

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente operação consiste no registro de preços para **a aquisição de equipamentos e licenças de software para renovação e ampliação do parque tecnológico de CFTV, com serviço de instalação**, conforme as especificações e condições deste Termo de Referência (TR) e anexo, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº 11.462, de 2023 e demais legislações cabíveis, observadas as disposições a seguir estabelecidas.
- 1.2. No caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os quantitativos serão renovados pelas quantidades previstas inicialmente.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A aquisição tem como finalidade dar continuidade à integração de todo o sistema de controle de acesso e CFTV das unidades do TRT24, durante a validade da Ata de Registro de Preços, conforme estimativa juntada aos autos.
  - 2.1.1. Os quantitativos foram estimados considerando a necessidade de equipamentos necessários para conclusão e total integração do parque tecnológico das 25 unidades deste Tribunal, compatíveis com o sistema já em uso - software Defense 3.1. - para atendimento de demanda existente.
- 2.2. Nesta contratação foi definido que não haverá Intenção de Registro de Preços, conforme justificativa constante no ETP.
- 2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do inc. XIII, do art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021.

### 4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 4.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 4.3. **Habilitação jurídica:**
  - 4.3.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - 4.3.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
  - 4.3.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- 4.3.4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.3.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 4.3.6. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.
- 4.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 4.5. **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**
  - 4.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - 4.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
  - 4.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  - 4.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
  - 4.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 4.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 4.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 4.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 4.8. **Qualificação Econômico-Financeira:**
  - 4.8.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
    - 4.8.1.1. As empresas em situação de recuperação judicial poderão participar deste Pregão se comprovarem que o plano de recuperação foi acolhido judicialmente, nos termos do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005.
  - 4.8.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
    - 4.8.2.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
    - 4.8.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
    - 4.8.2.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

- 4.8.2.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped
- 4.8.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado por grupo.
- 4.8.3.1. Caso a empresa licitante seja vencedora de mais de um grupo, o percentual incidirá sobre a soma dos valores estimados dos grupos.
- 4.8.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

#### 4.9. **Qualificação Técnica**

- 4.9.1. Comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, realizada por meio de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, sendo:
- 4.9.1.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica – ACT, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a empresa LICITANTE, desempenhado de forma satisfatória atividade compatível em características e quantidades de acordo com o objeto da contratação.
- 4.9.1.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter razão social, endereço, CNPJ da pessoa jurídica que o emitiu, além da identificação (nome e função) do declarante. Caso estes requisitos não sejam atendidos, impossibilitando ao TRT da 24ª Região efetuar diligência que julgar necessária, os atestados não serão considerados;
- 4.9.1.1.2. Para fins de compatibilidade o(s) ACT(s) deverá(ão) comprovar a prestação dos seguintes serviços:
- 4.9.1.1.2.1. Para os itens 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, do Grupo I: Implantação e manutenção de um sistema de controle de acesso com no mínimo 36 pontos de controle de acesso com autenticação por reconhecimento facial (bloqueio de porta, catracas ou cancelas);
- 4.9.1.1.2.2. Para o item 8, do Grupo I: Implantação e manutenção de um sistema de CFTV ou controle de acesso, com tecnologia IP, com no mínimo 7 pontos de câmeras com analítico de leitura automática de placas veiculares - LPR.
- 4.9.1.1.2.3. Para os itens 4, 5, 6, 7, 8 e 9 e 12 do Grupo I: Implantação e manutenção de um sistema de controle de acesso multisite em, no mínimo, 2 localidades distintas e remotas, interligadas via VPN, WAN ou similar
- 4.9.1.2. A licitante poderá apresentar mais de um ACT. Contudo, fica vedado o somatório de atestados referentes a sistemas com menor número de pontos que o especificado em 4.9.1.1.2.1; 4.9.1.1.2.2 e 4.9.1.1.2.3, em cada projeto; ou seja, pode apresentar 3 projetos, desde que preencha cada um dos exigidos no 4.9.1.1.2.
- 4.9.1.3. Os atestados deverão referir-se a contratos já concluídos, ou cuja execução já tenha iniciado há pelo menos 12 (doze) meses com relação à data de apresentação do atestado, exceto se houver sido firmado para

execução em prazo inferior, aceito apenas mediante apresentação do contrato. Em qualquer caso, o licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias para a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

4.9.1.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.9.2. **Para o item 01 do Grupo 1 e para o Item 14 do Grupo 02:** Comprovante de Registro do fabricante dos materiais no Cadastro Técnico Federal (CTF) de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021.

4.9.2.1. A comprovação será realizada por intermédio de consulta ao site: [https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado\\_regularidade\\_consulta.php](https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado_regularidade_consulta.php)

4.9.2.2. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei;

4.10. Não serão admitidas as participações de consórcios ou organizações sociais de interesse público - OSCIPs.

4.11. Em relação às cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

4.11.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

4.11.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

4.11.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

4.11.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

4.11.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

4.11.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

4.11.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas inerentes à presente contratação correrão à conta do orçamento do CONTRATANTE, no Classificação funcional programática 02.122.0033.4256.0054 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho), e categoria econômica da despesa 4 (despesa de capital- material permanente), Item SIGEO 151252024342917.

## 6. DO PREÇO MÁXIMO

6.1. O valor máximo a ser pago por este Tribunal para o presente objeto é de **R\$ 901.457,31 (novecentos e um mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e trinta e um centavos).**

observando-se o preço unitário e total pormenorizado na tabela constante do Anexo I.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 7.1. Em observância à Resolução CSJT nº 310, de 24 de setembro de 2021, que aprovou o Guia de Contratações Sustentáveis para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho, **serão apresentados, no momento da comprovação da qualificação técnica, nos termos do subitem 4.9.2.**

## 8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O licitante mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. A empresa vencedora deverá encaminhar o recibo da nota de empenho, devidamente assinado e preenchido, **no prazo de 2 (dois) dias úteis após ser transmitida pelo TRT.** Em caso de descumprimento, reserva-se à Administração o direito de optar pela adjudicação às demais proponentes, obedecendo-se à ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 27. A referida NE está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, art. 95.
- 8.2.1. O prazo previsto para aceitação da nota de empenho poderá ser prorrogado, se solicitado dentro do prazo estipulado no subitem 8.2, 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário, nos casos de superveniência de fato excepcional ou imprevisível e por impedimento por fato ou ato de terceiro, desde que aceita pela Administração.
- 8.3. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 8.3.1. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Termo de Referência e seus anexos;
- 8.4. A contratação terá início a partir do recebimento pela CONTRATADA da Nota de Empenho e vigorará o recebimento definitivo do objeto.
- 8.5. Durante a vigência da contratação será permitida a fusão, a cisão, a incorporação, a alteração da razão social, desde que sejam mantidas as condições estabelecidas na contratação original, sem prejuízo às responsabilidades contratuais e legais decorrentes da sua execução. Devendo a CONTRATADA encaminhar cópia autenticada do registro da alteração no respectivo órgão, observadas as condições a seguir:
- 8.5.1. No caso de alteração que possa repercutir na execução do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE cópia autenticada do referido instrumento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar do competente registro, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis, previstas neste instrumento para os casos de inexecução parcial;
- 8.5.2. No caso de fusão, cisão e incorporação, comprovar as mesmas qualificações exigidas para fins de habilitação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do registro das alterações, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades decorrentes da inexecução total.
- 8.6. Em atenção aos artigos 2º, inc. VI, e 3º da Resolução CNJ nº 7/2005, com redação dada pelas Resoluções CNJ nº 9/2005 e nº 229/2016, é vedada a contratação, manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato, inclusive de prestação de serviços, com empresa que tenha ou venha ter em seu quadro societário, ou ainda que tenha ou venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao CONTRATANTE.
- 8.7. A empresa deverá declarar, antes da efetivação da contratação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 e a Resolução nº 310, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, de 24

