

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao mandamento inserto no artigo 25, inciso XXXI, do Regimento Interno deste Egrégio Tribunal, honra-me apresentar aos meus dignos pares o Relatório de Atividades do exercício de 2010.

Neste relatório, encontram-se compilados os dados das atividades administrativas inerentes ao Tribunal, bem como as ações e as inovações fundadas no respeito ao jurisdicionado, na consonância com o princípio da transparência, na otimização da tecnologia da informação e na valorização dos recursos humanos, resultado da proficiente administração do Excelentíssimo Senhor Desembargador Ricardo Geraldo Monteiro Zandona que, em 6.12.2010, passou-me a nobre responsabilidade de administrar esta Corte.

No entanto, nenhum resultado seria alcançado sem o empenho e dedicação de magistrados e servidores que contribuíram, decisivamente, para o satisfatório nível de operosidade obtida, demonstrando o efetivo aperfeiçoamento e a melhoria contínua dos serviços públicos prestados.

Eis as ações implementadas no exercício de 2010, as quais encontram-se detalhadas por setores, constituindo-se num balanço dos resultados alcançados pela Justiça do Trabalho Sul-mato-grossense.

MARCIO VASQUES THIBAU DE ALMEIDA
Desembargador Presidente do Tribunal Regional do Trabalho
da 24ª Região

SUMÁRIO

Composição do Tribunal Pleno.....	3
Juizes Titulares.....	5
Juizes do Trabalho Substitutos.....	7
Cargos de Direção.....	8
Cargos de Direção das Secretarias das Varas do Trabalho.....	10
Comissões	12
Principais Regulamentações.....	13
Secretaria-Geral da Presidência.....	15
Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica	20
Secretaria da Corregedoria.....	22
Secretaria do Tribunal Pleno	25
Serviço de Cadastramento Processual.....	27
Serviço de Documentação	31
Escola Judicial	37
Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária.....	44
Serviço de Controle Interno.....	104
Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa.....	106
Secretaria de Informática.....	143
Serviço de Orçamento e Finanças.....	147
Serviços de Recursos Humanos.....	153
Serviço de Material e Patrimônio.....	166
Serviços Gerais.....	170
Ouvidoria Judiciária.....	181

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

Presidente e Corregedor

Desembargador RICARDO GERALDO MONTEIRO ZANDONA

Desembargador MARCIO VASQUES THIBAU DE ALMEIDA – desde 6.12.2010

Vice-Presidente e Vice-Corregedor

Desembargador MARCIO VASQUES THIBAU DE ALMEIDA

Desembargador FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO – desde 6.12.2010

Ouvidor

Desembargador JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA

Desembargador NICANOR DE ARAÚJO LIMA – desde 6.12.2010

Diretor da Escola Judicial do TRT da 24ª Região

Desembargador FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO

Desembargador AMAURY RODRIGUES PINTO JUNIOR – desde 6.12.2010

COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

Primeira Turma Composição até 5.12.2010

Desembargador ANDRÉ LUÍS MORAES DE OLIVEIRA
Presidente

Desembargador ABDALLA JALLAD

Desembargador AMAURY RODRIGUES PINTO JUNIOR

Primeira Turma Composição a partir de 6.12.2010

Desembargador AMAURY RODRIGUES PINTO JUNIOR
Presidente

Desembargador ABDALLA JALLAD
(concedida aposentadoria a contar de 7.12.2010, conforme Decreto Presidencial de 30.12.2010, publicado no Diário Oficial da União, Seção 2, de 31.12.2010)

Desembargador ANDRÉ LUÍS MORAES DE OLIVEIRA

Segunda Turma

Desembargador JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA
Presidente

Desembargador NICANOR DE ARAÚJO LIMA

Desembargador FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO

Segunda Turma Composição a partir de 6.12.2010

Desembargador NICANOR DE ARAÚJO LIMA
Presidente

Desembargador JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA

Desembargador FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO

JUÍZES TITULARES e VARAS DO TRABALHO

AMAMBAI

Titular: Juíza Fátima Regina de Saboya Salgado

AQUIDAUANA

Titular: Juiz Rivan Duarte

BATAGUASSU

Titular: Juiz Leonardo Ely

CAMPO GRANDE

Diretor do Foro Trabalhista Senador Ramez Tebet
Juiz João Marcelo Balsanelli

1ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Rodnei Doreto Rodrigues

2ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Júlio César Bebbber

3ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Ademar de Souza Freitas

4ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Orlandi Guedes de Oliveira

5ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Oscar Zandavalli Júnior

6ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz João Marcelo Balsanelli

7ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juíza Dalma Diamante Gouveia

CASSILÂNDIA

Titular: Juiz Luiz Divino Ferreira

CORUMBÁ

Titular: Juíza Anna Paula da Silva Santos

COXIM

Titular: Juiz Flávio da Costa Higa

DOURADOS

Diretor do Foro Trabalhista Doutor Lauro Machado de Souza
Juiz Marco Antonio Miranda Mendes

1ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Renato Luiz Miyasato de Faria

2ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Marco Antonio Miranda Mendes

FÁTIMA DO SUL

Titular: Juiz Noedi Francisco Arosi

JARDIM

Titular: Juiz Aparecido Travain Ferreira

MUNDO NOVO

Titular: Juiz Christian Gonçalves Mendonça Estadulho

NAVIRAÍ

Titular: Juíza Izabella de Castro Ramos

NOVA ANDRADINA

Titular: Juíza Neiva Márcia Chagas

PARANAÍBA

Titular: Juíza Marina Brun Bucker

PONTA PORÃ

Titular: Juíza Kelly Cristina Monteiro Dias Estadulho

RIO BRILHANTE

Titular: Juíza Ivete Bueno Ferraz

SÃO GABRIEL DO OESTE

Titular: Juiz Wellington Sebastião Gonçalves

TRÊS LAGOAS

Diretor do Foro Trabalhista Stênio Congro
Juiz Tomás Bawden de Castro Silva

1ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Tomás Bawden de Castro Silva

2ª VARA DO TRABALHO

Titular: Juiz Marco Antonio de Freitas

JUIZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

(ordem de antigüidade)

Juiz MARCELINO GONÇALVES

Juiz MARCELO BARUFFI

Juiz ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO

Juiz CARLOS ROBERTO CUNHA

Juíza BEATRIZ MAKI SHINZATO CAPUCHO

Juiz MÁRCIO ALEXANDRE DA SILVA

Juiz DENILSON LIMA DE SOUZA

Juíza LILIAN CARLA ISSA

Juiz BÓRIS LUIZ CARDOZO DE SOUZA

Juiz MÁRIO LUIZ BEZERRA SALGUEIRO

Juíza KEETHLEN FONTES MARANHÃO

Juiz MARCIO KURIHARA INADA

Juiz IZIDORO OLIVEIRA PANIAGO

Juiz JOÃO CANDIDO

Juíza MARA CLEUSA FERREIRA JERONYMO

Juiz HERBERT GOMES OLIVA

Juíza KISMARA BRUSTOLIN

Juíza VANESSA MARIA ASSIS DE REZENDE

Juíza ISABELLA BRAGA ALVES

Juíza ANA PAOLA EMANUELLI

Juiz RENATO SABINO CARVALHO FILHO

Juiz ALCIR KENUPP CUNHA

Juiz MAURÍCIO SABADINI

Juiz GUSTAVO DORETO RODRIGUES

Juíza KARINA SUEMI KASHIMA

Juíza DÉA MARISA BRANDÃO CUBEL YULE

Juíza VIVIANE SILVA BORGES

Juíza ANA CAROLINE BENTO MACIEL FREITAS

Juíza NADIA PELISSARI

CARGOS DE DIREÇÃO NO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA
Ana Paula Maiolino Volpe dos Santos

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO
Jorge Marques Batista

SECRETARIA DA CORREGEDORIA
Gilson do Espírito Santo

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA
Gilberto Tuller Espósito

SECRETARIA JUDICIÁRIA
Maria de Lourdes Martins Freitas

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
Renato da Fonseca Lima

SECRETARIA- EXECUTIVA DA DGCA
Elói Mário Rubert Gardin

SECRETARIA DE INFORMÁTICA
João Carlos Ferreira Filho

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
Alencar Minoru Izumi

SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO
Selzo Moreira Fernandes

SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS
Edmilson Muniz de Oliveira

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO
Cláudia Torquato Scorsafava Farias

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL
Marilu Higa Weber do Canto

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
Gerson Martins de Oliveira

SERVIÇOS GERAIS
Paulo Sérgio Petri

CARGOS DE DIREÇÃO NAS SECRETARIAS DAS VARAS DO TRABALHO

VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI
Paulo Roberto Brescovit

VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA
Artur Gomes Pereira

VARA DO TRABALHO DE BATAGUASSU
José Luís de Azevedo

1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Odinéia Soares Coelho

2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Angela Saara Martins

3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
João Douglas Guio de Azevedo

4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Alba Feitosa Beltrão

5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Roseli Xavier de Freitas

6ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
José Marqueis de Lima

7ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE
Wilson Farias do Rego

VARA DO TRABALHO DE CASSILÂNDIA
Sara Leal Paulino Jorge

VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ
Rosângela Pinheiro até 11.7.2010
Claudenir Alves de Souza , a contar de 12.7.2010

VARA DO TRABALHO DE COXIM
Cláudia Giseli Vilela Marques

1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Adriana Sasso Correa

2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS
Nilton Nogai

VARA DO TRABALHO DE FÁTIMA DO SUL
Antônio Sérgio Pantaleão

VARA DO TRABALHO DE JARDIM
João Martins Guerra

VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO
Veroneide Maria Veloso de Moura Fé

VARA DO TRABALHO DE NAVIRAÍ
Francisco de Paula

VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA
Anizio de Souza Rocha

VARA DO TRABALHO DE PARANÁIBA
Marly Takahachi

VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ
Gutemberg Ferreira de Vargas Júnior

VARA DO TRABALHO DE RIO BRILHANTE
Carmeni Pessoa Ferraz de Souza

VARA DO TRABALHO DE SÃO GABRIEL D'OESTE
Marcelo Soares da Silva

1ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS
Catarina Alves Arantes

2ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS
Edineia Jeronymo de Oliveira

COMISSÕES CONSTITUÍDAS

Portaria TRT/GP nº 1/2010: Institui o sistema de designações de juízes do trabalho substitutos.

Portaria GP/DGCJ/SEDOC nº 001/2010: Constitui a comissão para análise e sugestão de prazos de guarda de processos judiciais no âmbito da justiça do trabalho da 24ª Região e dá outras providências

Portaria TRT/TRF/TRE nº 1/2010: Portaria Conjunta/Junta Médica

Portaria TRT/GP/DGCJ nº 3/2010: Estabelece dia, horário e local das distribuições ordinárias de processos no TRT da 24ª Região e dá outras providências

Portaria TRT/GP nº 7/2010: Des. Francisco das Chagas Lima Filho e outros/grupo de trabalho.

Portaria TRT/GP/DGCJ nº 7/2010: Dispõe sobre a expedição de ofícios precatórios no âmbito da justiça do trabalho da 24ª Região

Portaria TRT/GP/DGCA nº 83/2010: Comissão Permanente de Licitação

Portaria TRT/GP/DGCA nº 107/2010: Alteração aa Portaria TRT/GP/DGCA Nº 671/2009 - Pregoeiros

Portaria TRT/GP/DGCA nº 110/2010: Designação dos gerentes de projetos do planejamento estratégico

Portaria TRT/GP/DGCA nº 167/2010: Comissão de fiscalização do contrato de construção da nova sede deste Tribunal

Portaria TRT/GP/DGCA nº 226/2010: Comissão - elaboração de novo regulamento geral

Portaria TRT/GP/DGCA nº 305/2010: Reestruturação administrativa - DGCA

Portaria TRT/GP/DGCA nº 324/2010: Alteração da Portaria TRT/GP/DGCA Nº 226/2010 - Regulamento Geral

Portaria TRT/GP/DGCA nº 385/2010: Grupo de trabalho - reavaliação dos bens patrimoniais deste Tribunal

Portaria TRT/GP/DGCA nº 425/2010: Pregoeiros Oficiais

Portaria TRT/GP/DGCA nº 480/2010: Resolução nº 63/2010 - grupo de trabalho

Portaria TRT/GP/DGCA nº 490/2010: Comissão de Orçamento

Portaria TRT/GP/DGCA nº 501/2010: Constituição de Comissão - acervo jurídico

Portaria TRT/GP/DGCA nº 513/2010: Comissão de Inventário 2010

Portarias TRT/GP/DGCA nº 538 e 547/2010: Comissão de Inventário 2010 - Interior

Portaria TRT/GP/DGCA nº 544/2010: Tabela de Cargos Efetivos e Comissionados

Portaria TRT/GP/DGCA nº 563/2010: Regulamentação de Utilização de Veículos

Portaria TRT/GP/DGCA nº 584/2010: Comissão Especial de Licitação – Concurso Logomarca Acervo Histórico da Justiça do Trabalho da 24ª Região.

Portaria TRT/GP/DGCA nº 601/2010: Alteração da Portaria TRT/GP/DGCA Nº 801/2009 - Comissão de Recebimento Definitivo de Materiais

Portaria TRT/GP/DGCA nº 629/2010: Comissão de Reavaliação dos Bens Patrimoniais deste Tribunal

Portaria TRT/GP/DGCA nº 643/2010: Sistema de Segurança - Circuito Fechado de Televisão (CFTV) / Regulamentação

Portaria TRT/GP/DGCA nº 720/2010: Alterações do ATO/GP/DG Nº 1/2003 - Programa de Assistência Médico-Hospitalar

Portaria TRT/GP/DGCA nº 737/2010: Comissão de Recebimento Definitivo de Materiais

PRINCIPAIS REGULAMENTAÇÕES

Resolução Administrativa nº 1/2010, de 4 de fevereiro de 2010: Autorização Para Realização de Concurso Para Servidores

Resolução Administrativa nº 4/2010, de 4 de fevereiro de 2010: Programa Regional de Capacitação Permanente dos Servidores deste Tribunal

Resolução Administrativa nº 11/2010, de 4 de fevereiro de 2010: Formação de Grupo de Apoio à Comissão de Regimento Interno

Resolução Administrativa nº 14/2010, de 25 de fevereiro de 2010: Reestruturação da DGCI

Resolução Administrativa nº 15/2010, de 25 de fevereiro de 2010: Alteração do Acordo de Cooperação Técnica - Programa de Estágio

Resolução Administrativa nº 22/2010, de 15 de abril de 2010: Concurso Público para Servidores - Proposição 14/SRH/2009

Resolução Administrativa nº 36/2010, de 9 de junho de 2010: Diárias (Referenda Portaria TRT/GP/DGCA Nº 477/2009)

Resolução Administrativa nº 39/2010, de 9 de junho de 2010: Referenda Portaria TRT/GP/DGCA Nº 305/2010 (Reestruturação Adm.)

Resolução Administrativa nº 52/2010, de 26 de julho de 2010: Divulgação dos Atos no DEJT

Resolução Administrativa nº 53/2010, de 26 de julho de 2010: Reestruturação da DGCI

Resolução Administrativa nº 56/2010, de 26 de julho de 2010: Estabelece dia, horário e local das distribuições ordinárias

Resolução Administrativa nº 58/2010, de 26 de julho de 2010: Define cargos criados pela Lei nº 12.250/2010

Resolução Administrativa nº 68/2010, de 26 de julho de 2010: Regimento Interno - revisão

Resolução Administrativa nº 70/2010, de 26 de julho de 2010: Composição da Comissão de Orçamento

Resolução Administrativa nº 72/2010, de 21 de setembro de 2010: Proposta de atualização do regulamento geral

Resolução Administrativa nº 74/2010, de 21 de setembro de 2010: Eleição dos componentes dos órgãos para o biênio 2010/2012

Resolução Administrativa nº 75/2010, de 7 de outubro de 2010: Portaria GP/DGCJ Nº 005/2010 (transmissão de peças processuais entre o TRT24 e TST)

Resolução Administrativa nº 94/2010, de 8 de novembro de 2010: Alteração do Ato GP/DGCA Nº 27/2003

Resolução Administrativa nº 108/2010, de 2 de dezembro de 2010: Definição dos Cargos Criados Pela Lei nº 12.250/2010

Resolução Administrativa nº 109/2010, de 2 de dezembro de 2010: Autoriza as diretrizes para concurso de servidores

Resolução Administrativa nº 118/2010, de 17 de dezembro de 2010: Resolução 63/2010 do CSJT

Ato EJTRT nº 01/2010: Representantes da Diretoria da EJTRT 24ª Região

Ato EJTRT nº 02/2010: Membros do conselho acadêmico da Escola Judicial da TRT 24ª Região

ATO EJTRT nº 03/2010: Delegar, durante o afastamento para férias, as atribuições contidas no art. 8º da RA 133/2010, ao membro do Conselho Executivo da EJTRT

ATO EJTRT nº 04/2010: Planejamento estratégico da EJTRT 24ª Região

ATO EJTRT nº 05//2010: Delegação de atribuições

ATO EJTRT nº 05//2010: Calendário de atividades da EJTRT 2011

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria-Geral da Presidência, no decorrer do exercício de 2010, desempenhou suas atribuições regulamentares, coordenando, orientando, dirigindo e controlando todas as atividades relacionadas às seções que a integram, em consonância com os parâmetros organizacionais estabelecidos pelo Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente.

Esta Secretaria cumpriu os encargos referentes à representação deste Regional pelo Presidente, tomando as providências necessárias ao seu comparecimento nas solenidades e atos oficiais e em compromissos de caráter social.

Auxiliou nas funções representativas e de atendimento a todos que desejaram contato com Sua Excelência, dentre os quais as autoridades, jurisdicionados, magistrados, advogados e servidores.

Realizou todos os preparativos para as viagens oficiais do Presidente, dos Desembargadores e dos Magistrados que o representaram, requisitando passagens, providenciando a hospedagem, o traslado e o agendamento de visitas.

Cumprindo a determinação regimental, no primeiro mês do ano, submeteu ao Presidente a lista de antiguidade dos Juízes Titulares de Varas do Trabalho e dos Juízes Substitutos, para deliberação do Egrégio Tribunal Pleno.

Sob constante orientação dos propósitos da Presidência, realizou, mensalmente, o controle de movimentação dos Juízes do Trabalho Substitutos, organizando a Escala de designações, submetendo-a à deliberação do Presidente, expedindo os respectivos atos e dando ciência a todos os interessados.

Auxiliou na implantação da Portaria TRT/GP N. 01/2010, que instituiu o sistema de designações dos Juízes do Trabalho Substitutos para auxílio e substituição nas Varas do Trabalho, e regulamentou as férias dos Magistrados de primeira instância.

Encarregou-se de proceder ao recebimento, a ciência aos despachos, às recomendações e às resoluções encaminhadas pelo Conselho Nacional de Justiça, à elaboração do despacho, ao encaminhamento aos setores competentes, ao controle de prazo e à postagem das respostas por intermédio do Sistema de Processo Eletrônico e-CNJ.

No exercício de seu mister, auxiliou nos assuntos administrativos, elaborando as escalas de férias dos magistrados de 1ª e 2ª Instâncias, bem como na tramitação e no andamento dos processos administrativos de interesse de Desembargadores e Juízes, submetendo-os à apreciação do Presidente.

Efetuiu os procedimentos inerentes à elaboração e à comunicação da escala de Magistrados de 1ª Instância para o plantão judiciário.

No desempenho de suas funções rotineiras, cumpriu a atribuição de registrar e

autuar 101 (cento e uma) matérias administrativas e 10 (dez) recursos administrativos, para deliberação do Egrégio Tribunal Pleno.

De ordem do Presidente, em conformidade com o disposto na Resolução nº 34/2007, do Conselho Nacional de Justiça, a Secretaria-Geral da Presidência oficiou aos Magistrados de 1º e 2º graus para que se manifestassem sobre o exercício de atividades do magistério em 2010, para informação ao Conselho.

Conforme orientação do Conselho Nacional de Justiça esta Secretaria-Geral auxiliou na orientação acerca dos procedimentos de emissão e utilização dos certificados digitais pelos magistrados, comunicando-os sobre o procedimentos necessários e convocando-os para sua emissão.

No desempenho de suas atribuições regulamentares, realizou os procedimentos inerentes ao processo de remoção, a pedido, da Excelentíssima Senhora Juíza Kismara Brustolin, para o Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

Procedeu à abertura de processo de permuta entre as Excelentíssimas Senhoras Juízas do Trabalho Substitutas, Ana Missiato de Barros Pimentel, deste Tribunal, e Nádia Pelissari, do Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região.

Realizou os procedimentos inerentes ao processo de remoção, a pedido, de Juiz do Trabalho Substituto, decorrente da existência de 2 (dois) cargos vagos neste Tribunal, que foi arquivado, em virtude da ausência de interessados.

Promoveu a abertura de processo administrativo para avaliação de desempenho, para fins de aquisição de vitaliciedade, das Excelentíssimas Senhoras Juízas do Trabalho Substitutas Ana Caroline Bento Maciel Freitas e Viviane Silva Borges.

Conforme designação do Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente, elaborou relatório para Inspeção Correicional, de acordo com as especificações da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, mediante compilação dos dados fornecidos pelos diversos setores do Tribunal.

Durante a Correição, assessorou o Excelentíssimo Senhor Ministro Corregedor-Geral, registrando e secretariando os seus compromissos de caráter protocolar, prestando as informações solicitadas pela equipe correicional, incluindo o atendimento àqueles que desejaram contato com o Excelentíssimo Senhor Ministro Corregedor-Geral e os procedimentos relativos ao encerramento da Correição Ordinária.

Competiu, ainda, à Secretaria-Geral da Presidência, a atribuição de organizar a Solenidade de outorga das Comendas da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho no grau de Grã-Cruz, aos Excelentíssimos Senhores Ministros João Batista Brito Pereira, Horácio Raymundo de Senna Pires e Walmir Oliveira da Costa, por ocasião da Quarta Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho, na sede do Colendo Tribunal Superior do Trabalho, no dia 13 de agosto, e no Grau de Grande Oficial à Excelentíssima Senhora Célia Corrêa, Secretária de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em Campo Grande, no dia 24 de setembro.

Organizou iniciativas de cunho social com vistas a atender às comunidades carentes, dentre elas, a Campanha de Páscoa + Feliz, a Campanha do Agasalho Solidariedade Aquece e a Campanha do Brinquedo.

Em conjunto com os demais setores deste Tribunal, participou da “17ª Ação Global” do SESI, do “12º Transporte e Cidadania” do SEST/SENAT, e do Dia Nacional da Responsabilidade Social realizado pela UNIDERP na Praça Ary Coelho, ocasiões em que foram disponibilizados os serviços de atermção, ouvidoria, assessoria jurídica e orientações sobre direitos e deveres trabalhistas.

Competiu à Secretaria-Geral a incumbência de organizar a solenidade de posse dos novos dirigentes desta Corte, para o biênio 2011/2012, Excelentíssimos Senhores Desembargadores Marcio Vasques Thibau de Almeida, Presidente e Corregedor; Francisco das Chagas Lima Filho, Vice-Presidente e Vice-Corregedor; Nicanor de Araújo Lima, Ouvidor, e Amaury Rodrigues Pinto Junior, Diretor da Escola Judicial, realizada no dia 6 de dezembro, no Centro de Convenções Arquiteto Rubens Gil de Camilo, Auditório Manoel de Barros.

Das atividades diárias executadas, cumpriu a função de coordenar a agenda e de manter a correspondência do Excelentíssimo Senhor Presidente ordenadas, de proceder ao recebimento, ao registro, ao protocolo, ao lançamento de andamentos e despachos de processos e requerimentos no sistema informatizado de acompanhamento de processos e expedientes administrativos - GESTORE, à elaboração e ao cumprimento de despachos, à expedição e à publicação de 925 (novecentos e vinte e cinco) atos e de 7 (sete) portarias no Diário Oficial Eletrônico e a expedição de 846 (oitocentos e quarenta e seis) ofícios e 196 (cento e noventa e seis) comunicações internas encaminhados por protocolo, correio, endereço eletrônico e/ou malote digital.

Esta Secretaria, em 2010, imprimindo maior agilidade na comunicação institucional e reduzindo os custos relativos à impressão, em cumprimento à determinação do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, encaminhou 706 (setecentos e seis) comunicações oficiais e recebeu 533 (quinhentas e trinta e três), por malote digital.

SEÇÃO DE CERIMONIAL

No decorrer do exercício de 2010, em cumprimento às suas atribuições, coube à Seção de Cerimonial planejar, organizar e coordenar as solenidades oficiais em que esteve programada a participação deste Tribunal, tendo sido realizadas as seguintes solenidades:

MARÇO

- 11/12 Apoio às Sessões Judiciais Extraordinárias Itinerantes do Egrégio Tribunal Pleno e das Turmas do Tribunal, realizadas em Ponta Porã.
- Apoio ao Seminário - As questões fundiárias e a demarcação das terras indígenas e suas repercussões nas relações de trabalho, ocorrido em Ponta Porã.
- Solenidade em Comemoração aos 20 anos de Instalação da Justiça do Trabalho em Ponta Porã.
- 26 Encerramento simbólico da Campanha Páscoa + Feliz de 2010, com a entrega das arrecadações.

ABRIL

- 09 Apoio à Seção de Memória e Cultura deste Tribunal na solenidade de assinatura de Cooperação Técnica entre o Tribunal e o Centro Universitário Anhanguera de Campo Grande, para implementação do Projeto “Educação, Trabalho e Justiça”.

MAIO

- 22 Participação na Ação Global/SESI, realizada no Parque Ayrton Sena.
- 27 Apoio às Sessões Judiciárias Extraordinárias Itinerantes do Egrégio Tribunal Pleno e das Turmas do Tribunal, realizadas em Dourados.

JUNHO

- 11 Solenidade de encerramento da Campanha do Agasalho Solidariedade Aquece de 2010, com a entrega das doações.

JULHO

- 02 Ato solene de posse da Excelentíssima Senhora Nadia Pelissari, no cargo de Juíza do Trabalho Substituta da 24ª Região.
- 24 Participação do Tribunal na Ação Transporte e Cidadania SEST/SENAT, realizada no Parque Jacques da Luz.

AGOSTO

- 13 Solenidade de condecoração dos Excelentíssimos Senhores Ministros João Batista Brito Pereira, Horácio Raymundo de Senna Pires e Walmir Oliveira da Costa, com a comenda da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho, no grau de Grã-Cruz, realizada na quarta reunião ordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho, na sede do Colendo Tribunal Superior do Trabalho.
- 20 Palestra com o Ministro Carlos Alberto Reis de Paula, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, sobre o Sistema Legal Brasileiro e Igualdade Racial.

SETEMBRO

- 23 Participação do Tribunal na 5ª Edição do “Dia Nacional da Responsabilidade Social do Ensino Superior Particular”, sob a responsabilidade do Centro Universitário Anhanguera de Campo Grande, na Praça Ary Coelho.
- 24 Solenidade de condecoração da Excelentíssima Senhora Célia Corrêa, Secretária de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com a comenda da Ordem Guaicurus do Mérito Judiciário do Trabalho, no Grau de Grande Oficial.

OUTUBRO

- 07 Solenidade de encerramento da Campanha do Brinquedo, com a entrega de doações.

NOVEMBRO

- 29 Sessão especial em homenagem ao Excelentíssimo Senhor Desembargador Federal do Trabalho Abdalla Jallad, pela sua aposentadoria.
- 30 Solenidade de abertura da Semana Nacional da Conciliação.

DEZEMBRO

- 06 Sessão Solene de Posse dos novos dirigentes desta Corte, eleitos para o biênio 2010/2012.

SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO – SECOM

De acordo com as diretrizes traçadas pela Administração do Tribunal, competiu à Seção de Comunicação planejar e coordenar a política de comunicação interna e externa da Justiça do Trabalho de Mato Grosso do Sul.

Foi responsável pela divulgação de solenidades, palestras, campanhas e eventos promovidos por este Tribunal, produzindo os materiais informativos correspondentes e auxiliando na confecção de convites e cartazes.

Manteve contato permanente com a imprensa local credenciada e tomou providências necessárias à viabilização das entrevistas institucionais.

Reproduziu e veiculou as notícias publicadas em jornais, revistas e outros meios de comunicação sobre as atividades e assuntos de interesse do Tribunal.

A seguir, um resumo das principais atividades desenvolvidas:

1. Envio para os órgãos da imprensa de acórdãos selecionados do Tribunal Pleno e das Turmas de Julgamento;
2. Confecção de cartazes, banners e panfletos para divulgação de campanhas, palestras, eventos, cursos e seminários;
3. Criação do *Blog Informativo Eletrônico* que veicula notícias e fotos diariamente e em tempo real;
4. Envio do informativo eletrônico diário com notícias do Tribunal e Varas do Trabalho, clipping jurídico e anúncios de interesse de magistrados e servidores;
5. Cobertura fotográfica e jornalística de todos os eventos realizados pelo Tribunal.

NÚCLEO DE ESTATÍSTICA E GESTÃO ESTRATÉGICA

No ano de 2010, o Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica direcionou suas atividades para a execução da estratégia definida em 2009.

Nesse primeiro ano de implantação do Planejamento Estratégico, a priorização foi para os projetos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos da instituição e daqueles necessários ao estabelecimento de uma base para o desenvolvimento dos projetos dos anos seguintes. Dessa forma, foram priorizados o investimento na qualificação de magistrados e servidores e no melhoramento dos fluxos dos processos e, conseqüentemente, das rotinas de trabalho, através do mapeamento, análise e redesenho de processos de trabalho nas áreas judiciária e administrativa, os quais abrangeram a grande maioria das unidades das áreas fim e meio do Tribunal.

No âmbito da gestão de projetos, as atividades do Núcleo se concentraram em estudos para o desenvolvimento de metodologia para dar suporte ao desenvolvimento dos próximos projetos estratégicos. Foram realizadas pesquisas em outros Tribunais, no Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e no Tribunal de Contas da União (TCU) e estudos.

Para divulgação do Plano Estratégico do TRT da 24ª Região e sensibilização, durante os meses de abril e maio, enviamos para cada Vara Trabalhista um banner com o mapa estratégico e, no mês de junho, realizamos a distribuição a cada magistrado e servidor de um folder com o mapa estratégico.

Em seguida, foi inaugurado o portal da Gestão Estratégica no site do TRT da 24ª Região, contendo as informações acerca da Missão, Visão, Valores institucionais, Mapa Estratégico, Plano Estratégico, Pesquisas, Equipes do Planejamento Estratégico, Contatos, Fotos e o Plano Estratégico Interativo, que passaram a ficar disponíveis para toda a sociedade através da rede mundial de computadores.

No mês de julho, por ocasião da Correição Ordinária do Tribunal Superior do Trabalho (TST), realizamos o primeiro levantamento dos resultados dos indicadores de desempenho. Essas informações coletadas serviram de subsídio para a realização, em 1º de setembro, da 1ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE). O evento contou com a participação dos membros da Equipe de Líderes e teve o objetivo de analisar o andamento do Planejamento, apresentar o desempenho dos indicadores e verificar os de baixa performance, analisar os problemas e deliberar acerca de sugestões, com a finalidade de impulsionar a execução dos projetos.

Nos meses de setembro e outubro, foi iniciado o Projeto “Identificação, mapeamento e redesenho dos processos de trabalho”, para alavancar os objetivos estratégicos a) “Aprimorar e uniformizar procedimentos e rotinas dos processos e serviços” e, b) “Agilizar o trâmite Processual”. Foram realizadas capacitações dos magistrados e servidores envolvidos com os processos de trabalho em estudo. No desenvolvimento dos trabalhos, foram identificados e mapeados os métodos e processos de trabalho atuais das áreas judiciária e administrativa, os quais foram analisados e redesenhados, desburocratizados, com a simplificação de procedimentos e eliminação ou redução de rotinas de retrabalho e gargalos, na medida do possível.

Neste projeto foi então realizado o mapeamento, a análise e o redesenho de dois grandes processos de trabalho: 1º) Processo de aquisição e fornecimento de materiais e serviços, o qual envolve os procedimentos de compras, licitações e contratações. Participaram dessas atividades Diretores e Chefes da área administrativa. 2º) Processo Ação Trabalhista – 1º Grau, da distribuição à execução, o qual contou com a participação de todos os Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho, capital e interior, todos os diretores da área judiciária do Tribunal, durante os dois primeiros dias, e todos os magistrados de 1º grau no terceiro dia.

Em síntese, foram realizados os seguintes trabalhos em cada processo analisado: mapeamento do fluxo atual do processo, levantamento das etapas do fluxo atual, levantamento dos seus problemas, discussão e consenso de propostas de melhoria para o fluxo mapeado e desenho do novo fluxo do processo de trabalho remodelado.

Como resultados desse projeto até a fase atual, foram elaborados:

- 1) Fluxograma do Processo de Contratação de Bens e Serviços;
- 2) Manual do Processo de Contratação de Bens e Serviços;
- 3) Fluxograma do Processo de Reclamação Trabalhista, da distribuição até a execução; e
- 4) Manual do Processo de Reclamação Trabalhista, da distribuição até a execução;

Esses documentos foram distribuídos às respectivas áreas, para utilização. Até dezembro de 2010, 17 Varas do Trabalho haviam adotado o novo fluxo do Processo de Reclamação Trabalhista, o que permitiu ao Tribunal, além de simplificar suas rotinas de trabalho, alavancar dois objetivos estratégicos e ainda atingir a meta 5 de 2010 do Conselho Nacional de Justiça.

Ao longo do ano foram desenvolvidos os seguintes Projetos Estratégicos:

1. Formação inicial e continuada de magistrados e servidores;
2. Modernização das instalações físicas das unidades do TRT da 24ª Região;
3. Gestão de Patrimônio;
4. Gestão Ambiental;
5. Educação, Trabalho e Justiça;
6. Atualização da infraestrutura tecnológica;
7. Gestão Orçamentária Eficiente;
8. Identificação, mapeamento e redesenho dos processos de trabalho e
9. Implantação da Resolução 63.

O Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica foi responsável também, juntamente com o Gabinete de Estatística do Tribunal, pela alimentação dos dados do Sistema Justiça em Números do Conselho Nacional de Justiça.

Este Núcleo também teve a responsabilidade de auxiliar os gestores das 10 Metas Prioritárias de 2010 no levantamento, compilação e envio dos dados ao Conselho Nacional de Justiça.

SECRETARIA DA CORREGEDORIA

A Secretaria da Corregedoria, em cumprimento às disposições regulamentares, coordenou e orientou os trabalhos da Corregedoria Regional, recebendo, atuando e dando andamento aos processos relacionados com a atividade correicional da 1ª Instância da Justiça do Trabalho da 24ª Região, cumprindo e fazendo cumprir os atos e as determinações do Desembargador Corregedor.

A seguir, os dados estatísticos elaborados por esta Secretaria:

RECLAMAÇÃO CORREICIONAL - RC	
Vindos do ano anterior	00
Recebidos no ano	15
Solucionados no ano	15
Pendentes de solução	00

PEDIDO DE PROVIDÊNCIA - PP	
Vindos do ano anterior	02
Recebidos no ano	13
Solucionados no ano	14
Pendentes de solução	01

RECLAMAÇÃO DISCIPLINAR – RD	
Vindos do ano anterior	00
Recebidos no ano	05
Solucionados no ano	05
Pendentes de solução	00

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – PADM	
Vindos do ano anterior	00
Recebidos no ano	01
Solucionados no ano	00
Pendentes de solução	01

CORREIÇÕES ORDINÁRIAS REALIZADAS

Varas	DATA
Vara Do Trabalho De Jardim	10.02.10
Vara Do Trabalho De Aquidauana	11.02.10
Vara Do Trabalho De Rio Brilhante	18.03.10
Vara Do Trabalho De Fátima Do Sul	19.03.10
1ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	24.03.10
Foro Trabalhista De Três Lagoas	24.03.10
2ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	25.03.10
Vara Do Trabalho De Corumbá	22.04.10
1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	29.04.10
2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS	30.04.10
Foro Trabalhista De Dourados	30.04.10
Vara Do Trabalho De Cassilândia	07.06.10
Vara Do Trabalho De Paranaíba	08.06.10
Vara Do Trabalho De Coxim	22.07.10
Vara Do Trabalho De São Gabriel Do Oeste	23.07.10
Vara Do Trabalho De Mundo Novo	05.10.09
Vara Do Trabalho De Naviraí	06.10.10
1ª Vara Do Trabalho De Campo Grande	18.10.10
2ª Vara Do Trabalho De Campo Grande	19.10.10
3ª Vara Do Trabalho De Campo Grande	20.10.10
4ª Vara Do Trabalho De Campo Grande	21.10.10
5ª Vara Do Trabalho De Campo Grande	25.10.10
6ª Vara Do Trabalho De Campo Grande	26.10.10
Foro Trabalhista De Campo Grande	26.10.10
7ª Vara Do Trabalho De Campo Grande	27.10.10
Vara Do Trabalho De Ponta Porã	04.11.10
Vara Do Trabalho De Amambai	05.11.10
Vara Do Trabalho De Bataguassu	16.11.10
Vara Do Trabalho De Nova Andradina	17.11.10

No ano de 2010 foram expedidos 02 (dois) provimentos, 01 (uma) recomendação e 01 (uma) orientação, todos a seguir relacionados:

PROVIMENTOS EXPEDIDOS	
Nº/ANO	ASSUNTO
01/2010	Altera a redação de dispositivos do Provimento Geral Consolidado da Justiça do Trabalho da 24ª Região. Altera a redação dos artigos 69 e 73 do Título IV, Capítulo IV; art. 144, 152, 153, 154, 155 156 e 158 do Título VII, Capítulos III e V. Altera a redação do Título IX, bem como dos Capítulos I e II, e acrescenta os Capítulos III, IV e V, neles incluídos os artigos 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204 e 204-A.
02/2010	Altera a redação de dispositivos do Provimento Geral Consolidado da Justiça do Trabalho da 24ª Região relativamente ao Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região (e-DOC).

RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS	
Nº/ANO	ASSUNTO
01/2010	RECOMENDAR aos Excelentíssimos Juízes Titulares e Substitutos relativamente à intimação dos sócios na hipótese de desconsideração da personalidade jurídica e quanto à liberação do depósito recursal em favor do Reclamante após o trânsito em julgado da Reclamação Trabalhista.

ORIENTAÇÃO EXPEDIDA	
Nº/ANO	ASSUNTO
01/2010	ORIENTAR as Unidades Publicadoras da 24ª Região da desnecessidade de expedirem segunda certidão de publicação das matérias divulgadas no DEJT.

Coube, ainda, à Secretaria da Corregedoria o acompanhamento dos convênios firmados com o DETRAN/MS, Sistema BACEN-JUD 2.0 e Protocolo Postal.

A Corregedoria Regional é também responsável por secretariar a Comissão Permanente de Vitaliciamento de Juízes, por efetuar o controle de processos com prazos vencidos para prolação de sentença de magistrados de primeiro grau, e por decidir dúvidas quanto à vinculação de magistrados para julgamento de processos.

Além disso, a Corregedoria Regional é responsável pelo recebimento e encaminhamento dos processos em trâmite das Varas do Trabalho para os juízes substitutos que estão em outras Unidades Jurisdicionais da 24ª Região, para fins de prolação de sentença ou de devolução do processo com a sentença já prolatada.

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Compete à Secretaria do Tribunal Pleno coordenar, orientar, supervisionar e executar os trabalhos relacionados com o preparo, registro e divulgação de todas as sessões deste Eg. Tribunal, elaborando as pautas, certidões, atas, resoluções e outros expedientes relacionados com essa atividade, assim como providenciar o cumprimento dos despachos exarados pelos Ex.^{mos} Desembargadores nos autos dos processos encaminhados a esta Secretaria, exercendo ainda os trabalhos de secretaria das sessões do Eg. Tribunal Pleno, respondendo perante o Ex.^{mo} Desembargador Presidente pela regularidade dos trabalhos. Compete, ainda, à Secretaria do Tribunal Pleno coletar, tabular e fazer o lançamento dos dados estatísticos, preenchendo as respectivas tabelas e disponibilizando-as para remessa ao TST, bem como orientar e auxiliar os subsecretários da Primeira e Segunda Turma nas atribuições acima descritas, referentes às atividades relacionadas ao julgamento dos processos distribuídos às Turmas. Abaixo seguem as tabelas com os principais dados estatísticos que resumem o movimento desta Secretaria durante o exercício de 2010, em comparação com o exercício anterior.

DADOS INERENTES ÀS ATIVIDADES DE JULGAMENTO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS

ESPECIFICAÇÕES	2009	2010
SESSÕES REALIZADAS – PLENO	11	09
SESSÕES REALIZADAS - 1ª TURMA	36	37
SESSÕES REALIZADAS - 2ª TURMA	37	33
TOTAL DE SESSÕES REALIZADAS	84	79
PAUTAS JUDICIÁRIAS – PLENO	11	09
PAUTAS JUDICIÁRIAS – 1ª TURMA	36	37
PAUTAS JUDICIÁRIAS – 2ª TURMA	37	33
TOTAL DE PAUTAS ELABORADAS	84	79
PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA E EXTRAPAUTA – PLENO	323	330
PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA E EXTRAPAUTA – 1ª TURMA	3578	3670
PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA E EXTRAPAUTA – 2ª TURMA	3730	3566
TOTAL DE PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA E EXTRAPAUTA	7631	7566
PROCESSOS JULGADOS – PLENO	354	382
PROCESSOS JULGADOS – 1ª TURMA	3511	3600
PROCESSOS JULGADOS – 2ª TURMA	3581	3502
TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS	7446	7484
CERTIDÕES DE JULGAMENTO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS - PLENO	323	330
CERTIDÕES DE JULGAMENTO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS – 1ª TURMA	3578	3670
CERTIDÕES DE JULGAMENTO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS – 2ª TURMA	3730	3566
TOTAL DE CERTIDÕES EXPEDIDAS	7631	7566

DADOS INERENTES ÀS ATIVIDADES DE JULGAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

ESPECIFICAÇÕES	2009	2010
PAUTAS ADMINISTRATIVAS	11	16
MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS E RECURSOS ADM. INCLUÍDOS EM PAUTA	176	142
MATÉRIAS ADMINISTRATIVAS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS JULGADOS	176	130
RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS	133	118
EMENDAS REGIMENTAIS	11	03
CERTIDÕES EXPEDIDAS (REFERENTES A PROCESSOS ADMINISTRATIVOS)	36	24

DADOS ESTATÍSTICOS

ESPECIFICAÇÕES	2009	2010
CARTAS DE ORDEM CITATÓRIAS EXPEDIDAS	40	10
CARTAS DE ORDEM EXECUTÓRIAS EXPEDIDAS	02	-
CARTAS DE ORDEM NOTIFICATÓRIAS EXPEDIDAS	29	31
CARTAS DE ORDEM INQUIRITÓRIAS EXPEDIDAS	03	1
CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS	03	3
INTIMAÇÕES/NOTIFICAÇÕES/CITAÇÕES EXPEDIDAS	1727	1164
MANDADOS EXPEDIDOS	235	234
DESPACHOS PUBLICADOS (RELATOR/REVISOR)	980	1053
EDITAIS	160	148
ACÓRDÃOS PUBLICADOS	7069	7873

CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS	2010
COMUNICAÇÕES INTERNAS	187
OFÍCIOS	425

CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS	2010
COMUNICAÇÕES INTERNAS	139
OFÍCIOS	84

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS ENCAMINHAMENTOS POR TIPO DE PROCESSOS

CLASSE	AUTUADOS	CERTIFICADO	ANTERIOR PRT	REMETIDOS PRT	RECEBIDOS PRT	SALDO PRT	REMETIDOS TST	RECEBIDOS TST	REMETIDOS VARAS	DISTRIBUÍDOS
AA	02	02	00	02	01	01	02	05	00	02
AC	32	32	02	12	13	01	02	00	00	30
ACCS	-								00	
ACP	-								00	
ADIV	00	00	00	00	00	00	00	01	00	
AIND	00	00	00	00	00	00	00	01	00	
AINDAT	00	00	00	00	00	00	00	01	00	
AG				06	06	00	02	02	00	
AGRAVO									00	
AR	58	58	19	70	88	01	84	96	00	61
AI	00	00	00	01	01	00	00	00	00	
AI _n										01
AI-AP	27	27	00	06	06	00	01	00	33	30
AI-RO(1º)										
AI-RO(2º)	74	74	00	05	05	00	01	01	62	71
AI-RR									1897	
AP	838	838	04	231	214	21	07	07	934	813
ASUP	00	00	00	00	00	00	00	08	07	
CC	02	02	00	02	01	01	00	00	01	02
CP									00	
DC	09	09	00	05	04	01	02	05	00	09
DCG	05	05	00	01	01	00	00	00	00	03

ED				01	01				00	
EXSUSP	07	07	00	03	03	00	00	00	01	07
EXIMP									00	
HC	00	00	01	00	01	00	00	00	00	
IUJ	03	03	01	03	04	00	00	00	00	04
IVC									00	
MC									00	
MS	91	91	09	33	42	00	00	05	00	90
PJ	23	23	00	00	00	00	00	00	00	
RO	3937	3937	35	636	653	18	184	269	3932	4900
ROPS	1137	1137	00	00	00	00	00	08	1000	
RXOF	08	08	00	08	07	01	02	02	10	08
RXOFA	01	01	00	01	01	00	00	00	02	01
RXOFRO	65	65	03	62	62	03	00	25	136	133
RR	00	00	00	00	00	00	00	01	00	
RT									00	
PRVC									00	
SLAT									00	
TOTAL	6319	6319	74	1088	1114	48	287	437	8015	6165

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS – ANO 2010

Anexo 01

AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	
PENDENTES DE AUTUAÇÃO NO ANO ANTERIOR	11
PROTOCOLIZADOS NO ANO	1648
SUB-TOTAL	1659
AUTUADOS NO ANO	1612
AUTUADOS EM CONJUNTO NO ANO	24
NÃO ADMITIDOS	

PREJUDICADO (RECONSIDERAÇÃO DO DESPACHO AGRAVADO)	
TOTAL (PENDENTES DE AUTUAÇÃO PARA O ANO DE 2011)	23

PENDENTES DE AUTUAÇÃO PARA O ANO DE 2011	
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	23
TOTAL	

Anexo 02

PROCESSOS AUTUADOS COM ORIGEM NO PROTOCOLO GERAL		N.
AA	AÇÃO ANULATÓRIA	02
AC	AÇÃO CAUTELAR	32
ACP	AÇÃO CIVIL PÚBLICA	
ADIV	AÇÃO DIVERSA	
AG	AGRAVO REGIMENTAL	
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	58
CP	CARTA PRECATÓRIA	
DC	DISSÍDIO COLETIVO	09
DCG	DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	05
EXIMP	EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO	
EXSUSP	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	07
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	
HC	HAVEAS CORPUS	
IVC	IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA	
IUJ	INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	03
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	91
PJ	PROTESTO JUDICIAL	23
PRVC	PEDIDO DE REVISÃO DO VALOR DA CAUSA	
SLAT	SUSPENSÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	
TOTAL		230

ESTATÍSTICA DE PROCESSOS – ANO 2010

Anexo 03

SEÇÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA	QUANTIDADE
MALOTES RECEBIDOS INTERIOR	2171
MALOTES EXPEDIDOS INTERIOR	2326
MALOTES RECEBIDOS CAPITAL	1721
MALOTES EXPEDIDOS CAPITAL	1891
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS VIA MALOTE INTERIOR	13181
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS VIA MALOTE INTERIOR	14189
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS VIA MALOTE CAPITAL	7733
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS VIA MALOTE CAPITAL	8203
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS SIMPLES	6312
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS REGISTRADAS	3116
CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS VIA SEDEX	1623
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS SIMPLES	3742
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS REGISTRADAS	2680
CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS VIA SEDEX	215
EMBARGOS DECLARATÓRIOS	1271
OUTRAS PETIÇÕES JUDICIÁRIAS	7252
RECURSO ORDINÁRIO EM AÇÕES ORIGINÁRIAS DO TRIBUNAL	06

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO

Em 2010, o Serviço de Documentação, responsável pela coordenação das Seções de Arquivo-Geral, de Memória e Cultura, de Biblioteca e de Jurisprudência, dirigiu e coordenou as atribuições dessas Seções, assim como presidiu a Comissão de Avaliação Permanente de Documentos Administrativos e Judiciais do TRT da 24ª Região.

