JUSTIÇA DO TRABALHO
TRT da 24ª Região (MS)

PROAD 3176/2026

ÉLIDA MARTINS DE OLIVEIRA TAVEIRA
12/06/2026 13:47

PLANO DE CURSO

DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS FEMININAS CICLO 2026

Data de realização: 28 de agosto de 2026.

Modalidade: Presencial, com possibilidade de transmissão.

Carga Horária: 6 horas-aula.

Público-Alvo: Servidoras e magistradas do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região.

Local: Sala de treinamento da Escola Judicial do TRT da 24ª Região.

Objetivo:

Promover o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais de liderança entre servidoras e magistradas do TRT da 24ª Região, contribuindo para o fortalecimento do protagonismo feminino, para a ampliação da participação de mulheres em posições de gestão e para a construção de ambientes institucionais mais inclusivos, diversos e equitativos. Busca-se, ainda, proporcionar o aprimoramento de habilidades relacionadas à comunicação, negociação, tomada de decisão e planejamento de carreira, estimulando o desenvolvimento do potencial e o fortalecimento da segurança psicológica das participantes para atuação em espaços estratégicos de gestão e liderança no Tribunal.

Ementa:

Desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais para o exercício da liderança feminina no serviço público e no TRT da 24ª Região. Reflexões sobre gênero, diversidade e ocupação de espaços de poder e decisão. Liderança estratégica e autêntica. Comunicação assertiva, influência, negociação e gestão de conflitos. Tomada de decisão e desenvolvimento de equipes. Fortalecimento da autoconfiança, enfrentamento de barreiras invisíveis , reflexões sobre o amadurecimento feminino, planejamento de carreira e

protagonismo profissional. Construção de estratégias para ampliação da participação feminina em espaços institucionais de gestão, em consonância com as políticas de equidade de gênero, raça e diversidade no âmbito da Justiça do Trabalho.

Conteúdo Programático:

Módulo I – Liderança Feminina e Espaços de Poder (2h)

- Mulheres na liderança: Desafios e Oportunidades;
- Equidade de gênero e diversidade nas organizações;
- Liderança autêntica e protagonismo profissional;
- Barreiras visíveis e invisíveis à ascensão profissional (aspectos Psicossociais e Síndrome da impostora).
- O conceito de amadurecência: A maturidade como potência na trajetória da mulher

Módulo II – Competências de Liderança (2h)

- Comunicação assertiva e influência;
- Segurança Psicológica e Inteligência emocional aplicada à liderança;
- Negociação e gestão de conflitos;
- Tomada de decisão em ambientes complexos.

Módulo III – Desenvolvimento Profissional e Planejamento de Carreira (2h)

- Autoconhecimento e identificação de potencialidades;
- Planejamento de carreira sustentável no serviço público e no TRT/24 (Equilíbrio de papéis e saúde mental);
- Construção de redes de apoio (sororidade Institucional) e mentoria;
- Elaboração de Plano de Desenvolvimento Individual (PDI).

Metodologia

O curso será desenvolvido por meio de metodologia participativa, utilizando princípios da aprendizagem ativa e estimulando a reflexão crítica, a troca de experiências e a aplicação prática dos conteúdos à realidade institucional. Serão utilizadas exposições dialogadas, dinâmicas de grupo, atividades práticas, debates orientados e compartilhamento de experiências entre as participantes. As atividades buscarão promover o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, comunicação, negociação, tomada de decisão e planejamento de carreira, além de fortalecer a confiança, o protagonismo, a sustentabilidade emocional e a capacidade de atuação das participantes em espaços estratégicos de gestão. Ao final do curso, as participantes serão incentivadas a elaborar um Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) que contemple metas de carreira alinhadas ao autocuidado e bem-estar ,

identificando metas e estratégias para o fortalecimento de sua trajetória profissional e de suas competências de liderança.

Instrutora

Cleidiane F. Maidana - Graduada em Psicologia pela Unigran Capital . Especialista em Psicologia Organizacional, Administração de Recursos Humanos e Psicanálise Clínica. Possui expertise no desenvolvimento de lideranças, estruturação de processos e consultoria interna, com forte domínio em práticas de ASG (*Ambiental, Social e Governança*) corporativa e letramentos voltados à diversidade, equidade de gênero, raça e interseccionalidades. Na vertente Clínica, atua de forma independente com Psicoterapia focada exclusivamente no desenvolvimento e demandas da saúde mental da mulher (currículo completo em anexo).

Campo Grande/MS, 12 de junho de 2026.