de setembro de 2021, as seguintes condições:

- 8.7.1. Empregar, se for o caso, um número de jovens aprendizes equivalentes a 5% (cinco por cento), no mínimo, e 15% (quinze por cento), no máximo, dos trabalhadores existentes, conforme estipula o art. 429 da CLT (Decreto-Lei nº 5.452/1943).
  - 8.7.1.1. Em observância ao inciso III, art. 51 da Lei Complementar 123, de 2006, ficam dispensadas as empresas de pequeno e microempresas de empregar e matricular seus aprendizes nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem.
- 8.7.2. Cumprir, se for o caso, o quantitativo mínimo previsto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991, que estabelece que a empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas com deficiência.
- 8.8. O cumprimento dos subitens 8.7.1 e 8.7.2. poderá ser demonstrado mediante auto declaração colhida diretamente através do sistema "Compras.gov.br" OU mediante consulta à Certidão do Ministério do Trabalho e Emprego, disponível no link: <http://cdcit.mte.gov.br/inter/cdcit/emitir.seam?cid=1117299>, no momento da apresentação da proposta.
- 8.9. Em cumprimento às disposições contidas no art. 116 e inciso IX do art. 137, todos da Lei nº 14.133, de 2021, a empresa deverá manter, durante a toda a contratação, as condições previstas nos subitens 8.7.1. e 8.7.2., devendo a CONTRATADA, em caso de alterações de suas condições, informar imediatamente o Fiscal da contratação.

## **9. DO ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 9.1. O órgão gerenciador será o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.
- 9.2. Nesta contratação não haverá órgão participante.

## **10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 10.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços, observados os seguintes requisitos:
  - 10.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
  - 10.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 10.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora que é o Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e do fornecedor.
- 10.2. A autorização do TRT da 24ª Região apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
  - 10.2.1. O TRT da 24ª Região poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 10.3. Após a autorização do TRT da 24ª Região, o órgão ou entidade deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 10.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade aceita pelo TRT da 24ª Região, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 10.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador.
- 10.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador, independentemente do número de órgãos ou entidades que aderirem à ata de registro de

preços.

10.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 11. **VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA**

11.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.1.1. No instrumento substituto de contrato, que será efetuado pela Nota de Empenho, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

11.1.2. Considera-se data da assinatura da ata de registro de preços aquela constante do instrumento ou a da aposição da última assinatura eletrônica, se mais recente.

11.2. A contratação com os licitantes registrados na ata será formalizada pelo TRT da 24ª Região por intermédio de instrumento substitutivo de contrato que será realizado pela emissão de nota de empenho de despesa, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Os quantitativos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

11.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observado que o licitante deverá oferecer proposta no mesmo quantitativo ao máximo previsto no edital.

11.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos **licitantes** que:

11.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

11.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

11.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

11.6. O registro a que se refere o item 11.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo TRT da 24ª Região.

11.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 11.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses.

11.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

11.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 15.

11.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.10. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, nos casos de superveniência, de fato excepcional ou imprevisível e por impedimento por fato ou ato de terceiro, desde que a justificativa seja aceita pelo TRT da 24ª Região.

- 11.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observado o disposto no item 11.7, fica facultado ao TRT da 24ª Região convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 11.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 11.4.2.1 aceitar a contratação nos termos do item anterior, TRT da 24ª Região, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 11.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário.
- 11.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará TRT da 24ª Região a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 12. REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 12.1. A pedido da CONTRATADA poderá haver reajustamento anual dos preços **registrados**, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, estando a sua aplicação regida pela legislação em vigor, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento.
- 12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro reajuste efetuado do preço registrado, o interregno de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do reajuste anterior.
- 12.3. O percentual máximo será o IPCA/IBGE acumulado nos últimos 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento e, nos reajustes subsequentes ao primeiro, será apurado a partir da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste formalizado, do preço registrado.
- 12.4. Para que o reajuste do preço registrado possa ser efetuado a contar da data base inicialmente estabelecida (12 [doze] meses a contar da data do orçamento e nos subsequentes 12 [doze] meses da data do último reajuste), a CONTRATADA deverá solicitar o reajuste até o final do mês subsequente ao do mês de aquisição do direito ao reajuste, ou seja, até o final do 13º mês, sendo que se ultrapassado esse prazo a apuração do percentual acumulado será feita com base nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao mês da solicitação do reajuste e, consequentemente, os efeitos financeiros desse reajuste (pagamentos) serão devidos a partir do mês em que apresentada à solicitação.
- 12.5. Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste do preço registrado e prorrogue a ata de registro de preços sem requerê-lo, ocorrerá à preclusão desse direito em relação ao período anterior à prorrogação, assim como também ocorrerá a preclusão se o pedido de reajuste for formulado depois de extinta a ata.

## 13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO PREÇO REGISTRADO

- 13.1. Poderá ser admitida a alteração do preço contratado, para fins de restabelecimento da relação pactuada inicialmente entre as partes, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 124, inc. II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2. As eventuais solicitações deverão se fazer acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato, mediante a comprovação dos preços praticados no mercado, devendo ser observada a vantagem financeira ofertada por ocasião da licitação.



#### **14. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 14.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
  - 14.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
  - 14.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o TRT da 24ª Região convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.
  - 14.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o TRT da 24ª Região procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
  - 14.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o TRT da 24ª Região comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao TRT da 24ª Região a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
  - 14.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
  - 14.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo TRT da 24ª Região e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 15.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
  - 14.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o TRT da 24ª Região convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 11.8.
  - 14.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o TRT da 24ª Região procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 15.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
  - 14.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 14.2 e no item 14.2.1, o TRT da 24ª Região atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

#### **15. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo TRT da 24ª Região, quando o fornecedor:
  - 15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - 15.1.2. Não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo TRT da 24ª Região sem justificativa razoável;
  - 15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
  - 15.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 15.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o TRT da 24ª Região poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 15.1 será formalizado por despacho do TRT da 24ª Região, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 15.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o TRT da 24ª Região poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 15.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo TRT da 24ª Região, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 15.4.1. Por razão de interesse público;
- 15.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 15.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 16. DO DESCUMPRIMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas neste Termo de Referência.
- 16.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 16.2. É da competência do TRT da 24ª Região a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023).