Elaborou a minuta da Portaria GP/DGCIJ/SEDOC Nº 01/2010, que constitui a Comissão para análise e sugestão de prazos de guarda de processos judiciais no âmbito da Justiça do Trabalho da 24ª Região, e prestou consultoria técnica aos membros da referida Comissão.

Propôs:

- a) Proposição TRT/SEDOC N. 10/2010 - a realização de licitação, na modalidade Concurso, para escolha da logomarca do selo “Acervo Histórico” para identificar os documentos e processos de valor histórico;
- b) Proposição TRT/DGCIJ/SEDOC N. 004/2010 – alteração dos incisos V e VI do art. 259, inciso I do art. 260 e art. 268 do Regimento Interno;
- c) Proposição TRT/SEDOC N. 008/2010 - contratação de profissional para elaborar o projeto museográfico do Centro de Memória e Cultura da nova sede do TRT, bem como a inserção, na proposta orçamentária de 2010/2011, dos custos de execução do projeto;
- d) Proposição TRT/SEDOC N. 009/2010 – contratação de empresa especializada para produção de vídeos referentes ao Projeto “Súmula em Questão”.

Participou, como membro, do grupo de trabalho instituído pela Portaria GP n. 07/2010, para acompanhar e supervisionar as ações decorrentes do objeto do Acordo de Cooperação Técnica n. 10/2010.

Participou, como membro, da Comissão de elaboração do novo Regulamento Geral do Tribunal, conforme Portaria TRT/GP/DGCA N. 226/2010, realizando o trabalho de interlocução entre a Comissão e as unidades judiciárias do 1º e 2º graus para a revisão das competências de cada setor e das atribuições dos respectivos titulares.

Coordenou, neste Regional, a meta n. 10 do Conselho Nacional da Justiça, coletando dados juntos às Varas do Trabalho e unidades do Tribunal.

Representou o TRT da 24ª Região no 5º Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, em Belém, no período de 13 a 15/10/2010, bem como na reunião organizada pelo Grupo de Trabalho criado pelo CSJT para prestar consultoria na área de gestão documental, no dia 05/10/2010.

Na presidência da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, a Diretoria do Serviço de Documentação propôs que se firmasse Acordo de Cooperação Técnica com a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS, Campus Três Lagoas, Nova Andradina e Aquidauana, com fins de proceder à análise histórica de processos findos.

Pelo Sistema Judice, recebeu, revisou, lançou custas a pagar, despachou à Assessoria da Presidência e remeteu os processos transitados em julgado ao Arquivo Geral.

Ainda no decorrer desse ano, a Diretoria do Serviço de Documentação procedeu à divulgação das súmulas aprovadas pelo Tribunal Pleno e das alterações do Regimento Interno, bem como ao arquivamento dos processos referentes ao Incidente de Uniformização de Jurisprudência, às Emendas Regimentais e Matéria Administrativa, no que tange à edição, revisão e cancelamento de súmulas.

SEÇÃO DE ARQUIVO GERAL

A Seção de Arquivo Geral, dando continuidade ao Programa de Gestão Documental do TRT da 24ª Região, realizou as seguintes tarefas:

Classificou e arquivou 2.751 processos administrativos, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos.

Realizou a digitalização das peças principais – atas de audiência, sentenças, acordos e acórdãos de 7.306 processos judiciais, referentes ao período de 1982 a 1985.

Em cumprimento à determinação do Acordo de Cooperação Técnica firmado com a Universidade Católica Dom Bosco - UCDB, procedeu, em três ocasiões, à inspeção do acervo de processos findos transferidos para aquela instituição para análise histórica, com o fito de verificar o seu estado de conservação.

Desarquivou um total de 1.983 processos judiciais e encaminhou-os para as Varas do Trabalho da Capital e do interior e para o Tribunal.

Realizou 2.115 atendimentos aos jurisdicionados, em especial às partes, advogados e procuradores, no que tange à vista, carga e solicitação de cópias de processos judiciais.

Recebeu, lançou no sistema informatizado e arquivou um total de 11.328 processos judiciais.

SEÇÃO DE BIBLIOTECA

Atualmente, o acervo da Biblioteca é composto de 6.096 exemplares de livros (5.159 Acervo Geral, 649 Obras de Referência, 65 Monografias; 190 Confraria do Livro; 24 Folhetos, 9 Coleção Histórica); 167 títulos de periódicos (7.817 fascículos, 21.023 artigos); e 49 documentos on-line, o que totaliza 13.962 unidades documentárias.

Em 2010, a Seção de Biblioteca executou as seguintes atividades:

Realizou 11.024 atendimentos de doutrina, sendo 9.113 para os usuários internos (312 para magistrados, 7.127 para servidores e 1.674 para estagiários) e 1.911 para os usuários externos. A página da Biblioteca na internet registrou os seguintes atendimentos on-line: 4.344 pesquisas de doutrina; 4.180 renovações; 17 matrículas; 62 reservas e 42 empréstimos via malote.

Realizou 30 pesquisas de legislação (federal, estadual e municipal), sendo 21 para os usuários internos (1 para magistrado e 20 para servidores) e 9 para os usuários externos.

Procedeu à carimbagem, classificação, catalogação, indexação e tripla etiquetagem (dorso, código de barras e etiqueta filamentar eletromagnética) de 302 livros; à dupla etiquetagem (código de barras e etiqueta filamentar eletromagnética) de cerca de 2.000 exemplares de periódicos; ao cadastramento de 158 fascículos de periódicos, 5.197 artigos de

periódicos e 15 documentos on-line; à baixa no acervo de 6 títulos de periódicos e de 223 fascículos; e à revisão de 643 formulários do Sistema de Automação de Biblioteca –SIABI, a fim de adequá-los aos padrões definidos pela Rede de Documentação e Informação da Justiça do Trabalho – REDIJT.

Realizou o download e publicou na intranet todos os números de 2010 do Diário Eletrônico da Justiça da União - DJU (Seção Única), do Diário Oficial Eletrônico da União - DOU (Seções I, II e III) e do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho da 24ª Região.

Procedeu à leitura diária do DJU e DOU, bem como do Diário Oficial Eletrônico do Estado de Mato Grosso do Sul e do Diário Oficial Eletrônico de Campo Grande, incorporando esses dois últimos às fontes de informação utilizadas pelo Serviço de Alerta.

Implantou a matrícula on-line e o serviço de malote em 24 de fevereiro para atender magistrados, servidores e estagiários lotados no interior do Estado.

Elaborou e disponibilizou na internet o manual de instruções dos serviços on-line oferecidos pela biblioteca: matrículas, consultas, empréstimos, reservas, renovações e malote. A Biblioteca do TRT da 16ª Região solicitou autorização para utilizar o Manual da 24ª Região com os devidos ajustes.

Alterou a página da Biblioteca na web, a fim de torná-la mais atraente, acrescentando: histórico, informações sobre o acervo, produtos e serviços, horário de atendimento, fotografias do ambiente, identificação da equipe (fotografia, titulação e cargo/função), notícias, destaques de obras e links.

Passou a figurar, em 3 de junho, no "MARC Code List for Organizations" com o código brcgtrt, que permitirá a identificação da sua produção catalográfica em nível internacional.

Elaborou e disponibilizou, via e-mail, 3 números da publicação **24ª Opinião**, 132 números da publicação **Serviço de Alerta** e 12 números da publicação **Sumários Correntes**.

Deu continuidade à organização da biblioteca particular da Juíza Dalma Diamante Gouveia, que deverá ser disponibilizada aos servidores do Fórum Trabalhista Ramez Tebet e advogados, para consulta local, realizando as tarefas de carimbagem, registro, classificação e etiquetagem de 122 livros e 97 fascículos de periódicos.

Prosseguiu com a divulgação do projeto **Confraria do Livro**, que contou com a adesão de mais 4 associados, totalizando, atualmente, 48 confrades, e recebeu a doação de 14 obras literárias, elevando o total de seu acervo para 190 livros.

Organizou, em 9 de abril de 2010, por meio do referido projeto, a palestra “Manoel de Barros e a convergência de antinomias na cultura brasileira”, proferida pelo Dr. Marcelo Marinho, que contou com a presença de 37 pessoas. O evento teve como parceiros a AMATRA XXIV e a Fundação Manoel de Barros, que doou livros e kits de cartões do poeta para serem sorteados.

Realizou, ainda por meio do projeto Confraria do Livro, a 3ª Tertúlia Literária, em 10 de dezembro de 2010, que contou com a presença de 34 pessoas. Na oportunidade, apresentaram-se o Juiz Marco Antonio Miranda Mendes (textos de autoria própria), os servidores Francisco de Araújo Vasconcelos (versos de cordel de Patativa do Assaré) e Maria de Fátima Santana Belchior (poemas de Florbela Espanca), além da dupla musical Tangará e Zé Viola (Ainda resta uma esperança e Queimada) e do músico Vandir Barreto (Pássaro branco). Durante o evento foram sorteados livros de Manoel de Barros, Rubem Fonseca e Mário Quintana.

Com a decisão do Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da Vigésima Quarta Região, Desembargador Ricardo Geraldo Monteiro Zandona, de manter dois espaços da

Biblioteca Juiz Valentin Carrion após a mudança do Tribunal para o Parque dos Poderes e do Foro Trabalhista Senador Ramez Tebet para o prédio da Rua Jornalista Belizário Lima, formalizada na publicação da Portaria TRT/GP/DGCA nº 501/2010, a Chefe da Seção de Biblioteca passou a integrar a Comissão constituída para efetivar o estudo de desmembramento e duplicação do acervo da Biblioteca Juiz Valentin Carrion.

SEÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA

Durante o ano de 2010, a Seção de Jurisprudência realizou as seguintes atividades:

Criou o Projeto “Súmula em Questão”, que tem por objetivo divulgar ao público em geral, bem como aos demais operadores do direito, as súmulas editadas pelo Tribunal, por meio de entrevista com o relator da respectiva matéria, gravada em vídeo e disponibilizada no site do Tribunal. Para tanto, nesse ano foram produzidos 5 vídeos.

Disponibilizou na internet, na página do TRT da 24ª Região, os acórdãos, ementas, decisões monocráticas dos Desembargadores do Tribunal e as decisões da Presidência, publicadas durante o ano.

Realizou consultas de jurisprudência para servidores, magistrados e para o público externo, como advogados, estudantes e partes, e respondeu, por e-mail, a todas as consultas feitas pelos jurisdicionados no Portal de Jurisprudência, na página do Tribunal.

Selecionou os acórdãos, em seu inteiro teor, e remeteu-os às editoras de Repertório de Jurisprudência Trabalhista: Decisório Trabalhista, Bonijuris, LTr, HS, Revista do Direito do Trabalho da editora Revista dos Tribunais (RT), Consulex e Jus Navigandi, com o objetivo de publicá-los.

Deu cumprimento aos Acordos de Cooperação Técnica firmados entre o TRT da 24ª Região e as editoras Síntese Editora (Programa Juris Síntese), Prolink Software (Informa), Saraiva Jur, Editora Magister, Editora Lex e Associação dos Advogados de São Paulo – AASP, elaborando relatórios mensais em mídia eletrônica, contendo o inteiro teor dos acórdãos publicados.

Encaminhou ao colendo Tribunal Superior do Trabalho relatório em mídia eletrônica, contendo o inteiro teor dos acórdãos publicados mensalmente, com o escopo de incorporá-los à base de dados “Jurisprudência Trabalhista Unificada”.

Elaborou o periódico mensal **Boletim de Jurisprudência**, cujo conteúdo é formado por acórdãos, decisões monocráticas, ementas, atos normativos e Resoluções Administrativas, e disponibilizou-o no Portal de Jurisprudência, na página do TRT da 24ª Região, na internet.

Atualizou e disponibilizou, mensalmente, o **Ementário Eletrônico**, no Portal de Jurisprudência, na página do TRT da 24ª Região, na internet.

Realizou o envio, por e-mail, através do sistema “push”, de cópias do inteiro teor dos acórdãos aos juízes de primeira instância, possibilitando-lhes acompanhar o posicionamento do Tribunal acerca da uniformização da Jurisprudência.

Deu prosseguimento e concluiu o Projeto de digitalização, em formato PDF, do acervo de acórdãos publicados pelo Tribunal desde a sua criação, e iniciou a fase de conferência e lançamento no Sistema Júris.

SEÇÃO DE MEMÓRIA E CULTURA

Em 2010, a Seção de Memória e Cultura desenvolveu os seguintes trabalhos:

Procedeu à atualização das informações na página do Centro de Memória e Cultura, hospedada no site do TRT da 24ª Região, na internet e intranet.

Disponibilizou para consulta, na internet, o acervo do Centro de Memória e Cultura do Tribunal, por meio do Sistema SIAB – MÓDULO MEMORIAL.

Preservou a memória institucional por meio do registro diário, em arquivos digitais, dos fatos que envolveram a atuação da Justiça do Trabalho da 24ª Região, a história e a cultura regional do Estado de Mato Grosso do Sul no anuênio.

Procedeu à atualização do Sistema SIABI – Módulo Memorial, criando novas planilhas para catalogação dos Projetos do Centro de Memória, dos Acordos de Cooperação Técnica e dos Processos de Guarda Permanente.

Catalogou e cadastrou no SIABI – Módulo Memorial os documentos incorporados ao acervo do Centro de Memória e Cultura em 2010, disponibilizando-os para consulta.

Promoveu, em 14 de maio de 2010, a Palestra “A Preservação dos Processos Judiciais como questão de Justiça e de Acesso ao Poder Judiciário: por que e como preservá-los”, proferida pela Desembargadora Magda Barros Biavaschi (TRT da 4ª Região), Presidente do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho.

Implementou o Projeto “Educação, Trabalho e Justiça”, atendendo, no período de abril a outubro de 2010, 729 alunos do ensino médio da Rede Estadual de Ensino, nas Escolas Hércules Maymone, Lúcia Martins Coelho, Ezequiel Ferreira Lima e Maria Constança de Barros Machado.

Em 26 de abril de 2010, promoveu palestra sobre direitos trabalhistas na Aldeia Indígena Água Branca, localizada no Município de Aquidauana-MS, proferida pelo Desembargador Francisco das Chagas Lima Filho, para aproximadamente 50 membros da comunidade.

Promoveu a assinatura de Acordos de Cooperação Técnica, em 09 de abril de 2010, com o Centro Universitário Anhanguera de Campo Grande e, em 10 de setembro de 2010, com a Faculdade Estácio de Sá, para incluir os alunos do Curso de Direito no módulo “Audiências Simuladas” do Projeto “Educação, Trabalho e Justiça”.

Em 17 de novembro de 2010, firmou Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério Público do Trabalho e a Comissão Permanente de Investigação das Condições de Trabalho no Estado de MS para elaboração do “Caderno de Direitos Trabalhistas” nas línguas indígenas Terena e Guarani.

No período de 13/10 a 29/11/2010, promoveu o Concurso para seleção e escolha da logomarca do selo adesivo do “Acervo Histórico” da Justiça do Trabalho da 24ª Região, que teve a participação de 11 (onze) concorrentes. Finalizou o Concurso com a escolha, pela Comissão Especial de Licitação, do trabalho apresentado por Ana Paula Francisca Frazeto Bicalho, que concorreu sob o pseudônimo “Bauzinha”.

Realizou a 2ª e 3ª Audiência Simulada com os acadêmicos do Curso de Direito da UFMS e a 1ª Audiência Simulada com os alunos do Curso de Direito das Universidades

Anhanguera de Campo Grande e Estácio de Sá. Atendeu, no módulo das “Audiências Simuladas” (prática jurídica), 174 alunos dos Cursos de Direito. As Audiências foram realizadas na sala da 4ª Vara do Trabalho de Campo Grande.

Em 1º de dezembro de 2010, promoveu, no Auditório da OAB-MS, o Lançamento do “Caderno de Direitos Trabalhistas” com a presença de 190 convidados, entre autoridades, coordenadores do Projeto “Educação, Trabalho e Justiça” e alunos do ensino médio das Escolas Estaduais Waldemir Barros da Silva (Moreninha I) e Joaquim Murtinho.

O Projeto “Educação, Trabalho e Justiça” atendeu, no ano de 2010, o total de 1.204 (mil duzentos e quatro) estudantes.

ESCOLA JUDICIAL DO TRT

Atividades Realizadas em 2010 Formação Inicial e Continuada de Magistrados e Servidores

Primeiro Semestre

Datas	Atividades	Duração	Nº de certificados expedidos
22 de fevereiro	Palestra: Planejamento Estratégico: um motivo para ação	3h	Magistrados: 10 Servidores: 118
11 e 12 de março	Seminário: As Questões Fundiárias e a Demarcação das Terras Indígenas e suas Repercussões nas Relações de Trabalho – em Ponta Porã	6h	Magistrados: 22 Servidores: 27
19 de março	Curso: Tabelas Processuais Unificadas	8h	Servidores: 26
15 março a 15 de abril	Curso de Redação oficial – Curso online	20h	Magistrados: 3 Servidores: 57
12 e 13 de abril	Curso: Reciclagem Anual dos Agentes de Segurança	16h	Servidores: 11
15 e 16 de abril	Curso: Reciclagem Anual dos Agentes de Segurança	16h	Servidores: 10
15 março a 15 de maio	Curso de Português jurídico – Curso online	50h	Servidores: 58
6 e 7 de maio	Seminário: Sociologia e Psicologia Aplicada ao Trabalho	9h	Magistrados: 33 Servidores: 43
10 e 11 de maio	Curso: Gestão de Pessoas (Secretários, Assessores e Diretores)	14h	Servidores: 66
20 e 21 de maio	Curso: Gestão de Talentos (chefias intermediárias)	16h	Servidores: 114
28 de maio	Seminário: A Terceirização e Seus Efeitos Nas Relações de Trabalho – em Dourados	7h	Magistrados: 13 Servidores: 55
9 e 10 de junho	8º Ciclo de Palestras de Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho	10h30	Magistrados: 36 Servidores: 90
TOTAL 1º Semestre	Eventos: 12	175h30min	Magistrados: 117 Servidores: 675

Atividades Realizadas em 2010
Formação Inicial e Continuada de Magistrados e Servidores

Segundo Semestre

Datas	Atividades	Duração	Nº de certificados expedidos
5 e 6 de agosto	Seminário: Ética, Magistratura e Sociedade	9h	Magistrados: 31 Servidores: 147
19 de agosto	Palestra sobre Certificação Digital	2h	Magistrados: 48
19 de agosto	Palestra: Um Novo Olhar da Magistratura	2h	Magistrados: 49
20 de agosto	Palestra: Sistema legal Brasileiro e Igualdade Racial	2h	Magistrados: 47
30 de agosto	Sensibilizando para a Qualidade	6h	Magistrados: 1 Servidores: 73
2 e 3 de setembro	Gestão de Pessoas (chefias intermediárias)	12h	Servidores: 27
23 e 24 de setembro	Seminário: Os Reflexos do Novo Modelo de Produção e suas Repercussões nas Relações de Trabalho	6h	Magistrados: 14 Servidores: 36
24 de setembro	Orçamento Público Federal	1h 30 min	Magistrados: 4 Servidores: 45
4 e 5 de outubro	Reciclagem anual para agentes de segurança	16h	Servidores: 9
7 e 8 de outubro	Reciclagem anual para agentes de segurança	16	Servidores: 10
6 de outubro	Workshop: Comunicação nas Relações Interpessoais	3h	Servidores: 23
21 de outubro	Curso para Oficiais de Justiça – Avaliador Imobiliário	8h	Servidores: 18
22 e outubro	Curso para Oficiais de Justiça – Avaliador Imobiliário	8h	Servidores: 22
18 e 19 de novembro	Encontro de Diretores de Varas do Trabalho	16 h	Magistrados: 3 Servidores: 47
22 de novembro	Conhecendo os Elementos da Comunicação Humana (chefias intermediárias)	8h	Servidores: 29
23 de novembro	Conhecendo os Elementos da Comunicação Humana (chefias intermediárias)	8h	Servidores: 46
3 de dezembro	Encerramento	3h	Magistrados: 27 Servidores: 12
TOTAL 2º Semestre	Eventos: 17	132h30min	Magistrados: 214 Servidores: 542

QUADRO RESUMO DE RESULTADOS DE ATIVIDADES REALIZADAS PELA EJ

PERÍODO	QUANTIDADE DE EVENTOS	CARGA HORÁRIA	CERTIFICADOS EXPEDIDOS
1º Semestre	11	175h30min	Magistrados: 117 Servidores: 675
2º Semestre	15	132h30min	Magistrados: 214 Servidores: 542
TOTAL	EVENTOS: 26	307 horas e 30 min	Magistrados: 331 Servidores: 1217

CAPACITAÇÕES EXTERNAS REALIZADAS EM 2010

Datas	Modalidade de evento	Carga Horária	Nº de participantes	Sector solicitante
8 de fevereiro	Reunião do CONEMATRA	4 horas	Magistrado: 1	EJTRT
9 e 10 de março	Curso de Microfilmagem e Digitalização	20 horas	Servidores: 2	SEDOC
15 e 16 de março	Capacitação em <i>Certified Scrum Máster</i>	16 horas	Servidores: 3	SINF
15 a 18 de março	V Congresso Brasileiro de pregoeiros	27 horas	Servidores: 3	DGCA/SCAL
18 de março	4ª Reunião do Sistema Integrado de Formação de Magistrados do Trabalho – SIFMT	4 horas	Magistrado: 1	EJTRT
22 e 23 de março	Fórum Digitalização de documentos na administração pública	12 horas	Servidor: 1	SEDOC
5 a 7 de abril	Itil Foundation V3	24 horas	Servidores: 4	SINF
8 e 9 de abril	Gerência de projetos PMI	16 horas	Servidores: 6	SINF
8 a 10 de abril	II Congresso Brasileiro de Filosofia do Direito – Fundamentos Filosóficos do Direito	12 horas	Magistrado: 1	EJTRT
19 e 20 abril	SCRUM	16 horas	Servidores: 2	SINF
26 a 28 de abril	Curso Administração Patrimonial	24 horas	Servidores: 2	SMP
26 a 30 de abril	Gerência Eficaz da Manutenção	40 horas	Servidor: 1	DGCA/Engenharia
29 e 30 de abril	SCRUM foundation – in company	16 horas	Servidores: 13	SINF
10 de maio	Simpósio: Edital – Instrumento fundamental para o sucesso da licitação	8 horas	Servidor: 3	DGCA
11 de maio	Simpósio: Contratações Diretas sem licitação – Dispensa e Inexigibilidade – Sistema de Registro de Preços	8 horas	Servidor: 4	DGCA
18 a 21 de maio	II Simpósio ONE Cursos – Questões Polêmicas sobre a Legislação de Pessoal na Administração Pública	28 horas	Servidor: 2	SRH

5 de abril a 19 de maio	Curso: Gestão de Pessoas e Gestão de Processos – CNJ – online	40 horas	Magistrados: 4 Servidores: 17	EJTRT
Datas	Modalidade de evento	Carga Horária	Nº de participantes	Setor solicitante
17 a 20 de maio	1º Curso de formação continuada em administração de TRT - ENAMAT -17 a 20 de maio	28 horas	Magistrados: 2	EJTRT
19 de abril a 24 de maio	Curso: Análise e Melhoria de Processos	40 horas	Servidor: 1	NEGE
10 e 11 de junho	Auditoria e Controle Interno no setor público sob a ótica do TCU	16 horas	Servidor: 2	SCI
5 de abril a 18 de junho	Curso de MARC21 online	120 horas	Servidor: 1	SEDOC
17 e 18 de junho.	Curso de Aperfeiçoamento para Magistrados sobre Execução Fiscal - ENAMAT	20 horas	Magistrados: 4	EJTRT
1ª Turma – Presencial: 26 e 27 de abril 2ª turma – on line: 28 de abril a 24 de junho	1º Curso de formação de formadores em educação a distância - EAD - ENAMAT	40 horas	Magistrados: 2	EJTRT
23 de junho	Trabalho em equipe – desenvolvendo times de alta performance	8 horas	Servidor: 2	EJTRT
23 e 24 de junho	ITIL Foudation v3	16 horas	Servidor: 4	SINF
24 de junho	Gestão emocional nas organizações: a essência do trabalho em equipe	8 horas	Servidor: 2	EJTRT
1 e 2 de julho	Seminário Contratação Direta e Contratos Administrativos	16 horas	Servidor: 5	DGCA
15 e 16 de julho	Seminário: As Novas Regras para Contratações	16 horas	Servidor: 2	DGCA
2 de agosto	Reunião do CONEMATRA	4 horas	Magistrado: 1	EJTRT
17 de junho a 5 de agosto	Desenvolvimento com produtividade usando Jboss seam - in company	45 horas	Servidores: 9	SINF
10 de agosto	Reunião para o Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho	2 horas	Magistrado: 1	EJTRT
11 de agosto	Curso Estratégias de negociação: ceder ou negar	8 horas	Servidor: 1	EJTRT
12 e 13 de agosto	Fórum Internacional sobre Direitos Sociais Trabalho Decente e Desenvolvimento Sustentável	12 horas	Magistrado: 1	EJTRT

12 de agosto	Curso liderança e resolução de conflitos	8 horas	Servidor: 1	EJTRT
16 a 20 de agosto	Curso Vícios construtivos em edificações-diagnóstico e manutenção	36 horas	Servidor: 1	DGCA/Engenharia
Datas	Modalidade de evento	Carga Horária	Nº de participantes	Setor solicitante
28 de junho a 20 de agosto	Curso de Administração de VT, a distância - ENAMAT -	40 horas	Magistrado: 2	EJTRT
25 a 27 de agosto	Curso Trabalho Escravo aspectos penal e trabalhista - AMB	21 horas	Magistrado: 2	EJTRT
30 e 31 de agosto	COBIT v4.1 FOUNDATION	16 horas	Servidor: 4	SINF
30 de julho a 2 de setembro	Curso online de Controle de Infecção em Saúde	60 horas	Servidores: 5	SRH/Gab. Saúde
2 e 3 de setembro	Curso Como organizar e implantar Centro de Documentação	16 horas	Servidor: 1	SEDOC
20 a 22 de setembro	II Seminário Internacional de Contabilidade Pública	20 horas	Servidor: 2	SCI / SOF
27 a 29 de setembro	<i>AT11g – Oracle Database 11g: SQL Tuning Workshop</i>	18 horas	Servidor: 2	SINF
13 a 15 de outubro	V Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho	20 horas	Servidor: 2	SEDOC
14 e 15 de outubro	Analista de Negócio 2.0	16 horas	Servidor: 2	SINF
18 a 20 de outubro	XI Encontro de Bibliotecários e Documentalistas da Justiça do Trabalho	16 horas	Servidor: 1	SEDOC
26 de outubro	<i>Delphi Conference 2010</i>	8 horas	Servidor: 1	SINF
10 a 12 de novembro	Curso Prevenção de danos nas construções públicas	18 horas	Servidor: 1	DGCA/Engenharia
11 de novembro	Encontro Nacional de Diretores de Escolas de Magistratura	6 horas	Magistrado: 1	EJTRT
18 e 19 de novembro	1º Encontro técnico das Escolas Judiciais	12 horas	Magistrado: 1 Servidor: 3	EJTRT
19 de novembro	Reunião de Diretores ENAMAT	4 horas	Magistrado: 2	EJTRT
23 a 25 de novembro	IV Congresso Ibero-americano sobre cooperação judicial: rumo ao Espaço Judiciário Latino-americano	12 horas	Magistrado: 1	EJTRT
1ª Turma – 13 set a 6 de nov 2ª turma – 4 out a 27 de nov	Curso de formação continuada a distância em Adm de varas ENAMAT	40 horas	Magistrado: 16	EJTR
28 de outubro a 27 de novembro	Curso online de Urgência e Emergência	60 horas	Servidores: 4	SRH/Gab. Saúde

30 de novembro a 3 de dezembro	25º Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento – CBTD	24 horas	Servidor: 3	EJTRT
1 de setembro a 8 de dezembro	Criando Web-sites com PHP/MySQL	104 horas	Servidor: 1	SINF

QUADRO RESUMO DAS CAPACITAÇÕES EXTERNAS

Total de evento	Carga Horária	Nº de certificados expedidos pelas empresas promotoras
55	1.289 horas	Magistrados: 43 Servidores: 126

QUADRO RESUMO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO UTILIZADO EM 2010

Finalidade	Orçamento após remanejamentos	Valor executado	Percentual executado
DIÁRIAS	R\$ 327.711,44	R\$ 306.207,57	93,44%
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	R\$ 5.160,00	R\$ 5.160,00	100,00%
OUTROS SERVIÇOS PESSOA FÍSICA - CAPACITAÇÃO	R\$ 35.908,56	R\$ 35.908,56	100,00%
OUTROS SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA - CAPACITAÇÃO	R\$ 348.847,57	R\$ 346.827,20	99,42%
OUTROS SERVIÇOS PJ – FILMAGEM E FOTOGRAFIAS	R\$ 5.068,43	R\$ 5.068,43	100,00%
COFFEE BREAK	R\$ 16.184,00	R\$ 16.184,00	100,00%
OUTROS SERVIÇOS PJ - LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	100,00%
TOTAL	R\$ 741.880,00	R\$ 718.355,76	92,83%

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

Após reestruturação administrativa promovida pela Portaria GP/DGCA n. 341/2009 (referendada pela Resolução Administrativa n. 61/2009, de 13.08.2009), a Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária – DG CJ passou a ser responsável pelo(a): a) assessoramento à Presidência na definição de ações para a implantação de projetos internos e externos, relacionados com a atividade judiciária, decorrentes de atos do próprio Regional, do Tribunal Superior do Trabalho, da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Conselho Nacional de Justiça; b) planejamento, coordenação, direção e acompanhamento da implementação das ações definidas pela Presidência e apresentação de soluções e eventuais correções para o realinhamento dessas ações; c) desempenho da interlocução, quando determinada, entre a Presidência e as unidades do 1º e 2º graus de jurisdição e da área administrativa; d) assessoramento à Presidência nas tratativas para a formalização de acordos de cooperação, relativos às atividades judiciárias, a serem firmados pelo Tribunal; e) acompanhamento da execução dos acordos de cooperação, relativos às atividades judiciárias, mantendo contato com os executores dos órgãos convenientes; f) apresentação de proposições à Presidência para melhoria dos trabalhos desenvolvidos pela área judiciária do Tribunal; g) redação de minutas de atos a serem expedidos pela Presidência referentes à coordenação judiciária; h) expedição, de ordem do Presidente, de orientações que se fizerem necessárias para o cumprimento de seus atos; i) conclusão à Presidência dos processos, documentos e demais expedientes sob sua responsabilidade, acompanhados de minutas de despachos; j) despacho com os Secretários e Diretores de Serviços que lhes são subordinados e fornecimento das diretrizes necessárias ao fiel cumprimento de suas atribuições; k) supervisão da execução das atividades relativas aos setores que lhe são subordinados, fazendo cumprir as determinações da Presidência e respondendo por sua regularidade; l) manutenção de contato com os outros órgãos da Justiça do Trabalho, autoridades e órgãos da administração pública em geral e demais pessoas físicas ou jurídicas sobre assuntos ligados à área de sua atuação.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária no ano de 2010, destacam-se:

I – Tabelas Processuais Unificadas:

a) Aperfeiçoamento dos sistemas informatizados do Tribunal para utilização das classes e lançamento dos assuntos e movimentos das Tabelas Processuais Unificadas:

Desde o período de planejamento para a implantação das Tabelas Processuais Unificadas no âmbito da Justiça do Trabalho da 24ª Região, ocorrida em 30.09.2009, dentro do prazo estabelecido pela Resolução n. 46/2007 do Conselho Nacional de Justiça, a Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária - DG CJ tem realizado o trabalho de coordenação administrativa do respectivo Grupo Gestor Regional, o qual, também durante o ano de 2010, seguindo diretrizes da Presidência do Tribunal (coordenadora geral), definiu novas regras de negócio para os sistemas informatizados do Tribunal - implementadas pela Secretaria de Informática – SINFI -, com o objetivo de aperfeiçoar a utilização das classes e o lançamento dos assuntos e movimentos das referidas tabelas.

b) Capacitação dos usuários dos sistemas informatizados do Tribunal quanto às Tabelas Processuais Unificadas:

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária - DG CJ, com o objetivo de capacitar os usuários dos sistemas informatizados do Tribunal, criou o "Manual de Orientação de

Lançamentos” das Tabelas Processuais Unificadas, atualizado constantemente e disponibilizado no próprio sistema *Judice*, com glossários específicos e explicativos e com passo-a-passo para o correto lançamento manual dos movimentos.

Além disso, a DGCJ tem redigido diversas comunicações eletrônicas e orientações adicionais (também disponibilizadas no sistema *Judice*), informando os impactos que as mudanças implementadas provocaram nos procedimentos a serem observados pelos usuários e os reflexos do lançamento dos movimentos nos sistemas estatísticos atuais (boletins) e em implantação (“Justiça em Números” e Sistema e-Gestão).

A capacitação presencial dos usuários de cada unidade judiciária do 1º grau foi realizada pela DGCJ, com o apoio da Escola Judicial, no dia 19.03.2010, em evento cujo tema foi “Tabelas Processuais Unificadas e seus reflexos nos sistemas estatísticos do Conselho Nacional de Justiça (“Justiça em Números”) e da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho (e-Gestão)”.

c) Participação da Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária do TRT da 24ª Região como colaboradora do Grupo Gestor Nacional das Tabelas Processuais Unificadas:

A convite do Exmo. Juiz Alexandre de Azevedo Silva, Coordenador do Grupo Gestor Nacional das Tabelas Processuais Unificadas no âmbito da Justiça do Trabalho, o titular da Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária, participou, durante o ano de 2010, como colaborador do referido grupo gestor, mais especificamente no trabalho de revisão e aglutinação das Tabelas Processuais Unificadas de Movimentos (1º e 2º graus e TST) do CNJ e da Tabela de Acréscimos de Movimentos da Justiça do Trabalho.

II – Cumprimento a determinações do Tribunal Superior do Trabalho, Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Conselho Nacional de Justiça:

Durante o ano de 2010, a Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária cumpriu diversas determinações de órgãos externos, dentre as quais se destacam as seguintes:

a) Atos conjuntos do Tribunal Superior do Trabalho e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho:

a.1) ATOS CONJUNTOS TST.CSJT.GP N. 15 e 27/2008 (Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho):

Considerando o Ato Conjunto TST.CSJT.GP n. 15, de 05.06.2008, que instituiu o Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT como instrumento de comunicação oficial, divulgação e publicação dos atos dos Órgãos da Justiça do Trabalho e estabeleceu normas para envio, publicação e divulgação de suas matérias; e, ainda, o Ato Conjunto TST.CSJT.GP n. 27, de 19.09.2008, que regulamentou a formatação dos documentos a serem publicados no DEJT, a Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária em conjunto com a Secretaria de Informática - SINP, seguindo diretrizes da Presidência, planejou e coordenou os trabalhos para início da divulgação das matérias da Justiça do Trabalho da 24ª Região no DEJT, cuja 1ª edição circulou em 16.04.2009.

Em consonância com os atos mencionados e para fins de regulamentação acerca da divulgação de atos da Justiça do Trabalho da 24ª Região no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT e, ainda, de se estabelecer regras de transição para o período de simultaneidade previsto no art. 4º do Ato Conjunto TST.CSJT.GP n. 15/2008, foi expedida a Portaria GP/DCJ n. 006, de 15.04.2009 (referendada pela Resolução Administrativa n. 43/2009, de 05.05.2009).

É importante ressaltar que, durante o planejamento para implantação do DEJT no âmbito da 24ª Região, um dos principais objetivos da Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária foi o de minimizar o impacto de tal implantação para os usuários dos sistemas utilizados para publicação de matérias. Para isso, a estratégia foi a de centralizar, em um único setor (a própria

DGCJ), a transmissão para o Portal da Justiça do Trabalho de todas as matérias enviadas pelas unidades publicadoras.

O término do período de simultaneidade de divulgação das matérias no DEJT e disponibilização no DOE, inicialmente previsto para o dia 31.07.2009, foi prorrogado, até ulterior deliberação, pela Portaria GP/DGCJ n. 008, de 27.07.2009 (referendada pela Resolução Administrativa n. 76/2009, de 13.08.2009).

A partir de 02.08.2010, conforme Portaria GP/DGCJ n. 004/2010, de 24.06.2010 (referendada pela Resolução Administrativa n. 52/2010, de 23.07.2010) o DEJT passou a ser o instrumento de comunicação oficial, divulgação e publicação dos atos da Justiça do Trabalho da 24ª Região, e suas matérias administrativas e judiciais, publicadas exclusivamente no referido diário eletrônico.

a.2) ATO CONJUNTO TST.CSJT N. 10/2010 (Sistema e-Remessa):

Em cumprimento ao Ato Conjunto TST.CSJT n. 10/2010, de 28.06.2010, a Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária em conjunto com a Secretaria de Informática, seguindo diretrizes da Presidência, implantaram, em agosto/2010, o Sistema e-Remessa, para transmissão, por meio eletrônico, ao Tribunal Superior do Trabalho, de peças processuais de Recursos de Revista admitidos e de Agravos de Instrumento em Recurso de Revista interpostos.

Assim, a partir de 02.08.2010, dentro do prazo estabelecido no referido ato, o Serviço de Cadastramento Processual - SCP passou a transmitir, pelo Sistema e-Remessa, as mencionadas peças processuais, embora, já em 20.06.2008, tivesse iniciado, em cumprimento ao ATO GDGSET.GP n. 182/2008, a transmissão, por meio eletrônico (Sistema e-Recurso), dos dados cadastrais dos processos de recurso de revista e de agravo de instrumento e suas peças processuais digitalizadas, concomitantemente ao envio dos respectivos autos físicos ao Tribunal Superior do Trabalho.

Como o Sistema e-Remessa é utilizado por unidades judiciais do 1º e 2º graus, a DGCJ expediu, de ordem da Presidência, a Orientação DGCJ/SCP n. 004/2010, de 10.12.2010, sobre os procedimentos a serem observados pelas unidades judiciais para baixa (download), pelo Sistema e-Remessa, de processos com recursos eletrônicos do TST.

a.3) ATO CONJUNTO.TST.CSJT.GP.SG N. 21/2010 (Recolhimento de custas e emolumentos):

Em cumprimento ao Ato Conjunto n. 21/2010, de 07.12.2010, a Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária em conjunto com a Secretaria de Informática, seguindo diretrizes da Presidência, disponibilizaram, no sítio eletrônico do Tribunal, *link* para acesso ao portal de Secretaria do Tesouro Nacional, a fim de possibilitar, aos usuários, a geração da Guia de Recolhimento da União – GRU Judicial, para recolhimento de custas e emolumentos.

Para auxiliar os usuários, a DGCJ expediu e disponibilizou, também na própria página eletrônica do Tribunal, orientações para o correto preenchimento da guia GRU Judicial.

b) Recomendações e atos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho:

b.1) Distribuição automática de feitos do 1º grau (recomendação):

Em razão da recomendação feita pelo Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, por ocasião da correição ordinária realizada neste Tribunal no período de 29 a 31.10.2008, de que a Presidência do Tribunal determinasse *“à Secretaria de Informática do Tribunal a imediata alteração do sistema informatizado de modo a que [...] em caso de repropositura de ação entre as mesmas partes, apurada à luz do CPF e CNPJ, haja automática distribuição por dependência à mesma Vara do Trabalho a que fora distribuída anterior ação”*, a Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária em conjunto com a Secretaria da Corregedoria propuseram à Presidência as regras para o sistema de distribuição automática do 1º grau, as

quais, após aprovação, foram implementadas pela Secretaria de Informática – SINF.

Após implementação das referidas regras, o sistema de distribuição automática foi inicialmente instalado em um dos equipamentos de informática do Gabinete de Distribuição do Foro de Campo Grande, para realização de testes e acompanhamento e correção de eventuais problemas relatados por seus usuários.

Concluída a referida fase de testes e implementadas novas regras de negócio para garantir a automação do sistema, o sistema de distribuição automática do 1º grau foi, em 2010, estendido às seções de distribuição de Dourados e Três Lagoas.

b.2) Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho – e-Gestão (Provimento CGJT n. 002/2008, alterado pelo Ato GCGJT n. 002/2009):

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária - DG CJ, com o apoio técnico da Secretaria de Informática - SINF, seguindo diretrizes da Presidência do Tribunal, realizou o planejamento para a implantação do Sistema e-Gestão no âmbito da Justiça do Trabalho da 24ª Região (1º e 2º graus).

Durante o ano de 2010, a DG CJ e a SINF realizaram, principalmente a partir do mês de novembro, reuniões diárias, para adequação dos sistemas informatizados do Tribunal, após verificação, uma a uma, das regras de negócio do referido sistema estatístico, com o objetivo de garantir a qualidade das informações solicitadas em todas as suas variáveis.

A implantação do Sistema e-Gestão, em ambos os graus de jurisdição, foi transferida para o 1º semestre de 2011.

c) Atos do Conselho Nacional de Justiça:

c.1) Metas de nivelamento do Poder Judiciário:

O Conselho Nacional de Justiça – CNJ e os tribunais brasileiros traçaram 10 metas a serem cumpridas pelo Judiciário no ano de 2010, com o objetivo de proporcionar maior agilidade e eficiência à tramitação dos processos, melhorar a qualidade do serviço jurisdicional prestado e ampliar o acesso do cidadão brasileiro à justiça.

