

TERMO DE REFERÊNCIA

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006)

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente operação consiste na **aquisição de equipamentos audiovisuais e outros (prisma e bottons)**, conforme as especificações e condições deste Termo de Referência (TR) e seus anexos, nos termos do inciso I, do art. 28, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos equipamentos, prisma e botton visa atender às atividades relacionadas à Coordenadoria de Comunicação Social, permitindo que as transmissões de eventos e sessões sejam executadas de maneira mais eficiente, além de promover a melhoria na capacidade de registro desses eventos, e garantir a igualdade no acesso à informação, cumprindo princípios de inclusão e acessibilidade.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do inciso XIII, do art. 6º, da Lei nº 14.133/2021.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

4.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

4.3. Habilitação jurídica:

4.3.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.3.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

4.3.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.3.4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.3.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato

constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

4.3.6. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

4.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

4.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

4.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

4.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

4.8. Qualificação Econômico-Financeira:

4.8.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

4.8.1.1. As empresas em situação de recuperação judicial poderão participar deste Pregão se comprovarem que o plano de recuperação foi acolhido judicialmente, nos termos do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005.

4.9. Qualificação Técnica

4.9.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.9.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.9.1.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.9.1.3. O fornecedor cujos dados cadastrais no SICAF incluam o fornecimento de produto compatível com o objeto licitado terá sua capacidade técnica presumida e ficará, a critério do Pregoeiro, dispensada da apresentação do atestado de capacidade

técnica.

4.10. No caso de **Sociedade Cooperativa** será exigida a seguinte documentação complementar:

4.10.1.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764/1971;

4.10.1.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

4.10.1.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

4.10.1.4. O registro previsto no artigo 107 da Lei nº 5.764/1971;

4.10.1.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

4.10.1.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

4.10.1.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

4.11. Não será admitida a participação de consórcios.

4.12. A participação nesta Contratação é exclusiva para microempresas (ME's) ou empresas de pequeno porte (EPPs) que atenderem a todas as exigências constantes deste Termo de Referência e seus anexos, nos termos do art. 49, inciso IV e do art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. A empresa deverá declarar, por ocasião da contratação, de acordo com a Resolução nº 310, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, de 24 de setembro de 2021, as seguintes condições:

5.1.1. Bens preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento e a destinação.

5.2. A empresa deverá declarar ainda, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, a seguinte condição:

5.2.1. Cumprir, se for o caso, o quantitativo mínimo previsto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991, que estabelece que a empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas com deficiência.

5.3. O cumprimento do subitem 5.2.1 será demonstrado mediante autodeclaração colhida diretamente através do sistema “Compras.gov.br”, no momento da apresentação da proposta.

5.4. Em cumprimento às disposições contidas no art. 116 e inciso IX do art. 137, todos da Lei nº 14.133/2021, a empresa deverá manter, durante a toda a contratação, a condição prevista no subitem 5.2.1, devendo a CONTRATADA, em caso de alterações de suas condições, informar imediatamente o Fiscal da contratação.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas inerentes à presente contratação correrão à conta do orçamento do CONTRATANTE, no Programa de Trabalho 02.122.0571.4256.0054 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho), na Natureza de Despesa nº 4.4.90.52 (Equipamentos e Materiais Permanentes Diversos) e nº 3.3.90.30 (Materiais de Consumo Diversos), na Classificação Funcional Programática 02122003342560054 e Categoria Econômica: 4.

7. DO PREÇO MÁXIMO

7.1. O valor máximo a ser pago por este Tribunal para o presente objeto é de **R\$ 56.753,33 (cinquenta e seis mil, setecentos e cinquenta e três reais e trinta e três centavos)**, observando-se os preços unitários e total pormenorizados na tabela constante do Anexo I.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A empresa vencedora deverá encaminhar o recibo da nota de empenho, devidamente assinado e preenchido, **no prazo de 2 (dois) dias úteis após ser transmitida pelo TRT**. Em caso de descumprimento, reserva-se à Administração o direito de optar pela adjudicação às demais proponentes, obedecendo-se à ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 20.

8.2. O prazo previsto para aceitação da nota de empenho poderá ser prorrogado, se solicitado dentro do prazo estipulado no subitem 8.1, e devidamente fundamentado, ¹ (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

8.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Termo de Referência e seus anexos;

8.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.4. A contratação terá início a partir do recebimento da nota de empenho pela empresa vencedora e vigorará até o recebimento definitivo do objeto.

8.5. Durante a vigência da contratação será permitida a fusão, a cisão, a incorporação, a alteração da razão social, desde que sejam mantidas as condições estabelecidas na contratação original, sem prejuízo às responsabilidades contratuais e legais decorrentes da sua execução, devendo a CONTRATADA encaminhar cópia autenticada do registro da alteração no respectivo órgão, observadas as condições a seguir:

8.5.1. No caso de alteração que possa repercutir na execução do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE cópia autenticada do referido instrumento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar do competente registro, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis, previstas neste instrumento para os casos de inexecução parcial;

8.5.2. No caso de fusão, cisão e incorporação, comprovar as mesmas qualificações exigidas para fins de habilitação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do registro das alterações, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades decorrentes da inexecução total.

8.6. Em atenção aos artigos 2º inc. VI, e 3º da Resolução CNJ nº 7/2005, com redação dada pelas Resoluções CNJ nº 9/2005 e nº 229/2016, é vedada a contratação, manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato, inclusive de prestação de serviços, com empresa que tenha ou venha ter em seu quadro societário, ou ainda que tenha ou venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e

assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao CONTRATANTE.

8.7. É vedada, também, a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1º e 2º da Resolução CNJ nº 156/2012.