## 17. DOS PRAZOS

- 17.1. A entrega de todos os itens deverá ser efetuada no **prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos**, a contar do recebimento da Nota de Empenho, no Setor de Almoxarifado do TRT da 24ª Região, localizado na Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), Campo Grande - MS, CEP 79.031-908, telefone (0xx67) 3316-1830, das 10h00 às 16h00 (horário local), em dias úteis da Justiça do Trabalho.
- 17.2. Os serviços de instalação dos **Itens 1 ao 9 e 12– Grupo 1**, serão efetuados após **ORDEM DE EXECUÇÃO** enviada por e-mail pelo **Gestor** do Contrato à **CONTRATADA**, com **prazo de 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos**, a contar da data de emissão da ordem.
- 17.2.1. Os Itens 13 e 14 - do Grupo 2 deverão ser entregues configurados e testados, conforme previsão do Anexo I – Especificações Técnicas.
- 17.3. As entregas que porventura ocorrerem no período de recesso forense (20 de dezembro a 06 de janeiro), deverão observar o horário das 13h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, e das 08h00 às 12h00 nos dias 24 e 31 de dezembro, caso sejam dias úteis
- 17.4. Em caso de vencimento do prazo de entrega ou do prazo dos serviços de instalação ocorrerem em final de semana ou feriado, ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 17.5. Devido à impossibilidade da entrada de caminhões de médio e grande porte na área interna da sede deste Tribunal (estacionamento), recomendamos que as entregas sejam realizadas em caminhões de pequeno porte ou caminhonete. A altura máxima permitida para acesso ao pátio do estacionamento do prédio-sede deste Tribunal é de 3,5m (três metros e cinquenta centímetros).

- 17.6. A CONTRATADA responderá por quaisquer prejuízos que ocorrerem até a entrega do objeto no endereço acima.
- 17.7. Eventual pedido de prorrogação do prazo de entrega somente poderá ser aceito, mediante prévia solicitação escrita, apresentada no prazo de entrega do bem, devidamente acompanhada de documentos comprobatórios dos motivos alegados, podendo a solicitação ser encaminhada por e-mail, mas exclusivamente ao endereço fornecido pelo Gestor/Fiscal do contrato, sem prejuízo da apresentação dos originais no prazo estabelecido.
- 17.7.1. A apresentação de solicitação escrita e documentos comprobatórios com a utilização de e-mail não exime a CONTRATADA de protocolizar os originais (em papel), no prazo de até 5 (cinco) dias contados da data do encaminhamento do pedido de prorrogação.
- 17.7.2. O prazo estabelecido para a entrega do objeto ficará suspenso durante todo o período de análise e verificação pelo Grupo de Trabalho de Recebimento Definitivo de Material.
- 17.7.3. A análise pelo Grupo de Trabalho ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data do envio do pedido de prorrogação.
- 17.8. O objeto deverá ser novo, sem uso anterior, e entregue em embalagem do fabricante, devidamente lacrada. No momento da entrega, caso seja constatada a inobservância do disposto neste subitem, o objeto será recusado, devendo a contratada substituí-lo, sem prejuízo do prazo estabelecido para a entrega e da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

## **18. DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

- 18.1. O prazo de garantia para os produtos, contra defeito de fabricação sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo.
- 18.2. O prazo de garantia total dos serviços de instalação não poderá ser inferior à 03 (três) meses, contados do recebimento definitivo.
- 18.3. O prazo para sanar defeito apresentado nos materiais durante o período da garantia ofertada não poderá ser superior a 20 (vinte) dias úteis, a contar da chamada.
- 18.4. A CONTRATADA responderá, durante o período de garantia dos equipamentos, por quaisquer procedimentos necessários perante o fabricante, de forma a assegurar prontamente ao CONTRATANTE a assistência técnica e/ou a substituição dos equipamentos e acessórios, caso sejam necessárias, incluindo-se as partes que apresentarem defeitos e não oriundos do mau uso por parte do CONTRATANTE, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados e prejuízos para o desempenho das atividades do CONTRATANTE.
- 18.5. Durante o período da garantia, caso NÃO EXISTA OU DEIXE DE EXISTIR assistência ou suporte técnico local autorizado pelo fabricante, FICARÁ A LICITANTE VENCEDORA RESPONSÁVEL PELOS SERVIÇOS ATÉ O TÉRMINO DA GARANTIA.
- 18.6. Ocorrendo o término do prazo da garantia ofertado e havendo pendências com relação a serviços não realizados por culpa da CONTRATADA, o prazo de garantia ficará prorrogado pelo período necessário, até o limite de 30 (trinta) dias, sem ônus para o CONTRATANTE, sujeita a CONTRATADA, em caso de inexecução, à aplicação das sanções legais cabíveis, estabelecidas no item 27.

## **19. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 19.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 19.2. Todas as comunicações entre o TRT da 24ª região e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 19.3. O CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

- 19.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal da contratação ou pelos respectivos substitutos.
- 19.5. O Fiscal da contratação acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para o TRT da 24ª Região.
- 19.6. O Fiscal da contratação anotará no histórico de gerenciamento da contratação todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 19.7. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o Fiscal da contratação emitirá notificações para a correção da execução da contratação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 19.8. O Fiscal da contratação informará ao Gestor da contratação, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 19.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da contratação nas datas aprazadas, o Fiscal da contratação comunicará o fato imediatamente ao Gestor da contratação.
- 19.10. O Gestor da contratação acompanhará os registros realizados pelo Fiscal da contratação, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.
- 19.11. O Fiscal da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, a garantia dos produtos, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 19.12. O Gestor da contratação coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da contratação contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 19.13. O Gestor da contratação acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 19.14. O Gestor da contratação emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo Fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução da contratação, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 19.15. O Gestor da contratação tomará providências para o encaminhamento das informações para a Administração do Tribunal, visando à formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, nos casos dos subitens 27.2.4 e 27.2.5.
- 19.16. O Gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 19.17. O Gestor da contratação deverá realizar os procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização da contratação.

## 20. DOS DEVERES DO CONTRATANTE

### 20.1. Incumbe ao CONTRATANTE:

- 20.1.1. **Informar à CONTRATADA, após o recebimento da Nota de Empenho, o nome do Fiscal da Contratação, o telefone e endereço de e-mail para contato;**

- 20.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e os termos da proposta apresentada;
- 20.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, relativos ao objeto da contratação, no prazo de 2 (dois) dias úteis;
- 20.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido neste Termo de Referência, após o ateste da respectiva nota fiscal/fatura;
- 20.1.5. Fiscalizar a execução da contratação, bem como as obrigações assumidas pela CONTRATADA, por meio de servidor denominado fiscal do contrato;
- 20.1.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações.

