

## RESOLUÇÃO CNJ Nº 70/2020 e RA TRT24 Nº 82/2020

### FORMA DE AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL POR MAGISTRADOS CAPITAL

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|--|---|
| <p data-bbox="255 715 591 775"><b>1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="255 823 591 928"><b>Tomás Bawden de Castro Silva</b><br/><b>Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="255 976 591 1046"><b>Herbert Gomes Oliva</b><br/><b>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="618 539 1738 571">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p data-bbox="618 619 2007 730">Por agendamento através do e-mail institucional da 1ª Vara do Trabalho de Campo Grande - MS: cg_vt1@trt24.jus.br, devendo conter o número do processo e as informações para definição de tempo para o diálogo;</p> <p data-bbox="618 778 2007 849">A secretaria da Vara terá até 1 (um) dia útil para responder ao solicitante com a data e o meio de comunicação definidos;</p> <p data-bbox="618 896 2007 967">Em se tratando de situação urgente, o interessado deverá expor tal contingência pelo e-mail e entrar em contato através do telefone da secretaria da vara pelo número 3316-1965;</p> <p data-bbox="618 1015 2007 1085">Nesse caso, reconhecida a urgência pelo magistrado, a resposta e/ou providência será dada/tomada com a maior rapidez possível nas circunstâncias.</p> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|--|---|
| <p data-bbox="237 655 568 719"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="288 762 517 826"><b>Júlio César Bebber</b><br/><b>Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="230 871 573 935"><b>Mário Luiz Bezerra Salgueiro</b><br/><b>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="611 427 1731 459">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p data-bbox="611 507 2029 619">A 2ª VT/Campo Grande/MS, art. 5º, §§ 4º e 5º, da Portaria TRT/GP n. 18/2020, informa que realizam o agendamento e o atendimento telepresencial por meio do telefone institucional da Secretaria da Vara e pela Plataforma CISCO WEBEX, a seguir:</p> <p data-bbox="611 663 1106 695">Telefones: <b>(67) 3316-1912/3316-1922</b></p> <p data-bbox="611 743 976 775">e-mail: <b>cg_vt2@trt24.jus.br</b></p> <p data-bbox="611 823 1084 855">Horário de Atendimento: 08h às 17h</p> <p data-bbox="611 903 947 935">Canais para atendimento:</p> <p data-bbox="611 983 1126 1015"><b>Magistrados - Plataforma Cisco Webex</b></p> <p data-bbox="611 1062 992 1094"><b>Horário:</b> 09 às 11h; 13 às 16h</p> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|--|--|
| <p data-bbox="159 624 488 687"><b>3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="159 730 488 839"><b>Marco Antonio Miranda Mendes</b><br/><b>Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="136 890 510 959"><b>Nadia Pelissari</b><br/><b>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> | <p data-bbox="530 256 1648 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p data-bbox="530 336 2105 405">O agendamento deverá ser realizado pelo telefone <b>(67) 3316-1913</b>, ou e-mail <b>cg_vt3@trt24.jus.br</b> ou ainda pelo WhatsApp <b>(67) 98402-2798</b>, indicando o assunto e o número do processo.</p> <p data-bbox="530 456 2105 525">2. Para fim de comprovação de agendamento (art. 2º, §1º da PORTARIA TRT/GP Nº 18/2020) recomenda-se o agendamento por e-mail ou WhatsApp.</p> <p data-bbox="530 576 2105 644">3. Para o atendimento virtual será utilizada prioritariamente a plataforma emergencial do CNJ, Cisco Webex Meet, e subsidiariamente o Google Meet em caso de problemas técnicos.</p> <p data-bbox="530 695 1917 727">4. O Juiz do Trabalho Titular da Vara do Trabalho atenderá no link <b><a href="https://cnj.webex.com/join/vt3sala01">https://cnj.webex.com/join/vt3sala01</a></b> .</p> <p data-bbox="530 778 1727 810">5. A Juíza do Trabalho Substituta atenderá pelo link <b><a href="https://cnj.webex.com/join/vt3sala02">https://cnj.webex.com/join/vt3sala02</a></b> .</p> <p data-bbox="530 861 2105 893">6. O link para o atendimento pelo Google Meet será encaminhado por e-mail ou WhatsApp aos interessados e magistrados.</p> <p data-bbox="530 944 2105 1013">7. O atendimento será prestado de segunda a sexta-feira sendo incluído no final da pauta de audiências do dia. O dia e horário será informado por e-mail ou WhatsApp.</p> <p data-bbox="530 1064 2105 1133">8. Todos os agendamentos serão atendidos desde que não comprometam as audiências ou expediente do magistrado e poderão ser adiados para o dia subsequente nesses casos.</p> <p data-bbox="530 1184 2105 1278">9. O magistrado aguardará por 15 minutos o interessado acessar o ambiente para ser atendido. Caso o interessado não se apresente será considerado desistente e o magistrado prosseguirá com o atendimento do interessado subsequente. O desistente deverá agendar novo horário se desejar.</p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|---|--|
| <p data-bbox="219 376 584 443"><b>4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="235 496 568 563"><b>Izabella de Castro Ramos</b><br/><b>Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="212 616 591 683"><b>Ana Paola Emanuelli</b><br/><b>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> | <p data-bbox="609 256 2020 368">Os interessados no atendimento pessoal pelas magistradas que atuam na 4ª Vara do Trabalho de Campo Grande deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo telefone <b>(67) 3316-1914</b> ou pelo celular <b>(67) 99953-2414</b> (ligação ou WhatsApp) e solicitar o agendamento.</p> <p data-bbox="609 416 2020 483">Os interessados deverão informar o assunto a ser tratado para que o Diretor de Secretaria faça o agendamento, segundo os horários disponíveis.</p> <p data-bbox="609 531 2020 643">O atendimento ocorrerá virtualmente de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, salvo situações urgentes, através da plataforma disponibilizada pelo CNJ no link:<br/><b><a href="https://cnj.webex.com/meet/4VT.Juiza.Izabella.Juiza.Ana">https://cnj.webex.com/meet/4VT.Juiza.Izabella.Juiza.Ana</a></b></p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="232 416 593 485"><b>5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="286 536 539 604"><b>Ivete Bueno Ferraz</b><br/><b>Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="232 652 593 721"><b>Gustavo Doreto Rodrigues</b><br/><b>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="618 260 1738 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <ol data-bbox="618 339 2020 799" style="list-style-type: none"><li data-bbox="618 339 2020 408">1. preferencialmente mediante ligação telefônica para o número <b>(67) 3316-1925</b> ou pelo e-mail <b>cg_vt5@trt24.jus.br</b>.</li><li data-bbox="618 459 2020 528">2. A recepção ficará centralizada na Diretora de Secretaria, Odinéia Coelho, que colherá os dados do interessado, notadamente número para contato telefônico e endereço eletrônico.</li><li data-bbox="618 579 2020 683">3. Tratando-se de assunto a ser tratado com um dos magistrados da 5ª Vara ou referente a processo integrante de seu acervo (composto pela numeração ímpar), será agendado atendimento virtual com o solicitante, mediante utilização da plataforma Cisco Webex.</li><li data-bbox="618 734 2020 799">4. O interessado será informado da data e horário do atendimento virtual mediante convite/link de acesso à plataforma, que será enviado ao seu e-mail ou telefone celular.</li></ol> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|--|--|
| <p data-bbox="219 373 584 440"><b>6ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="219 491 584 558"><b>Keethlen Fontes Maranhão</b><br/><b>Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="219 609 584 676"><b>Mara Cleusa Ferreira</b><br/><b>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> | <p data-bbox="611 256 1727 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelas magistradas:</p> <p data-bbox="611 336 2029 403">O atendimento será feito por meio da plataforma <a href="https://cnj.webex.com/meet/salaprincipal.6vtcg">https://cnj.webex.com/meet/salaprincipal.6vtcg</a> (Cisco Webex)</p> <p data-bbox="611 456 792 488">Atendimento:</p> <p data-bbox="611 496 2029 563">Todos os dias, de segunda a sexta-feira, das 13h às 17h, com prévio agendamento pelo telefone <b>(67) 3316-1946</b> que se encontra cadastrado no sistema "Siga-me" nos telefones celulares das secretárias de audiências.</p> <p data-bbox="611 616 2029 715">Pode-se, também, contactar por meio dos e-mail <b>audiencias@trt24.jus.br</b> e <b>cg_vt6@trt24.jus.br</b> e, ainda, pelo telefone <b>(67) 3316-1916</b>, que está cadastrado no sistema "Siga-me" no celular do servidor que faz os atendimentos gerais.</p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="219 336 584 405"><b>7ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="212 456 591 525"><b>Lilian Carla Issa</b><br/><b>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> | <p data-bbox="609 256 1727 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p data-bbox="609 336 2022 405">A 7ª Vara disponibiliza às partes/advogados atendimento pelo telefone <b>(67) 3316-1917</b> e pelo e-mail <b>cg_vt7@trt24.jus.br</b>.</p> <p data-bbox="609 456 1906 488">Ao entrar em contato, a parte/advogado poderá agendar o horário em que será atendida pela Juíza.</p> <p data-bbox="609 571 2011 639">O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, cujo link é o seguinte:<br/><b><a href="https://cnj.webex.com/meet/7VTCG">https://cnj.webex.com/meet/7VTCG</a></b></p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p><b>CEJUSC-JT CAMPO GRANDE</b><br/><b>1º GRAU</b></p> <p><b>Déa Marisa Brandão Cubel</b><br/><b>Yule</b><br/><b>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> <p><b>Fabiane Ferreira</b><br/><b>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> | <p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelas magistradas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma Cisco-Webex, a mesma já utilizada para a realização das audiências telepresenciais.</li> <li>2. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com o Cejusc-JT Campo Grande, pelo telefone <b>(67) 3316-1971</b> ou mensagem para o WhatsApp <b>(67) 99144-2682</b> ou e-mail <b>cejusc.cg@trt24.jus.br</b> (atendimento das 10h às 17h, de segunda a sexta-feira) e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que se faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</li> <li>3. No dia da reunião e com antecedência de 5 minutos da hora agendada, o interessado receberá, via WhatsApp, o link para acesso à sala de reuniões do Cisco Webex. O interessado deverá acessar o link enviado utilizando-se de notebook ou computador que tenha <i>webcam</i> (câmera para transmissão de imagem pela web), de preferência com fone de ouvido que possua microfone para evitar ruídos externos. Não havendo, utilizar-se de celular smartphone com acesso à internet, de preferência com acesso a Wi-fi.</li> </ol> |



| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|--|---|
| <p data-bbox="257 651 551 759"><b>GABINETE DE CARTAS<br/>PRECATÓRIAS E<br/>ATERMAÇÃO</b></p> <p data-bbox="280 847 528 916"><b>Renato de Moraes<br/>Anderson</b></p> <p data-bbox="221 927 584 954"><b>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="607 217 2029 331">O interessado que necessite de atendimento virtual diretamente com o magistrado deverá efetuar agendamento diretamente na Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação através do telefone <b>(67) 99123-0884</b> (celular/WhatsApp) ou do endereço eletrônico <b>ccp@trt24.jus.br</b></p> <p data-bbox="607 376 2029 491">A Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação deverá agendar os atendimentos telepresenciais por ordem de precedência, observada a antiguidade, na última terça-feira de cada mês, até o limite de dez (10) atendimentos diários.</p> <p data-bbox="607 536 2029 683">A parte que solicitar o atendimento telepresencial deverá informar o nome dos litigantes, o número do processo, endereço eletrônico para receber link de acesso eletrônico para a videoconferência e, de forma explícita, quais os assuntos objeto da tratativa e qual a finalidade que se pretende (objeto) com o atendimento telepresencial.</p> <p data-bbox="607 727 2029 874">Após o agendamento da solicitação de atendimento virtual, a Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação deverá intimar o advogado da parte adversa através de telefonema ou correspondência postal de resumido teor acerca do agendamento virtual e da possibilidade de sua inclusão eletrônica, caso queira participar do ato (videoconferência).</p> <p data-bbox="607 919 2029 1066">Cada videoconferência terá duração de quinze (15) minutos assim distribuídos: cinco (5) minutos para a parte solicitante expor suas razões e pedido; cinco (5) minutos para a parte adversa expor suas contrarrazões e respectivo pedido; cinco (5) minutos para que o magistrado analise as razões, contrarrazões e pedidos, ressalvada a ampliação pelo magistrado, caso houver necessidade.</p> <p data-bbox="607 1110 2029 1353">Os casos urgentes deverão ser objeto comunicados à Secretaria da Vara do Trabalho que deverá imediatamente informar ao magistrado o teor do requerimento. Constatada a urgência, o magistrado designará de imediato data e hora para audiência telepresencial de videoconferência, não se aplicando, neste caso, a anterioridade de agendamento ordinário previsto nos artigos precedentes, sem prejuízo de peticionamento pela parte requerente, inclusive com juntada de documentos comprobatórios da(s) sua(s) alegação(ões).</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>O ato (videoconferência) será resumido em ata que integrará os autos, devendo a Secretaria efetuar a devida certificação.</p> |
|--|--|

