



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO PROAD N° 1156/2024

AQUISIÇÃO DE SCANNER PROFISSIONAL DE ALTA PRODUÇÃO FORMATO A4

 CAMILO
GAMA
DA
SILVA
03/09/2024 17:55

 RODRIGO
MARCIANO
POUSO
03/09/2024 18:04

 JOÃO
CARLOS
FERREIRA
FILHO
03/09/2024 18:12

 VIVIAN
REGINA
DA
SILVA
SOUSA
03/09/2024 18:21

 PAULO
SERGIO
PETRI
03/09/2024 19:42

 ROBSON
FERNANDES
ATHANASIO
DE AGUIAR
04/09/2024 06:46

 EVERSON
FRANÇA
CRUZ
04/09/2024 08:07

 HÉLIO
TEIXEIRA
04/09/2024 10:40

 MATEUS
COMINETTI
04/09/2024 11:14

 KARITA
CRISTINA
FRANCISCO
VERISSIMO
GONÇALVES
04/09/2024 11:32

 SANDRA
LÚCIA
LOPES
TEIXEIRA
04/09/2024 11:35

 GLEISON
AMARAL
DOS
SANTOS
04/09/2024 18:44



I - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Responsável: Kárita Cristina Francisco Veríssimo Gonçalves

Telefone/ramal: (67) 3316-1746

2. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Objetivo geral:

Aquisição de 04 (quatro) scanners profissionais de alta produção, com alimentador automático de documentos formato A4, com alcance de digitalização até o tamanho ofício (215,9 × 355,6 mm), destinados à digitalização de documentos judiciais e administrativos que integram o acervo da Seção de Arquivo, da Divisão de Documentação e Memória do TRT da 24ª Região.

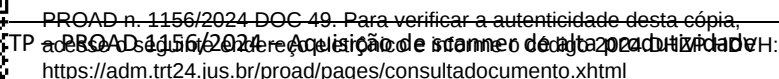
2.2. Objetivos específicos:

Aquisição de 04 (quatro) scanners profissionais de alta produção, com alimentador automático de documentos formato A4, com alcance de digitalização até o tamanho ofício (215,9 × 355,6 mm), para uso na Seção de Arquivo. Aquisição para viabilizar a realização da digitalização do acervo de processos judiciais e administrativos do SARQ.

3. PROCESSO DE TRABALHO PARA O ESTUDO DA SOLUÇÃO

Para o presente estudo foram realizadas as seguintes atividades:

- a) Recepção e análise da demanda;
- b) Verificação de disponibilidade orçamentária;
- c) Verificação da demanda e necessidade;
- d) Início da elaboração de ETP pela Equipe de Planejamento da Contratação;
- e) Levantamento e Análise dos Riscos;
- f) Elaboração de planilha de preços;



- g) Levantamento e Análise dos Riscos;
- h) Finalização dos Estudos Técnicos Preliminares pela equipe de planejamento da contratação, com declaração de viabilidade da contratação da forma escolhida;
- i) Encaminhamento para continuidade das aquisições;

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS

A Constituição Federal dispõe no art. 216, §§ 1º e 2º, que os acervos documentais do Poder Judiciário constituem patrimônio cultural e histórico e devem ser preservados, cabendo à administração pública a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem.

Por meio da Resolução N. 324, de 30.06.2020, o Conselho Nacional de Justiça instituiu diretrizes e normas de Gestão de Memória e de Gestão Documental. Mediante a Resolução N. 469, de 31.08.2022, estabeleceu diretrizes e normas sobre a digitalização de documentos judiciais e administrativos e de gestão de documentos digitalizados do Poder Judiciário, dando origem ao Manual de Digitalização de Documentos do Poder Judiciário como novo instrumento do PRONAME.

Constituem objetivo da Resolução CNJ nº 469/2022 e do referido Manual a qualificação das atividades de digitalização de documentos e da gestão dos representantes digitais decorrentes, inseridos nos sistemas de tramitação de processos judiciais e administrativos e em Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq).

O Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) tem sido item obrigatoriamente observado pelos Tribunais na avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade. Cumprindo tal obrigatoriedade, o TRT da 4ª Região, em conjunto com o CSJT e o IBICT, desenvolveram e disponibilizaram aos Tribunais Trabalhistas o software AtoM. Previsto para o primeiro semestre de 2024, porém com novo prazo a ser estabelecido devido às enchentes que assolaram o Rio Grande do Sul nas últimas semanas atingindo, inclusive, o prédio do TRT da 4ª Região, a parte final do RDC-Arq será entregue e os Tribunais deverão digitalizar integralmente o seu acervo permanente e armazená-lo no Sistema Archivemática, que é um mecanismo digital que funcionará como um ambiente seguro de armazenamento.

O Programa Nacional de Resgate da Memória da Justiça do Trabalho – PRONAME, instituído pelo Ato Conjunto n. 11/TST.CSJT.GP, volta-se à preservação e divulgação do acervo histórico da Justiça do Trabalho. No Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região o PRONAME é desenvolvido por meio das ações empreendidas pela Divisão de Documentação e Memória - DDM, que tem as competências



previstas no art. 233 do Regulamento Geral da Corte. O Seção de Arquivo, que integra a DDM, possui aproximadamente 200 mil processos em formato físico que devem ser digitalizados a fim de que se promova o resgate, a gestão, a guarda e a divulgação da memória da Justiça do Trabalho em Mato Grosso do Sul.

Em cumprimento ao regramento legal, toda a massa documental da Seção de Arquivo deve ser digitalizada. Considerando análise da área, na média de 100 (cem) documentos a serem digitalizados em cada processo físico, o total de itens a serem digitalizados, em média, corresponde a 20.000.000 (vinte milhões). Desses, 15.000.000 (quinze milhões) devem ser digitalizados em scanner formato A4, com alcance de digitalização até o tamanho ofício (215,9 × 355,6 mm).

Entretanto, o Setor de Arquivo dispõe apenas de 1 (um) equipamento digitalizador, este em formato A3, acoplado em mesa digitalizadora, específico para trabalhar com documentos sensíveis. O processo de digitalização é lento e de baixa eficiência para documentos padrão. Assim, é de fundamental importância a aquisição de, no mínimo, 4 (quatro) unidades de scanners profissionais de alta produção, com alimentador automático de documentos no formato A4, com alcance de digitalização até o tamanho ofício (215,9 × 355,6 mm), de forma a garantir qualidade técnica adequada e eficiência, bem como superior índice de produção.

