

MANUAL BÁSICO DO PJeCor

(Acesso, protocolo e movimentação de processos por Magistrados e Unidades Judiciárias)



2021

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. ACESSO AO SISTEMA PJeCOR	3
3. PERFIS DE ACESSO	4
3.1 Perfil de Procurador Gestor	4
3.2 Perfil de Jus Postulandi	5
4. DANDO CIÊNCIA E RESPONDENDO EXPEDIENTE.....	8
4.1 Dando ciência	8
4.2 Como oferecer resposta.....	9
5. REALIZANDO O CADASTRO DE UM NOVO PROCURADOR.....	11
6. MATERIAL DE APOIO (MANUAIS DE REPRESENTANTES E <i>JUSPOSTULANDI</i>)	14

1. INTRODUÇÃO

A Resolução CNJ nº 320, de 15/5/2020, em modificação à Resolução CNJ 185/2013, instituiu a versão do PJe exclusiva para uso das Corregedorias, o PJeCor, sistema onde serão realizados os registros, o controle e a tramitação dos procedimentos da Corregedoria Regional do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

Já iniciamos a implantação e utilização do Sistema PJeCor no âmbito de nosso Regional, nos termos do Provimento SGP/GCR nº 9/2020.

Este manual contém instruções básicas de como acessar o sistema, dando ciência na notificação recebida por meio do PJeCor e apresentando resposta à Corregedoria. Será permitido ao magistrado delegar a condição de procurador ou representante da unidade judiciária para um servidor, para fins de recebimento de intimações/notificações.

As Unidades Judiciárias foram cadastradas no PJeCor como ENTES, e, para cada Ente, foram cadastrados como seus representantes o Juiz Titular e o Diretor de Secretaria. A critério do Juiz Titular e, sob sua delegação, a sua unidade poderá ter outros representantes. Essas pessoas terão a possibilidade de autuar procedimentos, receber intimações, apresentar petições, etc.

Seguindo essa lógica, as Varas do Trabalho da 24ª Região foram cadastradas como ENTES e como PROCURADORIAS, e os Juízes Titulares e seus Diretores de Vara foram cadastrados como PROCURADORES.

A Corregedoria Regional adotou a mesma nomenclatura das Varas no PJe Judicial para cadastrá-las como ENTES e PROCURADORIAS no PJeCor. Por exemplo, a 1ª Vara do Trabalho de Campo Grande foi cadastrada como ENTE e como PROCURADORIA com a seguinte nomenclatura: 1ª Vara do Trabalho de Campo Grande. O Juiz Titular e sua Diretora de Secretaria foram cadastrados no PJeCor como PROCURADORES, vinculados à procuradoria “1ª Vara do Trabalho de Campo Grande”.

Na hipótese em que o procedimento autuado na Corregedoria figure no polo passivo o magistrado (e não a unidade jurisdicional), sua atuação no processo será por meio do perfil jus postulandi.

2. ACESSO AO SISTEMA PJeCOR

O acesso ao sistema é feito com a utilização de token (certificado digital) pelo seguinte endereço: <https://corregedoria.pje.jus.br/login.seam>

É possível o acesso sem o certificado digital (acesso com login e senha).

No entanto, são aplicadas as seguintes restrições:

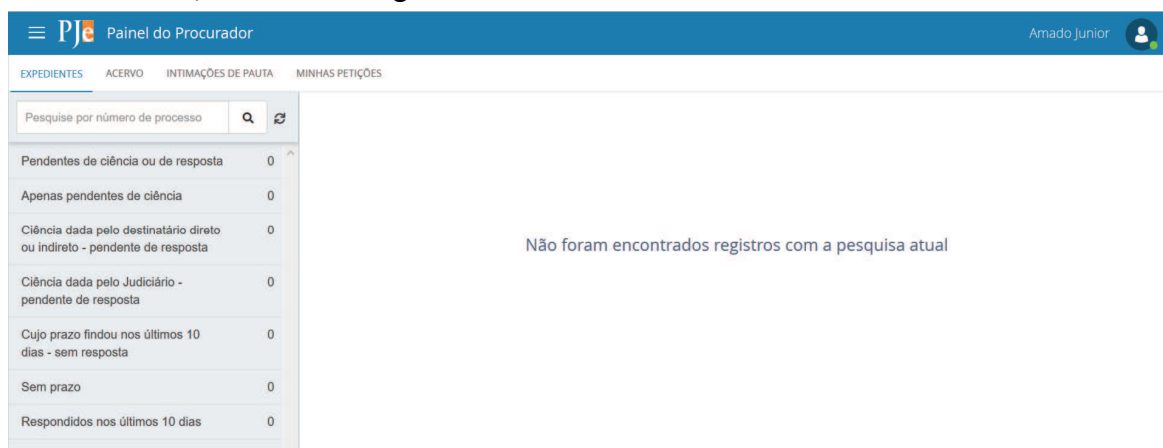
Não poderão ser visualizados documentos, expedientes, processos ou partes classificadas como sigilosos, mesmo que a lista de visibilidade destes itens indiquem o usuário como visualizador habilitado a eles;