No ato, não será objeto de deliberação pedido contra ato ou despacho do Juiz de que não caiba recurso ou que importe erro de ofício ou abuso de poder.

Os casos omissos serão decididos pelo magistrado da unidade (Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação).

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="228 395 577 619"><b>CEPP- CENTRO DE<br/>EXECUÇÃO E PESQUISA<br/>PATRIMONIAL</b><br/><b>Marcio Alexandre da Silva</b><br/><b>Juiz do Trabalho e</b><br/><b>Coordenador do CEPP</b></p> | <p data-bbox="611 220 1704 252">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ul data-bbox="611 300 2029 721" style="list-style-type: none"><li data-bbox="611 300 1738 331">a) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 8:00h às 17:00h;</li><li data-bbox="611 336 2029 411">a1) o atendimento ocorrerá, ordinariamente, pelo tempo de 15 (quinze) minutos; havendo necessidade de sua ampliação, mediante solicitação, o tempo será majorado;</li><li data-bbox="611 459 1518 491">c) nos casos urgentes, o atendimento ocorrerá logo após a solicitação;</li><li data-bbox="611 539 1715 614">d) a solicitação deverá ser feita via telefones <b>(67) 3316-1743; 3316-1881</b> ou e-mail do CEPP (<b>cepp@trt24.jus.br</b>) ;</li><li data-bbox="611 662 2029 721">e) definidos dia e horário, será agendada reunião via plataforma Cisco Webex, e o solicitante receberá, via WhatsApp e/ou e-mail o link da reunião.</li></ul> |