## **21. DOS DEVERES DA CONTRATADA**

### **21.1. Incumbe à CONTRATADA:**

- 21.1.1. Cumprir integralmente os termos da proposta, as obrigações, os prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.
  - 21.1.2. Substituir imediatamente o produto danificado em razão de danos ocorridos durante o transporte, entrega, instalação ou outra situação que não possa ser imputada ao CONTRATANTE;
  - 21.1.3. Encaminhar o Recibo da Nota de Empenho no prazo de 2 (dois) dias úteis após seu recebimento, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis na ausência de motivo justificável devidamente comprovado;
  - 21.1.4. Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis;
  - 21.1.5. Comunicar formalmente, por escrito e em via impressa, qualquer alteração do domicílio e endereço empresarial.
  - 21.1.6. Informar por escrito quaisquer alterações de telefone (fixo ou celular) e de e-mail da empresa, sendo que facultativamente esta informação poderá ser feita por meio eletrônico (e-mail, SMS ou WhatsApp) encaminhado exclusivamente ao endereço de e-mail ou telefone indicados pelo Gestor ou Fiscal da contratação.
  - 21.1.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo responsável pela Gestão/Fiscalização da execução da contratação.
  - 21.1.8. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus representantes/empregados, ou ainda por infrações à legislação em vigor, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
  - 21.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 14 e 17 a 27 da Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);
- 21.2. Considerar-se-á válida e eficaz a correspondência enviada ao último endereço da CONTRATADA informado oficialmente e, em eventual devolução de correspondência, a fluência do prazo terá início a partir do primeiro dia útil subsequente da fracassada tentativa de entrega, pelos Correios, da correspondência.

## **22. DAS VEDAÇÕES À CONTRATADA**

### **22.1. É expressamente vedado à CONTRATADA:**

- 22.1.1. Contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.
- 22.1.2. Realizar publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do

## CONTRATANTE.

22.1.3. Subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto desta contratação.

### 23. DO RECEBIMENTO

- 23.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, como a fatura, e a comprovação prevista no item 7, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 23.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da observância do prazo inicial estabelecido para a entrega e da aplicação de sanções contratuais ou legais cabíveis.
- 23.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 23.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 23.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, em que a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.
- 23.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da contratação.

### 24. DA LIQUIDAÇÃO

- 24.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação.
- 24.2. Para fins de liquidação, o Gestor deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento.
- 24.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE.
  - 24.3.1. A CONTRATADA deverá corrigir o erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.
- 24.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 24.5. O CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 24.6. Constatando-se no SICAF a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.
- 24.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA.
- 24.8. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à

CONTRATADA a ampla defesa.

24.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação perante o SICAF.

24.10. O Gestor deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, devidamente liquidada, em tempo hábil para que o pagamento seja efetuado no prazo estabelecido no subitem 24.1.

## 25. DO PAGAMENTO

25.1. O pagamento correspondente será realizado por meio do documento OB - Ordem Bancária, do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, enviado ao Banco do Brasil, instituição bancária responsável pela operacionalização do pagamento de valores dos órgãos federais, para crédito na conta indicada pelo fornecedor, a qual deverá, obrigatoriamente, ser de titularidade da empresa contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a liquidação da Nota Fiscal/Fatura, observado o contratado.

25.1.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

25.1.2. O envio dos documentos fiscais (NF-e, DANFE, NFS-e, CT-e, recibo ou similares), para fins de recebimento pelos serviços prestados a este Tribunal, somente será aceito desde que efetuado pelo Portal SIGEO da Justiça do Trabalho, disponível pelo seguinte link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

25.1.3. É necessário que a empresa efetue cadastro no sistema, observando o prazo de 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação.

25.1.3.1. As instruções para cadastro da empresa e envio dos documentos também podem ser acessadas no link <https://www.trt24.jus.br/web/guest/cadastro-de-fornecedores>.

25.2. Havendo erro no documento fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação das despesas, o prazo constante no subitem 25.1 passará a fluir somente após sanada a irregularidade, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o CONTRATANTE, inclusive moratório.

25.3. Quando cabível, sobre o valor faturado será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, à contribuição social sobre o lucro líquido, à contribuição para a Seguridade Social - COFINS e à contribuição para o PIS/PASEP, conforme disposição legal. Os impostos a serem retidos deverão ser especificados no corpo da nota fiscal, de acordo com a IN SRF nº 480/2004, alterada pela IN da SRF nº 1.234/2012.

25.4. Caso a CONTRATADA seja empresa optante pelo Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, para não sofrer a retenção na fonte dos valores acima citados, deverá apresentar, para fins de comprovação da condição de optante, a declaração de opção pelo SIMPLES, conforme disposição legal.

## 26. DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

26.1. No caso de eventual atraso de pagamento, ocasionado por negligência por parte do CONTRATANTE, devidamente comprovada, e desde que tal fato não seja decorrente de força maior, o valor devido será acrescido de atualização financeira, apurada a partir do término do prazo estabelecido para pagamento até a data de efetiva quitação, calculado conforme taxa SELIC, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$AF = I \times N \times VP$$

**Onde:**

- I = Índice de atualização financeira;  
 TX = Taxa SELIC;  
 AF = Atualização Financeira;  
 N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
 VP = Valor da parcela em atraso.

26.2. A mesma fórmula será aplicada no caso de ressarcimento de valor recebido a mais pela CONTRATADA.

## 27. DAS PENALIDADES

- 27.1. Para os contratos derivados da Ata de Registro de Preços, a empresa vencedora deverá encaminhar o recibo da nota de empenho, devidamente assinado e preenchido, **no prazo de 2 (dois) dias úteis** após ser transmitida pelo TRT da 24ª Região. Em caso de descumprimento, reserva-se à Administração o direito de optar pela adjudicação às demais proponentes, obedecendo-se à ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos subitens 27.2.3 e 27.2.4.
- 27.2. A inexecução, total ou parcial, da contratação poderá acarretar, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, além do ressarcimento de eventual prejuízo causado ao CONTRATANTE:
- 27.2.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato e quando não se justificar a aplicação de penalidades mais graves;
- 27.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da correspondente contratação, objeto da inadimplência da contratação, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 27.2.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da correspondente contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 27.2.4. Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Federal pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 27.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 27.2.3, nos termos do art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 27.3. Pelo atraso na entrega do objeto, observadas disposições do item 17, a CONTRATADA estará sujeita à multa equivalente a **0,5% (meio por cento) do valor total do item objeto da inadimplência, por dia que ultrapassar o respectivo prazo, limitado a 10% (dez por cento) do respectivo valor**, o que não impedirá, a critério do TRT da 24ª Região, a aplicação das demais sanções legais cabíveis.
- 27.4. As multas por inexecução parcial ou total da contratação poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções, bem como com a multa pelo atraso na entrega do objeto.
- 27.5. Caso constatado indícios de conluio no momento da licitação, será iniciado os procedimentos necessários para verificação, com possibilidade de desclassificação da empresa e aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- 27.6. Ocorrendo atraso na entrega do objeto ou no caso de inexecução parcial ou total, o valor



da multa correspondente será retido preventivamente do pagamento e concedido prazos para defesa prévia e recurso, observando-se as disposições contidas nos artigos 156, 157, 158, 165, inciso I, 166 e 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