Estes scanners permitirão a digitalização de folhas com alguma dobra, amassadas e com papéis colados, como é o caso das ARs e cópias de documentos coladas nas folhas dos processos, presentes na maioria dos processos físicos.

Destaca-se que o tamanho do papel dos processos físicos a serem digitalizados são no formato Ofício, a folha ofício é um pouco maior do que a folha A4, com a medida de 210mm de largura por 350mm.

4.1. Das justificativas apresentadas pela área demandante

Necessidade de garantir o equipamento adequado à necessária digitalização do acervo permanente e histórico da Seção de Arquivo, conforme informado no Documento de Oficialização de Demanda - DOD.



5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026:

Acessibilidade e efetividade.

5.2. Objetivo Estratégico da Estratégia de Governança Digital 2021-2026 – ENTIC-JUD

Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;

5.3. Plano Diretor de TIC 2023-2024

Projeto/Ação: 20240317.1 - Adquirir scanners - 2024

5.4. Plano Anual de Contratações-2024

Incluso no Plano Anual de Contratações de 2024, código SIGEO nº 151252024342825.



II - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Requisitos e necessidades do negócio

O TRT24 não dispõe de equipamento digitalizador de alta produção com alimentador automático de documentos formato A4, com alcance de digitalização até o tamanho ofício (215,9 × 355,6 mm) para direcionar à Seção de Arquivo.

Considerando o volume dos documentos a serem digitalizados, é de fundamental importância a aquisição de, no mínimo, 4 (quatro) unidades de scanners profissionais de alta produção, com alimentador automático de documentos formato A4, com alcance de digitalização até o tamanho ofício (215,9 × 355,6 mm), de forma a garantir qualidade técnica adequada e elevado índice de produção.

1.2. Demanda

Para viabilizar a digitalização do acervo documental judicial da Seção de Arquivo, subordinada à Divisão de Documentação e Memória, em cumprimento às determinações contidas nos regramentos da arquivística, solicita-se a aquisição de:

Item 1: 04 (quatro) scanners profissionais de alta produção, com alimentador automático de documentos formato A4, com alcance de digitalização até o tamanho ofício (215,9 × 355,6 mm).

1.2.1. Justificativas para a demanda

A Resolução CNJ nº 324/2020 estabelece que todo o acervo permanente dos tribunais deve ser digitalizado como forma de preservação da informação e os processos originais em formato físico devem ser mantidos e preservados.

No final de 2023, por meio do PROAD 24573/2023, com recursos oriundos de sobras orçamentárias, foram adquiridos um scanner de alta produção e uma mesa digitalizadora, a serem utilizados para digitalização de processos físicos permanentes, especialmente aqueles em condições



mais sensíveis. Porém, aquele scanner não digitaliza folhas mais espessas que o normal, folhas que tenham algum papel colado ou muito amassadas - dada à especificidade e à sensibilidade do equipamento de alta produção – o que é bastante comum nos processos trabalhistas, que apresentam colagens de Guias DARF e ARs coladas nas folhas dos processos. Deste modo, com a aquisição dos scanners Canon DR S150 objetiva-se atender a digitalização dessas folhas, de processos trabalhistas, que tenham documentos colados.

A DDM havia previsto a compra desses scanners em conjunto à contratação de cinco terceirizados e de mais quatro novos estagiários para a Seção de Arquivo, conforme compromisso feito com a Administração deste tribunal (PROAD 1163/2024). Entretanto, devido à restrição orçamentária para este exercício e para 2025, a Administração autorizou apenas a reposição do quadro de estagiários do Setor de Arquivo, ou seja, somente serão repostos 3 (três) estagiários, totalizando em 6 (seis), e a contratação de 3 (três) terceirizados será efetivada para que comecem a desenvolver as atividades no Arquivo somente a partir de janeiro de 2025.

Desta forma, esta Divisão pretende direcionar um funcionário terceirizado e um estagiário para realizarem a digitalização dos processos físicos, por meio dos scanners ora solicitados, enquanto os processos mais sensíveis continuarão a ser digitalizados pelo scanner profissional, marca CANON, acoplado à Mesa A3 (201), adquiridos no final de 2023 (PROAD 24573/2023).

1.3. Requisitos tecnológicos

1.3.1. Características técnicas dos equipamentos

Considerando o ambiente e as necessidades levantadas, identificamos as seguintes especificações:

Item 1: Scanner de alta produtividade

Tipo	Scanner de Produção
Alimentação	Automático ou Manual
Tamanhos	
Largura:	50,8 – 216 mm
Comprimento:	54 - 356 mm
Modo Documento Longo:	Até 3000 mm
Gramatura de Documentos	20 – 209 g/m2 (0,04 – 0,25 mm)
Alimentação Automática	20 – 209 g/m2 (0,04 – 0,25 mm)
Capacidade do Alimentador:	Até 4.000 folhas
Escala de Cinza:	8-bit
Cor:	24-bit
Elemento de Digitalização:	Sensor de imagem de contato (CIS) -3 linhas
Fonte de Luz:	LED RGB



Modos de digitalização:	Colorido, Escala de Cinza e Preto e Branco	
Supressão de cor:	Customizada e RGB	
Resolução óptica:	Até 600 dpi	
Resolução de saída: Max.	150/200/240/300/400/600 dpi	
Velocidades de digitalização	Simplex	Duplex
PB/Escala de Cinza:	Até 140 ppm/110 ppm	Até 280 ipm/220 ipm
Colorido:	Até 140 ppm/110 ppm	Até 280 ipm/220 ipm
Interface	Hi-Speed USB 3.1, 10Base-T/ 100Base-TX/1000Base-T Ethernet	
Dimensões (A x L x P):	291 x 247 x 242 mm (com as bandejas fechadas) 291 x 600 x 378 mm (com as bandejas abertas)	
Peso:	3,3 kg	
Consumo de Energia:	22,5 W	
Sistemas operacionais suportados:	Windows® 7/8/8.1/10 (32-bit/64-bit) ou posterior, Windows® Windows 7 SP1/8.1/ 10. Windows Server 2008 R2 SP1/Server 2012 R2/Server 2016, Server 2019	
Drivers:	SIS/TWAIN	
Software fornecido:	Software para produção e organização dos documentos escaneados.	
Opcionais:	Compatível com Unidade Flatbed Scanner	
Recursos adicionais:	Detecção Automática de Cor, Detecção Automática de Tamanho de Página, Limiar Ativo, Separação de Lote, Ênfase de Caractere, Modo Somente Contagem, Eliminação de Cor Personalizada / Aprimorar Cor, Enquadramento, Detecção de Alimentação Dupla, Ênfase na Borda, Modo Fólio, Rotação de Imagem, Redução de Moiré, MultiStreamTM, Bandeja de Alimentação de Papel (Ajustável), Pré Digitalização, Prevenção de sangramento/Remover Fundo, Remoção de Furo, Sistema de Recuperação Rápida, Ignorar Página em Branco, Detecção de Grampo, Aprimoramento de Texto, Reconhecimento de Orientação de Texto, Correção Tridimensional de Cor, Preferências do Usuário e Verificar digitalização.	

