

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

CLASSE 0	ADMINISTRAÇÃO
000	ADMINISTRAÇÃO GERAL
001	MODERNIZAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA (Projeto, Estudo e Norma)
001.1	PROJETO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA
001.2	PROJETO DE CRIAÇÃO DE UNIDADE SETORIAL
001.3	PROJETO DE ESTRUTURAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA
002	PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE TRABALHO
002.1	PLANO, PROGRAMA E PROJETO DE TRABALHO
002.2	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
003	ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES
003.1	RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES
003.2	ESTATÍSTICA PARA SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES
004	ACORDO. CONTRATO. CONVÊNIO E TERMO ADITIVO
010	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
010.1	NORMA. REGULAMENTAÇÃO. DIRETRIZ (Ato. Portaria. Provimento. Recomendação. Resolução. Resolução Administrativa. Regimento. Regulamento. Estatuto. Organograma)
010.2	HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL DO ÓRGÃO
010.3	AUDIÊNCIA. DESPACHO E REUNIÃO
011	COMISSÃO. CONSELHO. CRUPO DE TRABALHO. JUNTA. COMITÊ
011.1	ATO DE CRIAÇÃO. ATA. RELATÓRIO
012	COMUNICAÇÃO SOCIAL
012.1	RELAÇÃO COM A IMPRENSA
012.11	Credenciamento de jornalista
012.12	Entrevista. Noticiário. Reportagem. Editorial
012.13	Coletânea de reportagem e reelease de matéria sobre a instituição. Magistrado
012.2	DIVULGAÇÃO INTERNA(Clipping Informativos)
012.3	RELAÇÃO PÚBLICA. CERIMONIAL E PROMOÇÃO DE EVENTO
012.31	Solenidade. Comemoração. Homenagem (Planejamento. Programação. Discurso. Palestra. Apresentação de trabalho)
012.32	Felicitação. Agradecimento. Pêsame. Despedida
012.33	Visita e visitante (Livro de registro de presença)
012.34	Organização de evento. Feira. Salão. Exposição. Mostra, Festa (Planejamento. Programação. Discurso. Palestra. Apresentação de trabalho)
012.4	CAMPANHA INSTITUCIONAL. PUBLICIDADE

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

012.5	OUVIDORIA
012.51	Relatório Estatístico ou de Atividade
012.52	Protesto. Reivindicação Sugestão. Manifestação. Protocolo de atendimento. Pedido de informação
013.	FISCALIZAÇÃO
013.1	APURAÇÃO DE IRREGULARIDADE E AUDITORIA (sobre distribuição, custas, taxa, emolumento, denúncia, reclamação)
014	GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL
014.1	GESTÃO AMBIENTAL (Projeto. Estudo. Norma)
014.2	RESPONSABILIDADE SOCIAL / VOLUNTARIADO (Projeto. Estudo. Norma)
014.3	ASSISTÊNCIA SOCIAL (Projeto. Estudo. Norma)
015	ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÃO JUDICIAL
019	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
020	PESSOAL
020.1	LEGISLAÇÃO (Norma. Regulamento. Diretriz. Estatuto. Regulamentação. Procedimento. Estudo e/ou Decisão de Caráter Geral)
020.2	IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (Carteira. Cartão. Crachá. Credencial)
020.3	OBRIGAÇÃO TRABALHISTA E ESTATUTÁRIA. RELAÇÃO COM ÓRGÃO NORMATIZADOR DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3. RAIS
020.31-	Relação com Conselho Profissional
020.4	RELAÇÃO TRABALHISTA
020.41 -	Sindicato. Acordo. Dissídio
020.42	Movimento Reivindicatório: Greve e Paralisação
020.43	Ação/ Reclamação Trabalhista
20.5	ASSENTAMENTO FUNCIONAL . CADASTRO (Pasta funcional)
020.6	CONTROLE DE FREQUÊNCIA (Livro. Cartão. Folha de Ponto. Abono de Falta. Cumprimento de Hora Extra)
020.7	INCENTIVO FUNCIONAL
021-	INGRESSO
021.1	RECRUTAMENTO
021.2	CONCURSO PÚBLICO (Provas e Títulos, Teste Psicotécnico e Exame Médico)
021.22-	Constituição de banca examinadora. Edital. Exemplar único de prova. Gabarito. Resultado. Recurso
022	CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
022.1	CURSO - PROMOVIDO PELA INSTITUIÇÃO
022.11	Proposta. Estudo. Edital. Programa. Relatório final. Exemplar do material didático. Relação de participante. Avaliação e Controle de Expedição de Certificado
022.2	PROMOVIDO POR OUTRA INSTITUIÇÃO (no Brasil ou Exterior)
022.3	ESTÁGIO - PROMOVIDO PELA INSTITUIÇÃO

