



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA EM NUVEM E SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO E A EMPRESA XP ON CONSULTORIA LTDA**

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**, inscrito no CNPJ sob nº 37.115.409/0001-63, situado na Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira nº 208, Jardim Veraneio (Parque dos Poderes), em Campo Grande - MS, neste ato representado pelo Secretário Administrativo Substituto ALEXANDRE BORGES RICCI DE CAMARGO, portador do RG nº 711.554 SSP/MS e do nº 490.315.381-91, conforme subdelegação de competência constante da Portaria TRT/DG nº 317/2017, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **XP ON CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 23.518.065/0001-29, com sede no SC/N, quadra 5, bloco A, entrada 50, sala 1406, Asa Norte, em Brasília – DF, CEP 70.715-010, telefones (61) 3247-2000/ 9 9559-8100, e-mails jose.henderson@xpon.com.br/comercial@xpon.com.br, neste ato representada pelo Sócio, AGUINALDO ALVES BARBOSA, portador do RG nº 1.179.992 SSP/GO e do CPF nº 234.903.811-49, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico n.º 060/2020 e a respectiva homologação, que consta no Processo Administrativo TST n.º 501.525/2020-4 - TST, celebram o presente contrato, observando-se as normas constantes na Lei Complementar n.º 123/2006, nas Leis n.º 8.666/93, 10.520/2002, 8.078/90 e 9.784/99 e nos Decretos n.º 8.538/2015 e 10.024/2019, e ainda, mediante as cláusulas a seguir enumeradas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto deste contrato é a aquisição de solução de videoconferência em nuvem e serviço de suporte técnico, conforme especificado na tabela abaixo, nos termos e condições constantes neste contrato, seus anexos e no edital.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	Serviço de videoconferência em nuvem, por 12 (doze) meses Marca/Fabricante: Zoom Modelo: Zoom Meeting Webinar, Streaming de Áudio e Vídeo, Chat e Gravação	Administradores de Reunião	240	280,00	67.200,00
3	Implantação/disponibilização do serviço	Serviço	1	50,00	50,00



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

Valor Total R\$	67.250,00
-----------------	-----------

**Subcláusula primeira.** As especificações técnicas do objeto constam no Anexo I deste contrato.

**Subcláusula segunda.** O Relatório de Conformidade e Validação da Solução de Videoconferência consta no Anexo II deste contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, e, no caso do item 1, poderá ser prorrogado mediante termo aditivo por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no art. 57, inc. II, da Lei n.º 8.666/93.

**Subcláusula primeira.** A pelo menos cento e vinte dias do término da vigência deste instrumento, o Contratante expedirá comunicado à Contratada para que esta manifeste, dentro de três dias contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do contrato.

**Subcláusula segunda.** Se positiva a resposta, o Contratante providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

**Subcláusula terceira.** A resposta da Contratada terá caráter irrevogável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

**Subcláusula quarta.** Eventual desistência da Contratada após a assinatura do termo aditivo de prorrogação ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido merecerá do Contratante a devida aplicação de penalidade, nos termos do *caput* da cláusula doze deste contrato.

**Subcláusula quinta.** Para fins de prorrogação a Contratada deverá comprovar todas as condições de habilitação exigidas na licitação, bem como atualizar a declaração apresentada no momento da assinatura do contrato, a qual deverá ser novamente firmada por todos os sócios que compõem o quadro societário da empresa, a fim de resguardar este órgão quanto à prática de nepotismo vedada pela Resolução nº 7, de 18/10/2005, com as alterações introduzidas pela Resolução 229, de 22/06/2016.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

O valor total deste contrato é de R\$ 67.250,00 (sessenta e sete mil e duzentos e cinquenta reais).



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

**Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021**

**Subcláusula primeira.** O valor mensal deste contrato para o item 1 é de R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais).

**Subcláusula segunda.** Já estão incluídas no preço total todas as despesas de impostos, taxas, fretes e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE**

Para o item 1, os preços poderão ser reajustados, respeitada a periodicidade mínima de um ano a contar da data da proposta ou do orçamento a que ela se refere ou da data do último reajuste, limitada à variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou de outro índice que passe a substituí-lo, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{I - I_0}{I_0} * P \quad R = \frac{I - I_0}{I_0} * P, \text{ onde:}$$

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês de reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês de apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços.

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

**Subcláusula primeira.** Sob nenhuma hipótese ou alegação será concedido reajuste retroativo à data em que a Contratada legalmente faria jus se ela não fizer o respectivo pedido de reajuste dentro da vigência do contrato.

**Subcláusula segunda.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou impeditivos da execução do ajustado, poderá ser admitida a revisão do valor pactuado, objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

**Subcláusula terceira.** O valor e a data do reajuste serão informados mediante apostila.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas oriundas deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados ao Contratante, programa de trabalho 02.122.0033.4256.0054,



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

elemento de despesa 3.3.90.40 , notas de empenho 2021NE000018 e 2021NE000019, emitidas em 12.01.2021.

#### CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS

A Contratada deverá cumprir prazo para entrega da solução de teleconferência em nuvem operacional e em produção de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos, contados da assinatura deste contrato. A entrega da solução deve contemplar a disponibilização da ferramenta e a integração com serviço de diretório de redes do TRT 24ª Região.

- I. deverá preceder à entrega da solução um plano de instalação contendo no mínimo um cronograma com as ações que serão executadas, o qual deverá ser entregue ao fiscal deste contrato em até 5 (cinco) dias corridos da assinatura, para validação em no máximo de 24 horas após sua entrega e, caso não aprovado, a Contratada deverá realizar as correções apontadas pelo fiscal sem postergação do prazo definido no *caput*.
- II. o material para transferência de conhecimento deverá estar disponível em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura deste contrato, e deverá ficar disponível e atualizado durante toda a sua vigência.

**Subcláusula primeira.** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, devendo a solicitação ser encaminhada por escrito, com antecedência mínima de 1 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

**Subcláusula segunda.** Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o seguinte endereço eletrônico: e-mail: [informatica@trt24.jus.br](mailto:informatica@trt24.jus.br).

**Subcláusula terceira.** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A execução do objeto deste contrato será fiscalizada por um servidor, ou comissão de servidores, designados pela Administração, doravante denominado Fiscalização, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral durante a execução contratual.

**Subcláusula primeira.** São atribuições da Fiscalização, entre outras:

- I. acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

- II. solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;
- III. manter organizado e atualizado um sistema de controle em que se registrem as ocorrências ou os serviços descritos de forma analítica;
- IV. notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- V. propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Diretoria Geral os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.

**Subcláusula segunda.** A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

O objeto do presente contrato será recebido das seguintes formas:

- I. **provisória**, mediante recibo, imediatamente após a entrega da nota fiscal referente aos serviços prestados no mês anterior para o item 1, e para o item 3, imediatamente após a conclusão dos serviços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;
- II. **definitiva**, mediante recibo, em até dez dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

**Subcláusula primeira.** Os serviços prestados em desconformidade com o especificado neste contrato, no instrumento convocatório ou o indicado na proposta serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a refazê-los a suas expensas, no prazo contratual estabelecido, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

**Subcláusula segunda.** A notificação referida na subcláusula anterior suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

**Subcláusula quarta.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços prestados, nem a ético-profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

**CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

Para o item 1, os pagamentos serão efetuados mensalmente, em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo de cada mês, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

- I Para o item 3, o pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até dez dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Fiscalização, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

**Subcláusula primeira.** As notas fiscais e os documentos exigidos no edital e neste contrato, para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues, exclusivamente, na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações.

**Subcláusula segunda.** A Nota Fiscal deverá corresponder ao objeto entregue e a Fiscalização, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, deverá notificar a Contratada a substituí-la em até três dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

**Subcláusula terceira.** A Contratada deverá prestar todos os serviços solicitados por meio da ordem de serviço, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

**Subcláusula quarta.** A retenção dos tributos não será efetuada caso a Contratada apresente, no ato de assinatura deste contrato, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do art. 4º e modelo constante no anexo IV da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**Subcláusula quinta.** O Contratante pagará à Contratada a atualização monetária sobre o valor devido entre a data do adimplemento das obrigações contratuais e a do efetivo pagamento, excluídos os períodos de carência para recebimento definitivo e liquidação das despesas, previstos neste contrato, e utilizará o índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas que represente o menor valor acumulado no período, desde que a Contratada não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.



Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

## 1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Na execução deste contrato, a Contratada se obriga a envidar todo o empenho necessário ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados e, ainda, a:

- I. executar os serviços e entregar as soluções na forma e em prazo não superior ao máximo estipulado neste contrato;
- II. apresentar, no caso de não ser a fabricante da solução, no momento da assinatura do contrato, e como condição para assinatura, carta ou certificado emitido pelo próprio fabricante, comprovando que faz parte do programa de parceria do fabricante da solução ou que seja um distribuidor autorizado pelo mesmo para a comercialização dos objetos descritos neste contrato.
- III. reparar, corrigir, remover e substituir, a suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;
- IV. fornecer, na ocasião da entrega do objeto, a documentação de suporte técnico, contendo as informações necessárias para abertura dos chamados por telefone e por correio eletrônico (códigos de acesso, números de telefone, endereços de correio eletrônico, códigos de identificação do cliente, etc.).
- V. comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente às suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;
- VI. atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto, sem qualquer ônus adicional para o órgão Contratante.
- VII. cumprir todos os requisitos descritos no contrato, responsabilizando-se pelas despesas de deslocamento de técnicos, diárias, hospedagem e demais gastos relacionados com a equipe técnica, se necessário, sem qualquer custo adicional para o Contratante.
- VIII. respeitar o sistema de segurança do Contratante e fornecer todas as informações solicitadas por ele, relativas ao cumprimento do objeto.
- IX. acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.
- X. guardar inteiro sigilo dos serviços contratados e dos dados processados, bem como de toda e qualquer documentação gerada, reconhecendo serem esses de propriedade e uso exclusivo do Contratante, sendo vedada, à Contratada, sua cessão, locação ou venda a terceiros.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

**Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021**

- XI. utilizar padrões definidos em conjunto com o Tribunal (nomenclaturas, metodologias, etc.).
- XII. manter o Contratante informado quanto a eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail;
- XIII. manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- XIV. responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm nenhum vínculo empregatício com o TRT 24ª Região;
- XV. responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente ao TRT 24ª Região ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**Subcláusula primeira.** A Contratada não será responsável:

- I. por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou de força maior;
- II. por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste contrato ou no edital.

**Subcláusula segunda.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

## **2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O Contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

- I. proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso dos funcionários da Contratada às dependências do TRT 24ª Região, relacionadas à execução do objeto deste contrato;
- II. promover os pagamentos nas condições e prazo estipulados; e
- III. fornecer atestados de capacidade técnica, desde que atendidas as obrigações contratuais. Os requerimentos deverão enviados à Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicações

## **3 DAS PENALIDADES SOBRE A CONTRATADA**

Fundamentado no artigo 49 do Decreto n.º 10.024/2019, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

(cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas no edital, neste contrato e das demais cominações legais, aquele que:

- I. não entregar documentação exigida neste contrato;
- II. apresentar documentação falsa;
- III. causar o atraso na execução do objeto;
- IV. não mantiver a proposta;
- V. falhar ou fraudar na execução contratual;
- VI. comportar-se de modo inidôneo;
- VII. declarar informações falsas;
- VIII. cometer fraude fiscal.

**Subcláusula primeira.** O atraso injustificado na execução contratual implicará multa, sendo aplicada segundo os seguintes critérios de avaliação dos níveis de serviço prestado pela Contratada:

- I até 2,16 (SLA de 99,7%) horas mensais (0,3% de indisponibilidade): sem aplicação de desconto no pagamento mensal.
- II acima de 2,16 horas até 4 horas mensais de indisponibilidade: desconto de 10% sobre o valor total da mensalidade, a ser aplicado como desconto no pagamento mensal;
- III acima de 4 horas mensais de indisponibilidade: desconto de 15% sobre o valor total da mensalidade, a ser aplicado como desconto no pagamento mensal, sem prejuízo das sanções administrativas previstas.
- IV para cômputo da indisponibilidade mensal serão consideradas todas as interrupções do serviço originadas pela Contratada, excluindo as paradas programadas entre 0h e 4h autorizadas pelo fiscal do contrato.

**Subcláusula segunda.** Em caso de descumprimento do objeto, a contratada ficará sujeita às sanções a seguir, sem prejuízo das demais sanções administrativas previstas no Edital:

- I na hipótese de atraso na entrega da solução, já integrada ao serviço de diretórios e pronta para utilização, fica estabelecido o percentual de 1% sobre o respectivo valor adjudicado, a título de multa, por dia de atraso;
- II na hipótese de atraso na disponibilização do material para transferência de conhecimento, fica estabelecido o percentual de 1% sobre o respectivo valor adjudicado, a título de multa, por dia de atraso;
- III na hipótese de atraso na solução dos chamados de **dúvida**, para cada ocorrência fica estabelecido o percentual de 0,1%, por dia útil de atraso, calculado sobre o valor da mensalidade;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

- IV na hipótese de atraso na solução dos chamados de severidade **normal**, para cada ocorrência fica estabelecido o percentual de 0,5%, por dia útil de atraso, calculado sobre o valor da mensalidade;
- V na hipótese de atraso na solução dos chamados de severidade **emergencial**, para cada ocorrência fica estabelecido o percentual de 1%, por hora de atraso, calculado sobre o valor da mensalidade;
- VI na hipótese de indisponibilidade mensal dos serviços superior a 5 (cinco) horas, fica estabelecido o percentual de 1%, por hora, a partir da quinta hora, de atraso, a ser calculado sobre o valor da mensalidade, até o restabelecimento dos serviços;
- VII se a indisponibilidade mensal dos serviços atingir 22 (vinte e duas) horas, fica caracterizada, neste caso, a inexecução total da obrigação, punível com as sanções previstas no *caput* desta cláusula;
- VIII caso a indisponibilidade mensal dos serviços seja superior a 5 (cinco) horas por 3 (três) meses subsequentes, caracterizando, neste caso, a inexecução parcial da obrigação, será punível com as sanções previstas no *caput* desta cláusula.

**terceira.** Poderão ser aplicadas subsidiariamente as sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93.

**quarta.** A penalidade de multa prevista nas subcláusulas primeira e segunda poderá ser substituída pela penalidade de advertência, tendo em vista as circunstâncias da execução contratual, garantida a prévia defesa, na forma da lei.

**quinta.** A não manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação poderá resultar na rescisão deste contrato, além das penalidades já previstas em lei, caso a Contratada não regularize a situação no prazo de 30 dias.

**Subcláusula sexta.** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo Contratante ou cobradas diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**Subcláusula sétima.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e a sua aplicação será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para a Contratada, na forma da lei.



Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

#### 4 DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

A Contratada declara, no ato de celebração deste contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### 5 DA PUBLICAÇÃO

A publicação resumida deste contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93.

#### 6 DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

Compete a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei n.º 8.666/93 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

#### 7 DA RESCISÃO

Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80, da Lei n.º 8.666/93.

**única.** Será facultado ao Contratante, mediante simples aviso escrito enviado com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, rescindir o contrato a qualquer tempo, sem ônus para as partes.

#### 8 DA UTILIZAÇÃO DO NOME DO CONTRATANTE

A Contratada não poderá, salvo em curriculum vitae, utilizar o nome do Contratante ou sua qualidade de Contratada em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão deste contrato.

**Subcláusula única.** A Contratada não poderá, também, pronunciar-se em nome do Contratante à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos às atividades deste, bem como a sua atividade profissional, sob pena de imediata rescisão contratual e sem prejuízo das demais cominações cabíveis.



Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

## 9 DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

Tal como prescrito na lei, o Contratante e a Contratada não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

## 10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A Administração do Contratante analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

**Subcláusula primeira.** Para os casos previstos no *caput* desta cláusula, o Contratante poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**Subcláusula segunda.** Os agentes públicos responderão, na forma da lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem à Administração no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais constantes nestas disposições finais.

**Subcláusula terceira.** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do Contratante, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**Subcláusula quarta.** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução deste contrato, a Contratada fica desde já compelida a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

**Subcláusula quinta.** No curso do contrato, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão do contrato.

**Subcláusula sexta.** Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

**Subcláusula sétima.** Em consonância com a Resolução 229, de 22 de junho de 2016, do Conselho Nacional da Justiça, é vedada a contratação de



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

**Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021**

empresas que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

- I A vedação constante nesta subcláusula se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

### **11 DO FORO**

Fica eleito o foro de Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões relacionadas com o presente contrato que não puderem ser resolvidas pela via administrativa.

E, por assim estarem justas e CONTRATADAS, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Campo Grande - MS, 13 de janeiro de 2021.

ALEXANDRE BORGES  
RICCI DE  
CAMARGO:30824411

Assinado de forma digital por  
ALEXANDRE BORGES RICCI DE  
CAMARGO:30824411  
Dados: 2021.01.13 14:43:10  
-04'00'

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRE BORGES RICCI DE CAMARGO  
CONTRATANTE**

AGUINALDO ALVES  
BARBOSA:23490381  
149

Assinado de forma digital  
por AGUINALDO ALVES  
BARBOSA:23490381149  
Dados: 2021.01.14  
08:40:16 -03'00'

\_\_\_\_\_  
**AGUINALDO ALVES BARBOSA  
CONTRATADA**

### **TESTEMUNHAS**

FLAVIA CORREA  
MARTINS:28582  
00

Assinado de forma digital  
por FLAVIA CORREA  
MARTINS:2858200  
Dados: 2021.01.13  
15:11:03 -04'00'

BONIFACIO  
TSUNETAME  
HIGA JUNIOR

Assinado de forma digital  
por BONIFACIO TSUNETAME  
HIGA JUNIOR  
Dados: 2021.01.13 15:41:55  
-04'00'



Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Solução de videoconferência em nuvem para realização de audiências e sessões dos órgãos judicantes da Justiça do Trabalho e de reuniões administrativas telepresenciais, com eventuais gravação e transmissão ao vivo, e de respectivo serviço de suporte técnico.