Tabela 1 – Especificações técnicas sugeridas

1.4. Requisitos de sustentabilidade

A equipe de Apoio a Contratações de TIC consultou a Seção de Sustentabilidade do TRT24 que se manifestou com os termos a seguir:

1.4.1. Manifestação da Seção de Sustentabilidade do TRT24

“Boa tarde Robson,

Analisamos o Termo de Referência 44/2023 anexo e observamos que foram incluídos vários critérios de sustentabilidade semelhantes aos previstos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, conforme seguem:

4.8.2 A solução será entregue de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no que couber.

4.8.3 Cumprir, no que couber, as exigências:



4.8.3.1 Do inciso XI, art. 7º da Lei 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos - PNRS;

4.8.3.2 Do art. 6º da Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que estabelece as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços.

4.8.3.3 Da Portaria Nº 170, de 10 de abril de 2012 do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO.

4.12.5 No que for aplicável, a solução adquirida deve atender às especificações relativas ao limite de emissão sonora e produção de resíduos dos órgãos competentes homologados pelo INMETRO. Além disso, deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme norma da ABNT e estarem em conformidade com os requisitos técnicos que favorecem uma maior vida útil, um menor custo de manutenção e uma maior eficiência energética.

4.12.6 No que for aplicável, a solução fornecida, em decorrência da aquisição de bens e/ou de realização de serviços, deve estar preferencialmente, acondicionada em embalagem individual adequada, com o menor volume possível e que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.12.7 No que for aplicável, a solução fornecida, em decorrência da aquisição de bens e/ou de realização de serviços, não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), Cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

Contudo, não foi previsto o seguinte critério de sustentabilidade, previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da JT, grifo nosso:

Nos termos do Decreto nº 2.783/1998, e Resolução Conama nº267/2000, é vedada a aquisição de produtos que contenham ou façam uso de qualquer das substâncias que destroem a camada de ozônio (SDO) abrangidas pelo Protocolo de Montreal, quais sejam: Clorofluorcarbonos (CFCs); Hidroclorofluorcarbonos (HCFCs); Halons; Brometo de metila (permitida para fins agrícolas); Tetracloroeto de carbono (CTC); Metilclorofórmio; Hidrobromofluorcarbonos (HBFCs); e Hidrofluorcarbonos (HFCs). O atendimento a este requisito deve ser comprovado por meio de certificado reconhecido nacionalmente, laudos técnicos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro ou declaração do fabricante.

Caso o ETP fosse elaborado pelo TRT24, a Seção de Sustentabilidade recomendaria a inclusão desse item, conforme previsto no capítulo 1.3.1 "Equipamentos de Informática e Telefonia" do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho. Isso porque, no caso de bens de TI, as substâncias que destroem a camada de ozônio são utilizadas como solventes para limpeza de elementos de precisão e eletrônica, como o CFC-113 e o HCFC-141b. (fonte: <https://antigo.mma.gov.br/informma/item/581-subst%C3%A2ncias-destruidoras-da-camada-de-oz%C3%B4nio.html>).



Página 10 de 30

Um dos perfis de uso atendido por essa modalidade é para atendimento de demandas esporádicas e/ou para atendimento de demandas com necessidade de uso pré-determinada, com prazos menores, sem a necessidade de aquisição de equipamentos, que após seu uso ficariam ociosos, resultando em menores custos e sem necessidade de alto investimento inicial.

Outro perfil de uso refere-se a locações de grandes quantidades e com distribuição em grande capilaridade, onde a empresa locatária não dispõe de estrutura para preparo, manutenção e distribuição desses equipamentos. Nesse caso, o suposto maior custo seria diluído/recuperado pela economia oriunda da não necessidade em manter mão de obra e estrutura especializada na empresa, que pode focar em sua área fim.

A locação de equipamentos oferece ainda algumas vantagens para empresas, especialmente as de grande porte:

- Menor investimento inicial: Ao alugar equipamentos, evita-se o alto investimento inicial necessário para adquiri-los. Isso ajuda a proteger o fluxo de caixa e permite prever melhor o orçamento.
- Acesso a equipamentos modernos: A locação pode oferecer acesso a máquinas constantemente atualizadas, incluindo as últimas versões de hardware e software. Isso melhora a performance e a segurança das informações.
- Disponibilidade imediata: sem necessidade de espera por processos de compra.
- Agilidade nas manutenções: A empresa contratada se encarrega da manutenção e distribuição, garantindo que os equipamentos estejam sempre disponíveis e funcionando bem.
- Pagamento flexível: O custo mensal é mais previsível e ajustável conforme as necessidades da empresa, podendo rapidamente ser adequando ao momento financeiro da empresa.

As desvantagens se concentram principalmente em dois aspectos:

- Problemas na manutenção e distribuição: A manutenção inadequada, a oferta de equipamentos de baixa qualidade ou a falta de disponibilidade dos equipamentos pode causar atrasos nas operações e impactar negativamente a produtividade da empresa.
- Maior TCO (Custo total de operação): Quanto maior o tempo de locação, sem atualização dos equipamentos, maior a tendência de um TCO elevado. Esse cenário geralmente é limitado a um período de 5 anos, considerando uma depreciação típica de cerca de 20% ao



ano para eletrônicos em geral. Normalmente o custo do equipamento é pago entre 12 e 24 meses de locação, a depender das condições do contrato. Porém, como já mencionado, o maior custo total deve ser considerado pela economia em outras áreas da empresa e nas demais vantagens oferecidas por esse modelo.

2.1.2. Solução 2 – Aquisição de Scanners

Solução caracterizada pela aquisição dos equipamentos, geralmente com prazos de garantia e suporte variando de 12 a 60 meses, e com seu uso regular e constante.

Trata-se de produto comum no mercado, disponível em diversas marcas e modelos, com diversos fornecedores.

Considerando as vantagens e desvantagens do modelo alterativo, de locação, essa solução seria mais adequada para empresas em geral que dispõem de estrutura física e de pessoal especializado no preparo, distribuição e suporte a esse tipo de equipamento, visto que esse custo não seria diluído no maior custo total de eventual locação.