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária – DG CJ, além de definir as regras de consulta e, em conjunto com a Secretaria de Informática, proceder às adequações nos sistemas informatizados do Tribunal para fins de cumprimento da Meta 7 (“Disponibilizar mensalmente a produtividade dos magistrados no portal do Tribunal, em especial a quantidade de julgamento com e sem resolução de mérito e homologatórios de acordos, subdivididos por competência”), assessorou a Presidência do Tribunal no acompanhamento das seguintes metas:

Meta 1: Julgar a quantidade igual à de processos de conhecimento distribuídos em 2010 e parcela do estoque;

Meta 2: Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º e 2º graus), quanto aos processos trabalhistas, até 31.12.2007;

Meta 3: Reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo das execuções fiscais; e

Meta 4: Lavar e publicar todos os acórdãos em até 10 dias após a sessão de julgamento.

A DG CJ, com o apoio do Gabinete de Estatística, realizou, ainda, o controle do quantitativo de processos envolvidos pelas referidas metas, bem como procedeu ao registro, mensalmente, em sistema próprio, das informações requeridas pelo CNJ.

III - Outros trabalhos realizados pela Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária:

a) Elaboração de minutas de portarias da Presidência:

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária elaborou, durante o ano de 2010, minuta de 14 (quatorze) Portarias GP/DGCJ, referentes aos seguintes assuntos:

- Constituição da comissão para análise e sugestão de prazos de guarda de processos judiciais;
- Prorrogação dos prazos processuais em virtude da Copa do Mundo de 2010;
- Estabelecimento de dia, horário e local das distribuições ordinárias de processos no Tribunal;
- Divulgação exclusiva de atos da Justiça do Trabalho da 24ª Região no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Transmissão de peças processuais, por meio eletrônico, entre o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e o Tribunal Superior do Trabalho;
- Dispensa de intimação da União, quando representada pela Procuradoria-Geral Federal, em processos cujo valor do acordo ou valor total das parcelas que integram o salário de contribuição do cálculo de liquidação de sentença seja igual ou inferior a R\$ 10.000,00;
- Expedição de ofícios precatórios no âmbito da Justiça do Trabalho da 24ª Região;
- Alteração dos critérios para a responsabilização da União pelo pagamento de honorários periciais, em caso de assistência judiciária gratuita;
- Prorrogação dos prazos para o recolhimento dos depósitos recursais, depósitos judiciais e custas processuais e de outros atos cuja prática necessite de serviço bancário, em virtude de movimento paredista dos bancários;
- Suspensão dos prazos processuais, nos períodos de 13 a 19 de dezembro de 2010 e 07 a 14 de janeiro de 2011, no âmbito da Justiça do Trabalho da 24ª Região;
- Estabelecimento da data para a contagem dos prazos, estabelecidos em virtude do movimento grevista dos bancários;
- Estabelecimento de que o dia 06.12.2010 não será considerado dia útil para fins do art. 4º, § 3º, da Lei n. 11.419/2006;
- Estabelecimento de que os períodos compreendidos de 13 a 17 de dezembro de 2010 e de 07 a 14 de janeiro de 2011, inclusive, não serão considerados dias úteis para fins do art. 4º, § 3º, da Lei n. 11.419/2006;
- Atividades judiciárias dos órgãos da Justiça do Trabalho da 24ª Região no período específico do recesso forense 2010-2011.

b) Assessoramento à Presidência nas tratativas para a formalização de acordos de cooperação relativos às atividades judiciárias:

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária, durante o ano de 2010, assessorou a Presidência do Tribunal nas tratativas para formalização dos seguintes acordos de cooperação:

Acordo de Cooperação com a Procuradoria Federal no Estado de Mato Grosso do Sul - PF/MS:

Objetos do acordo:

a) a implantação de procedimento de notificação e intimação da União, representada judicialmente pela PF/MS, por meio de malote da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT, nos processos em que houver incidência de contribuições sociais a serem recolhidas, no âmbito da jurisdição da Justiça do Trabalho da 24ª Região, em suas unidades judiciárias, exceto desta Capital e de Dourados, que possuem órgão da PF/MS;

b) a dispensa de intimação da União, quando representada pela PF/MS, em processos cujos valores de acordos, na fase de conhecimento, ou cujo valor total das parcelas

que integram o salário de contribuição constantes do cálculo de liquidação de sentença sejam iguais ou inferiores a R\$10.000,00 (dez mil reais), nos termos da Portaria nº 176, de 19 de fevereiro de 2010, do Ministério da Fazenda; e

c) a dispensa de intimação da União, quando representada pela PF/MS, para impulsionamento da execução, observadas as determinações contidas nos artigos 77, III, e 78 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho.

Acordo de Cooperação com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional em Mato Grosso do Sul - PFN/MS:

Objeto do acordo:

Implantação de procedimentos para citação, notificação e intimação da União, quando representada judicialmente pela Procuradoria da Fazenda Nacional/MS, no âmbito da jurisdição da Justiça do Trabalho da 24ª Região, em suas unidades judiciárias por meio de Serviço de Encomenda Expressa – SEDEX ou por retirada dos autos por servidor da PFN/MS.

c) Expedição de orientações para unidades judiciárias e aos usuários internos e externos dos sistemas e serviços informatizados:

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária, durante o ano de 2010, expediu, de ordem da Presidência, as seguintes orientações:

Orientação DGCI n. 003/2010, de 10.08.2010:

Assunto: Outros procedimentos a serem observados pelas unidades do 1º e 2º graus para cumprimento do disposto no art. 3º da Portaria GP/DGCI n. 006/2010, que dispõe sobre a dispensa de intimação da União, quando representada pela Procuradoria-Geral Federal, em processos cujo valor do acordo ou valor total das parcelas que integram o salário de contribuição do cálculo de liquidação de sentença seja igual ou inferior a R\$ 10.000,00 e dá outras providências.

Orientação DGCI/SCP n. 004/2010, de 10.12.2010:

Assunto: Procedimentos a serem observados pelas unidades judiciárias do 1º grau para baixa, pelo Sistema e-Remessa, de processos com recursos eletrônicos do TST.

A DGCI expediu, ainda, orientações, disponibilizadas no sítio eletrônico do Tribunal, aos usuários dos serviços disponíveis naquele ambiente.

d) Solução e acompanhamento dos problemas enfrentados pelas unidades judiciárias:

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária, no desempenho da interlocução com as unidades do 1º e 2º graus de jurisdição, recebeu, durante o ano de 2010, o relato de vários problemas enfrentados, sobretudo pelo 1º grau, tendo, em conjunto com as demais unidades envolvidas, não só promovido ações para a solução dos problemas, mas também acompanhado os resultados das medidas adotadas.

É importante ressaltar que a maioria dos problemas enfrentados – que geram uma grande quantidade de contatos, via telefone e comunicação eletrônica, com a DGCI - refere-se a serviços disponibilizados aos usuários externos (como, por exemplo, a emissão de guias de depósito eletrônicas), a sistemas informatizados do Tribunal (utilizados pelos usuários internos) e aos objetos dos acordos de cooperação firmados entre o Tribunal e órgãos externos, como a Junta Comercial de Mato Grosso do Sul – Jucems e a Associação dos Notários e Registradores de Mato Grosso do Sul – Anoreg/MS.

e) Acompanhamento após implantação e aperfeiçoamento de sistemas informatizados em decorrência de projetos internos e externos:

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária realizou, durante todo o ano de 2010, em conjunto com a Secretaria de Informática, o acompanhamento e a manutenção dos sistemas informatizados implantados ou aperfeiçoados em razão de projetos internos e externos, decorrentes de atos do próprio Regional, do Tribunal Superior do Trabalho, da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Conselho Nacional de Justiça, cujo planejamento e coordenação tenha sido de responsabilidade da DGCIJ.

IV – SECRETARIA JUDICIÁRIA

A Secretaria Judiciária, órgão vinculado diretamente à Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária, é responsável pelo(a): a) elaboração de minutas de despachos referentes a agravos de instrumento em recurso de revista e a petições em geral cujos processos se encontrem sob sua responsabilidade; b) supervisão do recebimento, processamento, formação e tramitação de agravos de instrumentos em recurso de revista; c) publicação, em diário eletrônico e boletim interno, conforme o caso, de decisões e despachos exarados e de atos expedidos pela Presidência do Tribunal; d) centralização do encaminhamento, para o Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, das matérias administrativas e judiciárias da Justiça do Trabalho da 24ª Região; e) disponibilização de autos para vistas às partes e advogados; f) expedição de alvarás para levantamento de depósitos judiciais e recursais; g) autenticação de cópias de petições e documentos constantes nos autos dos processos sob sua responsabilidade; h) exame prévio dos processos, documentos e demais expedientes encaminhados à Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária; i) centralização da liberação, na *internet* e para o sistema *push*, do teor de atos judiciais divulgados no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho; j) organização de eventos, relacionados à área-judiciária, promovidos pelo Tribunal e por outros órgãos, tais como os voltados à conciliação, bem como a consolidação e divulgação dos respectivos dados estatísticos; k) redação de minutas de editais relativos ao plantão judiciário, bem como o controle e divulgação das escalas definidas pela Presidência; l) suporte à realização de perícias na sede do Tribunal, com o controle sobre a movimentação física dos processos e prestação de informações aos setores envolvidos; m) supervisão da execução das atividades relativas aos setores que lhe são subordinados; n) apoio à Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária no tocante à sua competência; o) prática de outros atos que lhe forem determinados pela Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Secretaria Judiciária no ano de 2010, destacam-se:

a) Atividades de apoio ao agendamento de perícias:

A a Secretaria Judiciária da Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária, entre suas atribuições, é responsável pelo controle do agendamento dos peritos para a utilização da sala do prédio do Tribunal destinado à perícia .

No ano de 2010, houve agendamento em trinta e dois dias úteis para atendimento na referida sala. Os peritos que fizeram o agendamento foram: Dr. José Antonio de Barros Piantá, Dra. Maria de Lourdes Quevedo e Dra. Fernanda Triglia Ferraz.

A disponibilização de uma sala exclusiva para realização de perícias e as atividades de apoio desenvolvidas por esta Secretaria têm proporcionado agilidade na tramitação de processos e, conseqüentemente, uma melhor prestação jurisdicional.

b) Elaboração de minutas e cumprimento de despachos:

A Secretaria Judiciária, ⁵⁰recebeu e processou 1.615 (mil, seiscentos e

quinze) agravos de instrumentos em recurso de revista, tendo elaborado, inclusive, as minutas de despachos e cumprido as respectivas determinações, além da elaboração de minuta de outros despachos em razão de petições diversas.

c) Geração e assinatura digital do Diário Oficial Eletrônico e Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho:

A Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária, por intermédio de sua Secretaria Judiciária, gera e assina digitalmente as edições do Diário Oficial Eletrônico da 24ª Região, sendo responsável também pela publicação dos despachos proferidos pela Presidência.

A Secretaria Judiciária é responsável, ainda, pela centralização da liberação, na *internet* e para o sistema *push*, do teor de todos os atos judiciais divulgados no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

Essa liberação é realizada após a atualização de todos os atos judiciais e administrativos disponibilizados no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

d) Publicação de despachos exarados pela Presidência e controle de prazos:

A Secretaria Judiciária, por intermédio de sua Seção de Publicação, que entre suas atribuições cuida da publicação, em diário eletrônico, dos atos normativos da Presidência e da Diretoria-Geral de Coordenação Judiciária e dos despachos judiciais exarados pela Presidência, relativamente aos processos que estejam sob sua responsabilidade, encaminhou para publicação, durante o ano de 2010, um total de 8.817 (oito mil, oitocentos e dezessete) despachos, assim distribuídos: 5.554 (cinco mil, quinhentos e cinqüenta e quatro) despachos de recurso de revista em recurso ordinário, 5 (cinco) de agravo de petição, 93 (noventa e três) de recurso ordinário, 16 (dezesseis) de agravo de instrumento em recurso ordinário, 2 (dois) de agravo regimental, 2739 (dois mil e setecentos e trinta e nove) de agravo de instrumento em recurso de revista, 101 (cento e um) de recurso ordinário em ação rescisória, 4 (quatro) de mandado de segurança e 303 (trezentos e três) de precatório.

Após a publicação de todos esses despachos, esta Secretaria, verifica e controla os prazos de todos esses processos, juntando e despachando as petições a eles inerentes ou certificando o trânsito em julgado, quando for o caso.

São realizados atendimentos no balcão para fornecimento de informações relativas aos processos, bem como para o procedimento de vistas dos autos em carga ou no próprio balcão da secretaria.

e) Semana Nacional de Conciliação de 2010 (Projeto Conciliar):

A Semana Nacional de Conciliação faz parte do programa Movimento pela Conciliação coordenado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Trata-se de campanha realizada anualmente para reduzir o grande estoque de processos da justiça brasileira. Em nosso Regional, ela faz parte das atividades do denominado Projeto Conciliar.

A Semana Nacional de Conciliação de 2010 foi realizada, sob a coordenação judiciária do Presidente, Desembargador Ricardo Geraldo Monteiro Zandona e do Juiz Titular da 3ª Vara do trabalho de Campo Grande, Ademar de Souza Freitas e, sob a coordenação administrativa da Secretaria Judiciária.

Coube a esta Secretaria, além do apoio ao planejamento estratégico com vistas à realização da referida semana, a realização das seguintes atividades:

- Divulgação do evento junto às unidades de 1º grau e apoio ao gabinete de comunicação para divulgação externa, como notícias veiculadas no próprio portal e em outros meios de comunicação.
- Controle e recebimento das mensagens da caixa de mensagens do endereço:

projetoconciliar@trt24.jus.br, bem como triagem das mesmas para encaminhamento ao local de tramitação do processo.

- Acompanhamento da Presidência em reuniões de parcerias com a Ordem dos Advogados do Brasil local, Procuradoria Regional do Trabalho, Sindicatos e Grandes Empresas.

A Secretaria Judiciária, com o apoio do Gabinete de Estatística, ficou responsável também pela consolidação e transmissão dos dados e informações relativas à referida semana ao Conselho Nacional de Justiça.

Este ano, com os resultados obtidos, o Tribunal Regional do Trabalho de Mato Grosso do Sul, destacou-se entre os 10 melhores tribunais do país em relação ao número de acordos efetuados. Ao tempo que, entre os Tribunais Regionais do Trabalho, nosso Tribunal ficou destacado entre os quatro melhores, com o índice de 62,78% de acordos.

O balanço final foi altamente positivo. Dos 1068 processos submetidos à conciliação foram homologados 663 acordos, o que representou um índice de 62,78% de êxito. Nesse período foram atendidas 4507 pessoas e os valores negociados ficaram na ordem de R\$ 4.950.366,72.

Dentre esses números, contam ainda, a participação da vice-presidência do Tribunal realizando durante a semana, 11 audiências de conciliação em processos que se encontravam em fase de recurso de revista. Foram homologados 3 acordos, movimentando R\$ 122.621,90.

Em razão de a Justiça do Trabalho da 24ª Região ter como tradição a busca permanente da conciliação, sendo possível a realização de acordos em qualquer época do ano e em todas as fases do processo, essa Secretaria é responsável pelo controle diário da caixa de mensagens do e-mail projetoconciliar@trt24.jus.br para as providências pertinentes ou repasse à unidade judiciária competente.

f) Participação em eventos externos:

Em razão da parceria deste Tribunal com outros órgãos da sociedade, esta Secretaria, juntamente com a Secretaria-Geral da Presidência, participou dos seguintes eventos externos:

- “Transporte & Cidadania” promovido pelo SEST/SENAT - Serviço Nacional do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte e TV RECORD, em comemoração ao dia do motorista, com o objetivo de promover a melhoria da qualidade de vida e do desempenho profissional dos trabalhadores do setor de transporte e da comunidade em geral, para a construção coletiva da cidadania.

Este evento ocorreu no dia 24 de julho (sábado) durante todo o dia, no Parque Jacques da Luz, do bairro das Moreninhas, em comemoração aos profissionais do setor de transporte. Foi aberto a toda a população e contou com diversas atividades sociais, esportivas e culturais, entre elas, emissão de documentos, informações jurídicas, avaliações médicas e atendimento odontológico. Este Tribunal participou prestando informações jurídicas na área trabalhista.

- “17ª Edição da Ação Global”, projeto do SESI em parceria com a Rede Globo. O evento aconteceu no dia 22 de maio (sábado), das 8 horas até às 17 horas, no Parque Olímpico Ayrton Senna, no Bairro Aero Rancho, para promover a cidadania e diminuir as desigualdades sociais, com o objetivo de prestar serviços e orientar a população. Foram realizados atendimentos nas áreas de educação, saúde, cultura, esporte, lazer, cidadania e área jurídica.

A atividade conta com a participação de várias entidades, para oferecer serviços gratuitamente para a população. Durante todo o dia, aconteceram atividades culturais e recreativas e foram oferecidos atendimentos e serviços de saúde, educação e cidadania.

O Tribunal Regional do Trabalho participa desses eventos com informações e orientações jurídicas, esclarecimentos sobre direitos trabalhistas, informações sobre o

andamento de processos, distribuição de materiais informativos, cartilhas sobre direitos e deveres do empregado, entre outras. São, ainda, exibidos vídeos com o intuito de esclarecer a população sobre a atuação do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

V – GABINETE ESPECIALIZADO EM PRECATÓRIOS

O Gabinete Especializado de Precatórios expediu 83 ofícios requisitórios referentes a precatórios recebidos no ano de 2010. Foi efetuado o pagamento de 50 precatórios, totalizando R\$ 1.944.137,64 (um milhão novecentos e quarenta e quatro mil cento e setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos) e o cancelamento de 14 precatórios, no total de R\$ 194.371,16 (cento e noventa e quatro mil trezentos e setenta e um reais e dezesseis centavos), em razão de provimento a Ação Rescisória.

No mesmo período, o Gabinete recebeu 92 processos para Requisições de Pequeno Valor da Administração Direta e Indireta da União, totalizando R\$ 153.709,22 (cento e cinquenta e três mil setecentos e nove reais e vinte e dois centavos) dos quais R\$ 960,34 (novecentos e sessenta reais e trinta e quatro centavos) destinaram-se a contribuição previdenciária de 4 processos; R\$ 100.730,71 (cem mil setecentos e trinta reais e setenta e um centavos) à quitação de 87 honorários periciais; R\$ 39.132,91 (trinta e nove mil cento e trinta e dois reais e noventa e um centavos) ao pagamento de 8 reclamantes; e R\$ 12.885,26 (doze mil oitocentos e oitenta e cinco reais e vinte e seis centavos) a honorários advocatícios de 7 processos.

Considerando a recomendação do Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, Ministro Carlos Alberto Reis de Paula, por ocasião da Correição Ordinária realizada neste Tribunal no período de 16 a 19 de agosto de 2010, de cancelamento do inciso I do art. 2º da Resolução Administrativa n. 77/2009 foi editada a Portaria DGCJ 08/2010 referendada pela Resolução Administrativa 78/2010.

Em conformidade com a referida Resolução e com a Resolução Administrativa n. 77/2009 segundo a qual foram recebidas e encaminhadas ao Serviço de Orçamento e Finanças deste Regional as requisições de pagamento de 575 (quinhentos e setenta e cinco) e adiantamento de 47 (quarenta e sete) honorários periciais, totalizando 622 (seiscentos e vinte dois), as quais foram quitadas no ano de 2010, totalizando R\$ 429.150,39 (quatrocentos e vinte e nove mil cento e cinquenta reais e trinta e nove centavos).

Durante o ano de 2010, foram quitados os precatórios objeto de Convênios de Cooperação Mútua firmados com os Municípios de Porto Murtinho, Bandeirantes e Pedro Gomes, além de quitados os pagamentos relativos ao Acordo e aditivos firmados com a AGRAER – Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural, para quitação de precatórios do IDATERRA – Instituto de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural de Mato Grosso do Sul, sendo pago o valor de R\$ 610.847,39 (seiscentos e dez mil oitocentos e quarenta e sete reais e trinta e nove centavos).

Na busca de solução para os precatórios vencidos, e auxiliando o Juízo de Conciliação na Execução contra a Fazenda Pública, instituído pelo Egrégio Tribunal Pleno, por intermédio da Resolução Administrativa n. 107/2007, foram realizadas as tratativas, agendamento e audiências de conciliação, que resultaram em acordos com os municípios de Ivinhema, Ladário, Três Lagoas e Juti.

Foi cumprido o aditivo do acordo para quitação de Requisições de Pequeno Valor expedidas pela Justiça do Trabalho de Mato Grosso do Sul em face da Fundação Estadual Luiz Chagas de Rádio e Televisão Educativa de Mato Grosso do Sul, com quitação de 08 processos, num total de R\$ 13.037,85 (treze mil e trinta e sete reais e oitenta e cinco centavos).

No ano de 2010, a Fundação Serviços de Saúde de Mato Grosso do Sul – FUNSAU deu continuidade ao pagamento do acordo firmado e em 25 de agosto de 2010 assinou aditivo, com o objetivo de quitar as Requisições de Pequeno Valor expedidas pela Justiça do Trabalho de Mato Grosso do Sul, sendo quitadas 80 requisições no total de R\$ 430.401,11 (quatrocentos e trinta mil quatrocentos e um reais e onze centavos).

Em atenção ao disposto na Resolução n. 92 do Conselho Nacional de Justiça,

de 13 de outubro de 2009, desde novembro de 2009, são disponibilizadas as informações no portal do tribunal na rede mundial de computadores (internet) da ordem de expedição e pagamento dos precatórios.

Em cumprimento à Resolução nº 115, publicada em 02 de julho de 2010, pelo Conselho Nacional da Justiça, visando regulamentar aspectos procedimentais referentes à Emenda Constitucional nº 62/09, foram encaminhadas ao Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul as relações dos precatórios pendentes de pagamento do Estado de Mato Grosso do Sul e dos municípios de Brasilândia, Campo Grande, Dourados, Itaquiraí, Mundo Novo, Novo Horizonte do Sul, Pedro Gomes, Ponta Porã, Porto Murtinho e Tacuru.

Em 30 de setembro de 2010 foi realizado, em Brasília, com organização da Comissão de Eficiência Operacional e Gestão de Pessoas do Conselho Nacional de Justiça e participação do TRT da 24ª Região, o Encontro Nacional do Judiciário sobre Precatórios. Para o evento foram encaminhados ao CNJ os dados sobre a aplicação da Resolução nº 115 no âmbito do TRT da 24ª Região, número e montante global de precatórios pendentes de pagamento. No encontro foi discutido o aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Precatórios e da reunião deliberativa resultou a Resolução nº 123, publicada em 09 de novembro de 2010, que acrescentou e alterou dispositivos da Resolução nº 115.

VI – GABINETE DE LIQUIDAÇÃO JUDICIAL

No ano de 2010 foram recebidos pelo Gabinete Especializado de Liquidação Judicial 1.412 (mil quatrocentos e doze) processos, tendo sido devolvidos, com cálculo, 1.397 (mil trezentos e noventa e sete) processos.

Cumprir informar que além de liquidação de sentença, este gabinete efetuou cálculos em processos com recurso de revista para tentativa de acordo, processos estes enviados pelo Gabinete da Vice-Presidência.

VII – GABINETE DE ESTATÍSTICA

O Gabinete de Estatística, subordinado à Diretoria de Coordenação Judiciária, tem como principal atribuição centralizar o controle e o fechamento das estatísticas do 1º e 2º graus da Justiça do Trabalho da 24ª Região, bem como seu devido envio ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Também competem a esse Gabinete diversas atividades de apoio à DGCJ que estão listadas mais adiante.

Os boletins estatísticos do 1º grau são gerados, validados e encaminhados eletronicamente por Varas ou Foros, a partir do sistema informatizado Judice, ao Gabinete de Estatística, que efetua a conferência de cada boletim e coordena os devidos ajustes com cada unidade.

As inconsistências detectadas nos boletins são corrigidas através de um lançamento no próprio sistema Judice. Há lançamentos que devem ser efetuados na própria Vara ou Foro e outros que, por questões de segurança, só podem ser efetuados pelo Gabinete de Estatística.

Para controle das estatísticas de 2º grau, o Gabinete de Estatística, no início de cada mês envia a cada unidade responsável pela informação dos dados estatísticos, as planilhas eletrônicas (em Excel). Essas unidades, após o preenchimento dos dados, devolvem as referidas planilhas, via e-mail, para que este Gabinete as consolide. Realizada a consolidação e validação desses dados estatísticos, as planilhas são transmitidas, também via e-mail, ao TST.

Após os fechamentos mensais dos boletins estatísticos do 1º e 2º grau, o Gabinete de Estatística publica o boletim de produção dos juízes do 1º grau na página da internet do TRT-24ª e o boletim de produção dos juízes do 2º grau é publicado nos Diários eletrônicos: DEJT e DOE.

Na Semana Nacional de Conciliação, o Gabinete de Estatística encaminha via e-mail as planilhas eletrônicas (em Excel) para serem preenchidas pelas Varas Trabalhistas, que

são posteriormente consolidadas e os dados alimentados no Sistema de Estatística da Conciliação do Conselho Nacional de Justiça - CNJ. Além disso, é atribuição do Gabinete a informação mensal ao CNJ das conciliações ocorridas em 1º e 2º grau de jurisdição da Justiça do Trabalho da 24ª Região.

Para atendimento da Justiça em Números, o Gabinete de Estatística consolida os dados semestralmente disponibilizados nos Boletins Estatísticos, e alimenta o sistema do CNJ disponibilizado para tal finalidade.

Com intuito de atender aos objetivos das Metas Prioritárias 2010, o Gabinete de Estatística apurou e consolidou diversas informações estatísticas referentes às Metas 1, 2, 3, 4 e 7, com a conseqüente disponibilização pela intranet do Tribunal, e no site do CNJ.

O Gabinete de Estatística participou também, dos estudos e trabalhos para implantação do e-Gestão e das Tabelas Processuais Unificadas.

VIII – Dados Estatísticos do 1º e 2º graus:

Os dados estatísticos do 1º e 2º graus do ano de 2010 encontram-se consolidados nas tabelas que se seguem:

QUADROS DE PRODUÇÃO DAS VARAS DO TRABALHO

FASE DE CONHECIMENTO

VARAS	REMANESCENTES DE 2009	RECEBIDOS EM 2010	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	SENTENÇAS ANULADAS	TOTAL A JULGAR EM 2010	SOLUCIONADOS EM 2010	SENTENÇAS PROFERIDAS	CONCILIADOS	PENDENTES PARA O ANO SEGUINTE
AMAMBAI	36	593	1.147	0	629	570	369	83	59
AQUIDAUANA	70	524	1.081	0	594	480	201	222	114
BATAGUASSU	239	777	2.234	4	1.020	856	448	314	164
1º CAMPO GRANDE	566	1.377	3.318	7	1.950	1.437	621	602	513
2º CAMPO GRANDE	485	1.354	3.107	10	1.849	1.307	659	511	542
3º CAMPO GRANDE	761	1.355	3.779	11	2.127	1.479	734	536	648
4º CAMPO GRANDE	641	1.343	3.273	6	1.990	1.345	603	592	645
5º CAMPO GRANDE	838	1.349	3.185	11	2.198	1.351	643	546	847
6º CAMPO GRANDE	594	1.362	3.817	5	1.961	1.484	666	633	477
7º CAMPO GRANDE	633	1.366	3.856	9	2.008	1.528	733	600	480
CASSILÂNDIA	57	617	1.064	3	677	568	162	337	109
CORUMBÁ	324	1.024	1.860	4	1.352	1.033	262	684	319
COXIM	106	807	1.299	3	916	720	217	383	196
1º DOURADOS	420	1.679	3.424	3	2.102	1.622	619	814	480
2º DOURADOS	346	1.683	3.566	6	2.035	1.601	641	800	434
FÁTIMA DO SUL	32	190	410	0	222	187	67	78	35
JARDIM	69	771	1.381	1	841	769	268	360	72
MUNDO NOVO	53	247	664	2	302	273	110	136	29
NAVIRAÍ	168	574	1.424	2	744	512	188	242	232
NOVA ANDRADINA	221	1.432	1.854	2	1.655	945	476	367	710
PARANAÍBA	215	481	1.104	2	698	584	248	275	114
PONTA PORÃ	50	598	961	5	653	514	145	309	139
RIO BRILHANTE	372	1.074	2.535	6	1.452	1.098	454	490	354
SÃO GABRIEL DO OESTE	31	255	412	4	290	257	107	125	33
1º TRÊS LAGOAS	786	1.275	3.527	3	2.064	1.317	583	522	747
2º TRÊS LAGOAS	730	1.272	3.442	4	2.006	1.405	591	628	601
TOTAL	8.843	25.379	57.724	113	34.335	25.242	10.815	11.189	9.093

FASE DE EXECUÇÃO

VARAS	REMANESCENTES DE 2009	EXECUÇÃO INICIADA EM 2010	DESARQUIVADOS PARA CONTINUAÇÃO DA EXECUÇÃO EM 2010	RECEBIDOS DE OUTROS ÓRGÃOS PARA EXECUÇÃO EM 2010	TÍTULOS EXECUTIVOS EXTRAJUDICIAIS COM EXECUÇÃO INICIADA EM 2010	REMETIDOS A OUTRAS VARAS PARA EXECUÇÃO EM 2010	TOTAL DE PROCESSOS EM EXECUÇÃO	EXECUÇÕES ENCERRADAS EM 2010	REMETIDOS AO ARQUIVO PROVISÓRIO	PENDENTES DE EXECUÇÃO
AMAMBAI	454	331	2	0	1	0	788	265	3	520
AQUIDAUANA	300	178	224	0	7	0	709	392	91	226
BATAGUASSU	394	193	4	0	3	0	594	241	8	345
1º CAMPO GRANDE	1.391	425	6	0	81	0	1.903	482	0	1.421
2º CAMPO GRANDE	804	293	2	0	12	0	1.111	343	53	715
3º CAMPO GRANDE	1.052	404	11	0	14	0	1.481	354	50	1.077
4º CAMPO GRANDE	931	370	51	0	12	0	1.364	382	96	886
5º CAMPO GRANDE	1.036	396	39	0	11	0	1.482	275	26	1.181
6º CAMPO GRANDE	736	296	98	0	11	0	1.141	452	123	566
7º CAMPO GRANDE	1.057	288	0	0	13	0	1.358	329	0	1.029
CASSILÂNDIA	199	150	0	0	5	0	354	146	0	208
CORUMBÁ	323	199	12	0	6	0	540	179	23	338
COXIM	424	173	8	0	69	0	674	200	53	421
1º DOURADOS	544	493	0	0	5	0	1.042	430	13	599
2º DOURADOS	642	594	5	0	6	0	1.247	479	73	695
FÁTIMA DO SUL	142	49	1	0	2	0	194	43	11	140
JARDIM	326	80	1	0	5	1	411	51	1	359
MUNDO NOVO	234	59	15	0	3	0	311	140	35	136
NAVIRAÍ	421	176	21	0	9	0	627	166	31	430
NOVA ANDRADINA	596	214	2	0	5	0	817	506	16	295
PARANAÍBA	373	138	0	0	4	0	515	364	8	143
PONTA PORÃ	262	85	149	0	2	0	498	163	172	163
RIO BRILHANTE	352	322	1	0	1	0	676	294	14	368
SÃO GABRIEL DO OESTE	146	66	54	0	2	0	268	108	39	121
1º TRÊS LAGOAS	598	162	10	0	5	0	775	282	55	438
2º TRÊS LAGOAS	400	364	18	0	6	0	788	388	74	326
TOTAL	14.137	6.498	734	0	300	1	21.668	7.454	1.068	13.146

INCIDENTES PROCESSUAIS/EMBARGOS DE TERCEIROS

VARAS	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO JULGADOS	IMPUGNAÇÃO AOS CÁLCULOS	EMBARGOS NO PROCESSO DE EXECUÇÃO	EXCEÇÃO DE PRÉ-EXECUTIVIDADE	EMBARGOS DE TERCEIROS	OUTROS
AMAMBAI	1	2	15	0	12	0	18	0
AQUIDAUANA	0	7	41	0	9	4	6	0
BATAGUASSU	2	4	63	5	9	1	3	0
1º CAMPO GRANDE	47	8	110	14	113	11	26	1
2º CAMPO GRANDE	16	3	186	34	71	7	31	0
3º CAMPO GRANDE	19	37	165	4	48	6	12	1
4º CAMPO GRANDE	38	0	142	7	54	6	7	0
5º CAMPO GRANDE	47	6	162	10	58	10	9	0
6º CAMPO GRANDE	136	3	167	9	77	7	12	0
7º CAMPO GRANDE	43	0	154	9	71	8	12	0
CASSILÂNDIA	0	11	19	0	18	3	3	0
CORUMBÁ	62	1	46	1	14	3	4	0
COXIM	39	7	26	3	44	16	6	2
1º DOURADOS	29	19	116	11	52	3	3	0
2º DOURADOS	37	12	106	6	45	4	15	0
FÁTIMA DO SUL	0	0	19	0	16	0	0	0
JARDIM	2	26	16	1	8	1	13	0
MUNDO NOVO	10	14	15	4	30	0	0	0
NAVIRAÍ	5	20	16	0	3	3	1	0
NOVA ANDRADINA	549	29	34	33	20	2	4	1
PARANÁIBA	5	0	13	1	2	1	6	1
PONTA PORÃ	2	8	15	3	31	1	1	0
RIO BRILHANTE	7	24	52	0	23	1	1	0
SÃO GABRIEL DO OESTE	5	9	16	0	7	0	8	0
1º TRÊS LAGOAS	6	3	163	13	45	7	12	2
2º TRÊS LAGOAS	16	13	107	26	65	2	5	1
TOTAL	1123	266	1984	194	945	107	218	9

IMPOSTO DE RENDA RECOLHIDO

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	2.512,61
AQUIDAUANA	135.288,30
BATAGUASSU	59.437,19
1º CAMPO GRANDE	981.922,26
2º CAMPO GRANDE	229.830,02
3º CAMPO GRANDE	672.398,89
4º CAMPO GRANDE	241.687,94
5º CAMPO GRANDE	302.565,07
6º CAMPO GRANDE	446.451,48
7º CAMPO GRANDE	378.818,26
CASSILÂNDIA	44.231,18
CORUMBÁ	88.232,96
COXIM	215.990,18
1º DOURADOS	387.317,91
2º DOURADOS	324.455,58
FÁTIMA DO SUL	649,21
JARDIM	24.299,34
MUNDO NOVO	41.128,51
NAVIRAÍ	122.629,08
NOVA ANDRADINA	153.215,99
PARANAÍBA	25.743,01
PONTA PORÃ	81.335,98
RIO BRILHANTE	129.343,04
SÃO GABRIEL DO OESTE	22.804,60
1º TRÊS LAGOAS	75.921,69
2º TRÊS LAGOAS	207.655,83
TOTAL	5.395.866,11

CUSTAS PROCESSUAIS ARRECADADAS

VARAS	
AMAMBAI	8.629,05
AQUIDAUANA	34.975,47
BATAGUASSU	5.267,42
1º CAMPO GRANDE	128.723,15
2º CAMPO GRANDE	123.125,05
3º CAMPO GRANDE	63.584,38
4º CAMPO GRANDE	136.850,19

5º CAMPO GRANDE	81.559,06
6º CAMPO GRANDE	84.215,67
7º CAMPO GRANDE	65.801,24
CASSILÂNDIA	70.715,98
CORUMBÁ	28.405,14
COXIM	34.886,93
1º DOURADOS	125.309,77
2º DOURADOS	220.675,73
FÁTIMA DO SUL	10.718,07
JARDIM	33.588,16
MUNDO NOVO	25.370,31
NAVIRAÍ	18.181,73
NOVA ANDRADINA	22.555,21
PARANAÍBA	9.752,23
PONTA PORÃ	28.968,58
RIO BRILHANTE	80.492,71
SÃO GABRIEL DO OESTE	63.391,98
1º TRÊS LAGOAS	54.388,84
2º TRÊS LAGOAS	44.851,85
FORO TRABALHISTA DE CAMPO GRANDE	0,00
FORO TRABALHISTA DE DOURADOS	0,00
FORO TRABALHISTA DE TRÊS LAGOAS	0,00
TOTAL	1.604.983,90

EMOLUMENTOS

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	1.000,93
AQUIDAUANA	0,00
BATAGUASSU	121,66
1º CAMPO GRANDE	181,73
2º CAMPO GRANDE	88,27
3º CAMPO GRANDE	72,44
4º CAMPO GRANDE	48,76
5º CAMPO GRANDE	119,98
6º CAMPO GRANDE	507,02
7º CAMPO GRANDE	46,81
CASSILÂNDIA	1.003,66
CORUMBÁ	1.655,86
COXIM	944,44
1º DOURADOS	165,03
2º DOURADOS	11,06
FÁTIMA DO SUL	2.029,51
JARDIM	861,20
MUNDO NOVO	2.099,30

NAVIRAÍ	1.200,03
NOVA ANDRADINA	2.319,46
PARANAÍBA	3.478,40
PONTA PORÃ	854,36
RIO BRILHANTE	3.316,92
SÃO GABRIEL DO OESTE	645,61
1º TRÊS LAGOAS	33,18
2º TRÊS LAGOAS	5,53
FORO TRABALHISTA CAMPO GRANDE	44.672,44
FORO TRABALHISTA DOURADOS	8.349,47
FORO TRABALHISTA TRÊS LAGOAS	6.900,49
TOTAL	82.733,55

ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

VARAS	VALOR EM R\$
AMAMBAI	39.647,65
AQUIDAUANA	407.516,85
BATAGUASSU	269.401,97
1º CAMPO GRANDE	1.829.120,58
2º CAMPO GRANDE	976.127,51
3º CAMPO GRANDE	1.044.287,56
4º CAMPO GRANDE	1.741.457,05
5º CAMPO GRANDE	864.773,99
6º CAMPO GRANDE	996.842,79
7º CAMPO GRANDE	753.050,03
CASSILÂNDIA	571.485,89
CORUMBÁ	434.758,54
COXIM	404.010,99
1º DOURADOS	1.386.950,12
2º DOURADOS	1.108.828,52
FÁTIMA DO SUL	86.384,89
JARDIM	342.931,02
MUNDO NOVO	268.526,26
NAVIRAÍ	270.895,45
NOVA ANDRADINA	813.476,76
PARANAÍBA	277.029,40
PONTA PORÃ	414.817,84
RIO BRILHANTE	377.543,21
SÃO GABRIEL DO OESTE	163.060,77
1º TRÊS LAGOAS	548.975,98
2º TRÊS LAGOAS	857.999,17
TOTAL	17.249.900,79

VALORES PAGOS AOS RECLAMANTES

VARAS	VALOR TOTAL DECORRENTE DE EXECUÇÃO	VALOR TOTAL DECORRENTE DE ACORDO	TOTAL (R\$)
AMAMBAI	45,00	926.930,25	926.975,25
AQUIDAUANA	376.742,99	899.251,31	1.275.994,30
BATAGUASSU	248.253,05	519.704,39	767.957,44
1º CAMPO GRANDE	4.409.791,28	7.208.770,34	11.618.561,62
2º CAMPO GRANDE	1.424.220,72	1.982.607,99	3.406.828,71
3º CAMPO GRANDE	1.443.533,06	3.640.446,24	5.083.979,30
4º CAMPO GRANDE	2.476.329,22	3.090.481,02	5.566.810,24
5º CAMPO GRANDE	2.794.411,76	2.095.770,77	4.890.182,53
6º CAMPO GRANDE	1.969.364,28	3.008.666,65	4.978.030,93
7º CAMPO GRANDE	9.786.372,63	1.786.334,03	11.572.706,66
CASSILÂNDIA	2.379.562,42	2.113.102,36	4.492.664,78
CORUMBÁ	967.753,44	1.908.927,41	2.876.680,85
COXIM	148.384,63	1.961.667,81	2.110.052,44
1º DOURADOS	620.273,05	3.433.676,78	4.053.949,83
2º DOURADOS	1.154.324,29	1.303.178,23	2.457.502,52
FÁTIMA DO SUL	0,00	474.898,25	474.898,25
JARDIM	351.254,18	794.228,51	1.145.482,69
MUNDO NOVO	620.317,91	1.611.519,78	2.231.837,69
NAVIRAÍ	1.152.236,89	409.579,75	1.561.816,64
NOVA ANDRADINA	483.031,45	2.796.925,53	3.279.956,98
PARANAÍBA	110.808,39	1.146.977,34	1.257.785,73
PONTA PORÃ	768.195,08	40.836,19	809.031,27
RIO BRILHANTE	828.502,10	315.366,82	1.143.868,92
SÃO GABRIEL DO OESTE	209.074,86	729.657,22	938.732,08
1º TRÊS LAGOAS	209.979,15	2.457.802,21	2.667.781,36
2º TRÊS LAGOAS	1.131.971,89	1.975.897,62	3.107.869,51
TOTAL	36.064.733,72	48.633.204,80	84.697.938,52

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES TITULARES/SUBSTITUTOS
FASE DE CONHECIMENTO

JUÍZES	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	SENTENÇAS PROFERIDAS	CONCILIADOS	OUTRAS DECISÕES
ADEMAR DE SOUZA FREITAS	1252	517	263	189	65
ALCIR KENUPP CUNHA	1574	752	322	295	135
ANA CAROLINE BENTO M. DE FREITAS	916	355	170	150	35
ANA MISSIATO DE BARROS MACIEL	787	305	189	87	29
ANA PAOLA EMANUELLI	1091	468	187	221	60
ANNA PAULA DA SILVA SANTOS	1444	827	177	577	73
ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO	1153	425	197	177	51
APARECIDO TRAVAIN FERREIRA	1207	665	231	305	129

BEATRIZ MAKI SHINZATO CAPUCHO	1058	384	159	175	50
BORIS LUIZ CARDOZO DE SOUZA	1552	777	304	382	91
CARLOS ROBERTO CUNHA	1084	454	195	217	42
CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	585	250	113	115	22
DALMA DIAMANTE GOUVEIA	1217	494	217	207	70
DEA MARISA BRANDÃO CUBEL YULE	754	290	120	128	42
DENILSON LIMA DE SOUZA	1177	481	243	190	48
FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO	817	443	316	56	71
FLÁVIO DA COSTA HIGA	81	50	16	32	2
GUSTAVO DORETO RODRIGUES	1300	561	193	278	90
HERBERT GOMES OLIVA	1038	461	160	270	31
ISABELLA BRAGA	1383	554	263	212	79
IVETE BUENO FERRAZ DE MOURA	1804	796	303	393	100
IZABELLA DE CASTRO RAMOS	1100	360	134	160	66
IZIDORO OLIVEIRA PANIAGO	1337	567	234	253	80
JOÃO CÂNDIDO	1135	546	142	319	85
JOÃO MARCELO BALSANELLI	882	348	188	112	48
JÚLIO CÉSAR BEBBER	1134	486	291	157	38
KARINA SUEMI KASHIMA	1930	737	406	249	82
KEETHLEN FONTES MARANHÃO	1302	567	277	216	74
KELLY CRISTINA M. DIAS ESTADULHO	821	421	119	257	45
KISMARA BRUSTOLIN	72	23	13	6	4
LEONARDO ELY	1	1	1	0	0
LILIAN CARLA ISSA	1156	442	199	179	64
LUIZ DIVINO FERREIRA	882	473	135	285	53
MARA CLEUZA FERREIRA JERONYMO	1010	412	177	187	48
MARCELINO GONÇALVES	340	83	19	51	13
MARCELO BARUFFI	1214	538	259	228	51
MÁRCIO ALEXANDRE DA SILVA	1056	435	237	135	63
MARCIO KURIHARA INADA	1378	709	325	310	74
MARCO ANTONIO DE FREITAS	1301	510	237	209	64
MARCO ANTONIO MIRANDA MENDES	1979	1060	351	582	127
MARINA BRUN BUCKER	0	0	0	0	0
MARIO LUIZ BEZERRA SALGUEIRO	1159	558	235	260	63
MAURÍCIO SABADINI	1506	625	307	257	61
NÁDIA PELISSARI	997	343	125	162	56
NEIVA MÁRCIA CHAGAS	698	338	189	115	34
NOEDI FRANCISCO AROSI	269	130	34	56	40
ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	1093	435	197	180	58
OSCAR ZANDAVALLI JÚNIOR	976	434	176	205	53
RENATO LUIZ MIYASATO DE FARIA	811	412	135	232	45
RENATO SABINO CARVALHO FILHO	946	451	236	161	54
RIVAN DUARTE	907	401	168	179	54
RODNEI DORETO RODRIGUES	928	414	181	161	72
TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	1611	608	256	245	107
VANESSA MARIA ASSIS DE REZENDE	1231	440	191	169	80
VIVIANE SILVA BORGES	945	410	211	154	45
WELLINGTON SEBASTIÃO GONÇALVES	342	216	92	107	17
TOTAL	57723	25242	10815	11194	3233

QUADRO DE PRODUÇÃO DOS JUÍZES TITULARES/SUBSTITUTOS

PROCESSOS DE EXECUÇÃO/INCIDENTES PROCESSUAIS

JUÍZES	ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	IMPUGNAÇÃO AOS CÁLCULOS	EMBARGOS NO PROCESSO DE EXECUÇÃO	EXCEÇÃO DE PRÉ-EXECUTIVIDADE	EMBARGOS DE TERCEIROS	LIMINAR
ADEMAR DE SOUZA FREITAS	9	18	64	4	42	2	8	0
ALCIR KENUPP CUNHA	10	21	69	1	20	2	3	40
ANA CAROLINE BENTO M. DE FREITAS	3	6	32	0	5	1	1	1
ANA MISSIATO DE BARROS PIMENTEL	0	1	56	6	11	1	2	0
ANA PAOLA EMANUELLI	17	6	47	5	16	0	5	1
ANNA PAULA DA SILVA SANTOS	50	1	27	1	13	5	3	0
ANTONIO ARRAES BRANCO AVELINO	4	0	38	1	6	1	1	1
APARECIDO TRAVAIN FERREIRA	2	26	11	1	7	0	13	1
BEATRIZ MAKI SHINZATO CAPUCHO	99	3	34	2	21	0	3	3
BORIS LUIZ CARDOZO DE SOUZA	33	6	43	1	27	13	3	28
CARLOS ROBERTO CUNHA	14	1	43	3	18	1	1	1
CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	10	8	9	4	25	2	0	4
DALMA DIAMANTE GOUVEIA	21	0	35	4	38	2	6	2
DEA MARISA BRANDÃO CUBEL YULE	5	3	30	2	11	1	0	1
DENILSON LIMA DE SOUZA	5	3	40	0	3	2	0	1
FÁTIMA REGINA DE SABOYA SALGADO	1	1	13	0	11	0	18	0
FLÁVIO DA COSTA HIGA	8	0	5	1	6	3	2	0
GUSTAVO DORETO RODRIGUES	3	1	23	9	21	0	6	0
HERBERT GOMES OLIVA	5	1	49	4	22	7	5	1
ISABELLA BRAGA	18	1	49	5	15	4	5	3
IVETE BUENO FERRAZ DE MOURA	6	7	40	0	23	1	1	1
IZABELLA DE CASTRO RAMOS	3	18	8	0	2	0	1	4
IZIDORO OLIVEIRA PANIAGO	16	2	34	6	25	3	6	5
JOÃO CÂNDIDO	12	1	23	4	11	2	1	3
JOÃO MARCELO BALSANELLI	17	0	49	6	30	4	4	2
JÚLIO CÉSAR BEBBER	7	1	72	21	11	1	17	3
KARINA SUEMI KASHIMA	0	4	55	0	8	0	2	1
KEETHLEN FONTES MARANHÃO	22	3	65	3	16	4	6	0
KELLY CRISTINA M. DIAS ESTADULHO	2	8	14	2	29	1	1	0
KISMARA BRUSTOLIN	0	1	6	0	0	0	0	0
LEONARDO ELY	0	0	0	0	0	0	0	0
LILIAN CARLA ISSA	13	0	52	2	12	2	2	3
LUIZ DIVINO FERREIRA	0	8	19	0	18	3	3	0
MARA CLEUZA FERREIRA JERONYMO	13	2	40	4	12	3	3	1
MARCELINO GONÇALVES	6	0	1	0	0	0	0	0
MARCELO BARUFFI	10	7	44	1	16	0	0	3
MÁRCIO ALEXANDRE DA SILVA	4	1	56	9	36	2	9	1
MARCIO KURIHARA INADA	14	16	26	9	15	2	2	3

MARCO ANTONIO DE FREITAS	7	9	46	16	33	1	1	1
MARCO ANTONIO MIRANDA MENDES	26	5	55	4	38	3	13	7
MARINA BRUN BUCKER	0	0	0	0	0	0	0	0
MARIO LUIZ BEZERRA SALGUEIRO	7	0	29	1	15	1	4	0
MAURÍCIO SABADINI	12	5	53	3	23	0	1	2
NÁDIA PELISSARI	0	1	19	1	9	0	2	2
NEIVA MÁRCIA CHAGAS	537	9	3	21	5	0	3	2
NOEDI FRANCISCO AROSI	0	0	1	0	15	0	0	0
ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	11	0	48	0	25	2	3	0
OSCAR ZANDEVALLI JÚNIOR	10	0	38	2	25	6	0	2
RENATO LUIZ MIYASATO DE FARIA	8	11	28	4	22	0	1	2
RENATO SABINO CARVALHO FILHO	0	1	100	0	0	1	3	0
RIVAN DUARTE	0	7	31	0	9	2	6	5
RODNEI DORETO RODRIGUES	17	3	30	13	80	7	19	3
TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	6	1	97	5	24	5	6	2
VANESSA MARIA ASSIS DE REZENDE	9	9	50	0	4	2	4	0
VIVIANE SILVA BORGES	7	10	23	3	9	2	1	2
WELLINGTON SEBASTIÃO GONÇALVES	4	9	12	0	7	0	8	1
TOTAL	1123	266	1984	194	945	107	218	149

Notas de Rodapé

- 1 - Juiz Leonardo Ely, afastado da judicatura, em face de representação classista – AMATRA XXIV (MA nº 11/09).
- 2 - Juíza Marina Brun Bucker afastada para realização de curso de mestrado (MA nº 111/09 e RA nº 89/09).
- 3 - Juiz Flávio da Costa Higa afastado para realização de curso de mestrado (MA nº 08/10).
- 4 - Juíza Nádia Pelissari tomou posse no cargo de juíza do trabalho substituta no E. Regional em 02.07.2010.
- 5 - Juíza Kismara Brustolin, removida para TRT 12ª Região a partir 15.03.2010.
- 6 - Juíza Ana Missiato de Barros Pimentel removida para TRT 15ª Região a partir 02.07.2010.