- Não será possível assinar petições e documentos incluídos no sistema, com isso, não será possível protocolar novos processos ou responder expedientes;
- No entanto, será disponibilizado o botão para assinatura e se o usuário tiver um certificado digital, poderá assinar as petições e/ou documentos incluídos;
- O usuário não poderá registrar a ciência de expedientes encaminhados eletronicamente;
- Não será possível acessar serviços externos cuja autenticação exija o uso de certificado digital, isso quer dizer que serviços como o cadastro geral da OAB ou Receita federal não serão acessados sem o certificado digital. Desta forma, não será possível incluir partes aos processos se estas partes ainda não estiverem na base de dados do PJeCor.

3. PERFIS DE ACESSO

3.1 Perfil de Procurador Gestor

Ao realizar o primeiro acesso no PJeCor, será mostrada a tela PAINEL DO PROCURADOR, conforme imagem abaixo.



Os Juízes Titulares e Diretores foram cadastrados como procuradores das suas respectivas Unidades Jurisdicionais, que foram cadastradas como Entes e Procuradorias.

Existem três opções de atuação para o perfil procurador: gestor, distribuidor e padrão.

Gestor

- O representante processual configurado como gestor terá acesso total

a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, independentemente da jurisdição em que estes processos ou expedientes estiverem;

- Este usuário também terá a permissão para alterar informações do cadastro do órgão de representação vinculado ao seu perfil e incluir, alterar dados ou remover outros representantes vinculados à sua Procuradoria.

Distribuidor

- O representante processual configurado como distribuidor terá acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, desde que eles sejam da mesma jurisdição da qual este usuário é distribuidor;

- Este usuário não terá acesso à alteração do cadastro do seu Órgão de Representação e também não terá acesso à criação, alteração ou exclusão de outros usuários na sua Procuradoria;

- Este usuário é o responsável pela gestão das caixas nas jurisdições em que é distribuidor, podendo criar caixas de organização de processos e expedientes, criar filtros automáticos, definir períodos de inativação destas caixas, distribuir processos entre as caixas e vincular outros representantes processuais a estas caixas.

Padrão

- O representante processual que não for configurado como gestor e nem como distribuidor é chamado de representante processual padrão, podendo atuar apenas nos processos ou expedientes distribuídos para a sua caixa de organização.

- Este usuário não terá acesso às alterações de cadastrado e também não terá acesso às configurações das caixas de organização.

- Recomenda-se que os demais servidores a quem o magistrado delegar a condição de procurador ou representante da unidade judiciária, seja cadastrado com essa opção de atuação (Procurador Padrão), o qual poderá dar ciência, visualizar e responder expedientes, bem como devolver processos e expedientes.

Todos os Juízes Titulares e Diretores de Vara do Trabalho da 24ª Região foram cadastrados com o perfil Procurador Gestor. Dessa forma, o cadastro de outros representantes serão realizados pelos próprios Gestores responsáveis pelo órgão.

