

FORMA DE AGENDAMENTO TELEPRESENCIAL POR MAGISTRADOS RELACIONADO AO 1º  
GRAU DE JURISDIÇÃO (RESOLUÇÃO CNJ Nº 70/2020)

CAPITAL

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="264 635 495 740"><b>1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="253 794 506 900"><b>Tomás Bawden de Castro Silva Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="237 954 521 1059"><b>Herbert Gomes Oliva Juiz do Trabalho Substituto</b></p>	<p data-bbox="629 499 1749 528">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p data-bbox="629 579 1955 687">Por agendamento através do e-mail institucional da 1ª Vara do Trabalho de Campo Grande - MS: <b>cg_vt1@trt24.jus.br</b>, devendo conter o <b>número do processo e as informações para definição de tempo</b> para o diálogo;</p> <p data-bbox="629 738 1955 802">A secretaria da Vara terá até 1 (um) dia útil para responder ao solicitante com a data e o meio de comunicação definidos;</p> <p data-bbox="629 853 1955 917">Em se tratando de situação urgente, o interessado deverá expor tal contingência pelo e-mail e entrar em contato através do telefone da secretaria da vara pelo número <b>3316-1965</b>;</p> <p data-bbox="629 968 1955 1032">Nesse caso, reconhecida a urgência pelo magistrado, a resposta e/ou providência será dada/tomada com a maior rapidez possível nas circunstâncias.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="264 544 495 651"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="253 703 506 767"><b>Júlio César Bebber Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="253 820 506 963"><b>Mário Luiz Bezerra Salgueiro Juiz do Trabalho Substituto</b></p>	<p data-bbox="629 368 1749 400">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p data-bbox="629 448 1955 555">A 2ª VT/Campo Grande/MS, art. 5º, §§ 4º e 5º, da Portaria TRT/GP n. 18/2020, informa que realizam o agendamento e o atendimento telepresencial por meio do telefone institucional da Secretaria da Vara a seguir:</p> <p data-bbox="629 603 1126 675">Telefones: <b>(67) 3316-1912/3316-1922</b> e-mail: <b>cg_vt2@trt24.jus.br</b></p> <p data-bbox="629 722 1104 754">Horário de Atendimento: 08h às 17h</p> <p data-bbox="629 802 1010 834"><b>Horário:</b> 09 às 11h; 13 às 16h</p> <p data-bbox="629 962 1955 1066">O novo link para atendimento passou a ser <a href="https://trt24-jus-br.zoom.us/my/juiz.mario.salgueiro">https://trt24-jus-br.zoom.us/my/juiz.mario.salgueiro</a>, bastando contatar a Diretora da 2ª Vara solicitando o contato, ou então acessar a sala de audiências da 2ª Vara no respectivo link: <a href="https://trt24-jus-br.zoom.us/my/trt24cgrvt2sala2">https://trt24-jus-br.zoom.us/my/trt24cgrvt2sala2</a>, sempre das 9h às 11h.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="226 220 456 325"><b>3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="219 379 463 485"><b>Marco Antonio de Freitas Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="203 576 479 719"><b>Mara Cleusa Ferreira Jeronymo Juíza do Trabalho Substituta</b></p>	<p data-bbox="591 201 1939 272">O agendamento deverá ser realizado pelos telefones <b>(67) 3316-1913 e 3316-1933</b>. Também pode ser utilizado e-mail <b>cg_vt3@trt24.jus.br</b>, indicando-se o assunto e o número do processo.</p> <p data-bbox="591 320 1384 347">Para o atendimento virtual será utilizada a plataforma Zoom.</p> <p data-bbox="591 400 1939 505">Caberá à Secretaria da Vara, por meio do Diretor de Secretaria, fazer a triagem dos pedidos, inclusive com o agendamento dos atendimentos pelo sistema telepresencial Zoom, quando se fizer necessário, observado o regular horário de atendimento das 11h às 17h, de segunda a sexta-feira.</p> <p data-bbox="591 553 1939 659">Nas hipóteses de assuntos a serem tratados exclusivamente pelo magistrado, a Secretaria da Vara colherá o telefone de contato do interessado e agendará o atendimento no horário e pelos canais anteriormente indicados.