Élida Martins de Oliveira Taveira
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento Humano



CLEIDIANE F.MAIDANA

Brasileira, 39 anos

(67) 99189-9321
maidana.cleidiane@gmail.com
Parque Residencial Rita Vieira - Campo Grande - MS

FORMAÇÃO

Pós-Graduação em Psicologia Organizacional e do Trabalho	FAVENI | 2025
Pós-Graduação em Psicanálise Clínica	Faculdade Metropolitana | 2023
Graduação em Psicologia	Unigran Capital | 2021
Pós-Graduação em Administração de Recursos Humanos	FCSGN | 2010
Graduação em Administração de Empresas	FCSGN | 2007

IDIOMAS

Português nativo

Espanhol básico

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Habilitação (CNH): Categorias A e B
- Logística: Possui veículo próprio e disponibilidade para viagens

RESUMO

Profissional sênior com sólida trajetória interdisciplinar de mais de 18 anos conectando gestão corporativa, governança e comportamento humano. Especialista em Psicologia Organizacional, Administração de Recursos Humanos e Psicanálise Clínica. Ampla expertise no desenvolvimento de lideranças, estruturação de processos e consultoria interna, com forte domínio em práticas de ASG (Ambiental, Social e Governança) corporativa e letramentos voltados à diversidade, equidade de gênero, raça e interseccionalidades. Na vertente clínica, atua de forma independente com psicoterapia focada exclusivamente no desenvolvimento e demandas da saúde mental da mulher. Destaca-se pela habilidade de conciliar eficiência administrativa à promoção do bem-estar e da inclusão institucional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assessora Organizacional — 04/2025 - Atual
Poligonal Engenharia

- Governança e Processos: Atuação em governança corporativa e estruturação de processos internos para eficiência operacional.
- Consultoria Estratégica: Suporte direto às gerências em tomadas de decisão sobre gestão de pessoas, movimentações e clima.
- Comunicação Interna: Implantação de fluxos de trabalho e melhoria contínua na comunicação entre os departamentos.
- Práticas de ASG: Ações focadas em saúde mental e diversidade, alinhadas ao pilar Social da organização.
-

Psicóloga Clínica — 03/2022 - Atual
Consultório Privado

- Atendimento psicoterapêutico especializado no desenvolvimento, carreira e demandas de saúde mental da mulher sob a abordagem Psicanalítica Winnicottiana.
- Gestão integral do negócio, faturamento e prontuários por meio de plataformas digitais.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Formação em Letramento Racial: Multiplicando Práticas Antirracistas e do Bem Viver no Serviço Público (10h) – Escola Superior da Defensoria Pública de MS (ESDP)
- Letramento Racial para Trabalhadores do SUS – Campus Virtual Fiocruz
- Mulheres e Envelhecimentos – Fiocruz Brasília
- ESG para Pequenas Empresas – SEBRAE
- Gestão de Pessoas e Liderança – FAVENI
- Avaliação de Desempenho – Qulture Rocks
- Gestão de Pessoas e Recrutamento Estratégico – SEBRAE
- Excel na Prática – Fundação Bradesco

COMPETÊNCIAS / SKILLS

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Gestão de Pessoas com Foco em ASG / ESG
- Liderança Feminina, Diversidade e Interseccionalidade
- Letramento Racial e Equidade nas Organizações
- Competências Estratégicas (Comunicação, Decisão e Negociação)
- Planejamento de Carreira e Desenvolvimento de Potencial
- Psicologia Organizacional, Clima e Cultura Institucional
- Saúde Mental do Trabalhador e Escuta Analítica

Psicóloga do Trabalho 03/2025 – 03/2026

TRT 24ª Região

- Atuação em nível estratégico na área de Saúde Ocupacional e Psicologia do Trabalho, com foco em diagnóstico institucional e governança de pessoas.
- Planejamento, coordenação técnica e lançamento da Pesquisa de Clima Organizacional corporativa, estruturando indicadores para subsidiar decisões da alta gestão.
- Desenvolvimento e facilitação de programas de treinamento e capacitação técnica voltados ao desenvolvimento de competências institucionais para órgãos e setores parceiros.
- Elaboração e execução de ações contínuas de promoção da saúde mental no trabalho, prevenção de riscos psicossociais e melhoria da qualidade de vida no ambiente organizacional.
- Mediação de intervenções grupais e facilitação de diálogos internos voltados à integração de equipes e alinhamento à cultura institucional.

Analista de Recursos Humanos 05/2024 – 10/2024

Concrelaje Industria de Pré-Fabricados de Concreto

- Atuação nos subsistemas de R&S, aplicação de avaliação de desempenho, diagnóstico de competências e supervisão de programas de integração de novos colaboradores.

Gerente Administrativo Financeiro 08/2010 – 05/2024

Grupo Spaini Alves (Hering / Colcci)

- Trajetória de sólida ascensão profissional ao longo de 14 anos, progredindo sucessivamente de funções operacionais (Caixa e Vendas) e assistenciais até a gestão geral do grupo econômico (composto por 7 franquias em Campo Grande e Dourados).
- Gestão Controladoria e Finanças: Responsável pelo planejamento orçamentário de receitas e despesas, fluxo de caixa, conciliação bancária/cartões, controle de centro de custos e consolidação de Demonstrativo de Resultados do Exercício (DRE).
- Governança Administrativa: Coordenação integral da rotina operacional e infraestrutura das lojas, planejamento e execução de inventários logísticos, gestão de fornecedores e auditoria de contratos de automação comercial.
- Gestão de Pessoas e Departamento Pessoal: Gerenciamento do ciclo completo de DP (admissão, rescisão, férias, tratamento de ponto eletrônico e homologações). Atuação estratégica como preposta em audiências trabalhistas, cálculo de metas de vendas, comunicação interna e facilitação da integração de novos colaboradores.