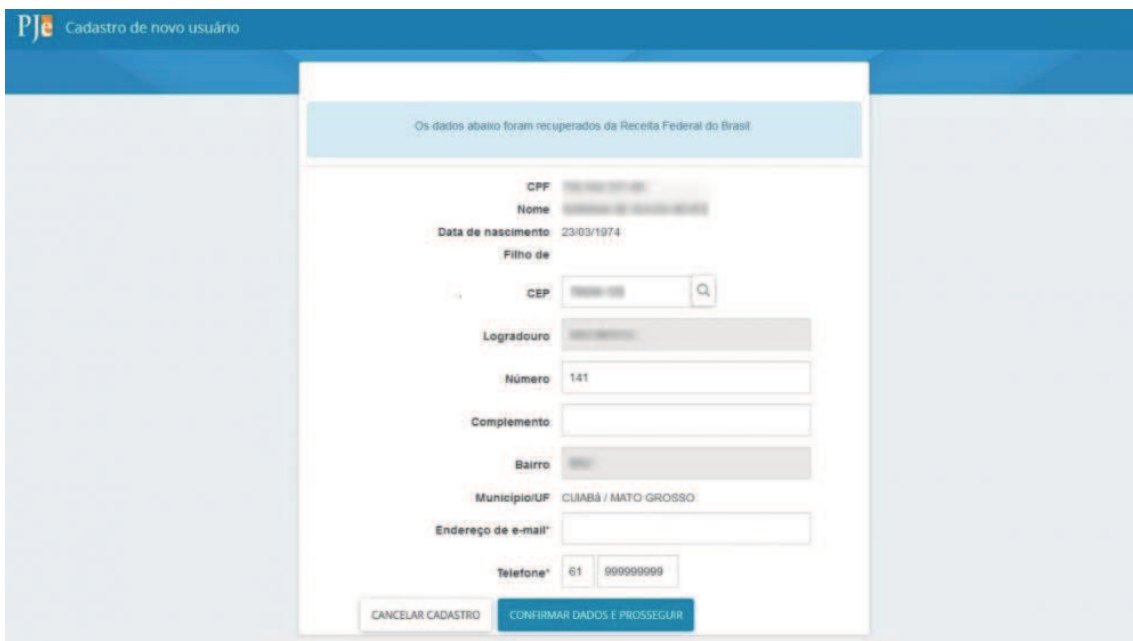
3.2 Perfil de Jus Postulandi

Jus postulandi (Pessoa Física) é a capacidade que se faculta a alguém de postular, ou se defender, sem a necessidade de ser acompanhada por advogado.

Passo 1: Posicione o cursor sobre o seu nome, no canto superior direito da tela. Clique no seu nome e em seguida, na caixa que surgirá, selecione a opção JUS POSTULANDI.



Passo 2: Confira seu endereço, modificando o necessário, e preencha os campos "Endereço de e-mail" e Telefone.



Passo 3: Acione o botão "Confirmar dados e prosseguir". O sistema apresentará o documento de informações sobre o uso do sistema. Acione o botão "Assinar termo de compromisso".

PJe Cadastro de novo usuário

Dados confirmados. Leia o termo e assine eletronicamente ao final.



Conselho Nacional de Justiça

CPF/CNPJ: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

O credenciado acima identificado fica ciente das **CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO** do sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe, regido pela Resolução CNJ 185 e pelas normas que a modificarem ou que dela decorrerem, especialmente que:

o acesso ao sistema, a prática de atos processuais em geral e o envio de petições, documentos e recursos, por meio eletrônico, serão admitidos mediante uso de certificação digital (ICP-Brasil);

o credenciamento é ato pessoal, direto, intransferível e indelegável, sendo os atos praticados no sistema de sua responsabilidade exclusiva;

os atos praticados no sistema, inclusive consultas, serão registrados com a identificação do usuário, a data e o horário de sua realização;

a aquisição e utilização dos equipamentos necessários ao acesso, assim como dos serviços correlatos (provedor de acesso à Internet, certificação digital etc.), correrá por conta e risco do advogado ou procurador;

a digitalização de petições e documentos deverá ser realizada pelo próprio usuário, sendo sua a exclusiva responsabilidade pela qualidade e/ou legibilidade dos documentos anexados ao sistema;

os documentos produzidos eletronicamente e juntados aos processos eletrônicos com garantia de origem e de seu signatário, através de certificação digital (ICP-Brasil) serão considerados originais para todos os efeitos legais;

e da exclusiva responsabilidade do usuário a utilização de sua assinatura digital (ICP-Brasil) para acesso e prática de atos no sistema, devendo adotar cautelas para preservação da senha respectiva e respondendo por eventual uso indevido.