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="264 279 495 384"><b>4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="257 438 501 544"><b>Izabella de Castro Ramos Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="241 635 517 740"><b>Ana Paola Emanuelli Juíza do Trabalho Substituta</b></p>	<p data-bbox="629 240 1955 352">Os interessados no atendimento pessoal pelas magistradas que atuam na 4ª Vara do Trabalho de Campo Grande deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo telefone <b>(67) 3316-1914</b> ou pelo celular <b>(67) 99953-2414</b> (ligação ou WhatsApp) e solicitar o agendamento.</p> <p data-bbox="629 400 1955 472">Os interessados deverão informar o assunto a ser tratado para que o Diretor de Secretaria faça o agendamento, segundo os horários disponíveis.</p> <p data-bbox="629 520 1955 587">O atendimento ocorrerá virtualmente de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, salvo situações urgentes.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="271 256 501 368"><b>5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="259 416 512 485"><b>Ivete Bueno Ferraz Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="277 533 495 679"><b>Gustavo Doreto Rodrigues Juiz do Trabalho Substituto</b></p> <p data-bbox="271 727 501 839"><b>Fabiane Ferreira Juíza do Trabalho Substituta</b></p>	<p data-bbox="636 236 1756 268">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <ol data-bbox="636 316 1944 778" style="list-style-type: none"><li data-bbox="636 316 1944 384">1. preferencialmente mediante ligação telefônica para o número <b>(67) 3316-1925</b> ou pelo e-mail <b>cg_vt5@trt24.jus.br</b>.</li><li data-bbox="636 432 1944 501">2. A recepção ficará centralizada na Diretora de Secretaria, Odinéia Coelho, que colherá os dados do interessado, notadamente número para contato telefônico e endereço eletrônico.</li><li data-bbox="636 549 1944 660">3. Tratando-se de assunto a ser tratado com um dos magistrados da 5ª Vara ou referente a processo integrante de seu acervo (composto pela numeração ímpar), será agendado atendimento virtual com o solicitante, mediante utilização da plataforma Zoom.</li><li data-bbox="636 708 1944 778">4. O interessado será informado da data e horário do atendimento virtual mediante convite/link de acesso à plataforma, que será enviado ao seu e-mail ou telefone celular.</li></ol>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="226 236 454 347"><b>6ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="226 395 454 507"><b>Marco Antonio Miranda Mendes Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="226 555 454 667"><b>Nadia Pelissari Juíza do Trabalho Substituta</b></p>	<p data-bbox="589 277 1704 309">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelas magistradas:</p> <p data-bbox="589 357 1877 469">Todos os dias, de segunda a sexta-feira, das 13h às 17h, com prévio agendamento pelo telefone <b>(67) 3316-1946</b> que se encontra cadastrado no sistema "Siga-me" nos telefones celulares das secretárias de audiências.</p> <p data-bbox="589 517 1877 580">Pode-se, também, contactar por meio dos e-mail <b>audiencias@trt24.jus.br</b> e <b>cg_vt6@trt24.jus.br</b> e, ainda, pelo telefone <b>(67) 3316-1916</b>.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="264 220 495 325"><b>7ª VARA DO TRABALHO DE CAMPO GRANDE</b></p> <p data-bbox="232 379 521 485"><b>Renato Luiz Miyasato de Faria Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="271 536 483 603"><b>Lilian Carla Issa Juíza Substituta</b></p>	<p data-bbox="629 240 1749 269">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelos magistrados:</p> <p data-bbox="629 320 1951 387">A 7ª Vara disponibiliza às partes/advogados atendimento pelo telefone <b>(67) 3316-1917</b> e pelo e-mail <b>cg_vt7@trt24.jus.br</b>.</p> <p data-bbox="629 438 1924 467">Ao entrar em contato, a parte/advogado poderá agendar o horário em que será atendida pela Juíza.