Outras vantagens identificadas para a aquisição são:

- **Padronização:** Compras em grande escala permitem padronizar os equipamentos, facilitando a gestão e manutenção.
- **Economia Financeira:** Os preços de aquisição são geralmente mais baixos em compras compartilhadas, principalmente se a empresa dispõe de valores em caixa para aquisição imediata e pagamento integral.
- **Menor TCO (Custo total de operação):** Quanto maior a garantia do equipamento, maior a tendência de um TCO reduzido, considerando também um período de 5 anos, com depreciação típica de cerca de 20% ao ano. Após esse prazo, normalmente o equipamento se torna obsoleto e com maior probabilidade de apresentar defeitos.

Como desvantagens no modelo de aquisição, temos:

- **Investimento inicial elevado:** A compra requer um grande desembolso financeiro inicial, o que pode impactar o fluxo de caixa da empresa.
- **Falta de flexibilidade na atualização:** Com equipamentos próprios, a empresa fica responsável pelas atualizações e mudanças de configurações, demandando equipe própria



ou terceirizada especializada. Isso pode gerar custos adicionais e dificultar a adaptação às mudanças tecnológicas.

- **Responsabilidade pela Manutenção:** Ao comprar, a empresa assume a responsabilidade pela manutenção e reparos, ainda que possam ser prestadas pelo fornecedor ou fabricante durante o período de garantia e suporte contratados, mas que podem impactar ainda mais os custos iniciais.
- **Obsolescência Tecnológica:** A tecnologia avança rapidamente, e um equipamento com mais de três a cinco anos pode ficar defasado.

2.1.2.1. Modelos analisados:

- Canon DR-S150
- Avison AV332U A4

Embora não tenham sido analisados, outros modelos podem atender aos requisitos especificados neste ETP.

2.2. Contratações similares ou disponibilidade em outros órgãos

Localizamos contratações de ambas as soluções por órgãos públicos diversos, e ao compararmos os números de contratos similares para o escopo de nossa demanda, observamos uma predominância pela aquisição desse tipo de equipamento em Órgãos Públicos (25 ocorrências em 2024) se comparadas com a locação (5 ocorrências em 2024).

2.3. Soluções de Portal de Software Público ou Software Livre

Não se aplica para este tipo de solução.

2.4. Software livre:

Não se aplica para este tipo de solução.



2.5. Aderência a regulamentações, projetos nacionais e similares

Para o objeto dessa pretendida aquisição não se aplica o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do PJ (Moreq-Jus). Não se aplica o Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário. Não se aplica o padrão de aderência à ICP-Brasil.

3. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DE CUSTOS

3.1. Estimativa de custos dos bens e serviços que compõem a solução 1 - Locação

Identificamos algumas empresas que fornecem esse tipo de serviço, porém apenas uma respondeu ao nosso pedido de orçamento: a empresa H2L Equipamentos e Sistemas LTDA, apontada como líder do segmento no Estado do MS.

Identificamos apenas 1 (uma) empresa que tinha os preços disponíveis no seu *web site*: a empresa Full Prime Comércio e Serviços de Informática Ltda.

Identificamos também 5 (cinco) contratações dessa natureza nos anos de 2023 e 2024, no Painel de Preços de Serviços do Governo Federal:

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Fornecedor	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
00021/2023	00020	Pregão	27618	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER / SCANNER	UNIDADE	48	262,10	TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	154054 - FUNDACAO UNIVERS.FEDERAL/MS	04/05/2023
00023/2023	00005	Pregão	27618	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER / SCANNER	UNIDADE	1.500	271,00	DW SERVICE LTDA	989571 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERDE/GO	29/08/2023
00017/2023	00005	Pregão	27618	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER / SCANNER	UNIDADE	6	359,31	F ROCHA & CIA LTDA	389086 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - MS	08/03/2024
00028/2023	00005	Pregão	27618	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER / SCANNER	UNIDADE	12	375,00	BELINKI & SOUZA LTDA	987809 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA - PR	11/05/2023
04036/2023	00007	Pregão	27618	ALUGUEL DE IMPRESSORA / MULTIFUNCIONAL / PLOTTER / SCANNER	UNIDADE	4	646,49	PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA	982853 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO - AL	19/01/2024

Da análise desses preços, obtivemos uma média de custo médio mensal de R\$ 432,74, após o tratamento estatístico.

PLANILHA DE PREÇOS COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO ESTATÍSTICO																	
ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	PAINEL DE PREÇOS/ MEDIANA	INTERNET 1	INTERNET 2	INTERNET 3	FORNECEDOR 1	FORNECEDOR 2	FORNECEDOR 3	CONTRATO ÓRGÃO PÚBLICO 1	CONTRATO ÓRGÃO PÚBLICO 2	CONTRATO ÓRGÃO PÚBLICO 3	ÚLTIMA CONTRATAÇÃO TRT	PENÚLTIMA CONTRATAÇÃO TRT	ANTEPENÚLTIMA CONTRATAÇÃO TRT	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO
1	12	meses	Locação de Scanner A4 (mensal)	359,31	438,90	*	*	500,00	*	*	*	*	*	*	*	*	432,74

Tabela 2 – Média de preços após tratamento estatístico, em planilha padronizada pelo TRT24

3.2. Estimativa de custos dos bens e serviços que compõem a solução 2 - Aquisição

Identificamos várias ocorrências de venda de produtos pela Internet.

Também obtivemos 3 (três) orçamentos de empresas diversas, escolhidas ao acaso, após busca de revendas pela Internet: MACROSOLUTION COMÉRCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, NETSCAN DIGITAL LTDA e PLUSCAN SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA - EPP

Identificamos ainda 25 (vinte e cinco) contratações similares no Painel de Preços de Materiais do Governo Federal, apenas no ano de 2024:

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
01623/2023	00001	Pregão	318848	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:MONOCROMÁTICO, TAMANHO:A4, CARTA E OFÍCIO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:100/240 VCA, NÚMERO USUÁRIOS:PARALELA, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:FOTO COLORIDA/TECNOLOGIA 3CC/4.800 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO ÓTICA:122 X 1200 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO AVANÇADA:ILIMITADA, NÍVEL ESCALA CINZA:600 DPI, TIPO DIGITALIZAÇÃO:CORES, INTERFACE:USB, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO PARA ATÉ 50 PÁGINAS/OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONVENCIONAL TIPO 1/SOFTWARE INCLUINDO CD ROM/MI-, ADAPTADORES:SLIDES NEGATIVO/POSITIVO/35MM/ATÉ 3000 PPD, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 98/NT/XP/2000, APLICAÇÃO:DIGITALIZAÇÃO DE DOCUM	UNIDADE	12	1.955,83	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA	943001 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARA	20/03/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
AQUISIÇÃO DE SCANNERS DE ALTA PRODUÇÃO

