

RESOLUÇÃO CNJ Nº 70/2020 e RA TRT24 Nº 82/2020

FORMA DE AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL POR MAGISTRADOS

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p style="text-align: center;">GABINETE DO DESEMBARGADOR PRESIDENTE E CORREGEDOR NICANOR DE ARAÚJO LIMA E GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA: FLÁVIO DA COSTA HIGA e IZIDORO OLIVEIRA PANIAGO</p>	<p>Os interessados em agendar atendimento telepresencial com o Desembargador- Presidente e Corregedor ou com qualquer de seus Juízes Auxiliares podem fazê-lo:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Em dias úteis, das 11h às 17h (sem prejuízo de atendimento também fora desse horário, conforme disponibilidade ou urgência), pelos telefones:<ol style="list-style-type: none">a) (67) 3316-1800, da Secretaria-Geral da Presidência;b) (67)99902-3049, do Juiz Auxiliar Flávio da Costa Higa;c) (67)98421-9062, do Juiz Auxiliar Izidoro Oliveira Paniago;2) as solicitações de diálogo por videoconferência serão agendadas, com esclarecimento da identidade e formas de contato do solicitante (fone, e-mail etc) e do assunto envolvido (em detalhes que permitam definição do tempo estimado de reunião para compatibilização dele com as demais rotinas do Gabinete);3) a ocasião para a videoconferência (data e hora) será definida do modo mais breve possível e será comunicada por envio de e-mail ou WhatsApp ao interessado (com link para acesso à videoconferência, que será feita, preferencialmente, pela plataforma Cisco-Webex), com prioridade para as situações que envolvam urgência;4) a opção pela videoconferência é do usuário do atendimento, sem prejuízo de soluções e atendimentos por meios outros (e-mail sgp_apoio@trt24.jus.br, telefonema etc), também utilizados pelos Gabinetes para o atendimento.

**GABINETE DO
DESEMBARGADOR VICE-
PRESIDENTE E VICE-
CORREGEDOR AMAURY
RODRIGUES PINTO JUNIOR**

Definições para o agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

- 1) Os interessados em agendar atendimento telepresencial com o magistrado podem entrar em contato com as servidoras Ana Elisa ou Margareth no telefone do próprio gabinete **(67) 3316-1776**.
- 2) O atendimento ocorrerá na forma telepresencial por videoconferência todas as segundas-feiras das 10h às 17h e sextas-feiras das 8h às 17h e, em se tratando de questões urgentes, o atendimento acontecerá em até 24h.

**GABINETE DO
DESEMBARGADOR ANDRÉ
LUÍS MORAES DE OLIVEIRA**

O agendamento de atendimento telepresencial com o magistrado observará:

- 1) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 11:00 h às 17:00;
- 2) nos dias de sessão de julgamento (ordinárias, extraordinárias, Turma, Pleno, judicial e administrativa), o atendimento ocorrerá na parte da manhã, das 08:30 às 11:30; e após a sessão, até as 17:00;
- 3) nos casos urgentes, o atendimento ocorrerá logo após a solicitação;
- 4) a solicitação deverá ser feita via telefones do gabinete (**3316-1777; 3316-1822**) ou através do e-mail do gabinete (**gab_andre_luis@trt24.jus.br**);
- 5) definidos dia e horário, será agendada reunião via plataforma Cisco Webex e o solicitante receberá, via WhatsApp e/ou e-mail o link da reunião.

**GABINETE DO
DESEMBARGADOR JOÃO DE
DEUS GOMES DE SOUZA**

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

1) O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pelo Gabinete e ocorrerão por meio de ligação no aplicativo WhatsApp, ou ligação telefônica.

2) Os interessados no atendimento pessoal pelo Desembargador deverão entrar em contato com o Gabinete, pelo telefone **(67)3316-1780** e **(67)3316-1782**, ou pelo e-mail **gab_joao_de_deus@trt24.jus.br** e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que a Chefe de Gabinete ou a Assessora façam a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.

3) Horários de atendimento:
- o Desembargador João de Deus Gomes de Souza prestará atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 13h às 17h, devendo ser observados os dias e horários em que há participação de sessões de julgamento da 2ª Turma e do Tribunal Pleno.