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

022.31 -	Proposta. Estudo. Edital. Programa. Relatório final. Exemplar do material didático. Relação de participante. Avaliação e Controle de Expedição de Certificado
022.4	PROMOVIDO POR OUTRA INSTITUIÇÃO (no Brasil ou Exterior)
022.5	CONGRESSO. CONFERÊNCIA. SEMINÁRIO. SIMPÓSIO. ENCONTRO. CONVENÇÃO. CICLO DE PALESTRA
022.51	Planejamento. Programação. Discurso. Palestra e trabalho apresentado por técnico da instituição
023	QUADROS. TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL
023.01	Estudo e previsão de pessoal
023.02	Criação. Classificação. Transformação. Transposição e Remuneração de cargo e função
023.03	Reestruturação e alteração salarial (Ascensão e Progressão Funcional. Avaliação de Desempenho. Enquadramento, Equiparação. Reajuste. Reposição Salarial e Promoção)
023.1	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL
023.11	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão
023.12	Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão Contratual. Falecimento
023.13	Lotação. Remoção. Transparência. Permuta
023.14	Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição
023.15	Requisição. Cessão
024	DIREITOS. OBRIGAÇÕES E VANTAGENS
024.1	FOLHA DE PAGAMENTO. FICHA FINANCEIRA
024.11	Salário. Vencimento. Provento e Remuneração
024.12	Salário-família
024.13	Abono de permanência
024.14	Gratificação (Inclusive incorporações)
024.141	Gratificação de função/cargos em comissão e outras gratificações
024.142	Gratificação natalina (13 ^º Salário)
024.15	Adicional
024.151	Tempo de serviço (Anuênio. Quinquênio e Decênio). Noturno. Periculosidade. Insalubridade. Atividade penosa. Serviço extraordinário (Hora extra).Outros adicionais
024.152 –	Adicional de 1/3 e Abono pecuniário
024.16	Desconto
024.161	Contribuição sindical do servidor. Imposto de renda retido na fonte. Consignação.
024.162	Contribuição para o plano de seguridade social
024.163	Pensão alimentícia
024.17	Encargo patronal. Recolhimento
024.171	PIS/PASEP

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

024.172	FGTS
024.173	Contribuição sindical do empregador. Salário maternidade. Imposto de renda
024.174	INSS
024.2	FÉRIAS
024.3	LICENÇA (Acidente em serviço. Adotante. Acompanhamento do cônjuge/companheiro. Atividade política. Capacitação profissional. Doença em pessoa da família. Gestante. Paternidade. Prêmio por assiduidade. Serviço militar. Interesses particulares. Tratamento de saúde (inclusive Perícia médica)
024.4	AFASTAMENTO (para depor, exercer mandato eletivo, servir ao Tribunal Regional Eleitoral, servir como jurado)
024.5	REEMBOLSO DE DESPESA (Mudança de domicílio do servidor. Locomoção. Outros reembolsos)
024.6	CONCESSÃO (Alistamento eleitoral. Casamento (Gala). Doação de sangue. Falecimento de familiares (Nojo). Horário especial para Portador de deficiência física)
024.7	AUXÍLIO (Alimentação/refeição. Assistência pré-escolar/creche. Fardamento/uniforme. Moradia. Vale-transporte)
025	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR
025.1	DENÚNCIA. SINDICÂNCIA. INQUÉRITO. RECLAMAÇÃO. REPRESENTAÇÃO
026	PREVIDÊNCIA. ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL
026.1	BENEFÍCIOS
026.11	Seguro
026.12	Auxílio –acidente. Doença. Funeral. Natalidade
026.121	Auxílio reclusão
026.13	Aposentadoria
026.131	Contagem e averbação de tempo de serviço
026.132	Pensão provisória e temporária
026.133	Pensão vitalícia
026.14	Adiantamento e empréstimo a servidor
026.15	Assistência à saúde (inclusive planos de saúde)
026.151	Prontuário médico do servidor
026.16	Aquisição de imóvel
026.17	Ocupação de prédio da União ou do Estado
026.18	Transporte para servidor
026.2 –	SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO
026.21	Prevenção de acidente de trabalho
026.211	Comissão Interna de Prevenção de Acidente –CIPA (Criação. Designação. Proposta. Relatório. Ata)
026.22	Refeitório. Cantina e copa (Fornecimento de refeições)
026.23	Inspeção periódica de saúde
026.3	PRVIDÊNCIA PRIVADA
027	MISSÃO FORA DA SEDE. VIAGEM A SERVIÇO