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="253 336 501 405"><b>CEJUSC-JT CAMPO GRANDE 1º GRAU</b></p> <p data-bbox="241 496 512 719"><b>Déa Marisa Brandão Cubel Yule Juíza do Trabalho Substituta, Coordenadora do Cejus-JT 1º grau</b></p>	<p data-bbox="629 201 1912 229">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pela magistrada Coordenadora:</p> <ol data-bbox="629 280 1951 855" style="list-style-type: none"><li data-bbox="629 280 1951 347">1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma Zoom.</li><li data-bbox="629 399 1951 584">2. Os interessados no atendimento pessoal com a magistrada deverão entrar em contato com o Cejus-JT Campo Grande, pelo telefone <b>(67) 3316-1971</b> ou mensagem para o WhatsApp <b>(67) 99144-2682</b> ou e-mail <b>cejusc.cg@trt24.jus.br</b> (atendimento das 10h às 17h, de segunda a sexta-feira) e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que se faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</li><li data-bbox="629 635 1951 855">3. No dia da reunião e com antecedência de 5 minutos da hora agendada, o interessado receberá, via WhatsApp, o link para acesso à sala de reuniões da plataforma Zoom. O interessado deverá acessar o link enviado utilizando-se de notebook ou computador que tenha <i>webcam</i> (câmera para transmissão de imagem pela web), de preferência com fone de ouvido que possua microfone para evitar ruídos externos. Não havendo, utilizar-se de celular smartphone com acesso à internet, de preferência com acesso a Wi-fi.</li></ol>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="271 571 483 719"><b>GABINETE DE CARTAS PRECATÓRIAS E ATERMAÇÃO</b></p> <p data-bbox="253 810 501 954"><b>Renato de Moraes Anderson Juiz do Trabalho Substituto</b></p>	<p data-bbox="629 201 1955 309">O interessado que necessite de atendimento virtual diretamente com o magistrado deverá efetuar agendamento diretamente na Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação através do telefone <b>(67) 99123-0884</b> (celular/WhatsApp) ou do endereço eletrônico <b>ccp@trt24.jus.br</b></p> <p data-bbox="629 360 1955 469">A Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação deverá agendar os atendimentos telepresenciais por ordem de precedência, observada a antiguidade, na última terça-feira de cada mês, até o limite de dez (10) atendimentos diários.</p> <p data-bbox="629 520 1955 660">A parte que solicitar o atendimento telepresencial deverá informar o nome dos litigantes, o número do processo, endereço eletrônico para receber link de acesso eletrônico para a videoconferência e, de forma explícita, quais os assuntos objeto da tratativa e qual a finalidade que se pretende (objeto) com o atendimento telepresencial.</p> <p data-bbox="629 711 1955 852">Após o agendamento da solicitação de atendimento virtual, a Secretaria do Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação deverá intimar o advogado da parte adversa através de telefonema ou correspondência postal de resumido teor acerca do agendamento virtual e da possibilidade de sua inclusão eletrônica, caso queira participar do ato (videoconferência).</p> <p data-bbox="629 903 1955 1043">Cada videoconferência terá duração de quinze (15) minutos assim distribuídos: cinco (5) minutos para a parte solicitante expor suas razões e pedido; cinco (5) minutos para a parte adversa expor suas contrarrazões e respectivo pedido; cinco (5) minutos para que o magistrado analise as razões, contrarrazões e pedidos, ressalvada a ampliação pelo magistrado, caso houver necessidade.</p> <p data-bbox="629 1094 1955 1329">Os casos urgentes deverão ser objeto comunicados à Secretaria da Vara do Trabalho que deverá imediatamente informar ao magistrado o teor do requerimento. Constatada a urgência, o magistrado designará de imediato data e hora para audiência telepresencial de videoconferência, não se aplicando, neste caso, a anterioridade de agendamento ordinário previsto nos artigos precedentes, sem prejuízo de peticionamento pela parte requerente, inclusive com juntada de documentos comprobatórios da(s) sua(s) alegação(ões).</p>