OBSERVAÇÕES:

ressabados os casos fortuitos ou de força maior, o sistema ficará disponível 24 horas por dia, ainda que o sistema esteja operando normalmente, quando a situação estiver enquadrada nos requisitos do plantão (urgência), conforme as resoluções pertinentes sobre o assunto vigentes e vindouras, caberá ao advogado acionar o plantonista para que sejam tomadas as providências necessárias.

Em 2016-06-02:

RETIFICAR INFORMAÇÕES **CANCELAR** **CARREGANDO O ASSINADOR...**

Dados confirmados. Leia o termo e assine eletronicamente ao final.

O PJeCor deverá apresentar então, a tela de conclusão do cadastramento, solicitando que seja realizado novamente o login no sistema.

Seu cadastro foi concluído. Na próxima tentativa de login, você será encaminhado diretamente para a página do usuário, que é a página mais utilizada pelos usuários no sistema.

ATENÇÃO: o magistrado passará a ter dois perfis cadastrados no PJeCor (Procurador gestor e Jus Postulandi). Nesse caso, lembre-se sempre de verificar em qual perfil está logado, posicionando o cursor sobre o seu nome no canto superior direito da tela. O perfil de Procurador deve ser utilizado para responder em nome da unidade jurisdicional, sendo que o perfil *jus postulandi* será utilizado quando o próprio magistrado figurar no polo passivo do processo.



4. DANDO CIÊNCIA E RESPONDENDO EXPEDIENTE

Ao logar no PjeCor, será aberta a tela Painel de Procurador, mostrando a aba EXPEDIENTES.

O representante tem acesso a todas as intimações onde ele consta como destinatário.

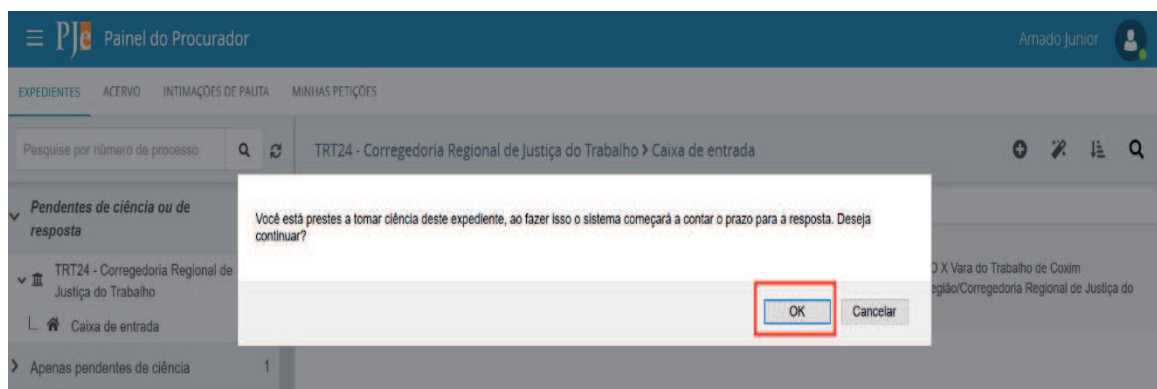
Na opção “Pendentes de ciência ou de resposta” constam os processos que tiveram uma citação, intimação ou notificação dirigida ao ente ou a pessoa física do magistrado (*jus postulandi*).

4.1 Dando ciência

Na coluna no lado esquerdo da tela clique em PENDENTES DE CIÊNCIA OU DE RESPOSTA. Aparecerá a jurisdição TRT24 – Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho.

Na caixa de entrada, será visualizado no lado direito da tela os processos que se encontram ainda pendentes de ciência e resposta.