8.8. A empresa deverá manter a regularidade fiscal, que será aferida como condição à emissão da Nota de Empenho, com consulta ao SICAF.

9. DOS PRAZOS

9.1. A entrega do produto deverá ser efetuada no **prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho**, no horário das 10h às 16h, em dias úteis da Justiça do Trabalho, no Almoarifado do TRT-24ª Região, localizado na Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), em Campo Grande/MS, telefone (0xx67) 3316-1826/1830.

9.1.1. As entregas que porventura ocorrerem no período de recesso forense (20 de dezembro a 06 de janeiro), deverão observar o horário das 13h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, e das 08h00 às 12h00 nos dias 24 e 31 de dezembro, caso sejam dias úteis.

9.2. Devido à impossibilidade da entrada de caminhões de médio e grande porte na área interna da sede deste Tribunal (estacionamento), recomendamos que as entregas sejam realizadas em caminhões de pequeno porte ou caminhonete. A altura máxima permitida para acesso ao pátio do estacionamento do prédio-sede deste Tribunal é de 3,5m (três metros e cinquenta centímetros).

9.3. A CONTRATADA responderá por quaisquer prejuízos que ocorrerem até a entrega do objeto no endereço acima.

9.4. Eventual pedido de prorrogação do prazo de entrega somente poderá ser aceito, mediante prévia solicitação escrita, apresentada no prazo de entrega do bem, devidamente acompanhada de documentos comprobatórios dos motivos alegados, podendo a solicitação ser encaminhada por e-mail, mas exclusivamente ao endereço fornecido pelo Gestor/Fiscal do contrato, sem prejuízo da apresentação dos originais no prazo estabelecido.

9.4.1. A apresentação de solicitação escrita e documentos comprobatórios com a utilização de e-mail não exime a CONTRATADA de protocolizar os originais (em papel), no prazo de até 5 (cinco) dias depois do término do prazo legal.

9.5. O recebimento provisório, a cargo do Fiscal do contrato, dar-se-á na data da efetiva entrega do produto.

9.6. Na hipótese de recusa parcial ou total do recebimento, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição, sem prejuízo da observância do prazo inicial estabelecido para a entrega e da aplicação de sanções contratuais ou legais cabíveis.

9.7. A liquidação da nota fiscal será realizada pelo Gestor do contrato e deverá ocorrer na mesma data do recebimento definitivo.

9.8. O prazo estabelecido para a entrega do objeto ficará suspenso durante todo o período de análise e verificação pela Comissão de Recebimento Definitivo de Material.

9.9. O objeto deverá ser novo, sem uso anterior, e entregue em embalagem do fabricante, devidamente lacrada. No momento da entrega, caso seja constatada a inobservância do disposto neste subitem, o objeto será recusado, devendo a contratada substituí-lo, sem prejuízo do prazo estabelecido para a entrega e da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

9.10. O objeto deverá ser entregue na totalidade do item constante na nota de empenho, salvo nos casos de superveniência de fato excepcional ou imprevisível, alheio à vontade da contratada, solidamente justificado e demonstrada a causalidade entre o fato alegado e a impossibilidade de cumprimento do estabelecido neste, por meio de documentos comprobatórios hábeis.

9.11. Eventual recusa no recebimento do produto não exime a CONTRATADA de efetivar a entrega no prazo inicial estabelecido.

9.12. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação

mediante termo detalhado.

9.12.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10. DA GARANTIA

10.1. O prazo de garantia para o produto, contra defeito de fabricação sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo.

10.2. A garantia ora prevista inclui consertos, reparos e a substituição de materiais, bem como a mão de obra respectiva.

10.3. O prazo para sanar defeito apresentado nos materiais durante o período da garantia ofertada não poderá ser superior a 20 (vinte) dias úteis, a contar da chamada.

10.4. A CONTRATADA responderá, durante o período de garantia dos equipamentos, por quaisquer procedimentos necessários perante o fabricante, de forma a assegurar prontamente ao CONTRATANTE a assistência técnica e/ou a substituição dos equipamentos e acessórios, caso sejam necessárias, incluindo-se as partes que apresentarem defeitos e não oriundos do mau uso por parte do CONTRATANTE, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados e prejuízos para o desempenho das atividades do CONTRATANTE.

10.5. Ocorrendo o término do prazo da garantia ofertado e havendo pendências com relação a serviços não realizados por culpa da CONTRATADA, o prazo de garantia ficará prorrogado pelo período necessário, até o limite de 30 (trinta) dias, sem ônus para o CONTRATANTE, sujeita a CONTRATADA, em caso de inexecução, à aplicação das sanções legais cabíveis, estabelecidas no item 20.

11. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. As comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.3. O CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do contrato ou pelos respectivos substitutos.

11.5. O Fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.6. O Fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o Fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.8. O Fiscal do contrato informará ao Gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o Fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao Gestor do contrato.

11.10. O Gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo Fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.11. O Fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, a garantia dos produtos, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.12. O Gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências e das alterações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.13. O Gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.14. O Gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo Fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.15. O Gestor do contrato tomará providências para o encaminhamento das informações para a Administração do Tribunal, visando à formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, nos casos dos subitens 20.1.4 e 20.1.5.

11.16. O Gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11.17. O Gestor do contrato deverá realizar os procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização do contrato.

12. DOS DEVERES DO CONTRATANTE

12.1. Incumbe ao CONTRATANTE:

12.1.1. Informar à CONTRATADA, após o recebimento da Nota de Empenho, o nome do Fiscal da Contratação, o telefone e endereço de e-mail para contato;

12.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada;

12.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, relativos ao objeto da contratação, no prazo de 2 (dois) dias úteis;

12.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido neste Termo de Referência, após o ateste da respectiva nota fiscal/fatura;

12.1.5. Fiscalizar a execução da contratação, bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA, por meio de servidor denominado fiscal do contrato;

12.1.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações.