O ato (videoconferência) será resumido em ata que integrará os autos, devendo a Secretaria efetuar a devida certificação.

No ato, não será objeto de deliberação pedido contra ato ou despacho do Juiz de que não caiba recurso ou que importe erro de ofício ou abuso de poder.

Os casos omissos serão decididos pelo magistrado da unidade (Gabinete de Cartas Precatórias e Atermação).

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="235 240 521 384"><b>CEPP- CENTRO DE EXECUÇÃO E PESQUISA PATRIMONIAL</b></p> <p data-bbox="235 400 521 464"><b>Christian Gonçalves Mendonça Estadulho</b></p> <p data-bbox="257 512 499 616"><b>Juiz do Trabalho e Coordenador do CEPP</b></p>	<p data-bbox="629 280 1727 312">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="629 400 1951 472">A solicitação deverá ser feita via telefones <b>(67) 3316-1743; 3316-1881</b> ou e-mail do CEPP (<b>cepp@trt24.jus.br</b>);</p>

## INTERIOR

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="235 391 515 454"><b>VARA DO TRABALHO DE AMAMBAI</b></p> <p data-bbox="257 502 492 614"><b>Fatima Regina de Saboya Salgado Juíza Titular</b></p>	<p data-bbox="627 391 1960 454">O atendimento poderá ser agendado pelos telefones <b>(67) 3481-2030 e (67) 9 9886-5602</b>. Este último possibilita o atendimento via WhatsApp e Telegram.</p> <p data-bbox="627 502 1960 566">Para o agendamento os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="235 279 517 347"><b>VARA DO TRABALHO DE AQUIDAUANA</b></p> <p data-bbox="257 395 495 507"><b>Ademar de Souza Freitas Juiz Titular</b></p>	<p data-bbox="627 236 1727 272">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="627 316 1957 469">O atendimento poderá ser agendado mediante chamada telefônica para o número de seu telefone celular particular <b>((67) 98113-4575)</b> ou pelo aplicativo WhatsApp, no mesmo número (mensagem de texto ou chamada de vídeo), de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 h, não havendo necessidade de agendamento prévio.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="241 379 526 443"><b>VARA DO TRABALHO DE BATAGUASSU</b></p> <p data-bbox="280 496 488 603"><b>Antonio Arraes Branco Avelino Juiz Titular</b></p>	<p data-bbox="633 240 1731 272">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="633 320 1944 467">Os interessados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara pelos telefones: <b>(67) 3541-3715;</b> <b>(67)98137- 8785</b> WhatsApp; <b>(67)99642-5469</b> - Telegram, pelo e-mail da Vara <b>bataguassu@trt24.jus.br</b>, ou mediante peticionamento no PJe, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser (tratado e o tempo necessário).</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="241 320 510 427"><b>VARA DO TRABALHO DE CHAPADÃO DO SUL</b></p> <p data-bbox="264 475 488 582"><b>Keethlen Fontes Maranhão Juíza Titular</b></p>	<p data-bbox="616 201 1713 233">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pela magistrada:</p> <p data-bbox="616 280 1019 312">Por meio da Plataforma Zoom:</p> <p data-bbox="616 320 1780 352"><a data-bbox="616 320 1780 352" href="https://trt24-jus-br.zoom.us/j/3761890687?pwd=S2lHbE1UWVIRcjBmZzJzK2s1QnFHdz09">https://trt24-jus-br.zoom.us/j/3761890687?pwd=S2lHbE1UWVIRcjBmZzJzK2s1QnFHdz09</a></p> <p data-bbox="616 440 1646 504">Atendimento também por meio dos e-mails: <b>chapadão_do_sul@trt24.jus.br</b> e <b>cassilandia@trt24.jus.br</b> .