DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

IDENTIFICAÇÃO	
UNIDADE SOLICITANTE:	Seção de Cerimonial e Relações Públicas, Escola Judicial, Divisão de Documentação e Memória, Coordenadoria de Material e Logística e Núcleo de Saúde e Programas Assistenciais
RESPONSÁVEL:	Solicitantes: Kárita Cristina Francisco Veríssimo Gonçalves, Clarice Mesquita, José Carlos de Souza Melo, Cristhiano Karlo e João Márcio Hidalgo Talarico. Responsável por Consolidar Demanda: CML
E-MAIL:	documentação@trt24.jus.br, cerimonial@trt24.jus.br , escolajudicial@trt24.jus.br , material@trt24.jus.br
RAMAL	1746, 1796, 1843, 1806 e 1872
DATA	10/02/2025

DISCRIMINAÇÃO					
Item	Qtde.	Unid.	Especificação	Preço Máximo Unitário R\$	Preço Máximo Total R\$
1	60	Unid.	<p>DIPLOMA</p> <p>Formato A3: 420x297 mm. Especificações: 1 Lâmina em papel aspen perolado 180 g/m², 4x0 cores, Acabamento: com relevo americano reserva frente.</p> <p><u>COM APRESENTAÇÃO DA ARTE FINAL.</u></p> <p>OBS: Modelo a ser fornecido pelo Cerimonial.</p>	6,73	404,04
2	150	Unid.	<p>CONVITE COM ENVELOPE (Labor et Honoris)</p> <p>Convite: Papel color plus, 180g/m², tamanho 135 x 285 mm, cor do papel a definir, impressão colorida.</p> <p>Envelope: Color plus, cor do papel a definir, 180g/m², tamanho 312 x 295 mm aberto e 140 x 290 mm fechado, acabamento: faca e cola.</p> <p>Obs.: no verso do envelope deverá ser colocado o endereço do TRT/24ª Região e na frente o Brasão da República Federativa do Brasil, a ser fornecido pelo Cerimonial. Encartados e embalados.</p> <p><u>COM APRESENTAÇÃO DA ARTE FINAL</u></p>	4,55	682,21

3	1600	Unid.	<p>CONVITE COM ENVELOPE (POSSE NOVOS DIRIGENTES E ORDEM GUAICURUS)</p> <p>Convite: Papel linho telado, 180g/m² ou Verge 180g/m² tamanho 135 x 285 mm, cor do papel a definir, impressão colorida.</p> <p>Envelope: Color plus, cor do papel a definir, 180g/m², tamanho 312 x 295 mm aberto e 140 x 290 mm fechado, acabamento: faca e cola.</p> <p>Obs.: no verso do envelope deverá ser colocado o endereço do TRT/24^a Região e na frente o Brasão da República Federativa do Brasil, a ser fornecido pelo Cerimonial. Encartados e embalados.</p> <p><u>COM APRESENTAÇÃO DA ARTE FINAL</u></p> <p>OBS: Modelo a ser fornecido pelo Cerimonial.</p>	5,43	8.685,82
4	200	Unid.	<p>CONVITE SEM ENVELOPE</p> <p>Convite: Papel couche, 120g/m², tamanho 297x210mm (A4), cor do papel a definir, impressão colorida.</p> <p><u>Sem</u> envelope: confeccionado de forma que o próprio convite se feche através de dobradura sem haver necessidade de envelope.</p> <p><u>COM APRESENTAÇÃO DE ARTE FINAL</u></p> <p>Obs: A arte será fornecida pelo cerimonial, devem ser entregues dobrados no layout combinado.</p>	3,82	764,57
5	200	Unid.	<p>ALMANAQUE DA ORDEM GUAICURUS DO MÉRITO JUDICIÁRIO</p> <p>Formato brochura, A5 (depois de fechado), capa em linho telado 4 cores, miolo 1 cor, aproximadamente 50 páginas. <u>COM APRESENTAÇÃO DE ARTE FINAL</u></p> <p>OBS: Modelo será fornecido pelo Cerimonial.</p>	7,10	1.419,32
6	1000	Unid.	<p>FOLDER - Formato A4 com 3 dobras, papel couchè brilho, 230 gramas, 4 (quatro) cores, impressão frente e verso.</p>	1,76	1.761,20
7	300	Unid.	<p>BLOCO DE ANOTAÇÃO</p> <p>Bloco personalizado com 10 folhas, tamanho A5, papel sulfite 90g e arte em quatro cores.</p> <p><u>COM APRESENTAÇÃO DA ARTE FINAL</u></p> <p>OBS: Modelo a ser fornecido pelo Cerimonial.</p>	1,76	528,36