A solução de videoconferência em nuvem deverá atender, necessariamente, aos seguintes requisitos:

SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA - RELAÇÃO DE REQUISITOS	
ID	Descrição
<b>Requisitos de Negócio</b>	
R.N01	Disponibilizar meio telemático para realização de audiências, sessões de julgamento e conciliações em caráter excepcional pela pandemia COVID-19
R.N02	Permitir reuniões de diversos formatos, com participantes remotos com segurança e eficiência e qualidade
R.N03	Realizar audiências telepresenciais quando juízes, secretários, partes ou testemunhas do processo estiverem fora do ambiente do Tribunal
R.N04	Realizar reuniões administrativas atendendo aos servidores em teletrabalho ou trabalho remoto em caráter excepcional
<b>Requisitos Funcionais</b>	
R.F01	Permitir a criação de salas de videoconferência
R.F02	Implementar recurso de sala de espera virtual, com acesso livre, sala principal da videoconferência (sala de audiência; sessão; reunião), com controle de acesso dos participantes, inabilitando qualquer comunicação entre participantes que não estejam admitidos na sala principal
R.F03	Suportar reuniões com duração superior a 12 (doze) horas, incluindo recursos de gravação e transmissão.
R.F04	Possibilitar o controle da videoconferência e transmissão por, no mínimo, dois administradores de reunião ou por delegação a um administrador de reunião alternativo: evitando interrupção em caso de queda de conexão do administrador da reunião
R.F05	Permitir a personalização do logotipo e da URL da reunião
R.F06	Permitir a qualquer participante o controle de ativação/desativação de sua câmera de vídeo e de seu microfone
R.F07	Permitir a todos os participantes da reunião compartilhar conteúdo de tela dispostos em seu dispositivo local, durante a reunião, inclusive utilizando-se de smartphone ou tablets
R.F08	Permitir ao administrador da reunião o bloqueio/desbloqueio da sala de reuniões, de maneira a não possibilitar novos acessos de participantes enquanto bloqueada



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

**Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021**

.F09	Permitir ao administrador da reunião o controle da reunião, como habilitar e desativar gravação e apresentação de conteúdo remotamente
R.F10	Permitir comunicação em áudio e vídeo entre os participantes na sala principal
R.F11	Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio dos participantes na reunião (ligado ou desligado)
R.F12	Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas
R.F13	Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras
R.F14	Permitir gerar reuniões com identificação aleatória ou identificação fixa de sala
R.F15	Permitir layout de visualização dos participantes no estilo "galeria", possibilitando a visualização de pelo menos 25 (vinte e cinco) "rostos" simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento
R.F16	Permitir layout de visualização dos participantes no estilo "orador ativo", focalizando em proporção maior o orador e miniaturizando (abaixo ou acima) os demais participantes
R.F17	Permitir ao administrador da reunião ativar e desativar os microfones dos participantes.
R.F18	Permitir pausar ou parar a gravação e retomar na mesma reunião, não sendo obrigatório que a gravação seja no mesmo arquivo.
R.F19	Permitir que durante a realização da reunião, o administrador da reunião possa colocar qualquer participante na sala de espera e possa permitir o seu reingresso, conforme sua decisão. Os participantes nessa sala de espera não podem comunicar-se entre si.
R.F20	Permitir que o participante da reunião fixe a visualização do participante que desejar, independentemente de quem seja o orador momentâneo - modo de visualização "pinado" ou fixado
R.F21	Permitir transmissão ao vivo para o YouTube em qualidade mínima HD sem utilização de ferramentas externas
R.F22	Possibilitar acesso e download do arquivo gravado
R.F23	Possibilitar ao administrador da reunião convidar, antes e durante a reunião, participantes através de envio de e-mail, contatos da conta, mensagens para que ingressem na videoconferência através do acesso ao link de endereçamento da reunião
R.F24	Possibilitar ao administrador da reunião repassar a outros usuários a função de administrador da reunião
R.F25	Possibilitar excluir pessoas da sessão de videoconferência



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020

Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho

Contrato nº 02/2021

R.F26	Possuir chat para comunicação escrita, permitindo que seja armazenado pelos participantes da reunião de maneira nativa (salvar) ou de maneira manual (copiar e colar).
R.F27	Possuir painel de gerência centralizada em ambiente web, disponível via browser. O gerenciamento deve permitir gerência e controle de usuários, por exemplo, adicionar, excluir e atribuir funções e recursos adicionais
R.F28	Permitir a participação por meio número de telefone fixo em território nacional
R.F29	Permitir o envio de convites das reuniões por e-mail, compatíveis com agendas eletrônicas
<b>Requisitos Não Funcionais</b>	
R.NF01	A solução deve ser disposta em nuvem
R.NF02	Áudio e Vídeo com definição mínima HD
R.NF03	Disponer a interface do aplicativo, disposta ao usuário comum, aquela por onde se opera a videoconferência, ao menos, nos idiomas Português/BR e Inglês/US
R.NF04	Disponer de suporte técnico para solução de problemas com níveis mínimos de serviço
R.NF05	Implementar, ao menos, criptografia AES 256-bits ponto a ponto nas reuniões de videoconferência. Exigir-se-á a criptografia entre o cliente (aplicativo do fabricante) instalado no usuário e a nuvem do fabricante; todo o tráfego deve ser criptografado incluindo voz, vídeo, dados e compartilhamento de tela.
R.NF06	Possibilitar gravação de audiências, sessões de julgamento, reuniões e eventos realizados telepresencialmente em formato MP4 ou M4A
R.NF07	A gravação deve ser possível ao administrador da reunião na nuvem, com possibilidade de baixar o arquivo para mídia local.
R.NF08	Deve haver disponibilidade ilimitada de espaço em nuvem para gravação das reuniões, com retenção durante toda a vigência contratual.
R.NF09	A gravação deve seguir o layout pré-definido antes da videoconferência (grid, palestrante, exibição de conteúdo, etc)
R.NF10	Permitir conexão de até 250 (duzentos e cinquenta) participantes simultaneamente em reuniões de videoconferência
R.NF11	Permitir que a gravação da reunião em nuvem continue mesmo que o administrador da reunião perca a conexão à internet
R.NF12	Permitir realização da reunião no navegador de internet sem a necessidade de instalação de software específico
R.NF13	Possuir criptografia Secure Socket Layer (SSL) na aplicação/interface de administração dos serviços, quando acessível por protocolo HTTP (browser)
R.NF14	Possuir Painel de instrumentos do administrador da ferramenta apresentando um dashboard com dados detalhados da conexão dos participantes e o uso durante a videoconferência (bitrate, latência, endereços IP, etc), permitindo ao órgão identificar problemas de conectividade
R.NF15	Ser totalmente compatível com os sistemas operacionais: Windows 10, macOS 10.13, Android 8 e iOS 10 e subsequentes



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

Processo nº 22.147/2020

Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho

Contrato nº 02/2021

R.NF16	Permitir integração LDAP (AD Microsoft, Redhat e outros).
R.NF17	Disponibilidade da solução de videoconferência em nuvem de 99,7%
R.NF18	Permitir a participação nas videoconferências de terminais endpoint com utilização de protocolo SIP e H323
<b>Requisitos de Manutenção</b> Prestação de serviço de suporte técnico e atualização da solução. O serviço de suporte técnico da solução de videoconferência em nuvem deverá contemplar, necessariamente:	
R.M01	Acesso ao Portal do Cliente com direito a, no mínimo: a) repositório de atualizações manuais para aplicativos, plugins e outros; b) alerta de atualizações; c) suporte técnico na resolução de incidentes.
R.M02	Suporte técnico profissional e registros de incidentes de acordo com as seguintes regras: a) número ilimitado de registros de incidentes; b) Os chamados poderão ser abertos de segunda-feira a sexta-feira, por telefone das 8h às 20h e por meio eletrônico em qualquer dia e horário.
R.M03	Os chamados de suporte terão origem em decorrência de qualquer forma de instalação/reinstalação, configuração, esclarecimento de dúvidas ou problema detectado pela equipe técnica no tocante ao pleno funcionamento da solução de videoconferência. O início de atendimento e da resolução do serviço de garantia será a hora da comunicação feita pelo Contratante à Contratada, conforme sistema de registro do próprio do solicitante.
R.M04	O suporte técnico deverá ser prestado por técnicos qualificados pelo fabricante da solução. O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer momento, solicitar as comprovações que se fizerem necessárias para o atendimento desta exigência
R.M05	Após cada atendimento técnico, a CONTRATADA deverá emitir um relatório técnico referente ao atendimento, contendo a descrição do atendimento, o número do chamado, a data do atendimento, bem como a aceitação do técnico do CONTRATANTE para os serviços prestados
R.M06	A abertura de chamados será efetuada por correio eletrônico e/ou por telefone e/ou por web site. No caso de abertura por meio de telefone, o contato será efetuado mediante número nacional isento de tarifação telefônica (por exemplo, prefixo 0800), atendimento deverá ser efetuado em Língua Portuguesa
R.M07	A CONTRATADA deverá manter uma página na internet, com acesso restrito ao CONTRATANTE, que possibilite a abertura e o acompanhamento de chamados. As informações sobre cada chamado devem ser atualizadas no prazo máximo de 1 (um) dia útil após cada atividade relacionada aos atendimentos. As informações contidas neste web site devem estar disponíveis durante toda a vigência do contrato



