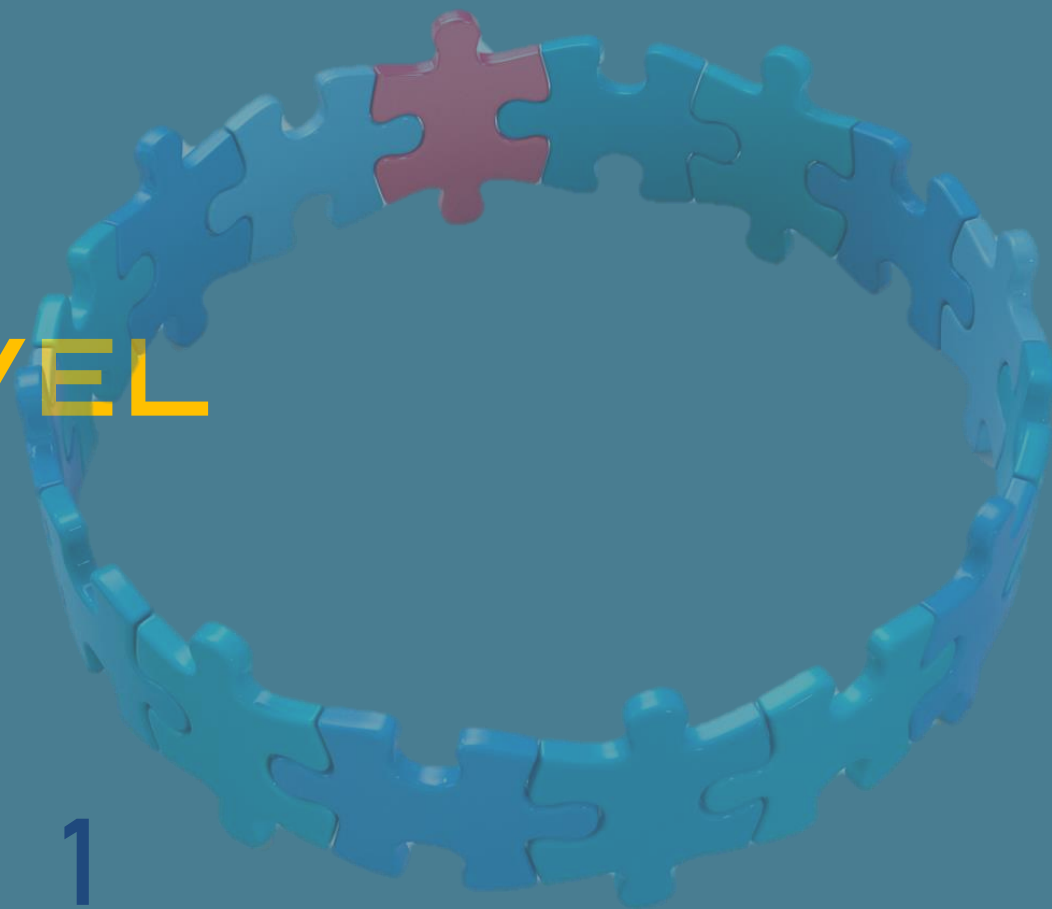


# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



2 0 2 1  
2 0 2 6

# COMPOSIÇÃO



**André Luís Moraes de Oliveira**  
Desembargador Presidente e Corregedor

**João Marcelo Balsanelli**  
Desembargador Vice-Presidente e Vice-Corregedor

**Nicanor de Araújo Lima**  
Desembargador Ouvidor

Desembargadores do Trabalho:

**João de Deus Gomes de Souza**  
**Marcio Vasques Thibau de Almeida**  
**Francisco das Chagas Lima Filho**  
**Tomás Bawden de Castro Silva**