13. DOS DEVERES DA CONTRATADA

13.1. Incumbe à CONTRATADA:

13.1.1. Cumprir integralmente os termos da proposta, as obrigações, os prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13.1.2. Substituir imediatamente o produto danificado em razão de danos ocorridos durante o transporte, entrega, instalação ou outra situação que não possa ser imputada ao CONTRATANTE;

13.1.3. Encaminhar o Recibo da Nota de Empenho no prazo de 2 (dois) dias úteis após seu recebimento, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na ausência de motivo justificável devidamente comprovado;

13.1.4. Manter durante todo o período de vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como as previstas no art. 92, inciso XVII, da Lei Nº 14.133, sob pena de aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis;

13.1.5. Comunicar formalmente, por escrito e em via impressa, qualquer alteração do domicílio e endereço empresarial.

13.1.6. Informar por escrito quaisquer alterações de telefone (fixo ou celular) e de e-mail da empresa, sendo que facultativamente esta informação poderá ser feita por meio eletrônico (e-mail, SMS ou WhatsApp) encaminhado exclusivamente ao endereço de e-mail ou telefone indicados pelo Gestor ou Fiscal do contrato.

13.1.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo responsável pela Gestão/Fiscalização da execução do Contrato.

13.1.8. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus representantes/empregados, ou ainda por infrações à legislação em vigor, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

13.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor);

13.2. Considerar-se-á válida e eficaz a correspondência enviada ao último endereço da CONTRATADA informado oficialmente e, em eventual devolução de correspondência, a fluência do prazo terá início a partir do primeiro dia útil subsequente da fracassada tentativa de entrega, pelos Correios, da correspondência.

14. DAS VEDAÇÕES À CONTRATADA

14.1. É expressamente vedado à CONTRATADA:

14.1.1. Contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.

14.1.2. Realizar publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE.

14.1.3. Subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto deste contrato.

15. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

15.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

15.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da observância do prazo inicial estabelecido para a entrega e da aplicação de sanções contratuais ou legais cabíveis.

15.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, no que couber.

15.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

16. DA LIQUIDAÇÃO

- 16.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação
- 16.2. Para fins de liquidação, o Gestor deverá verificar se a Nota Fiscal expressa os elementos necessários e essenciais do documento.
- 16.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *online* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 16.4. O CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 16.5. Constatando-se no Sistema SICAF a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.
- 16.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 16.7. O Gestor deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, devidamente liquidada, em tempo hábil para que o pagamento seja efetuado no prazo estabelecido no subitem 16.1.

17. DO PAGAMENTO

- 17.1. O pagamento correspondente será realizado por meio do documento OB - Ordem Bancária, do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, enviado ao Banco do Brasil, instituição bancária responsável pela operacionalização do pagamento de valores dos órgãos federais, para crédito na conta indicada pelo fornecedor, a qual deverá, obrigatoriamente, ser de titularidade da empresa contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a liquidação da Fiscal/Fatura.
- 17.1.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 17.1.2. O envio dos documentos fiscais (NF-e, Danfe, NFS-e, CT-e, recibo ou similares), para fins de recebimento pelos produtos ou serviços prestados a este Tribunal, somente será aceito desde que efetuado pelo Portal SIGEO da Justiça do Trabalho, disponível pelo seguinte link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.
- 17.1.2.1. É necessário que a empresa efetue cadastro no sistema, observando o prazo de 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação.
- 17.1.2.2. As instruções para cadastro da empresa e envio dos documentos também podem ser acessadas no link <https://www.trt24.jus.br/web/guest/cadastro-de-fornecedores>**
- 17.2. O Gestor deverá providenciar a liquidação da Nota Fiscal/Fatura e encaminhar em tempo hábil para que o pagamento seja efetuado no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 17.3. Quando cabível, sobre o valor faturado será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, à contribuição social sobre o lucro líquido, à contribuição para a Seguridade Social - COFINS e à contribuição para o PIS/PASEP, conforme disposição legal. Os impostos a serem retidos deverão ser especificados no corpo da nota fiscal, de acordo com a IN SRF nº 480/2004, alterada pela IN da SRF nº 1.234/2012.
- 17.4. Caso a CONTRATADA seja empresa optante pelo Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, para não sofrer a retenção na fonte dos valores acima citados, deverá apresentar, para fins de comprovação da condição de optante, a declaração de opção pelo SIMPLES, conforme disposição legal.

18. DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

18.1. No caso de eventual atraso de pagamento, ocasionado por negligência por parte do CONTRATANTE, devidamente comprovada, e desde que tal fato não seja decorrente de força maior, o valor devido será acrescido de atualização financeira, apurada a partir do término do prazo estabelecido para pagamento até a data de efetiva quitação, calculado conforme taxa SELIC, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$AF = I \times N \times VP$$

Onde:

- I = Índice de atualização financeira;
TX = Taxa SELIC;
AF = Atualização Financeira;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

18.2. A mesma fórmula será aplicada no caso de ressarcimento de valor recebido a mais pela CONTRATADA.

19. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

19.1. Poderá ser admitida a alteração do preço contratado, para fins de restabelecimento da relação pactuada inicialmente entre as partes, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

19.2. As eventuais solicitações deverão se fazer acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato, mediante a comprovação dos preços praticados no mercado, devendo ser observada a vantagem financeira ofertada por ocasião da licitação.