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
90023/2024	00001	Dispensa de Licitação	318848	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:MONOCROMÁTICO, TAMANHO:A4, CARTA E OFÍCIO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:100/240 VCA, NÚMERO USUÁRIOS:PARALELA, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:FOTO COLORIDA/TECNOLOGIA 3CC/4.800 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO ÓTICA:122 X 1200 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO AVANÇADA:ILIMITADA, NÍVEL ESCALA CINZA:600 DPI, TIPO DIGITALIZAÇÃO:CORES, INTERFACE:USB, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO PARA ATÉ 50 PÁGINAS/OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONVENCIONAL TIPO 1/SOFTWARE INCLUINDO CD ROM/Mi-, ADAPTADORES:SLIDES NEGATIVO/POSITIVO/35MM/ATÉ 3000 PPD, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 98/NT/XP/2000, APLICAÇÃO:DIGITALIZAÇÃO DE DOCUM	UNIDADE	13	1.971,00	E M DE OLIVEIRA SOLUCOES PUBLICAS	986001 - PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO	27/02/2024
00049/2023	00007	Pregão	444349	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:60 PPM, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO ÓTICA:600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÍVEL DE ESCALA 256, ÁREA MÁXIMA DIGITALIZAÇÃO:216 X 497 DPI, APLICAÇÃO:DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, VOLTAGEM:BIVOLT	UNIDADE	40	1.982,33	MICROTECNICA INFORMATICA LTDA	389422 - CONSELHO REG.DE ENG.ARQ.E AGRON. DE GOIAS	05/02/2024
00004/2023	00001	Dispensa de Licitação	448745	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, TIPO DIGITALIZAÇÃO:SIMPLEX/DUPLEX/COLOR/PB/TONS CINZA, INTERFACE:USB, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO	UNIDADE	1	2.000,00	HKA TECNOLOGIA DO BRASIL LTDA	135596 - CONAB SEDE SUREG AMAPA	17/01/2024
00055/2023	00095	Pregão	462534	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:2.400 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:PADRÃO, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO HARDWARE:2400X2400 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO AVANÇADA:ILIMITADA, TIPO DIGITALIZAÇÃO:AUTOMÁTICA, INTERFACE:USB 2.0, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RECURSOS DE OCR, SINTETIZADOR DE VOZ	UNIDADE	136	2.049,22	SEVENTEC COMERCIO LTDA	453204 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ	28/02/2024
00055/2023	00094	Pregão	462534	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:2.400 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:PADRÃO, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO HARDWARE:2400X2400 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO AVANÇADA:ILIMITADA, TIPO DIGITALIZAÇÃO:AUTOMÁTICA, INTERFACE:USB 2.0, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RECURSOS DE OCR, SINTETIZADOR DE VOZ	UNIDADE	54	2.122,82	HYPER TECHNOLOGIES COMERCIO DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA	453204 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ	28/02/2024
90001/2024	00002	Pregão	462534	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:2.400 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:PADRÃO, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO HARDWARE:2400X2400 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO AVANÇADA:ILIMITADA, TIPO DIGITALIZAÇÃO:AUTOMÁTICA, INTERFACE:USB 2.0, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RECURSOS DE OCR, SINTETIZADOR DE VOZ	UNIDADE	10	2.265,00	ECS TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	158161 - UNIVERSIDADE FED.DE ITAJUBÁ/CAMPUS ITABIRA	15/03/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
AQUISIÇÃO DE SCANNERS DE ALTA PRODUÇÃO

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
00495/2023	00047	Pregão	602879	SCANNER, TIPO:MESA, RESOLUÇÃO:12.800 X 12.800 DPI, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:21 M/S, PROFUNDIDADE BIT:48 / 16, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO HARDWARE:6.400 X 9.600 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO ÓTICA:3.4 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SENSOR DE 12 LINHAS, ADAPTADORES:PARA TRANSPARÊNCIA, 12 NEGATIVOS, 4 SLIDES DE 35 M, APLICAÇÃO:CONVERTER IMAGEM DIGITALIZADA EM PDF/JPG	UNIDADE	4	2.340,00	NETLIFE COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA	393027 - SUP. REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DA BAHIA	04/04/2024
90000/2024	00001	Dispensa de Licitação	315854	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, TAMANHO:A4, CARTA E OFÍCIO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, PROFUNDIDADE BIT:4/8 BIT, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO HARDWARE:4800 X 4800 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO ÓTICA:4800 X 4800 DPI, NÍVEL ESCALA CINZA:256, TIPO DIGITALIZAÇÃO:CORES, INTERFACE:USB, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS CAPACIDADE FRENTE/VERSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:VELOCIDADE DE 15 A 20 PPM (SIMPLEX), SOFTWARE:OCR, COMPATIBILIDADE:WINDOWS NT 4.0/98/2000/XP/PROFISSIONAL, APLICAÇÃO:DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TIPO ESCANEAMENTO:TIFF/TIFF COMPACTADO/BMP/PCX/JPEG/FPX/GIF/PNG/TXT/, FREQUÊNCIA:50/6	UNIDADE	2	2.465,00	CREATECH COMERCIO E SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA	160298 - COMANDO DA 1 REGIAO MILITAR/RJ	07/03/2024
71004/2023	00005	Pregão	232532	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:1.200 DPI, TAMANHO:A3, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, NÚMERO USUÁRIOS:PARALELA, INTERFACE:USB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:USB COM CABO INCLUIDO	UNIDADE	2	2.695,00	HKA TECNOLOGIA DO BRASIL LTDA	982051 - PREF.MUN.DE JOAO PESSOA	27/02/2024
00016/2023	00100	Pregão	469456	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:PADRÃO, TIPO DIGITALIZAÇÃO:DUPLIX, INTERFACE:PARALELA E USB	UNIDADE	2	2.750,00	PEDRO AUGUSTO DE MATOS BOTELHO	160106 - 2 BATALHAO FERROVIÁRIO	24/01/2024
00013/2023	00056	Pregão	603709	SCANNER, TIPO:PORTÁTIL, RESOLUÇÃO:600 X 1.200 DPI, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:30 PPM M/S, TIPO DIGITALIZAÇÃO:DUPLIX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COMPATÍVEL COM WINDOWS E MAC, APLICAÇÃO:DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, TIPO ESCANEAMENTO:TIFF, JPEG , RTF, BMP, PDF E PDF PESQUISÁVEL, PNG	UNIDADE	5	2.927,00	ECS TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	160062 - CENTRO DE INTELIGENCIA DO EXERCITO/MEX/DF	08/02/2024
08031/2023	00014	Pregão	480121	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:6.400 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, TIPO DIGITALIZAÇÃO:CORES E NEGATIVO, INTERFACE:USB 2.0 / 3.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CABOS INCLUSOS, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 10	UNIDADE	2	2.990,00	INFORSISTEM COMERCIO E SERVICOS LTDA	981253 - PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE	10/01/2024
00017/2023	00012	Pregão	375758	SCANNER, TIPO:MESA, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:35 PPM, PROFUNDIDADE BIT:48, INTERFACE:USB 2.0, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO PARA 100 FOLHAS, VOLTAGEM:BIVOLT	UNIDADE	16	2.999,90	DIAGRAMA TECNOLOGIA LIMITADA	158377 - INST.F.ED.,CIENC.E TEC.DE NORTE DE MG/C.SALIN	20/03/2024