# Comitê de Inovação e Sustentabilidade

**Desembargador Marcio Vasques Thibau de Almeida**

Coordenador do Comitê

**Juíza Déa Marisa Brandão Cubel Yule**

Vice-Presidente do Comitê Permanente de Acessibilidade e Inclusão

Vice Coordenadora do Comitê de Inovação e Sustentabilidade

**Alencar Minoru Izumi**

Diretor-Geral

**José Silva Barbosa**

Assessor de Governança e Gestão

**João Márcio Hidalgo Talarico**

Coordenador de Material e Logística

**Renata Aparecida da Silva**

Chefe do Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transporte

**Amon Micael Fernandes Flores**

Chefe do Gabinete de Manutenção e Projetos

**Neurenes Vieira Fernandes**

Chefe do Gabinete de Gestão Estratégica

**Mateus Cominetti**

Chefe do Setor de Sustentabilidade

**Élida Martins de Oliveira Taveira**

Técnica Judiciária - Integrante do Subcomitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade

# SUMÁRIO

05

Lista de siglas

06

Apresentação

07

Objetivos geral  
e específicos

08

Metodologia

09

O PLS e o Planejamento  
Estratégico

10

Indicadores e metas

# LISTA DE SIGLAS

---

CML – Coordenadoria de Material e Logística

---

CPAI-TRT24 – Comitê Permanente de Acessibilidade e Inclusão

---

CSI – Comitê de Sustentabilidade e Inovação

---

EJTRT – Escola Judicial do TRT 24ª Região

---

GCR – Gabinete da Corregedoria Regional

---

GDH – Gabinete de Desenvolvimento Humano

---

GGSPAS – Gabinete de Gestão de Saúde e Programas Assistenciais

---

GMP – Gabinete de Manutenção e Projetos

---

GSI – Gabinete de Segurança Institucional

---

NCATT – Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

---

SA – Secretaria Administrativa

---

SETIC – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

---

SSUSTEN – Setor de Sustentabilidade

---

SQV – Setor de Qualidade de Vida

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região (PLS-TRT24) é um instrumento da Política de Governança de Contratações do órgão e tem como objetivo melhorar a eficiência do gasto público e a gestão dos processos de trabalho. O PLS também está alinhado ao Plano Estratégico do Tribunal e se pautava no conceito do tripé da sustentabilidade, que consiste em três aspectos fundamentais da administração: o social, o econômico e o ambiental.

Para atingir seus objetivos e alcançar a harmonia entre esses elementos, o PLS possui mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, os quais consistem em indicadores de performance, revisão a cada dois anos e relatório anual de desempenho, com sua respectiva avaliação pelo Comitê de Inovação e Sustentabilidade.

# OBJETIVO GERAL

Orientar a adoção, o monitoramento e a concretização de iniciativas, objetivos e metas das ações vinculadas à sustentabilidade em seu aspecto multifatorial, a fim de consolidar o TRT da 24ª Região como um órgão público justo, eficiente e responsável, bem como colaborar para o atingimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecidos na Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Adotar, consolidar, organizar e aprimorar os processos estruturados em boas práticas de sustentabilidade ambiental, econômica e social

Fornecer diretrizes e parâmetros mínimos para melhoria dos processos de compras e contratações, a fim de tornar possível o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade, com vistas ao aperfeiçoamento do gasto público, da promoção da equidade e da inclusão social

Definir mecanismos de acompanhamento e avaliação de resultados com vistas à efetividade das ações e projetos

Difundir práticas para construção de um novo modelo de cultura institucional orientada para a inserção de métodos de responsabilidade socioambiental nas atividades, de modo contínuo e eficiente

Estimular a reflexão, o consumo consciente, a boa gestão dos resíduos gerados, bem como a qualidade de vida no ambiente de trabalho e do corpo funcional, da força auxiliar de trabalho e de outras partes interessadas

Dar efetividade a objetivos estratégicos e valores institucionais do TRT da 24ª Região

# METODOLOGIA

O PLS-TRT24 tem seu método de implantação baseado nas seguintes etapas:

## **1ª ETAPA**

Alteração de nomenclatura do antigo Comitê Permanente de Gestão e Educação Socioambiental para Comitê de Sustentabilidade e Inovação, reformulação de suas competências e composição.

## **2ª ETAPA**

Levantamento e análise de informações para elaboração dos planos de ação e minuta do PLS-TRT24.

