

ÍNDICE

CAPITAL	3
1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	3
2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	4
3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	5
4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	6
5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	7
6ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	8
7ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE	9
CEJUSC-JT CAMPO GRANDE 1º GRAU	10
GABINETE DE CARTAS PRECATÓRIAS E ATERMAÇÃO	11
CEPP- CENTRO DE EXECUÇÃO E PESQUISA PATRIMONIAL	13
INTERIOR	14
1ª VT DE DOURADOS	14
2ª VT DE DOURADOS	15

VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI	20
VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA	21
VARA DO TRABALHO DE CASSILÂNDIA	22
VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ	23
VARA DO TRABALHO DE BATAGUASSU	24
VARA DO TRABALHO DE FÁTIMA DO SUL	25
VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA	26
VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA	27
VARA DO TRABALHO DE JARDIM	28
VARA DO TRABALHO DE COXIM	29
VARA DO TRABALHO DE SÃO GABRIEL D'OESTE	30
VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ	31
VARA DO TRABALHO DE RIO BRILHANTE	33
VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO	34
1ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	35
2ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS	37

RESOLUÇÃO CNJ Nº 70/2020 e RA TRT24 Nº 82/2020
FORMA DE AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL POR MAGISTRADOS
CAPITAL

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</p> <p>Tomás Bawden de Castro Silva Juiz Titular</p> <p>Herbert Gomes Oliva Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p>Por agendamento através do e-mail institucional da 1ª Vara do Trabalho de Campo Grande - MS: cg_vt1@trt24.jus.br, devendo conter o número do processo e as informações para definição de tempo para o diálogo;</p> <p>A secretaria da Vara terá até 1 (um) dia útil para responder ao solicitante com a data e o meio de comunicação definidos;</p> <p>Em se tratando de situação urgente, o interessado deverá expor tal contingência pelo e-mail e entrar em contato através do telefone da secretaria da vara pelo número 3316-1965;</p> <p>Nesse caso, reconhecida a urgência pelo magistrado, a resposta e/ou providência será dada/tomada com a maior rapidez possível nas circunstâncias.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</p> <p>Júlio César Bebber Juiz Titular</p> <p>Mário Luiz Bezerra Salgueiro Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p>A 2ª VT/Campo Grande/MS, art. 5º, §§ 4º e 5º, da Portaria TRT/GP n. 18/2020, informa que realizam o agendamento e o atendimento telepresencial por meio do telefone institucional da Secretaria da Vara e pela Plataforma CISCO WEBEX, a seguir:</p> <p>Telefones: (67) 3316-1912/3316-1922</p> <p>e-mail: cg_vt2@trt24.jus.br</p> <p>Horário de Atendimento: 08h às 17h</p> <p>Canais para atendimento:</p> <p>Magistrados - Plataforma Cisco Webex</p> <p>Horário: 09 às 11h; 13 às 16h</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</p> <p>Marco Antonio Miranda Mendes Juiz Titular</p> <p>Nadia Pelissari Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p>O agendamento deverá ser realizado pelo telefone (67) 3316-1913, ou e-mail cg_vt3@trt24.jus.br ou ainda pelo WhatsApp (67) 98402-2798, indicando o assunto e o número do processo.</p> <p>2. Para fim de comprovação de agendamento (art. 2º, §1º da PORTARIA TRT/GP Nº 18/2020) recomenda-se o agendamento por e-mail ou WhatsApp.</p> <p>3. Para o atendimento virtual será utilizada prioritariamente a plataforma emergencial do CNJ, Cisco Webex Meet, e subsidiariamente o Google Meet em caso de problemas técnicos.</p> <p>4. O Juiz do Trabalho Titular da Vara do Trabalho atenderá no link https://cnj.webex.com/join/vt3sala01 .</p> <p>5. A Juíza do Trabalho Substituta atenderá pelo link https://cnj.webex.com/join/vt3sala02 .</p> <p>6. O link para o atendimento pelo Google Meet será encaminhado por e-mail ou WhatsApp aos interessados e magistrados.</p> <p>7. O atendimento será prestado de segunda a sexta-feira sendo incluído no final da pauta de audiências do dia. O dia e horário será informado por e-mail ou WhatsApp.</p> <p>8. Todos os agendamentos serão atendidos desde que não comprometam as audiências ou expediente do magistrado e poderão ser adiados para o dia subsequente nesses casos.</p> <p>9. O magistrado aguardará por 15 minutos o interessado acessar o ambiente para ser atendido. Caso o interessado não se apresente será considerado desistente e o magistrado prosseguirá com o atendimento do interessado subsequente. O desistente deverá agendar novo horário se desejar.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</p> <p>Izabella de Castro Ramos Juíza Titular</p> <p>Ana Paola Emanuelli Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Os interessados no atendimento pessoal pelas magistradas que atuam na 4ª Vara do Trabalho de Campo Grande deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo telefone (67) 3316-1914 ou pelo celular (67) 99953-2414 (ligação ou WhatsApp) e solicitar o agendamento.</p> <p>Os interessados deverão informar o assunto a ser tratado para que o Diretor de Secretaria faça o agendamento, segundo os horários disponíveis.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, salvo situações urgentes, através da plataforma disponibilizada pelo CNJ no link: https://cnj.webex.com/meet/4VT.Juiza.Izabella.Juiza.Ana</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</p> <p>Ivete Bueno Ferraz Juíza Titular</p> <p>Gustavo Doreto Rodrigues Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. preferencialmente mediante ligação telefônica para o número (67) 3316-1925 ou pelo e-mail cg_vt5@trt24.jus.br. 2. A recepção ficará centralizada na Diretora de Secretaria, Odinéia Coelho, que colherá os dados do interessado, notadamente número para contato telefônico e endereço eletrônico. 3. Tratando-se de assunto a ser tratado com um dos magistrados da 5ª Vara ou referente a processo integrante de seu acervo (composto pela numeração ímpar), será agendado atendimento virtual com o solicitante, mediante utilização da plataforma Cisco Webex. 4. O interessado será informado da data e horário do atendimento virtual mediante convite/link de acesso à plataforma, que será enviado ao seu e-mail ou telefone celular.