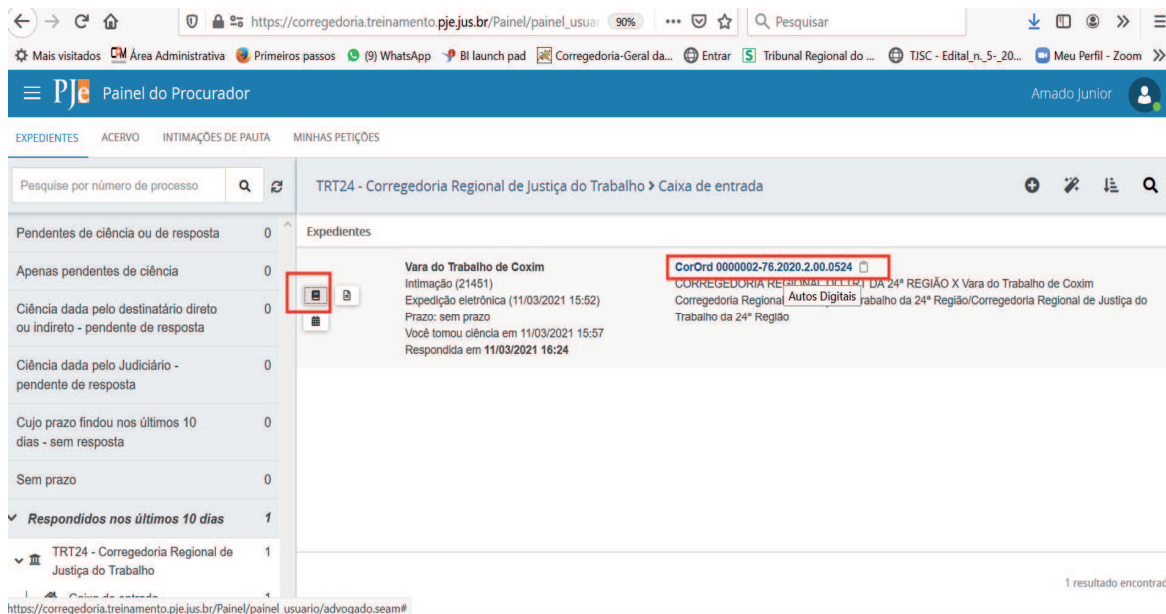
Clique na lupa vermelha para tomar ciência do processo. Em seguida, clique no **botão OK** na janela que aparecerá perguntando se deseja continuar.





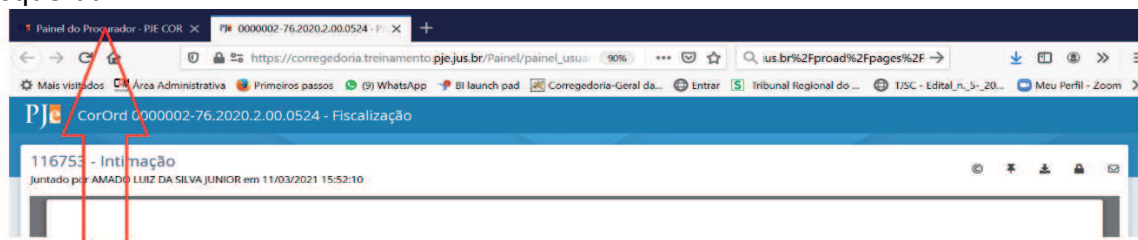
Uma nova aba será aberta mostrando o ato de intimação/notificação.

Para visualizar o inteiro teor do processo clique no número do processo, na partesuperior da tela, ou no icone de “Autos Digitais”.



4.2 Como oferecer resposta

Para oferecer resposta clique na aba originalmente aberta mais a esquerda.



Em seguida clique em caixa de entrada e no símbolo de uma seta virada à esquerda.

PJ-e Paineiro do Procurador Amado Junior

EXPEDIENTES ACERVO INTIMAÇÕES DE PAUTA MINHAS PETIÇÕES

Pesquise por número de processo

TRT24 - Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho > Caixa de entrada

Pendentes de ciência ou de resposta 1

- TRT24 - Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho 1
 - Caixa de entrada 1
 - Apenas pendentes de ciência 0
 - Ciência dada pelo destinatário direto ou indireto - pendente de resposta 0

Expedientes

Vara do Trabalho de Coxim
 Intimação (21451)
 Expedição eletrônica (11/03/2021 15:52)
 Prazo: sem prazo
 Você tomou ciência em 11/03/2021 15:57

CorOrd 0000002-76.2020.2.00.0524
 CORREGEDORIA REGIONAL DO TRT DA 24ª REGIÃO X Vara do Trabalho de Coxim
 Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 24ª Região/Corregedoria Regional de Justiça do Trabalho da 24ª Região

Responder

Será aberta nova janela com o editor de texto.

Selecione o tipo de documento (no exemplo: resposta) e no campo descrição aparecerá como padrão o termo resposta, que poderá ser editado. Caso queira, ainda é possível inserir opcionalmente um número que fique vinculado à resposta e classificar a resposta como sigilosa.

