

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente operação consiste no registro de preços para **a aquisição de materiais de expediente**, conforme as especificações e condições deste Termo de Referência (TR) e seus anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº 11.462, de 2023 e demais legislações cabíveis, observadas as disposições a seguir estabelecidas.
- 1.2. No caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os quantitativos serão renovados pelas quantidades previstas inicialmente.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A aquisição visa repor o abastecimento do estoque do Almoxarifado deste Tribunal.
 - 2.1.1. Os quantitativos foram estimados com base no histórico do consumo do Almoxarifado, conforme documentos juntados aos autos.
- 2.2. Nesta contratação foi definido que não haverá Intenção de Registro de Preços, conforme justificativa constante no ETP.
- 2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do inc. XIII, do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 4.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 4.3. **Habilitação jurídica:**
 - 4.3.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 4.3.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
 - 4.3.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - 4.3.4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas

Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.3.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

4.3.6. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

4.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.5. **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

4.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

4.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

4.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

4.8. **Qualificação Econômico-Financeira:**

4.8.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

4.8.1.1. No caso de pessoa física, apresentar a certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante.

4.8.1.2. As empresas em situação de recuperação judicial poderão participar deste Pregão se comprovarem que o plano de recuperação foi acolhido judicialmente, nos termos do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005.

4.9. **Qualificação Técnica**

4.9.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta

contratação, por meio da apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4.9.1.1. Para fins da comprovação de fornecimento de bens similares, os atestados deverão dizer respeito ao fornecimento de produtos de aquisição de materiais de expediente sem qualquer quantitativo mínimo.

4.9.1.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.9.1.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia da contratação que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.9.1.4. O fornecedor cujos dados cadastrais no SICAF incluam o fornecimento de produto compatível com o objeto licitado terá sua capacidade técnica presumida e ficará, a critério do Pregoeiro, dispensada da apresentação do atestado de capacidade técnica.

4.9.2. Para os itens 49, 50, 51, 52 e 56 - pilhas e baterias, papel sulfite A4, Comprovante de Registro do fabricante dos materiais no Cadastro Técnico Federal (CTF) de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos da Lei n. 6.938, de 1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 13, de 2021.

4.9.2.1. A comprovação será realizada por intermédio de consulta ao site: https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado_regularidade_consulta.php, por ocasião da habilitação da empresa.

4.9.2.2. Os teores de chumbo, cádmio e mercúrio para os produtos indicados nos itens 49, 50, 51 e 52 devem estar em conformidade com os limites máximos estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 401/2008, comprovados por meio da regularidade do fabricante ou importador no cadastro descrito no item 4.9.2.

4.10. Não será admitida a participação de consórcios.

4.11. Em relação às cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

4.11.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

4.11.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

4.11.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

4.11.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

4.11.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

4.11.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os

cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

- 4.11.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1. As despesas inerentes à presente contratação correrão à conta do orçamento do CONTRATANTE, no Programa de Trabalho 02.122.0033.4256.0054 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho), conforme o seguinte detalhamento: classificação funcional programática 003342560054 e categoria econômica da despesa 3 (custeio); na Natureza de Despesa nº 3.3.9.0.30 (Material de Consumo).

6. DO PREÇO MÁXIMO

- 6.1. O valor máximo a ser pago por este Tribunal para o presente objeto é de **R\$ 164.326,40 (cento e sessenta e quatro mil, trezentos e vinte e seis reais e quarenta centavos)**, observando-se o preço unitário e total pormenorizado na tabela constante do Anexo I.

7. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 7.1. Em observância à Resolução CSJT nº 310, de 24 de setembro de 2021, que aprovou o Guia de Contratações Sustentáveis para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho, serão apresentados, como especificação técnica do objeto, ou seja, no momento da licitação:

- 7.1.1. **Para o item 56: papel sulfite A4**, Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC, para comprovação da conformidade da origem da madeira, observando os critérios de rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor, ou com o padrão FSC-STD-40-004 v2-1.

- 7.1.1.1. O Certificado e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC de que trata o item 7.1.1, deverá ser apresentado por **ocasião da entrega dos materiais**.

- 7.1.2. Para **os itens 49, 50, 51 e 52**, que envolvem o fornecimento de **pilhas e baterias**, deverá conter, no corpo do produto e/ou em sua embalagem, advertências quanto aos riscos à saúde humana e ao meio ambiente; identificação do fabricante ou deste e do importador no caso de produtos importados, a simbologia indicativa da destinação adequada e informação sobre a necessidade de, após seu uso, serem devolvidos aos revendedores ou à rede de assistência técnica autorizada; conforme os arts. 14 e 16 e anexo I da Resolução CONAMA nº 401/2008, a ser verificada por ocasião da **entrega do produto**.

- 7.2. A comprovação dos critérios de sustentabilidade contidos neste Termo de Referência poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial, ou por instituição acreditada. Além da certificação, podem ser utilizados, isolada ou combinadamente, os seguintes mecanismos de avaliação da conformidade disponíveis no Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade (SBAC): a declaração pelo fornecedor, a etiquetagem, a inspeção e o ensaio.