2º (SEGUNDA) INSTÂNCIA
RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL NO ANO DE 2010

TABELA I

CLASSE	AUTUAÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO					DISTRIBUIÇÃO			DESEMBARGADORES/JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	AUTUADOS NO ANO	SALDO ANTERIOR AUTUADO AG. REMESSA AO M. P.	SALDO ANTERIOR NO MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO M.P.	SALDO PENDENTE DE REMESSA AO M.P. TRANSFERIDO PARA O ANO SEQUINTE	SALDO ANTERIOR AUTUADO AGUARDANDO	DISTRIBUÍDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
											RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
AG	6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	1	0	2	23	7	4	25	0
AI	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	27	0	0	6	6	0	0	4	30	1	29	1	0	0	7	35	1	0	35	0	4	40	0
AIND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIRO	74	0	0	5	5	0	0	4	70	7	69	3	1	0	13	82	2	0	81	0	10	90	0
AP	838	0	4	231	214	21	0	40	814	45	839	21	841	7	88	885	33	0	871	1	64	933	0
CC	2	0	0	2	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
ED	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1027	4	0	0	0	0	0	65	1047	35	54	1098	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	0
RO	3937	0	35	636	653	18	0	171	3832	288	3817	140	378	44	384	4021	211	3	3943	3	282	4197	0
ROPS	1137	0	0	0	0	0	0	0	1133	0	1137	11	1	0	39	1156	53	0	1118	1	52	1141	0
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF	8	0	0	8	7	1	0	1	8	0	9	1	7	0	1	8	0	0	8	0	3	16	0
RXOF e AP	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	4	0	5	0	0	1	0	0	1	0	0	5	0
RXOF e RO	65	0	3	62	62	3	0	1	68	1	70	2	69	2	10	75	4	0	73	0	5	116	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	6095	0	42	959	957	44	0	221	5958	342	7031	183	470	53	542	6265	304	70	7201	47	480	7670	0

REL ATÓRIO GERAL REFERENTE AO 'MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA

TABELA I-A

	AUTUAÇÃO	DISTRIBUIÇÃO			MINISTÉRIO PÚBLICO				JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
									RELATOR		REVISOR										
CLASSE	AUTUADOS NO ANO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUÍDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	SALDO ANTERIOR NC MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO MINISTÉRIO PÚBLICO	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUAR-DANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTE-RIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUAR-DANDO PUBLICAÇÃO
AA	2	0	2	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0
AC	32	0	31	0	2	12	13	1	32	0	1	0	1	16	1	0	28	0	0	14	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AR	58	0	61	1	19	70	88	1	121	7	109	0	17	152	5	0	136	1	10	129	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DC	9	0	9	0	0	5	4	1	9	0	2	0	0	3	0	0	9	0	2	11	0
DCG	5	0	3	0	0	1	1	0	3	0	1	0	0	2	1	0	2	0	0	1	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
EXSUSP	7	0	7	0	0	3	3	0	7	0	0	0	0	1	1	0	5	0	1	2	0
HC	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	3	0	4	0	1	3	4	0	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
MS	91	0	90	0	9	33	42	0	109	0	0	0	0	42	6	0	98	1	3	40	0
PJ	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	230	0	207	1	32	129	157	4	286	7	113	0	18	221	15	0	283	2	17	203	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ORGÃO JULGADOR: PLENO - NO ANO DE 2010 TABELA II

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
			RELATOR		REVISOR										
	POR DISTRIBUIÇÃO	SPOR VINCULAÇÃO	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
A	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
AG	0	27	28	0	0	0	0	1	0	2	23	7	4	25	0
AI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
AIND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIRO	1	0	1	0	0	0	1	3	0	0	2	0	1	3	0
AP	3	0	4	0	3	0	1	3	0	0	3	0	0	2	0
CC	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
ED	0	33	33	0	0	0	0	0	0	4	35	2	1	34	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	0
RO	54	0	52	2	49	0	11	62	15	1	47	3	3	47	0
ROPS	2	0	6	0	1	0	0	8	0	0	5	1	1	7	0
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
RXOF e AP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF e RO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	62	61	126	2	53	0	13	79	15	7	117	13	13	129	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ÓRGÃO JULGADOR: PLENO TABELA II-A

CLASSE	RECEBIDOS		JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	POR VINCULAÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTE-RIO R PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
AA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0
AC	14	0	15	0	1	0	0	7	0	0	11	0	0	7	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	61	0	121	7	109	0	17	152	5	0	136	1	10	129	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	9	0	9	0	2	0	0	3	0	0	9	0	2	11	0
DCG	3	0	3	0	1	0	0	2	1	0	2	0	0	1	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	6	0	6	0	0	0	0	0	1	0	4	0	1	1	0
HC	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	4	0	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
MS	90	0	109	0	0	0	0	42	6	0	98	1	3	40	0
PJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	189	0	268	7	113	0	17	211	14	0	265	2	17	195	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ORGÃO JULGADOR: 1ª turma -NO ANO DE 2010

TABELA II

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	SPOR VINCULAÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO O PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO O PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO O ACÓRDÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO O ACÓRDÃO
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	17	0	17	0	0	0	4	21	0	0	21	0	3	24	0
AIND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIRO	31	0	31	1	0	0	6	35	2	0	35	0	5	39	0
AP	392	0	402	7	408	2	44	433	14	0	425	0	37	461	0
CC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	0	501	514	0	0	0	0	0	0	25	518	14	10	525	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	1888	0	1885	41	1878	16	187	1990	70	1	1984	0	164	2120	0
ROPS	558	0	566	1	0	0	22	568	21	0	565	0	36	584	0
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF	5	0	3	1	4	0	1	5	0	0	5	0	1	6	0
RXOF e AP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
RXOF e RO	40	0	41	0	36	1	8	43	1	0	41	0	2	81	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2932	501	3459	51	2326	19	272	3095	108	26	3594	14	258	3843	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ÓRGÃO JULGADOR: 1ª turma

TABELA II-A

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
			RELATOR		REVISOR										
	POR DISTRIBUIÇÃO	POR VINCULAÇÃO	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUAR-DANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTE-RIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	3	0	6	0	0	0	0	3	0	0	5	0	0	2	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DCG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	4	0	7	0	0	0	0	4	0	0	6	0	0	3	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ORGÃO JULGADOR: 2ª turma- NO ANO DE 2010

TABELA II

CLASSE	RECEBIDOS		JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	SPOR VINCULACP.	RELATOR		REVISOR		PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO AN-TERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	12	0	11	1	0	0	3	13	1	0	13	0	1	15	0
AIND	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIRO	38	0	37	2	1	0	6	44	0	0	44	0	4	48	0
AP	419	0	433	14	430	5	43	449	19	0	443	1	27	470	0
CC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	0	482	480	4	0	0	0	0	0	36	494	19	43	539	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	1890	0	1880	97	1858	28	186	1969	126	1	1912	0	115	2030	0
ROPS	573	0	565	10	0	0	17	580	32	0	548	0	15	550	0
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF	3	0	6	0	3	0	0	3	0	0	3	0	1	9	0
RXOF e AP	1	0	4	0	5	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0
RXOF e RO	28	0	29	2	33	1	2	32	3	0	32	0	3	35	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2964	482	3446	130	2330	34	257	3091	181	37	3490	20	209	3698	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ÓRGÃO JULGADOR: 2ª turma - TABELA II-A

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	POR VINCULAÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUAR-DANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTE-RIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUAR-DANDO PUBLICAÇÃO
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	14	0	11	0	0	0	1	6	1	0	12	0	0	5	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DCG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	14	0	11	0	0	0	1	6	1	0	12	0	0	5	0

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES

TABELA III

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR											LAVRATURA DE ACÓRDÃO							
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO					AGUARD Pauta COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		NO ANO DEVOLVIDOS	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO
		DISTRIBUIÇÃO	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDIMENTO OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDIMENTO OU SUSPEIÇÃO	DETERMINAÇÃO DE DILIGÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		EM SESSÃO	DEC. MONOCRÁTICA		RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		
AJ	22	1000	2	15	7	1002	0	0	0	0	0	723	1	3	0	721	0	0	4	1091	15	0	944	38	982	0	0		
ALMO	14	1212	7	3	0	1222	0	0	0	8	0	822	1	4	0	819	0	0	65	1204	24	0	1176	88	1264	0	0		
JDGS	0	1145	4	3	0	1146	0	0	0	0	0	794	0	3	0	791	0	0	35	1202	7	0	1099	11	1110	0	0		
NAL	54	1252	10	0	1	1271	35	0	2	7	3	807	6	0	1	812	3	0	79	1282	16	0	1217	68	1285	0	0		
ARPJ	72	1245	6	9	1	1255	52	0	1	5	6	802	3	2	2	788	19	0	52	1285	17	0	1159	76	1235	0	0		
RGMZ	0	34	1	0	0	13	20	0	0	2	0	10	0	2	0	0	8	0	8	0	1	0	0	0	0	0	0		
MVTA	64	147	0	7	0	196	0	0	1	7	0	70	0	0	0	70	0	0	4	204	10	0	200	2	202	0	0		
FCLF	83	1174	8	13	2	1151	83	0	2	14	20	804	3	5	150	649	23	0	72	1107	19	0	1074	43	1117	0	0		
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL	309	7209	38	50	11	7256	190	0	6	43	29	4832	14	19	153	4650	53	0	319	7375	109	0	6869	326	7195	0	0		

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS JUÍZES REFERENTE AO ÓRGÃO JULGADOR : PLENO

TABELA III-A

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		LAVRATURA DE ACÓRDÃO					
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO					SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO	
		DISTRIB/VINCULUAÇA	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDI/OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI/OU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO			
AJ	15	27	0	2	4	36	0	0	0	0	0	26	0	1	0	25	0	0	3	31	11	0	17	1	18	0	0
ALMO	5	52	0	1	0	52	0	0	0	4	0	38	0	1	0	37	0	0	10	29	17	0	28	6	34	0	0
JDGS	0	49	0	1	0	48	0	0	0	0	0	26	0	0	0	26	0	0	6	38	7	0	30	0	30	0	0
NAL	10	50	0	0	0	58	1	0	0	1	3	28	0	0	0	31	0	0	3	42	13	0	42	9	51	0	0
ARPJ	10	36	1	1	0	43	1	0	0	2	0	18	0	0	1	17	0	0	0	29	16	0	23	0	23	0	0
RGMZ	0	4	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MVTA	64	51	0	7	0	100	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	4	102	10	0	100	0	100	0	0
FCLF	6	43	4	1	0	39	6	0	2	5	2	25	0	0	0	27	0	0	3	21	15	0	19	0	19	0	0
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	110	312	5	13	4	377	9	0	3	21	5	161	0	2	1	163	0	0	29	292	90	0	259	16	275	0	0

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS JUÍZES REFERENTE AO ÓRGÃO JULGADOR :- 1ª TURMA

TABELA III-A

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		LAVRATURA DE ACÓRDÃO					
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO					SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO	
		DISTRIB/VINCUIÇA	REDISTRIBUIÇAO	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUIDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUIDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		EM SESSÃO	DEC.MONOCRATIC		RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO
AJ	7	973	2	13	3	966	0	0	0	0	0	697	1	2	0	696	0	0	1	1060	4	0	927	37	964	0	0
ALMO	9	1160	7	2	0	1170	0	0	0	4	0	784	1	3	0	782	0	0	55	1175	7	0	1148	82	1230	0	0
JDGS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
NAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ARPJ	62	1209	5	8	1	1212	51	0	1	3	6	784	3	2	1	771	19	0	52	1256	1	0	1136	76	1212	0	0
RGMZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
MVTA	0	91	0	0	0	91	0	0	0	0	0	69	0	0	0	69	0	0	0	97	0	0	95	2	97	0	0
FCLF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	78	3433	14	23	4	3439	51	0	1	7	6	2334	5	7	1	2318	19	0	108	3588	12	0	3306	197	3503	0	0

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS JUÍZES REFERENTE AO ÓRGÃO JULGADOR :- 2ª TURMA

TABELA III-A

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		LAVRATURA DE ACÓRDÃO					
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO					SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO	
		DISTRIB/VINCULAÇA	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO			
AJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JDGS	0	1096	4	2	0	1098	0	0	0	0	0	768	0	3	0	765	0	0	29	1164	0	0	1069	11	1080	0	0
NAL	44	1202	10	0	1	1213	34	0	2	6	0	779	6	0	1	781	3	0	76	1240	3	0	1175	59	1234	0	0
ARPJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RGMZ	0	30	1	0	0	12	19	0	0	0	0	10	0	2	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
MVTA	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	5	0	5	0	0
FCLF	77	1131	4	12	2	1112	77	0	0	9	18	779	3	5	150	622	23	0	69	1086	4	0	1055	43	1098	0	0
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	121	3464	19	14	3	3440	130	0	2	15	18	2337	9	10	151	2169	34	0	182	3495	7	0	3304	113	3417	0	0

LEGENDA DAS TABELAS III E III-A

PARA IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DOS JUÍZES EM EXERCÍCIO OU AFASTADOS			
INICIAIS	JUIZ	SITUAÇÃO	
AJ	Juiz ABDALLA JALLAD	1	EE
ALMO	Juiz ANDRÉ LUIS MORAES DE OLIVEIRA	1	EE
JDGS	Juiz JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA	1	EE
NAL	Juiz NICANOR DE ARAÚJO LIMA	1	EE
ARPJ	Juiz AMAURY RODRIGUES PINTO JÚNIOR	1	EE
RGMZ	Juiz RICARDO GERALDO MONTEIRO ZANDONA	1	EE
MVTA	Juiz MÁRCIO VASQUEZ THIBAU DE ALMEIDA	1	EE
FCLF	Juiz FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO	1	EE
TBCS	Juiz TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	4	C
OZJ	Juiz OSCAR ZANDAVALLI JUNIOR	4	C
OGO	Juiz ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	4	C
ASF	Juiz ADEMAR DE SOUZA FREITAS	4	C
JCB	Juiz JULIO CESAR BEBBER	4	C
DDG	Juíza DALMA DIAMANTE GOUVEIA	4	C
JMB	Juiz JOÃO MARCELO BALSANELLI	4	C
CGME	Juiz CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	4	C

F – Férias EE – Em exercício L – Licença C - Convocado

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ANO: 2010

TABELA III-B

JUÍZES	Quantidade de processos enviados aos gabinetes e que não foram devolvidos no prazo de:				Quantidade de processos com pedido de vista regimental que não foram devolvidos no prazo regimental
	6 a 12 meses	12 a 24 meses	24 a 36 meses	Mais que 36 meses	
AJ	0	0	0	0	0
ALMO	0	0	0	0	0
JDGS	0	0	0	0	0
NAL	0	0	0	0	0
ARPJ	0	0	0	0	0
RGMZ	0	0	0	0	0
MVTA	0	0	0	0	0
FCLF	0	0	0	0	0
OZJ	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

TABELA IV

BOLETIM ESTATÍSTICO GLOBAL DAS ATIVIDADES JUDICIAIS DO TRIBUNAL

QUADRO I
MOVIMENTO PROCESSUAL

PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO DO ANO ANTERIOR	0
PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO	7369
PROCESSOS AUTUADOS NO ANO	6325
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	0
SALDO DE PROCESSOS DOS ANOS ANTERIORES, PENDENTES DE PARECER DO MINISTÉRIO PÚBLICO	74
PROCESSOS REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	1088
PROCESSOS DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	1114
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE PARECER NO MINISTÉRIO PÚBLICO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	48
PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO DO ANO ANTERIOR	221
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS NO ANO	6165
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO, TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQUENTE	343
RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS AUTUADOS NO ANO	34

QUADRO II

ATIVIDADES JUDICIAIS

AUDIÊNCIAS REALIZADAS NO ANO	0	TOTAL DE PROCESSOS INSTRUÍDOS	0
		TOTAL DE PROCESSOS HOMOLOGADOS	0
DISTRIBUIÇÕES REALIZADAS NO ANO	570	TOTAL DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS	6165
DILIGÊNCIAS DETERMINADAS NO ANO	0	TOTAL DE PROCESSOS BAIXADOS EM DILIGÊNCIA	0
PAUTAS PUBLICADAS NO ANO	79	TOTAL DE PROCESSOS INCLUÍDOS	6486
SESSÕES DE JULGAMENTO REALIZADAS NO ANO	79	TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS DEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	6245
		TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS INDEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	1130
TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS MONOCRATICAMENTE			109
ACÓRDÃOS LAVRADOS NO ANO	7195	TOTAL DE ACÓRDÃOS PUBLICADOS	7873
PRAZO MÉDIO DE JULGAMENTO (DIAS)			58
DECISÕES CORREICIONAIS PROFERIDAS NO ANO			34

QUADRO III

RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – TST

RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES DE DESPACHO	13	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO		0	
		NO PRAZO DE ESTUDO		13	
RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO	2269	DESPACHADOS	2242	ADMITIDOS	196
				NÃO ADMITIDOS	2046
SALDO DE RECURSOS DE REVISTA NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQUENTE					13
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTE DE DESPACHO	0	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO		0	
		NO PRAZO DE ESTUDO		1	
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	114	DESPACHADO	114	ADMITIDOS	110
				NÃO ADMITIDOS	4
RECURSOS ORDINÁRIOS NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQUENTE					0
REMESSA DE OFÍCIO					0
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES NO TRIBUNAL	82	ENCAMINHADOS AO TST		82	
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT		0	
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	1615	EM RECURSO DE REVISTA		1614	
		EM RECURSO ORDINÁRIO		1	
AGRAVOS DE INSTRUMENTO ENCAMINHADOS AO TST	1552	EM RECURSO DE REVISTA		1552	
		EM RECURSO ORDINÁRIO		0	
SALDO DE AGRAVO DE INSTRUMENTO, EM TRAMITAÇÃO NO TRT, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	145	EM RECURSO DE REVISTA		144	
		EM RECURSO ORDINÁRIO		1	

QUADRO IV

RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – STF/STJ

RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	0	DESPACHADOS	0	ADMITIDOS	0
				NÃO ADMITIDOS	0
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	1	ENCAMINHADOS PARA O STF			1
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT			0
CONFLITOS DE COMPETÊNCIA ENCAMINHADOS AO STJ					0

QUADRO V
MOVIMENTO DE CUSTAS

CLASSE	VALOR (R\$)
EMOLUMENTOS ARRECADADOS	11.327,13
CUSTAS RECEBIDAS	1.649,26

QUADRO VI
PRECATÓRIOS

PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO DO ANO ANTERIOR			0
PRECATÓRIOS RECEBIDOS NO ANO			89
PRECATÓRIOS ENCAMINHADOS NO ANO			83
PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO NO ANO	6	NO M.P. AGUARDANDO PARECER	0
		AGUARD. MANIFEST. DO REPRES. LEGAL DA UNIÃO	0
		EM DILIGÊNCIA	6
		EM PROCESSAMENTO NO TRT	0
PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGTO	338	NO PRAZO	238
		PRAZO VENCIDO	100
VALOR DOS PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGAMENTO			9.168.229,46
PRECATÓRIOS ATENDIDOS NO ANO			64

ESTATÍSTICA GLOBAL DE PROCESSOS REFERENTES AO ANO DE 2010
(Art. 37 da Lei Complementar n. 35 - LOMAN)

TABELA V

JUÍZES	PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO														
	RECEBIDOS		EM ESTUDO				DEVOLVIDOS		AGUAR-DANDO PAUTA	VISTA REG. REQUERIDA	JULGADOS		ACÓRDÃO		
	RELATOR	REVISOR	NO PRAZO		PRAZO VENCIDO		RELATOR	REVISOR			EM SESSÃO	DECISOES MONOCRATICAS	LAVRADOS	AG. LAVRATURA	
			RELATOR	REVISOR	RELAT	REVIS								N PZ	PZ VCDO
AJ	1002	724	0	0	0	0	1024	724	4	0	1091	15	982	0	0
ALMO	1219	823	0	0	0	0	1225	823	65	0	1204	24	1264	0	0
JDGS	1149	794	0	0	0	0	1149	794	35	0	1202	7	1110	0	0
NAL	1262	813	35	3	0	0	1272	813	79	0	1282	16	1285	0	0
ARPJ	1251	805	52	19	0	0	1265	792	52	0	1285	17	1235	0	0
RGMZ	35	10	20	8	0	0	13	2	8	0	0	1	0	0	0
MVTA	147	70	0	0	0	0	203	70	4	0	204	10	202	0	0
FCLF	1182	807	83	23	0	0	1166	804	72	0	1107	19	1117	0	0
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	7247	4846	190	53	0	0	7317	4822	319	0	7375	109	7195	0	0

RELATÓRIO DAS DECISÕES PROFERIDAS

TABELA VI

CLASSES	PROCEDENTE	PROCEDENTE EM PARTE	IMPROCEDENTE	HOMOLOGADO	HOMOLOGADO EM PARTE	PROVIDO	PROVIDO EM PARTE	NÃO PROVIDO	NÃO CONHECIDO	ACOLHIDO	ACOLHIDO EM PARTE	REJEITADO	ANULADO	INCOMPETENTE	DESISTÊNCIA	ARQUIVADO	EXTINTO	PREJUDICADO	INDEFERIDO	OUTRAS DECISÕES	TOTAL DAS DECISÕES
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	12	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	10	0	1	0	28
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AG	0	0	0	0	0	1	0	8	12	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	23
AI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	0	0	0	0	0	8	0	19	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
AIRO	0	0	0	0	0	26	1	31	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81
AP	0	0	0	1	0	140	108	513	104	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	1	871
AR	6	3	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	2	0	136
CC	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DC	0	2	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
DCG	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ED	0	0	0	1	0	0	0	0	24	153	157	712	0	0	0	0	0	0	0	0	1047
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	0	5
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	4
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	49	0	16	30	98
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	0	0	1	3	0	274	1853	1609	136	0	0	0	21	26	3	0	8	3	0	6	3943
ROPS	0	0	0	0	0	155	417	485	56	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	1	1118
RXOF	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
RXOF e AP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
RXOF e RO	0	0	0	0	0	3	51	16	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	73
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	19	6	113	12	2	608	2433	2685	363	153	157	713	25	33	8	0	85	5	22	42	7484

2ª (SEGUNDA) INSTÂNCIA								RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL NO ANO DE 2010														TABELA I		
CLASSE	AUTUAÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO					DISTRIBUIÇÃO			DESEMBARGADORES/JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO			
	AUTUADOS NO ANO	SALDO ANTERIOR AUTUADO AG. REMESSA AO M. P.	SALDO ANTERIOR NO MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO M.P.	SALDO PENDENTE DE REMESSA AO M.P. TRANSFERIDO PARA O ANO SEGUINTE	SALDO ANTERIOR AUTUADO AGUARDANDO DISTRIBUIDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO		
										RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE											
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
AG	6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	1	0	2	23	7	4	25	0	
AI	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AIAP	27	0	0	6	6	0	0	4	30	1	29	1	0	0	7	35	1	0	35	0	4	40	0	
AIND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AIRO	74	0	0	5	5	0	0	4	70	7	69	3	1	0	13	82	2	0	81	0	10	90	0	
AP	838	0	4	231	214	21	0	40	814	45	839	21	84	7	88	885	33	0	871	1	64	933	0	
CC	2	0	0	2	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
ED	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1027	4	0	0	0	0	0	65	1047	35	54	1098	0	
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	0	
RO	3937	0	35	636	653	18	0	171	3832	288	3817	140	37	44	384	4021	211	3	3943	3	282	4197	0	
ROPS	1137	0	0	0	0	0	0	0	1133	0	1137	11	1	0	39	1156	53	0	1118	1	52	1141	0	
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RXOF	8	0	0	8	7	1	0	1	8	0	9	1	7	0	1	8	0	0	8	0	3	16	0	
RXOF e AP	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	4	0	5	0	0	1	0	0	1	0	0	5	0	
RXOF e RO	65	0	3	62	62	3	0	1	68	1	70	2	69	2	10	75	4	0	73	0	5	116	0	
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	6095	0	42	959	957	44	0	221	5958	342	7031	183	47	53	542	6265	304	70	7201	47	480	7670	0	

REL ATÓRIO GERAL REFERENTE AO 'MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA

TABELA I-A

	AUTUAÇÃO	DISTRIBUIÇÃO			MINISTÉRIO PÚBLICO				JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUÍDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO	SALDO ANTERIOR NO MINISTÉRIO PÚBLICO	REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	SALDO NO MINISTÉRIO PÚBLICO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
CLASSE	AUTUADOS NO ANO								RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
AA	2	0	2	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0
AC	32	0	31	0	2	12	13	1	32	0	1	0	1	16	1	0	28	0	0	14	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	58	0	61	1	19	70	88	1	121	7	109	0	17	152	5	0	136	1	10	129	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	9	0	9	0	0	5	4	1	9	0	2	0	0	3	0	0	9	0	2	11	0
DCG	5	0	3	0	0	1	1	0	3	0	1	0	0	2	1	0	2	0	0	1	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	7	0	7	0	0	3	3	0	7	0	0	0	0	1	1	0	5	0	1	2	0
HC	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	3	0	4	0	1	3	4	0	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
MS	91	0	90	0	9	33	42	0	109	0	0	0	0	42	6	0	98	1	3	40	0
PJ	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	230	0	207	1	32	129	157	4	286	7	113	0	18	221	15	0	283	2	17	203	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ORGÃO JULGADOR: PLENO - NO ANO DE 2010 TABELA II

CLASSE	RECEBIDOS		JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	SPOR VINCULAÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
A	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
AG	0	27	28	0	0	0	0	1	0	2	23	7	4	25	0
AI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
AIND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIRO	1	0	1	0	0	0	1	3	0	0	2	0	1	3	0
AP	3	0	4	0	3	0	1	3	0	0	3	0	0	2	0
CC	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
ED	0	33	33	0	0	0	0	0	0	4	35	2	1	34	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	0
RO	54	0	52	2	49	0	11	62	15	1	47	3	3	47	0
ROPS	2	0	6	0	1	0	0	8	0	0	5	1	1	7	0
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
RXOF e AP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF e RO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	62	61	126	2	53	0	13	79	15	7	117	13	13	129	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ÓRGÃO JULGADOR: PLENO TABELA II-A

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	POR VINCULAÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTE-RIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
AA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0
AC	14	0	15	0	1	0	0	7	0	0	11	0	0	7	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	61	0	121	7	109	0	17	152	5	0	136	1	10	129	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	9	0	9	0	2	0	0	3	0	0	9	0	2	11	0
DCG	3	0	3	0	1	0	0	2	1	0	2	0	0	1	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	6	0	6	0	0	0	0	0	1	0	4	0	1	1	0
HC	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	4	0	4	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
MS	90	0	109	0	0	0	0	42	6	0	98	1	3	40	0
PJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	189	0	268	7	113	0	17	211	14	0	265	2	17	195	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ORGÃO JULGADOR: 1ª turma -NO ANO DE 2010

TABELA II

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	SPOR VINCULAÇÃO	RELATOR		REVISOR		PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	17	0	17	0	0	0	4	21	0	0	21	0	3	24	0
AIND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIRO	31	0	31	1	0	0	6	35	2	0	35	0	5	39	0
AP	392	0	402	7	408	2	44	433	14	0	425	0	37	461	0
CC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	0	501	514	0	0	0	0	0	0	25	518	14	10	525	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	1888	0	1885	41	1878	16	187	1990	70	1	1984	0	164	2120	0
ROPS	558	0	566	1	0	0	22	568	21	0	565	0	36	584	0
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF	5	0	3	1	4	0	1	5	0	0	5	0	1	6	0
RXOF e AP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
RXOF e RO	40	0	41	0	36	1	8	43	1	0	41	0	2	81	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2932	501	3459	51	2326	19	272	3095	108	26	3594	14	258	3843	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ÓRGÃO JULGADOR: 1ª turma

TABELA II-A

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
			RELATOR		REVISOR										
	POR DISTRIBUIÇÃO	POR VINCULAÇÃO	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUAR-DANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTE-RIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	3	0	6	0	0	0	0	3	0	0	5	0	0	2	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DCG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	4	0	7	0	0	0	0	4	0	0	6	0	0	3	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ORGÃO JULGADOR: 2ª turma- NO ANO DE 2010

TABELA II

CLASSE	RECEBIDOS		JUIZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	SPOR VINCULAÇ.	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUARDANDO PAUTA	SALDO DO ANO AN-TERIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	12	0	11	1	0	0	3	13	1	0	13	0	1	15	0
AIND	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIRO	38	0	37	2	1	0	6	44	0	0	44	0	4	48	0
AP	419	0	433	14	430	5	43	449	19	0	443	1	27	470	0
CC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	0	482	480	4	0	0	0	0	0	36	494	19	43	539	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	1890	0	1880	97	1858	28	186	1969	126	1	1912	0	115	2030	0
ROPS	573	0	565	10	0	0	17	580	32	0	548	0	15	550	0
RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RXOF	3	0	6	0	3	0	0	3	0	0	3	0	1	9	0
RXOF e AP	1	0	4	0	5	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0
RXOF e RO	28	0	29	2	33	1	2	32	3	0	32	0	3	35	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2964	482	3446	130	2330	34	257	3091	181	37	3490	20	209	3698	0

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ÓRGÃO JULGADOR: 2ª turma - TABELA II-A

CLASSE	RECEBIDOS		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
	POR DISTRIBUIÇÃO	POR VINCULAÇÃO	RELATOR		REVISOR		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PAUTA	INCLUÍDOS EM PAUTA NO ANO	SALDO NO ANO AGUAR-DANDO PAUTA	SALDO DO ANO ANTE-RIOR PENDENTE DE JULGAMENTO	JULGADOS NO ANO	SALDO DO ANO PENDENTE DE JULGAMENTO	SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLI-CAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUAR-DANDO PUBLICAÇÃO
			RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE	RESTITUÍDOS NOS AUTOS	SALDO NO GABINETE									
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	14	0	11	0	0	0	1	6	1	0	12	0	0	5	0
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DCG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	14	0	11	0	0	0	1	6	1	0	12	0	0	5	0

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS JUÍZES TABELA III

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		LAVRATURA DE ACÓRDÃO							
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO			EM SESSÃO	DEC. MONOCRÁTICA	SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO			
		DISTRIB/VINCULAÇÃO	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO					RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		
AJ	22	1000	2	15	7	1002	0	0	0	0	0	723	1	3	0	721	0	0	4	1091	15	0	944	38	982	0	0		
ALMO	14	1212	7	3	0	1222	0	0	0	8	0	822	1	4	0	819	0	0	65	1204	24	0	1176	88	1264	0	0		
JDGS	0	1145	4	3	0	1146	0	0	0	0	0	794	0	3	0	791	0	0	35	1202	7	0	1099	11	1110	0	0		
NAL	54	1252	10	0	1	1271	35	0	2	7	3	807	6	0	1	812	3	0	79	1282	16	0	1217	68	1285	0	0		
ARPJ	72	1245	6	9	1	1255	52	0	1	5	6	802	3	2	2	788	19	0	52	1285	17	0	1159	76	1235	0	0		
RGMZ	0	34	1	0	0	13	20	0	0	2	0	10	0	2	0	0	8	0	8	0	1	0	0	0	0	0	0		
MVTA	64	147	0	7	0	196	0	0	1	7	0	70	0	0	0	70	0	0	4	204	10	0	200	2	202	0	0		
FCLF	83	1174	8	13	2	1151	83	0	2	14	20	804	3	5	150	649	23	0	72	1107	19	0	1074	43	1117	0	0		
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL	309	7209	38	50	11	7256	190	0	6	43	29	4832	14	19	153	4650	53	0	319	7375	109	0	6869	326	7195	0	0		

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS JUÍZES REFERENTE AO ÓRGÃO JULGADOR : PLENO TABELA III-A

JUIZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		LAVRATURA DE ACÓRDÃO						
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO			EM SESSÃO	DEC.MONOCRÁTICA	SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO		
		DISTRIB/VINCULAÇÃO	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO					RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO	
AJ	15	27	0	2	4	36	0	0	0	0	0	26	0	1	0	25	0	0	3	31	11	0	17	1	18	0	0	
ALMO	5	52	0	1	0	52	0	0	0	4	0	38	0	1	0	37	0	0	10	29	17	0	28	6	34	0	0	
JDGS	0	49	0	1	0	48	0	0	0	0	0	26	0	0	0	26	0	0	6	38	7	0	30	0	30	0	0	
NAL	10	50	0	0	0	58	1	0	0	1	3	28	0	0	0	31	0	0	3	42	13	0	42	9	51	0	0	
ARPJ	10	36	1	1	0	43	1	0	0	2	0	18	0	0	1	17	0	0	0	29	16	0	23	0	23	0	0	
RGMZ	0	4	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
MVTA	64	51	0	7	0	100	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	4	102	10	0	100	0	100	0	0	
FCLF	6	43	4	1	0	39	6	0	2	5	2	25	0	0	0	27	0	0	3	21	15	0	19	0	19	0	0	
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	110	312	5	13	4	377	9	0	3	21	5	161	0	2	1	163	0	0	29	292	90	0	259	16	275	0	0	

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS JUÍZES REFERENTE AO ÓRGÃO JULGADOR :- 1ª TURMA

TABELA III-A

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		LAVRATURA DE ACÓRDÃO					
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO					SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO	
		DISTRIB/VINCULAÇA	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		EM SESSÃO	DEC. MONOCRATIC		RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO
AJ	7	973	2	13	3	966	0	0	0	0	0	697	1	2	0	696	0	0	1	1060	4	0	927	37	964	0	0
ALMO	9	1160	7	2	0	1170	0	0	0	4	0	784	1	3	0	782	0	0	55	1175	7	0	1148	82	1230	0	0
JDGS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ARPJ	62	1209	5	8	1	1212	51	0	1	3	6	784	3	2	1	771	19	0	52	1256	1	0	1136	76	1212	0	0
RGMZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MVTA	0	91	0	0	0	91	0	0	0	0	0	69	0	0	0	69	0	0	0	97	0	0	95	2	97	0	0
FCLF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	78	3433	14	23	4	3439	51	0	1	7	6	2334	5	7	1	2318	19	0	108	3588	12	0	3306	197	3503	0	0

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS JUÍZES REFERENTE AO ÓRGÃO JULGADOR :- 2ª TURMA

TABELA III-A

JUÍZES	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARD PAUTA COMO RELATOR	JULGADOS COMO RELATOR		LAVRATURA DE ACÓRDÃO					
	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO		SALDO NO MP	EM DILIGÊNCIA	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS			EM ESTUDO					SALDO ANTERIOR	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DO ACÓRDÃO	
		DISTRIB/INCU LAÇA	REDISTRIBUIÇÃO	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	BAIXA DEC. DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				Para revisão	Redistribuição	POR IMPEDI OU SUSPEIÇÃO	DETERMI DE DILIGENCIA	RESTITUÍDOS COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO			
AJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JDGS	0	1096	4	2	0	1098	0	0	0	0	0	768	0	3	0	765	0	0	29	1164	0	0	1069	11	1080	0	0
NAL	44	1202	10	0	1	1213	34	0	2	6	0	779	6	0	1	781	3	0	76	1240	3	0	1175	59	1234	0	0
ARPJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RGMZ	0	30	1	0	0	12	19	0	0	0	0	10	0	2	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
MVTA	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	5	0	5	0	0
FCLF	77	1131	4	12	2	1112	77	0	0	9	18	779	3	5	150	622	23	0	69	1086	4	0	1055	43	1098	0	0
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	121	3464	19	14	3	3440	130	0	2	15	18	2337	9	10	151	2169	34	0	182	3495	7	0	3304	113	3417	0	0

LEGENDA DAS TABELAS III E III-A

PARA IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DOS JUÍZES EM EXERCÍCIO OU AFASTADOS			
INICIAIS	JUIZ	SITUAÇÃO	
AJ	Juiz ABDALLA JALLAD	1	EE
ALMO	Juiz ANDRÉ LUIS MORAES DE OLIVEIRA	1	EE
JDGS	Juiz JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA	1	EE
NAL	Juiz NICANOR DE ARAÚJO LIMA	1	EE
ARPJ	Juiz AMAURY RODRIGUES PINTO JÚNIOR	1	EE
RGMZ	Juiz RICARDO GERALDO MONTEIRO ZANDONA	1	EE
MVTA	Juiz MÁRCIO VASQUEZ THIBAU DE ALMEIDA	1	EE
FCLF	Juiz FRANCISCO DAS CHAGAS LIMA FILHO	1	EE
TBCS	Juiz TOMÁS BAWDEN DE CASTRO SILVA	4	C
OZJ	Juiz OSCAR ZANDAVALLI JUNIOR	4	C
OGO	Juiz ORLANDI GUEDES DE OLIVEIRA	4	C
ASF	Juiz ADEMAR DE SOUZA FREITAS	4	C
JCB	Juiz JULIO CESAR BEBBER	4	C
DDG	Juíza DALMA DIAMANTE GOUVEIA	4	C
JMB	Juiz JOÃO MARCELO BALSANELLI	4	C
CGME	Juiz CHRISTIAN GONÇALVES M. ESTADULHO	4	C

F – Férias EE – Em exercício L – Licença C - Convocado

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ANO: 2010

TABELA III-B

JUÍZES	Quantidade de processos enviados aos gabinetes e que não foram devolvidos no prazo de:				Quantidade de processos com pedido de vista regimental que não foram devolvidos no prazo regimental
	6 a 12 meses	12 a 24 meses	24 a 36 meses	Mais que 36 meses	
AJ	0	0	0	0	0
ALMO	0	0	0	0	0
JDGS	0	0	0	0	0
NAL	0	0	0	0	0
ARPJ	0	0	0	0	0
RGMZ	0	0	0	0	0
MVTA	0	0	0	0	0
FCLF	0	0	0	0	0
OZJ	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

TABELA IV

BOLETIM ESTATÍSTICO GLOBAL DAS ATIVIDADES JUDICIAIS DO TRIBUNAL

QUADRO I
MOVIMENTO PROCESSUAL

PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO DO ANO ANTERIOR	0
PROCESSOS RECEBIDOS NO ANO	7369
PROCESSOS AUTUADOS NO ANO	6325
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE AUTUAÇÃO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	0
SALDO DE PROCESSOS DOS ANOS ANTERIORES, PENDENTES DE PARECER DO MINISTÉRIO PÚBLICO	74
PROCESSOS REMETIDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	1088
PROCESSOS DEVOLVIDOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO NO ANO	1114
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE PARECER NO MINISTÉRIO PÚBLICO, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	48
PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO DO ANO ANTERIOR	221
PROCESSOS DISTRIBUÍDOS NO ANO	6165
SALDO DE PROCESSOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO, TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQUENTE	343
RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS AUTUADOS NO ANO	34