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

R.M08	Em alinhamento à Lei 13.146/2015, propiciar ao menos um canal de acessibilidade que permita aos usuários, que sejam comprovadamente deficientes, criarem demandas de suporte e consultarem seus andamentos. Esses usuários terão atendimento prioritário.
R.M09	A CONTRATADA deverá fornecer um número de protocolo para cada chamado aberto
R.M10	Os atendimentos para todos os itens deverão ser realizados em horário comercial – 8h às 20h, todos os dias da semana: de segunda a sexta-feira, exceto feriados
R.M11	Os atendimentos dos chamados poderão sofrer alterações de horários dentro dos limites das 8h às 20h, conforme solicitação do Tribunal
R.M12	A abertura de chamados será baseada em informações repassadas pelos usuários da solução e, portanto, estará sujeita a inconsistências causadas por falta de conhecimento técnico dos mesmos. Essas eventuais inconsistências não servirão como justificativa para atraso no atendimento dos chamados.
R.M13	No registro do incidente, o CONTRATANTE indicará o tipo da severidade, que implicará em diferentes prazos de execução do suporte: a) EMERGENCIAL: aplicado quando há indisponibilidade geral do uso do sistema em virtude do software. O tempo de resposta para a solução da indisponibilidade será de até 1 (uma) hora após a abertura do chamado; b) NORMAL: Esse nível de severidade é aplicado quando há uma ou mais falhas do software, simultâneas ou não, sem a ocorrência de indisponibilidade geral, ou quando é necessário esclarecimento de dúvidas. O tempo de resposta para a solução da falha ou para o esclarecimento será de até 6 (horas) após a abertura do chamado; c) DÚVIDA: Questões gerais sobre utilização terão tempo de resposta de até 48 horas.
R.M14	O portal de suporte deve ter disponibilidade mensal mínima de 99,7%
R.M15	Para o cômputo das eventuais indisponibilidades, serão considerados os intervalos de tempo decorridos entre a queda e o restabelecimento do serviço
R.M16	A CONTRATADA deverá providenciar a configuração, atualização e ativação de todos os serviços necessários ao bom funcionamento da solução durante toda a vigência do contrato
R.M17	A solução deve estar atualizada com as novas versões, corretivas e evolutivas, lançadas pelo fabricante durante o período de vigência contratual, que devem estar disponíveis ao CONTRATANTE em no máximo 60 dias após a data de lançamento, mesmo em caso de mudança de designação do nome da solução
R.M18	A aplicação de novas versões, atualizações e correções não deve gerar indisponibilidade ou janela de manutenção ao CONTRATANTE
R.M19	A solução deverá possuir desempenho suficiente para atender ao volume de usuários, dados e transações demandados pelo Tribunal, sem degradação da performance até o limite de utilização da capacidade máxima dos serviços contratados



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

<b>Requisitos de Transferência de Conhecimento</b>	
Prestação de serviço de transferência de conhecimento para o uso e a gerência da solução, contemplando, necessariamente:	
R.T01	Deverá ser disponibilizado material auto-instrucional para a equipe técnica por meio virtual, e deverá abordar, pelo menos, as informações necessárias à gerência, administração, auditoria, relatórios de diagnósticos e suporte da solução, bem como material para a configuração dos terminais endpoint. Não há, dessa forma, previsão de treinamento formal para equipe técnica nem para usuários finais.
R.T02	O material deverá ser no formato audiovisual e deverá cobrir o conteúdo descrito no requisito R.T01. Deverá ser disponibilizado material didático em formato eletrônico composto por manuais ou apostilas em idioma português (Brasil).
R.T03	Além do material para as equipes técnicas, deverão ser fornecidos documentos, manuais e tutoriais, em idioma português (Brasil), necessários à capacitação dos usuários finais da solução a respeito das funcionalidades da ferramenta
R.T04	A CONTRATADA deverá, utilizando a solução do CONTRATANTE, mostrar na prática como realizar as principais operações de configuração e sustentação da solução. Essa passagem de conhecimento para a equipe técnica deverá ser feita durante e após a disponibilização da solução.
<b>Requisitos de Prazo</b>	
Estabelecem os prazos para entrega dos produtos e serviços que compõem a solução.	
R.P01	O prazo para a entrega da solução de videoconferência em nuvem operacional e em produção é de 20 (vinte) dias corridos, a contar da assinatura do contrato. A entrega da solução deve contemplar a disponibilização da ferramenta e a integração com serviço de diretório de redes do CONTRATANTE
R.P02	Deverá preceder à entrega da solução um plano de instalação contendo no mínimo um cronograma com as ações que serão executadas. Esse plano deverá ser entregue ao fiscal do contrato, em até 5 (cinco) dias corridos da assinatura do contrato, para validação em no máximo de 24 horas após sua entrega. Caso não aprovado, a CONTRATADA deverá realizar as correções apontadas pelo fiscal sem postergação do prazo definido em R.P01
R.P03	O material para transferência de conhecimento deverá estar disponível em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, e deverá ficar disponível e atualizado durante toda a vigência do contrato.
<b>Requisitos de Entrega</b>	
Definem as regras para a entrega das licenças da solução e implantação/disponibilização do produto para o CONTRATANTE.	
R.E01	Deve ser disponibilizada versão mais atual da solução para utilização do CONTRATANTE, não sendo admitidas versões "shareware" ou "trial"
R.E02	A CONTRATADA é responsável por todos os procedimentos de configuração dos serviços, integração com serviço de diretório de redes do CONTRATANTE, configurações de nuvem a fim de deixar o produto pronto, funcional para a utilização do CONTRATANTE



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

R.E03	A versão da solução ofertada pela licitante devem estar, atualmente, em comercialização através dos canais de venda do fabricante no Brasil.
R.E04	Manuais técnicos do usuário e de referência, originais, contendo as informações sobre os produtos/serviços e suas funcionalidades com as instruções para instalação, configuração, operação das funcionalidades e administração do produto, confeccionados pelo fabricante, podendo ser em meio físico ou digital. Os manuais de usuário para participação e organização de reuniões deverão estar em português do Brasil.
<b>Requisitos de Segurança da Informação</b> Definem as regras associadas à segurança da informação para uso da solução.	
R.SI01	Os profissionais deverão utilizar a conta que lhe for atribuída, de forma controlada e intransferível, mantendo secreta a sua respectiva senha, pois todas as ações efetuadas através desta, serão de responsabilidade do profissional da CONTRATADA.
R.SI02	A CONTRATADA deverá garantir a segurança das informações do CONTRATANTE e se comprometer em não divulgar ou fornecer a terceiros quaisquer dados e informações que tenha recebido do CONTRATANTE no curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal
R.SI03	A CONTRATADA deve divulgar aos seus profissionais a Política de Segurança da Informação do CONTRATANTE, e assegurar-se de sua observação e cumprimento no curso da prestação de serviços ao Tribunal
R.SI04	A CONTRATADA e seus profissionais devem manter sigilo absoluto sobre documentos elaborados e informações obtidas
R.SI05	Em relação aos requisitos de Confidencialidade, a solução deverá: Mascarar senhas e outros campos de entrada sensíveis;  Não armazenar as senhas em texto claro em backend, quando armazenadas devem passar por processo de hash com uma função pelo menos equivalente a SHA-256;  Utilizar SSL nos acessos com informações sensíveis;  Não utilizar protocolos ou aplicações reconhecidamente inseguros, como FTP, Telnet para comunicação com redes externas.
R.SI06	Em relação aos requisitos de Integridade, a solução deverá: Validar todos os formulários de entrada de dados e query strings frente a um conjunto de entradas aceitáveis, antes do processamento das informações;  Identificar e restringir a alteração de dados de todas as iterações não humanas, como sistema ou processos batch, a não ser que explicitamente autorizadas.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