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O licitante mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de

Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

- 8.2. A empresa vencedora deverá encaminhar o recibo da nota de empenho, devidamente assinado e preenchido, **no prazo de 2 (dois) dias úteis após ser transmitida pelo TRT**. Em caso de descumprimento, reserva-se à Administração o direito de optar pela adjudicação às demais proponentes, obedecendo-se à ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 27.
 - 8.2.1. O prazo previsto para aceitação da nota de empenho poderá ser prorrogado, se solicitado dentro do prazo estipulado no subitem 8.2, 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 8.3. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
 - 8.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;
 - 8.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Termo de Referência e seus anexos;
- 8.4. A contratação terá início a partir do recebimento pela CONTRATADA da Nota de Empenho e vigorará o recebimento definitivo do objeto.
- 8.5. Durante a vigência da contratação será permitida a fusão, a cisão, a incorporação, a alteração da razão social, desde que sejam mantidas as condições estabelecidas na contratação original, sem prejuízo às responsabilidades contratuais e legais decorrentes da sua execução. Devendo a CONTRATADA encaminhar cópia autenticada do registro da alteração no respectivo órgão, observadas as condições a seguir:
 - 8.5.1. No caso de alteração que possa repercutir na execução da contratação, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE cópia autenticada do referido instrumento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar do competente registro, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis, previstas neste instrumento para os casos de inexecução parcial;
 - 8.5.2. No caso de fusão, cisão e incorporação, comprovar as mesmas qualificações exigidas para fins de habilitação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do registro das alterações, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades decorrentes da inexecução total.
- 8.6. Em atenção aos artigos 2º, inc. VI, e 3º da Resolução CNJ nº 7/2005, com redação dada pelas Resoluções CNJ nº 9/2005 e nº 229/2016, é vedada a contratação, manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato, inclusive de prestação de serviços, com empresa que tenha ou venha ter em seu quadro societário, ou ainda que tenha ou venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao CONTRATANTE.
- 8.7. A empresa deverá declarar, antes da efetivação da contratação, de acordo com o art. 92, inciso XVII, da Lei 14.133/2021, as seguintes condições:
 - 8.7.1. Empregar, se for o caso, um número de jovens aprendizes equivalentes a 5% (cinco por cento), no mínimo, e 15% (quinze por cento), no máximo, dos trabalhadores existentes, conforme estipula o Art. 429 da CLT (Decreto-Lei nº 5.452/1943).
 - 8.7.1.1. Em observância ao inciso III, Art. 51 da Lei Complementar 123/2006, ficam dispensadas as empresas de pequeno e microempresas de empregar e matricular seus aprendizes nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem.

- 8.7.2. Cumprir, se for o caso, o quantitativo mínimo previsto no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991, que estabelece que a empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas com deficiência.
- 8.8. O cumprimento dos subitens 8.7.1 e 8.7.2. poderá ser demonstrado mediante auto declaração colhida diretamente através do sistema “Compras.gov.br” OU mediante consulta à Certidão do Ministério do Trabalho e Emprego, disponível no link: <http://cdcit.mte.gov.br/inter/cdcit/emitir.seam?cid=1117299>, no momento da apresentação da proposta.
- 8.9. Em cumprimento às disposições contidas no art. 116 e inciso IX do art. 137, todos da Lei nº 14.133/2021, a empresa deverá manter, durante a toda a contratação, as condições previstas nos subitens 8.7.1. e 8.7.2., devendo a CONTRATADA, em caso de alterações de suas condições, informar imediatamente o Fiscal da contratação.

9. DO ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. O órgão gerenciador será o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.
- 9.2. Nesta contratação não haverá órgão participante.

10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços, observados os seguintes requisitos:
- 10.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 10.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora que é o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e do fornecedor.
- 10.2. A autorização do TRT da 24ª Região apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 10.2.1. O TRT da 24ª Região poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 10.3. Após a autorização do TRT da 24ª Região, o órgão ou entidade deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 10.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade aceita pelo TRT da 24ª Região, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 10.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador.
- 10.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador, independentemente do número de órgãos ou entidades que aderirem à ata de registro de preços.
- 10.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

11. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

- 11.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
 - 11.1.1. No instrumento substituto de contrato, que será efetuado pela Nota de Empenho, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 11.2. A contratação com os licitantes registrados na ata será formalizada pelo TRT da 24ª Região por intermédio de instrumento substitutivo de contrato, que será realizado pela emissão de nota de empenho de despesa, conforme o Art. 95 da Lei nº 14.133/2021.
 - 11.2.1. O instrumento substituto de contrato de que trata o subitem 8.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 11.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
 - 11.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada que o licitante deverá oferecer proposta no mesmo quantitativo ao máximo previsto no edital.
 - 11.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:
 - 11.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 11.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 11.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.
- 11.6. O registro a que se refere o item 11.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo TRT da 24ª Região.
- 11.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 11.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 11.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses.
 - 11.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.
 - 11.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 15.
- 11.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 11.10. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
 - 11.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pelo TRT da 24ª Região.

- 11.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observado o disposto no item 11.7, fica facultado ao TRT da 24ª Região convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 11.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 11.4.2.1 aceitar a contratação nos termos do item anterior, TRT da 24ª Região, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 11.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.
- 11.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará TRT da 24ª Região a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12. REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 12.1. A pedido da CONTRATADA poderá haver reajustamento anual dos preços registrados, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, estando a sua aplicação regida pela legislação em vigor, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento.
- 12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro reajuste efetuado, o interregno de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do reajuste anterior.
- 12.3. O percentual máximo será o IPCA/IBGE acumulado nos últimos 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento e, nos reajustes subsequentes ao primeiro, será apurado a partir da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste formalizado.
- 12.4. Para que o reajuste possa ser efetuado a contar da data base inicialmente estabelecida (12 [doze] meses a contar da data do orçamento e nos subsequentes 12 [doze] meses da data do último reajuste), a CONTRATADA deverá solicitar o reajuste até o final do mês subsequente ao do mês de aquisição do direito ao reajuste, ou seja, até o final do 13º mês, sendo que se ultrapassado esse prazo a apuração do percentual acumulado será feita com base nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao mês da solicitação do reajuste e, consequentemente, os efeitos financeiros desse reajuste (pagamentos) serão devidos a partir do mês em que apresentada à solicitação.
- 12.5. Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue a ata de registro de preços sem requerê-lo, ocorrerá à preclusão desse direito em relação ao período anterior à prorrogação, assim como também ocorrerá a preclusão se o pedido de reajuste for formulado depois de extinta a ata.