QUADRO II

ATIVIDADES JUDICIAIS

AUDIÊNCIAS REALIZADAS NO ANO	0	TOTAL DE PROCESSOS INSTRUÍDOS	0
		TOTAL DE PROCESSOS HOMOLOGADOS	0
DISTRIBUIÇÕES REALIZADAS NO ANO	570	TOTAL DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS	6165
DILIGÊNCIAS DETERMINADAS NO ANO	0	TOTAL DE PROCESSOS BAIXADOS EM DILIGÊNCIA	0
PAUTAS PUBLICADAS NO ANO	79	TOTAL DE PROCESSOS INCLUÍDOS	6486
SESSÕES DE JULGAMENTO REALIZADAS NO ANO	79	TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS DEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	6245
		TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS INDEPENDENTES DE INCLUSÃO EM PAUTA	1130
TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS MONOCRATICAMENTE			109
ACÓRDÃOS LAVRADOS NO ANO	7195	TOTAL DE ACÓRDÃOS PUBLICADOS	7873
PRAZO MÉDIO DE JULGAMENTO (DIAS)			58
DECISÕES CORREICIONAIS PROFERIDAS NO ANO			34

QUADRO III

RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – TST

RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES DE DESPACHO	13	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO		0	
		NO PRAZO DE ESTUDO		13	
RECURSOS DE REVISTA INTERPOSTOS NO ANO	2269	DESPACHADOS	2242	ADMITIDOS	196
				NÃO ADMITIDOS	2046
SALDO DE RECURSOS DE REVISTA NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQUENTE					13
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTE DE DESPACHO	0	PRAZO DE ESTUDO VENCIDO		0	
		NO PRAZO DE ESTUDO		1	
RECURSOS ORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	114	DESPACHADO	114	ADMITIDOS	110
				NÃO ADMITIDOS	4
RECURSOS ORDINÁRIOS NÃO DESPACHADOS E TRANSFERIDOS PARA O ANO SUBSEQUENTE					0
REMESSA DE OFÍCIO					0
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO ANTERIOR PENDENTES NO TRIBUNAL	82	ENCAMINHADOS AO TST		82	
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT		0	
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	1615	EM RECURSO DE REVISTA		1614	
		EM RECURSO ORDINÁRIO		1	
AGRAVOS DE INSTRUMENTO ENCAMINHADOS AO TST	1552	EM RECURSO DE REVISTA		1552	
		EM RECURSO ORDINÁRIO		0	
SALDO DE AGRAVO DE INSTRUMENTO, EM TRAMITAÇÃO NO TRT, TRANSFERIDO PARA O ANO SUBSEQUENTE	145	EM RECURSO DE REVISTA		144	
		EM RECURSO ORDINÁRIO		1	

QUADRO IV

RECURSOS DE COMPETÊNCIA HIERARQUICAMENTE SUPERIOR – STF/STJ

RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS INTERPOSTOS NO ANO	0	DESPACHADOS	0	ADMITIDOS	0
				NÃO ADMITIDOS	0
AGRAVOS DE INSTRUMENTO INTERPOSTOS NO ANO	1	ENCAMINHADOS PARA O STF			1
		EM TRAMITAÇÃO NO TRT			0
CONFLITOS DE COMPETÊNCIA ENCAMINHADOS AO STJ					0

QUADRO V
MOVIMENTO DE CUSTAS

CLASSE	VALOR (R\$)
EMOLUMENTOS ARRECADADOS	11.327,13
CUSTAS RECEBIDAS	1.649,26

QUADRO VI
PRECATÓRIOS

PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO DO ANO ANTERIOR			0
PRECATÓRIOS RECEBIDOS NO ANO			89
PRECATÓRIOS ENCAMINHADOS NO ANO			83
PRECATÓRIOS PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO NO ANO	6	NO M.P. AGUARDANDO PARECER	0
		AGUARD. MANIFEST. DO REPRES. LEGAL DA UNIÃO	0
		EM DILIGÊNCIA	6
		EM PROCESSAMENTO NO TRT	0
PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGTO	338	NO PRAZO	238
		PRAZO VENCIDO	100
VALOR DOS PRECATÓRIOS PENDENTES DE PAGAMENTO			9.168.229,46
PRECATÓRIOS ATENDIDOS NO ANO			64

ESTATÍSTICA GLOBAL DE PROCESSOS REFERENTES AO ANO DE 2010
 (Art. 37 da Lei Complementar n. 35 - LOMAN)
TABELA V

JUÍZES	PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO														
	RECEBIDOS		EM ESTUDO				DEVOLVIDOS		AGUAR-DANDO PAUTA	VISTA REG. REQUERIDA	JULGADOS		ACÓRDÃO		
	RELATOR	REVISOR	NO PRAZO		PRAZO VENCIDO		RELATOR	REVISOR			EM SESSÃO	DECISOES MONOCRATICAS	LAVRADOS	AG. LAVRATURA	
			RELATOR	REVISOR	RELAT	REVIS								N PZ	PZ VCDO
AJ	1002	724	0	0	0	0	1024	724	4	0	1091	15	982	0	0
ALMO	1219	823	0	0	0	0	1225	823	65	0	1204	24	1264	0	0
JDGS	1149	794	0	0	0	0	1149	794	35	0	1202	7	1110	0	0
NAL	1262	813	35	3	0	0	1272	813	79	0	1282	16	1285	0	0
ARPJ	1251	805	52	19	0	0	1265	792	52	0	1285	17	1235	0	0
RGMZ	35	10	20	8	0	0	13	2	8	0	0	1	0	0	0
MVTA	147	70	0	0	0	0	203	70	4	0	204	10	202	0	0
FCLF	1182	807	83	23	0	0	1166	804	72	0	1107	19	1117	0	0
OZJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TBCS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JCB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DDG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JMB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	7247	4846	190	53	0	0	7317	4822	319	0	7375	109	7195	0	0

RELATÓRIO DAS DECISÕES PROFERIDAS

TABELA VI

CLASSES	PROCEDENTE	PROCEDENTE EM PARTE	IMPROCEDENTE	HOMOLOGADO	HOMOLOGADO EM PARTE	PROVIDO	PROVIDO EM PARTE	NÃO PROVIDO	NÃO CONHECIDO	ACOLHIDO	ACOLHIDO EM PARTE	REJEITADO	ANULADO	INCOMPETENTE	DESISTÊNCIA	ARQUIVADO	EXTINTO	PREJUDICADO	INDEFERIDO	OUTRAS DECISÕES	TOTAL DAS DECISÕES
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC	12	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	10	0	1	0	28
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AG	0	0	0	0	0	1	0	8	12	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	23
AI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AIAP	0	0	0	0	0	8	0	19	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
AIRO	0	0	0	0	0	26	1	31	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81
AP	0	0	0	1	0	140	108	513	104	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	1	871
AR	6	3	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	2	0	136
CC	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DC	0	2	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
DCG	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ED	0	0	0	1	0	0	0	0	24	153	157	712	0	0	0	0	0	0	0	0	1047
EXIMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXINC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXSUSP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	0	5
HC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
IUJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	4
IVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	49	0	16	30	98
RAUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RO	0	0	1	3	0	274	1853	1609	136	0	0	0	21	26	3	0	8	3	0	6	3943
ROPS	0	0	0	0	0	155	417	485	56	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	1	1118
RXOF	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8
RXOF e AP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
RXOF e RO	0	0	0	0	0	3	51	16	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	73
PRVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	19	6	113	12	2	608	2433	2685	363	153	157	713	25	33	8	0	85	5	22	42	7484

SERVIÇO DE CONTROLE INTERNO

O Serviço de Controle Interno desempenhou suas atribuições no ano de 2010 analisando, orientando e controlando os atos pertinentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial deste E. Tribunal, com a finalidade de verificar e avaliar os resultados obtidos pelos administradores na guarda e utilização dos bens e valores públicos.

A atuação deste Serviço está planejada através do Plano Anual de Auditoria-PAA que demonstra as atividades a serem executadas no decorrer do exercício.

As atividades desenvolvidas por este Serviço estão subdivididas pelas seções que compõem a sua estrutura, a saber:

SEÇÃO DE CONTROLE E ANÁLISE DE PESSOAL – SCAP

A Seção de Controle e Análise de Pessoal realizou auditorias nos processos administrativos de admissão, vacância, exoneração, aposentadoria, pensão civil, abono de permanência, adicional de qualificação e vantagens pessoais concedidas aos servidores e magistrados, e nas pastas funcionais de servidores cedidos admitidos no exercício, bem como nos processos administrativos de acertos financeiros daqueles que retornaram ao órgão de origem.

Procedeu, ainda, à análise e ao envio ao Tribunal de Contas da União, através do Sistema de Avaliação de Atos de Admissão e Concessões via Internet – SISACNet, das informações concernentes aos atos de admissão/desligamento de servidores, além da concessão de aposentadorias e pensões.

Igualmente, analisou as matérias que envolveram efeitos financeiros, notadamente em relação à designação, dispensa e substituição em funções comissionadas, verificando a adequação dos cálculos de valores a serem ressarcidos ao erário ou indenizados aos servidores e/ou magistrados. Efetuou, também, a análise nas declarações de variação patrimonial de servidores detentores de cargo em comissão, quando de sua nomeação ou exoneração do referido cargo.

Por fim, realizou auditoria nos controles e procedimentos utilizados nas consignações em folha de pagamento e nos efeitos financeiros gerados por substituições em função comissionada e cargos em comissão.

SEÇÃO DE ANÁLISES CONTÁBEIS – SAC

A Seção de Análises Contábeis (SAC), além de participar de auditorias realizadas pela Seção de Controle e Acompanhamento de Despesa, procedeu à verificação, por amostragem, da classificação contábil dos processos administrativos que envolveram a utilização de créditos orçamentários, observando os reflexos dos registros no balancete da Unidade Gestora, emitido pelo Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.

Acompanhou, examinando a legalidade e a legitimidade:

- Da escrituração contábil, solicitando os ajustes quando necessário.
- Das contas e demonstrativos contábeis emitidos pelo SIAFI.

- Dos demonstrativos dos bens patrimoniais e do almoxarifado.
- Da execução da programação financeira e orçamentária.

Manteve atualizado no Sistema Integrado de Administração Financeira-SIAFI, de acordo com as normas vigentes, o rol dos responsáveis deste Tribunal.

Procedeu, ainda, à análise do Relatório Quadrimestral de Gestão Fiscal elaborado pelo Serviço de Orçamento e Finanças.

SEÇÃO DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE DESPESA – SCAD

No decorrer do exercício de 2010 a Seção de Controle e Acompanhamento de Despesa analisou 55 (cinquenta e cinco processos) dos diversos processos administrativos empenhados. As inconsistências verificadas foram encaminhadas aos responsáveis dos diversos setores do Tribunal para regularização, por meio de despacho nos próprios processos ou através de recomendações.

Acompanhou por amostragem, através do sistema GESTORE, a instauração dos processos administrativos, com vista a solucionar impropriedades antes da contratação.

A Seção de Controle e Acompanhamento de Despesa em conjunto com as demais seções procedeu a auditorias nas unidades administrativas e nos processos administrativos selecionados.

Releva destacar os principais produtos do trabalho desenvolvido por este Serviço de Controle Interno, através de suas seções, consubstanciados nas notas, recomendações e relatórios de auditoria a seguir enumerados:

- **Nota de Auditoria nº 01/2010:** Transparência (publicações).
- **Nota de Auditoria nº 02/2010:** Substituição em Função Comissionada.
- **Nota de Auditoria nº 03/2010:** Sistema Informatizado de Material e Patrimônio.
- **Recomendação nº 01/2010:** Inexigibilidade (publicação).
- **Relatório de Auditoria nº 01/2010:** Suprimento de Fundos.
- **Relatório de Auditoria nº 02/2010:** Diárias.
- **Relatório de Auditoria nº 03/2010:** Precatórios.
- **Relatório de Auditoria nº 04/2010:** Registros Contábeis.
- **Relatório de Auditoria nº 05/2010:** Termo de Referência.
- **Relatório de Auditoria nº 06/2010:** Consignação em Folha de Pagamento.
- **Relatório de Auditoria nº 07/2010:** Processo 156/2010 – Limpeza.
- **Relatório de Auditoria nº 08/2010:** Declaração de Bens e Rendas 2009/2010.

No decorrer do exercício de 2010, como nos anos anteriores, este Serviço de Controle Interno foi consultado sobre diversos assuntos ligados à execução da despesa. Para tanto, realizamos pesquisas na legislação, na doutrina e na jurisprudência, buscando subsidiar a solução das questões apresentadas.

DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

À Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa estão subordinadas as unidades abaixo:

- Assessoria Jurídica
- Secretaria-Executiva (SEDG);
- Núcleo de Licitações e Contratos (NLC)), Seção de Coordenação de Pagamentos de Contratos (SCPC), Seção de Cadastro e Apoio à Licitação (SCAL), Seção de Engenharia (SENG) e Seção de Acompanhamento de Obras (SAO)
- Secretaria de Informática (SINF)
- Serviço de Orçamento e Finanças (SOF)
- Serviço de Recursos Humanos (SRH)
- Serviço de Material e Patrimônio (SMP)
- Serviços Gerais (SeG)

No exercício de 2010 a Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa, de acordo com as deliberações e determinações da Presidência, efetuou o planejamento, a coordenação e a orientação de todas as atividades administrativas do Tribunal, tendo definido, em conjunto com as demais unidades, propostas com vistas a diagnosticar e eliminar vícios em busca da eficiência e da celeridade dos trâmites dos processos administrativos.

Dando continuidade à consecução de uma das prioridades da Direção desta Corte, que se trata do processo de modernização das unidades jurisdicionadas, foi realizada a licitação para a elaboração de projetos executivos, caderno de encargos e cronograma físico-financeiro destinados à construção das sedes próprias das Varas do Trabalho de São Gabriel do Oeste e Amambai.

Foi dada continuidade à construção da nova sede deste Tribunal, cujo contrato foi firmado com a Empresa OAS CONSTRUTORA LTDA. em agosto de 2007, no valor global de R\$ 41.600.000,00 (quarenta e um milhões e seiscentos mil reais), sendo que os serviços executados em 2010 importaram em R\$ 12.650.997,98.

A Diretoria-Geral, buscando a melhoria de processos, levou a efeito a sua reestruturação interna, por meio da PORTARIA TRT/GP/DGCA Nº 305/2010, referendada pela Resolução Administrativa nº 39/2010, de 9 de junho de 2010. Na reestruturação ocorreu a junção da Seção de Cadastro e Apoio à Licitação com a Seção de Contratos Administrativos, da qual resultou na criação do Núcleo de Licitações e Contratos (NLC), em razão da estreita ligação das atividades. Dessa forma, proporcionou-se a otimização de recursos humanos e a celeridade processual, haja vista que, até então, as duas seções funcionavam em ambientes distintos.

ASSESSORIA JURÍDICA DA DIRETORIA-GERAL

A Assessoria da Diretoria-Geral, com vistas a auxiliar nas tomadas de decisões, emitiu pareceres em processos administrativos, como requerimentos veiculados por servidores, magistrados e entidades diversas, que eventualmente formulam pedidos dirigidos à Administração desta Corte.

Foram emitidos pareceres em todos os processos licitatórios, conforme exigência do artigo 38, inciso VI, e parágrafo único da Lei nº 8.666/93, verificando o enquadramento nas modalidades, analisando os editais das licitações realizadas no exercício, as minutas de contratos, os acordos e os convênios, as defesas e os recursos havidos nos processos de licitação.

Da mesma forma, foram emitidos pareceres em todos os casos de aplicação de penalidades às empresas contratadas pelo descumprimento de cláusulas contratuais e de edital ou nas hipóteses em que tais sanções foram dispensadas.

A Assessoria respondeu às consultas verbais e escritas, providenciou informações a serem encaminhadas à Procuradoria da União, com vistas a fornecer subsídios para a formulação de defesa em ações ajuizadas em face da União Federal.

Além dessas atividades específicas mencionadas, a Assessoria auxiliou em outras tarefas rotineiras no âmbito da Diretoria-Geral, como a elaboração de despachos diversos, informações, proposições, atos e portarias, além de promover o acompanhamento de ações judiciais, de projetos de lei e de outros expedientes de interesse da Administração.

Seguem abaixo, de forma mais detalhada, alguns assuntos que demandaram parecer da Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa, no ano de 2010:

1) Quanto a bens e serviços:

- Análise de todas as contratações realizadas pelo Tribunal (compras diretas, dispensas, inexigibilidades, licitações, etc.), inclusive das minutas de Editais, Contratos e Atas de Registro de Preços, bem como adesões a Registro de Preços de outros órgãos;
- Análise de minutas de Acordos de Cooperação, Convênios, Cessões de Uso de Bens Imóveis e Termos de Adesão firmados com outros órgãos;
- Análise de aditamentos, rescisões, revisões, reajustes e repactuações contratuais, bem como de prorrogações de prazos de vigência contratuais;
- Análise de solicitações de prorrogação dos prazos de entrega de materiais ou serviços e de justificativas, recursos apresentados quando do indeferimento dos pedidos;
- Análise quanto à aplicação de penalidades às empresas contratadas pelo Tribunal por inexecução contratual, bem como dos instrumentos de defesa e dos pedidos de reconsideração e recurso;
- Análise quanto ao recolhimento de tributos (ISS, INSS) nas contratações de reforma e de ampliação de imóveis pertencentes às diversas unidades do Tribunal, e quanto ao recolhimento de taxas ao CREA; e
- Análise quanto ao desfazimento de materiais e equipamentos pertencentes ao Tribunal.

2) Quanto a requerimentos formulados por magistrados, servidores e estagiários, procedeu-se à análise das seguintes questões, entre outras:

- Pagamento de Quintos e de 11,98% (URV) e reposição dos 47,94%;
- Concessão de abono de permanência e recolhimento do imposto de renda respectivo;
- Adiantamento e alteração de férias;
- Ajuda de custo, auxílio-moradia e assistência pré-escolar;
- Aposentadoria;
- Remoção;
- Averbação de tempo de serviço;
- Devolução ao erário;
- Diárias e passagens;
- Estágio Probatório;
- Exoneração;
- Indenização de transporte de material e mobiliário;
- Licença para tratamento de saúde e avaliação por junta médica oficial;
- Processo Administrativo Disciplinar;
- Participação em cursos, treinamentos, congressos e cursos de pós-graduações; e
- Indicação de substituição retroativa.

SECRETARIA-EXECUTIVA DA DIRETORIA-GERAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - SEDG

No contexto da estrutura organizacional deste Tribunal, a Secretaria-Executiva está subordinada diretamente à Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa.

É de responsabilidade da Secretaria-Executiva o apoio direto à Diretoria-Geral de Coordenação Administrativa quanto ao planejamento, à coordenação e à orientação das atividades administrativas deste Tribunal,

A SEDG desenvolve, entre outras atividades, a gestão dos contratos administrativos, convênios, termos de cessão, acordos e demais instrumentos correlatos celebrados pelo TRT/24ª Região com outros entes administrativos e particulares, a orientação das atividades relacionadas à administração de material, patrimônio, compras, finanças e serviços gerais, opinando nos processos, proposições, promoções e outros expedientes oriundos das Diretorias a ela vinculadas.

Acompanhou todos os processos que implicaram despesas, em todas as suas fases, desde a iniciação até a liquidação e o pagamento, colaborando, ainda, no planejamento da Proposta Orçamentária de 2011.

Orientou, coordenou e acompanhou todas as etapas inerentes à formalização de contratos e convênios, firmando-os em nome do Tribunal, via subdelegação de competência.

Com relação aos expedientes oriundos da SEDG, além de assuntos internos, foram feitos contatos com empresas fornecedoras, concessionárias de serviços públicos e outros, com a finalidade de viabilizar o desenvolvimento das atividades administrativas do Órgão com eficácia e eficiência.

NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - NLC

Ao Núcleo de Licitações e Contratos compete:

- Elaborar editais de licitação e efetuar a publicação dos respectivos avisos de licitação, bem como os resultados de todas as etapas;
- Elaborar, juntamente com a Comissão Permanente de Licitação e os Pregoeiros, respostas às impugnações, recursos e questionamentos apresentados;
- Secretariar e dar apoio à Comissão e aos Pregoeiros nas licitações realizadas sob a forma Presencial e Eletrônica, auxiliando na conferência das documentações e das propostas recebidas das licitantes;
- Realizar os trâmites necessários à formalização do cadastro das empresas;
- Proceder à anotação da atuação irregular da empresa em ficha de conduta de fornecedor e em sistema eletrônico do Governo Federal;
- Proceder, ao chamamento público para a atualização dos registros existentes das empresas cadastradas e para o ingresso de novos interessados;
- Elaborar minutas de instrumentos contratuais, acordos de cooperação técnica, ata de registro de preços, termos aditivos, termos de distrato e demais documentos afins a serem formalizados pelo Tribunal;
- Formalizar os instrumentos contratuais, acordos de cooperação técnica, ata de registro de preços, termos aditivos, termos de distrato e demais documentos afins autorizados pela autoridade competente;
- Manter controle do prazo de vigência dos instrumentos contratuais, acordos de cooperação técnica, atas de registro de preços e demais documentos afins formalizados pelo Tribunal;
- Manter arquivados, em ordem cronológica, bem como em pastas individuais, cópia dos instrumentos contratuais, acordos de cooperação técnica, ata de registro de preços, termos aditivos, termos de distrato e demais documentos afins;
- Manter atualizada na página do Tribunal, na internet as informações referente aos instrumentos contratuais, acordos de cooperação técnica, ata de registro de preços, termos aditivos, termos de distrato e demais documentos afins formalizados pelo Tribunal;
- Providenciar o apostilamento nos instrumentos contratuais quando permitido por lei e devidamente autorizado pela autoridade competente;
- Lançar dados em sistema eletrônico do Governo Federal dos instrumentos firmados que acarretem efeitos financeiros;
- Auxiliar os fiscais dos contratos, acordos de cooperação técnica, atas de registro de preços e demais documentos afins formalizados pelo Tribunal no que tange à prorrogação do prazo de vigência, rescisão contratual e quando necessária a realização de termo aditivo.

Durante o exercício 2010 o NLC auxiliou na realização de 55 (cinquenta e cinco) procedimentos licitatórios, sendo:

- a) 03 (três) na modalidade CONVITE, conforme Quadro I em anexo;
- b) 51 (cinquenta e um) na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme Quadro II em anexo;;
- c) Não houve procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, conforme Quadro III em anexo
- d) Não houve procedimento licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS, conforme Quadro IV em anexo;

- e) Não houve procedimento licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA, conforme Quadro V em anexo.

Desenvolveu ainda:

- a) 01 (um) Edital de CONCURSO para realização de seleção e escolha da logomarca do selo adesivo do “Acervo Histórico” da Justiça do Trabalho da 24ª Região, conforme Quadro VI em anexo;
- b) Atividade referente ao Sistema de Cadastro Unificado de fornecedores – SICAF, atualizações mensais das documentações abrangentes e recadastramento anual de empresa(s), conforme Quadro VII em anexo.

Também foram celebrados 29 (vinte e nove) contratos, 45 (quarenta e cinco) termos aditivos, 08 (oito) Acordos de Cooperação Técnica, 105 (cento e cinco) Atas de Registro de Preços e 01 (um) Termo de Distrato, totalizando 188 (cento e oitenta e oito) instrumentos, conforme Quadro VIII anexo.

QUADRO I

CONVITES

Nº PROC.	Nº CV	OBJETO DA LICITAÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMATIVO (R\$)	VALOR TOTAL ADJUDICADO (R\$)
4.545/2009	01/2010	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção corretiva nos equipamentos de telefonia instalados neste Tribunal e nas diversas unidades com o fornecimento de peças, quando necessária a substituição.	9.813,00	Licitação Deserta
294/2010	02/2010	Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de reparos em forro de gesso, substituição de cobertura de policarbonato e impermeabilização de cobertura.	24.504,56	24.504,56
295/2010	03/2010	Contratação de empresa do ramo para a prestação de serviços de jardinagem e ornamentação das instalações físicas do prédio que abrigará a nova sede da Vara Trabalhista de Naviraí.	36.223,44	36.223,44

QUADRO II

PREGÕES ELETRÔNICOS

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
3.598/2009	01/2010	Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos, para a confecção do periódico "Idéias Legais" e da Cartilha do projeto "Educação, Trabalho e Justiça",	34.640,00	8.044,00
4.302/2009	02/2010	Contratação de seguro para os veículos da frota deste Regional, para o período de vigência de 18/3/2010 até as 24 horas do dia 17/3/2011.	58.388,91	39.374,46
4.048/2009	03/2010	Registro de preços para o fornecimento de livros jurídicos e técnicos e audiolivros.	135.072,54	86.938,60
293/2010	04/2010	Contratação de seguro para os prédios e mobiliários deste regional e varas do trabalho jurisdicionadas, para o período de vigência de 18/04/2010 até as 24 horas do dia 17/04/2011.	23.599,05	23.202,20
295/2010	05/2010	Contratação de empresa de engenharia para a execução de serviços de pintura no prédio-sede da Vara do Trabalho de Nova Andradina-MS e Fórum Trabalhista de Dourados - MS.	33.984,07	Alterada para Convite - 03/2010

294/2010	06/2010	Contratação de empresa especializada para a realização de serviços de reparos em forro de gesso, substituição de cobertura de policarbonato e impermeabilização de cobertura, no prédio-sede do Tribunal Regional do Trabalho.	22.942,34	Alterada para Convite - 02/2010
83/2010	07/2010	Registro de preços para execução de serviços gráficos.	119.271,00	65.708,00 – cancelado na aceitação o grupo 1
484/2010	08/2010	Registro de preços para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes	19.802,74	15.124,80
267/2010	09/2010	Registro de preços para futura aquisição de equipamentos de informática - switches.	37.335,70	13.060,00
728/2010	10/2010	Contratação de empresa para a execução de serviços fotográficos e de filmagem, com a disponibilização de equipamentos de som e de imagens	57.716,93	39.400,13
4.524/2009	11/2010	Contratação de serviço de acesso à internet móvel para 65 (sessenta e cinco) computadores do tipo notebook e desktop.	85.971,60	Licitação impugnada. Adesão a Ata nº 1/2010 – PE 108/2010 – TRT 2ª Região.
731/2010	12/2010	Aquisição de aparelho laser para uso no consultório odontológico deste Tribunal	7.193,72	4.330,00
499/2010	13/2010	Registro de preços para eventual aquisição de impressoras autenticadoras.	21.192,20	13.080,00
1.112/2010	14/2010	Registro de preços para o eventual fornecimento de café, açúcar, chá, adoçante e de mistura para capuccino.	51.11,80	33.073,60
1.370/2010	15/2010	Contratação de empresa (agente de integração) para a prestação de serviços de recrutamento, seleção e administração do programa de estágio remunerado na sede deste tribunal e nas varas do trabalho jurisdicionadas (capital e interior do estado).	38.083,60	28.078,20
1.082/2010	16/2010	Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos de informática - acess point wireless e placas de redes wireless	38.325,00	23.069,85
1.323/2010	17/2010	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância armada destinada aos prédios-sedes do tribunal regional do trabalho e do fórum trabalhista de campo grande	153.915,84	Não concluída
1.574/2010	18/2010	Registro de preços para eventual aquisição de impressos padronizados e papéis	59.513,00	48.385,45
2.416/2010	19/2010	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte de materiais de consumo e permanentes entre este tribunal e as varas do trabalho do interior do estado	59.513,00	Licitação Fracassada

1.405/2010	20/2010	Aquisição de 2 equipamentos projetor multimídia	16.808,74	5.350,00
1.999/2010	21/2010	Registro de preços de serviços gráficos para eventual confecção de banners, cartazes e outros impressos.	11.423,14	4.931,30
1.542/2010	22/2010	Registro de preços para eventual aquisição e instalação de cortinas, tipo persiana, bem como de tapetes, tipo capacho.	18.574,00	12.436,45
1.455/2010	23/2010	Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar tipo split, tipo janela, central system e cortina de ar, com fornecimento de peças novas e originais de reposição, quando necessária a substituição, das unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.	94.117,58	73.377,82
2.116/2010	24/2010	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica para os cofres modulares climatizados deste Tribunal	61.860,00	61.500,00
2.744/2010	25/2010	Registro de preços para eventual aquisição de suprimentos diversos (materiais de expediente e suprimentos de informática).	38.320,00	19.582,48 cancelados na aceitação os grupos 1 (itens 1 e 2), 2 (itens 3 e 4) e 3 (itens 5 e 6).
156/2010	26/2010	Contratação de empresas especializadas para a prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização e copeiragem destinados a todas as unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.	1.222.003,22	Licitação Revogada em 27.01.2011
1.111/2010	27/2010	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e a instalação de 2 (dois) elevadores novos, e a retirada dos atuais elevadores existentes no prédio sede do Tribunal da 24ª Região.	241.210,34	Licitação fracassada
2.603/2010	28/2010	Registro de preços para eventuais aquisições de materiais permanentes diversos	41.579,66	30.797,57
2.482/2010	29/2010	Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	82.849,88	55.939,56 cancelado na aceitação o item 12
2.109/2010	30/2010	Contratação do serviço de conexão à internet através de link de ip dedicado, banda larga, com velocidade mínima de 12 (doze) mbps, com a disponibilização do equipamento roteador em comodato, devidamente instalado e configurado.	163.545,00	81.809,96
2.281/2010	31/2010	Contratação de empresa especializada em serviços de telefonia fixa comutada (STFC), para a prestação de serviços na modalidade Longa Distância Nacional (LDN) intra-regional e inter-regional.	68.418,66	43.958,47
2.254/2010	32/2010	Aquisição de câmera fotográfica digital e demais	9.985,36	9.535,20

		componentes, caixa amplificadora e kit de microfone.		
2.566/2010	33/2010	Contratação de empresa especializada em tecnologia de segurança eletrônica para o fornecimento e a instalação de equipamentos de segurança (alarmes), para a prestação de serviços de monitoramento dos sistemas eletrônicos de segurança e para a prestação de serviços de reparo e manutenção corretiva em alarmes, cercas elétricas e CFTV, com fornecimento de peças novas e originais.	198.855,61	193.777,00
2.914/2010	34/2010	Aquisição de 9 (nove) aparelhos de televisão de 32 (trinta e duas polegadas).	25.203,42	15.916,95
3.119/2010	35/2010	Aquisição de adaptadores para tomadas de energia elétrica nos padrões antigo e novo	6.704,17	2.912,00
2.423/2010	36/2010	Registro de preços para a eventual aquisição de materiais diversos, de ferramentas e de acessórios de manutenção.	30.645,87	Licitação fracassada
3.267/2010	37/2010	Aquisição de 60 (sessenta) unidades de cilindro de imagem para impressora multifuncional laser samsung scx-6545n e 100 (cem) unidades de cartucho de impressão para impressora xerox phaser 3125n	87.290,40	42.480,00
3.007/2010	38/2010	Contratação de empresa concessionária de serviços de telefonia fixa comutada (stfc), na modalidade local, com habilitação de linhas telefônicas analógicas e de 3 (três) links e-1 bi-direcional.	134.560,45	132.999,97
2.607/2010	39/2010	Aquisição de equipamento de informática à netbook..	3.690,00	1.988,88
1.111/2010	40/2010	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e a instalação de 2 (dois) elevadores novos, e a retirada dos atuais elevadores existentes no prédio sede do Tribunal da 24ª Região.	241.210,34	Licitação fracassada
3.255/2010	41/2010	Registro de preços para eventuais aquisições de mobiliários diversos	345.451,16	232.723,59 cancelados na aceitação os grupos 1 (itens 1 e 2), 6 (itens 15 e 16) e o item 28.
1.681/2010	42/2010	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte de materiais de consumo e permanentes entre este tribunal e as varas do trabalho do interior do estado	16.808,74	16.722,20
3.225/2010	43/2010	Contratação de empresa(s) para a aplicação de ginástica laboral para os magistrados e servidores lotados nos fóruns trabalhistas de dourados e três lagoas, incluindo as varas trabalhistas.	5.719,68	5.715,84

3.581/2010	44/2010	Contratação de empresa especializada na prestação de Serviço Móvel Pessoal pós-pago, na modalidade serviço local, com fornecimento de 14 (quatorze) aparelhos telefônicos celulares em comodato (GSM) com Roaming nacional.	23.674,68	9.591,24
3.226/2010	45/2010	Aquisição de equipamentos médicos e odontológicos	31.543,82	23.018,72 cancelado na aceitação o item 17
3.529/2010	46/2010	Registro de preços para eventuais aquisições de suprimentos e acessórios para informática	659.551,16	Alterada para 07/2011
4.382/2010	47/2010	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de água mineral, acondicionada em garrafões de 20 litros e em garrafas de 510 ml, e para a aquisição de garrafões de 20 litros (somente o vasilhame) para este tribunal e suas unidades jurisdicionadas, no estado de mato grosso do sul, no decorrer do exercício de 2011.	41.919,36	28.971,66
4.384/2010	48/2010	Registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão (plotagem)	24.871,00	Alterado para 05/2011
4.848/2010	49/2010	Registro de Preços para o fornecimento de coffee breaks, nos eventos de capacitação e treinamentos.	67.015,70	Alterado para 03/2011
4.190/2010	50/2010	Registro de Preços para eventual aquisição de material de expediente.	378.382,43	Alterado para 06/2011
4933/2010	51/2010	Contratação de empresa para a prestação de serviços de foto e filmagem para o exercício 2011	87.454,75	Alterada para 01/2011

QUADRO III

PREGÕES PRESENCIAIS

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
Não houve licitação nesta modalidade.				

QUADRO IV

TOMADAS DE PREÇOS

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ADJUDICADO (R\$)
Não houve licitação nesta modalidade.				

QUADRO V

CONCORRÊNCIA

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	VR ESTIMATIVO (R\$)	VR. ARREMATADO (R\$)
Não houve licitação nesta modalidade.				

QUADRO VI

CONCURSO

Nº PROC.	Nº	OBJETO DA LICITAÇÃO	SITUAÇÃO
3.197/2010	1	Seleção e escolha da logomarca do selo adesivo do “Acervo Histórico” da Justiça do Trabalho da 24ª Região).	Concluída – prêmio de R\$ 2.200,00

QUADRO VII

REGISTROS CADASTRAIS DE FORNECEDORES NO SICAF

EMPRESA	ATIVIDADES
FORTESUL - Serviços Especiais de Vigilância e Segurança Ltda. CNPJ 02.576.238/0002-76	Atualizações mensais das documentações abrangentes e recadastramento anual

QUADRO VIII

CONTRATOS FORMALIZADOS					
Processo nº	Contrato nº	Contratada	Objeto	Valor R\$	Vigência
4260/2009	01/2010	Empresa Energética de Mato Grosso do Sul – ENERSUL	Uso compartilhado de 25 postes para transmissão de serviços de dados e telefonia	R\$ 8.940,00	09.02.2012
4.385/2009	02/2010	MICROSENS LTDA.	Aquisição de 31 impressoras Multifuncionais Laser	R\$ 154.659,00	18.02.2013
4055/2009	03/2010	NOBRE ENGENHARIA LTDA.	Elaboração de projetos executivos, caderno de encargos (especificações e orçamento) e cronograma físico-financeiro destinados à construção das sedes próprias das Varas do Trabalho de São Gabriel do Oeste-MS e Amambai-MS	R\$ 35.188,98	Até a entrega dos projetos finais
4413/2009	04/2010	FUNDAÇÃO DE TURISMO DE MATO GROSSO DO SUL	Locação do(s) espaço(s) do Centro de Convenções, Auditório Manoel de Barros, exclusivamente para realização da solenidade de posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região	R\$ 7.800,00	06.12.2010
580/2010	05/2010	COMPEX TECNOLOGIA LTDA	Aquisição de leitor de código de barra sem fio com a respectiva Base	R\$ 2.300,00	12.08.2010
1.438/2010	06/2010	ANTONIO MARTINS CARDOSO	Locação do imóvel onde está instalada a VT de São Gabriel do Oeste	R\$ 21.000,00	30.04.2011
728/2010	07/2010	MESSIAS FERREIRA DOS SANTOS	Execução de serviços fotográficos e de filmagem, com a disponibilização de equipamentos de som e de imagens.	R\$ 39.400,13	31.12.2010
2116/2010	08/2010	ACECO TI LTDA.	Prestação de serviços de assistência técnica para manutenção preventiva programada	R\$ 61.500,00	26.07.2011

			e corretiva para os cofres modulares climatizados.		
1405/2010	09/2010	R.B.M. INFORMÁTICA LTDA.-ME	Aquisição de 2 equipamentos projetor multimídia.	R\$ 5.350,00	Da data de sua assinatura até o término do período de garantia dos aparelhos.
3084/2010	10/2010	ITAUTEC S/A – GRUPO ITAUTEC	Aquisição de 123 microcomputadores Estações de Trabalho	R\$ 304.425,00	Da data de sua assinatura até 90 dias após o recebimento definitivo do objeto.
2209	11/2010	MICROSENS LTDA.	Aquisição de 21 impressoras Multifuncionais Laser	R\$ 104.769,00	Da data de sua assinatura até o término do período de garantia dos equipamentos.
2281/2010	12/2010	EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A. – EMBRATEL	Prestação de serviços de Telefonia Fixa Comutada (STFC) na modalidade Longa Distância Nacional (LDN), Intra-Regional e Inter-Regional, para intermediação das	R\$ 43.958,47	7.10.2011

			ligações interurbanas de telefones fixo para fixo e de fixo para móvel, originadas nas unidades pertencentes ao TRT/24ª Região para todas as localidades pertencentes às regiões I, II e III do Plano Geral de Outorgas		
1370/2010	13/2010	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE	Prestação de serviços de recrutamento, seleção e administração do programa de estágio remunerado	R\$ 28.078,20	5.10.2011
1681/2010	14/2010	MAICON ISLAN LEITE CHAVES – ME	Prestação de serviços de transporte de materiais de consumo e permanentes	R\$ 16.722,20	21.10.2011
2566/2010	15/2010	PRÓ ALERTA MONITORAMENTO E SERVIÇOS LTDA.-ME	Fornecimento e instalação de equipamentos de segurança (alarmes), prestação de serviços de monitoramento dos sistemas eletrônicos de segurança e de reparo e manutenção corretiva em alarmes e cercas elétricas e cftv, com o fornecimento de peças novas e originais.	R\$ 193.777,00	8.11.2011
294/2010	16/2010	BRILHANTE SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO LTDA.	Prestação de serviços de reparos em forro de gesso, substituição de cobertura de policarbonato e impermeabilização de cobertura, no prédio-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região	R\$ 24.504,56	Prazo de execução: 30 dias
4309/2010	17/2010	BRASIL TELECOM S/A	Prestação de serviços de conexão à internet, via ADSL, no canteiro de obras de construção da nova sede do TRT 24ª Região	R\$ 5.040,00	16.11.2011
1455/2010	18/2010	CAMPMAQ COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PARA ESCRITÓRIO LTDA.-EPP	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar tipo split, tipo janela, central system e cortina de ar, instalados nas localidades de Campo Grande-MS, Dourados-MS, Amambai-MS, Fátima do Sul-MS,	R\$ 39.442,86	28.11.2011

			Mundo Novo-MS, Naviraí-MS, Ponta Porã-MS, Rio Brilhante-MS, Aquidauana-MS, Corumbá-MS e Jardim-MS, com fornecimento de peças novas e originais de reposição, quando necessária a substituição		
1455/2010	19/2010	LLIMA ELETRÔNICA, INFORMÁTICA E REFRIGERAÇÃO LTDA. – ME	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar tipo split, instalados nas localidades de Três Lagoas-MS, Bataguassu-MS, Cassilândia-MS, Coxim-MS, Nova Andradina-MS, Paranaíba-MS e São Gabriel do Oeste-MS, com fornecimento de peças novas e originais de reposição, quando necessária a substituição	R\$ 24.489,96	28.11.2011
1455/2010	20/2010	ELETROTÉCNICA PANTANAL LTDA. - ME	Prestação de serviços de manutenção corretiva em condicionadores de ar tipo janela, instalados em Campo Grande-MS, com fornecimento de peças novas e originais de reposição	R\$ 9.745,00	28.11.2011
295/2010	21/2010	BRILHANTE SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO LTDA.	Realização de reforma no prédio que abriga a Vara do Trabalho de Nova Andradina - MS	R\$ 36.223,44	Prazo de execução: 60 dias
4670/2010	22/2010	FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS	Prestação de serviços técnicos especializados de organização e de aplicação das provas do concurso público.	\$ 73,00 (setenta e três reais) para cada inscrição efetivada para os cargos de Analista Judiciário e de R\$ 63,00 (sessenta e três reais) para cada inscrição efetivada para os cargos de Técnico	Da data de sua assinatura até a entrega dos resultados finais

				Judiciário, até o limite de R\$2.000.000,00 (dois milhões de reais).	
4642/2010	23/2010	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.	Prestação de serviços de atualização de licenças de software e suporte para programas de computador.	R\$ 27.177,72	22.12.2011
4292/2010	24/2010	ALSAR TECNOLOGIA EM REDES LTDA.	Aquisição, instalação e suporte técnico de solução de armazenamento de dados	R\$ 1.012.660,00	Da data de sua assinatura até a expiração do prazo de garantia dos produtos
4524/2009	25/2010	VIVO S.A.	Prestação de serviço móvel de conexão à internet, em computadores portáteis	R\$ 539,40	14.12.2011
4934/2010	26/2010	REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA.	Fornecimento de bens permanentes (equipamentos de processamento de dados)	R\$ 10.480,00	Da data de sua assinatura até o término do período de garantia
4973/2010	27/2010	G.H.S. INFORMÁTICA LTDA.	Aquisição de 1 scanner de produção	R\$ 23.250,00	29.12.2011
4554/2010	28/2010	TELTEC NETWORKS LTDA.	Fornecimento de equipamentos switches, com instalação e treinamento dos servidores	R\$ 34.000,00	90 dias
4904/2008	29/2010	ROSEMARIE NIMER TERRABUIO	Locação do imóvel urbano destinado ao funcionamento da VT de Rio Brillhante	R\$ 26.400,00	31.12.2011

TERMOS ADITIVOS					
Processo n.º	T.A. n.º	Contratada	Objeto	Valor R\$	Vigência
2690/2008	01/2010	ASSOCIAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE MATO GROSSO DO SUL - AESMS	Adequação das Cláusulas Segunda, Quinta, Sexta, Sétima, Oitava, Nona e Décima Segunda do Acordo de Cooperação Técnica nº 09/2008, em razão da publicação da Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes	***	***
2690/2008	02/2010	ASSOCIAÇÃO UNIFICADA PAULISTA DE ENSINO RENOVADO - ASSUPERO	Adequação das Cláusulas Segunda, Quinta, Sexta, Sétima, Oitava, Nona e Décima Segunda do Acordo de Cooperação Técnica nº 09/2008, em razão da publicação da Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes	***	***
2863/2008	03/2010	ASSOCIAÇÃO DE ENSINO E CULTURA DE MATO GROSSO DO SUL - AEMS	Adequação das Cláusulas Segunda, Quinta, Sexta, Sétima, Oitava, Nona e Décima Segunda do Acordo de Cooperação Técnica nº 09/2008, em razão da publicação da Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes	***	***
3471/2006	04/2010	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS	Adequação das Cláusulas Segunda, Quinta, Sexta, Sétima, Oitava, Nona e Décima Segunda do Acordo de Cooperação Técnica nº 09/2008, em razão da publicação da Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes	***	***
3583/2007	05/2010	FACULDADE ANHANGUERA DE PONTA PORÃ,	Adequação das Cláusulas Segunda, Quinta, Sexta, Sétima, Oitava, Nona e Décima Segunda do Acordo de Cooperação Técnica nº 09/2008, em razão da publicação da Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes	***	***
311/2008	07/2010	W.J. SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 6.972,48	28.02.2011

		LTDA.			
1275/2008	08/2010	CLAREAR PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA.-ME	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 811.200,00	06.01.2011
1.598/2007	09/2010	CONSTRUTORA OAS LTDA.	Alteração do cronograma físico-financeiro	****	****
1958/2007	11/2010	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	Prorrogação do prazo de vigência e alteração das taxas bancárias	***	10.02.2011
265/2008	12/2010	JUSTIÇA FEDERAL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO DO SUL, O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL E O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA VIGÉSIMA QUARTA REGIÃO	Prorrogação do prazo de vigência	****	19.02.2012
551/2008	13/2010	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 3.675,10	20.02.2011
489/2009	14/2010	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Aumento de 15% (quinze por cento) do valor estimado do contrato originário, para o período de 2.3.2009 a 1.3.2010, e a prorrogação do prazo de vigência do mesmo.	R\$ 536.749,75	01.03.2011
3107/2008	15/2010	FÁCIL INFORMÁTICA & TECNOLOGIA LTDA. - ME	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 16.652,69	05.03.2011
313/2008	16/2010	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL	Adequação do acordo de cooperação técnica nos termos da Lei 11.788/2008	***	***
477/2006	17/2010	TRON INFORMÁTICA LTDA	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 1.334,54	25.04.2011