20. DAS PENALIDADES

20.1. A inexecução, total ou parcial, da contratação poderá acarretar, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, além do ressarcimento de eventual prejuízo causado ao CONTRATANTE:

- 20.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato e quando não se justificar a aplicação de penalidades mais graves;
20.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item ou Grupo (conforme o caso) objeto da inadimplência, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;
20.1.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da correspondente contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
20.1.4. Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Federal pelo

prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

20.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 20.1.4, nos termos do art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

20.2. Pelo atraso na entrega do objeto, a CONTRATADA estará sujeita à multa equivalente a **0,5% (meio por cento) do valor total do item objeto da inadimplência, por dia que ultrapassar o respectivo prazo, limitado a 10% (dez por cento) do respectivo valor**, o que não impedirá, a critério do TRT da 24ª Região, a aplicação das demais sanções legais cabíveis.

20.3. A CONTRATADA também estará sujeita à multa equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor do objeto da inadimplência, por dia que ultrapassar o prazo estabelecido no subitem 10.3, limitado a 10% (dez por cento) do correspondente valor, o que não impedirá, a critério do CONTRATANTE, a aplicação das demais sanções legais cabíveis.

20.4. As multas por inexecução parcial ou total da contratação poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, bem como com a multa pelo atraso na entrega do objeto.

20.5. Ocorrendo atraso na entrega do objeto ou no caso de inexecução parcial ou total, o valor da multa correspondente será retido preventivamente do pagamento e concedido prazos para defesa prévia e recurso, observando-se as disposições contidas nos artigos 156, 157, 158, 165, inciso I, 166 e 167 da Lei nº 14.133/2021.

20.6. Decorridos os prazos de defesa prévia e de recurso e mantida a aplicação da multa, o valor correspondente será imediatamente recolhido à conta do Tesouro Nacional. Em não havendo retenção de pagamento, será emitida a GRU (Guia de Recolhimento da União) para o recolhimento, por parte da empresa, à conta do Tesouro Nacional. Caso haja acolhimento ou provimento parcial, o valor retido será devolvido à empresa.

20.7. Em caso de não pagamento do valor da multa aplicada, conforme estabelecido no subitem anterior, o valor será inscrito em dívida ativa da união.

20.8. A atuação irregular da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações assumidas, acarretará, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, a anotação das penalidades aplicadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e, no caso de impedimento de licitar e de contratar, o registro também na página eletrônica do CONTRATANTE (opção "Transparência") e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, conforme o art. 43, do Decreto nº 8.420/2015 e o art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

20.9. A proponente é responsável pela fidelidade e pela legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da contratação.

20.10. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a rescisão contratual sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

21. DAS DEFESAS E DOS RECURSOS

21.1. As defesas e recursos contra punições impostas à CONTRATADA serão regidos pelos artigos 157, 158, 166 a 168 da Lei nº 14.133/2021, e poderão ser enviados por e-mail, exclusivamente ao endereço mencionado no ofício de notificação, sem prejuízo do encaminhamento dos originais no prazo estabelecido.

21.2. A utilização de e-mail para apresentação de defesa prévia e recurso administrativo não exige a CONTRATADA de protocolizar diretamente os originais no Tribunal, ou de providenciar o encaminhamento dos originais (em papel) via Correios, ambos no prazo de até 5 (cinco) dias após o término do prazo legal para apresentação de defesa prévia ou recurso administrativo.

21.3. O não envio dos originais no prazo estipulado, ou o envio de originais distintos daqueles apresentados por email, acarreta o não conhecimento da manifestação administrativa apresentada por correio eletrônico.

22. DOS AUMENTOS E DAS REDUÇÕES

22.1. Fica assegurada à autoridade competente do CONTRATANTE aumentar ou reduzir a quantidade prefixada, observados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. A participação nesta Contratação Pública implica no conhecimento integral dos termos e condições nela inseridos, por parte dos proponentes, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

23.2. As partes não estão eximidas do cumprimento de obrigações e responsabilidades previstas na legislação vigente e não expressas neste Termo de Referência.

23.3. As partes envolvidas se comprometem a observar as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados em razão desta avença, em especial quanto à finalidade, boa-fé e interesse público na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe a presente contratação.

23.4. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.4.1. Anexo I – Do valor estimado total da contratação;

23.4.2. Anexo II – Modelo de Proposta; e

23.4.3. Anexo III – Das imagens.

Campo Grande, 6 de setembro de 2024.

JOÃO MÁRCIO HIDALGO TALARICO
Coordenador de Material e Logística

MARCELA DE MENEZES DORIA ALBRES
Coordenadora de Comunicação Social

MATEUS COMINETTI
Chefe da Seção de Sustentabilidade e Acessibilidade

Aprovado por:

GERSON MARTINS DE OLIVEIRA
Secretário Administrativo

ANEXO I – DO VALOR ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

ITENS					
Item	Qtd.	Unidade	Discriminação	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	2	Unid.	<p>Kit de microfone sem fio duplo tipo dinâmico:</p> <p>Duração de bateria: entre 10 e 14 horas</p> <p>Receptor de mesa com 2 canais; canais com antenas integradas</p> <p>Fonte de alimentação; Resposta em frequência de áudio: 50 a 15000 hz; Impedância de saída: 200 a 300 Ohms; Peso: 300g a 430g; Frequência 548-572 MHz; Conector: XLR-3</p> <p>Modelo de referência: Sennheiser XSW- 1-835-DUAL com cápsula ou "BLX288/PG58 Sistema Vocal Dual Sem Fio com Transmissores Handheld PG58" ou similar</p>	R\$ 7.309,69	R\$ 14.619,38
2	1	Unid.	<p>Sistema de microfone lapela sem fio de canal duplo para gravar duas fontes de som simultaneamente:</p> <p>Transmissão sem fio: Digital 2,4 GHZ; Alcance: entre 200 e 300 m; Porta USB Tipo C para alimentação, carregamento e saída de áudio; Alimentação: Bateria interna ou alimentação via USB; Tempo Operacional: 7-10 horas; Microfone embutido omnidirecional; Faixa de frequência: 50hz a 20khz; Saída analógica TRS de 3,5 mm e USB Tipo C (para conectar a câmeras, smartphones, tablets e computadores)</p> <p>Modelo de referência: Microfone Rode Wireless Go II Lapela Duplo sem Fio ou Hollyland Lark M2 Microfone de Lapela sem Fio(2TX+3RX), Transmissão Sem Fio de 1000ft, Cancelamento de Ruído, 40 H Tempo de Trabalho, Compatível com Camera, iPhone, Android, PC ao Vivo-Preto ou similar</p>	R\$ 1.815,00	R\$ 1.815,00

3	1	Unid.	<p>Microfone de lapela sem fio duplo para telefone USB C:</p> <p>Transmissão sem fio: Digital 2,4 GHZ; Alcance máximo: 70-200 metros; Tempo de recarga da bateria: 1.5 hora - 3 hora; Bateria interna recarregável; Vida útil da bateria: acima de 8 horas; Peso: 7g-60g; Microfone embutido omnidirecional.</p> <p>Modelo de referência: Microfone sem fio Hollyland LARK C1 Duo com Conector USB-C para dispositivos móveis ou Microfones Synco G2 A2 Lapela Omnidirecional Cor Preto ou similar.</p>	R\$ 1.285,06	R\$ 1.285,06
4	1	Unid.	<p>Mesa de som digital 24 (ou 32) canais Console de mixagem digital:</p> <p>Mesa com 24 a 32 canais; Resposta em frequência: 20 hz - 20000 hz; Controle por software android, iOS ou PC; Conectores mínimos necessários: XLR/TRS-TS, XLR in, RCA L/R in, phone jack, XLR L/R out, USB, USB-B, HDMI e ethernet; Conectividade wi-fi; Equalizador; Alimentação: corrente elétrica (88-265v).</p> <p>Modelo de referência: Digital Soundcraft Ui24R 88v/265v ou Mesa De Som Digital Mackie DI32S 32 Canais Preto ou similar.</p>	R\$ 9.282,41	R\$ 9.282,41

5	1	Unid.	<p>Switcher de vídeo com quatro entradas HDMI e uma saída HDMI:</p> <p>Quatro entradas HDMI com conversão de padrões, saída de webcam USB, saída HDMI, controle de software, atualizações de software e conexão do painel direta ou por rede. multivisualização de quatro câmeras, mídias, pré-visualização e programa Status de gravação, streaming e áudio.</p> <p>Quatro entradas HDMI, leitor de mídia, status de streaming, status de gravação e medidores de áudio. Compatível com painel de controle físico opcional.</p> <p>Total de Entradas de vídeo: mínimo 4; Total de saídas: mínimo 2; Total de saídas auxiliares: mínimo 1; Total de entradas de áudio: 2x conectores estéreo tipo jack de 3.5 mm (mínimo);</p> <p>Entradas de vídeo HDMI: 4x HDMI tipo A; Conversores de Taxa de Quadro e Formato em todas as 4 entradas; Interface de computador com 1 cabo usb (tipo A ou tipo C);</p> <p>Conector ethernet para streaming ao vivo, controle e atualização de software Padrão de entrada de vídeo, saída e streaming: 720p50 a full HD 1080p60 (ou maior)</p> <p>Modelo de referência: ATEM Mini Pro ou Mesa De Som Digital Mackie DI32S 32 Canais Preto ou similar.</p>	R\$2.969,77	R\$ 2.969,77
6	6	Unid.	<p>Caixa amplificadora de som ativa 200w:</p> <p>Caixa ativa; Alimentação: corrente elétrica (110-220v); Resposta de frequência: 50-20khz; Tipo de alto-falante: woofer; Possui conectividade bluetooth; Potência de 200w; Conector de entrada: USB, LEITOR SD, XLR/TRS, RCA, XLR, P2 (podendo conter outros, como, por exemplo P10).</p> <p>Modelo de referência: Caixa Ativa Staner Ps1501 Bi-Amplificada 220w ou Caixa Ativa 12 Ksr Pro K812 Usb Bluetooth 500w Rms E Tripe ou similar.</p>	R\$ 2.204,86	R\$ 13.229,16

GRUPO 1					
Item	Qtd.	Unidade	Discriminação	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
7	5	Unid.	Cabo Microfone Balanceado XLR 20 metros: Conector XLR macho x XLR Fêmea. Modelo de referência: Cabo Microfone Santo Ângelo Balanceado XLR 20 metros. Modelo X30-20M ou similar.	R\$ 119,77	R\$ 598,85
8	3	Unid.	Cabo microfone balanceado XLR 50 metros: Conector XLR Macho x XLR Fêmea. Modelo de referência: Vilacab Omni XLR ou similar.	R\$ 251,13	R\$ 753,39
9	10	Unid.	Cabo microfone balanceado XLR 2 metros: Conector XLR macho x XLR fêmea. Modelo de referência: Cabo XLR Macho x XLR Fêmea 2 metros Mecsom Profissional ou similar.	R\$ 71,99	R\$ 719,90
10	5	Unid.	Cabo HDMI 20 metros. Modelo de referência: Cabo HDMI Plus UltraHD 20 metros, marca: CHIP SCE ou similar.	R\$ 125,16	R\$ 625,80
11	2	Unid.	Cabo HDMI 50 metros. Modelo de referência: Cabo HDMI Plus UltraHD 50 metros, marca: CHIP SCE ou similar.	R\$ 338,92	R\$ 677,84
12	2	Unid.	Rolo de cabo de áudio 100 metros: Diâmetro externo dos cabos de áudio(0,10mm² - 2000 mm) (mínimo); Cabo flexível para ligação de microfones balanceados e ou desbalanceados para longas distâncias. Modelo de referência: Rolo Cabo Microfone Datalink 2x030MM2 100 metros ou similar.	R\$ 383,43	R\$ 766,86
VALOR TOTAL GRUPO 1				R\$ 4.142,64	