13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO PREÇO REGISTRADO

- 13.1. Poderá ser admitida a alteração do preço contratado, para fins de restabelecimento da relação pactuada inicialmente entre as partes, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do Art. 124, inc. II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.
- 13.2. As eventuais solicitações deverão se fazer acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e

extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos da contratação, mediante a comprovação dos preços praticados no mercado, devendo ser observada a vantagem financeira ofertada por ocasião da licitação.

14. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 14.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
 - 14.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
 - 14.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o TRT da 24ª Região convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou que tiveram seu registro cancelado.
 - 14.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o TRT da 24ª Região procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
 - 14.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o TRT da 24ª Região comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmada contratações decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao TRT da 24ª Região a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
 - 14.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
 - 14.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo TRT da 24ª Região e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 15.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
 - 14.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o TRT da 24ª Região convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 11.8.
 - 14.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o TRT da 24ª Região procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 15.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
 - 14.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 14.2 e no item 14.2.1, o TRT da 24ª Região atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 14.3. O TRT da 24ª Região comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmada contratações decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

15. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo TRT da 24ª Região, quando o fornecedor:
- 15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 15.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo TRT da 24ª Região sem justificativa razoável;
 - 15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 15.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 15.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o TRT da 24ª Região poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção
- 15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 15.1 será formalizado por despacho do TRT da 24ª Região, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 15.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o TRT da 24ª Região poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 15.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo TRT da 24ª Região, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 15.4.1. Por razão de interesse público;
 - 15.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
 - 15.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

16. DO DESCUMPRIMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas neste Termo de Referência.
- 16.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 16.2. É da competência do TRT da 24ª Região a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023).

17. DOS PRAZOS

- 17.1. A entrega dos produtos deverá ser efetuada no **prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos**, a contar do recebimento da Nota de Empenho, no Setor de Almoxarifado do TRT da 24ª Região, localizado na Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), Campo Grande - MS, CEP 79.031-908, telefone (0xx67) 3316-1830, das 10h00 às 16h00 (horário local), em dias úteis da Justiça

do Trabalho.

- 17.1.1. As entregas que porventura ocorrerem no período de recesso forense (20 de dezembro a 06 de janeiro), deverão observar o horário das 13h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, e das 08h00 às 12h00 nos dias 24 e 31 de dezembro, caso sejam dias úteis.
- 17.2. Em caso de vencimento do prazo de entrega ocorrer em final de semana ou feriado, ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 17.3. Devido à impossibilidade da entrada de caminhões de médio e grande porte na área interna da sede deste Tribunal (estacionamento), recomendamos que as entregas sejam realizadas em caminhões de pequeno porte ou caminhonete. A altura máxima permitida para acesso ao pátio do estacionamento do prédio-sede deste Tribunal é de 3,5m (três metros e cinquenta centímetros).
- 17.4. A CONTRATADA responderá por quaisquer prejuízos que ocorrerem até a entrega do objeto no endereço acima.
- 17.5. Eventual pedido de prorrogação do prazo de entrega somente poderá ser aceito, mediante prévia solicitação escrita, apresentada no prazo de entrega do bem, devidamente acompanhada de documentos comprobatórios dos motivos alegados, podendo a solicitação ser encaminhada por e-mail, mas exclusivamente ao endereço fornecido pelo Gestor/Fiscal da contratação, sem prejuízo da apresentação dos originais no prazo estabelecido.
 - 17.5.1. A apresentação de solicitação escrita e documentos comprobatórios com a utilização de e-mail não exime a CONTRATADA de protocolizar os originais (em papel), no prazo de até 5 (cinco) dias depois do término do prazo para entregar neste Tribunal.
- 17.6. O prazo estabelecido para a entrega do objeto ficará suspenso durante todo o período de análise e verificação pelo Grupo de Trabalho de Recebimento Definitivo de Material.
 - 17.6.1. A análise pelo Grupo de Trabalho ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento provisório.
- 17.7. O objeto deverá ser novo, sem uso anterior, e entregue em embalagem do fabricante, devidamente lacrada. No momento da entrega, caso seja constatada a inobservância do disposto neste subitem, o objeto será recusado, devendo a contratada substituí-lo, sem prejuízo do prazo estabelecido para a entrega e da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

18. DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 18.1. O prazo de garantia para o produto contra defeito de fabricação sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo.
- 18.2. O prazo para sanar defeito apresentado nos materiais durante o período da garantia ofertada não poderá ser superior a 20 (vinte) dias úteis, a contar da chamada.
- 18.3. A CONTRATADA responderá, durante o período de garantia dos produtos, por quaisquer procedimentos necessários perante o fabricante, de forma a assegurar prontamente ao CONTRATANTE a substituição dos produtos, caso sejam necessárias, incluindo-se as partes que apresentarem defeitos e não oriundos do mau uso por parte do CONTRATANTE, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados e prejuízos para o desempenho das atividades do CONTRATANTE.
- 18.4. Durante o período da garantia, caso não exista ou deixe de existir suporte técnico local/nacional autorizado pelo fabricante, ficará a CONTRATADA responsável pelos serviços até o término da garantia.
- 18.5. Ocorrendo o término do prazo da garantia ofertado e havendo pendências com relação ao produto não realizados por culpa da CONTRATADA, o prazo de garantia ficará prorrogado

pelo período necessário, até o limite de 30 (trinta) dias, sem ônus para o CONTRATANTE, sujeita a CONTRATADA, em caso de inexecução, à aplicação das sanções legais cabíveis, estabelecidas no item 27.

19. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- 19.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 19.2. Todas as comunicações entre o TRT da 24ª região e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 19.3. O CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 19.4. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal da contratação ou pelos respectivos substitutos.
- 19.5. O Fiscal da contratação acompanhará a execução da contratação, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para o TRT da 24ª Região.
- 19.6. O Fiscal da contratação anotará no histórico de gerenciamento da contratação todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 19.7. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o Fiscal da contratação emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção.
- 19.8. O Fiscal da contratação informará ao Gestor da contratação, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 19.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da contratação nas datas aprazadas, o Fiscal da contratação comunicará o fato imediatamente ao Gestor da contratação.
- 19.10. O Gestor da contratação ato acompanhará os registros realizados pelo Fiscal da contratação, de todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 19.11. O Fiscal da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, a garantia dos produtos, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 19.12. O Gestor da contratação coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da contratação contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da contratação, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da contratação para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 19.13. O Gestor da contratação acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 19.14. O Gestor da contratação emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo Fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar

do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

19.15.O Gestor da contratação tomará providências para o encaminhamento das informações para a Administração do Tribunal, visando à formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, nos casos dos subitens 27.2.4 e 27.2.5.

19.16.O Gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

19.17.O Gestor da contratação deverá realizar os procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização da contratação.

20. DOS DEVERES DO CONTRATANTE

20.1. Incumbe ao CONTRATANTE:

20.1.1. **Informar à CONTRATADA, após o recebimento da Nota de Empenho, o nome do Fiscal da Contratação, o telefone e endereço de e-mail para contato;**

20.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada;

20.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, relativos ao objeto da contratação, no prazo de 2 (dois) dias úteis;

20.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido neste Termo de Referência, após o ateste da respectiva nota fiscal/fatura;

20.1.5. Fiscalizar a execução da contratação, bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA, por meio de servidor denominado fiscal da contratação;

20.1.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução da contratação, em especial, aplicação de sanções e alterações.

21. DOS DEVERES DA CONTRATADA

21.1. Incumbe à CONTRATADA:

21.1.1. Cumprir integralmente os termos da proposta, as obrigações, os prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

21.1.2. Substituir imediatamente o produto danificado em razão de danos ocorridos durante o transporte, entrega, instalação ou outra situação que não possa ser imputada ao CONTRATANTE;

21.1.3. Encaminhar o Recibo da Nota de Empenho no prazo de 2 (dois) dias úteis após seu recebimento, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis na ausência de motivo justificável devidamente comprovado;

21.1.4. Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis;

21.1.5. Comunicar formalmente, por escrito e em via impressa, qualquer alteração do domicílio e endereço empresarial.

21.1.6. Informar por escrito quaisquer alterações de telefone (fixo ou celular) e de e-mail da empresa, sendo que facultativamente esta informação poderá ser feita por

meio eletrônico (e-mail, SMS ou WhatsApp) encaminhado exclusivamente ao endereço de e-mail ou telefone indicados pelo Gestor ou Fiscal da contratação.

- 21.1.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo responsável pela Gestão/Fiscalização da execução da contratação.
 - 21.1.8. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus representantes/empregados, ou ainda por infrações à legislação em vigor, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
 - 21.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor);
- 21.2. Considerar-se-á válida e eficaz a correspondência enviada ao último endereço da CONTRATADA informado oficialmente e, em eventual devolução de correspondência, a fluência do prazo terá início a partir do primeiro dia útil subsequente da fracassada tentativa de entrega, pelos Correios, da correspondência.

22. DAS VEDAÇÕES À CONTRATADA

- 22.1. É expressamente vedado à CONTRATADA:
- 22.1.1. Contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência desta contratação.
 - 22.1.2. Realizar publicidade acerca desta contratação, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE.
 - 22.1.3. Subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto desta contratação.

23. DO RECEBIMENTO

- 23.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal e, conforme o caso, com a comprovação prevista no item 7, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 23.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da observância do prazo inicial estabelecido para a entrega e da aplicação de sanções contratuais ou legais cabíveis.
- 23.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 23.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 23.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei nº 14.133/2021, em que a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento..
- 23.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 23.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e

pela segurança nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da contratação.

24. DA LIQUIDAÇÃO

- 24.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação.
- 24.2. Para fins de liquidação, o Gestor deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento.
- 24.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE.
- 24.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 24.5. O CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 24.6. Constatando-se no SICAF a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.
- 24.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 24.8. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.
- 24.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da contratação, caso a CONTRATADA não regularize sua situação perante o SICAF.
- 24.10. O Gestor deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, devidamente liquidada, em tempo hábil para que o pagamento seja efetuado no prazo estabelecido no subitem 24.1.

25. DO PAGAMENTO

- 25.1. O pagamento correspondente será realizado por meio do documento OB - Ordem Bancária, do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, enviado ao Banco do Brasil, instituição bancária responsável pela operacionalização do pagamento de valores dos órgãos federais, para crédito na conta indicada pelo fornecedor, a qual deverá, obrigatoriamente, ser de titularidade da empresa contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura, observado o contratado.
 - 25.1.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 25.1.2. O envio dos documentos fiscais (NF-e, DANFE, NFS-e, CT-e, recibo ou similares), para fins de recebimento pelos serviços prestados a este Tribunal, somente será aceito desde que efetuado pelo Portal SIGEO da Justiça do

Trabalho, disponível pelo seguinte link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

25.1.3. É necessário que a empresa efetue cadastro no sistema, observando o prazo de 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação.

25.1.3.1. As instruções para cadastro da empresa e envio dos documentos também podem ser acessadas no link <https://www.trt24.jus.br/web/guest/cadastro-de-fornecedores>

25.2. Havendo erro no documento fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação das despesas, o prazo passará a fluir somente após sanada a irregularidade, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o CONTRATANTE, inclusive moratório.