## INTERIOR

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|---|--|
| <p data-bbox="226 539 584 608"><b>1ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</b></p> <p data-bbox="248 659 562 727"><b>Denilson Lima de Souza</b><br/><b>Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="226 778 584 847"><b>André Luis Nacer de Souza</b><br/><b>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="611 443 2018 512">O atendimento poderá ser agendado pelo telefone <b>(67) 99603-4777</b>, bem como pelo WhatsApp e Telegram, nesse mesmo número.</p> <p data-bbox="611 563 2018 632">Para o agendamento os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p> <p data-bbox="611 683 2018 831">O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, salvo situações reconhecidamente urgentes, no seguinte link:<br/><b><a href="https://cnj.webex.com/meet/1aVTDourados_Atendimento_Virtual">https://cnj.webex.com/meet/1aVTDourados_Atendimento_Virtual</a></b></p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|---|--|
| <p data-bbox="226 496 577 560"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</b></p> <p data-bbox="226 612 577 676"><b>Marcio Alexandre da Silva</b><br/><b>Juiz Titular</b></p> | <p data-bbox="611 220 1704 252">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="611 300 2018 368">Na 2ª VT de Dourados (prioriza-se o contato com o Juiz Substituto no exercício da titularidade); havendo imprescindível necessidade de contato pessoal com este juiz titular, deverá ser observado:</p> <ul data-bbox="611 416 2018 879" style="list-style-type: none"><li data-bbox="611 416 1742 448">a) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 1100h às 17:00h;</li><li data-bbox="611 496 2018 564">b) o atendimento ocorrerá, ordinariamente, pelo tempo de 15 (quinze) minutos; havendo necessidade de sua ampliação, mediante solicitação, o tempo será majorado;</li><li data-bbox="611 612 1518 644">c) nos casos urgentes, o atendimento ocorrerá logo após a solicitação;</li><li data-bbox="611 692 1787 761">d) a solicitação deverá ser feita via telefone <b>(67)2108-1856</b> ou <b>2108-1859</b> ou pelo e-mail da 2ª VT (<b>dourados_vt2@trt24.jus.br</b>);</li><li data-bbox="611 809 2018 877">e) definidos dia e horário, será agendada reunião via plataforma Cisco Webex, e o solicitante receberá, via WhatsApp e/ou e-mail o link da reunião.</li></ul> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|--|--|
| <p data-bbox="232 424 591 491"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</b></p> <p data-bbox="224 544 600 611"><b>Juliana Martins Barbosa</b><br/>Juíza do Trabalho Substituta</p> | <p data-bbox="618 256 1711 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pela magistrada:</p> <p data-bbox="618 336 1738 368">Atendimento pelo telefone <b>(67) 99909-4177</b> e pelo e-mail <b>dourados_vt2@trt24.jus.br</b></p> <p data-bbox="618 416 2018 483">Ao entrar em contato com este número de telefone, a parte/advogado poderá agendar o horário em que será atendida por esta magistrada.</p> <p data-bbox="618 531 2018 598">O atendimento ocorrerá virtualmente na plataforma disponibilizada pelo CNJ, cujo link é o seguinte: <b><a href="https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd">https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd</a></b></p> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|--|---|
| <p data-bbox="219 376 584 443"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</b></p> <p data-bbox="219 496 584 563"><b>Hélio Duques dos Santos</b><br/><b>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="607 260 2020 327">A 2ª Vara do Trabalho de Dourados- MS disponibiliza às partes/advogados atendimento pelo telefone <b>(67)99909-4177</b> e pelo e-mail <b>dourados_vt2@trt24.jus.br</b>.</p> <p data-bbox="607 376 2020 443">Ao entrar em contato com esse número de telefone ou endereço de e-mail, a parte/advogado será informado da data/horário em que será atendido por este magistrado.</p> <p data-bbox="607 496 2020 563">O atendimento ocorrerá virtualmente na plataforma disponibilizada pelo CNeJ, cujo link é o seguinte: <b><a href="https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd">https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd</a></b></p> |


| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|--|---|
| <p data-bbox="224 475 589 544"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE<br/>DOURADOS</b></p> <p data-bbox="224 595 589 703"><b>Geraldo Furtado de Araújo<br/>Neto<br/>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="611 260 1709 292">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="611 339 2024 488">1) Por meio do telefone da 2ª Vara do Trabalho <b>(67) 99909-4177</b>, o interessado entra em contato com o servidor competente e, por intermédio desse, avisa-se ao magistrado a pessoa que precisa de atendimento, negociando-se o horário de atendimento ideal para os envolvidos, desde que durante o expediente forense (salvo caso urgente, o que importará no atendimento a qualquer horário).</p> <p data-bbox="611 536 2024 603">Após isso, o servidor está autorizado a conceder o número do magistrado ao atendido, possibilitando-se o contato.</p> <p data-bbox="611 651 2024 718">Frise-se que o uso do aplicativo WhatsApp é mera sugestão, não impedindo que outros meios sejam usados, como a Plataforma Cisco Webex, desde que seja mais conveniente a magistrado e atendido.</p> |



| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="219 336 584 405"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE<br/>DOURADOS</b></p> <p data-bbox="212 456 591 525"><b>Erika Silva Boquimpani<br/>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> | <p data-bbox="607 256 2022 325">Informo que a 2ª Vara do Trabalho de Dourados- MS, unidade onde atua esta magistrada, disponibiliza às partes/advogados atendimento pelo telefone <b>(67) 99909-4177</b> e pelo e-mail <b>dourados_vt2@trt24.jus.br</b>.</p> <p data-bbox="607 376 2022 445">Ao entrar em contato com esse número de telefone ou endereço de e-mail, a parte/advogado será informado da data/horário em que será atendido por esta magistrada.</p> <p data-bbox="607 496 2022 564">O atendimento ocorrerá virtualmente na plataforma disponibilizada pelo CNJ, cujo link é o seguinte:<br/><b><a href="https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd">https://cnj.webex.com/cnj-pt/j.php?MTID=m8ff4d3b968bb129fa442ea561318b1dd</a></b></p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="239 316 564 384"><b>VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI</b></p> <p data-bbox="235 435 568 544"><b>Fatima Regina de Saboya Salgado</b><br/><b>Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="212 595 591 663"><b>Daniela Rocha Peruca</b><br/><b>Juíza do Trabalho Substituta</b></p> | <p data-bbox="609 256 2020 325">O atendimento poderá ser agendado pelos telefones <b>(67) 3481-2030</b>, <b>(67) 9 9886-5602</b> e <b>9 8111-6080</b>, nos dois últimos possibilita o atendimento via WhatsApp e Telegram.</p> <p data-bbox="609 376 2020 445">Para o agendamento os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p> <p data-bbox="609 496 2020 644">O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, nos dias: segunda-feira, terça-feira e quinta-feira, no horário das 10h às 10h30, salvo situações reconhecidamente urgentes, no seguinte link:<br/><b><a href="https://cnj.webex.com/meet/Atendimento_Virtual_VT_Amambai">https://cnj.webex.com/meet/Atendimento_Virtual_VT_Amambai</a></b></p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="239 376 564 443"><b>VARA DO TRABALHO DE<br/>AQUIDAUANA</b></p> <p data-bbox="239 496 564 563"><b>Ademar de Souza Freitas<br/>Juiz Titular</b></p> | <p data-bbox="611 256 1704 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="611 336 2029 485">O atendimento poderá ser agendado mediante chamada telefônica para o número de seu telefone celular particular <b>((67) 98113-4575)</b> ou pelo aplicativo WhatsApp, no mesmo número (mensagem de texto ou chamada de vídeo), de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas, não havendo necessidade de agendamento prévio.</p> <p data-bbox="611 533 2029 644">Destaco que a deficiência de recursos tecnológicos no âmbito desta Unidade Judiciária, sobretudo em razão da notória deficiência de sinal de internet na região de Aquidauana, impede a adoção prioritária da Plataforma Cisco Webex, para tal tipo de atendimento.</p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|---|--|
| <p data-bbox="241 523 564 670"><b>VARA DO TRABALHO DE<br/>CASSILÂNDIA</b><br/>(em transição de sede<br/>para Chapadão do Sul)</p> <p data-bbox="255 718 551 823"><b>Marcio Kurihara Inada</b><br/><b>Juiz do Trabalho</b><br/><b>Substituto</b></p> | <p data-bbox="600 258 1693 290">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="600 338 2018 405">O agendamento pode ser feito pelo formulário: <a href="https://forms.gle/x7KJeNXLiHkGvUVz8">https://forms.gle/x7KJeNXLiHkGvUVz8</a> correspondente ao QR code:</p> <div data-bbox="1122 411 1491 775" style="text-align: center;"></div> <p data-bbox="600 823 1346 855"><b>Horário de atendimento:</b> Dias úteis, de 16h30 até 17h30.</p> <p data-bbox="600 903 2018 970">Em casos urgentes, que não podem aguardar os horários disponíveis, o agendamento deve ser feito pelo telefone <b>(67) 99862-2558</b> (voz ou WhatsApp).</p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="286 416 609 485"><b>VARA DO TRABALHO DE<br/>CORUMBÁ</b></p> <p data-bbox="271 536 624 604"><b>Alexandre Marques Borba<br/>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="656 256 1749 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol data-bbox="656 336 1980 644" style="list-style-type: none"><li data-bbox="656 336 1980 405">1 - O atendimento pode ser solicitado pelos advogados através do meu número de telefone celular pessoal <b>(67) 98118-9558</b> das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, ou pelo aplicativo WhatsApp;</li><li data-bbox="656 453 1980 521">2 - Se preferir, o advogado poderá agendar reunião por videoconferência através do próprio whatsapp ou pelo Cisco Webex nos dias e horários estabelecidos acima;</li><li data-bbox="656 569 1980 644">3 - Ainda, poderão entrar em contato com a diretora da Vara do Trabalho (Francisleny) através do número <b>(67) 3231-3977</b> ou pelo e-mail <b>corumba@trt24.jus.br</b>;</li></ol> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="248 520 573 587"><b>VARA DO TRABALHO DE<br/>BATAGUASSU</b></p> <p data-bbox="259 639 562 743"><b>Antonio Arraes Branco<br/>Avelino<br/>Juiz Titular</b></p> | <p data-bbox="618 325 1711 355">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="618 403 2018 549">Os interessados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara pelos telefones: <b>(67) 3541-3715;</b> <b>(67)98137- 8785</b> WhatsApp; <b>(67)99642-5469</b> - Telegram, pelo e-mail da Vara <b>bataguassu@trt24.jus.br</b>, ou mediante peticionamento no PJe, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser (tratado e o tempo necessário).</p> <p data-bbox="618 596 2018 707">O atendimento será telepresencial por meio do link <b><a href="https://cnj.webex.com/meet/bataguassu">https://cnj.webex.com/meet/bataguassu</a></b> e acontecerá no prazo de 48 horas, salvo quando se tratar de situação de urgência, cujo atendimento será no primeiro momento disponível.</p> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|--|---|
| <p data-bbox="248 555 573 624"><b>VARA DO TRABALHO DE FÁTIMA DO SUL</b></p> <p data-bbox="259 675 562 778"><b>Antonio Arraes Branco<br/>Avelino<br/>Juiz Titular</b></p> | <p data-bbox="618 260 1711 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="618 339 2018 405">Os interessados no atendimento telepresencial pelo magistrado deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara do Trabalho de Fátima do Sul pelos seguintes canais de atendimento:</p> <ul data-bbox="618 456 1845 683" style="list-style-type: none"><li data-bbox="618 456 1845 485">- Telefone: <b>(67) 3467-1220</b> (fixo e WhatsApp) e <b>(67) 99830-2452</b> (celular e aplicativo Telegram)</li><li data-bbox="618 536 1285 564">- Endereço eletrônico <b>fátima_do_sul@trt24.jus.br</b> ;</li><li data-bbox="618 616 2018 683">- Mediante peticionamento no PJe, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e o tempo necessário.</li></ul> <p data-bbox="618 730 2018 834">O atendimento será telepresencial por meio do link <b><a href="https://meetingsamer17.webex.com/meet/aavelino">https://meetingsamer17.webex.com/meet/aavelino</a></b> no prazo de 48 horas, salvo quando se tratar de situação de urgência, cujo atendimento será no primeiro momento disponível.</p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="239 416 562 485"><b>VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA</b></p> <p data-bbox="239 533 562 601"><b>Denilson Lima de Souza</b><br/><b>Juiz Titular</b></p> | <p data-bbox="607 256 1704 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="607 336 2029 405">O atendimento telepresencial poderá ser agendado pelo telefone <b>(67) 3441 2133</b>, bem como pelo WhatsApp nesse mesmo número.</p> <p data-bbox="607 453 2029 521">Para o agendamento, os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p> <p data-bbox="607 569 2029 681">O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma disponibilizada pelo CNJ, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, salvo situações reconhecidamente urgentes, no seguinte link: <b><a href="https://cnj.webex.com/meet/vtnovaandradina">https://cnj.webex.com/meet/vtnovaandradina</a></b></p> |



| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>VARA DO TRABALHO DE<br/>PARANAÍBA<br/>Luiz Divino Ferreira<br/>Juiz Titular</b></p> | <p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma WhatsApp.</li> <li>2. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo e-mail <b>paranaiba@trt24.jus.br</b> e pelo telefone <b>(67) 99632-2543</b> (ligação ou WhatsApp), solicitando o agendamento e informando o telefone para contato, que contenha o aplicativo WhatsApp, e o assunto a ser tratado, a fim de que o Diretor de Secretaria faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</li> <li>3. Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 9 às 17 horas.</li> <li>3.1: Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise, pelo Magistrado e pelo Diretor de Secretaria, da real necessidade, observado agendamento na forma do item 2.</li> <li>4. No dia da reunião o interessado receberá, via WhatsApp, ligação de vídeo efetuada pelo Diretor de Secretaria ou outro servidor por ele designado, com a participação do Magistrado.</li> <li>5. O atendimento será realizado no primeiro horário livre, somente havendo de se observar os horários de audiências previamente designadas.</li> <li>6. Dar-se-á publicidade por meio de fixação de cartaz no portão de acesso à Vara do Trabalho, com informações de e-mail e contato para atendimento, bem como com o encaminhamento às Subseções da OAB da jurisdição, das informações sobre os meios de contato para atendimento telepresencial.</li> </ol> |

| UNIDADE | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL |
|---------|---|
|---------|---|

**VARA DO TRABALHO DE  
JARDIM**

**Christian Gonçalves  
Mendonça Estadulho  
Juiz Titular**

Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:

Os interessados no atendimento pessoal deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara pelo telefone **(67)99808-4855**, pelo e-mail da Vara do Trabalho **jardim@trt24.jus.br**, ou mediante peticionamento no PJe e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e a qual processo se refere.

O atendimento será telepresencial, no prazo de até 2 dias, entre 08:00 e 17:00 horas, por meio do aplicativo Cisco Webex ou outro disponível (WhatsApp, Messenger, Telegram), bastando o requerente informar o telefone celular de contato e e-mail, salvo quando se tratar de situação de urgência, cujo atendimento será no primeiro momento possível, em até 24 horas.