ITENS					
Item	Qtd.	Unidade	Discriminação	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
13	1	Unid.	Extensão de energia elétrica profissional 50 metros. Modelo de referência: Extensão com carretel profissional 20ª – 50 metros de fio 2x2,5mm – Multicraft ou similar.	R\$ 656,41	R\$ 656,41
14	5	Unid.	Filtro de linha com 6 tomadas Modelo de referência: Protetor Eletrônico Filtro de Linha com 6 tomadas EPE 1006 Branco Intelbras ou similar.	R\$ 50,58	R\$ 252,90
15	1	Unid.	Kit com 10 pares de conectores XLR (10 macho e 10 fêmea). 10 XLR FÊMEA SA2X – Plug XLR fêmea linha com acabamento e contatos niquelados 10 XLR MACHO SA2X – Plug XLR macho linha com acabamento e contatos niquelados. Modelo de referência: Kit 20 conectores santo Ângelo SA2X 10 Pares ou similar.	R\$ 392,65	R\$ 392,65
16	2	Unid.	Passador de Slides: Ponteiro a laser. Dupla conectividade sem fio por USB e bluetooth. Alcance de 20 metros de distância. Compatibilidade com sistema universal. Modelo de referência: Logitech R500s ou similar.	R\$ 181,47	R\$ 362,94
17	1	Unid.	Tecido Chroma Key fundo infinito para estúdio: Cor: verde limão. Dimensões: entre 1,90/2,50 x 5,00/5,50 metros. Modelo de referência: Tecido Chroma Key Mont Malhas ou similar.	R\$ 97,67	R\$ 97,67

18	8	Unid.	<p>Prisma de mesa:</p> <p>Prisma acrílico transparente de mesa, modelo V invertido, com dobra para inserir papel em ambos os lados.</p> <p>Medidas de cada face: 30 centímetros de largura x 11 centímetros de altura, espessura de 0,2mm.</p> <p>Imagem disponível no anexo III.</p>	R\$ 34,86	R\$ 278,88
19	20	Unid.	<p>Bottons – broche de identificação:</p> <p>Crachá em acrílico escovado com gravação a laser e alfinete no verso. Medidas: 5 cm (largura) x 2,5 (altura). Mensagem a ser gravada: Cerimonial TRT24.</p> <p>Imagem disponível no anexo III.</p>	R\$ 49,95	R\$ 999,00
20	1	Unid.	<p>Estabilizador portátil para celular com bluetooth.</p> <p>Características: Suporte do tipo “handheld gimbal” para celular; Peso: até 450 gramas; Capacidade de suportar até 350g; Design triaxial para utilização como tripé ou bastão; Clipe magnético para encaixe do celular; com tecnologia bluetooth; com botões de zoom, liga e desliga a gravação, e horizontal ou vertical;</p> <p>Marca/Modelo de referência: Dji Osmo Mobile 6 Triaxial Bluetooth ou Gimbal Zhiyun Smooth-5S Handheld Combo para Smartphones ou similar.</p>	R\$ 1.768,82	R\$ 1.768,82

21	1	Unid	<p>Aparelho Celular com câmera e carregador.</p> <p>Características: armazenamento mínimo 128 GB, 6 GB de RAM.</p> <p>Rede: GSM/CDMA/HSPA/EVDO/LTE/5G Nano-SIM e eSIM Internacional. Tela: mínimo de 6.1 polegadas, frequência de atualização de 120hz, resolução mínima: 1080 x 2340. Câmera principal: 48 MP, f/1.8, 24mm (wide), 1/1.28", 1.22µm, dual pixel PDAF, sensor-shift OIS. Vídeo: 4K@24/25/30/60fps, 1080p@25/30/60/120/240fps, 10-bit HDR. Conectividade: Wlan: Wi-fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, dual-band, hotspot / bluetooth: 5.3, A2DP, LE /positioning: gps (l1 + l5), Glonass, galileo, bds, qzss/ nfc: sim/ usb: lightning ou USB tipo C, usb 2.0. Processamento: Chipset: Qualcomm SM8550-AC Snapdragon 8 Gen 2 ou superior.</p> <p>Marca/Modelo de referência: iPhone 14 Pro ou Samsung Galaxy S23 ou similar</p>	R\$ 4.600,64	R\$ 4.600,64
----	---	------	---	---------------------	---------------------

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL :

CNPJ :

ENDEREÇO :

TELEFONE :

E-MAIL :

CONTATO :