</p> <p data-bbox="616 552 1937 616">Por telefone, diariamente: <b>(67) 3562-2753</b> e <b>(67)99862-2558</b> - para o atendimento ao público e viabilizar a comunicação com a Magistrada e o Diretor de Secretaria da Vara.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="282 475 562 544"><b>VARA DO TRABALHO DE CORUMBÁ</b></p> <p data-bbox="293 595 551 738"><b>Alexandre Marques Borba Juiz do Trabalho Substituto</b></p>	<p data-bbox="674 240 1771 272">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol data-bbox="674 320 1906 903" style="list-style-type: none"><li data-bbox="674 320 1906 432">1 - O atendimento pode ser solicitado pelos advogados através do meu número de telefone celular pessoal <b>(67) 98118-9558</b> das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, ou pelo aplicativo WhatsApp;</li><li data-bbox="674 480 1906 552">2 - Se preferir, o advogado poderá agendar reunião por videoconferência através do próprio WhatsApp ou pelo Zoom nos dias e horários estabelecidos acima;</li><li data-bbox="674 600 1906 671">3 - Ainda, poderão entrar em contato com a diretora da Vara do Trabalho (Francisleny) através do número <b>(67) 3231-3977</b> ou pelo e-mail <b>corumba@trt24.jus.br</b>;</li><li data-bbox="674 719 1906 903">4 - Na oportunidade, destaco que os atendimentos já vêm ocorrendo através do WhatsApp desde o início da pandemia, e sem qualquer reclamação dos advogados desta jurisdição. Além disso, é comum que os advogados esperem o final das audiências telepresenciais de que participam para tirar dúvidas sobre outros processos nos quais atuam, aproveitando o contato com o magistrado e a diretora de secretaria.</li></ol>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="235 496 517 560"><b>VARA DO TRABALHO DE COXIM</b></p> <p data-bbox="264 612 488 759"><b>Marcio Kurihara Inada Juiz do Trabalho Substituto</b></p>	<p data-bbox="622 304 1955 373">O agendamento de atendimento virtual pelo magistrado em exercício na Vara do Trabalho de Coxim será por meio do link: <a href="https://forms.gle/ESWyurLmoGWkpMsL7">https://forms.gle/ESWyurLmoGWkpMsL7</a></p> <p data-bbox="622 459 1608 491">Há disponibilidade de horários em todos os dias úteis de 16h30n até 17h30.</p> <p data-bbox="622 539 1955 644">Se o interessado preferir outro horário, o formulário tem campo específico e será agendado, posteriormente, mediante contato telefônico ou e-mail (conforme preferência manifestada no próprio formulário).</p> <ul data-bbox="622 699 1955 767" style="list-style-type: none"><li>• Em casos urgentes que não podem aguardar os horários disponíveis, o agendamento deve ser feito pelo telefone <b>(67) 99925- 6082</b> (WhatsApp, Signal ou Telegram).</li></ul>

**UNIDADE**

**FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL**

**1ª VARA DO  
TRABALHO DE  
DOURADOS**  
**Denilson Lima de  
Souza Juiz Titular**

**João Cândido  
Juiz do Trabalho  
Substituto**

**André Luis Nacer de  
Souza  
Juiz do Trabalho  
Substituto**

**Geraldo Furtado de  
Araújo Neto  
Juiz do Trabalho  
Substituto**

**Hélio Duques dos  
Santos Juiz do  
Trabalho Substituto**

O atendimento poderá ser agendado pelos telefones **(67) 2108-1852** ou **(67) 99603-4777**, bem como pelo WhatsApp e Telegram, neste último número. E-mail: **dourados\_vt1@trt24.jus.br** .