25.3. Quando cabível, sobre o valor faturado será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, à contribuição social sobre o lucro líquido, à contribuição para a Seguridade Social - COFINS e à contribuição para o PIS/PASEP, conforme disposição legal. Os impostos a serem retidos deverão ser especificados no corpo da nota fiscal, de acordo com a IN SRF nº 480/2004, alterada pela IN da SRF nº 1.234/2012.

25.4. Caso a CONTRATADA seja empresa optante pelo Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, para não sofrer a retenção na fonte dos valores acima citados, deverá apresentar, para fins de comprovação da condição de optante, a declaração de opção pelo SIMPLES, conforme disposição legal.

26. DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

26.1. No caso de eventual atraso de pagamento, ocasionado por negligência por parte do CONTRATANTE, devidamente comprovada, e desde que tal fato não seja decorrente de força maior, o valor devido será acrescido de atualização financeira, apurada a partir do término do prazo estabelecido para pagamento até a data de efetiva quitação, calculado conforme taxa SELIC, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$AF = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Taxa SELIC;

AF = Atualização Financeira;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

26.2. A mesma fórmula será aplicada no caso de ressarcimento de valor recebido a mais pela CONTRATADA.

27. DAS PENALIDADES

- 27.1. Para as contratações derivadas da Ata de Registro de Preços, a empresa vencedora deverá encaminhar o recibo da nota de empenho, devidamente assinado e preenchido, **no prazo de 2 (dois) dias úteis** após ser transmitida pelo TRT da 24ª Região. Em caso de descumprimento, reserva-se à Administração o direito de optar pela adjudicação às demais proponentes, obedecendo-se à ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos subitens 27.2.3 e 27.2.4.
- 27.2. A inexecução, total ou parcial, da contratação poderá acarretar, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, além do ressarcimento de eventual prejuízo causado ao CONTRATANTE:
- 27.2.1. Advertência, no caso de inexecução parcial da contratação e quando não se justificar a aplicação de penalidades mais graves;
 - 27.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da correspondente contratação, objeto da inadimplência da contratação, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - 27.2.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da correspondente contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - 27.2.4. Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Federal pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;
 - 27.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 24.2.3, nos termos do art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 27.3. Pelo atraso na entrega do objeto, observadas disposições do item 17, a CONTRATADA estará sujeita à multa equivalente a **0,5% (meio por cento) do valor total do item objeto da inadimplência, por dia que ultrapassar o respectivo prazo, limitado a 10% (dez por cento) do respectivo valor**, o que não impedirá, a critério do TRT da 24ª Região, a aplicação das demais sanções legais cabíveis.
- 27.4. As multas por inexecução parcial ou total da contratação poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, bem como com a multa pelo atraso na entrega do objeto.
- 27.5. Caso constatado indícios de conluio no momento da licitação, será iniciado os procedimentos necessários para verificação, com possibilidade de desclassificação da empresa e aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- 27.6. Ocorrendo atraso na entrega do objeto ou no caso de inexecução parcial ou total, o valor da multa correspondente será retido preventivamente do pagamento e concedido prazos para defesa prévia e recurso, observando-se as disposições contidas nos artigos 156, 157, 158, 165, inciso I, 166 e 167 da Lei nº 14.133/2021.
- 27.7. Decorridos os prazos de defesa prévia e de recurso e mantida a aplicação da multa, o valor correspondente será imediatamente recolhido à conta do Tesouro Nacional. Em não havendo retenção de pagamento, será emitida a GRU (Guia de Recolhimento da União) para o recolhimento, por parte da empresa, à conta do Tesouro Nacional. Caso haja acolhimento ou provimento parcial, o valor retido será devolvido à empresa.
- 27.8. Em caso de não pagamento do valor da multa aplicada, conforme estabelecido no subitem anterior, o valor será inscrito em dívida ativa da união.
- 27.8.1. No caso de o valor devido à CONTRATADA ser insuficiente para a quitação da sanção contratual, o valor residual também poderá ser inscrito em dívida ativa.
- 27.9. A atuação irregular da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações assumidas,

acarretará, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, a anotação das penalidades aplicadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e, no caso de impedimento de licitar e de contratar, o registro também na página eletrônica do CONTRATANTE (opção "Transparência") e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, conforme o art. 43, do Decreto nº 8.420/2015 e o art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

27.10. A proponente é responsável pela fidelidade e pela legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da contratação.

27.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a rescisão contratual sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

28. DAS DEFESAS E DOS RECURSOS

28.1. As defesas e recursos contra punições impostas à CONTRATADA serão regidos pelos artigos 157, 158, 166 a 168 da Lei nº 14.133/2021, e poderão ser enviados por e-mail, exclusivamente ao endereço mencionado no ofício de notificação.

28.1.1. A utilização de e-mail para apresentação de defesa prévia e recurso administrativo não exime a CONTRATADA de protocolizar diretamente os originais no Tribunal, ou de providenciar o encaminhamento dos originais (em papel) via Correios, ambos no prazo de até 5 (cinco) dias após o término do prazo legal para apresentação de defesa prévia ou recurso administrativo, conforme Lei nº 9.800, de 1999.

28.1.2. O não envio dos originais no prazo estipulado, ou o envio de originais distintos daqueles apresentados por email, acarreta o não conhecimento da manifestação administrativa apresentada por correio eletrônico.

29. DOS AUMENTOS E DAS REDUÇÕES

29.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços, observado o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

30. DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1. A participação nesta Contratação Pública implica no conhecimento integral dos termos e condições nela inseridos, por parte dos proponentes, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

30.2. As partes não estão eximidas do cumprimento de obrigações e responsabilidades previstas na legislação vigente e não expressas neste Termo de Referência.