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p data-bbox="239 437 562 501"><b>VARA DO TRABALHO DE COXIM</b></p> <p data-bbox="217 555 584 619"><b>Boris Luiz Cardozo de Souza<br/>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="607 256 1704 288">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="607 336 2029 400">O interessado deve entrar em contato com a Secretaria pelo telefone (67) 99818- 5888 ou pelo e-mail <b>coxim@trt24.jus.br</b> e o atendimento será agendado via Cisco Webex.</p> <p data-bbox="607 456 2029 520">O atendimento será feito em no máximo 48h, sendo necessário observar que a previsão de atendimento aos jurisdicionados pode ocorrer em prazo inferior ao previsto.</p> <p data-bbox="607 576 2029 679">Contudo, nem sempre é possível o recebimento imediato dos que pretendem o atendimento pessoal, em razão da habitual realização de audiências e outras atividades, fazendo-se necessário o prévio agendamento para organização dos serviços.</p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |
|---|---|
| <p><b>VARA DO TRABALHO DE<br/>SÃO GABRIEL D'OESTE</b></p> <p><b>Marco Antonio de Freitas<br/>Juiz Titular</b></p> | <p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>Prioritariamente, o agendamento será feito por meio do número telefônico <b>(67) 99888-4644</b>, inclusive pelos sistemas eletrônicos WhatsApp e Telegram. Igualmente, os interessados também poderão se valer do e-mail institucional, <b>sao_gabriel@trt24.jus.br</b></p> <p>Caberá à Secretaria da Vara, por meio do Diretor de Secretaria, fazer a triagem dos pedidos, inclusive com o agendamento dos atendimentos pelo sistema telepresencial Cisco Webex, quando se fizer necessário, observado o regular horário de atendimento das 11h às 17h, de segunda a sexta-feira.</p> <p>Nas hipóteses de assuntos a serem tratados exclusivamente pelo magistrado, a Secretaria da Vara colherá o telefone de contato do interessado e agendará o atendimento no horário e pelos canais anteriormente indicados.</p> <p>O endereço já utilizado pela unidade judiciária no atendimento e realização de audiências telepresenciais: <b><a href="https://cnj.webex.com/meet/apaiva">https://cnj.webex.com/meet/apaiva</a></b> .</p> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
|--|---|---|--|--|---------------------|--|--|---------------|--|--|-------------------------|-------------------|------------------|----------------|--|--|---------|--|--|----------------------|--|--|---------------------|--|--|
| <b>VARA DO TRABALHO DE<br/>PONTA PORÃ</b><br><br><b>Marcelino Gonçalves<br/>Juiz Titular</b> | <p>Os interessados no atendimento pessoal pelo magistrado deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara do Trabalho de Ponta Porã pelos seguintes canais de atendimento: Telefone: <b>(67) 3431-4911</b> (WhatsApp) ou pelo endereço eletrônico <b>ponta_pora@trt24.jus.br</b>, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e o tempo necessário, conforme o modelo:</p> <table border="1" data-bbox="788 456 1832 1203" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="788 456 1832 560" style="text-align: center;"><b>Solicitação de Atendimento Virtual</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="788 560 1064 627">Nome do Solicitante</td> <td colspan="2" data-bbox="1064 560 1832 627"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 627 1064 694">Qualificação*</td> <td colspan="2" data-bbox="1064 627 1832 694"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 694 1064 798">Natureza do atendimento</td> <td data-bbox="1064 694 1447 798" style="text-align: center;">Urgente:<br/>(   )</td> <td data-bbox="1447 694 1832 798" style="text-align: center;">Normal:<br/>(   )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 798 1064 865">Nº do Processo</td> <td colspan="2" data-bbox="1064 798 1832 865"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 865 1064 1066">Assunto</td> <td colspan="2" data-bbox="1064 865 1832 1066"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 1066 1064 1133">Duração Aproximada**</td> <td colspan="2" data-bbox="1064 1066 1832 1133"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 1133 1064 1200">Data do atendimento</td> <td colspan="2" data-bbox="1064 1133 1832 1200"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="607 1219 1883 1289">*A qualificação a ser informada será: advogado, procurador, defensor público, membro do Ministério Público, da Polícia Judiciária, ou parte (no exercício do <i>ius postulandi</i>).</p> <p data-bbox="752 1295 1294 1327">**tempo máximo previsto de 30 minutos.</p> <p data-bbox="607 1375 1895 1407">A data para atendimento deve observar dois dias de antecedência em relação à data da solicitação.</p> | <b>Solicitação de Atendimento Virtual</b> |  |  | Nome do Solicitante |  |  | Qualificação* |  |  | Natureza do atendimento | Urgente:<br>(   ) | Normal:<br>(   ) | Nº do Processo |  |  | Assunto |  |  | Duração Aproximada** |  |  | Data do atendimento |  |  |
| <b>Solicitação de Atendimento Virtual</b>  |   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
| Nome do Solicitante  |   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
| Qualificação*  |   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
| Natureza do atendimento  | Urgente:<br>(   )   | Normal:<br>(   )                          |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
| Nº do Processo   |   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
| Assunto  |   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
| Duração Aproximada**   |   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |
| Data do atendimento  |   |   |  |  |                     |  |  |               |  |  |                         |                   |                  |                |  |  |         |  |  |                      |  |  |                     |  |  |

Situações urgentes serão atendidas o mais breve possível, no prazo máximo de até 24 horas.

Os mesmos canais de comunicação são utilizados para a confirmação/resposta do agendamento do atendimento.

Os atendimentos serão realizados diretamente pelo magistrado, por videoconferência nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, preferencialmente no período matutino, conforme agendamento a ser realizado pelo magistrado.

Os atendimentos serão realizados pelo link: **[https://cnj.webex.com/meet/ponta\\_pora](https://cnj.webex.com/meet/ponta_pora)**

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|--|--|
| <p data-bbox="239 512 562 579"><b>VARA DO TRABALHO DE RIO BRILHANTE</b></p> <p data-bbox="217 632 589 735"><b>Kelly Cristina Monteiro Dias<br/>Estadulho<br/>Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="221 788 584 855"><b>Maurício Sabadini<br/>Juiz do Trabalho Substituto</b></p> | <p data-bbox="607 220 1704 248">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol data-bbox="607 300 2029 1074" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="607 300 2029 367">1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma Cisco-Webex, a mesma já utilizada para a realização das audiências telepresenciais.</li> <li data-bbox="607 418 2029 564">2. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo telefone <b>(67) 99964-2355</b> (ligação ou Whatsapp) e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que o Diretor de Secretaria faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</li> <li data-bbox="607 616 2029 719">3. Horários de atendimento:<br/>- <b>Juíza Kelly Cristina Monteiro Dias Estadulho</b>: Segunda a Sexta-feira, das 8h às 11h.<br/>- <b>Juiz Maurício Sabadini</b>: Segunda a Sexta-feira, das 13h às 17h</li> </ol> <p data-bbox="607 770 2029 837">OBS: Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise, pelo magistrado, da real necessidade, observado agendamento na forma do <u>item 2</u>.</p> <ol data-bbox="607 888 2029 1074" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="607 888 2029 1074">4. No dia da reunião e com antecedência de 5 min da hora agendada, o interessado receberá, via WhatsApp, o link para ingresso na sala de reuniões do Cisco-Webex (<b><a href="https://cnj.webex.com/meet/cgugelmin">https://cnj.webex.com/meet/cgugelmin</a></b>), utilizando-se de notebook ou computador que tenha webcam (opcional), de preferência com fone de ouvido que possua microfone para evitar ruídos externos. De igual forma, o acesso também poderá ser feito via celular smartphone com acesso à internet, via Wifi.</li> </ol> |