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

027.1	COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO (Ajuda de custo. Diária. Passagem inclusive devoluções. Prestação de Contas. Relatório de viagem)
027.2	SEM ÔNUS PARA INSTITUIÇÃO
028	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO
028.1 -	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO - Ordenador de despesas
029	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESSOAL
029.1	HORÁRIO DE EXPEDIENTE (Ato. Portaria.)
029.2	SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS: AUTÔNOMOS E COLABORADORES - inclusive licitações
029.3	CERTIDÃO - Cumprimento da Resolução n. 156/2012 do CNJ Conselho Nacional de Justiça
029.4	SELEÇÃO. PROVIMENTO. VACÂNCIA DE MAGISTRADO
029.41	Processo de Concurso de Promoção
029.42	Processo de Concurso de Remoção
029.43	Processo de Concurso para Provimento de Cargo de Juiz
029.44	Processo - Ingresso na magistratura pelo quinto constitucional
029.5	CADASTRO FUNCIONAL E CONVOCAÇÃO DE MAGISTRADO
029.51	Certidão de informação funcional. Férias
029.52	Lista de antiguidade
029.53	Livro de controle de matrícula
029.54	Planilha de designação de magistrados
029.55	Designação e Afastamento de magistrados (Portaria. Ato)
029.56	Prontuário funcional. Pasta funcional
029.57	Relação de magistrados convocados
029.58	Controle de férias dos magistrados
030	MATERIAL E PATRIMÔNIO
030.1	ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO
030.2	LICITAÇÃO (Dispensa. Inexigibilidade. Carta de fiança. Coleta de dados e preços. Capacitação técnica)
030.21	Cadastro de fornecedor e prestador de serviço
030.22	Cadastro (Relativo às licitações em andamento ou encerradas)
030.23	Dossiê de Acompanhamento de Prestação de Serviços Contratados
030.3	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO
030.31	Requisição e controle de serviço
030.32	Serviço de manutenção / Reparo (bem imóvel / veículo)
030.33	Fornecimento e manutenção de serviços básicos (geral)
030.34	Serviço executado em oficina do órgão
030.4	INVENTÁRIO

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

030.41	Material permanente
030.42	Material de consumo
030.5	GUARDA E SEGURANÇA
030.51	Serviço de vigilância
030.52	Seguros (Inclusive de veículos)
030.53	Prevenção de incêndio (Treinamento de pessoal. Instalação e manutenção de extintor. Inspeção periódica)
030.54	Prevenção de incêndio (Constituição de brigada de incêndio. Plano. Projeto. Relatório)
030.55	Sinistro
030.56	Controle de portaria (Inclusive acesso aos prédios fora do horário de expediente)
030.561	Controle de portaria (Registro de ocorrência)
031	MATERIAL
031.1	MATERIAL PERMANENTE
031.11	Compra.
031.12	Aluguel. Comodato. Leasing
031.13	Empréstimos. Cessão
031.14	Venda (Inclusive Leilão)
031.15	Doação. Permuta
031.2	MATERIAL DE CONSUMO
031.21	Compra.
031.22	Cessão. Doação. Permuta
031.23	Confecção de impresso
031.24	Uniformes para servidor - funcionário
031.25	Beca e toga
031.3	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (Permanente e de Consumo)
031.31	Termo de responsabilidade
031.32	Controle de estoque
031.33	Extravio. Roubo. Desaparecimento
031.34	Transporte de material
031.35	Autorização de saída de material
031.36	Recolhimento de material ao depósito
032	PATRIMÔNIO
032.1	BENS IMÓVEIS
032.11	Projeto. Plantas e Escrituras
032.12	Condomínio

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

032.13	Aquisição
032.131	Compra
032.132	Cessão. Doação. Permuta
032.133	Locação. Arrendamento. Comodato
032.14	Alienação
032.141	Venda
032.142	Cessão. Doação. Permuta
032.15	Desapropriação. Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Tombamento
032.16	Obras
032.161	Reforma. Recuperação. Restauração
032.162	Construção
032.2	VEICULOS
032.21	Aquisição
032.211	Compra
032.212	Aluguel
032.213	Cessão. Doação. Permuta. Transferência
032.22	Alienação
032.221	Venda (inclusive leilão)
032.222	Cessão. Doação. Permuta. Transferência
032.23	Abastecimento
032.24	Cadastro. Licenciamento. Emplacamento. Tombamento
032.25	Acidente
032.251	Sem vítima. Infração. Multa
032.252	Com vítima. Infração. Multa
032.26	Controle de uso de veículos (Requisição. Autorização para uso fora do horário de expediente. Estacionamento. Garagem)
032.3	MUDANÇA
032.31	Mudança - Geral
032.32	Mudança (Processo de contratação pagamento)
032.33	Uso de dependências
039-	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL E PATRIMÔNIO
040	(VAGO)
050	ORÇAMENTO E FINANÇAS
050.1	AUDITORIA
050.2	TRIBUTO (impostos e taxas)

