

RESOLUÇÃO CNJ Nº 70/2020 e RA TRT24 Nº 82/2020
FORMA DE AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL POR MAGISTRADOS

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>GABINETE DO DESEMBARGADOR PRESIDENTE E CORREGEDOR AMAURY RODRIGUES PINTO JUNIOR E GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA: FLÁVIO DA COSTA HIGA e IZIDORO OLIVEIRA PANIAGO</p>	<p>Os interessados em agendar atendimento telepresencial com o Desembargador- Presidente e Corregedor ou com qualquer de seus Juízes Auxiliares podem fazê-lo:</p> <p>1) Em dias úteis, das 11h às 17h (sem prejuízo de atendimento também fora desse horário, conforme disponibilidade ou urgência), pelos telefones: a) (67) 3316-1800, da Secretaria-Geral da Presidência; b) (67)99902-3049, do Juiz Auxiliar Flávio da Costa Higa; c) (67)98421-9062, do Juiz Auxiliar Izidoro Oliveira Paniago;</p> <p>2) as solicitações de diálogo por videoconferência serão agendadas, com esclarecimento da identidade e formas de contato do solicitante (fone, e-mail etc) e do assunto envolvido (em detalhes que permitam definição do tempo estimado de reunião para compatibilização dele com as demais rotinas do Gabinete);</p> <p>3) a ocasião para a videoconferência (data e hora) será definida do modo mais breve possível e será comunicada por envio de e-mail ou WhatsApp ao interessado (com link para acesso à videoconferência, que será feita, preferencialmente, pela plataforma Zoom), com prioridade para as situações que envolvam urgência;</p> <p>4) a opção pela videoconferência é do usuário do atendimento, sem prejuízo de soluções e atendimentos por meios outros (e-mail sgp_apoio@trt24.jus.br, telefonema etc), também utilizados pelos Gabinetes para o atendimento.</p>

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>GABINETE DO DESEMBARGADOR VICE- PRESIDENTE E VICE- CORREGEDOR ANDRE LUIS MORAES DE OLIVEIRA</p>	<p>O agendamento de atendimento telepresencial com o magistrado observará:</p> <ol style="list-style-type: none">1) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 11:00 h às 17:00;2) nos dias de sessão de julgamento (ordinárias, extraordinárias, Turma, Pleno, judicial e administrativa), o atendimento ocorrerá na parte da manhã, das 08:30 às 11:30; e após a sessão, até as 17:00;3) nos casos urgentes, o atendimento ocorrerá logo após a solicitação;4) a solicitação deverá ser feita via telefones do gabinete (3316-1777; 3316-1822) ou através do e-mail do gabinete (gab_andre_luis@trt24.jus.br);5) definidos dia e horário, será agendada reunião via plataforma Zoom e o solicitante receberá, via WhatsApp e/ou e-mail o link da reunião.

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>GABINETE DO DESEMBARGADOR NICANOR DE ARAÚJO LIMA</p>	<p>O agendamento de atendimento telepresencial com o magistrado observará:</p> <ol style="list-style-type: none">1) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 11:00 h às 17:00;2) a solicitação deverá ser feita via telefones do gabinete (3316-1794) ou através do e-mail do gabinete (gab_nicanor_lima@trt24.jus.br) .

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>GABINETE DO DESEMBARGADOR JOÃO DE DEUS GOMES DE SOUZA</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>1) O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pelo Gabinete e ocorrerão por meio de ligação no aplicativo WhatsApp, ou ligação telefônica.</p> <p>2) Os interessados no atendimento pessoal pelo Desembargador deverão entrar em contato com o Gabinete, pelo telefone (67)3316-1780 e (67)3316-1782, ou pelo e-mail gab_joao_de_deus@trt24.jus.br e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que a Chefe de Gabinete ou a Assessora façam a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</p> <p>3) Horários de atendimento: - o Desembargador João de Deus Gomes de Souza prestará atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 13h às 17h, devendo ser observados os dias e horários em que há participação de sessões de julgamento da 2ª Turma e do Tribunal Pleno.</p>

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>GABINETE DO DESEMBARGADOR MARCIO VASQUES THIBAU DE ALMEIDA</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol style="list-style-type: none">1) O interessado em solicitar agendamento com o desembargador deve fazer contato com a secretária do gabinete através do telefone (67)3316-1827 ou pelo e-mail gab_marcio_thibau@trt24.jus.br, informando o assunto e oferecendo informações para estimativa do tempo necessário ao atendimento.2) O atendimento poderá ocorrer, conforme o caso e urgência, via telefone, WhatsApp ou através da plataforma Zoom.3) Os atendimentos normais ocorrerão às segundas-feiras, dia anterior às sessões da 1ª Turma, e no dia anterior às sessões do Tribunal Pleno, podendo ocorrer noutro qualquer dia, dependendo da urgência que o caso exija.4) A remessa de memoriais poderá ser normalmente realizada, sem necessidade de agendamento, para o e-mail supra designado.

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p style="text-align: center;">GABINETE DO DESEMBARGADOR FRANCISCO DAS C. LIMA FILHO</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>1) Os interessados no atendimento pessoal pelo desembargador deverão entrar em contato com o Gabinete, pelo telefone (67)3316-1791, ou pelo e-mail gab_francisco@trt24.jus.br e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que a Chefe de Gabinete faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</p> <p>2) O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pelo Gabinete e ocorrerão por meio de ligação no aplicativo WhatsApp, ou ligação telefônica.</p> <p>3) Horários de atendimento:</p> <p>O magistrado prestará atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 13h às 17h, devendo ser observado os dias e horários em que há participação de sessões de julgamento da 2ª Turma e do Tribunal Pleno, bem como os eventos da Escola Judicial.</p> <p>OBS: Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise, pelo desembargador, da real necessidade, observado agendamento na forma do item 2.</p>

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>GABINETE DO DESEMBARGADOR NERY SÁ E SILVA DE AZAMBUJA</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Os interessados no atendimento direto, telepresencial, deverão entrar em contato com a assessoria do gabinete pelos telefones (67) 3316-1767 ou 3316-1765 ou, ainda, por e-mail (gab_nery@trt24.jus.br) e solicitar o agendamento.2) Na ocasião, deverão informar o assunto a ser tratado com detalhes que permitam à assessoria fazer a triagem e à adequação do agendamento (inclusive os urgentes), segundo os horários disponíveis, os quais serão das 16h às 17h, nos dias de segunda-feira, terça-feira e quinta-feira.3) Após a definição do dia e horário, será agendada reunião via plataforma Zoom, e o solicitante receberá o link da reunião via WhatsApp ou e-mail.

GABINETE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>GABINETE DO DESEMBARGADOR JOÃO MARCELO BALSANELLI</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>1) Os interessados no atendimento direto, telepresencial, deverão entrar em contato com a assessoria do gabinete pelos telefones (67) 3316-1754 ou por e-mail (gab_joaomarclo@trt24.jus.br) e solicitar o agendamento.</p>