R.SI07	<p>Em relação aos requisitos de Autenticação, a solução deverá: Ser implantada somente na internet;</p> <p>Suportar autenticação no serviço de diretórios do CONTRATANTE, Microsoft Active Directory ou Open LDAP.</p> <p>Caso seja necessária a adição de componente ou software para realizar a integração, não deverá ser gerado custo adicional</p> <p>A integração poderá ser realizada por meio de sincronização de usuários e senhas ou federação de acesso.</p> <p>Caso adote a sincronização, a mesma deverá ser feita de maneira autônoma, no mínimo a cada 1 (uma) hora, bem como permitir a sincronização manual. A solução adotada não poderá causar degradação no desempenho do serviço de diretórios da CONTRATANTE.</p>
R.SI08	<p>Em relação aos requisitos de Autorização, a solução deverá: Segmentar o acesso a usuários com níveis de permissão definidos;</p> <p>Permitir a definição de, pelo menos, os seguintes papéis de usuários: administrador de reunião e administrador da ferramenta.</p>
R.SI09	<p>Em relação aos requisitos de Auditoria e Logging, a solução deverá: Não sobrescrever logs de auditoria;</p> <p>A solução deve permitir a integração e/ou envio de logs para servidores de logs, como, por exemplo, syslogd, e/ou prover integração com sistemas de correlacionamento de eventos (SIEM's), ou permitir a exportação dos dados coletados;</p> <p>Suspender explicitamente as sessões quando o usuário solicitar logoff ou fechar a janela, tela, aba ou navegador da aplicação.</p>
R.SI10	<p>Em relação aos requisitos de Erros e Gerenciamento de Exceção, a solução deverá: Não revelar detalhes internos da solução nas mensagens de erro mostrada aos usuários;</p> <p>Encriptar os dados sensíveis de configuração, como strings de conexão;</p> <p>Não armazenar senhas ou chaves de criptografia no código fonte da solução.</p>
R.SI11	<p>A empresa contratada se comprometerá a manter sigilo acerca das informações obtidas e geradas no decorrer do contrato, mediante assinatura do Termo de Confidencialidade anexo</p>
<b>Requisitos Legais, Sociais e Ambientais</b>	
R.LSA01	<p>Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;</p>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.147/2020  
Pregão Eletrônico nº 060/2020 – Tribunal Superior do Trabalho  
Contrato nº 02/2021

R.LSA02	Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art.37, inciso XXI da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
R.LSA03	Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, que aprova o regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;
R.LSA04	Decreto no 10.024, de 20 de setembro de que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns;
R.LSA05	Resolução CNJ nº 182/2013, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça
R.LSA06	Nos termos da Resolução CNJ n.º 7, de 18 de outubro de 2005, é vedada a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação. Essa vedação estende-se às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização
R.LSA07	As definições de sustentabilidade aplicáveis à solução contratada, deverão ser seguidas e atendidas plenamente pela CONTRATADA, por exemplo, Atendimento à Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) no que couber a esta contratação. Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições.

ANEXO II

Validação da Solução de Videoconferência / Relatório de conformidade

Conforme estabelecido no Termo de Referência, seção 2.12 Prova de conceito, este documento contempla a análise de todos os itens da especificação técnica frente aos manuais e a documentação técnica da solução <nome da solução ofertada> segundo o critério de sua compatibilidade com a especificação técnica (seção 1.1 do Termo de Referência).

Ainda, através da realização de prova de conceito, esta Comissão Técnica da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações do TRT 24ª Região registra neste documento a aferição da adequação do serviço ofertado pela Licitante <nome da empresa que apresentou menor preço>, solução denominada <nome da solução ofertada>, às necessidades do TRT 24ª Região, mediante a execução (simulação) prática de algumas das funcionalidades da solução conforme critérios definidos:

SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA - RELAÇÃO DE REQUISITOS				
ID	Descrição	Checklist DOCUMENTAÇÃO	PROVA DE CONCEITO	
	Requisitos Funcionais	Atende (Sim/Não)	Critério utilizado para validação da funcionalidade	Atende (Sim/Não)
R:F01	Permitir a criação de salas de videoconferência		Criar uma sala e simular uma reunião.	

R.F02	Implementar recurso de sala de espera virtual, com acesso livre, sala principal da videoconferência (sala de audiência: sessão: reunião), com controle de acesso dos participantes, inabilitando qualquer comunicação entre participantes que não estejam admitidos na sala principal		<p>Criar uma sala de reunião;                  a configuração de sala de espera deverá ser feita pelo administrador da reunião;                  iniciar a reunião;                  ao entrar na reunião dois participantes deverão ser colocados automaticamente em uma sala de espera;                  não poderão entrar na reunião sem a permissão do administrador de reunião;                  os dois participantes que estiverem na sala de espera não poderão comunicar-se entre si;                  o administrador permitirá a entrada dos participantes que estavam na sala de espera na sala principal (reunião).</p>	
R.F03	Supportar reuniões com duração superior a 12 (doze) horas, incluindo recursos de gravação e transmissão.		<p><b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b></p> <p>Após a configuração necessária para a existência de dois administradores de reunião ou de um administrador alternativo, haverá a simulação da perda de conexão de um dos administradores da reunião (desligamento do computador, desligamento do link, interrupção do aplicativo via gerenciador de serviços e outros). A reunião deverá prosseguir sem necessidade de reinício da mesma ou que os participantes tenham que sair e entrar novamente..</p>	
R.F05	Permitir a personalização do logotipo e da URL da reunião		<p><b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b></p>	
R.F06	Permitir a qualquer participante o controle de ativação/desativação de sua câmera de vídeo e de seu microfone		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião;                  o administrador da reunião e um participante deverão testar a ativação e desativação de suas câmeras e microfones..</p>	

R.F07	Permitir a todos os participantes da reunião compartilhar conteúdo de tela dispostos em seu dispositivo local, durante a reunião, inclusive utilizando-se de smartphone ou tablets		Criar uma sala de reunião; iniciar a reunião; alternadamente, utilizando pc e smartphone, o administrador da reunião e no mínimo mais dois participantes deverão compartilhar o conteúdo (áudio e vídeo inclusive) de suas telas, que deverão estar visíveis aos demais.	
R.F08	Permitir ao administrador da reunião o bloqueio/desbloqueio da sala de reuniões, de maneira a não possibilitar novos acessos de participantes enquanto bloqueada		Criar uma sala de reunião; iniciar a reunião; o administrador da reunião deverá permitir a entrada de ao menos dois participantes na reunião; os dois participantes junto com o administrador da reunião simularão uma interação qualquer entre eles; o administrador da reunião realizará o bloqueio de acesso a reunião; um quarto participante deverá tentar acessar a reunião (por qualquer dos métodos disponibilizados) e não deverá obter êxito; o administrador da reunião realizará o desbloqueio de acesso a reunião; um quarto participante tentará novamente acessar a reunião (por qualquer dos métodos disponibilizados) e deverá obter êxito; os três participantes junto com o administrador da reunião simularão uma interação qualquer entre eles.	
R.F09	Permitir ao administrador da reunião o controle da reunião, como habilitar e desativar gravação e		Criar uma sala de reunião; iniciar uma reunião com no mínimo dois participantes;	

	apresentação de conteúdo remotamente		<p>o administrador da reunião deverá conseguir gravar a reunião; os dois participantes, em momentos distintos, deverão iniciar a gravação da reunião sem êxito (devido à configuração prévia realizada pelo administrador da reunião);</p> <p>o administrador da reunião deverá ativar a possibilidade dos participantes apresentarem conteúdo remotamente;</p> <p>um dos participantes deverá iniciar a apresentação remota de conteúdo com êxito;</p> <p>o administrador da reunião deverá desativar possibilidade dos participantes apresentarem conteúdo remotamente;</p> <p>os dois participantes deverão, em momentos distintos, iniciar a apresentação remota de conteúdo sem êxito (devido à configuração prévia realizada pelo administrador da reunião).</p> <p>Obs.1: caso a solução permita aos participantes, que não o administrador da reunião, a possibilidade de gravação da reunião, o administrador deverá ser capaz de desativar este recurso antes do início da reunião.</p> <p>Obs.2: as configurações necessárias para habilitar e desativar apresentação remota de conteúdo também deverão ser possíveis antes do início da reunião.</p>	
R.F10	Permitir comunicação em áudio e vídeo entre os participantes na sala principal		<p>Criar uma sala de reunião;</p> <p>iniciar a reunião;</p> <p>Simular uma reunião com áudio e vídeo entre o administrador da reunião e no mínimo outros dois participantes;</p> <p>Os participantes junto com o administrador da reunião simularão uma interação qualquer entre eles a fim de verificarem o funcionamento do áudio e vídeo.</p>	

R.F11	Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio dos participantes na reunião (ligado ou desligado)		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião;                  um participante deverá, antes de entrar na reunião ou sala de espera, ativar seu áudio e verificar se o mesmo aparece ligado após sua entrada.                  O segundo participante deverá, antes de entrar na reunião ou sala de espera, desativar seu áudio e verificar se o mesmo aparece desligado após sua entrada.</p>	
R.F12	Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas		<p>Criar uma sala de reunião com senha de acesso ou com entrada mediante autorização do administrador;                  Iniciar a reunião;                  Efetuar a entrada dos convidados e observar se no momento da entrada existe a exigência de senha ou admissão por parte do administrador para permitir a entrada dos convidados.</p>	
R.F13	Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>	
R.F14	Permitir gerar reuniões com identificação aleatória ou identificação fixa de sala		<p>Criar uma reunião com endereço de acesso aleatório                  Iniciar a reunião e verificar se o ingresso na reunião funciona</p> <p>Criar outra reunião com endereço de acesso fixo e persistente, sem alteração independentemente da data / horário de acesso.                  Iniciar a reunião e verificar se o ingresso na reunião funciona</p>	