Para o agendamento os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.

O atendimento ocorrerá virtualmente através da plataforma Zoom, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 17h, salvo situações reconhecidamente urgentes. O link das salas de atendimento são os seguintes:

**Juiz Denilson** - <https://trt24-jus-br.zoom.us/my/trt24dovvt1sala1>

**Juiz João Cândido** - <https://trt24-jus-br.zoom.us/my/trt24dovvt1sala2>

**Juiz André Nacer** - <https://trt24-jus-br.zoom.us/my/trt24dovvt1sala3>

**Juiz Geraldo** - <https://trt24-jus-br.zoom.us/my/trt24dovvt1sala1>

**Juiz Hélio** – link específico conforme apontado no agendamento.



UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="241 201 566 268"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE DOURADOS</b></p> <p data-bbox="264 320 544 427"><b>Marcio Alexandre da Silva Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="241 517 566 624"><b>Juliana Martins Barbosa Juíza do Trabalho Substituta</b></p> <p data-bbox="241 713 566 820"><b>Hélio Duques dos Santos Juiz do Trabalho Substituto</b></p> <p data-bbox="248 909 560 1016"><b>Erika Silva Boquimpani Juíza do Trabalho Substituta</b></p>	<p data-bbox="683 304 1955 411">Para o agendamento os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado, sendo que o contato poderá ser realizado da seguinte forma:</p> <p data-bbox="683 437 1742 469">a) horário padrão de atendimento: de segunda-feira a sexta-feira, das 11h às 17h;</p> <p data-bbox="683 493 1955 560">b) o atendimento ocorrerá, ordinariamente, pelo tempo de 15 (quinze) minutos; havendo necessidade de sua ampliação, mediante solicitação, o tempo poderá majorado;</p> <p data-bbox="683 584 1592 616">c) nos casos urgentes, o atendimento ocorrerá logo após a solicitação;</p> <p data-bbox="683 639 1955 707">d) a solicitação deverá ser feita via telefone <b>(67) 2108-1856</b> ou <b>2108-1859</b>; <b>(67)99909-4177</b> (celular e WhatsApp) ou pelo e-mail da 2ª VT (<b>dourados_vt2@trt24.jus.br</b>);</p> <p data-bbox="683 730 1955 798">e) definidos dia e horário, será agendada reunião via plataforma Zoom e o solicitante receberá, via WhatsApp e/ou e-mail, o link da reunião.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="241 480 524 547"><b>VARA DO TRABALHO DE FÁTIMA DO SUL</b></p> <p data-bbox="297 600 472 667"><b>Leonardo Ely Juiz Titular</b></p>	<p data-bbox="633 304 1731 336">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="633 384 1944 451">Os interessados no atendimento telepresencial pelo magistrado deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara do Trabalho de Fátima do Sul pelos seguintes canais de atendimento:</p> <ul data-bbox="633 499 1944 727" style="list-style-type: none"><li data-bbox="633 499 1944 531">-Telefone: <b>(67) 3467-1220</b> (fixo e WhatsApp) e <b>(67) 99830-2452</b> (celular e aplicativo Telegram)</li><li data-bbox="633 579 1305 611">- Endereço eletrônico <b>fátima_do_sul@trt24.jus.br</b> ;</li><li data-bbox="633 659 1944 727">-Mediante peticionamento no PJe, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e o tempo necessário.</li></ul>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="235 201 517 268"><b>VARA DO TRABALHO DE JARDIM</b></p> <p data-bbox="235 320 517 507"><b>Christian Gonçalves Mendonça Estadulho Juiz Titular (afastado para Coordenar o CEPP).</b></p> <p data-bbox="235 595 517 815"><b>Magistrado designado para responder pela unidade até ulterior deliberação: Juiz Júlio César Bebber.</b></p>	<p data-bbox="622 320 1720 352">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="622 400 1957 544">Os interessados no atendimento pessoal deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara pelo telefone <b>(67) 99808-4855</b>, pelo e-mail da Vara do Trabalho <b>jardim@trt24.jus.br</b>, ou mediante peticionamento no PJe e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e a qual processo se refere.</p> <p data-bbox="622 632 1957 775">O atendimento será telepresencial, no prazo de até 2 dias, entre 08:00 e 17:00 horas, por meio da ferramenta Zoom ou outro disponível (WhatsApp, Messenger, Telegram), bastando o requerente informar o telefone celular de contato e e-mail, salvo quando se tratar de situação de urgência, cujo atendimento será no primeiro momento possível, em até 24 horas.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="232 568 517 635"><b>VARA DO TRABALHO DE MUNDO NOVO</b></p> <p data-bbox="271 687 479 754"><b>Marcelo Baruffi Juiz Titular</b></p>	<p data-bbox="622 432 1955 499">O atendimento por videoconferência pelo magistrado, via plataforma Zoom, poderá ser agendado mediante:</p> <ol data-bbox="622 549 1955 778" style="list-style-type: none"><li data-bbox="622 549 1955 616">1 - contato telefônico com o Diretor de Secretaria Claudinei Monsalle <b>(67) 98211-0500</b> (WhatsApp) / <b>(67) 99982-2133</b>;</li><li data-bbox="622 665 1955 700">2 – contato telefônico da Secretária de Audiência: Sônia Maria Estriotto da Silva <b>(67) 99222-9647</b>;</li><li data-bbox="622 748 1955 778">3 – envio de e-mail ao endereço institucional da Vara do Trabalho: <b>mun</b><u><b>do_novo@trt24.jus.br</b></u> .</li></ol>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="232 456 517 523"><b>VARA DO TRABALHO DE NAVIRAÍ</b></p> <p data-bbox="232 572 517 679"><b>Boris Luiz Cardozo de Souza Juiz Titular</b></p>	<p data-bbox="624 240 1912 347">1 - Os interessados deverão entrar em contato com a direção da Secretaria da Vara pelos seguintes meios: WhatsApp (<b>67 99977-1744</b> ou <b>67 99673-5633</b>); telefone: (<b>67 3461-0016</b>) ou e-mail (<b>navirai@trt24.jus.br</b>);</p> <p data-bbox="624 400 1890 467">2 – Para otimização do atendimento, o interessado informará o assunto a ser tratado (número do processo, se for o caso);</p> <p data-bbox="624 520 1951 619">3 - O atendimento, mediante prévio agendamento, será feito em até 48 (quarenta e oito horas), em dias úteis, das 11h às 17h, por meio da plataforma de videoconferência Zoom, sem exclusão de outros meios de atendimento indicados pelo Magistrado;</p> <p data-bbox="624 671 1809 738">4 - No dia da reunião, o interessado receberá link de acesso para atendimento pessoal pelo Magistrado e instruções básicas de acesso;</p> <p data-bbox="624 791 1924 890">5 - Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise da real necessidade, pelo Magistrado e pelo Diretor de Secretaria, sem, contudo, deixar de serem observados os procedimentos para agendamento elencados nos itens 1 e 2.