PJ-e CorOrd 0000002-76.2020.2.00.0524 - Fiscalização
 CORREGEDORIA REGIONAL DO TRT DA 24ª REGIÃO X VARA DO TRABALHO DE COXIM

Marque os expedientes que pretende responder com esta petição

Selecionar

☒ Intimação (21451)
Vara do Trabalho de Coxim
 Expedição eletrônica (11/03/2021 15:52:10)
 Você tomou ciência em 11/03/2021 15:57:27.
 Prazo sem prazo.

Exibir expediente

Tipo de documento* Descrição Número (opcional) ☐ Sigiloso

Resposta Resposta

TEXTO LIVRE

Após digitar a resposta, clique no botão SALVAR. Aparecerá logo abaixo o botão ADICIONAR, onde será possível anexar arquivos, caso necessário.

Após selecionar um ou mais arquivos para anexar, será necessário selecionar o tipo de documento.

Em seguida clique em ASSINAR DOCUMENTO(S).

CorOrd 0000002-76.2020.2.00.0524 - Fiscalização
CORREGEDORIA REGIONAL DO TRT DA 24ª REGIÃO X VARA DO TRABALHO DE COXIM

SALVAR **ADICIONAR** LIMPAR Arquivos suportados

Marcar/Desmarcar todos

1	Doc2.pdf	171.3 KB	application/pdf

Tipo de documento: Documento de Identificação ☒

Descrição: Doc2

Número (opcional):

Sigloso (opcional):

ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados

Finalizado o upload do arquivo Doc2.pdf com sucesso.

ASSINAR DOCUMENTO(S)

Após assinado, aparecerá a seguinte mensagem na tela: Documento(s) assinado(s) com sucesso. A resposta foi concluída com sucesso.

A resposta já estará anexada ao processo, que foi tramitado para nova tarefa na Corregedoria, que dará o encaminhamento necessário.

Feche esta janela.

Caso queira consultar o processo, ele estará disponível na aba expedientes "> Respondidos nos últimos 10 dias".

5. REALIZANDO O CADASTRO DE UM NOVO PROCURADOR

Acesse **Configuração > Pessoa > Procurador/Defensor**.

PJe Painel do Procurador

Procurad

Configuração · Pessoa · **Assistentes de procuradoria/defensoria**

Configuração · Pessoa · **Procurador/Defensor**

Audiências e sessões

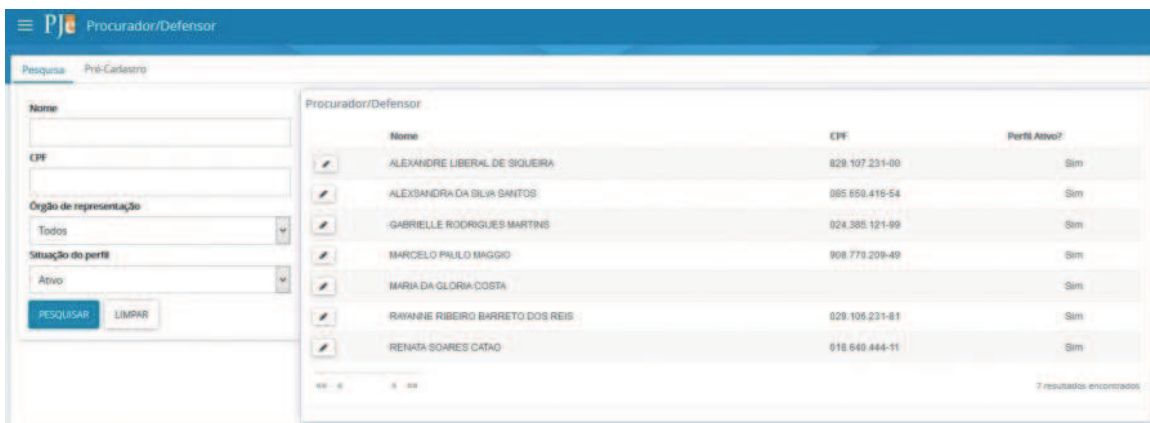
Configuração

EXPEDIENTES ACERVO INTIMAÇÕES DE PAUTA MINHAS PETIÇÕES

Pesquise por número de processo

Pendentes de ciência ou de resposta	0
Apenas pendentes de ciência	0
Ciência dada pelo destinatário direto ou indireto - pendente de resposta	0

O sistema irá apresentar a tabela com todos os Procuradores/Defensores já cadastrados no PJeCor e vinculados ao seu órgão de representação. Caso não exista nenhum cadastro, essa tabela só será preenchida após a inclusão de Procurador/Defensor.