R.F15	Permitir layout de visualização dos participantes no estilo "galeria", possibilitando a visualização de pelo menos 25 (vinte e cinco) "rostos" simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (highlight) àquele que está falando no momento		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>	
R.F16	Permitir layout de visualização dos participantes no estilo "orador ativo", focalizando em proporção maior o orador e miniaturizando (abaixo ou acima) os demais participantes		Criar uma sala de reunião com no mínimo dois participantes, além do administrador da reunião, utilizar o layout no estilo "orador ativo" e verificar a ocorrência de foco no orador ativo e miniaturização dos demais.	
R.F17	Permitir ao administrador da reunião ativar e desativar os microfones dos participantes.		Criar uma sala de reunião; iniciar a reunião; inserir participantes e ativar/ desativar o microfone dos mesmos.	
R.F18	Permitir pausar ou parar a gravação e retomar na mesma reunião, não sendo obrigatório que a gravação seja no mesmo arquivo.		Criar uma sala de reunião, iniciar a reunião, iniciar a gravação, efetuar interrupções (pausas ou paradas) e verificar se a gravação foi retomada no mesmo ou em outro arquivo.	
R.F19	Permitir que durante a realização da reunião, o administrador da reunião possa colocar qualquer participante na sala de espera e possa permitir o seu reingresso, conforme sua decisão. Os participantes nessa sala de espera não podem comunicar-se entre si.		Criar uma sala de reunião; iniciar a reunião com no mínimo 3 participantes, além do administrador da reunião, colocar alguns dos participantes na sala de espera. A comunicação dos participantes da sala principal com os participantes da sala de espera deverá ser interrompida (áudio, vídeo e texto). Os participantes da sala de espera não deverão se comunicar (áudio, vídeo e texto) entre si. Em seguida, readmitir individualmente e coletivamente os participantes na sala da reunião principal. A comunicação entre eles deverá ser retomada.	

R.F20	Permitir que o participante da reunião fixe a visualização do participante que desejar, independentemente de quem seja o orador momentâneo - modo de visualização "pinado" ou fixado		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião;                  inserir participantes e fixar a transmissão de vídeo de algum dos participantes. Observar se é mantida a visualização desse participante, independentemente de quem estiver falando no momento.</p>	
R.F21	Permitir transmissão ao vivo para o YouTube em qualidade mínima HD sem utilização de ferramentas externas		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião;                  efetuar a transmissão dela para o YouTube, sem necessidade de ferramenta externa (software, plugin ou similares). O vídeo e áudio da reunião deverão ser transmitidos ao vivo para o YouTube.</p>	
R.F22	Possibilitar acesso e download do arquivo gravado		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião;                  iniciar gravação. Finalizar a gravação, efetuar o download do arquivo e testar sua visualização.</p>	
R.F23	Possibilitar ao administrador da reunião convidar, antes e durante a reunião, participantes através de envio de e-mail, contatos da conta, mensagens para que ingressem na videoconferência através do acesso ao link de endereçamento da reunião		<p>Criar uma sala de reunião;                  convidar participantes;                  convidar participantes por meio de envio do link da reunião por e-mail. Um desses convidados deverá, através do link recebido por e-mail, participar da reunião.</p>	
R.F24	Possibilitar ao administrador da reunião repassar a outros usuários a função de administrador da reunião		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião e inserir um participante convidado. transferir ao participante convidado a função de administrador da reunião. Os privilégios de acesso deverão ter sido transferidos.</p>	
R.F25	Possibilitar excluir pessoas da sessão de videoconferência		<p>Criar uma sala de reunião;                  Iniciar a reunião, com dois ou mais participantes; Excluir um participante da sessão de videoconferência.</p>	

R.F26	Possuir chat para comunicação escrita, permitindo que seja armazenado pelos participantes da reunião de maneira nativa (salvar) ou de maneira manual (copiar e colar).		<p>Criar uma sala de reunião;                  Iniciar a reunião, com dois ou mais participantes;                  Realizar uma comunicação escrita através do chat da solução de videoconferência;                  Um dos participantes e o administrador da reunião deverão conseguir salvar o texto de forma nativa ou manualmente (copiar e colar).</p>	
R.F27	Possuir painel de gerência centralizada em ambiente web, disponível via browser. O gerenciamento deve permitir gerência e controle de usuários, por exemplo, adicionar, excluir e atribuir funções e recursos adicionais		<p><b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b></p>	
R.F28	Permitir a participação por meio número de telefone fixo em território nacional		<p>Criar uma sala de reunião;                  Iniciar a reunião, com dois ou mais participantes;                  Realizar uma ligação telefônica para o número fixo em território nacional informado pela solução e participar da reunião.</p>	
R.F29	Permitir o envio de convites das reuniões por e-mail, compatíveis com agendas eletrônicas		<p>Criar uma sala de reunião;                  Enviar convites para a reunião e verificar a sua compatibilidade com agendas eletrônicas. Deverá ocorrer registro na agenda eletrônica.</p>	
<b>Requisitos Não Funcionais</b>		<b>Atende (Sim/Não)</b>	<b>Critério utilizado para validação da funcionalidade</b>	<b>Atende (Sim/Não)</b>
R.NF01	A solução deve ser disposta em nuvem		Validação realizada através de verificação da documentação.	
R.NF02	Áudio e Vídeo com definição mínima HD		Validação realizada através de verificação da documentação.	
R.NF03	Disponibilizar a interface do aplicativo, disposta ao usuário comum, aquela por onde se opera a videoconferência, ao menos, nos idiomas Português/BR e Inglês/US		Validação realizada através de verificação da documentação.	

R.NF04	Disponibilizar suporte técnico para solução de problemas com níveis mínimos de serviço		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>	
R.NF05	Implementar, ao menos, criptografia AES 256-bits ponto a ponto nas reuniões de videoconferência. Exigir-se-á a criptografia entre o cliente (aplicativo do fabricante) instalado no usuário e a nuvem do fabricante; todo o tráfego deve ser criptografado incluindo voz, vídeo, dados e compartilhamento de tela.		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>	
R.NF06	Possibilitar gravação de audiências, sessões de julgamento, reuniões e eventos realizados telepresencialmente em formato MP4 ou M4A		<p>Criar uma sala de reunião;</p> <p>Iniciar a reunião;</p> <p>Realizar a gravação da reunião. Verificar se o arquivo foi gerado no formato MP4 ou M4A.</p>	
R.NF07	A gravação deve ser possível ao administrador da reunião na nuvem, com possibilidade de baixar o arquivo para mídia local.		<p>Criar uma sala de reunião;</p> <p>Iniciar a reunião;</p> <p>Realizar a gravação da reunião;</p> <p>Verificar se o arquivo foi salvo em nuvem;</p> <p>Realizar a baixa do arquivo para mídia local e testar sua visualização.</p>	
R.NF08	Deve haver disponibilidade ilimitada de espaço em nuvem para gravação das reuniões, com retenção durante toda a vigência contratual.		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>	
R.NF09	A gravação deve seguir o layout pré-definido antes da videoconferência (grid, palestrante, exibição de conteúdo, etc)		<p>Criar uma sala de reunião;</p> <p>definir um layout da videoconferência/reunião (grid, palestrante, exibição de conteúdo, etc);</p> <p>iniciar a reunião e realizar uma gravação;</p> <p>verificar se o layout apresentado na gravação foi o mesmo que foi pré-definido.</p> <p>Iniciar outra gravação, com o mesmo layout pré-definido, alterar o layout da reunião, o layout da gravação deve permanecer conforme foi pré-definido.</p>	

R.NF10	Permitir conexão de até 250 (duzentos e cinquenta) participantes simultaneamente em reuniões de videoconferência		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>
R.NF11	Permitir que a gravação da reunião em nuvem continue mesmo que o administrador da reunião perca a conexão à internet		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião com um ou mais participantes; iniciar uma gravação;;                  simular a perda de conexão do administrador da reunião (desligamento do computador, desligamento do link, interrupção do aplicativo via gerenciador de serviços e outros); verificar se a gravação em nuvem continua, mesmo depois da perda de conexão do administrador.</p>
R.NF12	Permitir realização da reunião no navegador de internet sem a necessidade de instalação de software específico		<p>Criar uma sala de reunião;                  iniciar a reunião;                  participar da reunião através de um navegador de internet, sem instalar o software específico.</p>
R.NF13	Possuir criptografia Secure Socket Layer (SSL) na aplicação/interfaze de administração dos serviços, quando acessível por protocolo HTTP (browser)		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>
R.NF14	Possuir Painel de instrumentos do administrador da ferramenta apresentando um dashboard com dados detalhados da conexão dos participantes e o uso durante a videoconferência (bitrate, latência, endereços IP, etc), permitindo ao órgão identificar problemas de conectividade		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>
R.NF15	Ser totalmente compatível com os sistemas operacionais: Windows 10, macOS 10.13, Android 8 e IOS 10 e subsequentes		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>
R.NF16	Permitir integração LDAP (AD Microsoft, Redhat e outros);		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>