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="235 320 517 427"><b>VARA DO TRABALHO DE NOVA ANDRADINA</b></p> <p data-bbox="235 475 517 544"><b>Neiva Márcia Chagas Juíza Titular</b></p>	<p data-bbox="622 240 1720 272">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="622 320 1955 389">O atendimento telepresencial poderá ser agendado pelo telefone <b>(67) 3441 2133</b>, em dias úteis das 8h às 17h.</p> <p data-bbox="622 437 1955 505">Para o agendamento, os interessados deverão informar o magistrado com o qual desejam o atendimento e o assunto a ser tratado.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="230 437 517 504"><b>VARA DO TRABALHO DE PARANAÍBA</b></p> <p data-bbox="237 555 510 699"><b>Juiz Titular indefinido (processo de promoção em curso)</b></p> <p data-bbox="259 751 488 1054"><b>Juíza atualmente designada para responder pela unidade: Daniela Rocha Rodrigues Peruca Juíza do Trabalho Substituta.</b></p>	<p data-bbox="622 240 1720 268">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol data-bbox="622 320 1955 1254" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="622 320 1955 387">1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma WhatsApp.</li> <li data-bbox="622 440 1955 624">2. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo e-mail <b>paranaiba@trt24.jus.br</b> e pelos telefones <b>(67) 99632-2543</b> (ligação ou WhatsApp) e <b>(67) 3503-1107</b>, solicitando o agendamento e informando o telefone para contato, que contenha o aplicativo WhatsApp, e o assunto a ser tratado, a fim de que o Diretor de Secretaria faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</li> <li data-bbox="622 676 1525 703">3. Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 9 às 17 horas.</li> <li data-bbox="622 756 1955 855">3.1: Casos urgentes poderão ser atendidos fora do período de atendimento padrão, mediante análise, pelo Magistrado e pelo Diretor de Secretaria, da real necessidade, observado agendamento na forma do item 2.</li> <li data-bbox="622 908 1955 975">4. No dia da reunião o interessado receberá, via WhatsApp, ligação de vídeo efetuada pelo Diretor de Secretaria ou outro servidor por ele designado, com a participação do Magistrado.</li> <li data-bbox="622 1027 1955 1094">5. O atendimento será realizado no primeiro horário livre, somente havendo de se observar os horários de audiências previamente designadas.</li> <li data-bbox="622 1147 1955 1254">6. Dar-se-á publicidade por meio de fixação de cartaz no portão de acesso à Vara do Trabalho, com informações de e-mail e contato para atendimento, bem como com o encaminhamento às Subseções da OAB da jurisdição, das informações sobre os meios de contato para atendimento telepresencial.</li> </ol>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL																								
<b>VARA DO TRABALHO DE PONTA PORÃ</b>  <b>Marcelino Gonçalves Juiz Titular</b>	<p>Os interessados no atendimento pessoal pelo magistrado deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara do Trabalho de Ponta Porã pelos seguintes canais de atendimento: Telefone: <b>(67) 3431-4911</b> (WhatsApp) ou pelo endereço eletrônico <b>ponta_pora@trt24.jus.br</b>, e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado e o tempo necessário, conforme o modelo:</p> <table border="1" data-bbox="629 501 1675 1251" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="629 501 1675 603" style="text-align: center;"><b>Solicitação de Atendimento Virtual</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="629 603 904 671">Nome do Solicitante</td> <td colspan="2" data-bbox="904 603 1675 671"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 671 904 740">Qualificação*</td> <td colspan="2" data-bbox="904 671 1675 740"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 740 904 842">Natureza do atendimento</td> <td data-bbox="904 740 1290 842" style="text-align: center;">Urgente: (   )</td> <td data-bbox="1290 740 1675 842" style="text-align: center;">Normal: (   )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 842 904 911">Nº do Processo</td> <td colspan="2" data-bbox="904 842 1675 911"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 911 904 1114">Assunto</td> <td colspan="2" data-bbox="904 911 1675 1114"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 1114 904 1182">Duração Aproximada**</td> <td colspan="2" data-bbox="904 1114 1675 1182"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="629 1182 904 1251">Data do atendimento</td> <td colspan="2" data-bbox="904 1182 1675 1251"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="629 1267 1765 1335">*A qualificação a ser informada será: advogado, procurador, defensor público, membro do Ministério Público, da Polícia Judiciária, ou parte (no exercício do <i>ius postulandi</i>).</p>	<b>Solicitação de Atendimento Virtual</b>			Nome do Solicitante			Qualificação*			Natureza do atendimento	Urgente: (   )	Normal: (   )	Nº do Processo			Assunto			Duração Aproximada**			Data do atendimento		
<b>Solicitação de Atendimento Virtual</b>																									
Nome do Solicitante																									
Qualificação*																									
Natureza do atendimento	Urgente: (   )	Normal: (   )																							
Nº do Processo																									
Assunto																									
Duração Aproximada**																									
Data do atendimento																									