1.486/2007	18/2010	EDWALDO FABRÍCIO DOS SANTOS	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 17.640,00	30.04.2011
1.147/2009	19/2010	PHILIPS BUSINEES COMMUNICATIONS SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 20.880,00	16.04.2010
873/2008	20/2010	BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	Prorrogação do prazo de vigência	***	17.04.2011
1.598/2007	21/2010	CONSTRUTORA OAS LTDA.	Alteração do cronograma físico-financeiro	***	***
326/2009	22/2010	FORTESUL SERVIÇOS ESPECIAIS DE VIGILÂNCIA LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 90.787,20	18.05.2011
1.598/2007	23/2010	CONSTRUTORA OAS LTDA.	Prorrogação do prazo de execução e alteração do cronograma físico-financeiro	R\$ 1.374.693,70	21.12.2010
1.156/2009	24/2010	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S.A.	Prorrogação do prazo de vigência e acréscimo do valor do contrato.	R\$ 41.000,00	16.06.2011
2.645/2008	25/2010	S. H. INFORMÁTICA LTDA.	Acréscimo e supressão dos serviços	R\$ 19.476,94	24.09.2010
3.211/2009	26/2010	POTENCIAL CONSULTORIA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA	Acréscimo e supressão de quantitativos e a inclusão de itens não-previstos	R\$ 10.645,18	29.6.2010
1419/2008	27/2010	EMBRATEL	Prorrogação do prazo de vigência com redução de 15% do valor mensal	R\$ 12.701,64	23.08.2011
3512/2008	28/2010	EMBRATEL	Acréscimo de 25% ao valor global do contrato	R\$ 10.472,91	
854/2008	29/2010	CLM TRENTIN	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 23.939,52	17.8.2011
4340/2008	30/2010	DIGITHOBRASIL SOLUÇÕES EM SOFTWARE LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 7.403,64	10.12.2011

1272/2008	31/2010	EDIFÍCIO PELEGRINO	Prorrogação do prazo de vigência; adequação do § 3º do contrato originário e alteração da cláusula décima do contrato originário	R\$ 7.200,00	16.9.2010
2947/2007	32/2010	EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A. – EMBRATEL	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 33.406,80	24.9.2011
2645/2008	33/2010	S.H. INFORMÁTICA LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência e modificação na Cláusula Sexta do contrato originário	R\$ 195.617,03	24.9.2011
2938/2010	34/2010	PROCURADORIA FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL	Alterar a redação do item 1.1 da Cláusula Primeira do Acordo de Cooperação Técnica n.07/2010	***	***
3345/2008	35/2010	H2L EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência	R\$ 50.100,00	28.10.2011
3571/2009	36/2010	BRASIL TELECOM S.A.	Prorrogação do prazo de vigência	***	22.10.2011
4362/2008	37/2010	TIM CELULAR S.A.	Prorrogação do prazo de vigência	***	4.11.2011
1156/2009	38/2010	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S.A.	Aumento do valor do contrato no que se refere ao fornecimento de peças	R\$ 18.499,00	***
551/2008	40/2010	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência	***	20.2.2012
1418/2008	41/2010	UNIMED CAMPO GRANDE/MS COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO	Prorrogação do prazo de vigência, com redução do valor mensal dos serviços	R\$ 7.947.396,00	31.12.2011
1418/2008	42/2010	AMAPIL TÁXI AÉREO LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência	***	31.12.2011
1418/2008	43/2010	FENIX SERVIÇOS MÉDICOS LTDA.	Prorrogação do prazo de vigência	***	31.12.2011

4465/2006	44/2010	IMPrensa NACIONAL	Prorrogação do prazo de vigência	***	1º.1.2012
2858/2009	45/2010	RN COMÉRCIO DE ETIQUETAS LTDA.-ME	Aumento de 25% no quantitativo registrado para o item 34 do Pregão Eletrônico SRP nº 43/2009 – Ata nº 44/2010	***	1º.3.2011
2858/2009	46/2010	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Prorrogação do prazo de vigência	***	1.1.2012

ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Processo	Nº	COOPERADOR	OBJETO	VIGÊNCIA
998/2010	02/2010	CENTRO UNIVERSITÁRIO ANHANGUERA DE CAMPO GRANDE	Planejamento e execução do módulo: “Audiências Simuladas” do Projeto Educação, Trabalho e Justiça.	08.04.2012
1388/2010	03/2010	FINANCEIRA ALFA S.A. – C.F.I	Concessão de créditos, mediante empréstimos pessoais e/ou financiamentos, aos magistrados e aos servidores ativos, inativos e pensionistas	30.04.2015
3958/2009	04/2010	BANCO DO BRASIL S.A.	Concessão de créditos, mediante empréstimos pessoais e/ou financiamentos, aos magistrados e aos servidores ativos, inativos e pensionistas	23.05.2015
2545/2010	07/2010	PROCURADORIA FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL	Implantação de procedimento de notificação e intimação da União, nos processos em que houver incidência de contribuições sociais a serem recolhidas	9.8.2015

3203/2010	08/2010	SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ LTDA.	Participação conjunta no projeto "Educação. Trabalho e Justiça"	9.9.2012
4242/2010	09/2010	PROCURADORIA-GERAL DA FAZENDA NACIONAL EM MATO GROSSO DO SUL	Implantação de procedimento de citação, notificação e intimação da União	26.10.2015
3913/2010	10/2010	MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO/PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO	Confecção do caderno de direitos trabalhistas para as línguas terena e guarani	17.4.2011
4409/2010	11/2010	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Viabilização do Sistema de Protocolo Postal do TRT 24ª Região	14.12.2012

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo n.º	ARP N.º	Contratada	Objeto	VIGÊNCIA
3132/2009	01/2010	YOUSSIF AMIM YOUSSIF	Registro de Preços para aquisição de materiais para copa, cozinha, limpeza e higienização	26.01.2011
3132/2009	02/2010	RT SAKAI & CIA LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de materiais para copa, cozinha, limpeza e higienização	26.01.2011
3132/2009	03/2010	PARTNER CLEAR SISTEMAS DE HIGIENE LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de materiais para copa, cozinha, limpeza e higienização	26.01.2011
3132/2009	04/2010	VIMAX DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de materiais para copa, cozinha, limpeza e higienização	26.01.2011
3711/2009	05/2010	KAREN FESTA LTDA ME	Registro de Preços para o fornecimento de <i>coffee break</i>	26.01.2011

3.341/2009	06/2010	JJ PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de medicamentos e de produtos hospitalares, ambulatoriais, farmacêuticos e de massoterapia	04.02.2011
3.341/2009	07/2010	COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS YUMIFARMA LTDA	Registro de Preços para aquisição de medicamentos e de produtos hospitalares, ambulatoriais, farmacêuticos e de massoterapia	04.02.2011
3.341/2009	08/2010	ST – ODONDTOMÉDICA PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA SAÚDE LTDA	Registro de Preços para aquisição de medicamentos e de produtos hospitalares, ambulatoriais, farmacêuticos e de massoterapia	04.02.2011
3.323/2009	09/2010	MAXIMUN BRASIL TELEINFORMÁTICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	10/2010	SL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	11/2010	VISÃO COMÉRCIO DE PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	12/2010	LÁZARO BEZERRA SOARES	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	13/2010	ZILIOOTTO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	14/2010	LEONORA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PAPEIS LTDA	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	15/2010	BANDVEL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	16/2010	STILOPLAST INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	17/2010	GLOBAL COMERCIAL LTDA – EPP	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011

3.323/2009	18/2010	RLP COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
3.323/2009	19/2010	MAXIMUN BRASIL TELEINFORMÁTICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente	04.02.2011
2.782/2009	20/2010	PETEL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA.	Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, de ferramentas e de acessórios de manutenção	07.02.2011
2.782/2009	21/2010	UNICENTER DE ITU LTDA.-ME	Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, de ferramentas e de acessórios de manutenção	07.02.2011
2.782/2009	22/2010	PLAMAX COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.-ME	Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, de ferramentas e de acessórios de manutenção	07.02.2011
2.782/2009	23/2010	JPL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA.-ME	Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, de ferramentas e de acessórios de manutenção	07.02.2011
2.782/2009	24/2010	UNIVALE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA.-ME	Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, de ferramentas e de acessórios de manutenção	07.02.2011
3.101/2009	25/2010	PRIMA INFORMÁTICA S/S LTDA.	Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço (treinamento) <i>mentoring</i> em desenvolvimento <i>javaee</i> e com a ferramenta <i>jcompany developer framework</i>	09.02.2011
2.724/2009	26/2010	DENTAL MARIA LTDA	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011
2.724/2009	27/2010	VRM HOME CENTER DENTAL MÉDICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011
2.724/2009	28/2010	ÚNICA DENTAL VENDAS DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011

		HOSPITALARES LTDA.		
2.724/2009	29/2010	DENTAL REZENDE LTDA	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011
2.724/2009	30/2010	ODONTOPAN EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA.-EPP	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011
2.724/2009	31/2010	NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011
2.724/2009	32/2010	EQUIPODONTO DE SANTOS – COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS LTDA.-ME	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011
2.724/2009	33/2010	GYN MÉDICA LTDA.-ME.	Registro de Preços para aquisição de produtos odontológicos	09.02.2011
3.979/2009	34/2010	MTX GRÁFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA – ME	Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão (plotagem), de plantas dos projetos arquitetônicos e executivos relativos à construção da nova sede deste Tribunal e das novas Varas Trabalhistas, nos formatos A-0 estendido, A-0, A-1, A-2 e A-3	21.02.2011
2.858/2009	35/2010	GOLDEN DISTRIBUIDORA LTDA	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	36/2010	RIDATA & ART SUPRI COMÉRCIO E SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	37/2010	BLUE SKY DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	38/2010	BLUE SKY DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011

2.858/2009	39/2010	L. ACÁCIO INFORMÁTICA - ME	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	40/2010	HOUSETECH INFORMÁTICA LTDA ME	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	41/2010	HOUSETECH INFORMÁTICA LTDA ME	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	42/2010	ALLIANCE COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	43/2010	GBSI COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	44/2010	RN COMÉRCIO DE ETIQUETAS LTDA - ME	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	45/2010	FFG COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS LTDA - EPP	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	46/2010	MICROTIME SUPRIMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA - EPP	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
2.858/2009	47/2010	SUPRIMAQ EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA	Registro de Preços para aquisição de suprimento e acessórios para informática	01.03.2011
83/2010	48/2010	GIBIM GRÁFICA E EDITORA LTDA - EPP	Execução de serviços gráficos	27.04.2011
83/2010	49/2010	MARCOS VALDEVINO ME	Execução de serviços gráficos	27.04.2011
484/2010	50/2010	CARMERSON BENITES CARDOSO	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	27.04.2011
484/2010	51/2010	COLUMBIA COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS LTDA	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	27.04.2011

484/2010	52/2010	MOVSTORE DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	27.04.2011
484/2010	53/2010	ACME ELETROELETRÔNICOS LT	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	27.04.2011
484/2010	54/2010	VILLATRADE COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	27.04.2011
267/2010	55/2010	MADRIA INFORMÁTICA LTDA	Aquisição de equipamentos de informática - switches	04.05.2011
267/2010	56/2010	MAYA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM T.I LTDA	Aquisição de equipamentos de informática - switches	04.05.2011
1.112/2010	57/2010	MOARA COMÉRCIO DE CAFÉ LTDA. - ME	Eventual fornecimento de café, açúcar, chá, adoçante e de mistura para capuccino	01.06.2010 a 31.05.2011
1.112/2010	58/2010	VIMAX DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. - ME	Eventual fornecimento de café, açúcar, chá, adoçante e de mistura para capuccino	01.06.2010 a 31.05.2011
1.112/2010	59/2010	RAMALAN DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE PAPEIS LTDA. - ME	Eventual fornecimento de café, açúcar, chá, adoçante e de mistura para capuccino	01.06.2010 a 31.05.2011
1.112/2010	60/2010	DAGEAL - COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA.	Eventual fornecimento de café, açúcar, chá, adoçante e de mistura para capuccino	01.06.2010 a 31.05.2011
1.112/2010	61/2010	YOUSSEF AMIM YOUSSEF	Eventual fornecimento de café, açúcar, chá, adoçante e de mistura para capuccino	01.06.2010 a 31.05.2011
4048/2009	62/2010	LIVRARIA INOVAÇÃO CULTURAL COMÉRCIO DE LIVROS LTDA.	Fornecimento de livros jurídicos e técnicos e audiolivros	23.06.2010 a 22.06.2011
4048/2009	63/2010	PAVÃO COMÉRCIO DE COSMÉTICOS LTDA.	Fornecimento de livros jurídicos e técnicos e audiolivros	23.06.2010 a 22.06.2011

499/2010	64/2010	ABC-R COMERCIAL LTDA.-ME	Eventual aquisição de impressoras autenticadoras	05.07.2010 a 04.07.2011
1574/2010	65/2010	REZENDE & DINIZ NETO LTDA.-ME	Eventual aquisição de impressos padronizados e papeis	15.07.2010 a 14.07.2011
1574/2010	66/2010	PLANET GRAF COMÉRCIO E IMPRESSÃO DE PAPEL LTDA.	Eventual aquisição de impressos padronizados e papeis	15.07.2010 a 14.07.2011
1542/2010	67/2010	DECORAÇÕES PANTANAL LTDA. - ME	Aquisição e instalação de cortinas, tipo persiana, bem como de tapetes, tipo capacho	15.07.2010 a 14.07.2011
1542/2010	68/2010	MASTERKAP COMÉRCIO DE CAPACHOS LTDA.	Aquisição e instalação de cortinas, tipo persiana, bem como de tapetes, tipo capacho	15.07.2010 a 14.07.2011
1542/2010	69/2010	C DIAS EPP	Aquisição e instalação de cortinas, tipo persiana, bem como de tapetes, tipo capacho	15.07.2010 a 14.07.2011
1082/2010	70/2010	DAMASO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.	Eventual aquisição de equipamentos de informática – acess point wireless e placas de rede wireless	16.07.2010 a 15.07.2011
1082/2010	71/2010	PITUBA COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA. - EPP	Eventual aquisição de equipamentos de informática – acess point wireless e placas de rede wireless	16.07.2010 a 15.07.2011
1999/2010	72/2010	REZENDE & DINIZ NETO LTDA.-ME	Eventual confecção de banners, cartazes e outros impressos	19.7.2010 a 18.7.2011
2744/2010	73/2010	STILOPLAST INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	Eventual aquisição de suprimentos diversos (materiais de expediente e suprimentos de informática)	30.8.2010 a 29.8.2011
2744/2010	74/2010	EXATA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E COMERCIAL LTDA.	Eventual aquisição de suprimentos diversos (materiais de expediente e suprimentos de informática)	30.8.2010 a 29.8.2011
2744/2010	75/2010	SETEPRINTER INDUSTRIAL LTDA.	Eventual aquisição de suprimentos diversos (materiais de expediente e suprimentos de informática)	30.8.2010 a 29.8.2011
2744/2010	76/2010	S & K INFORMÁTICA LTDA. - EPP	Eventual aquisição de suprimentos diversos (materiais de expediente e suprimentos de	30.8.2010 a 29.8.2011

			informática)	
2744/2010	77/2010	HABIB CALÇADOS DE ITAJUBÁ LTDA. - EPP	Eventual aquisição de suprimentos diversos (materiais de expediente e suprimentos de informática)	30.8.2010 a 29.8.2011
2482/2010	78/2010	DIGISTAR TELECOMUNICAÇÕES S/A	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	79/2010	MARKET COMERCIAL LTDA.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	80/2010	WM ELETROELETRÔNICO LTDA.-ME.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	81/2010	R.M. COMERCIAL LTDA. – ME.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	82/2010	ENERGY SAVER DO BRASIL LTDA.-ME.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	83/2010	COMERCIAL BRASIL DE PRODUTOS VAREJISTA LTDA.-ME.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	84/2010	FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA COMUNICAÇÕES – ME.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	85/2010	MOVSTORE DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA.-ME	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	86/2010	OFFICE DO BRASIL EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA. EPP.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	87/2010	HCR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. EPP.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2482/2010	88/2010	RM MÁQUINAS E SISTEMAS LTDA.	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011

2482/2010	89/2010	PAWAN COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E SERVIÇO LTDA. - ME	Eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes elétricos e eletrônicos	20.9.2010 a 19.9.2011
2603/2010	90/2010	MOVSTORE DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA. ME	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	91/2010	PIONEIRA COMERCIAL DE EQUIPAMENTOS LTDA. EPP	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	92/2010	CLÁUDIO JOSÉ DA SILVA – ME	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	93/2010	CASA SHOPPING MANUFATURA DE MÓVEIS E PRODUTOS METALÚRGICOS LTDA. – ME	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	94/2010	PETEL MATERIAS DE CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA.	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	95/2010	I. A. CAMPAGNA JUNIOR & CIA LTDA.	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	96/2010	COMERCIAL MAXCOM LTDA. – EPP	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	97/2010	BANDVEL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. - ME	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	98/2010	JCS – TECNOLOGIA EM INFORMAÇÃO LTDA.	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
2603/2010	99/2010	CRIARTE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ESQUADRIAS LTDA.	Eventual aquisição de materiais permanentes diversos	1º.9.2010 a 30.8.2011
3255/2010	100/2010	ANAPEL - MÓVEIS PARA	Eventual aquisição de mobiliários diversos	21.12.2010 a 20.12.2011

		ESCRITÓRIO LTDA-ME		
3255/2010	101/2010	KFLEX COMERCIAL LTDA.-ME	Eventual aquisição de mobiliários diversos	21.12.2010 a 20.12.2011
3255/2010	102/2010	FLEXIBASE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA.	Eventual aquisição de mobiliários diversos	21.12.2010 a 20.12.2011
3255/2010	103/2010	CORDEIRO & CIA LTDA.	Eventual aquisição de mobiliários diversos	21.12.2010 a 20.12.2011
3255/2010	104/2010	BORTOLINI INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA.	Eventual aquisição de mobiliários diversos	21.12.2010 a 20.12.2011
3255/2010	105/2010	COMERCIAL MAXCOM LTDA - EPP	Eventual aquisição de mobiliários diversos	21.12.2010 a 20.12.2011

TERMOS DE DISTRATO

Processo n.º	Contratada	Objeto
3919/2006	AANET INFORMÁTICA LTDA ME	Rescisão do Contrato nº 16/2007 de prestação de serviços de provedores de acesso à internet (velocidade 800Kbps – <i>downstream</i> até 800Kbps e <i>upstream</i> até 300Kbps), compatível com a tecnologia ADSL empresarial, para a conexão do canteiro de obras da construção da nova sede deste Regional, localizado em Campo Grande/MS, com efeitos a contar de 22 de janeiro de 2010.

SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE PAGAMENTOS DE CONTRATOS - SCPC

O trabalho da Seção de Coordenação de Pagamentos de Contratos no exercício de 2010 consistiu no mesmo informado no exercício anterior:

Verificar vários itens ao receber os processos para pagamentos, tais como:

- . Regularidade fiscal das empresas contratadas;
- . Confirmação do valor a ser pago;
- . Verificação da legitimidade da pessoa que liquidou a despesa;
- . Orientação aos fiscais quanto aos erros mais frequentes;

No caso de despesas como energia elétrica e fornecimento de água tratada, acompanhar se houve considerável aumento no consumo, a fim de solicitar aos fiscais a devida justificativa, bem como o encaminhamento dos consumos mensais ao Núcleo de Estatística e Planejamento Estratégico;

Quanto aos processos referentes à locação de imóveis, energia elétrica, telefonia celular, água e esgoto, correspondências e publicação no DOU e DJU, bem como os relativos às Diárias e Indenização de Auxílio-Moradia, esta Seção providenciou também, mensalmente, a juntada da documentação necessária ao pagamento dos referidos processos.

O trabalho em conjunto com os fiscais, no decorrer do exercício, continuou com sugestões verbais para adequação dos saldos das Notas de Empenho, tipo estimativo, quando detectado que o valor gasto efetivamente era inferior ao valor estimado mensal, a fim de disponibilizar o crédito orçamentário.

O acompanhamento dos prazos dos ofícios encaminhados às empresas sujeitas à aplicação de penalidades continuou a ocorrer; bem como providenciado o ressarcimento aos cofres públicos, por meio de GRU's, das despesas não previstas em contratos, especialmente nos processos de telefonia móvel.

A fim de evitar o retrabalho na elaboração de alguns despachos foi disponibilizado para algumas Diretorias, uma sugestão de despacho, a fim de facilitar o trabalho do fiscal.

Quanto aos checklists, foi iniciada pela Seção a adoção destes em alguns processos, auxiliando o trabalho interno. No entanto, estão sendo aperfeiçoados, no decorrer do exercício.

Foi auxiliada a Administração nos procedimentos a serem tomados visando responder os relatórios e as notas de auditorias expedidas pela Auditoria Interna.

SEÇÃO DE ENGENHARIA - SENG
SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DE OBRAS - SAO

Enumeramos as principais atividades desenvolvidas pelas Seções de Engenharia e de Acompanhamento de Obras no exercício de 2010, abrangendo: projetos, quantificações, cálculos, visitas técnicas e outros assuntos de relevância.

RESUMO DOS CONTRATOS DOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA FIRMADOS EM 2010

Serviços	Local	Descrição	Empresa	Valor final do Contrato	Período	Modalidade e nº do Processo
Fiscalização e coordenação	TRT nova sede de Campo Grande	Construção da nova sede do TRT da 24ª Região	Construtora OAS LTDA	Total R\$ 52.429.140,58 sendo R\$ 12.650.997,98 em 2010	Em andamento	Concorrência 001/2007 Proc. 1598/2007
Projeto e Construção	Vara do Trabalho de São Gabriel D'Oeste	Projeto arquitetônico VT de S.Gabriel d'Oeste	A licitar (construção)	A licitar (construção)	Em andamento	Proc. 3089/2009
Projeto e Fiscalização	Varas do Trabalho de Aquidauana, Cassilândia e Corumbá	Manutenção dos Telhados e Rede Elétrica	Potencial Consultoria Projetos e Construções Ltda.	R\$ 236.430,15	03/02/2009 a 29/07/2010	PE 49/2009 Proc. 3211/2009
Fiscalização	Varas do Trabalho de São Gabriel D'Oeste e Amambai	Projetos executivos para construção das novas sedes	Nobre Engenharia Ltda.	R\$ 35.188,98	Em andamento	PE 57/2009 Proc. 4055/2009
Projeto e Fiscalização	TRT Sede de Campo Grande	Reparos em gesso e cobertura do gab. Saúde e Presidência	Brilhante Serviços de Limpeza e Manutenção Ltda.	R\$ 24.504,56	Em andamento	PE 06/2010 Proc. 294/2010
Projeto e Fiscalização	Vara do Trabalho de Nova Andradina	Reforma da Vara do Trabalho	Brilhante Serviços de Limpeza e Manutenção Ltda.	R\$ 36.223,44	Em andamento	PE 05/2010 Proc. 295/2010
Projeto e Fiscalização	TRT Sede de Campo Grande	Substituição dos Elevadores	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Proc. 1111/2010
Projeto e Fiscalização	TRT Sede de Campo Grande	Reforma do edifício-sede do TRT para abrigar o Fórum CG	Em andamento	Em andamento	Em andamento	2003/2010

Projeto e Fiscalização	Vara do Trabalho de Rio Brilhante	Reparos no prédio da Vara	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Proc. 3448/2010
Projeto	Vara do Trabalho de Amambaí	Projeto Arquitetônico VT de Amambai	A licitar (construção)	A licitar (construção)	Em andamento	Proc. 4431/2010
TOTAL				R\$ 12.983.345,11		

Investimentos considerando a construção da sede própria:	Valor	Porcentagem
Investimentos na 2ª instância	R\$ 12.675.502,54	97,63 %
Investimentos na 1ª instância	R\$ 307.842,57	2,37 %

Investimentos não considerando a construção da sede própria:	Valor	Porcentagem
Investimentos na 2ª instância	R\$ 24.504,56	7,37 %
Investimentos na 1ª instância	R\$ 307.842,57	92,63 %

GENERALIDADES

Geral

- Elaboração de planilha de levantamento de áreas da estrutura física do TRT para o CNJ e CSJT;
- Elaboração do Termo de Referência de Manutenção Predial, Preventiva e Corretiva nos imóveis ocupados pelo Tribunal (pesquisa em Termos de Referências de outros órgãos públicos, reuniões diversas com funcionários do Tribunal, etc).
- Apresentação do projeto de manutenção predial na sede do Tribunal.
- Avaliação dos imóveis com a finalidade de realizar levantamento do seguro patrimonial;
- Avaliação de valor de mercado para ajuste no contrato de locação das edificações que abrigam o almoxarifado e arquivo geral;
- Atualização da padronização das composições unitárias e seus detalhamentos;
- Elaboração de tabela com a previsão de gastos relativos ao recolhimento de taxas referentes às Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's, junto ao CREA, para o exercício de 2010.
- Elaboração do plano de atividades dos novos estagiários.
- Elaboração de relatório da correição do TST.
- Acompanhamento de processos administrativos.

Nova Sede TRT

- Fiscalização diária, pelos engenheiros Amon Micael Fernandes Flores e João Luiz Bitencourt, da construção da nova sede do Tribunal e pela equipe de cooperação técnica do Banco do Brasil S.A. com elaboração de relatórios semanais e mensais das atividades no canteiro de obra; acompanhamento diário da Comissão de Fiscalização do contrato de construção da nova sede do Tribunal, através dos servidores Adriano Pires de Souza, e Leão Maldonado, contadores, e Gerson Martins de Oliveira, diretor do Serviço de Material e Patrimônio.
- Elaboração de relatório técnico do custo unitário básico da obra da sede do TRT da 24ª Região segundo premissas do sistema CUB-SINAPI.
- Participação do engenheiro Amon Micael Fernandes Flores em reunião do TCU, para tratar de assuntos relacionados à construção da nova sede do Tribunal.
- Levantamento dos quantitativos de enchimento de concreto celular para a nova sede do Tribunal.
- Levantamento dos quantitativos dos acabamentos do subsolo e térreo da nova sede do Tribunal.

TRT – Sede

- Elaboração de projeto básico e caderno de encargos de reforma da cobertura do Gabinete de Saúde, impermeabilização da cobertura do prédio sede deste Tribunal e reparos gerais em forro e moldura de gesso.
- Análise do edital do pregão eletrônico referente à reforma da cobertura do Gabinete de Saúde, impermeabilização da cobertura do prédio sede deste Tribunal e reparos gerais em forro e moldura de gesso.
- Estudo e desenho para proposta de substituição dos elevadores internos na sede do Tribunal com acréscimo de mais dois elevadores externos.
- Levantamento e dimensionamento do mobiliário da sede do Tribunal, visando a mudança para a nova sede.
- Elaboração de anteprojeto arquitetônico para adaptação da sede atual do Tribunal em função da mudança do Fórum Trabalhista para esse local.
- Elaboração de desenhos arquitetônicos para proposta de lanchonete na sede atual do TRT.
- Elaboração de desenhos arquitetônicos para proposta de adaptação da biblioteca da sede atual do TRT.

Vara do Trabalho de Amambai

- Análise das propostas das empresas que participaram da licitação para elaboração dos projetos executivos de Amambaí.
- Acompanhamento dos projetos executivos para a construção da Vara Trabalhista.
- Modificação do orçamento e acompanhamento da atualização dos projetos para a construção da Vara Trabalhista.

- Desenvolvimento de projeto de acessibilidade para a Vara.

Vara do Trabalho de Bataguassú

- Desenvolvimento de proposta, maquete eletrônica e desenho em CAD para construção da Vara Trabalhista.

Vara do Trabalho de Corumbá

- Desenvolvimento de projeto de uma guarita para a Vara Trabalhista.

Vara do Trabalho de Nova Andradina

- Elaboração de projeto básico e caderno de encargos de reforma da sala de informática e arquivo interno.
- Análise do edital do pregão eletrônico referente à reforma da sala de informática.
- Acompanhamento dos serviços de reforma da Vara Trabalhista.

Vara do Trabalho de Rio Brilhante

- Elaboração de relatório técnico de vistoria de imóveis em Rio Brilhante, para possível instalação de Vara Trabalhista.
- Desenvolvimento de projeto arquitetônico e luminotécnico para futuro imóvel que abrigaria a Vara Trabalhista.
- Desenvolvimento de projeto elétrico e rede de dados para futuro imóvel que abrigaria Vara Trabalhista.
- Levantamento dos materiais dos projetos propostos para futuro imóvel que abrigaria Vara Trabalhista.
- Levantamento de dados técnicos relevantes para que a Superintendência do Patrimônio da União SPU/MS faça a avaliação do investimento e estabeleça estimativas para a locação de imóvel em Rio Brilhante.

Vara do Trabalho de São Gabriel D'Oeste

- Análise das propostas das empresas que participaram da licitação para elaboração dos projetos executivos de São Gabriel D'Oeste.
- Acompanhamento dos projetos executivos para a construção da Vara Trabalhista.
- Modificação do orçamento e acompanhamento da atualização dos projetos para a construção da Vara Trabalhista.
- Desenvolvimento de projeto de acessibilidade para a Vara.

Fórum Trabalhista de Três Lagoas

- Elaboração de relatório para o serviço de correção da inclinação do poste de entrada de energia do Fórum.

Principais Cursos e Eventos Técnicos

- Participação do engenheiro Marcelo Antonio Nakao no curso “Vícios Construtivos em Edificações – diagnóstico e manutenção”.
- Participação do engenheiro Robinson Alt nos cursos “Gerência Eficaz da Manutenção” e Prevenção de Danos nas Construções Públicas”.
- Participação do engenheiro Marcelo Antonio Nakao no Iº Simpósio da Área de Controle: Obras na Justiça do Trabalho, do CSJT, em Brasília, a respeito da Resolução 70.

COMISSÕES DAS QUAIS OS SERVIDORES DA ENGENHARIA PARTICIPAM

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE SERVIDORES PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Resolução Administrativa nº 46/2006

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria TRT/GP/DGCA/D nº 83/2010

COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE DESTE TRIBUNAL

Portaria TRT/GP/DGCA nº 548/2007

Portaria TRT/GP/DGCA nº 177/2008

COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DE CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE DO TRIBUNAL

Portaria TRT/GP/DGCA nº 167/2010

COMISSÃO PERMANENTE DE RECEBIMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Portaria TRT/GP/DGCA/D nº 52 /2009

COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Ato GP nº 274/2007

Portaria TRT/GP/DGCA nº 446/2007

Portaria TRT/GP/DGCA nº 452 /2007

SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Durante o ano de 2010, a Secretaria de Informática, constituída pelo Núcleo de Coordenação de Sistemas (NCS), Seção de Desenvolvimento de Sistemas (SEDS), Seção de Projetos (SEPROJ), Seção de Suporte e Tele-processamento (SSUT), Seção de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD), Seção de Infra-estrutura (SINFRA), Seção de Apoio ao Usuário (SAU) e Setor Gráfico (SEGRAF), desenvolveu vários projetos através das atividades relacionadas abaixo :

NCS

Atividade de coordenação e integração dos trabalhos da SEDS, SEPROJ e SGBD.

- Coordenação da execução dos projetos:
 - Novo sistema para os terminais de auto-atendimento
 - Novo sistema JURIS
 - Novo módulo de distribuição automática com controle de prevenção para o 1º grau
 - Novo módulo de distribuição automática para o 2º grau
 - Novo sistema de sentença eletrônica
 - Novo sistema SAP orientado ao processo eletrônico - módulo do magistrado
 - Implantação do assinador eletrônico de documentos
 - Implantação do SmpWeb

SEDS

Atividade de Desenvolvimento/Manutenção de Sistemas

Judice

- Publicações para o DEJT
- Guias de pagamento da IN33
- Fotos de Bens para penhora
- Assinatura digital de despachos
- Numeração única do CNJ

eGestão

- Desenvolvimento Web
- Desenvolvimento do mecanismo de coleta de informações da base de dados do TRT24 e posterior registro na base de dados do eGestão

Gestore

- Desenvolvimento da integração com o sistema AssineWeb
- Desenvolvimento do módulo desktop para o novo sistema Gestore (processo administrativo eletrônico)
- Desenvolvimento das interfaces do módulo Gestore WEB (processo administrativo eletrônico)

Actu

- Desenvolvimento da integração com o sistema AssineWeb;

SRH

- Adaptação da base de dados para as mudanças previstas pela Resolução 63/2010

eVoto

- Desenvolvimento da integração com o sistema AssineWeb
- Assinatura eletrônica de acórdãos

Folha de pagamentos

- Adaptação da base de dados para as mudanças previstas pela Resolução 63/2010

JURIS

- Desenvolvimento do novo sistema Juris

SEPROJ

Atividades relacionadas à Internet/Intranet e Projetos

SMP

- Desenvolvimento e implantação do SMP WEB

Internet/Intranet

- Guias de pagamento IN33
- Serviço de conferência de documentos eletrônicos
- Agenda do presidente
- Produtividade dos magistrados
- Nova página de jurisprudência

- Comprovante de rendimentos (cédula C) eletrônica
- Sistema de consulta para os terminais de auto-atendimento
- Sistema assinador eletrônico (AssineWeb)
- Sistema de sentença eletrônica
- Reconfiguração do sistema Fale Conosco para a Ouvidoria
- Tabela de indisponibilidade de serviços
- Consulta de dados de carga horária para fins de adicional de qualificação

SGBD

Atividades relacionadas à Gerência de Banco de Dados

- Manutenção nos bancos de dados da capital e de todas as varas do interior
- Adaptação das estruturas às demandas de evolução dos sistemas
- Criação das estruturas da numeração única do CNJ
- Criação do esquema de dados do eGestão
- Criação do esquema de dados do assinador eletrônico (AssineWeb)
- Implantação do banco de dados de homologação

SSUT

Atividades relacionadas a Suporte e Tele-processamento

- Instalação do monitor de acompanhamento de operações críticas
- Instalação do equipamento de monitoramento de ambiente na sala técnica do andar térreo
- Instalação de servidores virtuais para os serviços de DHCP, DNS e aplicações
- Upgrade do sistema de arquivos SAMBA na capital e nas varas do interior
- Upgrade dos servidores das varas do interior
- Deslocamentos diversos as varas do interior para atendimento emergencial nos equipamentos críticos

SAU

Atividades relacionadas a atendimento

- Configuração de aplicativos
- Gerência de direitos de acessos dos clientes
- Manutenção remota de aplicativos e equipamentos

- Suporte a gravação do áudio das sessões
- Apoio ao uso da internet a advogados

SINFRA

Manutenção do parque de equipamentos

- Distribuição e Instalação dos equipamentos adquiridos no exercício
- Manutenção de computadores e impressoras
- Distribuição e instalação de equipamentos diversos para as varas do interior
- Distribuição, instalação e manutenção de equipamentos no prédio sede
- Viagens para o Interior do Estado afim de atender a diversos pedidos dos Diretores e Juízes das Varas.
- Movimentação de equipamentos

SEGRAF

Material Gráfico

- Elaboração e confecção de material solicitado pelos usuários

SERVIÇO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Ao Serviço de Orçamento e Finanças compete gerir as atividades referentes às seguintes rotinas: programação orçamentária, empenho, pagamento, contabilidade e administração financeira por meio do sistema integrado de administração financeira-SIAFI.

No decorrer do exercício em referência, houve execução orçamentária e financeira nos seguintes programas finalísticos, em nível de projeto/atividades:

- .Previdência de Inativos e Pensionistas da União;
- .Prestação Jurisdicional Trabalhista; e
- .Operações Especiais.

Para executar essas tarefas, o Serviço de Orçamento e Finanças contou com as seguintes seções: Seção de Empenho e Programação Orçamentária, Seção de Pagamento e Seção de Contabilidade.

SEÇÃO DE EMPENHO E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- .Levantamento dos dados para a elaboração da proposta orçamentária do Tribunal;
- .Elaboração, nos prazos regulamentares, da proposta orçamentária do Tribunal, com inclusão dos dados no sistema de dados orçamentários–SIDOR;
- .Acompanhamento da tramitação da proposta orçamentária anual;
- .Elaboração dos quadros de solicitação de créditos adicionais ao orçamento anual, diligenciando para que a solicitação seja encaminhada com a antecedência indispensável à sua tramitação pelos canais competentes;
- .Emissão de diversas notas de empenho de despesas, anulação, reforço e cancelamento de restos a pagar;
- .Compilação dos dados para o acompanhamento mensal das metas físicas realizadas;
- .Reserva de crédito (pré-empenho) em diversos processos de despesas;
- .Controle de saldos e registros no SIAFI, relativos à sua área de atuação;
- .Controle de empenho de despesas a ser inscritas em restos a pagar; e
- .Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

SEÇÃO DE PAGAMENTO

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- .Apropriação de despesas no SIAFI;
- .Elaboração das ordens bancárias para pagamento de pessoal, referentes às diversas folhas de pagamento, mensalmente;
- .Pagamento a diversos fornecedores de bens e serviços;
- .Emissão de documento de arrecadação de receitas federais-DARF para recolhimento, ao Tesouro Nacional, das contribuições ao plano de seguridade social do servidor-PSSS, do imposto de renda retido na fonte-IRRF, de indenizações/restituições ao Erário e de tributos relativos à Instrução Normativa SRF n. 480, de 15 de dezembro de 2004, bem como emissão de guia da previdência social-GPS para o recolhimento das contribuições ao Instituto Nacional do Seguro Social-INSS;
- .Recolhimento de guias de recebimento de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza-ISSQN;
- .Recolhimento de consignação em folha de pagamento a diversas entidades;
- .Pagamento de diárias aos servidores, aos magistrados e aos colaboradores eventuais;
- .Pagamento de bolsa mensal aos estagiários;
- .Pagamento de precatórios e sentenças de pequeno valor-SPV;
- .Pagamento de honorários periciais;
- .Pagamento de indenização de transporte aos servidores e magistrados;
- .Emissão de comprovantes de rendimentos aos fornecedores e prestadores de serviços;
- .Elaboração da declaração do imposto de renda retido na fonte-DIRF/Secretaria da Receita Federal do Brasil, no que compete aos trabalhos da Seção;
- .Encaminhamento diário, ao Banco do Brasil, das relações de ordens bancárias emitidas-RE; e
- .Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

SEÇÃO DE CONTABILIDADE

Nesta Seção destacamos as seguintes atividades realizadas:

- .Análise dos balanços contábeis;
- .Baixa e conciliação dos saldos dos materiais de consumo e permanente;

- .Registro de bens imóveis no sistema patrimonial de imóveis da União-SPIU;
- .Apropriação da folha de pagamento de pessoal;
- .Apropriação e controle de suprimento de fundos;
- .Registros diversos dos atos e fatos contábeis atinentes à unidade gestora;
- .Conciliação de saldos de diversas contas contábeis;
- .Elaboração da declaração mensal de serviços–DMS para as prefeituras municipais;
- .Elaboração de Relatórios de Gestão Fiscal;
- .Análise dos processos administrativos de pagamentos aos fornecedor e prestadores de serviços;
- .Outras atribuições determinadas em normas ou pelo superior hierárquico, pertinentes à competência da Seção.

QUADRO-SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA/2010

15.000 - JUSTIÇA DO TRABALHO

15.125 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA DE DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL + SUPLEMENTAÇÃO	DESPESAS LIQUIDADAS/INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR	SALDO ORÇAMENTÁRIO
PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIÃO				
OPERAÇÕES ESPECIAIS				
PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES		9.253.780,05	9.253.387,99	392,06
Aposentadorias e Reformas	319001	7.067.703,96	7.067.703,96	-
Pensões	319003	773.270,95	773.270,95	-
Outros Benefícios Assistenciais	319008	11.762,91	11.370,86	392,05
Sentenças Judiciais	319091	88.673,78	88.673,78	-
Despesas de Exercícios Anteriores	319092	1.312.368,35	1.312.368,34	0,01
PRESTAÇÃO JURISDICIONAL TRABALHISTA				
ATIVIDADES				
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES, EMPREGADOS E SEUS DEPENDENTES		3.167.961,00	3.165.171,51	2.789,49
Outras Despesas Correntes	339000	3.137.961,00	3.137.822,79	138,21
Material de Consumo	339030	14.187,77	14.187,77	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	2.897.020,80	2.896.882,59	138,21
Obrigações Tributárias e Contributivas	339147	226.752,43	226.752,43	-

Equipamentos e Material Permanente	449000	30.000,00	27.348,72	2.651,28
Equipamentos e Material Permanente	449052	30.000,00	27.348,72	2.651,28
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES E EMPREGADOS		469.080,00	468.769,42	310,58
Outros Benefícios Assistenciais	339008	469.080,00	468.769,42	310,58
AUXÍLIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES E EMPREGADOS		4.356,00	3.309,01	1.046,99
Auxílio-Transporte	339049	4.356,00	3.309,01	1.046,99
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES E EMPREGADOS		4.148.080,00	4.147.129,45	950,55
Auxílio-Alimentação	339046	4.148.080,00	4.147.129,45	950,55
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO				
Outras Despesas Correntes	339000	730.794,00	701.352,16	29.441,84
Diárias	339014	327.711,44	306.207,57	21.503,87
Material de Consumo	339030	73,48	73,48	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	339036	35.908,56	35.908,56	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	335.581,40	327.643,43	7.937,97
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	-	-	-
Indenizações e Restituições	339093	26.359,12	26.359,12	-
Obrigações Tributárias e Contributivas	339147	5.160,0	5.160,00	-
ASSISTÊNCIA JURIDICA A PESSOAS CARENTES		532.000,00	532.000,00	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	339036	443.330,00	443.330,00	-
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	-	-	-
Obrigações Tributárias e Contributivas – Operações Intra-orçamentárias	339147	88.670,00	88.670,00	-
Obrigações Patronais – Despesas de Exercícios Anteriores	339192	-	-	-
MANUTENÇÃO DE VARAS ITINERANTES NA JUSTIÇA DO TRABALHO		38.000,00	38.000,00	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	339014	33.153,36	33.153,36	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339093	4.846,64	4.846,64	-
APRECIACÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO		109.882.271,85	109.540.642,45	341.619,40
Pessoal e Encargos Sociais	319000	99.235.694,85	99.235.694,85	
Pessoal e Encargos Sociais	319000			
Outros Benefícios Assistenciais	319008	12.686,45	12.686,45	-
Vencimentos e Vantagens Fixas	319011	93.663.194,11	93.663.194,11	-
Obrigações Patronais	319013	164.015,20	164.015,20	-
Outras Despesas Variáveis	319016	814.051,14	814.051,14	-
Despesas de Exercícios Anteriores	319092	4.401.192,56	4.401.192,56	-
Obrigações Patronais – Operações Intra-orçamentárias	319113	180.555,39	180.555,39	-

Despesas Correntes	339000	8.876.135,00	8.534.690,53	341.444,47
Diárias - Pessoal Civil	339014	297.595,55	295.855,74	1.739,81
Material de Consumo	339030	805.019,07	769.475,18	35.543,89
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outros	339031	3.768,00	3.768,00	-
Material de Distribuição Gratuita	339032	22.094,00	22.094,00	-
Passagens e Despesas com Locomoção	339033	208.912,84	205.120,08	3.792,76
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	339036	926.170,87	926.170,87	-
Locação de Mão-de-Obra	339037	1.023.554,72	1.023.554,72	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	4.465.007,34	4.164.836,86	300.170,48
Obrigações Tributárias e Contributivas	339047	14.846,41	14.846,41	-
Auxílio-Transporte	339049	125.201,53	125.004,00	197,53
Despesas de Exercícios Anteriores	339092	93.626,51	93.626,51	-
Indenizações e Restituições	339093	838.155,16	838.155,16	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339139	52.168,00	52.168,00	-
Obrigações Tributárias e Contributivas – Operações Intra-orçamentárias	339147	15,00	15,00	-
Despesas de Exercícios Anteriores	339192	-	-	-
Despesas de Capital	449000	1.770.442,00	1.770.267,07	174,93
Despesas de Capital a detalhar	449000			
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	449039	3.239,45	3.239,45	-
Obras e Instalações	449051	35.188,98	35.188,98	-
Equipamentos e Material Permanente	449052	1.732.013,57	1.731.838,64	174,93
PROJETOS				
CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO EM CAMPO GRANDE - MS				
Despesas de Capital	449000	13.600.000,00	13.600.000,00	-
Obras e instalações	449051	13.600.000,00	13.600.000,00	-
OPERAÇÕES ESPECIAIS				
CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PARA O CUSTEIO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS				
Obrigações Patronais	319100	17.487.293,00	17.127.540,17	359.752,83
Obrigações Patronais - a detalhar	319100			
Obrigações Patronais – Operações Intra-orçamentárias	319113	17.265.729,01	16.905.976,18	359.752,83
Despesas de Exercícios anteriores	319192	221.563,99	221.563,99	-
TOTAL GERAL		159.313.615,90	158.577.312,16	736.303,74

QUADRO-SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DESCENTRALIZADA/2010

ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA DE DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL + SUPLEMENTAÇÃO	DESPESAS LIQUIDADAS/INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR	SALDO ORÇAMENTÁRIO
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO DE PEQUENO VALOR	319000	160.000,00	153.709,22	6.290,78
Sentenças de Pequeno Valor	319091	160.000,00	153.709,22	6.290,78
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO (PRECATÓRIOS)	319091	775.329,00	775.328,00	1,00
Precatórios – Administração Direta	319091	695.984,67	695.983,67	1,00
Precatórios – Administração. Direta - Sentenças Judiciais	339091	79.344,33	79.344,33	-
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GETSÃO DA INFORMAÇÃO JURISDICIONAL NA JUSTIÇA DO TRABALHO (E-JUS)		1.339.585,00	1.339.585,00	-
Despesas Correntes	339000	69.300,00	69.300,00	-
Serviços de Consultoria	339035	22.500,00	22.500,00	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	46.800,00	46.800,00	-
Despesas de Capital	449000	1.270.285,00	1.270.285,00	-
Equipamentos e Material Permanente	449052	1.270.285,00	1.270.285,00	-
MODERNIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES FÍSICAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO		38.157,90	38.157,90	-
Despesas de Capital	449000	38.157,90	38.157,90	-
Equipamentos e Material Permanente	449052	38.157,90	38.157,90	-
MANUTENÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GETSÃO DA INFORMAÇÃO JURISDICIONAL NA JUSTIÇA DO TRABALHO (E-JUS)		89.016,00	89.016,00	-
Despesas Correntes	339000	89.016,00	89.016,00	-
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	339039	89.016,00	89.016,00	-
TOTAL GERAL		2.402.087,90	2.395.796,12	6.291,78

FONTE: SIAFI

SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS

Ao Serviço de Recursos Humanos compete a Gestão de Pessoas, com destaque para a manutenção dos sistemas de cadastro da vida funcional dos Magistrados e Servidores, a preparação da folha de pagamento de pessoal, a apreciação para deferimento de mais de vinte e cinco espécies de requerimentos. Além dessas, compete-lhe a gestão e Fiscalização do Programa de Assistência Médico-Hospitalar, os programas preventivos e curativos mais simples da área de Odontologia e Medicina, bem como a apreciação das licenças médicas e a realização de Junta Médica Oficial.