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>6ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</p> <p>Keethlen Fontes Maranhão Juíza Titular</p> <p>Mara Cleusa Ferreira Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelas magistradas:</p> <p>O atendimento será feito por meio da plataforma https://cnj.webex.com/meet/salaprinicipal.6vtcg (Cisco Webex)</p> <p>Atendimento: Todos os dias, de segunda a sexta-feira, das 13h às 17h, com prévio agendamento pelo telefone (67) 3316-1946 que se encontra cadastrado no sistema "Siga-me" nos telefones celulares das secretárias de audiências.</p> <p>Pode-se, também, contactar por meio dos e-mail audiencias@trt24.jus.br e cg_vt6@trt24.jus.br e, ainda, pelo telefone (67) 3316-1916, que está cadastrado no sistema "Siga-me" no celular do servidor que faz os atendimentos gerais.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>7ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</p> <p>Lilian Carla Issa Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p>A 7ª Vara disponibiliza às partes/advogados atendimento pelo telefone (67) 3316-1917 e pelo e-mail cg_vt7@trt24.jus.br.</p> <p>Ao entrar em contato, a parte/advogado poderá agendar o horário em que será atendida pela Juíza.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, cujo link é o seguinte: https://cnj.webex.com/meet/7VTCG</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>CEJUSC-JT CAMPO GRANDE 1º GRAU</p> <p>Déa Marisa Brandão Cubel Yule Juíza do Trabalho Substituta</p> <p>Fabiane Ferreira Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelas magistradas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma Cisco-Webex, a mesma já utilizada para a realização das audiências telepresenciais. 2. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com o Cejusc-JT Campo Grande, pelo telefone (67) 3316-1971 ou mensagem para o WhatsApp (67) 99144-2682 ou e-mail cejusc.cg@trt24.jus.br (atendimento das 10h às 17h, de segunda a sexta-feira) e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que se faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis. 3. No dia da reunião e com antecedência de 5 minutos da hora agendada, o interessado receberá, via WhatsApp, o link para acesso à sala de reuniões do Cisco Webex. O interessado deverá acessar o link enviado utilizando-se de notebook ou computador que tenha <i>webcam</i> (câmera para transmissão de imagem pela web), de preferência com fone de ouvido que possua microfone para evitar ruídos externos. Não havendo, utilizar-se de celular smartphone com acesso à internet, de preferência com acesso a Wi-fi.