27.7. Decorridos os prazos de defesa prévia e de recurso e mantida a aplicação da multa, o valor correspondente será imediatamente recolhido à conta do Tesouro Nacional. Em não havendo retenção de pagamento, será emitida a GRU (Guia de Recolhimento da União) para o recolhimento, por parte da empresa, à conta do Tesouro Nacional. Caso haja acolhimento ou provimento parcial, o valor retido será devolvido à empresa.

27.7.1. No caso de o valor devido à CONTRATADA ser insuficiente para a quitação da sanção contratual, o valor residual também poderá ser inscrito em dívida ativa.

27.8. Em caso de não pagamento do valor da multa aplicada, conforme estabelecido no subitem anterior, o valor será inscrito em dívida ativa da união.

27.9. A atuação irregular da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações assumidas, acarretará, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, a anotação das penalidades aplicadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e, no caso de impedimento de licitar e de contratar, o registro também na página eletrônica do CONTRATANTE (opção "Transparência") e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, conforme o art. 43, do Decreto nº 8.420, de 2015 e o art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021.

27.10. A proponente é responsável pela fidelidade e pela legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da contratação.

27.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a rescisão contratual sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

## **28. DAS DEFESAS E DOS RECURSOS**

28.1. As defesas e recursos contra punições impostas à CONTRATADA serão regidos pelos artigos 157, 158, 166 a 168 da Lei nº 14.133, de 2021, e poderão ser enviados por e-mail, exclusivamente ao endereço mencionado no ofício de notificação, sem prejuízo do encaminhamento dos originais no prazo previsto em lei.

28.1.1. A utilização de e-mail para apresentação de defesa prévia e recurso administrativo não exime a CONTRATADA de protocolizar diretamente os originais no Tribunal, ou de providenciar o encaminhamento dos originais (em papel) via Correios, ambos no prazo de até 5 (cinco) dias após o término do prazo legal para apresentação de defesa prévia ou recurso administrativo, conforme Lei nº 9.800, de 1999.

28.1.2. O não envio dos originais no prazo estipulado, ou o envio de originais distintos daqueles apresentados por e-mail, acarreta o não conhecimento da manifestação administrativa apresentada por correio eletrônico.

## **29. DOS AUMENTOS E DAS REDUÇÕES**

29.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços, observado o art. 124 da Lei 14.133, de 2021

## **30. DISPOSIÇÕES FINAIS**

30.1. A participação nesta Contratação Pública implica no conhecimento integral dos termos e condições nela inseridos, por parte dos proponentes, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

30.2. As partes não estão eximidas do cumprimento de obrigações e responsabilidades previstas na legislação vigente e não expressas neste Termo de Referência.

30.3. As partes envolvidas se comprometem a observar as disposições da Lei nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados em razão desta avença, em especial quanto à finalidade, boa-fé e

interesse público na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe a presente contratação.

Campo Grande, 07 de novembro de 2024.

Edson Kodi Fushiguro  
Coordenador da Equipe de Planejamento

Rodrigo Augusto Rodrigues  
Chefe da Divisão de Polícia Judicial

Aprovado por:

Edinéia Pavilaki Linhares  
Secretária Administrativa Substituta

**ANEXO I****DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DOS PREÇOS MÁXIMOS ESTIMADOS**

GRUPO 1							
ITEM	QTD.	UNIDADE	PEDIDO MÍNIMO	QTD MÁXIMA PARA ADESÃO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO MÁXIMO TOTAL (R\$)
1	22	un	7	44	Kit controlador facial I + instalação (Controlador facial 1530 MF, acionador de abertura BT5000, fechadura FE21150, acionador de emergencia AS2010 licença DEFENSE)	R\$ 3.700,17	R\$ 81.403,74
2	5	un	2	10	Kit controlador facial II + instalação (Controlador facial 1530 MF, acionador de abertura BT5000, fechadura FE21150, Suporte para porta de vidro, acionador de emergencia AS2010 licença DEFENSE)	R\$ 4.009,94	R\$ 20.049,70
3	3	un	1	6	Kit controlador facial III + instalação (Controlador facial 1530 MF-entrada e saída, fechadura FE21150, Suporte para porta de vidro, acionador de emergencia AS2010 licença DEFENSE)	R\$ 4.816,56	R\$ 14.449,68
4	24	un	8	48	Kit controlador facial IV + instalação (Controlador facial 1530 MF, acionador abertura BT5000 IN, licença DEFENSE)	R\$ 2.969,77	R\$ 71.274,48
5	4	un	2	8	Kit controlador facial V + instalação (Controlador facial 1530 MF, licença DEFENSE)	R\$ 4.474,46	R\$ 17.897,84
6	8	un	4	16	Kit controlador facial VI +	R\$ 10.734,00	R\$ 85.872,00

					instalação ( controlador facial 5531 MF W, suporte p/ controlador SC3000, totem metálico, licença DEFENSE)		
7	7	un	3	14	Kit controlador facial + Catraca de acesso + instalação ( Catraca de acesso, Controlador facial SS 5531 entrada e saída, suporte p/ controlador CAB3000 entrada e saída)	R\$ 19.012,98	R\$ 133.090,86
8	25	un	8	50	Kit Câmera IP LPR: instalação em suporte para parede e licença. (Câmera IP VIP7250 IA FT G2 com suporte e licença)	R\$ 5.847,95	R\$ 146.198,75
9	25	un	8	50	Câmera IP – SPEED DOME – compatível DEFENSE (Câmera speed dome VIP 3225 SD, IR 100m, IA, G2)	R\$ 5.521,41	R\$ 138.035,25
12	80	un	26	160	Licença de Video – 01 Canal – Versão DEFENSE 3.1	R\$ 745,75	R\$ 59.660,00
<b>VALOR TOTAL – GRUPO 1</b>							<b>R\$ 767.932,30</b>