Para desempenhar essas atividades, a Diretoria conta com as unidades a seguir:

GABINETE DE SAÚDE

Atividades Ambulatoriais:

ÁREA MÉDICA:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Consulta Simples	59	107	124	111	91	124	112	103	164	75	69	55	1194
Exame Periódico	14	27	12	14	06	10	15	11	13	20	10	14	166
Exame de Retorno Trabalho	03	01	00	03	03	01	02	02	01	01	00	00	17
Visita domiciliar/hospitalar	05	04	07	04	03	01	02	02	07	05	03	04	47
Exame Admissional	02	00	01	01	01	21	17	00	00	00	00	00	43
Pequena Cirurgia	00	00	01	00	00	00	00	01	00	01	00	00	3
Atend. de Emergência	00	01	00	00	00	00	00	00	02	00	01	00	4
Avaliação por Junta Médica Oficial*	01	00	04	02	04	07	05	02	02	00	03	01	31
TOTAL	84	140	149	135	108	164	153	121	189	102	86	74	1505

* Avaliações referentes ao TRE/MS e TRF/MS, uma vez que as do TRT-24ª foram realizadas na UFMS.

ÁREA ODONTOLÓGICA:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Exame Periódico Inicial	35	26	15	20	24	21	10	09	11	07	07	06	191
Retorno Classe I	00	01	03	01	09	13	04	08	14	13	09	06	81
Retorno Classe II	00	00	03	01	02	04	03	07	05	06	08	04	43
Retorno Classe III	00	00	00	00	00	00	00	20	00	00	00	01	21
Profilaxia	53	97	44	52	112	121	64	39	55	51	60	49	797
Raspagem Alisamento Radicular / Ultra-som	46	49	40	28	78	63	67	31	38	42	36	28	546
Fluorterapia	29	15	09	27	107	66	49	48	34	26	28	23	461

Restauração	66	34	74	49	95	101	85	48	56	52	58	20	738
Emergência	16	10	11	20	13	10	14	11	14	09	16	05	149
Orientações de Higiene oral	09	04	02	09	27	18	33	10	13	09	08	04	146
Raio X	06	03	00	04	02	02	01	03	04	05	02	00	32
Outros (cimentação, de prótese, polimento, etc.)	48	43	33	32	58	57	52	46	39	30	22	26	486
Laserterapia *	-	04	01	13	37	15	16	09	20	24	13	07	159
Solicitação/avaliação de exames radiográficos	19	32	20	24	41	25	22	11	19	09	10	07	239
Tratamentos completados	11	11	18	08	19	21	21	15	26	16	14	20	200
TOTAL - PROCEDIMENTOS	338	329	273	288	624	537	441	315	348	299	291	206	4289
TOTAL - ATENDIMENTOS	70	95	88	102	133	112	108	87	103	72	93	51	1114

* Devido à demanda, o procedimento de 'Laserterapia' foi incluído como item separado a partir de fevereiro/10. Até então, era computado no item 'Outros'.

ÁREA DE ENFERMAGEM:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Controle de PA	42	57	43	58	42	41	55	45	46	34	31	41	535
Controle de Peso/Altura	34	41	37	33	37	32	32	29	32	37	48	48	440
Curativo/Retirada de Pontos	11	12	09	06	08	17	06	12	05	09	11	04	110
Adm. de Medicamentos	47	30	18	25	18	08	18	23	23	19	10	06	245
Massoterapia	05	00	37	03	04	23	13	74	25	03	12	09	208
Teste de glicose/colesterol/trigl.	01	02	06	02	00	01	00	00	00	00	00	00	12
Visita domiciliar/hospitalar	02	02	09	05	03	02	01	01	00	01	03	03	32
Atendimento de emerg./encaminhamento	00	04	03	00	01	00	00	00	00	01	01	00	10
TOTAL	142	148	162	132	113	124	125	184	131	104	116	111	1592

Outras Atividades:

- Acompanhamento especial a pacientes em licença prolongada ou com dificuldade de locomoção;
- Atendimento de emergência aos usuários da Justiça do Trabalho/Fórum Trabalhista Ramez Tebet, com o respectivo acompanhamento;
- Composição de Junta Médica Oficial para avaliação dos servidores do TRE/MS e TRF/Seção Judiciária de MS;
- Controle das aposentadorias por invalidez e suas respectivas revisões por Junta Médica Oficial;
- Exames médicos admissionais e outros relacionados à medicina do trabalho;
- Homologação de atestados;
- Informações em processos de Junta Médica Oficial, matérias administrativas, aquisição de materiais e outros processos relacionados à área da saúde;
- Elaboração da lista, controle e recebimento de materiais de consumo e permanentes de uso do Gabinete, bem como controle do respectivo estoque;

- Participação em cursos de especialização, atualização e congressos nas áreas de administração pública, enfermagem, medicina do trabalho e odontologia, para atualização profissional constante;
- Participação na Comissão Permanente de Gestão do Plano de Saúde, Comissão de Recebimento de Materiais do Gabinete de Saúde e Comissão Permanente de Saúde;
- Plantão médico e de enfermagem em eventos oficiais do Tribunal;
- Prevenção individual, feita com cada paciente que comparece ao Gabinete de Saúde, através de consultas, orientações e encaminhamentos pertinentes a cada caso clínico;
- Reestruturação do atendimento odontológico para magistrados e servidores e Implantação do exame periódico odontológico;
- Implantação de medidas contra a automedicação: estudo da legislação, apresentação à Comissão de Saúde, divulgação aos magistrados e servidores, reformulação de uso dos medicamentos do Gabinete de Saúde;
- Elaboração de relatórios mensais de atividades, de licenças para tratamento de saúde, realização de exames periódicos e outros relacionados aos atendimentos e aos programas do Gabinete de Saúde;
- Divulgação das informações repassadas pela UNIMED (através de seu informativo) em relação ao seu programa de medicina preventiva, palestras e demais atividades oferecidas pelo plano;
- Acompanhamento (fiscalização) de processos: Ginástica Laboral; Serviços de Lavanderia; Manutenção de Equipamentos Médicos e Odontológicos; Aquisição de Medicamentos para uso do Gabinete de Saúde; Aquisição de Produtos Odontológicos para uso do Gabinete de Saúde; Aquisição de Materiais Permanentes para uso do Gabinete de Saúde; Contratação de Médicos Especialistas para participação em perícia; Junta Médica Oficial referente aos Termos firmados entre o TRT-24ª Região e o Núcleo Estadual do Ministério da Saúde em Mato Grosso do Sul, entre o TRT-24ª Região e o Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul e o Tribunal Regional Federal da 3ª Região (Justiça Federal da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul) e entre o TRT-24ª Região e a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Elaboração e apresentação à Comissão de Saúde de relatório anual (2009) detalhado, com exemplares das atividades desenvolvidas;
- Organização e realização do evento “Solidariedade é Legal”: divulgação de informativos sobre a importância da doação de sangue e condições para ser um doador; motivação e inscrições para doação de sangue em dia e período determinados, para comparecimento da Comissão de Saúde, magistrados e servidores ao HEMOSUL, como forma de praticar um gesto de solidariedade e sensibilizar mais pessoas a praticar o mesmo periodicamente;
- Convocação dos magistrados e servidores com mais de 45 anos e daqueles que trabalham em condições de insalubridade/periculosidade para realização de exame médico periódico;
- Acompanhamento da realização dos exames periódicos de 2010: ofício aos aniversariantes de cada mês, lembrete através de cartão virtual personalizado e através de contato telefônico individual;
- Lançamento dos dados referentes aos resultados dos exames periódicos realizados em 2010, para controle epidemiológico;
- Realização de exame periódico odontológico;

- Acompanhamento dos exames de retorno ao trabalho após licenças prolongadas ou a critério profissional;
- Sessões de massoterapia e esteira massageadora, realizadas com aparelhos e produtos específicos na sala de massoterapia da Sede do TRT-24ª Região;
- Disponibilização do serviço de Massoterapia aos magistrados e servidores do Fórum Trabalhista Ramez Tebet, através do “Programa de Relaxamento Muscular *in loco*”, com realização de massoterapia no próprio local de trabalho dos servidores;
- Continuação do programa de Ginástica Laboral, como auxílio à prevenção das Lesões por Esforços Repetitivos (LER) e Doenças Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho (DORT): informações em processo; reuniões mensais com a representante da empresa, divulgação constante do programa através de informativo eletrônico e email; solicitação periódica de auxílio de fiscalização a todos os diretores/chefes das unidades de trabalho; divulgação de relatórios de participação; demais providências inerentes à metodologia do programa; providências para implantação do programa das unidades de trabalho de Três Lagoas e Dourados;
- Organização e realização do evento comemorativo ao primeiro ano de ginástica laboral com a empresa “CLM Trentin”, nos dias 25/11 (Fórum Trabalhista Ramez Tebet) e 02/12/10 (Sede), com medida da circunferência abdominal e respectivas orientações sobre sua importância, índices e suas implicações na saúde;
- Aulão de encerramento da Ginástica Laboral em 2010, no dia 13/12, na Sala de Treinamento, com a coordenação da equipe de ginástica laboral. Através de parceria com uma nutricionista, foi oferecido um lanche, como forma de confraternização e agradecimento;
- Elaboração e divulgação, através do Informativo Eletrônico, das seguintes Dicas de Saúde: “Grupos de Corrida/Caminhada”; “Programa de Exames Periódicos Odontológicos”; “Dengue”, “Doação de Sangue”; “Corrida da paz”; “Grupo de Corrida/Caminhada”, “Automedicação”, “Medicamentos do Gabinete de Saúde”; “Utilização dos Medicamentos do Gabinete de Saúde”; “Automedicação – uma prática a se adotada pelo Gabinete de Saúde”; “Grupo de Corrida/Caminhada da Unimed Campo Grande”; “07 de Abril: Dia Mundial da Saúde”; “Corrida da Caixa – Etapa Campo Grande”; “Magistrados e servidores participam do Circuito Caixa de Corrida de Rua”; “Atendimento odontológico”; “A Biodiversidade e a Qualidade de Vida”; “Como Manter Meu Sorriso Branco”; “Influenza A”; “Grupo de Corrida ou Caminhada – uma motivação a mais para praticar exercícios”; “Inspire-se na Copa para começar a praticar exercícios físicos”; “O que você pode fazer em 5 minutos para ter qualidade de vida no trabalho?”; “Qualidade de vida: como ela vem sendo tratada nos TRT’s 7 e 16”; “Ginástica laboral ajuda na prevenção do estresse”; “Servidores do TRT participam da 2ª Corrida de Rua Mais Cidadania”; “Por que investir em programas de qualidade de vida”; “Corrida de Rua”; “Dia Nacional de Combate ao Fumo”; “TRT participa da Campanha de Doação de Sangue”; “Campanha de Doação de Sangue: Solidariedade é LEGAL”; “Doação de Sangue”; “Evento de comemoração de um ano da ginástica laboral – Fórum Ramez Tebet e Sede”; “Medida da circunferência abdominal e suas implicações”; “Importância da ginástica laboral”; - “Aulão de encerramento da Ginástica Laboral em 2010”;
- Motivação (durante todo o ano) para formação de um grupo de corrida/caminhada do TRT-24ª Região: - viabilização de parceria com profissionais da área de educação física, para fornecimento de desconto aos magistrados, servidores e seus dependentes e amigos; - divulgação/motivação para participação no grupo de corrida/caminhada da UNIMED, oferecido gratuitamente aos beneficiários e seus amigos.

SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

No ano de 2010, a Seção de Legislação deste Serviço de Recursos Humanos cumpriu com suas atribuições e serviu de apoio a outras seções e unidades, com relação à publicidade das espécies normativas concernentes a pessoal. Além disso, foram prestadas informações e emitidos pareceres em processos relativos aos direitos e deveres dos magistrados, servidores e estagiários. A SELE executou, também, as seguintes tarefas:

- Pesquisa diária de legislação, no período de 1º.01.2010 a 31.12.2010.
- Consolidação mensal do Boletim Interno e do Boletim Especial de Férias;
- Realização de cálculos e rotinas no assentamento funcional de magistrados e servidores para a aferição dos requisitos exigidos para a aposentadoria ou percepção do abono de permanência;
- Elaboração de proposições e das correspondentes minutas de atos normativos deste Tribunal;
- Respostas às consultas formuladas por outros Tribunais.

Além desses, foram expedidos 1.368 pareceres em processos administrativos, cujo percentual maior foram os relativos à *Licença para Tratamento de Saúde*, que totalizaram 386 [28,22%], e ao *Adicional de Qualificação* decorrente de ações de treinamento (incluídos os de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*), que chegaram ao quantitativo de 383 [28,00%].

SEÇÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

Demonstrativo dos Benefícios Concedidos em 2010

BENEFÍCIOS	MÉDIA MENSAL DE BENEFICIÁRIOS
AUXÍLIO-TRANSPORTE	05
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	589
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR	141
TRANSPORTE MÉDICO TERRESTRE	1842
TRANSPORTE MÉDICO AÉREO	2055
ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR	2647

Outras Atividades

- Elaboração da Previsão Orçamentária para o exercício 2011;
- Previsão de gastos com Programas Assistenciais durante o ano 2010 e para o ano 2011;
- Demonstrativo Mensal das Metas Físicas realizadas – AMF – para o Serviço de Orçamento e Finanças (exigência do Tribunal Superior do Trabalho);
- Elaboração mensal dos relatórios financeiros dos benefícios (auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio pré-escolar e Plano de Saúde), para o CSCRP implementar na folha de pagamento;

- Resumos demonstrativos Mensais dos beneficiários pertinentes à Seção de Programas Assistenciais;
- Processamento mensal das inclusões e exclusões de usuários na Assistência Médico-Hospitalar, Serviços de Transporte Médico Aéreo e Terrestre, Auxílio-Alimentação, Auxílio-Transporte, Auxílio Pré-Escolar, bem como o envio de guias e documentações à Unimed Campo Grande de todos os usuários, titulares e dependentes, bem como o envio de listagens de usuários às empresas Amapil e Qualisalva.
- Registro no Sistema SRH das alterações relativas aos mencionados benefícios;
- Acompanhamento, conferência e controle das Planilhas de Utilização do plano de saúde (utilizado como base de cálculo do índice de reajuste das mensalidades do contrato de assistência médica e hospitalar);
- Acompanhamento semestral dos filhos universitários que, na faixa etária entre 21 e 24 anos, deverão apresentar comprovante de ensino superior para permanecer na condição de dependentes econômicos;
- Acompanhamento relativo a apresentação da ficha do auxílio-transporte, para fins de comprovação semestral de continuidade de utilização do referido benefício;
- Acompanhamento dos dependentes na faixa etária de 00 a 06 anos, para fins de percepção de Assistência Pré-Escolar;
- Acompanhamento do pagamento do auxílio-alimentação, tendo em vista as situações de suspensão do benefício na ocorrência de faltas e em alguns afastamentos e licenças.
- Solicitações, conferência e entrega de cartões provisórios e cartões magnéticos do plano de saúde Unimed e demais cartões Amapil e Qualisalva, referente as inclusões mensais e solicitações de 2ª via de cartão;
- Conferência e ateste das faturas do plano de saúde e dos transportes médico aéreo e terrestre, bem como, juntada ao processo respectivo com posterior encaminhando para pagamento;
- Elaboração de proposição para exclusões de usuários que perderam a condição de beneficiários por ingresso no ensino fundamental, para mudança de categoria de usuários que perderam a condição de dependentes econômicos, para suspensão no auxílio-alimentação de usuário em licença para tratar de assuntos particulares, para regularizar usuários nos serviços de transporte médico aéreo e terrestre, para regulamentar o pagamento do auxílio-alimentação nas licenças prêmio e capacitação, para continuidade das decisões da Comissão de Saúde acerca de alteração na norma e no valor de participação de Magistrados e Servidores no plano de saúde;
- Secretariar a Comissão de Saúde – encaminhando os requerimentos de inclusão de dependentes especiais no Plano de Saúde, bem como levar à apreciação dos membros as solicitações de titulares acerca de autorizações para internações em períodos acima dos mínimos regulamentares pela Agência Nacional de Saúde e solicitações de internações em hospitais de alto custo, subsidiando os membros da Comissão das informações jurídicas e operacionais para decisões;
- Realização de levantamentos para Comissão de Saúde da utilização do plano no decorrer do ano 2010 para as decisões pertinentes;
- Gerenciamento e elaboração de pauta, marcação de reuniões e convocação dos membros da Comissão Permanente de Saúde;
- Elaboração das Atas de reuniões da Comissão Permanente de Saúde;

- Confecção de ofícios e despachos em processos administrativos de definição da Comissão Permanente de Gestão do Plano de Saúde;
- Fiscalização dos contratos referente ao plano de assistência médica e hospitalar e de remoção por transporte terrestre e aéreo, de usuários;
- Intervenção junto à operadora de serviços de plano de saúde, em processo de autorização e liberação de exames, internações e procedimentos médicos locais e de intercâmbio, dando suporte aos usuários do Plano;
- Intervenção junto às empresas que prestam os serviços de transporte médico aéreo e terrestre para verificação de ocorrências nos atendimentos aos usuários inscritos;
- Acompanhamento, conferência, separação por lotação e família, distribuição e encaminhamento de 2.638 cartões magnéticos em Dezembro/2010 com vencimento para 31/12/2011, relativos ao plano de saúde Unimed.
- Além das atividades acima relacionadas a Seção prestou informações em todos os processos de benefícios assistenciais, bem como providenciou a emissão de certidões e ofícios relacionados às atividades da Seção.

NÚCLEO DE CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE PESSOAL

SEÇÃO DE CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE MAGISTRADOS

Prestamos cento e seis informações, instruindo, assim os respectivos processos administrativos. Do mesmo modo expedimos trinta e seis outros documentos.

Outras atividades:

- Acompanhamento da publicação de atos administrativos;
- Anotações em fichas financeiras;
- Arquivamento, em pasta funcional, de documentos e processos de interesse dos magistrados;
- Atualização das planilhas de Adicional por Tempo de Serviço aos magistrados;
- Atualização das planilhas relativas a PAE -Parcela Autônoma de Equivalência dos magistrados, relativas ao período de SET/94 a DEZ/1997;
- Atualização das planilhas relativas à URV – 11,98% aos ex-juízes classistas e classistas aposentados;
- Averbação de certificados, no SRH, de cursos, palestras e outros eventos que os magistrados participaram;
- Confecção de quadros para o Conselho Superior da Justiça do Trabalho referente à Estrutura Trabalhista, visando o planejamento orçamentário do presente exercício;
- Conferência da Cédula “C” de magistrados;
- Conferência da DIRF de magistrados;
- Conferência da RAIS de magistrados;

- Controle das vagas dos Juízes de 1ª e 2ª Instâncias;
- Controle de débito de caráter indenizatório à Fazenda Nacional;
- Digitalização de documentos de magistrados para fins de certificação digital, bem como cadastro dos dados no site da empresa CERTISIGN;
- Elaboração das listas de antiguidade, com os respectivos históricos, dos Juízes Titulares das Varas do Trabalho e Substitutos;
- Elaboração de dados estatísticos semestrais – CNJ;
- Elaboração do relatório mensal;
- Elaboração de relatórios e quadros diversos para a Correição Regional anual;
- Elaboração, para o CNJ, de dados estatísticos semestrais com a quantidade de magistrados de 1º e 2º grau;
- Encaminhamento à Caixa Econômica Federal de Ofícios com dados de magistrados para emissão de Certificado Digital;
- Encaminhamento, à Secretária Geral da Presidência, dos créditos de férias dos Juízes de 1º e 2ª Instâncias, para fins de elaboração da Escala/2011;
- Informação em processos, de natureza administrativa, referentes aos magistrados e, após registro no GESTORE, encaminhamento à Diretora deste Serviço para análise e prosseguimento;
- Informação mensal, à Secretaria da Corregedoria, dos afastamentos (férias e licenças) dos magistrados de 1º e 2ª Instâncias, bem como das convocações dos juízes de 1º e 2ª Instâncias;
- Informações de margem consignável dos magistrados para débito em folha de pagamento;
- Lançamentos, no SRH e na FOPAG, correspondentes ao pagamento dos juízes ativos e inativos bem como de conferências mensais nos registros cadastrais dos magistrados;
- Levantamento para o TST e STF de quantitativo de cargos e funções, por lotação, sexo e área de atuação, do quadro de pessoal deste Tribunal;
- Levantamento dos dados de quantitativo de pessoal, no período de 01.01 a 30.06.2010, para o CNJ, referente aos dados estatísticos do 1º semestre de 2010;
- Levantamento para o TST, CNJ, CSJT e STF de quantitativo de cargos e funções, por lotação, sexo e área de atuação, do quadro de pessoal deste Tribunal;
- Levantamento de dados baseado na resolução 76/2009 de CN, “Justiça em Números”, bem como o preenchimento das planilhas e encaminhamento ao Departamento de Pesquisas Judiciárias do CNJ, com as seguintes informações: Números de cargos de magistrados de 2º Grau Criados; Números de cargos de magistrados de 2º Grau providos; Números de cargos de magistrados de 1º Grau Criados; Números de cargos de magistrados de 1º Grau providos.
- Pagamento da gratificação natalina aos magistrados com a conferência dos afastamentos dos Juízes do Trabalho Substitutos, durante o ano de 2010, e dedução de 1/12 (um doze avos) nos meses de afastamentos superiores a 15 dias.
- Pagamento de parcela do percentual de 11,98% aos ex-juízes classistas e classistas inativos;

- Pagamento da PAE – parcela autônoma de equivalência aos magistrados ativos e inativos, de 1ª e 2ª instâncias;
- Preenchimento de planilhas do CNJ, informando os passivos (valores a serem pagos a título de GATS aos magistrados ativos e inativos; PAE – parcela autônoma de equivalência e o percentual de 11,98% aos classistas aposentados e ex-classistas);
- Preenchimento de quadros estatísticos do TST, informando a quantidade dos Juízes ativos e inativos deste Regional, discriminando-os por idade, sexo, faixa etária, e naturalidade espelhando a situação em 31.12.2009;
- Preenchimento de quadros estatísticos do TST, informando, trimestralmente, a quantidade de juízes ativos e inativos;
- Preenchimento e encaminhamento ao CSJT, do Quadro de Quantitativos de magistrados
- Preparação de pagamentos mensal e retroativos aos magistrados;
- Quantitativo da Força de Trabalho, dados 2010, para o CNJ;
- Recadastramento Anual de Juízes Aposentados deste Tribunal, relativo ao ano calendário 2010, nos termos do Ato GP/DGCA Nº 75/2005.
- Registro no SRH – Sistema de Recursos Humanos, de designações, convocações, nomeações, licenças, etc;
- Registro no SRH das férias marcadas por meio da Escala, bem como das posteriores alterações e interrupções.

SEÇÃO DE CADASTRO E REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES

- Atualização de dados cadastrais;
- Atualização diária do Mapa de Funções Comissionadas;
- Atualização Cadastral dos Aposentados e Pensionistas de acordo com Ato nº 179/2009 – CSJT.GP.SE
- Cadastramento, no SRH, dos 48 (quarenta e oito) servidores que entraram em exercício no ano de 2010 (cedidos, removidos e do quadro);
- Controle de frequência dos servidores cedidos e informação ao órgão de origem;
- Controle e encaminhamento de recadastramento de servidores aposentados e pensionistas referentes ao exercício 2010;
- Anotações no SRH dos processos sem efeitos na folha de pagamento;
- Encaminhamento de fichas de Avaliação de Desempenho Funcional e Estágio Probatório de todos servidores passíveis e não passíveis de progressão;
- Controle de chegada das Fichas de Avaliação de Desempenho Funcional e Estágio Probatório e lançamento das notas no PROADE;
- Controle de todos os servidores passíveis de progressão e encaminhamento de processo para respectiva progressão/promoção;
- Elaboração da minuta da Portaria de Progressão/Promoção;
- Controle de confecção de crachás;

- Controle de confecção de carteiras funcionais;
- Levantamento, preenchimento e encaminhamento semestral a CEST- Coordenadoria de Estatística/TST, do Quadro de Quantitativos de Juízes/Servidores lotados nesta região, contendo 06 (seis) tabelas.
- Levantamento do quantitativo de servidores, em progressão/promoção na carreira, que tiveram afastamento por motivo de licença para tratar de doença em pessoa da família ou para tratar de assuntos particulares, para correção de todas as progressões em que houve contagem de tempo de serviço na forma disposta no art. 15 do Ato nº 27/2003;
- Correção no SRH dos lançamentos referente às datas de progressões dos servidores abrangidos pela decisão do TCU, Acórdão nº 1528/08- MA 47/2008;
- Correção e atualização no SRH, das Tabelas/ localidades;
- Expedição de 110 (cento e dez) Certidões, conforme solicitação de servidores;
- Controle da data do vencimento da cessão de servidores requisitados;
- Digitalização/indexação e arquivamento de documentos nas pastas dos servidores;
- Elaboração do relatório anual;
- Elaboração de relatórios, tabelas e quadros diversos quando solicitados, em especial para Correição Regional anual;
- Levantamento para o TST e STF de quantitativo de cargos e funções, por lotação, sexo e área de atuação, do quadro de pessoal deste Tribunal;
- Levantamento dos dados de quantitativo de pessoal, nos períodos de 01.07 a 31.12.2009 e de 01.01 a 30.06.2010 para encaminhamento ao CNJ;
- Confecção de quadros para o Conselho Superior da Justiça do Trabalho referente à Estrutura Trabalhista, visando o planejamento orçamentário do presente exercício;
- Quantitativo da Força de Trabalho, dados 2010, para o CNJ;
- Levantamento dos dados de quantitativo de pessoal, no período de 01.01 a 30.06.2010, para o CNJ, referente aos dados estatísticos do 1º semestre de 2010;
- Elaboração e controle da Escala de Férias de servidores, do quadro efetivo, cedidos de outros órgãos e para outros órgãos, removidos bem como os de Cargo Comissionados, relativa ao Período Aquisitivo 2010/2011 - Exercício 2011, para homologação e publicação;
- Conferência e efetivação dos lançamentos da marcação de férias dos servidores, PA 2010/2011, no Sistema SRH
- Levantamento dos dados para Publicação no DOU do Quantitativo de Cargos Efetivos, Cargos em Comissão e Funções Comissionadas – LDO 2010, conforme determinação do CSJT;
- Levantamento das falhas no sistema SRH para análise com propostas para alterações;
- Controle e preenchimento dos formulários de admissão (37), desligamento (9), aposentadoria (3) e pensão (1) dos servidores no Sistema SISAC/TCU e encaminhadas ao Serviço de Controle Interno para posterior remessa ao TCU;
- Elaboração de dados estatísticos semestrais – CNJ;
- Levantamento para o TST, CNJ, CSJT e STF de quantitativo de cargos e funções, por lotação, sexo e área de atuação, do quadro de pessoal deste Tribunal;

- Encaminhamento à Caixa Econômica Federal de Ofícios com dados de servidores para emissão de Certificado Digital;
- Levantamento dos dados, bem como o preenchimento e encaminhamento das planilhas ao CNJ de acordo com o art. 4º da Resolução 88 de 08 de setembro de 2009, com as seguintes informações: I - o valor de cada uma das verbas que compõem a remuneração dos cargos efetivos e em comissão; II - o quantitativo e a denominação dos cargos em comissão, com descrição das respectivas atribuições; III – o quantitativo dos cargos em comissão ocupados por servidores do quadro, por servidores requisitados ou cedidos, e por servidores sem vínculo com administração pública; e IV – o quantitativo e a relação de servidores requisitados ou cedidos de órgão não pertencentes ao judiciário, com o nome, matrícula e órgão de origem.
- Levantamento de dados baseado na resolução 76/2009 de CN, “Justiça em Números”, bem como o preenchimento das planilhas e encaminhamento ao Departamento de Pesquisas Judiciárias do CNJ, com as seguintes informações: Números de cargos de magistrados de 2º Grau Criados; Números de cargos de magistrados de 2º Grau providos; Número de cargos Providos de Servidores lotados na Área Judiciária do 2º Grau; Números de cargos de magistrados de 1º Grau Criados; Números de cargos de magistrados de 1º Grau providos; Número de cargos Providos de Servidores lotados na Área Judiciária do 1º Grau.
- Levantamento de dados e preenchimento das tabelas/quadros contendo o quantitativo físico bimestral de servidores e magistrados deste Tribunal, de acordo com a Portaria 2730/2009-MPOG, bem como o encaminhamento a ASGP/CSJT.
- Levantamento de dados e preenchimento do ANEXO VII, da RESOLUÇÃO/CNJ 102/2009 que trata da transparência das informações sobre gestão orçamentária e financeira relativa a Servidores e/ou empregados não integrantes do quadro próprio em exercício no órgão sem exercício de cargo em comissão ou função de confiança, para publicação mensal na intranet e posterior encaminhamento para o NEGE.
- Levantamento de dados e preenchimento do ANEXO VI, da RESOLUÇÃO/CNJ 102/2009 que trata da transparência das informações sobre gestão orçamentária e financeira relativa à: a) Quantitativo de Cargos Efetivos; b) Cargos em comissão e funções de confiança; c) Origem funcional dos ocupantes de cargos em comissão e funções de confiança; d) Situação funcional dos servidores ativos, para publicação trimestral na intranet e posterior encaminhamento para o NEGE.
- Preenchimento mensal e encaminhamento, de planilha relativa à publicação dos atos de nomeações de primeiro provimento, ao SOF/ALENCAR, de acordo com a Mensagem ASPO/CSJT n. 036/2010, até o dia 05 de cada mês subsequente.
- Preenchimento do QDDP - Quadro de detalhamento de despesa com pessoal, retratando o espelho físico da folha de pagamento do mês anterior, devendo ser encaminhado em formato PDF, ao ASPO/CSJT, até o dia 10 de cada mês, conforme Mensagem ASPO/CSJT Nº 37/2010.
- Levantamento de dados relativos aos quantitativos de FCs/Servidores e CJs/servidores, distribuídas por área e lotação, para elaboração da Resolução Administrativa 118/2010, que trata da implantação da Resolução N. 63/2010 do CSJT no âmbito da Justiça do Trabalho da 24ª Região.

SEÇÃO DE CADASTRO DE CONSIGNAÇÕES, BENEFÍCIOS E INDENIZAÇÕES

No ano 2010 esta Seção executou as seguintes atividades:

- Cálculo de margem consignável num total de 517 informações, solicitado para fins de averbação de empréstimo ou outras consignações facultativas para desconto em folha de pagamento;
- Lançamentos, no SRH, de todos documentos que acarretaram efeitos financeiros;
- Elaboração e atualização mensal, para controle e verificação dos valores, da relação dos servidores que mantêm contrato com a Caixa Econômica – CEF, UNIBANCO, BANCO DO BRASIL, BANCO ALFA e BANCO HSBC, BANCO REAL e BANCO CRUZEIRO DO SUL, com desconto em folha de pagamento;
- Conferência mensal das substituições automáticas;
- Conferência dos lançamentos em folha de pagamento dos servidores ativos, inativos, cedidos, removidos e pensionistas, referentes à remuneração, aos benefícios e às consignações;
- Duzentas e nove informações sobre os valores retroativos ou a receber dos servidores que tiveram progressão ou promoção;
- Fechamento das folhas mensais com remessa dos devidos relatórios e dos valores das ordens bancárias para o SOF;
- Confecção de setenta “folhas”, considerando as folhas de pagamento mensais, além das Folhas Suplementares relativas a pagamento de indenização de transporte aos oficiais de justiça, a ressarcimento de mensalidades de cursos de pós-graduação, acertos, além de outros autorizados pelo CNJ;
- Confecção mensal da folha suplementar referente ao pagamento das diárias, ajuda de custo e auxílio-moradia, para controle do total de rendimentos percebidos pelos servidores e juízes no exercício financeiro e reflexos na declaração de rendimentos anual;
- Confecção mensal da folha suplementar referente recolhimento de UNIMED por meio de GRU, pelos servidores removidos de outros tribunais sem remuneração neste Regional, para reflexos na declaração de rendimentos anual;
- Confecção dos relatórios de recolhimento das contribuições previdenciárias, de parte do servidor e da patronal, dos servidores requisitados e remessa postal aos respectivos órgãos de origem;
- Confecção e remessa postal dos relatórios de recolhimento das consignações das entidades de classe;
- Elaboração de quadro demonstrativo de despesas mensais com pessoal ativo e inativo, bem como da quantidade física desses servidores;
- Remessa postal das fichas financeiras dos servidores cedidos a outros órgãos federais, além dos servidores requisitados de outros órgãos federais, a fim de atender ao disposto no art. 4º da Lei n. 8.852/94;
- Geração e envio de arquivo ao INSS (SEFIP), referente aos servidores cedidos, ou comissionados, vinculados ao Regime Geral de Previdência;

- Conferência dos Comprovantes de Rendimentos anual e remessa aos inativos e pensionistas;
- Elaboração da DIRF anual;
- Elaboração da RAIS;
- Conferência do total das diárias percebidas pelos servidores e juízes no mês de competência, para fins de estatística quando solicitado pelo TST;
- Atualização dos relatórios estatísticos mensais dos beneficiários dos Programas Assistenciais;
- Atualização do cálculo (saldo) do valor da Incorporação dos Quintos, daqueles servidores não incluídos em precatório;
- Atualização dos benefícios concedidos aos inativos e pensionistas pela previdência;
- Levantamento de valores para fins de elaboração da proposta orçamentária anual e pedido de crédito suplementar;
- Elaboração de planilhas para cálculo da média de aposentadoria;
- Atualização das planilhas de cálculos de Juros para servidores que se enquadraram no Artigo 22, da Lei 11.416/2.006;
- Lançamentos, no Sistema de Recursos Humanos, dos processos de inclusão e exclusão de benefícios repassados pela Seção de Programas Assistenciais.
- Lançamentos, no Sistema de Recursos Humanos, dos processos de inclusão e exclusão de consignações bancárias, associativas e previdenciárias.
- Mais de mil lançamentos, no sistema FOLHA, referentes às diárias pagas a magistrados e servidores.

Setor de Estagiários

Até o exercício de 2009 as atividades relativas aos estagiários eram desenvolvidas na então Seção de Capacitação, do Serviço de Recursos Humanos.

Com a extinção dessa Seção, as atividades relativas à capacitação passaram a ser desenvolvidas pela Escola Judicial do TRT 24ª Região.

Todas as atividades pertinentes aos estagiários permaneceram sendo executadas no Serviço de Recursos Humanos até novembro de 2010. A partir de 1º de dezembro de 2010, em razão de contrato firmado entre o Tribunal e o Centro de Integração Empresa-Escola [CIEE], essas atividades passaram a ser de competência da contratada, com a supervisão e fiscalização do Serviço de Recursos Humanos.

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

A Diretoria do Serviço de Material e Patrimônio é composta pelas seguintes Seções: Seção de Compras - (SCOM, Seção de Almoxarifado - (SALM) e Seção Registro Patrimonial - (SERP).

É de responsabilidade desta Diretoria o planejamento, a coordenação e a execução das atividades relacionadas à aquisição de materiais, visando ao suprimento de todas as unidades deste Tribunal, inclusive às Varas do Trabalho da capital e do interior do Estado, bem como a contratação de serviços, a gestão dos estoques e a distribuição de materiais de consumo a todos os setores desta Corte, assim como a realização de registros patrimoniais e o controle dos bens móveis de todas as unidades do TRT 24ª Região.

Assim, incumbe a este Serviço instruir processos administrativos de compras e serviços, bem como processos de desfazimento de materiais inservíveis e gestão de vários contratos, além de coleta de dados perante diversos setores deste Órgão visando subsidiar a elaboração da proposta orçamentária.

Importante frisar, também, a participação de servidores desta Diretoria em Comissões e outros encargos conferidos pela Administração no decorrer do ano de 2010, como por exemplo a Comissão de Fiscalização do Contrato de Construção da nova sede deste Tribunal, a Comissão de Recebimento de Materiais e a Comissão Permanente de Licitação.

Para maior racionalização operacional, é elaborada anualmente a Programação de Compras e Serviços, com o cronograma de instrução dos certames licitatórios e compras diretas, mês a mês, no decorrer do exercício, com base na previsão de consumo de materiais e necessidade de contratação de serviços.

Outra providência foi a sugestão de prorrogação de alguns contratos com renovação anual para sucessíveis períodos de 12 meses, limitados a 60 meses, tendo em vista tratar-se de serviços continuados, possibilitando economicidade processual.

Destacamos, também, o uso em casos especiais de Adesão a Atas de Registro de Preços de outros Órgãos, procedimento que possibilita o atendimento de demandas imprevisíveis, contribui para a eficiência na gestão dos estoques e a economicidade de tempo e de recursos financeiros, principalmente em relação às aquisições de suprimentos e equipamentos de informática. Essa ferramenta foi utilizada após constatado o atendimento aos requisitos legais exigidos, sobretudo os relativos a vantajosidade dos preços.

Visando melhorar o gerenciamento dos materiais permanentes agrupamos a Seção de Registro Patrimonial e Seção de Almoxarifado no mesmo espaço físico, otimizando a comunicação entre os setores, viabilizando assim, um atendimento mais dinâmico e eficiente.

No decorrer de todo o ano foram atualizados, em conjunto com a Secretaria de informática, diversas funcionalidades do novo sistema informatizado de gerenciamento de materiais, tais como relatórios gerenciais, novo termo de responsabilidade gerado automaticamente quando do recebimento de uma requisição de material permanente, entre outras.

Com o objetivo de melhorar as condições de trabalho dos servidores da Seção de almoxarifado e registro Patrimonial, encaminhamos proposição sugerindo a contratação de empresa para fornecimento de pessoal especializado e devidamente habilitado para a execução

de transporte e movimentação interna de materiais e equipamentos, proporcionando mais tempo aos servidores do quadro para as atividades de administração e gestão técnica.

Entre as principais atividades desenvolvidas pela Seção de Registro Patrimonial podemos destacar a reavaliação de bens móveis e imóveis, instauração de processos de doação de terrenos, realização do inventário anual e início do procedimento visando à implementação de código de barras, em substituição às plaquetas de tombamento.

Relativo ao anexo I, podemos observar a diminuição do número de instauração de processos Licitatórios e de dispensa de Licitação em relação ao mesmo período do ano anterior, o que denota o melhor planejamento nas aquisições, otimizando as contratações e economizando recursos humanos e financeiros.

Abaixo, consta o quadro demonstrativo referente à instrução de processos administrativos (Compra Direta, Convite, Pregão e Adesão) realizadas pela **Seção de Compras**, no ano de 2010.

QTDE.	DESCRIÇÃO
111	Instrução de Processos Administrativos visando à aquisição de bens e à realização de serviços diversos.

Demonstramos quadros abaixo os serviços executados pela **Seção de Registro Patrimonial**, no ano de 2010, com relação aos registros dos bens, tombamentos com plaquetas e gravações, confecções de termos de responsabilidade e de baixa de responsabilidade, confecções de termos de doações (recebidos e expedidos), cessão, abandono e de inutilização.

QTDE.	DESCRIÇÃO
2.460	Registro de bens permanentes incorporados ao patrimônio deste Tribunal, bem como o tombamento, por meio plaquetas, carimbos e gravação.
1.238	Confecção de termos de responsabilidade e termos de baixa de responsabilidade.
8	Confecção de termos de doação (recebidos e doados), cessão, abandono e de inutilização

Abaixo, quadro demonstrativo dos serviços executados pela **Seção de Amoxarifado**, no ano de 2010, com relação à emissão de requisições de material de consumo e permanente.

QTDE.	DESCRIÇÃO
2.702	Atendimento de requisições de material de consumo e permanente

ANEXO I

GRÁFICO DEMONSTRATIVO DE INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO INSTAURADOS NOS ANOS DE 2007 A 2010.

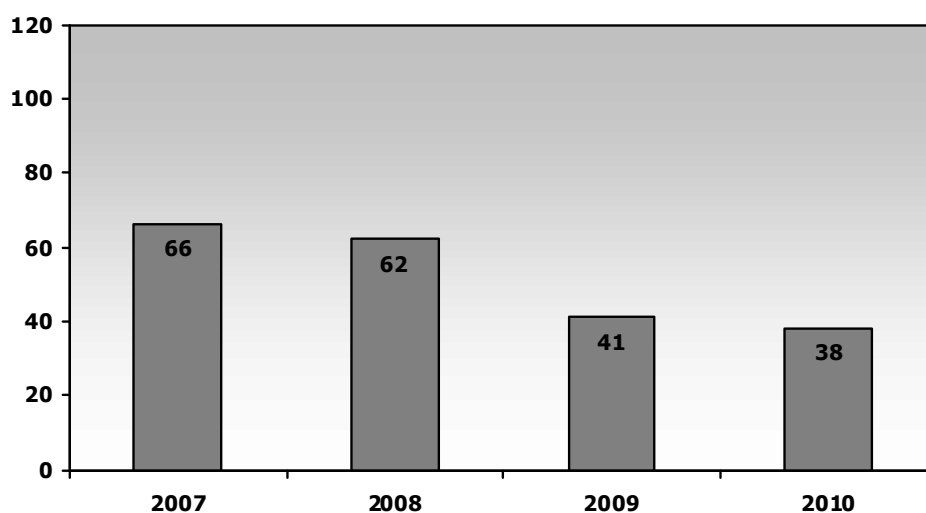


GRÁFICO DEMONSTRATIVO DE PROCESSOS DE DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO INSTAURADOS NOS ANOS DE 2007 A 2010.