**\*\*tempo máximo previsto de 30 minutos.**

A data para atendimento deve observar dois dias de antecedência em relação à data da solicitação.

Situações urgentes serão atendidas o mais breve possível, no prazo máximo de até 24 horas.

Os mesmos canais de comunicação são utilizados para a confirmação/resposta do agendamento do atendimento.

Os atendimentos serão realizados diretamente pelo magistrado, por videoconferência nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, preferencialmente no período matutino, conforme agendamento a ser realizado pelo magistrado.

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="232 344 517 411"><b>VARA DO TRABALHO DE RIO BRILHANTE</b></p> <p data-bbox="244 461 506 528"><b>Luiz Divino Ferreira Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="253 577 497 687"><b>Maurício Sabadini Juiz do Trabalho Substituto</b></p>	<p data-bbox="622 264 1722 296">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <ol data-bbox="622 344 1957 608" style="list-style-type: none"><li data-bbox="622 344 1957 411">1. O atendimento será feito por meio de reuniões previamente agendadas pela Secretaria e ocorrerão por meio da plataforma Zoom.</li><li data-bbox="622 461 1957 608">2. Os interessados no atendimento pessoal pelos magistrados deverão entrar em contato com a Secretaria da Vara, pelo telefone <b>(67) 99964-2355</b> (ligação ou WhatsApp) e solicitar o agendamento, informando o assunto a ser tratado, para que o Diretor de Secretaria faça a triagem e adequação do agendamento, segundo os horários disponíveis.</li></ol>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p><b>VARA DO TRABALHO DE SÃO GABRIEL D'OESTE Kelly Cristina Monteiro Dias Estadulho Juíza Titular</b></p>	<p>Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p>Prioritariamente, o agendamento será feito por meio do número telefônico <b>(67) 99888-4644</b>, inclusive pelos sistemas eletrônicos WhatsApp e Telegram. Igualmente, os interessados também poderão se valer do e-mail institucional, <b>sao_gabriel@trt24.jus.br</b></p> <p>Caberá à Secretaria da Vara, por meio do Diretor de Secretaria, fazer a triagem dos pedidos, inclusive com o agendamento dos atendimentos pelo sistema telepresencial Zoom, quando se fizer necessário, observado o regular horário de atendimento das 11h às 17h, de segunda a sexta-feira.</p> <p>Nas hipóteses de assuntos a serem tratados exclusivamente pelo magistrado, a Secretaria da Vara colherá o telefone de contato do interessado e agendará o atendimento no horário e pelos canais anteriormente indicados.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="215 475 479 580"><b>1ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS</b></p> <p data-bbox="248 635 450 740"><b>Carlos Roberto Cunha Juiz Titular</b></p> <p data-bbox="232 794 465 932"><b>Vivian Letícia de Oliveira Juíza do Trabalho Substituta</b></p>	<p data-bbox="595 201 1693 233">Definições quanto ao agendamento de atendimento telepresencial pelo magistrado:</p> <p data-bbox="595 240 1984 312">a) O atendimento será feito por meio da plataforma de videoconferência, através da plataforma Zoom, mediante agendamento prévio, em dias úteis, das 11h às 17h;</p> <p data-bbox="595 360 1984 472">b) Os interessados no atendimento pessoal deverão contatar a Diretora de Secretaria, através de mensagem por e-mail institucional, <b>três_lagoas_vt1@trt24.jus.br</b> ou endereçada pelo aplicativo WhatsApp, via celular <b>(67) 9 9995 4111</b>;</p> <p data-bbox="595 480 1984 584">c) Como forma de otimização do atendimento o interessado informará o assunto a ser tratado (número do processo, se for o caso), para permitir triagem e a avaliação prévia, adequação e compatibilidade de tempo, segundo os horários disponíveis;</p> <p data-bbox="595 632 1659 663">d) Para os casos urgentes o atendimento será feito no tempo mais breve possível;</p> <p data-bbox="595 711 1984 903">e) O interessado será informado do dia e hora do atendimento e receberá, via e-mail fornecido ou mensagem de WhatsApp, o link para acessar a sala de reunião na data e hora agendados, devendo acessá-la com 5 (cinco) minutos antes do horário agendado, por meio de notebook, computador de mesa ou celular compatível que possua webcam, preferencialmente usando fone de ouvido ou microfone para evitar ruídos externos;</p> <p data-bbox="595 951 1984 1062">f) Os agendamentos serão atendidos, desde que não comprometam a realização das audiências e, salvo deliberação diversa do magistrado, preferencialmente ocorrerão logo após o término das sessões ou, se não for possível, no dia seguinte;</p> <p data-bbox="595 1110 1984 1174">g) O atendimento poderá ser gravado, a critério da deliberação do magistrado nesse sentido, sem prejuízo de contar com a presença de um servidor da Vara do Trabalho, do mesmo modo.</p> <p data-bbox="595 1222 1984 1286">h) Será presumida desistência do interessado que não acessar a sala de atendimento por videoconferência transcorridos 15 (quinze) minutos do horário agendado.</p>

UNIDADE	FORMA DE AGENDAR ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL
<p data-bbox="241 300 510 403"><b>2ª VARA DO TRABALHO DE TRÊS LAGOAS</b></p> <p data-bbox="253 459 499 563"><b>Beatriz Maki Shinzato Capucho Juíza Titular</b></p> <p data-bbox="237 619 515 722"><b>Patricia Balbuena de Oliveira Bello Juíza Auxiliar</b></p> <p data-bbox="264 778 488 882"><b>Valdir Aparecido Consalter Junior Juiz Auxiliar</b></p>	<p data-bbox="622 240 1955 387">Para o atendimento os interessados deverão entrar em contato com a direção da Secretaria da Vara por meio do telefone <b>(67) 99877-4444</b>, valendo-se de ligação comum ou solicitação via WhatsApp ou Telegram, ou por meio do e-mail <b>tres_lagoas_vt2@trt24.jus.br</b> .</p> <p data-bbox="622 440 1955 544">Por ocasião do agendamento os interessados deverão informar o número do processo e o assunto a ser tratado, de modo que o Diretor de Secretaria possa fazer a devida triagem e adequação do agendamento durante o horário de expediente ou até mesmo fora dele para casos excepcionais.</p> <p data-bbox="622 596 1955 743">Após o agendamento, o atendimento por um dos Magistrados da unidade será feito de forma preferencial pela Plataforma Zoom, já utilizada para a realização das audiências telepresenciais. Sem prejuízo, outros meios de atendimento podem ser adotados (WhatsApp, ligação convencional), a critério do Magistrado atendente.</p> <p data-bbox="622 796 1955 860">No dia da reunião, o interessado receberá link de acesso do Magistrado atendente ou da Secretaria da Vara e instruções básicas de acesso.</p>