



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE JUDICIAIS Nº ___/___
(indicar número e ano)

O Presidente da Comissão Permanente de Gestão Documental do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, designado pela Resolução n. ___/___,(indicar número e ano) publicada no _____(indicar se Boletim Interno ou DEJT) **FAZ SABER** a todos quantos virem o presente edital ou dele tomarem conhecimento, em especial às partes e/ou seus procuradores advogados, que o Tribunal Pleno apreciou e aprovou, por meio da Resolução Administrativa n.____/____(indicar número e ano), publicada no DEJT nº____(indicar a edição do DEJT), a eliminação de _____(indicar caso sejam documentos ou autos findos, apensos e anexos neles existentes), relativos ao período _____ a _____(indicar o ano), originários da Vara do Trabalho de____(indicar o nome da Vara).

O presente Edital será publicado no Diário Oficial Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT, por duas (duas) vezes, observado o prazo de 20 (vinte) dias entre uma publicação e outra.

A Lista de Eliminação de Documentos Judiciais nº____ e o presente Edital estarão disponíveis para consulta na página da internet do TRT da 24ª Região, www.trt24.jus.br, e na unidade responsável pela eliminação.

As partes, entidades públicas ou privadas e demais interessados, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias da última publicação, às suas expensas, poderão requerer, por petição dirigida à Comissão Permanente de Gestão Documental, o desentranhamento de documentos, a extração de certidões e cópias de peças dos processos, bem como, desde que apresentadas as justificativas, a preservação, em caráter permanente, de documentos que considerem de valor histórico.

Local e data.

(Nome do Presidente da Comissão Permanente de Gestão Documental)