8	33	Unid.	<p>BANNER Confecção em lona, impressão digital, com acabamento colorido, medindo 90 x 120 cm, em 4 (quatro) cores. <u>COM APRESENTAÇÃO DA ARTE FINAL.</u></p> <p>OBS: A ordem de serviço será encaminhada pelo Cerimonial, Gabinete de Saúde ou Divisão de Documentação e Memória.</p>	58,02	1.914,53
9	14	Unid	<p>FAIXA Confecção de lona, impressão digital, com acabamento colorido, medindo 100x200 cm, em quatro cores. <u>COM APRESENTAÇÃO DA ARTE FINAL.</u></p> <p>OBS: Modelo a ser fornecido pelo Cerimonial.</p> <p>OBS: A ordem de serviço será encaminhada Cerimonial, Gabinete de Saúde ou Divisão de Documentação e memória.</p>	99,46	1.392,38
10	6	Unid	<p>LONA – backdrop Confecção de lona, impressão digital, com acabamento colorido, medindo 3,5x2m, em quatro cores. A lona será fixada em estrutura já existente. <u>COM APRESENTAÇÃO DA ARTE FINAL.</u></p> <p>OBS: A ordem de serviço será encaminhada pelo Cerimonial.</p>	511,16	3.066,95
11	100	Unid.	<p>CARTAZ Formato: impressão em papel couché fosco, 180g/m2, impressão em 4 (quatro) cores, no tamanho de 50 x 70 cm</p>	5,70	569,80
12	100	Unid.	<p>PORTA CERTIFICADO EM PAPEL Confeccionado em papel linho preto 180g/m2 Tamanho: 32,5cm x 23,5cm para certificados no formato A-4 (21cm x 29,7cm), corte/vinco para fixação do certificado e almofada de Adorno na capa. Gravação de inscrição a ser indicada no ato da confecção</p>	41,75	4.175,08

13	48	m ²	<p>IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO PLÁSTICO – PLOTAGEM</p> <p>Formato: impressão e aplicação de adesivo plástico, colorido e com jato de areia</p> <p>Modelo a ser fornecido pelo Gabinete de Saúde e pela Divisão de Documentação e Memória</p>	93,24	4.475,52
14	1500	Unid.	<p>ADESIVO/ETIQUETA PARA CONVITE</p> <p>Adesivo para selar cartas e convites, personalizado em vinil adesivo brilhante impermeável, colante, formato redondo, medindo 4 cm, impressão colorida.</p> <p><u>COM APRESENTAÇÃO DE ARTE FINAL</u></p> <p>OBS: Modelo será fornecido pelo Cerimonial.</p>	0,64	957,00
15	1500	Unid.	<p>ADESIVO/ETIQUETA PARA CONVITE</p> <p>Adesivo para selar cartas e convites, personalizado em vinil adesivo brilhante impermeável, colante, formato redondo, medindo 4 cm, impressão monocromática.</p> <p><u>COM APRESENTAÇÃO DE ARTE FINAL</u></p> <p>OBS: Modelo será fornecido pelo Cerimonial.</p>	0,64	957,00
16	100	Unid.	<p>LIVRO – PROJETO “HISTÓRIA ORAL”</p> <p>Especificações: formato aberto 490 x 220 mm, formato fechado 245 x 220 mm.</p> <p>Capa: formato 496 x 220 mm em Couchè Fosco Imune 170g/m², 4x4 cores.</p> <p>Miolo: 160 págs., em Couchè Fosco Imune 115gr/m², 4x4 cores, Dobrados (Miolo) Intercalação (Miolo), Cola PUR, Acabamento Manual, Acondicionamento.</p> <p>Serviço de Editoração em PDF/x-1a, com Inscrição no ISBN, Ficha Catalográfica e Código de Barras.</p>	134,68	13.468,00
17	130	Unid.	<p>LIVRO – PROJETO “ACERVO HISTÓRICO”</p> <p>Especificações: formato aberto 450 x 205 mm, formato fechado 225 x 205 mm.</p> <p>Capa: formato 556 x 205 mm em Triplex Imune 240g/m², laminação Bopp Fosco Total Frente, Hot Stamp, 4x4 cores.</p> <p>Miolo: 160 págs., em Couchè Fosco Imune 115g/m², 4x4 cores, Dobrados (Miolo) Intercalação (Miolo), cola PUR, Acabamento</p>	139,86	18.181,80