30.3. As partes envolvidas se comprometem a observar as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados em razão desta avença, em especial quanto à finalidade, boa-fé e interesse público na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe a presente contratação.

Campo Grande, 11 de julho de 2024.

JOAO MÁRCIO HIDALGO TALARICO
Coordenador de Material e Logística

Aprovado por:

GERSON MARTINS DE OLIVEIRA
Secretário Administrativo

ANEXO I**DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS PREÇOS MÁXIMOS ESTIMADOS**

GRUPO 1							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
1.	38	12	76	unid	Agenda permanente; costurada e colada; medindo no mínimo 140 x 200 mm; capa pesando no mínimo 840 g/m2; revestida de laminado de courvin; folha pesando 63 g/m2 em papel reciclado; na cor preta; contendo um dia por página, dados pessoais e agenda de telefone. Modelo de Referência/Fabricante: Tilibra ou São Domingos. - Critério Sustentável conforme item 7. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	39,41	1.497,58
2.	4	2	8	unid	Livro de protocolo, para correspondência, capa dura plastificada, com 100 folhas, com 5 registros por página, encadernado, colado e costurado. Medidas 22,5 x 15,5 cm. - Critério Sustentável conforme item 7. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	14,54	58,16
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 1						1.555,74	

GRUPO 2							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
3.	168	56	336	unid	Borracha branca, sem PVC, macia, para lápis, tamanho mínimo 2 x 3 cm. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	0,72	120,96
4.	3914	1300	7828	unid	Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor azul; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa. Marca de Referência: Bic ou similar Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	1,00	3.914,00

5.	302	100	604	unid	<p>Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor preta; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa.</p> <p>Marca de Referência: Bic ou similar</p> <p>Marca/Modelo: _____</p> <p>Procedência (Nacional / importada): _____</p>	0,84	253,68
6.	341	113	682	unid	<p>Caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor vermelha; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa.</p> <p>Marca de Referência: Bic ou similar</p> <p>Marca/Modelo: _____</p> <p>Procedência (Nacional / importada): _____</p>	1,00	341,00
7.	177	59	354	caixa	<p>Elástico para papéis, tipo látex, caixa com no mínimo 25 g.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p> <p>Procedência (Nacional / importada): _____</p>	1,50	265,50
8.	139	46	278	unid	<p>Lápis preto, p/ escritório, HB nº 2, apontado, 1ª qualidade, comprimento mínimo de 17,5 cm, em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2014.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p> <p>Procedência (Nacional / importada): _____</p>	0,80	111,20
9.	81	27	162	unid	<p>Régua comum, material plástico, transparente/incolor, comprimento 30 cm, graduação milimetrada.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p> <p>Procedência (Nacional / importada): _____</p>	1,92	155,52
10.	755	251	1.510	unid	<p>Caneta marca texto, comprimento mínimo 13 cm, ponta larga (largura mínima da ponta: 4 mm), na cor amarela fluorescente.</p> <p>Marca/Modelo: _____</p> <p>Procedência (Nacional / importada): _____</p>	1,74	1.313,70
11.	19	8	38	unid	<p>Caneta (Pincel) recarregável para quadro branco, fabricado com no mínimo 90% de plástico reciclado, cor azul ou vermelha.</p> <p>Marca/Modelo de Referência: Pilot V-BOARD MASTER ou similar</p> <p>Marca/Modelo: _____</p> <p>Procedência (Nacional / importada): _____</p>	16,69	317,11

12.	42	14	84	unid	Pincel atômico recarregável , ponta larga cor azul. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	4,51	189,42
13.	30	10	60	unid	Pincel atômico recarregável , ponta larga cor preta. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	5,16	154,80
14.	18	9	36	unid	Pincel atômico recarregável , ponta larga cor vermelha. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	4,23	76,14
15.	83	27	166	bastão	Cola bastão ; para usos diversos; à base de éter de poliglucosídeo; atóxica; acondicionada em tubo bastão; pesando 10 g; na cor branca; com validade mínima de um ano a partir da data de entrega; com selo do Inmetro na embalagem do produto. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	1,74	144,42
16.	30	10	60	tubo	Cola instantânea , tubo com no mínimo 3 g. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	5,10	153,00
17.	124	41	248	tubo	Cola líquida ; para uso escolar, cola papel, couro, tecido, bico econômico; à base de água, lavável; atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 90g; branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do Inmetro na embalagem do produto. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	2,07	256,68
18.	33	11	66	frasco	Corretivo, branco , para erros de escrita, à base de água, não inflamável, não tóxico, frasco com no mínimo 18 ml. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	3,43	113,19
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 2						7.880,32	

GRUPO 3							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
19.	2	1	4	bobina	Papel tipo manilha para embrulho, 80 g/m2, com 60 cm de largura, bobina de no mínimo	108,55	217,10

					200 m de comprimento. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____		
20.	3	1	6	bobina	Plástico bolha , para acondicionamento de materiais, bobina com 1,30 m de largura, rolo de 100 m de comprimento. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	102,30	306,90
21.	7	3	14	rolo	Barbante , 100% algodão, 8 fios, cor natural, peso líquido mínimo: 200 g ou comprimento mínimo de 180 m. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	8,86	62,02
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 3						586,02	

GRUPO 4							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
22.	20	10	40	unid	Porta-lápis/clipse/lembrete , material polipropileno, tipo porta lápis, medida mínimo 8,6 x 7,8 x 23,8cm (A x L x P), cor fumê. Foto no anexo II. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	12,58	251,60
23.	5	2	10	unid	Bandeja para papéis , em acrílico fumê, 2 seções. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	40,37	201,85
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 4						453,45	