**GABINETE DO
DESEMBARGADOR MARCIO
VASQUES THIBAU DE
ALMEIDA**

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

- 1) O interessado em solicitar agendamento com o desembargador deve fazer contato com a secretária do gabinete através do telefone **(67)3316-1827** ou pelo e-mail **gab_marcio_thibau@trt24.jus.br**, informando o assunto e oferecendo informações para estimativa do tempo necessário ao atendimento.
- 2) O atendimento poderá ocorrer, conforme o caso e urgência, via telefone, WhatsApp ou através da plataforma Cisco Webex.
- 3) Os atendimentos normais ocorrerão às segundas-feiras, dia anterior às sessões da 1ª Turma, e no dia anterior às sessões do Tribunal Pleno, podendo ocorrer noutro qualquer dia, dependendo da urgência que o caso exija.
- 4) A remessa de memoriais poderá ser normalmente realizada, sem necessidade de agendamento, para o e-mail supra designado.

**GABINETE DO
DESEMBARGADOR
FRANCISCO DAS C. LIMA
FILHO**

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

1) Os interessados no atendimento pessoal pelo desembargador deverão entrar em contato com o Gabinete, pelo telefone **(67)3316-1791**, ou pelo e-mail **gab_francisco@trt24.jus.br** e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que a Chefe de Gabinete faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.

2) O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pelo Gabinete e ocorrerão por meio de ligação no aplicativo WhatsApp, ou ligação telefônica.

3) Horários de atendimento:
O magistrado prestará atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 13h às 17h, devendo ser observado os dias e horários em que há participação de sessões de julgamento da 2ª Turma e do Tribunal Pleno, bem como os eventos da Escola Judicial.

OBS: Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise, pelo desembargador, da real necessidade, observado agendamento na forma do item 2.

**GABINETE DO
DESEMBARGADOR NERY SÁ E
SILVA DE AZAMBUJA**

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

- 1) Os interessados no atendimento direto, telepresencial, deverão entrar em contato com a assessoria do gabinete pelos telefones **(67) 3316-1767** ou **3316-1765** ou, ainda, por e-mail (**gab_nery@trt24.jus.br**) e solicitar o agendamento.
- 2) Na ocasião, deverão informar o assunto a ser tratado com detalhes que permitam à assessoria fazer a triagem e à adequação do agendamento (inclusive os urgentes), segundo os horários disponíveis, os quais serão das 16h às 17h, nos dias de segunda-feira, terça-feira e quinta-feira.
- 3) Após a definição do dia e horário, será agendada reunião via plataforma Cisco Webex, e o solicitante receberá o link da reunião via WhatsApp ou e-mail.

**GABINETE DO JUIZ
CONVOCADO LEONARDO ELY**

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

- 1) Os interessados no atendimento direto, telepresencial, pelo Juiz Convocado, deverão entrar em contato com a assessoria do gabinete, pelo telefone **(67)-3316-1754** e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado com detalhes que permitam à assessoria fazer a triagem e adequação do agendamento (inclusive os urgentes), segundo os horários disponíveis.
- 2) Os interessados em comprovação da solicitação, poderão requerer envio de confirmação por WhatsApp ou e-mail.

**JUIZ CONVOCADO
RENATO LUIZ MIYASATO
DE FARIA**

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

O interessado em atendimento telepresencial com o magistrado deverá solicitar agendamento junto ao Diretor de Secretaria da 7ª Vara do Trabalho, ou substituto, seja para assuntos da 7ª Vara que sejam dirigidos ao Juiz Renato, seja para atendimentos relacionados aos processos sob relatoria dele durante o exercício de convocação pelo Tribunal.

A solicitação poderá ser feita pelo telefone **(67)3316-1917**, em dias úteis, durante o horário de atendimento ao público externo, ou pelo endereço eletrônico **cg_vt7@trt24.jus.br**.

A solicitação deve detalhar:

- a) a identidade de quem falará com o magistrado e o assunto (nº do processo inclusive) para permitir definição de data e hora com tempo suficiente e de modo compatível com as demais atividades;
- b) canais de contato para que o Diretor possa enviar a data/hora e link para o atendimento pelo magistrado, por teleconferência, pela plataforma Cisco-Webex.

JUÍZA CONVOCADA

NEIVA MARCIA CHAGAS

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pela magistrada:

A Juíza Convocada utilizará a plataforma **Google Meet**.

Para os processos referentes ao 1º grau (Nova Andradina), os advogados deverão entrar em contato com o Diretor de Secretaria Anízio de Souza Rocha pelo telefone: **(67) 3441-2133**.

Com relação aos atendimentos telepresenciais referentes aos processos dos quais a magistrada é relatora em 2º grau, também será utilizada a mesma plataforma (Google Meet).

Para agendar tais atendimentos, os advogados deverão entrar em contato com o Secretário da 2ª Turma (Ricardo) pelo telefone: **(67) 3316-1785** ou pelo e-mail: **segundaturma@trt24.jus.br**