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
AQUISIÇÃO DE SCANNERS DE ALTA PRODUÇÃO

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
00017/2023	00013	Pregão	375758	SCANNER, TIPO:MESA, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:35 PPM, PROFUNDIDADE BIT:48, INTERFACE:USB 2.0, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO PARA 100 FOLHAS, VOLTAGEM:BIVOLT	UNIDADE	5	2.999,90	DIAGRAMA TECNOLOGIA LIMITADA	158377 - INST.F.ED.,CIENC.E TEC.DE NORTE DE MG/C.SALIN	20/03/2024
90010/2024	00002	Dispensa de Licitação	611695	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:MONOCROMÁTICO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, PROFUNDIDADE BIT:24, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO HARDWARE:1200 X 1200 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO ÓTICA:600 X 600 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO AVANÇADA:ILIMITADA, TIPO DIGITALIZAÇÃO:DUPLIX, TIPO DRIVES:TWAIN, WIA, ISIS, SANE, INTERFACE:USB 2.0, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM INTERFACE PARA CONEXÃO, ADAPTADORES:USB, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO:1200 X 1200 DPI, RESOLUÇÃO ÓTICA:600 DPI, SOFTWARE:BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 10	UNIDADE	1	3.006,58	53.487.589 LUCAS BARBOSA NUNES	389425 - CONSELHO REG.DE ENG.ARQ.E AGRONOMIA-MT	27/03/2024
00002/2023	00007	Pregão	394558	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, TIPO DIGITALIZAÇÃO:SIMPLEX/DUPLIX, INTERFACE:USB, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPTURE MÍNIMA 600X600 PPP/USB COM CABO INCLuíDO, SOFTWARE:OCR, FREQUÊNCIA:60 HZ, VOLTAGEM:BIVOLT	UNIDADE	3	3.036,85	MINAS SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA	926623 - CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA - RR	09/01/2024
90021/2024	00001	Dispensa de Licitação	204980	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:1.200 DPI, TAMANHO:A4, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, NÚMERO USUÁRIOS:PARALELA	UNIDADE	4	3.149,00	MEDZI SOLUCOES LTDA	153079 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA	04/03/2024
00016/2023	00014	Pregão	469456	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:PADRÃO, TIPO DIGITALIZAÇÃO:DUPLIX, INTERFACE:PARALELA E USB	UNIDADE	6	3.257,99	JVP INFORMATICA E TECNOLOGIA LTDA	160106 - 2 BATALHAO FERROVIÁRIO	24/01/2024
11231/2023	00013	Pregão	480121	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:6.400 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, TIPO DIGITALIZAÇÃO:CORES E NEGATIVO, INTERFACE:USB 2.0 / 3.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CABOS INCLUSOS, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 10	UNIDADE	5	3.500,00	XPR3 SOLUCOES LTDA	981253 - PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE	06/02/2024
00004/2023	00001	Pregão	469456	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:PADRÃO, TIPO DIGITALIZAÇÃO:DUPLIX, INTERFACE:PARALELA E USB	UNIDADE	1	3.739,50	SONOTE SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	389147 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRACAO - PR	31/01/2024



Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
90019/2024	00001	Dispensa de Licitação	611695	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:MONOCROMÁTICO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, PROFUNDIDADE BIT:24, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO HARDWARE:1200 X 1200 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO ÓTICA:600 X 600 DPI, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO AVANÇADA:ILIMITADA, TIPO DIGITALIZAÇÃO:DUPLIX, TIPO DRIVES:TWAIN, WIA, ISIS, SANE, INTERFACE:USB 2.0, TIPO ALIMENTADOR PAPEL:AUTOMÁTICO, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM INTERFACE PARA CONEXÃO, ADAPTADORES:USB, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO:1200 X 1200 DPI, RESOLUÇÃO ÓTICA:600 DPI, SOFTWARE:BÁSICO DE DIGITALIZAÇÃO, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 10	UNIDADE	1	3.834,96	LEIDE CRISTINA RODRIGUES DA ENCARNACAO	983319 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA/BA	26/02/2024
90004/2024	00001	Dispensa de Licitação	233830	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:1200 X 1200 DPI, TAMANHO:A4, INTERFACE:VIA PORTA EPP, TENSÃO:110/220 V, SOFTWARE:PROGRAMAS P/RECONHECIMENTO ÓTICO DE CARACTERES, TIPO ESCANEAMENTO:UMA PASSAGEM	UNIDADE	1	4.174,70	JEAN PIERRE RODRIGUES DE GODOES	160392 - CMDO DA 3 REGIAO MILITAR/RS	28/02/2024
90001/2024	00002	Dispensa de Licitação	448745	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, TIPO DIGITALIZAÇÃO:SIMPLEX/DUPLIX/COLOR/PB/TONS CINZA, INTERFACE:USB, FORMATO:A4, CARTA, OFÍCIO	UNIDADE	3	4.346,00	HKA TECNOLOGIA DO BRASIL LTDA	389054 - CONSELHO REG.DOS REPRES.COMERC DO ESTADO ES	30/01/2024
90040/2024	00001	Dispensa de Licitação	474176	SCANNER, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:250 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:40PPM, PROFUNDIDADE BIT:24, TIPO DIGITALIZAÇÃO:AUTOMÁTICA, INTERFACE:USB, FORMATO:A3, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CORREÇÃO DE CURVATURA E LÂMPADA LED, SOFTWARE:OCR, APLICAÇÃO:DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS	UNIDADE	5	4.425,08	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA	925045 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO EST. DE SANTA CATARINA	04/04/2024

Da análise desses preços, obtivemos uma média de custo total de R\$ 3.139,51, após o tratamento estatístico.