			Manual, Acondicionamento. Lombada quadrada e colada. Serviço de Editoração em PDF/x-1a, com Inscrição no ISBN, Ficha Catalográfica e Código de Barras.		
18	7	Cento	ENVELOPE BRANCO PARA OFÍCIO T.R.T. – envelope branco, impressão frente e verso, medindo 114 x 229 mm, caixa com 1.000 unidades, cintadas de 100 em 100.	37,71	263,97
19	10	Cento	ENVELOPE BRANCO PARA OFÍCIO V.T. - envelope branco, impressão frente e verso, medindo 114 x 229 mm, caixa com 1.000 unidades, cintadas de 100 em 100.	38,52	385,18
20	10	Cento	ENVELOPE PARDO 1/2 OFÍCIO - TRT – envelope pardo tipo ouro, impressão frente e verso, medindo 185 x 248 mm, embalados em caixa e cintados de 100 em 100	47,24	472,42
21	10	Cento	ENVELOPE PARDO OFÍCIO - TRT - envelope pardo tipo ouro, impressão frente e verso, medindo 265 x 360 mm, embalados em caixa e cintados de 100 em 100.	49,27	492,72
22	1000	Unid.	PASTAS DE TREINAMENTO DE PAPEL revestidas com plástico (couché 300 g), medindo 33 cm x 46 cm (aberta), com aba interna (que comporte ao menos 50 folhas de papel A4), 0,20 mm espessura, personalizada com imagem na frente e atrás da pasta, ambas coloridas. As artes serão fornecidas pela Escola Judicial	8,71	8.712,00
23	1500	Unid.	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL PERSONALIZADA Corpo plástico liso e resistente, com protetor plástico macio entre a carga e o corpo da caneta, comprimento total mínimo do corpo da caneta de 13,5 cm, comprimento mínimo da carga (com bico) de 11,5 cm, ponta de aço inoxidável com esfera de tungstênio de 1,0 mm, tinta azul atóxica, personalizada na frente (no centro do corpo plástico), Arte será fornecida pela Escola Judicial	3,44	5.154,60
24	1000	Unid.	PASTA EM SARJA, EM PLÁSTICO TRANSPARENTE FOSCO Espessura de 300 micras (0,30 mm), com fecho zip zap, medindo 35,5 cm de largura x 27 cm de altura até o fecho, podendo ter variação de 1 cm a maior na largura e/ou comprimento, com impressão de arte da Escola Judicial na frente e verso. Clássico. Arte será fornecida pela Escola Judicial	16,81	16.808,00

VALOR ESTIMADO

A estimativa da despesa é de R\$ R\$ 95.692,48 (noventa e cinco mil, seiscentos e noventa e dois reais e quarenta e oito centavos), conforme valores das últimas contratações e preços obtidos na internet.

ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Este Processo Administrativo está alinhado com o Planejamento Estratégico, nos termos da Resolução Administrativa 66/2021, com o objetivo Estratégico "Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira: Atender aos princípios constitucionais da administração pública, por meio de mecanismos efetivos de levantamento das necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal, voltados ao aprimoramento da prestação jurisdicional e à redução dos custos operacionais".

A contratação está prevista no plano anual de contratações de 2025.

As despesas inerentes à presente contratação correrão à conta do orçamento do CONTRATANTE, no Programa de Trabalho 02.122.0571.4256.0054 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho), conforme o seguinte detalhamento: classificação funcional programática 003342560054 e categoria econômica da despesa 3 (despesa corrente); na 33.90.39.63 (Serviços Gráficos e Editoriais), Itens Sigee 151252025000055 (CML), 151252025000127 (DDM), 151252025000162 (DCOM), 151252025000066 (NSPAS) e 151252025000147 (ESCOLA JUDICIAL).

Os Gestores contratação indicados são: João Márcio Hidalgo Talarico (titular) e Paulo Sergio Petri (substituto). Fiscais: Luciano Cesar Nicodemo Ribeiro (titular) e Rafael Guimarães Oshiro (substituto).

JUSTIFICATIVA E OBSERVAÇÕES

Necessidade de confecção de serviços gráficos especiais. O objeto deste procedimento abrange apenas os impressos especiais cuja confecção não pode ser realizada por este Tribunal, tanto pela complexidade da impressão, como pela necessidade de utilização de equipamentos não disponíveis.

Esclarecemos que os serviços a serem adquiridos são usualmente contratados por este Regional, constam na Programação de Compras, compondo o Plano de Contratações Anual, que é um instrumento de governança e gestão, aprovado pela Administração.

Assim, quanto ao interesse público, esta aquisição está alinhada aos objetivos estratégicos, uma vez que os itens a serem adquiridos serão precipuamente utilizados em campanhas institucionais alinhadas com a missão desta Corte.

As campanhas institucionais desempenham um papel estratégico na disseminação de informações relevantes, na educação da sociedade e no fortalecimento de sua imagem institucional. Para o sucesso dessas iniciativas, a contratação de serviços de impressos especiais torna-se essencial.

Os materiais impressos desempenham um papel essencial na construção da identidade visual do TRT e na promoção de suas iniciativas. Eles reforçam a seriedade e a credibilidade da instituição, ao mesmo tempo que tornam as mensagens mais atraentes e eficazes para os diversos públicos-alvo. A combinação de design bem planejado, qualidade de impressão e clareza nas informações contribui diretamente para o alcance e a eficácia das campanhas.

É importante destacar que a falta de materiais gráficos adequados poderia comprometer a efetividade das campanhas institucionais, reduzindo o alcance e impacto das mensagens promovidas pelo TRT.

Os quantitativos estimados e as especificações foram definidos pelas seguintes unidades: Seção de Cerimonial e Relações Públicas, Escola Judicial, Divisão de Documentação e Memória, Coordenadoria de Material e Logística e Núcleo de Saúde e Programas Assistenciais.

Em relação à apresentação do DFD, esclarecemos que esta contratação por possuir mais de um setor requisitante, tem sido, até o momento, praxe, a formalização desse documento por parte desta Coordenadoria, consolidando todas as demandas.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O(s) item(ns) ou serviço(s) solicitado(s) necessitará(ão) de serviços e/ou materiais fornecidos pelo(a):

- Núcleo de Manutenção e Projetos de Engenharia
- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
- Não tenho certeza
- Não

Será necessária alguma instalação, adaptação ou mudança de *layout*?

- Sim
- Não
- Não tenho certeza

No caso do Servidor / Magistrado escolher "sim" ou "não tenho certeza", o processo será encaminhado à(s) unidade(s), para manifestação técnica.

APROVAÇÃO	
UNIDADE RESPONSÁVEL:	
NOME DO RESPONSÁVEL:	
DATA APROVAÇÃO:	
RAMAL:	
E-MAIL:	