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

051	ORÇAMENTO
051.1	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
051.11	Previsão orçamentária
051.12	Proposta orçamentária
051.13	Quadro de detalhamento de despesas e receitas
051.14	Crédito adicional (Suplementar. Especial. Extraordinário)
051.2	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
051.21	Descentralizações de recursos (distribuição orçamentária)
051.22	Acompanhamento de despesa mensal (Pessoal/Dívida)
051.23	Plano operativo. Cronograma de desembolso
052	FINANÇAS
052.1	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO
052.2	EXECUÇÃO FINANCEIRA
052.21	Receita
052.22	Despesa
053	FUNDO ESPECIAL
054	ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO
055	OPERAÇÃO BANCÁRIA
055.1	OPERAÇÃO BANCÁRIA - GERAL (inclusive pagamento em moeda estrangeira)
055.2	CONTA ÚNICA
055.3	OUTRAS CONTAS: TIPO B, C e D
056	BALANÇOS. BALANCETES
057	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive parecer de aprovação das contas)
059	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO
060	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
060.1	PUBLICAÇÕES DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL
060.2	PUBLICAÇÕES DE MATÉRIAS NOS BOLETINS ADMINISTRATIVOS, DE PESSOAL E DE SERVIÇO
060.3	PUBLICAÇÕES DE MATÉRIAS EM OUTROS PERIÓDICOS
061	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (Livros. Periódicos. Folhetos e Audiovisuais)
061.1	NORMAS E MANUAIS
061.2	AQUISIÇÃO (no Brasil e no Exterior)
061.21	Compra (inclusive assinatura de periódico)
061.22	Doação. Permuta
061.3	REGISTRO
061.31	Livro tomo

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

061.4	CATALOGAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO. INDEXAÇÃO
061.5	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO
061.6	INVENTÁRIO
062	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS
062.1	NORMA, MANUAL, PESQUISA SOBRE PROVENIÊNCIA. TABELA DE TEMPORALIDADE.
062.2	PRODUÇÃO DE DOCUMENTO. LEVANTAMENTO. FLUXO
062.21	Diagnóstico
062.3	PROTOCOLO: RECPCÃO. CADASTRO. TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS
062.31	Registro do andamento processual
062.32	Ficha cadastral. Livro de autuação de autos administrativos
062.33	Guia de remessa/recebimento documento administrativo
062.34	Livro de protocolo
062.4	ASSESSORAMENTO TÉCNICO
062.5	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO
062.51	Código de Classificação de Documentos
062.6	POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS
062.61	Consultas. Empréstimos (requisição de desarquivamento de documentos)
062.7	DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS
062.71	Análise. Avaliação. Seleção
062.72	Eliminação (Termo. Listagem. Edital de Ciência de Eliminação)
062.73	Transferência. Recolhimento (Guia e Termo de Transferência / Guia. Relação e Termos de Recolhimento / Listagem descritiva do acervo)
063.1	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA – GERAL (Normas, Estudos e Projetos)
063-21	Compra
063.22	Doação. Permuta
063.23	Certificado de doação de peça museológica
063.3	REGISTRO
063.31	Livro tombo
063.4	CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO
063.5	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO
063.6	INVENTÁRIO
063.7	PROGRAMA DE HISTÓRIA ORAL (Entrevista. Depoimento. Transcrição. Contextualização. Transcrição)
063.8	MEMÓRIA INSTITUCIONAL
064	PRODUÇÃO EDITORIAL (Inclusive edição e co-edição de publicações em geral produzidas pelo órgão em qualquer suporte)