GRUPO 5							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
24.	37	12	74	rolo	Fita adesiva crepe, estreita , medindo 1,9 cm x 50 m. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	4,30	159,10
25.	38	12	76	rolo	Fita adesiva plástica , transparente, tipo durex, medidas mínimas: 1,2 cm x 40 m, 7,5 cm de diâmetro interno. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	1,69	64,22

26.	60	20	120	rolo	Fita adesiva em papel kraft , larga, para empacotamento, alta aderência, medida mínima de 4,5 cm x 50 m. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	15,35	921,00
27.	113	37	226	rolo	Fita adesiva plástica , larga, transparente, para empacotamento, alta aderência, medida mínima de 4,5 cm x 50 m. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	5,33	602,29
28.	15	8	30	rolo	Fita adesiva plástica , larga, cor marrom, para empacotamento, alta aderência, medida mínima: 4,5 cm x 50 m. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	4,68	70,20
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 5						1.816,81	

GRUPO 6							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
29.	20	10	40	unid	Pasta catálogo , com capa plástica preta, reforçada, contendo porta-etiqueta e 50 envelopes plásticos finos, medidas mínimas: 24 x 33 cm. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	16,58	331,60
30.	75	25	150	unid	Pasta em papel cartão , plastificada, com abas e elástico, cores azul, vermelha ou amarela, medindo no mínimo 34 x 24 cm. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	3,36	252,00
31.	278	92	556	unid	Pasta plástica com capa transparente e contracapa reforçada na cor preta, dotada de grampo e trilho, medidas mínimas: 34 x 24 cm (tipo telex). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	4,80	1.334,40
32.	63	21	126	unid	Pasta plástica polionda , tipo universitária, com abas e elástico, cores variadas, medindo, no mínimo, 33 x 24 x 4 cm. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	6,27	395,01

PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 6	2.313,01
--------------------------------------	-----------------

GRUPO 7							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
33.	63	21	126	caixa	Clipes para papéis , confeccionados com arame de aço niquelado, nº 00; caixa com 100 unidades. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	3,22	202,86
34.	122	41	244	caixa	Clipes para papéis , confeccionados com arame de aço niquelado, nº 01; caixa com 100 unidades. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	3,33	406,26
35.	35	11	70	caixa	Clipes para papéis , confeccionados com arame de aço niquelado, nº 6; caixa com 50 unidades. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	5,22	182,70
36.	57	19	114	unid	Estilete para cortar papéis , com lâmina de aço, comprimento mínimo 13 cm. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	6,64	378,48
37.	38	12	76	unid	Extrator de grampos , tipo espátula, em aço inoxidável, comprimento mínimo 14,5 cm. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	2,48	94,24
38.	65	21	130	caixa	Grampos para grampeador 26/6 , cobreado, caixa com 5.000 unidades. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	5,51	358,15
39.	5	2	10	caixa	Grampo Trançado para papéis , arame de aço com acabamento niquelado, nº 1, caixa com 12 grampos. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	5,58	27,90
40.	2	1	4	caixa	Grampo Trançado para papéis , arame de aço com acabamento niquelado, nº 2, caixa com 50 grampos. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	6,51	13,02
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 7						1.663,61	

GRUPO 8							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
41.	74	24	148	unid	Grampeador de mesa , tipo escritório, para grampos 26/6, estrutura de metal. Medidas mínimas: 16 x 3,5 x 5,5 cm (comprimento x largura x altura). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	31,01	2.294,74
42.	13	6	26	unid	Perfurador para papéis , estrutura de metal pintado, com reservatório para os detritos. Furar no mínimo 20 folhas de 75g. Medidas mínimas: 11cm x 9cm x 6 cm (comprimento x largura x altura). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	24,07	312,91
43.	47	15	94	unid	Tesoura doméstica multiuso , confeccionada em aço inoxidável, com cabo anatômico em material termoplástico de alta resistência ou em aço inoxidável, tamanho mínimo 20 cm; lâminas totalmente sobrepostas reunidas por eixo central (parafuso). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	12,23	574,81
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 8						3.182,46	

GRUPO 9							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
44.	11	5	22	unid	Bandeira do Brasil , confeccionada em tecido tergal, bordada, tamanho dois panos e meio (160 x 112 cm). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	147,85	1.626,35
45.	7	3	14	unid	Bandeira do Estado de Mato Grosso do Sul , confeccionada em tecido tergal, bordada, tamanho dois panos e meio (160 x 112 cm). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	152,66	1.068,62
46.	2	1	4	unid	Bandeira do Município de Campo Grande , confeccionada em tecido tergal, bordada, tamanho dois panos e meio (160 x 112 cm). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	184,02	368,04

47.	5	2	10	unid	Bandeira do Mercosul , confeccionada em tecido tergal, bordada, tamanho dois panos e meio (160 x 112 cm). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	189,28	946,40
48.	5	2	10	unid	Bandeira do Município de Dourados , confeccionada em tecido tergal, bordada, tamanho dois panos e meio (160 x 112 cm). Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	174,29	871,45
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 9						4.880,86	

GRUPO 10							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
49.	146	48	292	Unid.	Pilha palito alcalina AAA 1,5V; com aprovação do INMETRO. Marca de Referência: ELGIN ou similar - Critério Sustentável conforme item 7. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	2,43	354,78
50.	161	53	322	Unid.	Pilha alcalina AA 1,5V; com aprovação do INMETRO. Modelo de Referência: Duracell Ultra Advanced ou similar - Critério Sustentável conforme item 7. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	4,78	769,58
51.	87	29	174	Unid.	Bateria alcalina 9V; com aprovação do INMETRO. Modelo de Referência: Duracell Ultra Advanced ou similar - Critério Sustentável conforme item 7. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	12,44	1.082,28
52.	36	12	72	Unid.	Pilha alcalina padrão A23 (padrão para a maioria dos controles remotos de garagens e portões). Tensão 12 V. - Critério Sustentável conforme item 7.	5,42	195,12

					Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____		
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 10						2.401,76	

ITENS							
ITEM	QTD	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
53.	20	10	40	cento	Lacre plástico para malote , comprimento total de no mínimo 15 cm, com numeração. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	21,89	437,80
54.	50	16	100	cento	Tira de elástico para processo , em formato circular, medindo 50 cm de circunferência e 4 cm de largura, emenda com costura reforçada em forma de quadrado com X no meio, cor branca, lisa, confeccionada com elástico de 1ª qualidade. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____	152,63	7.631,50
55.	3.000	1000	6.000	Unid.	Caixa de arquivo no modelo que acondiciona processos na posição vertical, confeccionada em polipropileno e pigmento de cor, na cor azul, espessura das paredes 2mm (mínimo de 1,6mm e máximo de 2,2mm) , com tampa fixa, sem palavras impressas. Sistema de montagem com engates de fixação internos, tampa articulada e fechamento sob pressão sem linguetas para travamento. Medidas de referência aferidas com produto montado na posição da imagem do anexo II: COMPRIMENTO (mm) 250 (mínimo 248 e máximo 252), LARGURA (mm) 130 (mínimo 128 e máximo 132), ALTURA (mm) 350 (mínimo 348 e máximo 352); Medidas de referência aferidas com produto desmontado: COMPRIMENTO (mm) 832 (mínimo 830 e máximo 834) e LARGURA (mm) 652 (mínimo 650 e máximo 654). Marca/Modelo de referência: Polibrás código 040109, ou similar. Marca/modelo _____ Procedência _____ (nacional / importado).	14,88	44.640,00
56.	1840	610	3.680	resma	Papel sulfite, A4 (210 x 297 mm), branco , alcalino, 75 g/m2, fibra longitudinal, p/ impressão a laser/jato de tinta. Embalagem plastificada (antiumidade), pacote c/ 500 folhas, em conformidade com a norma ABNT	24,86	45.742,40

					NBR 14790:2014 e com fabricação livre de cloro elementar (PCF, TCF ou ECF). - Critério Sustentável conforme item 7. Marca/Modelo: _____ Procedência (Nacional / importada): _____		
57.	22	7	44	Unid.	APOIO PARA PÉS para uso de digitadores, regulação mínima em três alturas, por meio de simples tirar e por, sem parafusos, borboletas ou molas, pintura eletrostática nas cores cinza ou preta. Dimensões mínimas: Comprimento 40 cm, largura 30 cm, altura menor 8 cm e maior 22 cm. Marca / modelo _____; Procedência (Nacional / importado): _____.	76,85	1.690,70

GRUPO 11							
ITEM	QTD	PEDID O MÍN IMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO UNIT. R\$	PREÇO MÁXIMO TOTAL R\$
58.	600	200	1200	Unid.	Papel para impressão de diplomas e certificados: tamanho A3 (297x420mm), aspen perolado, 180g Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado).	2,97	1.782,00
59.	600	200	1200	Unid.	Papel para impressão de cartazes: tamanho A3 (297x420mm), cartão duplex branco, gramatura 250g. Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado).	1,03	618,00
60.	800	200	1600	Unid.	Papel para impressão de convites: tamanho A4 (210X297mm), aspen perolado, 180g. Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado).	1,32	1.056,00
61.	800	200	1600	Unid.	Papel para impressão de convites: tamanho A4 (210X297mm), couche, 180g. Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado).	0,66	528,00
PREÇO MÁXIMO TOTAL DO GRUPO 11						3.984,00	

ITENS							
62.	184	82	368	Unid.	Refil (Filtro) de Purificador de Água Água tratada com elemento filtrante. Desinfecção com efeito bactericida e bacteriostático, conforme NBR 14908. Remoção de materiais pesados. Purificação com redução do cloro e de outras substâncias químicas e orgânicas,	152,90	28.133,60

					<p>fornecendo água límpida, transparente, sem gosto e sem cheiro. No mínimo cinco camadas de filtragem com os seguintes elementos, ou equivalentes: Polipropileno de 25 micra, Zeolife, Carvão ativado, Carvão ativado impregnado com prata coloidal, Manta e tela texturizada.</p> <p>O Refil deverá ser compatível com os purificadores de água existentes neste Tribunal, da marca Top Life, modelos: New Platinum Class e Bebedouro Conjugado Top 40.</p> <p>Marca/Modelo de referência: Top Life / Refil Carbon Individual ou similar</p> <p>Marca/modelo _____ Procedência _____ (nacional/importado)</p>		
63.	2	1	4	unid	<p>Fio de nylon espessura de 1,8 mm com 500 metros para aparador de grama</p> <p>Espessura: 1,8 mm</p> <p>Comprimento: 500 metros</p> <p>Embalagem: carretel.</p> <p>Marca/modelo _____</p> <p>Procedência: _____ (nacional/importado).</p>	206,18	412,36
64.	500	100	1000	unid	<p>Cordão de crachá, personalizado com argola e prendedor tipo jacaré, medidas 85 cm. (variação aceitável de +/- 5cm) x 15mm; fundo azul escuro e identificação do TRT.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado)</p>	5,90	2.950,00
65.	500	100	1000	unid	<p>Porta crachá (Bolsa Plástica PVC) transparente com abertura e furo superior para presilha tipo jacaré. Com dimensões de 56/62 mm de comprimento e 87/90 mm de largura. Conforme imagem do anexo II.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado)</p>	3,94	1.970,00

ANEXO II
DAS IMAGENS

Item 55



Item 65