PJe Procurador/Defensor

Pesquisa Pré-Cadastro

Nome: _____

CPF: _____

Órgão de representação: Todos

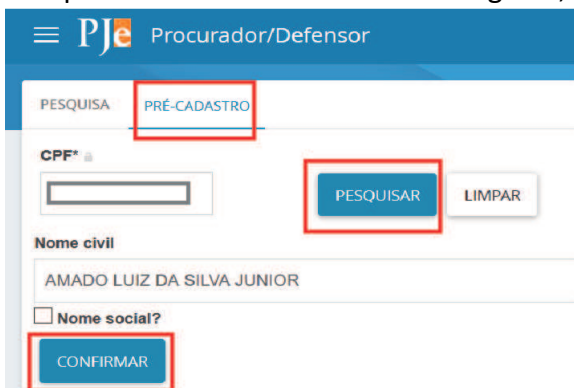
Situação do perfil: Ativo

PESQUISAR **LIMPAR**

Nome	CPF	Perfil Ativo?
ALEXANDRE LIBERAL DE SIQUEIRA	829.107.231-00	Sim
ALEXSANDRA DA SILVA SANTOS	085.659.416-54	Sim
GABRIELLE RODRIGUES MARTINS	024.385.121-99	Sim
MARCELO PAULO MAGGIO	908.779.209-49	Sim
MARIA DA GLÓRIA COSTA		Sim
RAIANNE RIBEIRO BARRETO DOS REIS	029.105.231-81	Sim
RENATA SOARES CATÃO	018.640.444-11	Sim

7 resultados encontrados

Para realizar o cadastro de um novo representante (um servidor, por exemplo), basta acionar a aba **PRÉ-CADASTRO**. O sistema irá apresentar a tela abaixo. Informe o CPF do representante, acione o botão "Pesquisar" e o campo "Nome" será recuperado automaticamente. Em seguida, acione o botão "Confirmar".



PJe Procurador/Defensor

PESQUISA **PRÉ-CADASTRO**

CPF* _____

PESQUISAR **LIMPAR**

Nome civil
AMADO LUIZ DA SILVA JUNIOR

☐ Nome social?

CONFIRMAR

Atenção: O sistema não permite que uma pessoa já cadastrada troque de perfil.

O sistema apresentará a aba Formulário com os campos "CPF" e "Nome" preenchidos automaticamente. Informe o campo obrigatório e-mail e clique em "SALVAR".

Procurador/Defensor

PESQUISA FORMULÁRIO ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO ASSOCIAÇÕES

Procurador/Defensor

* Campos obrigatórios

CPF* Nome* E-mail*

Matrícula Data de posse OAB (000000 A UF)

0000 19/06/2020 UF

Tipo de inscrição na OAB Data de expedição da OAB Situação geral do cadastro do usuário*

Selecione Seleccione Ativo Inativo

SALVAR NOVO REMOVER CERTIFICADO ENVIAR SENHA

Na aba Órgão de representação será possível restringir o acesso do representante, definindo sua atuação. Para realizar a restrição, em tipo selecione PROCURADORIA, em órgão de representação a respectiva vara e em atuação selecione uma das seguintes opções:

Procurador/Defensor Amado Junior

PESQUISA FORMULÁRIO ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO ASSOCIAÇÕES

Órgão de Representação

* Campos obrigatórios

Tipo* Órgão de representação* Atuação* Acompanha a Sessão de julgamento?*

Selecione Seleccione Padrão Distribuidor Gestor Sim Não

Procuradoria

Gestor

O representante processual configurado como gestor terá acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, independentemente da jurisdição em que estes processos ou expedientes estiverem;