4

R.NF17	Disponibilidade da solução de videoconferência em nuvem de 99,7%		Validação realizada através de verificação da documentação.	
R.NF18	Permitir a participação nas videoconferências de terminais endpoint com utilização de protocolo SIP e H323		<p>Criar uma sala de reunião;                  Iniciar a reunião;                  Participar da reunião através de um terminal endpoint, com utilização de protocolo SIP e H323</p>	
<b>Requisitos de Segurança da Informação</b>		<b>Atende (Sim/Não)</b>	<b>Critério utilizado para validação da funcionalidade</b>	<b>Atende (Sim/Não)</b>
R.S105	<p>Em relação aos requisitos de Confidencialidade, a solução deverá:</p> <p>Mascarar senhas e outros campos de entrada sensíveis;</p> <p>Não armazenar as senhas em texto claro em backend, quando armazenadas devem passar por processo de hash com uma função pelo menos equivalente a SHA-256;</p> <p>Utilizar SSL nos acessos com informações sensíveis;</p> <p>Não utilizar protocolos ou aplicações reconhecidamente inseguros, como FTP, Telnet para comunicação com redes externas.</p>		Validação realizada através de verificação da documentação.	

<p>R.SI06</p> <p>Em relação aos requisitos de Integridade, a solução deverá: Validar todos os formulários de entrada de dados e query strings frente a um conjunto de entradas aceitáveis, antes do processamento das informações;</p> <p>Identificar e restringir a alteração de dados de todas as iterações não humanas, como sistema ou processos batch, a não ser que explicitamente autorizadas.</p>		<p><b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b></p>
<p>R.SI07</p> <p>Em relação aos requisitos de Autenticação, a solução deverá: Ser implantada somente na internet;</p> <p>Supportar autenticação no serviço de diretórios do CONTRATANTE, Microsoft Active Directory ou Open LDAP.</p> <p>Caso seja necessária a adição de componente ou software para realizar a integração, não deverá ser gerado custo adicional</p> <p>A integração poderá ser realizada por meio de sincronização de usuários e senhas ou federação de acesso.</p> <p>Caso adote a sincronização, a mesma deverá ser feita de maneira autônoma, no mínimo a cada 1 (uma) hora, bem como permitir a sincronização manual. A solução adotada não poderá causar degradação no desempenho do serviço de diretórios da CONTRATANTE.</p>		<p><b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b></p>

R.S108	Em relação aos requisitos de Autorização, a solução deverá: Segmentar o acesso a usuários com níveis de permissão definidos. Permitir a definição de, pelo menos, os seguintes papéis de usuários: administrador de reunião e administrador da ferramenta.		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>
R.S109	Em relação aos requisitos de Auditoria e Logging, a solução deverá: Não sobrescrever logs de auditoria; A solução deve permitir a integração e/ou envio de logs para servidores de logs, como, por exemplo, syslogd, e/ou prover integração com sistemas de correlacionamento de eventos (SIEMs), ou permitir a exportação dos dados coletados; Suspender explicitamente as sessões quando o usuário solicitar logoff ou fechar a janela, tela, aba ou navegador da aplicação.		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>
R.S110	Em relação aos requisitos de Erros e Gerenciamento de Exceção, a solução deverá: Não revelar detalhes internos da solução nas mensagens de erro mostrada aos usuários; Encriptar os dados sensíveis de configuração, como strings de conexão; Não armazenar senhas ou chaves de criptografia no código fonte da solução.		<b>Validação realizada através de verificação da documentação.</b>



## RELATÓRIO DE CONFORMIDADE

De acordo com o checklist acima, a solução < **nome da solução ofertada**>, ofertada pela empresa < **nome da licitante que apresentou menor preço**> :

- ( ) **ATENDE** às necessidades do TRT 24ª Região frente à especificação técnica da solução, sendo compatível com o objeto da licitação.
- ( ) **NÃO ATENDE** às necessidades do TRT 24ª Região frente à especificação técnica da solução, **não** sendo compatível com o objeto da licitação. Essa licitante está, assim, desclassificada.

Campo Grande – MS, de                      de 2021.

Comissão Técnica da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações do TRT 24ª Região:

<nomes e matrículas dos integrantes da Comissão Técnica>	<assinaturas>
<nomes e matrículas dos integrantes da Comissão Técnica>	<assinaturas>
<nomes e matrículas dos integrantes da Comissão Técnica>	<assinaturas>



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2021 - UASG 80020**

Nº Processo: 14390/2020. Objeto: Registro de preços para eventual aquisição e instalação de cortinas tipo persianas Rolo Box Screen e Rolo Tela Screen com blackout para atender às unidades deste Tribunal na Capital e no interior do Estado de Goiás.. Total de Itens Licitados: 3. Edital: 14/01/2021 das 08h00 às 17h00. Endereço: Rua 51 C/ T-1 Nº 1403 Lt. 7 a 22 Qd. 22 Setor Bueno, - Goiânia/GO ou <https://www.gov.br/compras/edital/80020-5-00006-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 14/01/2021 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 27/01/2021 às 10h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

THAIS ARTIAGA ESTEVES NUNES  
Pregoeira

(SIASgnet - 13/01/2021) 80020-00001-2021NE000001

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2021 - UASG 80022**

Nº Processo: 1.724/2020. Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços terceirizados de técnico em segurança do trabalho e engenheiro eletrônica. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 14/01/2021 das 08h00 às 12h00 e das 12h01 às 15h30. Endereço: Av da Paz, Nº 2076 - Centro, - Maceló/AL ou <https://www.gov.br/compras/edital/80022-5-00001-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 14/01/2021 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 28/01/2021 às 10h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Informações Gerais: .

FLAVIO DE SOUZA CUNHA JUNIOR  
Pregoeiro

(SIASgnet - 13/01/2021) 80022-00001-2021NE0000049

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

**DIRETORIA-GERAL**

**EXTRATO DE CONTRATO**

Proc. TRT nº 22.147/2020. Contrato nº 02/2021. Contratante: TRT da 24ª Região, CNPJ nº 37.115.409/0001-63. Contratada: XP On Consultoria Ltda, CNPJ nº 23.518.065/0001-29. Objeto: Aquisição de solução de videoconferência em nuvem e serviço de suporte técnico. Fundamento legal: Lei Complementar nº 123/2006, Leis nº 8.666/93, nº 10.520/2002, nº 8.078/90 e nº 9.784/99 e Decretos nº 8.538/2015 e nº 10.024/2019. Vigência: 12 meses a contar da assinatura do contrato. Valor total R\$ 67.250,00. Pregão Eletrônico nº 060/2020 - TST. Prog. Trab. 02.122.0033.4256.0054. ND. 3.3.90.40 Assinatura: 13.01.2021. Alexandre Borges Ricci de Camargo/Contratante; Aginaldo Alves Barbosa/Contratada.

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Proc. 3.058/2019. Contratante: TRT da 24ª Região, CNPJ nº 37.115.409/0001-63. Contratada: 19 Serviços Terceirizados Eireli - EPP, CNPJ nº 25.245.628/0001-88. Espécie: 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 01/2020. Objeto: I - convalidar a redução temporária da jornada de trabalho e dos salários dos empregados em 70% (setenta por cento) no período de 02.8.2020 a 22.11.2020 e II - convalidar o retorno integral da jornada de trabalho e dos salários dos empregados, a contar de 23.11.2020. Fundamento legal: artigo 65, inciso I, b, da Lei nº 8.666/93, Lei nº 14.020/20 e Portaria do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região - TRT/DG nº 79/2020. Valor total mensal de R\$ 2.685,20 (considerando a redução temporária na jornada de trabalho e nos salários no período de 02.08.2020 a 22.11.2020). Valor mensal de R\$ 6.008,70 (considerando o retorno à jornada de trabalho integral e dos salários, a contar de 23.11.2020). Programa de Trabalho 02.122.0033.4256.0054. ND 3.3.90.37.01. 2021NE000014. Data assinatura: 14.01.2021.

**JUSTIÇA FEDERAL**

**1ª REGIÃO**

**SEÇÃO JUDICIÁRIA NO AMAPÁ**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 23/2020 - UASG 090037**

Nº Processo: 26292820204018003 . Objeto: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de material permanente (centrais de ar) no edifício-sede da Seção Judiciária do Amapá. Total de Itens Licitados: 00002. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso IV da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Atendimento urgente da situação concreta dos autos, que poderá ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança das pessoas. Declaração de Dispensa em 30/12/2020. PABLO DA ROSA E SILVA ALVES. Diretor da Secretaria Administrativa. Ratificação em 30/12/2020. JUCELIO FLEURY NETO. Diretor do Foro. Valor Global: R\$ 44.165,00. CNPJ CONTRATADA : 37.202.392/0001-81 A COSTA DE ALMEIDA EIRELI.