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

064.1	EDITORACÃO. PROGRAMAÇÃO VISUAL
064.2	DISTRIBUIÇÃO. PROMOÇÃO. DIVULGAÇÃO
064.3	REVISTA. PERIÓDICO (editados pelo órgão)
065	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL
065.1	PROJETOS, ESTUDOS, NORMAS SOBRE MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO
065.2	MICROFILMAGEM (processo de contratação)
065.3	DIGITALIZAÇÃO (processo de contratação)
066	CONSERVAÇÃO E RESTAURO DE DOCUMENTOS
066.1	DESINFESTAÇÃO. HIGIENIZAÇÃO (geral)
066.11	Desinfestação. Higienização (processo de contratação)
066.2	ARMAZENAMENTO. DEPÓSITO (centro de informação)
066.3	RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTO (geral)
066.31	Restauração de documento (processo de contratação)
067	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
067.1	PLANOS E PROJETOS
067.2	PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (inclusive licença e registro de uso e compra)
067.3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA (geral)
067.31	Assistência técnica (processo de contratação)
068	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS (Estudo. Projeto. Norma)
068.1	Requisição e controle de serviço reprográfico
069	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
070	COMUNICAÇÃO (Normas. Regulamentação. Diretrizes. Procedimentos. Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral)
071.1	SERVIÇO POSTAL (GERAL)
071.2	SERVIÇO DE ENTREGA EXPRESSA SEDEX (Nacional. Internacional. Sistema Express Mail Service SEM)
071.3	SERVIÇO DE COLETA. TRANSPORTE E ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA AGRUPADA MALOTE
071.31	Malote oficial
071.9	OUTROS SERVIÇOS POSTAIS
072	TELECOMUNICAÇÃO
072.1	SERVIÇO DE RÁDIO (Instalação. Manutenção. Reparo)
072.2	SERVIÇO DE TELEX (Instalação. Manutenção. Reparo)
072.3	SERVIÇO TELEFÔNICO / Fac-símile (Instalação. Manutenção. Reparo. Transferência)
072.31	Conta telefônica
072.32	Lista telefônica interna
072.33	Controle de ligação interurbana / Fac-simile
072.4	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS VOZ E IMAGEM
073	SERVIÇO DE SOM

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

073.1	FITA DE ÁUDIO DE SESSÃO
079	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À COMUNICAÇÃO
CLASSE 2	APOIO A ATIVIDADE FORENSE
2.0	APOIO A ATIVIDADE FORENSE
2.1	INSPEÇÃO (Inspeção geral ordinária. Inspeção geral extraordinária. Inspeção de avaliação)
2.2	CORREIÇÃO (Correição geral ordinária. Correição geral extraordinária. Correição de avaliação. Reclamação disciplinar. Reclamação correcional parcial. Pedido de Providência. Ata de correição)
2.21	Provimento Geral Consolidado
2.22	Provimentos
2.23	Calendário Correcional
2.3	PROCESSAMENTO JUDICIAL
2.31	Alvará
2.32	Carta de ordem. Carta precatória. Carta rogatória
2.33	Editais
2.34	Termo/ Ofício de fiança
2.35	Mandado
2.36	Laudo técnico. Laudo pericial
2.37	Auto de penhora/ Carta de Adjudicação
2.38	Parecer do Ministério Público
2.4	PETIÇÃO NÃO PASSÍVEL DE JUNTADA AOS AUTOS
2.41	Prestação de informação
2.5	EXECUÇÃO DE PRECATÓRIO (Pagamento de precatório ou Requisição de pequeno valor RPV / Controle de precatório)
2.6	JULGAMENTO
2.61	Acórdão
2.62	Pauta de Julgamento
2.63	Registro de audiência. Sessão de Julgamento. Certidão de Julgamento
2.64	Ata de audiência (Conciliação. Sentença. Decisão. Decisão terminativa)
2.65	Acordo (1ª e 2ª Instância)
2.66	Livro / Termo de sentença
2.7	DECISÃO
2.71	Decisão interlocutória
2.72	Decisão Monocrática

ANEXO I
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

2.73	Decisão Terminativa
2.8	CONTROLE DE FLUXO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS
2.81	Fichas de cadastramento processual
2.82	LIVROS
2.821	Livro de controle (entrada e saída) de processo da 1ª Instância / 2ª Instância
2.822	Livro de carga de processo
2.823	Livro de autuação de processo da 1ª Instância / 2ª Instância
2.824	Livro de protocolo de petições da 1ª Instância
2.825	Livro de protocolo de correspondência
2.826	Livro do Reclamante / Reclamado
2.827	Livro de audiência
2.828	Livro de audiência de Juiz Presidente
2.83	Guia de recebimento/remessa de processo
2.9	JURISPRUDÊNCIA
2.91	Base de dados de acórdãos (acervo eletrônico)
2.92	Boletim de Jurisprudência
2.93	Súmula. Enunciado
2.10	PRODUÇÃO DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA
2.101	Boletim Estatístico da 1ª Instância
2.102	Boletim Estatístico da 2ª Instância
2.103	Relatório anual das atividades da 1ª Instância
2.104	Relatório anual das atividades da 2ª Instância
2.105	Mapa de Produtividade dos Juízes da 1ª Instância
2.106	Mapa de Produtividade dos Desembargadores