Distribuidor

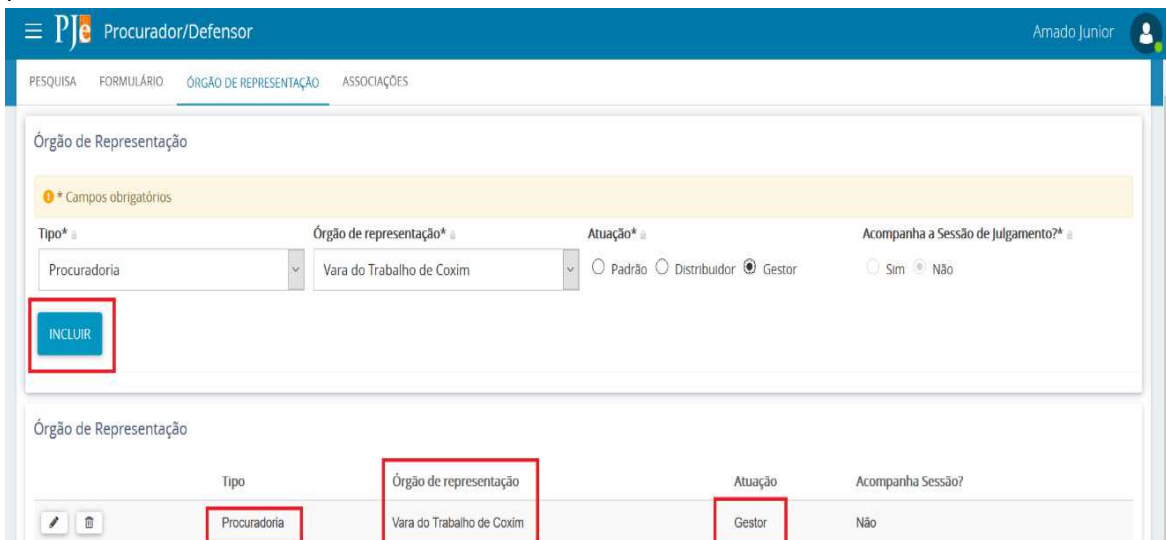
O representante processual configurado como distribuidor terá acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, desde que eles sejam da mesma jurisdição da qual este usuário é distribuidor;

Padrão

O representante processual que não for configurado como gestor e nem como distribuidor é chamado de representante processual padrão, podendo atuar apenas

nos processos ou expedientes distribuídos para a sua caixa de organização.

Em seguida clique em INCLUIR e aparecerá na parte inferior da tela, em Órgão de Representação, a vinculação do novo procurador cadastrado com a respectiva procuradoria.




The screenshot shows the PJe Procurador/Defensor interface. The top navigation bar includes 'PESQUISA', 'FORMULÁRIO', 'ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO', and 'ASSOCIAÇÕES'. The 'Órgão de Representação' form is displayed with the following fields:

- Tipo***: Procuradoria (dropdown)
- Órgão de representação***: Vara do Trabalho de Coxim (dropdown)
- Atuação***: ☐ Padrão, ☐ Distribuidor, ☒ Gestor
- Acompanha a Sessão de julgamento?***: ☐ Sim, ☒ Não

A red box highlights the 'INCLUIR' button. Below the form, a table displays the saved entry:

	Tipo	Órgão de representação	Atuação	Acompanha Sessão?
	Procuradoria	Vara do Trabalho de Coxim	Gestor	Não

Caso deseje excluir, clique em Lixeira, e o sistema irá excluir a localização.

Caso deseje alterar alguma localização, clique em  .

A aba Associações permite que sejam visualizados a quais órgãos, jurisdições e caixas o representante encontra-se vinculado.

6. MATERIAL DE APOIO (MANUAIS DE REPRESENTANTES E *JUSPOSTULANDI*)

Em complemento ao presente manual, recomenda-se seja consultado o **Manual dos Representantes**, no seguinte endereço:
http://www.pje.jus.br/wiki/index.php/Manual_dos_Representantes.

Embora tenha sido desenvolvido pelo CNJ para o PJe judicial, suas instruções se aplicam, de uma maneira geral, ao PJeCor, contendo informações necessárias aos tribunais, varas e outros órgãos que não têm personalidade jurídica própria e que podem atuar como partes administrativas nos procedimentos passíveis de análise pela Corregedoria Regional da 24ª Região no PJeCor.

Para o perfil de *Jus Postulandi*, mais informações podem ser encontradas em

https://www.pje.jus.br/wiki/index.php/Manual_do_Usu%C3%A1rio_sem_representa%C3%A7%C3%A3o