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p align="center">GABINETE DE CARTAS PRECATÓRIAS E ATERMAÇÃO</p> <p align="center">Renato de Moraes Anderson Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>O interessado que necessite de atendimento virtual diretamente com o magistrado deverá efetuar agendamento diretamente na Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação através do telefone (67) 99123-0884 (celular/WhatsApp) ou do endereço eletrônico ccp@trt24.jus.br</p> <p>A Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação deverá agendar os atendimentos telepresenciais por ordem de precedência, observada a antiguidade, na última terça-feira de cada mês, até o limite de dez (10) atendimentos diários.</p> <p>A parte que solicitar o atendimento telepresencial deverá informar o nome dos litigantes, o número do processo, endereço eletrônico para receber link de acesso eletrônico para a videoconferência e, de forma explícita, quais os assuntos objeto da tratativa e qual a finalidade que se pretende (objeto) com o atendimento telepresencial.</p> <p>Após o agendamento da solicitação de atendimento virtual, a Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação deverá intimar o advogado da parte adversa através de telefonema ou correspondência postal de resumido teor acerca do agendamento virtual e da possibilidade de sua inclusão eletrônica, caso queira participar do ato (videoconferência).</p> <p>Cada videoconferência terá duração de quinze (15) minutos assim distribuídos: cinco (5) minutos para a parte solicitante expor suas razões e pedido; cinco (5) minutos para a parte adversa expor suas contrarrazões e respectivo pedido; cinco (5) minutos para que o magistrado analise as razões, contrarrazões e pedidos, ressalvada a ampliação pelo magistrado, caso houver necessidade.</p> <p>Os casos urgentes deverão ser objeto comunicados à Secretaria da Vara do Trabalho que deverá imediatamente informar ao magistrado o teor do requerimento. Constatada a urgência, o magistrado designará de imediato data e hora para audiência telepresencial de videoconferência, não se aplicando,</p>

neste caso, a anterioridade de agendamento ordinário previsto nos artigos precedentes, sem prejuízo de peticionamento pela parte requerente, inclusive com juntada de documentos comprobatórios da(s) sua(s) alegação(ões).

O ato (videoconferência) será resumido em ata que integrará os autos, devendo a Secretaria efetuar a devida certificação.

No ato, não será objeto de deliberação pedido contra ato ou despacho do Juiz de que não caiba recurso ou que importe erro de ofício ou abuso de poder.

Os casos omissos serão decididos pelo magistrado da unidade (Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação).

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>CEPP- CENTRO DE EXECUÇÃO E PESQUISA PATRIMONIAL Marcio Alexandre da Silva Juiz do Trabalho e Coordenador do CEPP</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>a) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 8:00h às 17:00h;</p> <p>a1) o atendimento ocorrerá, ordinariamente, pelo tempo de 15 (quinze) minutos; havendo necessidade de sua ampliação, mediante solicitação, o tempo será majorado;</p> <p>c) nos casos urgentes, o atendimento ocorrerá logo após a solicitação;</p> <p>d) a solicitação deverá ser feita via telefones (67) 3316-1743; 3316-1881 ou e-mail do CEPP (cepp@trt24.jus.br) ;</p> <p>e) definidos dia e horário, será agendada reunião via plataforma Cisco Webex, e o solicitante receberá, via WhatsApp e/ou e-mail o link da reunião.</p>