| UNIDADE  | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|--|--|
| <p data-bbox="241 379 562 443"><b>VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO</b></p> <p data-bbox="297 496 506 560"><b>Marcelo Baruffi</b><br/><b>Juiz Titular</b></p> | <p data-bbox="607 256 2022 320">O atendimento por videoconferência pelo magistrado, via plataforma Cisco Webex, poderá ser agendado mediante:</p> <ol data-bbox="607 336 2022 560" style="list-style-type: none"><li data-bbox="607 336 2022 400">1 - contato telefônico com o Diretor de Secretaria Claudinei Monsalle <b>(67) 98211-0500</b> (WhatsApp) / <b>(67) 99982-2133</b>;</li><li data-bbox="607 456 2022 488">2 – contato telefônico da Secretária de Audiência: Sônia Maria Estriotto da Silva <b>(67) 9.9222-9647</b>;</li><li data-bbox="607 536 2022 568">3 – envio de e-mail ao endereço institucional da Vara do Trabalho: <b>mando_novo@trt24.jus.br</b> .</li></ol> |



| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|---|--|
| <p data-bbox="192 592 553 660"><b>1ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS</b></p> <p data-bbox="228 711 517 778"><b>Carlos Roberto Cunha</b><br/>Juiz Titular</p> <p data-bbox="183 828 562 895"><b>Vivian Letícia de Oliveira</b><br/>Juíza do Trabalho Substituta</p> <p data-bbox="183 946 562 1051"><b>Vicky Vivian Hackbarth</b><br/>Kemmelmeier<br/>Juíza do Trabalho Substituta</p> | <p data-bbox="577 220 1673 248">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="577 300 2051 367">a) O atendimento será feito por meio da plataforma de videoconferência, através da plataforma Cisco Webex, mediante agendamento prévio, em dias úteis, das 11h às 17h;</p> <p data-bbox="577 418 2051 523">b) Os interessados no atendimento pessoal deverão contatar a Diretora de Secretaria, através de mensagem por e-mail institucional, <b>três_lagoas_vt1@trt24.jus.br</b> ou endereçada pelo aplicativo WhatsApp, via celular <b>(67) 9 9995 4111</b>;</p> <p data-bbox="577 574 2051 679">c) Como forma de otimização do atendimento o interessado informará o assunto a ser tratado (número do processo, se for o caso), para permitir triagem e a avaliação prévia, adequação e compatibilidade de tempo, segundo os horários disponíveis;</p> <p data-bbox="577 730 1637 759">d) Para os casos urgentes o atendimento será feito no tempo mais breve possível;</p> <p data-bbox="577 810 2051 995">e) O interessado será informado do dia e hora do atendimento e receberá, via e-mail fornecido ou mensagem de WhatsApp, o link para acessar a sala de reunião na data e hora agendados, devendo acessá-la com 5 (cinco) minutos antes do horário agendado, por meio de notebook, computador de mesa ou celular compatível que possua webcam, preferencialmente usando fone de ouvido ou microfone para evitar ruídos externos;</p> <p data-bbox="577 1046 2051 1152">f) Os agendamentos serão atendidos, desde que não comprometam a realização das audiências e, salvo deliberação diversa do magistrado, preferencialmente ocorrerão logo após o término das sessões ou, se não for possível, no dia seguinte;</p> <p data-bbox="577 1203 2051 1270">g) O atendimento poderá ser gravado, a critério da deliberação do magistrado nesse sentido, sem prejuízo de contar com a presença de um servidor da Vara do Trabalho, do mesmo modo.</p> <p data-bbox="577 1321 2051 1388">h) Será presumida desistência do interessado que não acessar a sala de atendimento por videoconferência transcorridos 15 (quinze) minutos do horário agendado.</p> |

| UNIDADE   | FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL  |
|---|--|
| <p data-bbox="192 316 553 384"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS</b></p> <p data-bbox="228 435 517 539"><b>Beatriz Maki Shinzato<br/>Capucho<br/>Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="235 592 510 695"><b>Patricia Balbuena de<br/>Oliveira Bello<br/>Juíza Auxiliar</b></p> <p data-bbox="192 748 553 852"><b>Valdir Aparecido Consalter<br/>Junior<br/>Juiz Auxiliar</b></p> | <p data-bbox="577 256 1995 360">Para o atendimento os interessados deverão entrar em contato com a direção da Secretaria da Vara por meio do telefone <b>(67) 99877-4444</b>, valendo-se de ligação comum ou solicitação via WhatsApp ou Telegram, ou por meio do e-mail <b>tres_lagoas_vt2@trt24.jus.br</b> .</p> <p data-bbox="577 416 1995 520">Por ocasião do agendamento os interessados deverão informar o número do processo e o assunto a ser tratado, de modo que o Diretor de Secretaria possa fazer a devida triagem e adequação do agendamento durante o horário de expediente ou até mesmo fora dele para casos excepcionais.</p> <p data-bbox="577 576 1995 711">Após o agendamento, o atendimento por um dos Magistrados da unidade será feito de forma preferencial pela Plataforma Cisco Webex, já utilizada para a realização das audiências telepresenciais. Sem prejuízo, outros meios de atendimento podem ser adotados (WhatsApp, ligação convencional), a critério do Magistrado atendente.</p> <p data-bbox="577 767 1995 839">No dia da reunião, o interessado receberá link de acesso na sala de reuniões Cisco-Webex do Magistrado atendente ou da Secretaria da Vara e instruções básicas de acesso.</p> |