<b>GRUPO 2</b>							
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>PEDIDO MÍNIMO</b>	<b>QTD MÁXIMA PARA ADESÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)</b>	<b>PREÇO MÁXIMO TOTAL (R\$)</b>
10	1000	un	300	2000	Cartão compatível Defense 3.1	R\$ 9,58	R\$ 9.580,00
11	1	un	1	2	Gravadora de cartão	R\$ 514,69	R\$ 514,69
13	12	un	4	24	Gravador de Imagem – 16 Canais PoE com HD 4TB	R\$ 4.319,61	R\$ 51.835,32
14	60	un	20	120	Câmera IP – BULLET – com inteligência artificial embarcada	R\$ 1.193,25	R\$ 71.595,00
<b>VALOR TOTAL - GRUPO 2</b>							<b>R\$ 133.525,01</b>

- **Todos os itens deverão ser compatíveis com o Sistema Intelbras Defense 3.1. e possuir protocolo de comunicação Intelbras - 1**
- **Os Itens 13 e 14 deverão ser entregues configurados, prontos para uso no Defense 3.1, havendo necessidade, devem ser entregues os logins e senhas de acesso**
- **Os equipamentos deverão atender as especificações técnicas podendo ser iguais ou superiores às dos modelos de referência descritos abaixo.**

Especificações Técnicas dos itens e serviços de CFTV para Polícia Judicial - TRT24		
Grupo	Item	Especificações Técnicas - Descritivo
Grupo I	1	<p>Serviço de instalação e configuração com fornecimento de 1 (uma) controladora facial, 1 (um) Acionador de abertura em inox (4x2), 1 (uma) fechadura eletroímã 150Kg, 1 (um) acionador de emergência e 1 (uma) licença de acesso - Sistema Defense Versão 3.1</p> <p>Serviço de desinstalação de leitora de cartão com acabamento.</p> <p>Especificações mínimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial:</b> 1. Detecção facial com sistema anti-fake (analisa a profundidade da face, impossibilitando o uso de fotos e vídeos para enganar o sistema); 2. Capacidade para 3.000 usuários, 5.000 cartões, 3.000 senhas; 3. atualização de firmware via DEFENSE IA intelbras®; 4. alimentação 12v.; 5. Display 4,3 polegadas; 5. Modo de autenticação por Biometria facial, Cartão RFID (13,56 MHz), QR Code e senha; 6. Sensor de movimento; 7. Portas: 1 (uma) RS-485; 1 (uma) USB 2.0; 1 (uma) RJ45 (10/100Base-T), 1 (uma) Wi-Fi; 1 (uma) Botão de saída; 1 (uma) Detecção do status da porta; 1 (uma) Controle de Porta (Relé); 8. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</li> <li>● <b>Acionador de abertura:</b> 1. Contato tipo NO (Normally Open); 2. Instalação de sobre por ou caixa 4x2; 3. Tensão máxima: 36V; 4. Corrente 3A.</li> <li>● <b>Fechadura eletroímã:</b> 1. Força de tração de 150Kgf; 2 .estrutura em aço; 3. Tensão 12V; 4. Sensor de detecção de porta aberta e fechada; 5. Dimensões 145x45x28mm +-10%.</li> <li>● <b>Acionador de emergência:</b> 1. Conexão tipo NA/NF/COM; 2. Tensão 12V; .3. Sinalização sonora quando acionado.</li> </ul> <p>Referência:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial</b> Marca: Intelbras; modelo: SS 1530 MFW</li> <li>● <b>Acionador de abertura</b> Marca: Intelbras; Modelo: BT 5000 IN.</li> <li>● <b>Fechadura eletroímã</b> Marca: Intelbras; Modelo: FE 21150D</li> <li>● <b>Acionador de emergência</b> Marca: Intelbras; Modelo: AS 2010</li> <li>● <b>Licença de acesso</b></li> </ul>

	<p>Marca: Intelbras; Software: Defense 3.1</p> <p>Serviço de instalação (porta de vidro) e configuração com fornecimento de 1 (uma) controladora facial, 1 (um) Acionador de abertura em inox (4x2), 1 (uma) fechadura eletroímã 150Kg, 1 (um) acionador de emergência e 1 (uma) licença de acesso - Sistema Defense Versão 3.1</p> <p>Serviço de desinstalação de leitora de cartão com acabamento. Fornecer o suporte para vidro</p> <p>Especificações mínimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial:</b> 1. Detecção facial com sistema anti-fake (analisa a profundidade da face, impossibilitando o uso de fotos e vídeos para enganar o sistema); 2. Capacidade para 3.000 usuários, 5.000 cartões, 3.000 senhas; 3. atualização de firmware via DEFENSE IA intelbras®; 4. alimentação 12v.; 5. Display 4,3 polegadas; 5. Modo de autenticação por Biometria facial, Cartão RFID (13,56 MHz), QR Code e senha; 6. Sensor de movimento; 7. Portas: 1 (uma) RS-485 ; 1 (uma) USB 2.0; 1 (uma) RJ45 (10/100Base-T), 1 (uma) Wi-Fi; 1 (uma) Botão de saída; 1 (uma) Detecção do status da porta; 1 (uma) Controle de Porta (Relé); 8. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</li> <li>● <b>Acionador de abertura:</b> 1. Contato tipo NO (Normally Open); 2. Instalação de sobre por ou caixa 4x2; 3. Tensão máxima: 36V; 4. Corrente 3 A.</li> <li>● <b>Fechadura eletroímã:</b> 1. Força de tração de 150Kgf; 2 .estrutura em aço; 3. Tensão 12V; 4. Sensor de detecção de porta aberta e fechada; 5. Dimensões 145x45x28mm +-10%.</li> <li>● <b>Acionador de emergência:</b> 1. Conexão tipo NA/NF/COM; 2. Tensão 12V; .3. Sinalização sonora quando acionado.</li> <li>● <b>Suporte para porta de vidro:</b> 1. Totalmente compatível com a fechadura eletroímã; 2. Instalação em vidro de 10mm; 3. Dimensões 165x55x17mm +-10%</li> </ul> <p>Referência:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial</b> Marca: Intelbras; modelo: SS 1530 MFW</li> <li>● <b>Acionador de abertura</b> Marca: Intelbras; Modelo: BT 5000 IN.</li> <li>● <b>Fechadura eletroímã</b> Marca: Intelbras; Modelo: FE 21150D</li> <li>● <b>Acionador de emergência</b> Marca: Intelbras; Modelo: AS 2010</li> </ul>
--	--