ITENS					
Item	Qtd.	Unidade	Discriminação	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	2	Unid.	<p>Kit de microfone sem fio duplo tipo dinâmico:</p> <p>Duração de bateria: entre 10 e 14 horas</p> <p>Receptor de mesa com 2 canais; canais com antenas integradas</p> <p>Fonte de alimentação; Resposta em frequência de áudio: 50 a 15000 hz; Impedância de saída: 200 a 300 Ohms; Peso: 300g a 430g; Frequência 548-572 MHz; Conector: XLR-3</p> <p>Modelo de referência: Sennheiser XSW- 1-835-DUAL com cápsula ou "BLX288/PG58 Sistema Vocal Dual Sem Fio com Transmissores Handheld PG58" ou similar</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado)</p>		
2	1	Unid.	<p>Sistema de microfone lapela sem fio de canal duplo para gravar duas fontes de som simultaneamente:</p> <p>Transmissão sem fio: Digital 2,4 GHZ; Alcance: entre 200 e 300 m; Porta USB Tipo C para alimentação, carregamento e saída de áudio; Alimentação: Bateria interna ou alimentação via USB; Tempo Operacional: 7-10 horas; Microfone embutido omnidirecional; Faixa de frequência: 50hz a 20khz; Saída analógica TRS de 3,5 mm e USB Tipo C (para conectar a câmeras, smartphones, tablets e computadores)</p>		

			<p>Modelo de referência: Microfone Rode Wireless Go II Lapela Duplo sem Fio ou Hollyland Lark M2 Microfone de Lapela sem Fio(2TX+3RX), Transmissão Sem Fio de 1000ft, Cancelamento de Ruído, 40 H Tempo de Trabalho, Compatível com Camera, iPhone, Android, PC ao Vivo-Preto ou similar</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		
3	1	Unid.	<p>Microfone de lapela sem fio duplo para telefone USB C:</p> <p>Transmissão sem fio: Digital 2,4 GHZ; Alcance máximo: 70-200 metros; Tempo de recarga da bateria: 1.5 hora - 3 hora; Bateria interna recarregável; Vida útil da bateria: acima de 8 horas; Peso: 7g-60g; Microfone embutido omnidirecional.</p> <p>Modelo de referência: Microfone sem fio Hollyland LARK C1 Duo com Conector USB-C para dispositivos móveis ou Microfones Synco G2 A2 Lapela Omnidirecional Cor Preto ou similar.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		
4	1	Unid.	<p>Mesa de som digital 24 (ou 32) canais Console de mixagem digital:</p> <p>Mesa com 24 a 32 canais; Resposta em frequência: 20 hz - 20000 hz; Controle por software android, iOS ou PC; Conectores mínimos necessários: XLR/TRS-TS, XLR in, RCA L/R in, phone jack, XLR L/R out, USB, USB-B, HDMI e ethernet; Conectividade wi-fi; Equalizador; Alimentação: corrente elétrica (88-265v).</p> <p>Modelo de referência: Digital Soundcraft Ui24R 88v/265v ou Mesa De Som Digital Mackie DI32S 32 Canais Preto ou similar.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		

5	1	Unid.	<p>Switcher de vídeo com quatro entradas HDMI e uma saída HDMI:</p> <p>Quatro entradas HDMI com conversão de padrões, saída de webcam USB, saída HDMI, controle de software, atualizações de software e conexão do painel direta ou por rede. multivisualização de quatro câmeras, mídias, pré-visualização e programa Status de gravação, streaming e áudio.</p> <p>Quatro entradas HDMI, leitor de mídia, status de streaming, status de gravação e medidores de áudio. Compatível com painel de controle físico opcional.</p> <p>Total de Entradas de vídeo: mínimo 4; Total de saídas: mínimo 2; Total de saídas auxiliares: mínimo 1; Total de entradas de áudio: 2x conectores estéreo tipo jack de 3.5 mm (mínimo);</p> <p>Entradas de vídeo HDMI: 4x HDMI tipo A; Conversores de Taxa de Quadro e Formato em todas as 4 entradas; Interface de computador com 1 cabo usb (tipo A ou tipo C);</p> <p>Conector ethernet para streaming ao vivo, controle e atualização de software Padrão de entrada de vídeo, saída e streaming: 720p50 a full HD 1080p60 (ou maior)</p> <p>Modelo de referência: ATEM Mini Pro ou Mesa De Som Digital Mackie DI32S 32 Canais Preto ou similar.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		
6	6	Unid.	<p>Caixa amplificadora de som ativa 200w:</p> <p>Caixa ativa; Alimentação: corrente elétrica (110-220v); Resposta de frequência: 50-20khz; Tipo de alto-falante: woofer; Possui conectividade bluetooth; Potência de 200w; Conector de entrada: USB, LEITOR SD, XLR/TRS, RCA, XLR, P2 (podendo conter outros, como, por exemplo P10).</p> <p>Modelo de referência: Caixa Ativa Staner Ps1501 Bi-Amplificada 220w ou Caixa Ativa 12 Ksr Pro K812 Usb Bluetooth 500w Rms E Tripe ou similar.</p> <p>Marca/modelo _____,</p>		

			Procedência _____ (nacional / importado)		
--	--	--	---	--	--

GRUPO 1					
Item	Qtd.	Unidade	Discriminação	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
7	5	Unid.	Cabo Microfone Balanceado XLR 20 metros: Conector XLR macho x XLR Fêmea. Modelo de referência: Cabo Microfone Santo Ângelo Balanceado XLR 20 metros. Modelo X30-20M ou similar. Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado)		
8	3	Unid.	Cabo microfone balanceado XLR 50 metros: Conector XLR Macho x XLR Fêmea. Modelo de referência: Vilacab Omni XLR ou similar Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado)		
9	10	Unid.	Cabo microfone balanceado XLR 2 metros: Conector XLR macho x XLR fêmea. Modelo de referência: Cabo XLR Macho x XLR Fêmea 2 metros Mecsom Profissional ou similar Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado)		
10	5	Unid.	Cabo HDMI 20 metros. Modelo de referência: Cabo HDMI Plus UltraHD 20 metros, marca: CHIP SCE ou similar. Marca/modelo _____, Procedência _____ (nacional / importado)		