INTERIOR

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</p> <p>Denilson Lima de Souza Juiz Titular</p> <p>João Cândido Juiz do Trabalho Substituto</p> <p>André Luis Nacer de Souza Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>O atendimento poderá ser agendado pelo telefone (67) 99603-4777, bem como pelo WhatsApp e Telegram, nesse mesmo número.</p> <p>Para o agendamento os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, salvo situações reconhecidamente urgentes, no seguinte link: https://cnj.webex.com/meet/1aVTDourados_Atendimento_Virtual</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</p> <p>Marcio Alexandre da Silva Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>Na 2ª VT de Dourados (prioriza-se o contato com o Juiz Substituto no exercício da titularidade); havendo imprescindível necessidade de contato pessoal com este juiz titular, deverá ser observado:</p> <p>a) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 1100h às 17:00h;</p> <p>b) o atendimento ocorrerá, ordinariamente, pelo tempo de 15 (quinze) minutos; havendo necessidade de sua ampliação, mediante solicitação, o tempo será majorado;</p> <p>c) nos casos urgentes, o atendimento ocorrerá logo após a solicitação;</p> <p>d) a solicitação deverá ser feita via telefone (67)2108-1856 ou 2108-1859 ou pelo e-mail da 2ª VT (dourados_vt2@trt24.jus.br);</p> <p>e) definidos dia e horário, será agendada reunião via plataforma Cisco Webex, e o solicitante receberá, via WhatsApp e/ou e-mail o link da reunião.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</p> <p>Juliana Martins Barbosa Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pela magistrada:</p> <p>Atendimento pelo telefone (67) 99909-4177 e pelo e-mail dourados_vt2@trt24.jus.br</p> <p>Ao entrar em contato com este número de telefone, a parte/advogado poderá agendar o horário em que será atendida por esta magistrada.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente na plataforma disponibilizada pelo CNJ, cujo link é o seguinte: https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</p> <p>Hélio Duques dos Santos Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>A 2ª Vara do Trabalho de Dourados- MS disponibiliza às partes/advogados atendimento pelo telefone (67)99909-4177 e pelo e-mail dourados_vt2@trt24.jus.br.</p> <p>Ao entrar em contato com esse número de telefone ou endereço de e-mail, a parte/advogado será informado da data/horário em que será atendido por este magistrado.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente na plataforma disponibilizada pelo CNeJ, cujo link é o seguinte: https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</p> <p>Geraldo Furtado de Araújo Neto Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>1) Por meio do telefone da 2ª Vara do Trabalho (67) 99909-4177, o interessado entra em contato com o servidor competente e, por intermédio desse, avisa-se ao magistrado a pessoa que precisa de atendimento, negociando-se o horário de atendimento ideal para os envolvidos, desde que durante o expediente forense (salvo caso urgente, o que importará no atendimento a qualquer horário).</p> <p>Após isso, o servidor está autorizado a conceder o número do magistrado ao atendido, possibilitando-se o contato.</p> <p>Frise-se que o uso do aplicativo WhatsApp é mera sugestão, não impedindo que outros meios sejam usados, como a Plataforma Cisco Webex, desde que seja mais conveniente a magistrado e atendido.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</p> <p>Erika Silva Boquimpani Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Informo que a 2ª Vara do Trabalho de Dourados- MS, unidade onde atua esta magistrada, disponibiliza às partes/advogados atendimento pelo telefone (67) 99909-4177 e pelo e-mail dourados_vt2@trt24.jus.br.</p> <p>Ao entrar em contato com esse número de telefone ou endereço de e-mail, a parte/advogado será informado da data/horário em que será atendido por esta magistrada.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente na plataforma disponibilizada pelo CNJ, cujo link é o seguinte: https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI</p> <p>Fatima Regina de Saboya Salgado Juíza Titular</p> <p>Daniela Rocha Peruca Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>O atendimento poderá ser agendado pelos telefones (67) 3481-2030, (67) 9 9886-5602 e 9 8111-6080, nos dois últimos possibilita o atendimento via WhatsApp e Telegram.</p> <p>Para o agendamento os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, nos dias: segunda-feira, terça-feira e quinta-feira, no horário das 10h às 10h30, salvo situações reconhecidamente urgentes, no seguinte link: https://cnj.webex.com/meet/Atendimento_Virtual_VT_Amambai</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA</p> <p>Ademar de Souza Freitas Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>O atendimento poderá ser agendado mediante chamada telefônica para o número de seu telefone celular particular ((67) 98113-4575) ou pelo aplicativo WhatsApp, no mesmo número (mensagem de texto ou chamada de vídeo), de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas, não havendo necessidade de agendamento prévio.