PLANILHA DE PREÇOS COM APLICAÇÃO DE TRATAMENTO ESTATÍSTICO																	
ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	PAINEL DE PREÇOS/ MEDIANA	INTERNET 1	INTERNET 2	INTERNET 3	FORNECEDOR 1	FORNECEDOR 2	FORNECEDOR 3	CONTRATO ÓRGÃO PÚBLICO 1	CONTRATO ÓRGÃO PÚBLICO 2	CONTRATO ÓRGÃO PÚBLICO 3	ÚLTIMA CONTRATAÇÃO TRT	PENÚLTIMA CONTRATAÇÃO TRT	ANTEPENÚLTIMA CONTRATAÇÃO TRT	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO
1	4	unid.	Scanner A4	2.990,00	3.569,96	2.969,01	2.968,90	3.000,00	3.206,00	3.600,00	2.927,00	*	*	*	3.024,68	*	3.139,51

Tabela 3 – Média de preços após tratamento estatístico, em planilha padronizada pelo TRT24

3.3. Comparativo de custos das soluções

Visto que as formas de pagamento são diferentes, na comparação dos custos consideramos apenas o TCO (Custo total de operação), par um ciclo de vida de 5 (cinco) anos. Esse comparativo atém-



4. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

4.1. Descrição da solução escolhida e seus benefícios e declaração de viabilidade

Conforme demonstrado, as vantagens econômicas e patrimoniais apontam que a melhor solução seria pela aquisição. Esse modelo de aquisição também se mostra vantajoso pelo baixo quantitativo, de apenas 4 (quatro) unidades demandadas, pelo TRT24 dispor de equipe especializada, pela não capilaridade na distribuição dos equipamentos, que ficarão restritos à Sede do TRT24 e pela disponibilidade orçamentária para investimento único inicial, que afastam as vantagens do modelo de locação.

4.1.1. Análise de viabilidade de adesão à ARP indicada pela área demandante

Considerando a escolha da solução pela aquisição, analisamos a sugestão da área demandante, que apontou a existência de uma Ata de Registro de Preços com equipamento compatível com suas necessidades, a ARP nº 02-PE SRP 17/2023 do COMANDO DO EXÉRCITO - COMANDO DA 4 REGIAO MILITAR/DIV EX (UASG: 160118), cujo objeto, no item 15, foi licitado com valor unitário vencedor de R\$ 2.000,00, valor abaixo da média obtida no levantamento de preços, de R\$ 3.139,51.

Embora o equipamento não seja um dos modelos de referência especificados anteriormente, atenderá plenamente, e com vantagens, a área demandante (doc.36).

Não localizamos outras Atas de Registro de Preços, de Órgãos Federais, com equipamentos que atendam às necessidades da área demandante.

A adesão a referida ARP apresenta as seguintes vantagens:

- O item analisado tem preço de cerca de 64% do valor da média de preços obtida;
- Considerando os custos diretos e indiretos de realização de uma nova licitação, a opção de adesão tem custo significativamente inferior, considerando a baixa quantidade demandada, que impede a recuperação desses custos adicionais na escala;
- A empresa HKA Tecnologia do Brasil Eireli - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.729.347/0001-06, se manifestou favorável ao fornecimento, estando ainda apta a contratar com a União, conforme certidões de docs. 46-48.

Os requisitos listados pelo órgão gerenciador para permitir a adesão de órgãos terceiros são os seguintes:



Requisito	Referência na ARP (doc.45)	Cumprimento
Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;	Item 4.1.1	Neste ETP, Seção I, item 4.1 e no parágrafo anterior a esta tabela.
Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021	Item 4.1.2	No levantamento dos preços: Valor médio no levantamento de preços: R\$ 3.139,51 Valor na ARP, item 15: R\$ 2.000,00
Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.	Item 4.1.3	O pedido de adesão ao órgão gerenciador deve ser registrado no SRP.
Cada adesão à ARP será apreciada pela UGG e deverá ser precedida de autorização do coordenador-geral do GCALC, o que ocorrerá em caráter excepcional com a publicação do ato em Boletim Regional do Comando da 4ª Região Militar, conforme as Normas para a Organização e o Funcionamento dos Grupos de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos de Bens e Serviços Comuns (EB90-N-08.007).	Item 4.1.3.1	Pelo órgão gerenciador.
A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.	Item 4.2	Aceite da empresa juntado aos autos da contratação (doc.37).
Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.	Item 4.3	Pela administração do TRT24.
As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório, registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.	Item 4.6	Quantidade registrada para o item 15: 10 Limite adicional por órgão não participante: 5 Quantidade solicitada pelo TRT24: 4
O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.	Item 4.7	Quantidade registrada para o item 15: 10 Disponível (em consulta ao SRP, doc. 38): 20
Validade da ARP: A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.	Item 5.1	Data de assinatura do doc.45: 07/12/2023 Provável vencimento: 07/12/2024



4.2. Declaração da viabilidade da solução escolhida

Considerando os estudos técnicos realizados, a equipe de planejamento da contratação, instituída pela Portaria TRT.GP.DG Nº 89/2021, declara a viabilidade da aquisição de 4 (quatro) unidades de scanners, mediante adesão à ARP nº 02-PE SRP 17/2023 do COMANDO DO EXÉRCITO - COMANDO DA 4 REGIAO MILITAR/DIV EX (UASG: 160118), cujo objeto, no item 15, foi licitado com valor unitário vencedor de R\$ 2.000,00, totalizando o valor de R\$ 8.000,00.

5. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÕES PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Não existe necessidade de adequações na infraestrutura tecnológica, elétrica, física e mobiliária da Seção de Arquivo para a instalação do equipamento pretendido nessa aquisição. O equipamento apenas necessita de tomadas de energia elétrica – já disponíveis nos pontos elencados - e são colocados sobre uma mesa, sem necessidades de alterações estruturais.

Não haverá impacto ambiental no uso comum dos equipamentos. Impactos causados pela fabricação e destinação das embalagens de acondicionamento e descarte futuro, dentre outros, relativos aos resíduos relativos desses equipamentos foram tratados nas suas especificações, de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.



III. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

1. RECURSOS FINANCEIROS

A pretendida aquisição está prevista no orçamento de 2024, código SIGEO nº 151252024342825, fonte: 1499000000.