(SIDEC - 13/01/2021) 090037-00001-2020NE000032

**SEÇÃO JUDICIÁRIA NA BAHIA**

**EXTRATO DE CONTRATO**

ESPÉCIE: Contrato 12135099. CONTRATANTE: Justiça Federal de 1ª Grau-Seção Judiciária da Bahia (Dr. Fábio Moreira Ramiro). CONTRATADA: JI PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA. (Sra Lizzyane Maria Moraes de Araújo Catão). OBJETO: Elaboração dos estudos preliminares, projetos básicos e executivos. PREÇO: R\$ 129.200,00. VIGÊNCIA: 285 dias. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PT 02.122.0033.12R9.2261; ND 44.90.51, NE 2020NE003530. BASE LEGAL: Leis 8.666/93 e IN 03/2018 do MPOG e P.A. 0017086-62.2020.4.01.8004-JFBA. Ass. em 12/01/2021.

**EXTRATO DE CREDENCIAMENTO**

Espécie: Termo de Credenciamento Nº 11927234/2020, celebrado entre a UNIÃO FEDERAL, através da Justiça Federal de Primeiro Grau na Bahia e OMEGA DIAGNOSTICOS POR IMAGEM LTDA. OBJETO: Prestação pela Credenciada, de Serviços de Assistência à Saúde, na especialidade indicada no Anexo I. Fundamento legal Lei 8.666/1993, art. 25, caput; Regulamento Geral do PRO-SOCIAL; Processo Administrativo 6.839/2006. Vigência: Tempo indeterminado. Assinatura: 23/12/2020. Assina: Fábio Moreira Ramiro, Juiz Diretor do Foro e, pela empresa, Manuella Moraes Martinez Tierno, Administradora.

**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL**  
**DIRETORIA DO FORO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Processo eletrônico nº 0019180-77.2020.4.01.8005/Contratante: Justiça Federal de Primeiro Grau no Distrito Federal./ CNPJ: 05.456.457/0001-29./ Contratada: SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO/CNPJ: 33.683.111/0001-07./Espécie: 1º Termo Aditivo ao Contrato SJ/DF nº 25/2019./ Objeto: Reajuste dos valores do Contrato SJ/DF nº 25/2019./Fundamentação Legal: Lei 8.666/93./Data da assinatura: 13/01/2021./Assinatura: Erico de Souza Santos, Diretor de Secretaria Administrativa, pela Contratante, e Jacimar Gomes Ferreira e Daniel Silva Antonelli, Representantes Legais, pela Contratada.

**SEÇÃO JUDICIÁRIA EM MINAS GERAIS**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO N. 0000124-15.2021.4.01.8008.

OBJETO: Serviço de água e esgoto, exercício 2021, para a Subseção Judiciária de Ituiubata. CONTRATADA: SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE ITUIUBATA - CNPJ: 17.819.061/0001-88. BASE LEGAL: Art. 25, caput, Lei 8.666/93. RATIFICAÇÃO: Em 12/01/2021, por Marcos Ricardo Cordeiro - Diretor da Secretaria Administrativa, em substituição.

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO Nº 0000020-23.2021.4.01.8008

OBJETO: Serviço de água e esgoto, exercício 2021, para a Subseção Judiciária de Uberaba. CONTRATADA: COMPANHIA OPERACIONAL DE DESENVOLVIMENTO, SANEAMENTO E AÇÕES URBANAS, CNPJ: 25.433.004/0001-94. BASE LEGAL: Art. 25, caput, Lei 8.666/93. RATIFICAÇÃO: Em 12/01/2021, por Marcos Ricardo Cordeiro - Diretor da Secretaria Administrativa, em substituição.

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

PROCESSO N. 0001526-34.2021.4.01.8008

OBJETO: Serviço de água e esgoto, exercício 2021, para a Subseção Judiciária de Governador Valadares. CONTRATADA: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - CNPJ: 20.607.735/0001-95. BASE LEGAL: Art. 25, caput, Lei 8.666/93. RATIFICAÇÃO: Em 13/01/2021, por Marcos Ricardo Cordeiro - Diretor da Secretaria Administrativa, em substituição.

**SEÇÃO JUDICIÁRIA EM TOCANTINS**

**DIRETORIA DO FORO**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

ESPÉCIE: 6º Aditivo ao Contrato nº 08/2018. PAE-SEI 6-26.2018.4.01.8014. CONTRATANTE: Justiça Federal de Primeiro Grau - Seção Judiciária do Tocantins. CONTRATADA: G. LAZZARETTI, CNPJ nº 01.206.295/0001-10. OBJETO: Prorrogação da vigência por mais 12 meses e atualizar a data de vencimento da garantia contratual para 30/03/2022. VIGÊNCIA: 01/01/2021 a 31/12/2021 FUNDAMENTO LEGAL: art. 57, II, da Lei 8.666/1993. DATA DE ASSINATURA: 18/12/2020. SIGNATÁRIOS: Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor da Secretaria Administrativa - pela Contratante e Gilmar Luis Lazzaretti - pela Contratada.

**2ª REGIÃO**

**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO**

**AVISO DE PENALIDADE**

A Justiça Federal de Primeiro Grau do Rio de Janeiro decidiu aplicar à empresa GELMAR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 13.146.282/0001-81) a penalidade de MULTA DE 3% (três por cento) sobre o valor da Nota de Empenho nº 2020NE000809 (fls. 80), nos termos dos itens 12.2.b e 12.4.1 do Edital do Pregão Eletrônico nº 163/2019, c/c art. 87, inciso II, da Lei nº 8.666/93. A penalidade é resultado da apuração de irregularidades ocorridas no Pregão Eletrônico nº 163/2019, mediante processo administrativo nº JFRJ-EOF-2019/1803.01.

LUÍS FERNANDO BEZERRA DE MENEZES  
Coordenador de Compras

**3ª REGIÃO**

**SEÇÃO JUDICIÁRIA EM SÃO PAULO**

**DIRETORIA DO FORO**

**EXTRATOS DE CONTRATOS**

Processo nº 0022232-39.2020.4.03.8001; Espécie: Contrato nº 05.678.10.20, firmado em 11/12/20; Contratante: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO (CNPJ nº 05.445.105/0001-78); Contratada: LCC MÓVEIS EIRELI - ME (CNPJ nº 09.027.395/0001-90); Objeto: fornecimento (sem instalação) de divisórias, ferragens, portas e outros acessórios; Vigência: 40 (quarenta) dias, a partir de sua assinatura; Valor Total: R\$20.360,00; Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº 060/2019-RP e Ata de Registro de Preços nº 12.1134.10.19; Fundamento Legal: Lei 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Decreto nº 7.89213, Lei Complementar nº 123/06 e Decreto nº 8.538/15; Signatários: pela Contratante, Dr. Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro, e pela Contratada, Sr. João Paulo Guering de Melo, Proprietário.

Processo nº 0026659-79.2020.4.03.8001; Espécie: Contrato 05.679.10.20, firmado em 10/12/20; Contratante: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO (CNPJ nº 05.445.105/0001-78); Contratada: SENSORIAL DETECTORES DE SEGURANÇA LTDA (CNPJ nº 09.054.830/0001-76); Objeto: aquisição de portais detectores de metais, com montagem, instalação e com duas fontes sobressalentes; Vigência: 120 (cento e vinte) dias, a partir de sua assinatura; Valor Total: R\$46.900,00; Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº 041/2019-RP e Ata de Registro de Preços nº 12.1188.10.20; Fundamento Legal: Lei 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Decreto nº 7.89213, Lei Complementar nº 123/06 e Decreto nº 8.538/15; Signatários: pela Contratante, Dr. Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro, e pela Contratada, Sra. Maria das Graças Batista Bento, Sócia.

Processo nº 0026741-13.2020.4.03.8001; Espécie: Contrato 05.680.10.20, firmado em 10/12/20; Contratante: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO (CNPJ nº 05.445.105/0001-78); Contratada: UNIMAX TRADING LTDA. (CNPJ nº 09.054.830/0001-76); Objeto: aquisição de portais detectores de metais, com montagem, instalação e com duas fontes sobressalentes; Vigência: 120 (cento e vinte) dias, a partir de sua assinatura; Valor Total: R\$17.820,00; Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº 041/2019-RP e Ata de Registro de Preços nº 12.1187.10.20; Fundamento Legal: Lei 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, Decreto nº 7.89213, Lei Complementar nº 123/06 e Decreto nº 8.538/15; Signatários: pela Contratante, Dr. Marcio Ferro Catapani, Juiz Federal Diretor do Foro, e pela Contratada, Sr. Yang Yu Tien, Sócio.