		<p>● <b>Suporte para portas de vidro</b>  Marca: Intelbras; Modelo: SV 21150 D</p> <p>● <b>Licença de acesso</b>  Marca: Intelbras; Software: Defense 3.1</p>
3		<p>Serviço de instalação (porta dupla de madeira ou vidro) e configuração com a fornecimento de 2 (duas) controladoras faciais, 1 (uma) fechadura eletroímã 150Kg, 1 (um) acionador de emergência e 2 (duas) licenças de acesso. - Sistema Defense Versão 3.1.</p> <p>Serviço de desinstalação de leitora de cartão com acabamento. Fornecer o suporte para vidro</p> <p>Especificações mínimas</p> <p>● <b>Controladora facial:</b> 1. Detecção facial com sistema anti-fake (analisa a profundidade da face, impossibilitando o uso de fotos e vídeos para enganar o sistema); 2. Capacidade para 3.000 usuários, 5.000 cartões, 3.000 senhas; 3. atualização de firmware via DEFENSE IA intelbras®; 4. alimentação 12v.; 5. Display 4,3 polegadas; 5. Modo de autenticação por Biometria facial, Cartão RFID (13,56 MHz), QR Code e senha; 6. Sensor de movimento; 7. Portas: 1 (uma) RS-485 ; 1 (uma) USB 2.0; 1 (uma) RJ45 (10/100Base-T), 1 (uma) Wi-Fi; 1 (uma) Botão de saída; 1 (uma) Detecção do status da porta; 1 (uma) Controle de Porta (Relé); 8. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</p> <p>● <b>Acionador de emergência:</b> 1. Conexão tipo NA/NF/COM; 2. Tensão 12V; .3. Sinalização sonora quando acionado.</p> <p>● <b>Fechadura eletroímã:</b> 1. Força de tração de 150Kgf; 2 .estrutura em aço; 3. Tensão 12V; 4. Sensor de detecção de porta aberta e fechada; 5. Dimensões 145x45x28mm +-10%.</p> <p>● <b>Suporte para porta de vidro:</b> 1. Totalmente compatível com a fechadura eletroímã; 2. Instalação em vidro de 10mm; 3. Dimensões 165x55x17mm +-10%</p> <p>Referência:</p> <p>● <b>Controladora facial</b>  Marca: Intelbras; modelo: SS 1530 MFW</p> <p>● <b>Acionador de emergência</b>  Marca: Intelbras; Modelo: AS2010.</p> <p>● <b>Fechadura eletroímã</b>  Marca Intelbrás Modelo: FE21150</p> <p>● <b>Suporte para portas de vidro</b>  Marca: Intelbras; Modelo: SV 21150 D</p>



		<p>● <b>Licença de acesso</b>  Marca: Intelbras; Software: Defense 3.1</p>
	4	<p>Serviço de instalação e configuração com fornecimento de 1 (uma) controladora facial, 1 (um) Acionador de abertura em inox (4x2) e 1 (uma) licença de acesso Sistema Defense Versão 3.1.</p> <p>Serviço de desinstalação de leitora de cartão com acabamento.</p> <p>Especificações mínimas</p> <p>● <b>Controladora facial:</b> 1. Detecção facial com sistema anti-fake (analisa a profundidade da face, impossibilitando o uso de fotos e vídeos para enganar o sistema); 2. Capacidade para 3.000 usuários, 5.000 cartões, 3.000 senhas; 3. atualização de firmware via DEFENSE IA intelbras®; 4. alimentação 12v.; 5. Display 4,3 polegadas; 5. Modo de autenticação por Biometria facial, Cartão RFID (13,56 MHz), QR Code e senha; 6. Sensor de movimento; 7. Portas: 1 (uma) RS-485 ; 1 (uma) USB 2.0; 1 (uma) RJ45 (10/100Base-T), 1 (uma) Wi-Fi; 1 (uma) Botão de saída; 1 (uma) Detecção do status da porta; 1 (uma) Controle de Porta (Relé); 8. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</p> <p>● <b>Acionador de abertura:</b> 1. Conexão tipo NA/NF/COM; 2. Tensão 12V; .3. Sinalização sonora quando acionado.</p> <p>Referência:</p> <p>● <b>Controladora facial</b>  Marca: Intelbras; modelo: SS 1530 MFW</p> <p>● <b>Acionador de abertura</b>  Marca: Intelbras; Modelo: BT 5000 IN.</p> <p>● <b>Licença de acesso</b>  Marca: Intelbras; Software: Defense 3.1</p>
	5	<p>Serviço de instalação e configuração com fornecimento de 2 (duas) controladoras faciais, 2 (duas) licenças (defense 3.1) e configuração da fechadura eletroímã preexistente.</p> <p>Especificações mínimas</p> <p>● <b>Controladora facial:</b> 1. Detecção facial com sistema anti-fake (analisa a profundidade da face, impossibilitando o uso de fotos e vídeos para enganar o sistema); 2. Capacidade para 3.000 usuários, 5.000 cartões, 3.000 senhas; 3. atualização de firmware via DEFENSE IA intelbras®; 4. alimentação 12v.; 5. Display 4,3 polegadas; 5. Modo de autenticação por Biometria facial, Cartão RFID (13,56 MHz), QR Code e senha; 6. Sensor de movimento; 7. Portas: 1 (uma)</p>

		<p>RS-485 ; 1 (uma) USB 2.0; 1 (uma) RJ45 (10/100Base-T), 1 (uma) Wi-Fi; 1 (uma) Botão de saída; 1 (uma) Detecção do status da porta; 1 (uma) Controle de Porta (Relé); 8. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</p> <p>Referência:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial</b> Marca: Intelbras; modelo: SS 1530 MFW</li> <li>● <b>Licença de acesso</b> Marca: Intelbras; Software: Defense 3.1</li> </ul>
6		<p>Serviço de instalação com fornecimento de 1 (uma) leitora facial para portão de estacionamento/portinhola - 1 (uma) licença Defense 3.1. Fornecer 1 (um) suporte/abrigo de proteção de sol e chuva totalmente compatível com a controladora facial.</p> <p>Especificações mínimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial:</b> 1. Proteção IP 55; 2. Detecção facial com sistema anti-fake (analisa a profundidade da face, impossibilitando o uso de fotos e vídeos para enganar o sistema); 3. Capacidade para 20.000 usuários, 50.000 cartões, 20.000 senhas; 4. atualização de firmware via DEFENSE IA intelbras®; 5. alimentação 12v.; 6. Display 7 polegadas; 5. Modo de autenticação por Biometria facial, Cartão RFID (13,56 MHz), QR Code e senha; 7. Sensor de movimento; 8. Portas: 1 (uma) RS-485 ; 1 (uma) USB 2.0; 1 (uma) RJ45 (10/100Base-T), 1 (uma) Wi-Fi; 1 (uma) Botão de saída; 1 (uma) Detecção do status da porta; 1 (uma) Controle de Porta (Relé); 9. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</li> <li>● <b>suporte/abrigo de proteção de sol e chuva:</b> 1. Estrutura em aço; 2. Medidas: 15x25x10cm +-10% (lxaxp); 3. Instalação de sobrepor; 4. Platibanda superior e laterais em saliência para proteção contra sol e chuva;</li> </ul> <p>Referência:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial</b> Marca: Intelbras; modelo: SS 5532 MFW</li> <li>● <b>Licença de acesso</b> Marca: Intelbras; Software: Defense 3.1</li> </ul>