11	2	Unid.	Cabo HDMI 50 metros. Modelo de referência: Cabo HDMI Plus UltraHD 50 metros, marca: CHIP SCE ou similar Marca/modelo_____, Procedência _____(nacional / importado)		
12	2	Unid.	Rolo de cabo de áudio 100 metros: Diâmetro externo dos cabos de áudio(0,10mm² - 2000 mm) (mínimo); Cabo flexível para ligação de microfones balanceados e ou desbalanceados para longas distâncias. Modelo de referência: Rolo Cabo Microfone Datalink 2x030MM2 100 metros ou similar. Marca/modelo_____, Procedência _____(nacional / importado)		
VALOR TOTAL GRUPO 1					

ITENS					
Item	Qtd.	Unidade	Discriminação	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
13	1	Unid.	Extensão de energia elétrica profissional 50 metros. Modelo de referência: Extensão com carretel profissional 20ª – 50 metros de fio 2x2,5mm – Multicraft ou similar. Marca/modelo_____, Procedência _____(nacional / importado)		
14	5	Unid.	Filtro de linha com 6 tomadas Modelo de referência: Protetor Eletrônico Filtro de Linha com 6 tomadas EPE 1006 Branco Intelbras ou similar. Marca/modelo_____, Procedência _____(nacional / importado)		

15	1	Unid.	<p>Kit com 10 pares de conectores XLR (10 macho e 10 fêmea).</p> <p>10 XLR FÊMEA SA2X – Plug XLR fêmea linha com acabamento e contatos niquelados</p> <p>10 XLR MACHO SA2X – Plug XLR macho linha com acabamento e contatos niquelados.</p> <p>Modelo de referência: Kit 20 conectores santo Ângelo SA2X 10 Pares ou similar.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		
16	2	Unid.	<p>Passador de Slides:</p> <p>Ponteiro a laser. Dupla conectividade sem fio por USB e bluetooth. Alcance de 20 metros de distância. Compatibilidade com sistema universal.</p> <p>Modelo de referência: Logitech R500s ou similar</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		
17	1	Unid.	<p>Tecido Chroma Key fundo infinito para estúdio:</p> <p>Cor: verde limão. Dimensões: entre 1,90/2,50 x 5,00/5,50 metros.</p> <p>Modelo de referência: Tecido Chroma Key Mont Malhas ou similar.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		
18	8	Unid.	<p>Prisma de mesa:</p> <p>Prisma acrílico transparente de mesa, modelo V invertido, com dobra para inserir papel em ambos os lados.</p> <p>Medidas de cada face: 30 centímetros de largura x 11 centímetros de altura, espessura de 0,2mm.</p> <p>Imagem disponível no anexo III do TR.</p> <p>Marca/modelo _____, Procedência _____(nacional / importado)</p>		

19	20	Unid.	<p>Bottons – broche de identificação:</p> <p>Crachá em acrílico escovado com gravação a laser e alfinete no verso. Medidas: 5 cm (largura) x 2,5 (altura). Mensagem a ser gravada: Cerimonial TRT24.</p> <p>Imagem disponível no anexo III do TR.</p> <p>Marca/modelo _____,</p> <p>Procedência _____(nacional / importado)</p>		
20	1	Unid.	<p>Estabilizador portátil para celular com bluetooth.</p> <p>Características: Suporte do tipo “handheld gimbal” para celular; Peso: até 450 gramas; Capacidade de suportar até 350g; Design triaxial para utilização como tripé ou bastão; Clipe magnético para encaixe do celular; com tecnologia bluetooth; com botões de zoom, liga e desliga a gravação, e horizontal ou vertical;</p> <p>Marca/Modelo de referência: Dji Osmo Mobile 6 Triaxial Bluetooth ou Gimbal Zhiyun Smooth-5S Handheld Combo para Smartphones ou similar.</p> <p>Marca/modelo _____,</p> <p>Procedência _____(nacional / importado)</p>		
21	1	Unid.	<p>Aparelho Celular com câmera e carregador.</p> <p>Características: armazenamento mínimo 128 GB, 6 GB de RAM.</p> <p>Rede: GSM/CDMA/HSPA/EVDO/LTE/5G Nano-SIM e eSIM Internacional. Tela: mínimo de 6.1 polegadas, frequência de atualização de 120hz, resolução mínima: 1080 x 2340. Câmera principal: 48 MP, f/1.8, 24mm (wide), 1/1.28", 1.22µm, dual pixel PDAF, sensor-shift OIS. Vídeo: 4K@24/25/30/60fps, 1080p@25/30/60/120/240fps, 10-bit HDR. Conectividade: Wlan: Wi-fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, dual-band, hotspot / bluetooth: 5.3, A2DP, LE /positioning: gps (I1 + I5), Glonass, galileo, bds, qzss/ nfc: sim/ usb: lightning ou USB tipo C, usb 2.0. Processamento: Chipset: Qualcomm SM8550-AC Snapdragon 8 Gen 2 ou</p>		

			superior. Marca/Modelo de referência: iPhone 14 Pro ou Samsung Galaxy S23 Marca/modelo _____ Procedência _____ _____(nacional / importado)		
--	--	--	--	--	--

Declaro que recebi cópia e tomei ciência das condições gerais do Termo de Referência, às quais nossa empresa se submete integralmente, uma vez que estão de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

Declaro, para os fins do disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e sob as penas da lei, que a sociedade ou o empresário subscritor é:

() Microempresa () Empresa de Pequeno Porte () Empresa sob outro regime

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Data: _____ / _____ / _____

Carimbo:

Assinatura do Representante Legal

Nome por extenso do Signatário

ANEXO III – DAS IMAGENS

ITEM 18



ITEM 19