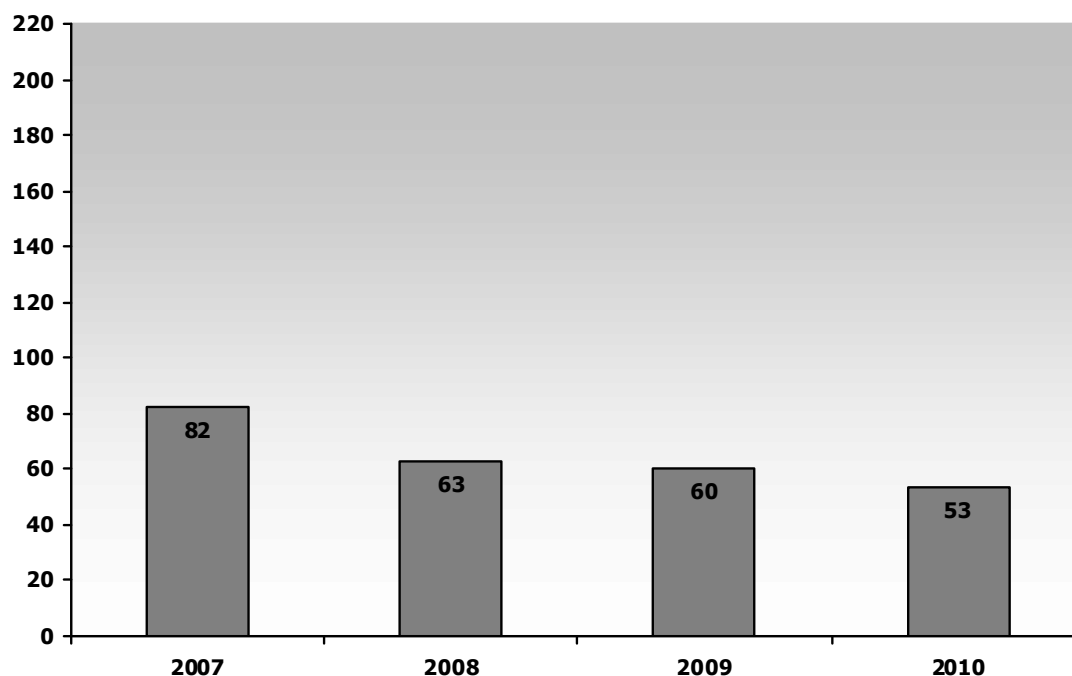
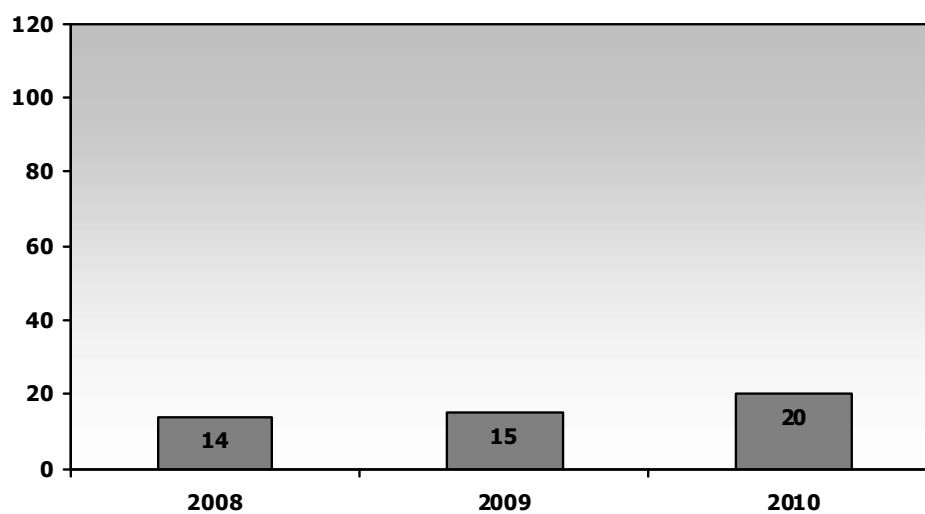


GRÁFICO DEMONSTRATIVO DE INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS INSTAURADOS NOS ANOS DE 2008 E 2010.



DIRETORIA DE SERVIÇOS GERAIS

À Diretoria de Serviços Gerais coube planejar, coordenar, orientar, dirigir e controlar a execução das atividades, além de acompanhar e fiscalizar os processos de serviços realizados por empresas contratadas, liquidando notas fiscais e direcionando as atividades organizacionais das seções sob sua responsabilidade para o desenvolvimento e realização das atividades previstas.

É responsável pelas áreas de Manutenção Predial, Manutenção de Equipamento, Segurança, Transporte e Portaria, Marcenaria, Telefonia e Copa, além do acompanhamento de serviços realizados por terceiros no Tribunal Regional do Trabalho 24ª Região.

Para o bom funcionamento do Tribunal Regional do Trabalho, bem como proporcionar um ambiente limpo e agradável, a Diretoria de Serviços Gerais busca, por meio da descentralização, sempre sob orientação das respectivas chefias, apresentar resultados rápidos que garantam, além da rotina prevista, o atendimento com apresentação de soluções eficientes.

Com a prestimosa colaboração dos servidores especializados do quadro, a Diretoria de Serviços Gerais tem atuado na busca constante de resultados que atendam às necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª região.

Cumpriu à Diretoria de Serviços Gerais:

- Acompanhar e fiscalizar processos administrativos, liquidar notas fiscais e receber notas atestadas pelas chefias ligadas à Diretoria;
- Gerir e fiscalizar os contratos dos serviços realizados por terceiros no Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, tais como: gestão da frota de veículos, limpeza, conservação e higienização de todas as unidades deste Tribunal, vigilância armada no prédio sede do TRT e do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet, monitoramento eletrônico de todos os imóveis sob a jurisdição deste Regional, acompanhamento das despesas e utilização da telefonia local e interurbana, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado de parede e split, manutenção preventiva e corretiva dos elevadores instalados nos prédios do TRT e do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet, acompanhamento e orientação quanto ao serviço de reprografia e digitalização, entre outros.
- Aos processos sob responsabilidade da Diretoria de Serviços Gerais são fiscalizados o controle do pactuado, objeto, valores, data de pagamento, obrigações das partes, vencimento do contrato, liquidação de nota, conferência do serviço, devolução de material, controle e correção dos valores.
- Proceder ao recebimento, registro e encaminhamento de processos e expedientes, bem como elaboração e cumprimento de despachos, expedição de ofícios, comunicações internas, proposições, projetos básicos e termos de referência.
- Coordenar, dirigir, controlar e supervisionar a execução dos trabalhos afetos das seções de Transporte, Portaria e Segurança, Manutenção de Equipamentos, Manutenção de Prédios, Telefonia e Copa, conforme Provimento Geral, com desenvolvimento e realização das atividades previstas;
- Tomar decisões e providências necessárias ao bom desempenho dos serviços sob sua direção.

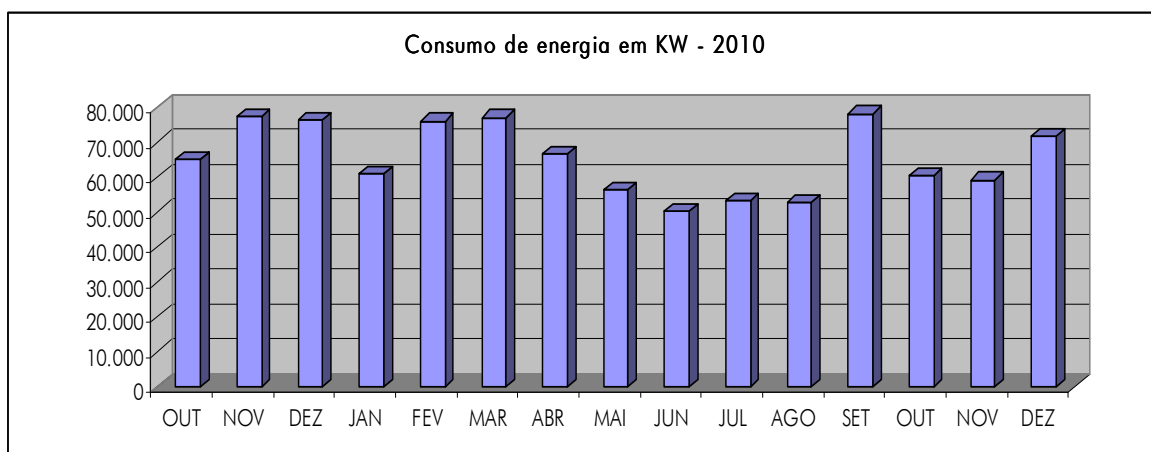
RELAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS SOB FISCALIZAÇÃO DA DSG

CONTRATADA	DESCRIÇÃO	PROC.	VENCTO
ALLIANS SEGUROS	Seguro - Veículos	4302/09	17.03.11
BRASIL TELECOM	Serviço de telefonia local	0713/05	22.10.10
BRASIL TELECOM	Telefonia de longa distância – Interurbanos	1256/04	08.10.09
CAMPMAQ	Manutenção corretiva e preventiva em condicionadores de ar - VT Aquid/Jardim/Nav/Batag/M.Novo.	1039/07	08.05.10
CAMPMAQ	Manutenção corretiva e preventiva- FórumCG/DD/RB/FS/PP/AMA/PRNB/TL/Cass	2318/06	26.11.10
CAMPMAQ	Manutenção corretiva em condicionadores de ar, tipo janela e portátil do TRT	4485/06	19.01.10
CAMPMAQ/LLIMA/ELETROTÉCNICA	Manutenção Ar split e de janela – TRT e VT's	1455/10	29.11.11
CHAMASUL	Recarga de extintores e testes hidrostáticos	376/09	31.12.10
CLAREAR	Serviço de limpeza e copeiragem	1275/08	07.01.11
CONSISTEL	Automatização portão TRT	4540/10	03.02.11
CORREIO DO ESTADO	Assinatura anual do jornal Correio do Estado	1660/10	24.05.11
DETRAN	Seguro obrigatório e emplacamento	06/10	31.12.10
ELEVADORES ATLAS	Manutenção preventiva e corretiva de elevadores - TRT e Fórum C. Grande	1156/09	16.06.11
EMBRATEL	Telefonia LDN – Interurbano	2281/10	08.10.11
EMBRATEL	Telefonia LOCAL– Três Lagoas/Ddos/CG-PABX	3512/08	23.10.11
ENERSUL	Energia elétrica - prédio do TRT	3742/06	23.10.11
FORTESUL	Serviço de vigilância – TRT	2849/06	22.12.10
FORTESUL	Serviço de vigilância - Foro CG.	326/09	11.04.11
H2L	Cópias e Digitalização	3345/08	28.10.11
INTELIG	Telefonia LDN – Interurbano	3519/08	08.10.10
MULTI-CONTROL	Fornecimento e instalação de sistema eletrônico de segurança CFTV	2913/09	26.02.11
PHILIPS BUSINESS	Manutenção e configuração das centrais PABX	3065/08	07.08.11
PHILIPS BUSINESS	Atualização Software PABX	4209/10	31.12.10
PRO ALERTA	Monitoramento/manut. Corretiva dos sistemas eletrônicos de segurança/centrais e GRPS	2566/10	21.11.11
PRO ALERTA	Monitoramento/manut. corretiva dos sistemas eletrônicos de segurança e centrais elétricas	3015/05	20.11.10
S. H. INFORMÁTICA	Gestão da Frota de veículos do TRT	2465/08	10.9.2011
SISTEMA ALPA	Manut. corretiva e preventiva condicionadores Split –Coxim/Naviraí/Corumbá	2318/06	26.11.10
TECNOMED	Substituição assentos sanitários - TRT e VT's	3513/09	21.10.10
VIDRAÇARIA CRISTAL	Fornecimento de vidros e acessórios	571/09	31.12.10
VIDRAÇARIA TEMPER GLAS	Aquisição, retirada e instalação de insulfilm	4743/09	31.12.10

DEMONSTRATIVO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA PERÍODO DE OUTUBRO DE 2009 A DEZEMBRO DE 2010

PERÍODO	MÊS	VENCTO	KWH	ILUM.PÚBLICA	Base de cálculo	Tributos	Líquido
23/09 a 23/10	OUT	12-nov-09	65.024	R\$ 143,78	R\$ 21.689,40	R\$ 1.268,82	R\$ 20.564,36
23/10 a 23/11	NOV	15-dez-09	77.455	R\$ 143,78	R\$ 22.827,91	R\$ 1.343,84	R\$ 21.627,85
23/11 a 23/12	DEZ	13-jan-10	76.390	R\$ 143,78	R\$ 20.393,17	R\$ 1.201,41	R\$ 19.335,54
23/12 a 23/01	JAN	10-fev-10	60.840	R\$ 143,78	R\$ 17.894,92	R\$ 1.055,26	R\$ 16.983,44
23/01 a 23/02	FEV	12-mar-10	76.094	R\$ 143,78	R\$ 20.985,60	R\$ 1.236,06	R\$ 19.893,32
23/02 a 23/03	MAR	12-abr-10	77.105	R\$ 143,78	R\$ 22.780,45	R\$ 1.341,06	R\$ 21.583,17
23/03 a 23/04	ABR	12-mai-10	66.764	R\$ 141,26	R\$ 21.630,56	R\$ 1.273,65	R\$ 20.498,17
23/04 a 23/05	MAI	10-jun-10	56.421	R\$ 138,90	R\$ 20.869,22	R\$ 1.228,97	R\$ 19.779,15
23/05 a 23/06	JUN	12-jul-10	50.368	R\$ 138,90	R\$ 19.520,38	R\$ 1.150,06	R\$ 18.509,22
23/06 a 23/07	JUL	11-ago-10	53.163	R\$ 138,90	R\$ 20.383,64	R\$ 1.200,56	R\$ 19.321,98
23/07 a 23/08	AGO	13-set-10	52.848	R\$ 138,90	R\$ 19.952,80	R\$ 1.175,36	R\$ 18.916,34
23/08 a 23/09	SET	14-out-10	78.143	R\$ 138,90	R\$ 25.791,44	R\$ 1.516,92	R\$ 24.413,42
23/09 a 23/10	OUT	11-nov-10	60.606	R\$ 138,90	R\$ 21.863,90	R\$ 1.287,16	R\$ 20.715,64
23/10 a 23/11	NOV	10-dez-10	59.179	R\$ 138,90	R\$ 20.388,10	R\$ 1.200,82	R\$ 19.326,18
23/11 a 23/12	DEZ	11-jan.2011	71.891	R\$ 138,90	R\$ 22.456,32	R\$ 1.321,82	R\$ 21.273,40
TOTAL			982.291	R\$ 2.115,14	R\$ 319.427,81	R\$ 18.801,77	R\$ 302.741,18
Média 12 meses			81.858	R\$ 176,26	R\$ 26.618,98	R\$ 1.566,81	R\$ 25.228,43



SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

SEGURANÇA ARMADA

Os serviços de Segurança armada, cópias e digitalização, limpeza e copa são terceirizados.

O serviço de vigilância armada é realizado nos prédios do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet e da sede do TRT. Para o prédio do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet o serviço é prestado 24 horas, envolvendo 4 funcionários da empresa Fortesul cujo valor

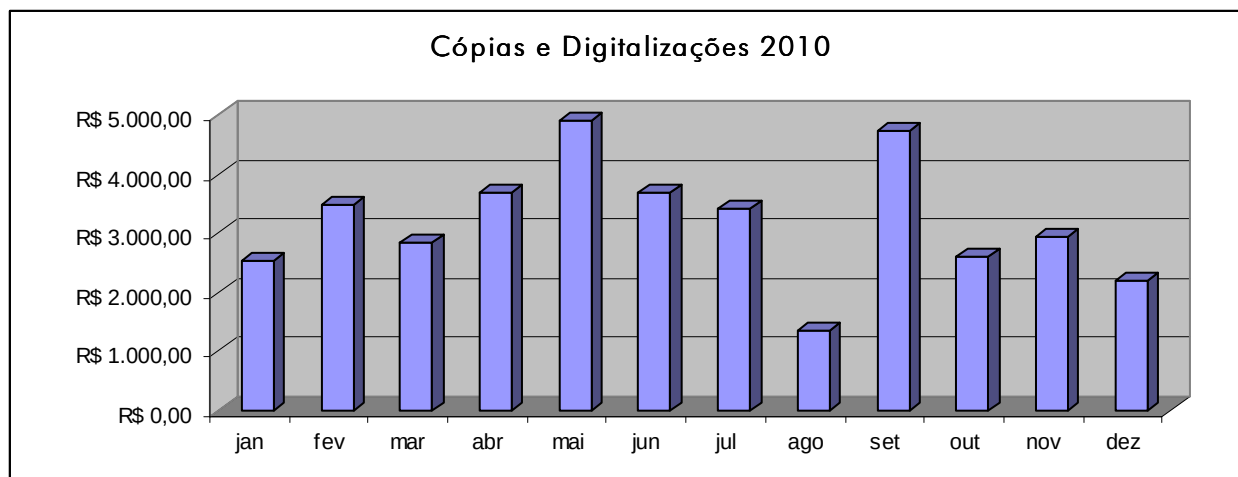
mensal dos serviços é de R\$ R\$ 7.565,60. Para o prédio sede do TRT o serviço ocorre no período noturno em dias da semana e 24 horas nos finais de semana e feriados, realizado por dois funcionários, cujo valor mensal é de R\$4.600,39.

FORNECIMENTO DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO

O serviço de cópias e digitalizações é realizado por empresa terceirizada H2L Equipamentos e Suprimentos, com disponibilização de 3 (três) funcionários para o prédio sede do TRT, sendo que 2 (dois) fazem as cópias e 1 (um) realiza a digitalização de documentos na Diretoria de Cadastramento Processual e na Diretoria de Recursos Humanos. No Foro Trabalhista de Campo Grande são disponibilizados 2 (dois) funcionários para cópias. Os valores mensais estão abaixo relacionados:

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Total cópias c/ requis. FORO e TRT	10.132	5.925	5.939	11.480	9.071	5.913
Total cópias terceiros FORO e TRT	15.226	17.232	35.271	30.144	27.339	19.803
Valor cópias c/requis.Foro/TRT(x0,11)	R\$ 1.114,52	R\$ 651,75	R\$ 653,29	R\$ 1.262,80	R\$ 997,81	R\$ 650,43
Valor das digitalizações TRT (x 0,05)	R\$ 1.483,35	R\$ 2.886,35	R\$ 2.314,40	R\$ 2.520,30	R\$ 4.007,05	R\$ 3.095,55
Cópias de terceiros (x 0,18)	R\$ 2.740,68	R\$ 3.101,76	R\$ 6.348,78	R\$ 5.425,92	R\$ 4.921,02	R\$ 3.564,54
Digitalizações terceiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total cópias e digitaliz. TRT/FORO	R\$ 2.597,87	R\$ 3.538,10	R\$ 2.967,69	R\$ 3.783,10	R\$ 5.004,86	R\$ 3.745,98
Desc.de 2% s/cópia e digit. terceiros	R\$ 54,81	R\$ 62,04	R\$ 126,98	R\$ 108,52	R\$ 98,42	R\$ 71,29
TOTAL PAGO	R\$ 2.543,06	R\$ 3.476,06	R\$ 2.840,71	R\$ 3.674,58	R\$ 4.906,44	R\$ 3.674,69

	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Total cópias c/ requis. FORO e TRT	12.591	11.364	20.177	11.155	6.397	6.954
Total cópias terceiros FORO e TRT	28.167	24.493	15.242	20.049	12.434	8.820
Valor cópias c/requis.Foro/TRT(x0,11)	R\$ 1.385,01	R\$ 1.250,04	R\$ 2.219,47	R\$ 1.227,05	R\$ 703,67	R\$ 764,94
Valor das digitalizações TRT (x 0,05)	R\$ 2.120,55	R\$ 184,20	R\$ 2.562,05	R\$ 1.432,35	R\$ 2.274,95	R\$ 1.474,45
Cópias de terceiros (x 0,18)	R\$ 5.070,06	R\$ 4.408,74	R\$ 2.743,56	R\$ 3.608,82	R\$ 2.238,12	R\$ 1.587,60
Digitalizações terceiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total cópias e digitaliz. TRT/FORO	R\$ 3.505,56	R\$ 1.434,24	R\$ 4.781,52	R\$ 2.659,40	R\$ 2.978,62	R\$ 2.239,39
Desc.de 2% s/cópia e digit. terceiros	R\$ 101,40	R\$ 88,17	R\$ 54,87	R\$ 72,18	R\$ 44,76	R\$ 31,75
TOTAL PAGO	R\$ 3.404,16	R\$ 1.346,07	R\$ 4.726,65	R\$ 2.587,22	R\$ 2.933,86	R\$ 2.207,64



SERVIÇO DE COPA

Serviço terceirizado à empresa Clarear, que envolve a preparação e fornecimento de café e chá, recolhimento e limpeza diária de garrafas, limpeza de frigobar, limpeza de materiais (pratos, talheres e copos), auxílio nas sessões realizadas no Tribunal Pleno, Presidência, gabinetes de Juízes do Tribunal e sala de treinamento, e no Foro Trabalhista Senador Ramez Tebet, prestado por 7 (sete) funcionários, sendo 5 no prédio sede do TRT e 2 (dois) no prédio do Foro de Campo Grande.

O consumo mensal de café, chá e açúcar relativo ao exercício 2010, estão abaixo relacionados:

CONSUMO DE CAFÉ, AÇÚCAR E CHÁ MATE – 2010

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
<i>Café</i>	100	100	220	150	170	240	200	170
<i>Açúcar</i>	95	95	100	95	90	110	95	80
<i>Chá</i>	82	83	80	81	82	85	81	80

Set	Out	Nov	Dez	Total
200	100	90	90	1830 pacotes de 500 g = 915 kg
100	90	95	95	1140 kg
85	80	80	80	979 caixas /25 saquinhos

SERVIÇO DE LIMPEZA

Serviço terceirizado à empresa Clarear, com fornecimento de mão-de-obra e material, para todo o Regional. Composto por 41(quarenta e um) funcionários da empresa prestando serviços no regional sendo 13 (treze) funcionárias no TRT, 2 (dois) no almoxarifado/arquivo, 6 (seis) no Foro Trabalhista Senador Ramez Tebet e 20 (vinte) nas varas do

Trabalho do Interior, sendo distribuída uma por Vara, com exceção de Dourados com 3 (três) e Três Lagoas com 2 (duas).

Os valores dos serviços no exercício de 2010 estão abaixo relacionados:

Local	Valor	Local	Valor
TRT sede (copa) – (5)	R\$ 8.595,36	Cassilândia (1)	R\$ 1.451,63
Fórum Trabalhista (copa)- (2)	R\$ 3.253,70	Corumbá (1)	R\$ 1.518,38
TRT sede (limpeza) (13)	R\$ 19.723,36	Coxim (1)	R\$ 1.445,16
Arquivo (limpeza) 1	R\$ 1.488,01	Fátima do Sul (1)	R\$ 1.466,73
Almoxarifado (limpeza) 1	R\$ 1.488,01	Jardim (1)	R\$ 1.456,59
Fórum Trabalhista (limpeza)(6)	R\$ 8.928,07	Mundo Novo (1)	R\$ 1.502,36
Dourados (3)	R\$ 4.513,23	Naviraí (1)	R\$ 1.504,78
Três Lagoas (2)	R\$ 2.871,32	Nova Andradina (1)	R\$ 1.489,36
Amambai (1)	R\$ 1.511,99	Paranaíba (1)	R\$ 1.479,41
Aquidauana (1)	R\$ 1.435,66	Ponta Porá (1)	R\$ 1.499,31
Bataguassu (1)	R\$ 1.464,19	Rio Brilhante (1)	R\$ 1.442,82
		São Gabriel do Oeste (1)	R\$ 1.450,37

SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Coube a Seção de Manutenção de Equipamentos zelar pelo funcionamento dos sistemas de som, equipamentos e máquinas em geral, bem como pelos reparos e consertos dos bens móveis do TRT e das Varas do Trabalho.

Principais atividades desenvolvidas pela seção

- Limpeza bimestral dos filtros dos aparelhos condicionadores de ar, instalados nos prédios do TRT da 24ª região e Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet;
- Conserto de aparelhos de telefone;
- Troca de aparelhos de ar condicionados;
- Instalação de bebedouros;
- Limpeza e lavagem de aparelho de ar condicionado;
- Acompanhamento da manutenção do PABX;
- Instalação de ramais telefônicos;
- Remoção de entulhos e materiais descartáveis;
- Manutenção da máquina de perfurar papel;
- Acompanhamento da manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar split;
- Auxílio na operação do aparelho de som na sala de cursos no andar térreo;
- Auxílio na operação do sistema de som da sala do Pleno interligado com a sala de treinamento;
- Confecção e reparos em mobiliários em geral;
- Montagem e/ou desmontagem de móveis.

SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS

Coube a Seção de Manutenção de Prédio zelar pelo funcionamento dos serviços de luz, água, esgotos, instalações sanitárias, bem como reparos e consertos nos imóveis do TRT e das Varas do Trabalho;

- Realização de serviços de natureza hidráulica, elétrica, cabeamento de lógica, realização de reparos, pinturas;
- Auxílio no acompanhamento e fiscalização dos processos administrativos, receber e atestar as notas fiscais ligadas à Seção;

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO

- Colocação de tampões ou peças de ardósia nos pisos para fechamento de buracos de instalação elétrica;
- Acompanhamento na troca de vidros e colocação de insulfilme;
- Conserto da caixa de descarga de banheiros;
- Troca de lâmpadas fluorescentes e reatores;
- Conserto nos vazamentos de água detectados no sistema;
- Trocas de lâmpadas de emergências;
- Revisão e conserto de bóia da caixa d' água;
- Manutenção do telhado;
- Manutenção das instalações elétricas;
- Colocação e/ou retirada de divisórias em diversos setores e Diretorias do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

SETOR DE TELEFONIA

- Atualização de dados na central telefônica;
- Controle e expedição de ligações;
- Realização de ligações interurbanas;
- Entrega de faturas, conferência de valores; agrupamento de faturas por ramal;
- Acompanhamento do funcionamento do PABX;
- Comunicação para ressarcimento das ligações particulares;
- Orientação e acompanhamento perante a empresa contratada para manutenção da central.

SEÇÃO DE TRANSPORTE, PORTARIA E SEGURANÇA

A Seção de Transporte, Portaria e Segurança composta por agentes especializados coube empreender viagens e/ou saídas diárias, no atendimento das necessidades deste Regional com transporte de materiais, autoridades e servidores, conforme rotina de requisição, visando atender os diversos setores.

- Guardar, conservar e operar os veículos do Tribunal, zelando pela segurança e manutenção, providenciando a atualização de registros, licenças e emplacamentos;
- Fiscalização e acompanhamento na execução dos serviços pertinentes a seção;
- Auxílio no acompanhamento e fiscalização dos processos administrativos, receber e atestar as notas fiscais ligadas à Seção.

TRANSPORTES

- Transporte de Diários Oficiais e correspondências;
- Entrega de processos na Procuradoria Regional do Trabalho;
- Transporte de malotes;
- Envio de malotes à Procuradoria da Fazenda Nacional;
- Realização de abastecimentos, lavagens, lubrificações, observadas as revisões com sugestões para troca de peças e acessórios;
- Organização da escala de plantão dos motoristas;
- Disponibilizar motoristas para às necessidades do transporte de pessoas e materiais, com fiscalização diária dos veículos e anotação das tarefas realizadas, da quilometragem e consumo de combustível;
- Atendimento às chamadas para transporte de autoridades, mediante escala de motoristas;
- Transporte de materiais;
- Guarda e conservação dos veículos;
- Envio de veículos para revisão preventiva e corretiva;
- Condução do ônibus para realização das audiências nas Varas Itinerantes ou perícias médicas;
- Realizou controle de multas impostas por infração das normas de trânsito;
- Auxiliou na gestão do sistema Tauruscard de controle da frota de veículos oficiais.

SEGURANÇA

- Vistoria diária do prédio sede do TRT após o encerramento do expediente, desligando aparelhos elétricos e alertando os chefes do ocorrido;
- Acompanhamento do relatório de controle de disparos do sistema de proteção e vigilância eletrônica neste Tribunal;
- Abertura e fechamento diariamente do prédio do Tribunal do Trabalho;
- Prestação de assistência na manutenção da ordem, disciplina e respeito durante os trabalhos de julgamento;
- Exercer vigilância do prédio durante seu funcionamento.

CONTROLE ANUAL DE QUILOMETRAGEM E CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

Capital 2010

Veículo	Placa	Tipo Cap/L	JANEIRO 2010		DEZEMBRO 2010		KM		MÉDIA	LOCAL
			Data	KM	Data	KM	Percorrido	TOTAL	G/A/D	
Megane	HSH - 0836	G 60 L	30/12	36.003	27/11	49.681	13.678	1.754,00	7,80	Campo Grande
Corsa	HSH - 0743	A/G 47,8 L	29/12	26.449	27/12	33.648	7.199	660,00	10,91	Campo Grande
Corola	HQH - 9237	G 55 L	28/12	70.883	06/12	79.690	8.807	134,14	65,66	Campo Grande
Saveiro	HQH - 9240	G 47 L	31/12	69.073	29/12	69.910	837	182,00	4,60	Campo Grande
Gol	HQH - 9241	G 55 L	29/05	69.024	29/05	69.024	-	-		Campo Grande
Gol	HQH - 9242	G 55 L	22/05	49.453	22/05	49.453	-	-		Campo Grande
Gol	HQH - 9236	G 55 L	28/10	10.434	08/11	12.374	1.940	198,00	9,80	FORO/CGR
Pálio	HQH - 9459	G 48 L	31/12	84.166	17/12	91.359	7.193	682,00	10,55	Campo Grande
Pálio	HQH - 9460	G 48 L	30/12	86.422	28/12	93.069	6.647	657,00	10,12	Campo Grande
Strada	HQH - 9844	A/G 58 L	21/12	52.463	30/12	57.787	5.324	595,00	8,95	Campo Grande
Strada	HQH - 9848	G 48 L	10/11	44.309	11/11	45.764	1.455	188,00	7,74	SMP/CGR
Strada	HQH - 9842	A/G 58 L	31/12	75.632	23/11	80.973	5.341	518,00	10,31	Campo Grande
Marea	JPF-2825	G 60 L	08/12	61.489	17/12	75.418	13.929	1.581,00	8,81	Campo Grande
Pálio	HQH - 9458	G 55 L	30/12	52.138	17/12	57.321	5.183	496,00	10,45	Campo Grande
Gol	HQH - 9238	G 55 L	07/04	61.602	05/02	62.216	614	52,00	11,81	Campo Grande
Uno	JFP-3195	G 48 L	30/12	53.690	29/12	57.545	3.855	390,00	9,88	Campo Grande
Astra	JFP-3744	G 60 L	28/12	51.901	27/12	58.848	6.947	795,00	8,74	Campo Grande
Astra	JFP-3754	G 60 L	26/10	54.354	17/12	54.521	167	70,00	2,39	Campo Grande
Marea	JPF-3205	G 60 L	27/09	45.365	30/12	46.101	736	182,00	4,04	Campo Grande
DIESEL										
Ônibus	HQH - 9281	D 150 L	16/10	14.599	22/10	16.180	1.581	520,00	3,04	Campo Grande
Caminhão	HSH - 0341	D 67 L	24/12	51.892	10/12	66.197	14.305	3.041,000	4,70	Campo Grande
S-10	HSH - 0759	D 70 L	31/12	47.224	17/12	59.122	11.898	1.331,000	8,94	Campo Grande

S-10	HSH - 0760	D 67 L	31/12	71.061	17/12	89.377	18.316	2.184,000	8,39	Campo Grande
S-10	HSH - 0762	D 67 L	31/12	31.748	23/12	46.136	14.388	1.673,000	8,60	Campo Grande

INTERIOR – 2010

Veículo	Placa	Tipo Cap/L	JAN/2010		DEZ/2010		KM		MÉDIA	LOCAL
			Data	KM	Data	KM	Percorrido	TOTAL	G/A/D	
Montana	HSH - 0756	A/G 52,5 L	18/12	29.641	15/12	42.629	12.988	1.154,65	11,25	Ponta Porã
Strada	HQH - 9843	A/G 58 L	09/12	30.198	22/09	36.827	6.629	593,00	11,18	Naviraí
Strada	HQH - 9845	A/G 58 L	14/12	42.448	25/08	47.215	4.767	590,00	8,08	Fátima do Sul
Strada	HQH - 0846	A/G 58 L	18/12	46.442	17/12	54.425	7.983	543,41	14,69	Paranaíba
Strada	HQH - 0847	A/G 58 L	18/12	57.113	26/08	66.358	9.245	866,86	10,66	Amambai
Montana	HSH - 0757	A/G 52,5 L	17/12	55.649	17/12	75.187	19.538	1.756,61	11,12	Cassilândia
Montana	HSH - 0763	A/G 52,5 L	03/08	3.316	03/08	3.316	-			Bataguassu
Montana	HSH - 0764	A/G 52,5 L	14/12	35.691	20/12	47.133	11.442	1.024,63	11,17	Rio Brilhante
Montana	HSH - 0765	A/G 52,5 L	27/11	24.199	06/12	26.107	1.908	224,00	8,52	Dourados

DIESEL

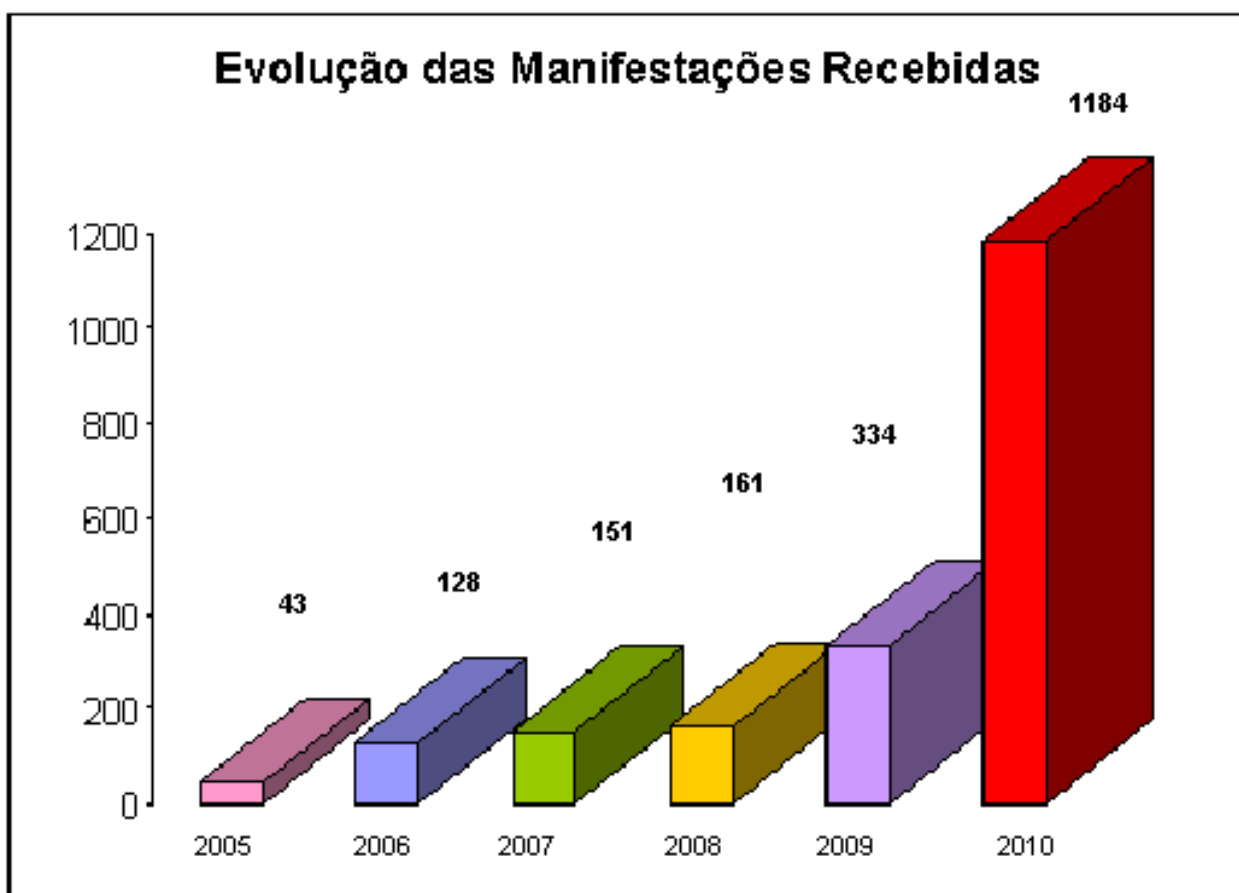
Hilux	HQH - 339	D 60 L	18/12	57.160	17/12	65.785	8.625	917,33	9,40	Coxim
Hilux	HQH - 239	D 60 L	17/12	122.790	24/11	129.443	6.653	736,21	9,04	Aquidauana
S-10	HSH - 0758	D 70 L	18/12	68.668	17/12	98.013	29.345	3.224,82	9,10	S G oeste
S-10	HSH - 0761	D 67 L	27/11	10.720	26/07	12.359	1.639	250,50	6,54	Corumbá
Ranger	HSH - 1237	D 67 L	10/12	53.760	14/12	71.339	17.579	1.862,67	9,44	Jardim
Ranger	HSH - 2337	D 67 L	03/12	9.143	01/12	19.984	10.841	1.115,08	9,72	Três Lagoas
Ranger	HSH - 2338	D 67 L	18/12	18.105	17/12	40.040	21.935	2.291,00	9,57	N. Andradina
Ranger	HSH - 2339	D 67 L	17/12	13.587	29/11	26.798	13.211	1.700,00	7,77	Dourados

OUVIDORIA JUDICIÁRIA

A Ouvidoria Judiciária, criada por meio da Resolução Administrativa nº12, de 31.3.2005, tem a finalidade de atuar como representante dos jurisdicionados, advogados, juízes, servidores e usuários dos serviços prestados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, funcionando como um canal direto de comunicação com a Presidência desta Corte.

Através da RA 72/2010, publicada em 28.09.2010, foi aprovada a atualização do Regulamento Geral, que inclui a Ouvidoria na Estrutura Organizacional deste Tribunal.

Ano a ano há uma evolução no número de manifestações recebidas, conforme se infere do gráfico abaixo:

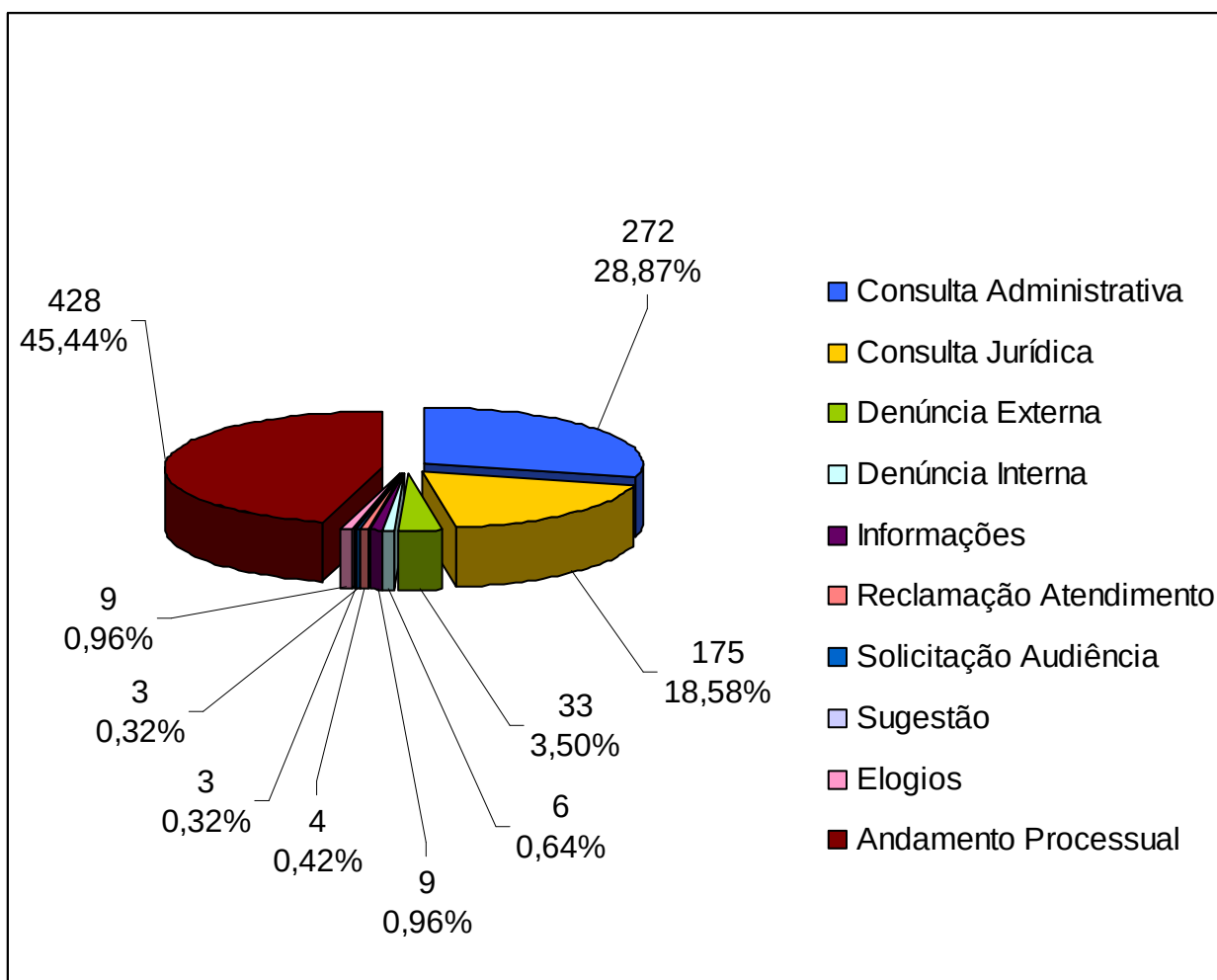


À ouvidoria compete, fundamentalmente, receber manifestações dos juízes, servidores (ativos e inativos), pensionistas, jurisdicionados, advogados e usuários desta Justiça, que contenham reclamações, denúncias, críticas, elogios, sugestões, consultas ou pedidos de informações sobre quaisquer atos praticados ou de responsabilidade das unidades integrantes deste Tribunal, inclusive superiores hierárquicos.

A Ouvidoria encaminha aos setores competentes as manifestações recebidas, visando a apurar e encontrar soluções satisfatórias, de cujo teor o manifestante deve ser informado, com clareza e objetividade, no menor tempo possível.

Compete, também, à Ouvidoria, sugerir a adoção de medidas para a anulação ou correção de atos contrários à lei, a prevenção de falhas e omissões na prestação do serviço, bem como sugerir políticas administrativas tendentes à melhoria e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados, com base nas manifestações recebidas. Essas sugestões integram o Relatório Anual/2010, detalhado, que será submetido ao Tribunal Pleno .

Em relação ao ano de 2010, a Ouvidoria recebeu um total de **1.184 (hum mil cento e oitenta e quatro)** ocorrências, conforme detalhamento abaixo:



Assuntos fora da competência desta Especializada, denominada denúncia externa, o jurisdicionado é orientado a buscar o Órgão competente, sendo-lhe informado o telefone de contato, email e, quando necessário, o endereço.

No período de 15 a 17 de setembro, esta Ouvidoria participou do III Encontro Nacional das Ouvidorias da Justiça do Trabalho, realizado no Rio de Janeiro/RJ, com representantes de 14 (quatorze) TRT's, CNJ e TST, onde foram abordados e discutidos os seguintes assuntos: • “Desafios das Ouvidorias da JT do Trabalho em função da Resolução 103/2010 do CNJ”: - ressaltando a importância da estruturação das Ouvidorias em toda a Justiça do Trabalho, com espaço físico adequado, infra-estrutura e com quadro de servidores exclusivo e permanente; - a inclusão da Ouvidoria no Regimento Interno; - a escolha do magistrado Ouvidor pelo Pleno; - que haja um Vice-Ouvidor ou um critério de substituição; - participação das Ouvidorias no Planejamento Estratégico dos Tribunais; • “O Papel das Ouvidorias Judiciais como Instrumento para o Fortalecimento e Modernização da Gestão”: - a

necessidade de se empregar *software* adequado para a aferição de resultados; - a necessidade de um sistema que, automaticamente, acuse o recebimento e faça uma previsão de conclusão ao manifestante; • “Relacionamento Institucional entre Ouvidorias e Corregedorias – Autonomia, Limites de Atuação e Parcerias”: - a Ouvidoria não pode ser subordinada à administração; • “Papel do Ouvidor e as Relações entre Gestores, Profissionais de Comunicação e o Cidadão”; • “Apresentação do Sistema Eletrônico de Ouvidoria do CNJ/STF”; • Elaboração da Carta do Rio de Janeiro, que foi encaminhada a todos os Presidentes dos Tribunais.

No período de outubro a dezembro foi elaborado material para ampla divulgação da Ouvidoria, com previsão de publicidade no início do ano de 2011.

Em 06 de dezembro cessou o mandato do Desembargador João de Deus Gomes de Souza como Ouvidor e foi empossado o Desembargador Nicanor de Araújo Lima no referido cargo.

Verifica-se que houve um aumento na demanda da Ouvidoria, em relação do ano anterior, de **254,49%**, em razão de vários aspectos:

- ampliação do atendimento, que passou a ser em horário ininterrupto, depois da lotação de mais uma servidora;
- redirecionamento do “fale conosco” para a caixa de mensagens da Ouvidoria, que faz a triagem;
- a divulgação do trabalho, com a participação de servidores desta unidade nos Programas de Ações Sociais onde houve participação do Tribunal;
- por fim, a satisfação dos jurisdicionados que resultou em uma procura maior pelo nosso atendimento.