</p> <p>Destaco que a deficiência de recursos tecnológicos no âmbito desta Unidade Judiciária, sobretudo em razão da notória deficiência de sinal de internet na região de Aquidauana, impede a adoção prioritária da Plataforma Cisco Webex, para tal tipo de atendimento.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE CASSILÂNDIA (em transição de sede para Chapadão do Sul)</p> <p>Marcio Kurihara Inada Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>O agendamento pode ser feito pelo formulário: https://forms.gle/x7KJeNXLiHkGvUVz8 correspondente ao QR code:</p> <div data-bbox="1182 485 1547 847" data-label="Image"> </div> <p>Horário de atendimento: Dias úteis, de 16h30 até 17h30.</p> <p>Em casos urgentes, que não podem aguardar os horários disponíveis, o agendamento deve ser feito pelo telefone (67) 99862-2558 (voz ou WhatsApp).</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ</p> <p>Alexandre Marques Borba Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>1 - O atendimento pode ser solicitado pelos advogados através do meu número de telefone celular pessoal (67) 98118-9558 das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, ou pelo aplicativo WhatsApp;</p> <p>2 - Se preferir, o advogado poderá agendar reunião por videoconferência através do próprio WhatsApp ou pelo Cisco Webex nos dias e horários estabelecidos acima;</p> <p>3 - Ainda, poderão entrar em contato com a diretora da Vara do Trabalho (Francisleny) através do número (67) 3231-3977 ou pelo e-mail corumba@trt24.jus.br;</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE BATAGUASSU</p> <p>Antonio Arraes Branco Avelino Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>Os interessados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara pelos telefones: (67) 3541-3715; (67)98137- 8785 WhatsApp; (67)99642-5469 - Telegram, pelo e-mail da Vara bataguassu@trt24.jus.br, ou mediante peticionamento no PJe, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser (tratado e o tempo necessário).</p> <p>O atendimento será telepresencial por meio do link https://cnj.webex.com/meet/bataguassu e acontecerá no prazo de 48 horas, salvo quando se tratar de situação de urgência, cujo atendimento será no primeiro momento disponível.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE FÁTIMA DO SUL</p> <p>Antonio Arraes Branco Avelino Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>Os interessados no atendimento telepresencial pelo magistrado deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara do Trabalho de Fátima do Sul pelos seguintes canais de atendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telefone: (67) 3467-1220 (fixo e WhatsApp) e (67) 99830-2452 (celular e aplicativo Telegram) - Endereço eletrônico fátima_do_sul@trt24.jus.br ; - Mediante peticionamento no PJe, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e o tempo necessário. <p>O atendimento será telepresencial por meio do link https://meetingsamer17.webex.com/meet/aavelino no prazo de 48 horas, salvo quando se tratar de situação de urgência, cujo atendimento será no primeiro momento disponível.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA</p> <p>Denilson Lima de Souza Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>O atendimento telepresencial poderá ser agendado pelo telefone (67) 3441 2133, bem como pelo WhatsApp nesse mesmo número.</p> <p>Para o agendamento, os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p> <p>O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, salvo situações reconhecidamente urgentes, no seguinte link: https://cnj.webex.com/meet/vtnovaandradina</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA Luiz Divino Ferreira Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma WhatsApp. 2. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo e-mail paranaiba@trt24.jus.br e pelo telefone (67) 99632-2543 (ligação ou WhatsApp), solicitando o agendamento e informando o telefone para contato, que contenha o aplicativo WhatsApp, e o assunto a ser tratado, a fim de que o Diretor de Secretaria faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis. 3. Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 9 às 17 horas. 3.1: Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise, pelo Magistrado e pelo Diretor de Secretaria, da real necessidade, observado agendamento na forma do item 2. 4. No dia da reunião o interessado receberá, via WhatsApp, ligação de vídeo efetuada pelo Diretor de Secretaria ou outro servidor por ele designado, com a participação do Magistrado. 5. O atendimento será realizado no primeiro horário livre, somente havendo de se observar os horários de audiências previamente designadas. 6. Dar-se-á publicidade por meio de fixação de cartaz no portão de acesso à Vara do Trabalho, com informações de e-mail e contato para atendimento, bem como com o encaminhamento às Subseções da OAB da jurisdição, das informações sobre os meios de contato para atendimento telepresencial.