2. ADEQUAÇÃO À POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A aquisição pretendida já foi utilizada como infraestrutura do TRT, embora com modelos de diferente porte, já atendendo às normas definidas pela política de Segurança da Informação do TRT24.

3. RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS (ART. 15, I)

Não há necessidade de recursos materiais além dos já hoje disponíveis, nem acréscimo de recursos humanos para além dos atuais servidores e colaboradores que atuam na SETIC e na DDM.

4. CONTINUIDADE DO FORNECIMENTO

Por tratar-se de equipamentos, não há continuidade no fornecimento da solução, exceto para serviços de manutenção em caso de acionamento de garantia. Caso surjam problemas contratuais, devem ser tomadas as medidas legais, em caso de não entrega do produto ou ocorra a interrupção da prestação de serviço de garantia.

5. TRANSIÇÃO CONTRATUAL E ENCERRAMENTO DO CONTRATO

Não se aplicam, pelas características dos equipamentos, que são materiais permanentes. Não há necessidade de transferências de conhecimento, tecnologia, materiais, ou outras medidas que seriam necessárias no ato de finalização do contrato. Após o tempo de vida útil do equipamento a SETIC



deverá providenciar nova aquisição, onde estudos atualizados deverão ser feitos para análise das futuras necessidades materiais e tecnológicas.

6. INDEPENDÊNCIA DA EMPRESA CONTRATADA

A dependência da tecnologia se restringe à utilização e funcionamentos do equipamento de modo satisfatórios, a ser verificado no recebimento e testes prévios pela equipe responsável da SETIC, anteriores ao pagamento do fornecedor. Findo o prazo de contrato de garantia, um novo estudo para avaliar novas aquisições deve ser realizado.



IV. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

1. NATUREZA DO OBJETO

Os equipamentos pretendidos são de natureza comum, disponíveis no mercado, podendo serem objetivamente especificados no Termo de Referência.

2. PARCELAMENTO DO OBJETO

O parcelamento não é indicado, pela necessidade de padronização no uso e pela baixa quantidade demandada.

3. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

A adjudicação do objeto será para toda a demanda necessária, mediante emissão de nota de empenho e assinatura de contrato.

4. TIPO DE LICITAÇÃO OU MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O Centro de Inteligência do Exército (CIE) lançou a Ata de Registro de Preço N.º 13/2023, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 13/2023, publicada no Diário Oficial da União, nº 192 de 06/10/2023, Processo Administrativo nº 64211.006814/20022-50, em que a empresa E.C.S. TECNOLOGIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ Nº 03.968.417/0001-30, tem o preço de R\$ 2.927,00 registrado para o objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para essa aquisição advirão do item de execução SIGEO a seguir:

PTRES: 168296



Exercício 2024, Código 151252024342825 - DESCRIÇÃO: Scanners

Fonte: 1499000000

Natureza da Despesa: 4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Programa de Trabalho 02.122.0033.4256.0054 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho),
na Natureza de Despesa nº 4.4.90.52 (Equipamentos e material permanente).

6. EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO

Conforme Portaria TRT/GP/DG Nº 89/2021:

- a) Integrante Demandante: Kárita Cristina Francisco Veríssimo Gonçalves
- b) Integrante Técnico: Robson Fernandes Athanásio de Aguiar
- c) Integrante Administrativo: Paulo Sérgio Petri

Conforme Processo nº 19189/2022, docs. 2 e 4, e restrito apenas aos aspectos de sustentabilidade:

- d) Integrante do Setor de Sustentabilidade: Mateus Cominetti

7. INDICAÇÃO DE EQUIPE PARA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor da Contratação: Kárita Cristina Francisco Veríssimo Gonçalves, e em suas ausências, Sandra Lúcia Lopes Teixeira.

Fiscal Demandante: Vivian Regina da Silva Souza, e em suas ausências, Sandra Lúcia Lopes Teixeira.

Fiscal Técnico: Helio Teixeira, e em suas ausências, Everson França Cruz;

Fiscal Administrativo: Camilo Gama da Silva, e em suas ausências, Rodrigo Marciano Pouso.



V. ANÁLISE DE RISCOS

1. AÇÕES PREVISTAS PARA TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Os riscos classificados como altos tiveram ações para mitigação previstas neste Estudo Técnico Preliminar. O levantamento dos riscos foi elaborado em planilha padronizada e adotada pelo TRT24, que compõe o Mapa de Gerenciamento de Riscos anexo ao Processo Administrativo PROAD 1156/2024.



VI. AUTORIA, CIÊNCIAS E APROVAÇÕES

1. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome	Assinatura
Kárita Cristina Francisco Veríssimo Gonçalves Integrante demandante	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Robson Fernandes Athanásio de Aguiar Integrante técnico	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Paulo Sérgio Petri Integrante administrativo	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Mateus Cominetti Restrito aos aspectos de sustentabilidade	Documento assinado digitalmente pelo PROAD

2. EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO (INDICAÇÃO)

Nome	Assinatura
Kárita Cristina Francisco Veríssimo Gonçalves Gestora demandante	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Sandra Lúcia Lopes Teixeira Gestora substituta	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Vivian Regina da Silva Sousa Fiscal demandante	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Sandra Lúcia Lopes Teixeira Fiscal demandante substituto	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Hélio Teixeira Fiscal técnico	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Everson França Cruz Fiscal técnico substituto	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Camilo Gama da Silva Fiscal administrativo	Documento assinado digitalmente pelo PROAD
Rodrigo Marciano Pouso Fiscal administrativo substituto	Documento assinado digitalmente pelo PROAD

3. REVISÃO

Nome	Assinatura
Robson Fernandes Athanásio de Aguiar Setor de Apoio a Contratações de TIC	Documento assinado digitalmente pelo PROAD



4. APROVAÇÃO DA SETIC

Nome	Assinatura
João Carlos Ferreira Filho Secretário de TIC, em substituição	Documento assinado digitalmente pelo PROAD

5. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Data	Apontamentos	Responsável
1	17/05/2024	Versão inicial	Robson Fernandes Athanásio de Aguiar
2	22/05/2024	Acréscimo aos objetivos e justificativa	Kárita Francisco
3	22/05/2024	Verificação de viabilidade e custos	Robson Fernandes Athanásio de Aguiar
4	09/07/2024 a 03/09/2024	Ajustes após parecer da AIC e indicação de ARP para adesão	Gleison Amaral dos Santos

Campo Grande, 03 de setembro de 2024.