	7	<p>Serviço de instalação e configuração com fornecimento de 1 (uma) catraca bidirecional, 2 (dois) suportes de leitora, 2 (duas) leitoras faciais (<b>com possíveis locais de instalação sendo Fórum CG, TL e Dourados</b>). Compatíveis com Defense 3.1.</p> <p>Especificações mínimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Controladora facial:</b> 1. Precisão de verificação &gt;= 98%; 2. Detecção facial com sistema anti-fake (analisa a profundidade da face, impossibilitando o uso de fotos e vídeos para enganar o sistema); 3. Capacidade para 20.000 usuários, 50.000 cartões, 20.000 senhas; 4. atualização de firmware via DEFENSE IA intelbras®; 5. alimentação 12v.; 6. Display 7 polegadas; 5. Modo de autenticação por Biometria facial, Cartão RFID (13,56 MHz), QR Code e senha; 7. Sensor de movimento; 8. Portas: 1 (uma) RS-485 ; 1 (uma) USB 2.0; 1 (uma) RJ45 (10/100Base-T), 1 (uma) Wi-Fi; 1 (uma) Botão de saída; 1 (uma) Detecção do status da porta; 1 (uma) Controle de Porta (Relé). 9. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</li> <li>● <b>Catraca:</b> 1. Catraca tipo balcão; 2. Estrutura em aço inox 304; 3. Resistência a 3.000.000 (três milhões) de ciclos; 4. Sinalização em LED e sonoro (passagem/bloqueio); 5. Tampa com abertura superior; 6. Sentido bidirecional; 7. Contactora para abertura emergencial; 7. Comunicação RS485; Alimentação 110/220V; Largura do braço 550mm +- 10%</li> </ul> <p>Referência:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Catraca</b> Marca: Intelbras Modelo: CAB 3000</li> <li>● <b>Leitora facial:</b> Marca: Intelbras - Modelo: SS 5531 MFW</li> </ul>
	8	<p>Serviço de instalação de 1 (uma) Câmera IP LPR com suporte , leitura e reconhecimento (OCR) de placa de veículo em movimento de até 50Km/h e fornecimento de 1 (uma) licença de vídeo compatível com Defense 3.1.</p> <p>Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Câmera LPR:</b> 1. Leitura de 1 (uma) pista; 2. Velocidade para leitura de placa 50Km/h; 3. Resolução 2M pixel (192x1080p); 4. Luz infravermelho com 10m de alcance; 5. Cadastro de 10.000 (dez mil) placas; 6. Compressão de vídeo H.265; 7. Comunicação: 1 (uma) porta RJ45; 8. proteção IP 67; 9. Alimentação PoE; 10.</li> </ul>

		<p>Suporte para instalação em parede; 11. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</p> <p>Referência:</p> <p>● <b>Câmera LPR</b>  Marca: Intelbras - Modelo: VIP 7250 LPR IA FT G2</p> <p>● <b>Licença de acesso</b>  Marca: Intelbras; Software: Defense 3.1</p>
	9	<p>Câmera IP tipo speed dome - com operação em 360º IP POE (Compatível Defense 3.1)</p> <p><b>Especificações mínimas</b>  1. Resolução 2M pixel; 2. sensor ótico de até 1/2.8" CMOS;; 3. Alimentação PoE; 4. Inteligência embarcada: detecção de movimento com diferenciação de pessoa e veículo, linha virtual, cerca virtual, detecção de face; 5 Zoom ótico de 25x; 6. Luz infravermelho com alcance de 100m; 7. Rotação PAN 0º~360º, TILT 15º~90º; 8. Compressão de vídeo H.265; 9. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</p> <p>Referência:</p> <p>● <b>Câmera Speed Dome</b>  Marca: Intelbras - Modelo: VIP 3225 SD, IR 100m, IA, G2</p>
	12	<p>Licença de vídeo: 1 canal de licença compatível com versão Defense 3.1 - com instalação e configuração.</p>
grupo II	10	<p>Cartões compatíveis com sistema Defense 3.1</p> <p><b>Especificações mínimas:</b>  1. Cartão de radiofrequencia de 13,56Mhz; 2. Tamanho 54x86x0,9mm +-2% (lxaxp); 3. Códigos pré gravados e impressos no próprio corpo do cartão; 4. Furável.</p> <p>Referência:</p> <p>● <b>Cartão de proximidade RFID</b>  Marca: Intelbras RFID 13,56 Mhz - Modelo: TH 2000 MF ou superior</p>
	11	<p>Gravadora de cartões - compatível com Defense 3.1</p> <p><b>Especificações mínimas:</b>  1. leitor/cadastrador de cartão RFID 125Khz e 13,56MHz; 2. Conexão USB; 3. Tecnologia Plug&amp;Play; 4. Totalmente compatível com o sistema DEFENSE IA. 5. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</p> <p>Referência:</p> <p>● <b>Gravadora de Cartões</b>  Marca: Intelbrás - Modelo: CM 100</p>
	13	<p>Gravador de imagem IP 16 canais com POE - IP POE - DEFENSE 3.1 + com HD &gt;= 4TB, instalado.</p>

		<p><b>Especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Gravador de imagem:</b> 1. Capacidade de 16 canais IP; 2. Alimentação PoE; 3. Compressão de vídeo H.265+; 4. Suporte para 2 (dois) HD de 16Tb padrão SATA; 5. 2 (duas) Porta USB; 6. Ventilação forçada interna; 7. Comunicação RJ45 (10/100/1000Mbps); 8. Taxa de transferência total 220Mbps (entrada 160Mbps e saída 60 Mbps); 9. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</li> <li>● <b>Disco Rígido (HD):</b> 1. Capacidade de 4TB; 2. Desempenho 5.400 RPM; 3. Memória cache 256MB; 4. Tecnologia SATA 6Gb/s; 5. Tecnologia para uso em sistemas de vigilância 24x7.</li> </ul> <p><b>Referência:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Gravador Digital de Vídeo - NVD</b> Marca: Intelbras - Modelo: NVD 3316P HD PURPLE 4TB</li> </ul>
	14	<p>Câmera IP tipo Bullet com IA - inteligência artificial de distinção entre veículo e humano, linha virtual , com visão colorida em ambiente totalmente sem luz - IP POE-Compatível com Sistema Defense Versão 3.1.</p> <p><b>Especificações mínimas:</b></p> <p>1. Resolução 2M pixel; 2. Luz infravermelho com 40m de alcance; 3. Inteligência Artificial embarcada: detecção de movimento com distinção entre humano e veículo. ; 4. Compressão de vídeo H.265+; Proteção IP 67; 5. Ângulo de visão 90º +-10%; 6. Microfone embutido; 7. Alimentação PoE; 8. Conexão RJ45; 9. Totalmente compatível com protocolo INTELBRAS-1.</p> <p><b>Referência:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Câmera IP – BULLET</b> Marca: Intelbras - Modelo: VIP 3240 IA</li> </ul>