--

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE JARDIM</p> <p>Christian Gonçalves Mendonça Estadulho Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>Os interessados no atendimento pessoal deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara pelo telefone (67)99808-4855, pelo e-mail da Vara do Trabalho jardim@trt24.jus.br, ou mediante peticionamento no PJe e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e a qual processo se refere.</p> <p>O atendimento será telepresencial, no prazo de até 2 dias, entre 08:00 e 17:00 horas, por meio do aplicativo Cisco Webex ou outro disponível (WhatsApp, Messenger, Telegram), bastando o requerente informar o telefone celular de contato e e-mail, salvo quando se tratar de situação de urgência, cujo atendimento será no primeiro momento possível, em até 24 horas.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE COXIM</p> <p>Boris Luiz Cardozo de Souza Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>O interessado deve entrar em contato com a Secretaria pelo telefone (67) 99818- 5888 ou pelo e-mail coxim@trt24.jus.br e o atendimento será agendado via Cisco Webex.</p> <p>O atendimento será feito em no máximo 48h, sendo necessário observar que a previsão de atendimento aos jurisdicionados pode ocorrer em prazo inferior ao previsto.</p> <p>Contudo, nem sempre é possível o recebimento imediato dos que pretendem o atendimento pessoal, em razão da habitual realização de audiências e outras atividades, fazendo-se necessário o prévio agendamento para organização dos serviços.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE SÃO GABRIEL D'OESTE</p> <p>Marco Antonio de Freitas Juiz Titular</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>Prioritariamente, o agendamento será feito por meio do número telefônico (67) 99888-4644, inclusive pelos sistemas eletrônicos WhatsApp e Telegram. Igualmente, os interessados também poderão se valer do e-mail institucional, sao_gabriel@trt24.jus.br</p> <p>Caberá à Secretaria da Vara, por meio do Diretor de Secretaria, fazer a triagem dos pedidos, inclusive com o agendamento dos atendimentos pelo sistema telepresencial Cisco Webex, quando se fizer necessário, observado o regular horário de atendimento das 11h às 17h, de segunda a sexta-feira.</p> <p>Nas hipóteses de assuntos a serem tratados exclusivamente pelo magistrado, a Secretaria da Vara colherá o telefone de contato do interessado e agendará o atendimento no horário e pelo canais anteriormente indicados.</p> <p>O endereço já utilizado pela unidade judiciária no atendimento e realização de audiências telepresenciais: https://cnj.webex.com/meet/apaiva .</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL																								
<p align="center">VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ</p> <p align="center">Marcelino Gonçalves Juiz Titular</p>	<p>Os interessados no atendimento pessoal pelo magistrado deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara do Trabalho de Ponta Porã pelos seguintes canais de atendimento: Telefone: (67) 3431-4911 (WhatsApp) ou pelo endereço eletrônico ponta_pora@trt24.jus.br, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e o tempo necessário, conforme o modelo:</p> <table border="1" data-bbox="846 451 1888 1201" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="846 451 1888 555" style="text-align: center;">Solicitação de Atendimento Virtual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="846 555 1122 619">Nome do Solicitante</td> <td colspan="2" data-bbox="1122 555 1888 619"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 619 1122 691">Qualificação*</td> <td colspan="2" data-bbox="1122 619 1888 691"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 691 1122 794">Natureza do atendimento</td> <td data-bbox="1122 691 1503 794" style="text-align: center;">Urgente: ()</td> <td data-bbox="1503 691 1888 794" style="text-align: center;">Normal: ()</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 794 1122 858">Nº do Processo</td> <td colspan="2" data-bbox="1122 794 1888 858"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 858 1122 1066">Assunto</td> <td colspan="2" data-bbox="1122 858 1888 1066"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1066 1122 1129">Duração Aproximada**</td> <td colspan="2" data-bbox="1122 1066 1888 1129"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1129 1122 1201">Data do atendimento</td> <td colspan="2" data-bbox="1122 1129 1888 1201"></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">*A qualificação a ser informada será: advogado, procurador, defensor público, membro do Ministério Público, da Polícia Judiciária, ou parte (no exercício do <i>ius postulandi</i>).</p>	Solicitação de Atendimento Virtual			Nome do Solicitante			Qualificação*			Natureza do atendimento	Urgente: ()	Normal: ()	Nº do Processo			Assunto			Duração Aproximada**			Data do atendimento		
	Solicitação de Atendimento Virtual																								
	Nome do Solicitante																								
	Qualificação*																								
	Natureza do atendimento	Urgente: ()	Normal: ()																						
	Nº do Processo																								
	Assunto																								
	Duração Aproximada**																								
	Data do atendimento																								

**tempo máximo previsto de 30 minutos.

A data para atendimento deve observar dois dias de antecedência em relação à data da solicitação.

Situações urgentes serão atendidas o mais breve possível, no prazo máximo de até 24 horas.

Os mesmos canais de comunicação são utilizados para a confirmação/resposta do agendamento do atendimento.

Os atendimentos serão realizados diretamente pelo magistrado, por videoconferência nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, preferencialmente no período matutino, conforme agendamento a ser realizado pelo magistrado.

Os atendimentos serão realizados pelo link: https://cnj.webex.com/meet/ponta_pora

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE RIO BRILHANTE</p> <p>Kelly Cristina Monteiro Dias Estadulho Juíza Titular</p> <p>Maurício Sabadini Juiz do Trabalho Substituto</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol style="list-style-type: none"> O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma Cisco-Webex, a mesma já utilizada para a realização das audiências telepresenciais. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo telefone (67) 99964-2355 (ligação ou WhatsApp) e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que o Diretor de Secretaria faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis. Horários de atendimento: <ul style="list-style-type: none"> - Juíza Kelly Cristina Monteiro Dias Estadulho: Segunda a Sexta-feira, das 8h às 11h. - Juiz Maurício Sabadini: Segunda a Sexta-feira, das 13h às 17h <p>OBS: Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise, pelo magistrado, da real necessidade, observado agendamento na forma do <u>item 2</u>.</p> <ol style="list-style-type: none"> No dia da reunião e com antecedência de 5 min da hora agendada, o interessado receberá, via WhatsApp, o link para ingresso na sala de reuniões do Cisco-Webex (https://cnj.webex.com/meet/cgugelmin), utilizando-se de notebook ou computador que tenha webcam (opcional), de preferência com fone de ouvido que possua microfone para evitar ruídos externos. De igual forma, o acesso também poderá ser feito via celular smartphone com acesso à internet, via Wifi.

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO</p> <p>Marcelo Baruffi Juiz Titular</p>	<p>O atendimento por videoconferência pelo magistrado, via plataforma Cisco Webex, poderá ser agendado mediante:</p> <p>1 - contato telefônico com o Diretor de Secretaria Claudinei Monsalle (67) 98211-0500 (WhatsApp) / (67) 99982-2133;</p> <p>2 – contato telefônico da Secretária de Audiência: Sônia Maria Estriotto da Silva (67) 9.9222-9647;</p> <p>3 – envio de e-mail ao endereço institucional da Vara do Trabalho: mondo_novo@trt24.jus.br .</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>1ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS</p> <p>Carlos Roberto Cunha Juiz Titular</p> <p>Vivian Letícia de Oliveira Juíza do Trabalho Substituta</p> <p>Vicky Vivian Hackbarth Kimmelmeier Juíza do Trabalho Substituta</p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>a) O atendimento será feito por meio da plataforma de videoconferência, através da plataforma Cisco Webex, mediante agendamento prévio, em dias úteis, das 11h às 17h;</p> <p>b) Os interessados no atendimento pessoal deverão contatar a Diretora de Secretaria, através de mensagem por e-mail institucional, três_lagoas_vt1@trt24.jus.br ou endereçada pelo aplicativo WhatsApp, via celular (67) 9 9995 4111;</p> <p>c) Como forma de otimização do atendimento o interessado informará o assunto a ser tratado (número do processo, se for o caso), para permitir triagem e a avaliação prévia, adequação e compatibilidade de tempo, segundo os horários disponíveis;</p> <p>d) Para os casos urgentes o atendimento será feito no tempo mais breve possível;</p> <p>e) O interessado será informado do dia e hora do atendimento e receberá, via e-mail fornecido ou mensagem de WhatsApp, o link para acessar a sala de reunião na data e hora agendados, devendo acessá-la com 5 (cinco) minutos antes do horário agendado, por meio de notebook, computador de mesa ou celular compatível que possua webcam, preferencialmente usando fone de ouvido ou microfone para evitar ruídos externos;</p> <p>f) Os agendamentos serão atendidos, desde que não comprometam a realização das audiências e, salvo deliberação diversa do magistrado, preferencialmente ocorrerão logo após o término das sessões ou, se não for possível, no dia seguinte;</p>

g) O atendimento poderá ser gravado, a critério da deliberação do magistrado nesse sentido, sem prejuízo de contar com a presença de um servidor da Vara do Trabalho, do mesmo modo.

h) Será presumida desistência do interessado que não acessar a sala de atendimento por videoconferência transcorridos 15 (quinze) minutos do horário agendado.

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p>2ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS</p> <p>Beatriz Maki Shinzato Capucho Juíza Titular</p> <p>Patricia Balbuena de Oliveira Bello Juíza Auxiliar</p> <p>Valdir Aparecido Consalter Junior Juiz Auxiliar</p>	<p>Para o atendimento os interessados deverão entrar em contato com a direção da Secretaria da Vara por meio do telefone (67) 99877-4444, valendo-se de ligação comum ou solicitação via WhatsApp ou Telegram, ou por meio do e-mail tres_lagoas_vt2@trt24.jus.br .</p> <p>Por ocasião do agendamento os interessados deverão informar o número do processo e o assunto a ser tratado, de modo que o Diretor de Secretaria possa fazer a devida triagem e adequação do agendamento durante o horário de expediente ou até mesmo fora dele para casos excepcionais.</p> <p>Após o agendamento, o atendimento por um dos Magistrados da unidade será feito de forma preferencial pela Plataforma Cisco Webex, já utilizada para a realização das audiências telepresenciais. Sem prejuízo, outros meios de atendimento podem ser adotados (WhatsApp, ligação convencional), a critério do Magistrado atendente.</p> <p>No dia da reunião, o interessado receberá link de acesso na sala de reuniões Cisco-Webex do Magistrado atendente ou da Secretaria da Vara e instruções básicas de acesso.</p>