## **3ª ETAPA**

Apresentação da minuta do PLS-TRT24 para análise e validação pelo Comitê de Sustentabilidade e Inovação.

## **4ª ETAPA**

Apreciação e aprovação pela Presidência do Tribunal.

## **5ª ETAPA**

Divulgação do PLS no site do Tribunal e comunicação ao público interno.

## **6ª ETAPA**

Execução do PLS-TRT24.

## **7ª ETAPA**

Monitoramento e avaliação das metas.

## **8ª ETAPA**

Divulgação e envio dos relatórios de monitoramento e desempenho.

## **9ª ETAPA**

Revisão bienal do Plano.



# O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

De acordo com o art. 5º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, "o PLS é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão".

O Plano Estratégico do TRT da 24ª Região se organiza em uma estrutura disposta por objetivos, indicadores, metas e orientadores estratégicos, que serão observados e executados até o final do ano de 2026 e tem como valores a acessibilidade, o comprometimento com a coisa pública, a inovação, o respeito à diversidade, a sustentabilidade, entre outros.

Assim, o PLS faz parte do desdobramento da estratégia do Tribunal por se tratar de um plano de nível tático composto por um plano de ações relacionado aos valores institucionais do órgão, buscando dar ainda mais efetividade às diretrizes previstas no Plano Estratégico 2021-2026.

# INDICADORES E METAS

O art. 6º da Resolução CNJ nº 400/2021 instituiu os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS, os quais devem ser aplicados nos órgãos do Poder Judiciário.

Assim, os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, com o intuito de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

O PLS-TRT24 está estruturado em 18 eixos de atuação, separados por temas, que abordam desde o consumo de papel até a promoção da equidade, inclusão e acessibilidade.

Para cada eixo temático são propostos indicadores que visam a aferir os resultados alcançados, periodicamente, até 2026, quando se encerra o horizonte de execução do PLS-TRT24.

# PAPEL SULFITE

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel sulfite no TRT da 24ª Região.

# 1

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: CML  
Periodicidade: mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio	RM	5.184	3.745	3.092	2.843	2.622	1.214
CPPrp - Consumo de papel reciclado próprio	RM	262	171	140	112	5	0
CPC - Consumo de papel contratado	RM	75,3	73,27	28,73	0	0	0
GPC - Gasto com papel contratado	R\$	10.044,73	29.009,49	21.890,16	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	51.626,61	39.754,63	46.449,57	44.425,33	39.354,34	19.116,71

\*U.M. = unidade de medida \*\*RM = resmas

## Índice de racionalização de consumo de papel sulfite

Meta: Reduzir em 62,5% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
50%	52,5%	55%	57,5%	60%	62,5%

Fórmula:

$$[ 1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) ] * 100$$

# 2

## COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: não utilizar copos plásticos descartáveis.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: CML  
Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019*	2020**
CCa - Consumo de copos descartáveis para água	Centos	4.860	3.406	4.500	3.846	2.580	470
GCa - Gasto com copos descartáveis para água	R\$	23.760,00	15.280,00	10.920,00	8.559,00	13.215,41	9.645,25
CCc - Consumo de copos descartáveis para café	Centos	969	649	577	334	255	0
GCc - Gasto com copos descartáveis para café	R\$	873,00	674,51	610,50	377,35	306,00	0,00

\* Em setembro/2019 iniciou-se o consumo de copos descartáveis de material biodegradável (amido de milho).

\*\*Em 2020 não houve o consumo de copos descartáveis de material plástico, apenas de material biodegradável.

### Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Meta: Manter a não utilização de copos plásticos descartáveis.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
90%	95%	100%	100%	100%	100%

Fórmula:

$$[1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})] * 100$$

# 3

## ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Objetivo: não consumir embalagens descartáveis.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: CML  
Periodicidade: Mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidades	1.098	636	1.488	1.608	1.872	720
GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	2.196,00	1.024,92	1.413,60	3.140,64	3.683,88	1.421,28
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidades	7.681	5.492	5.885	5.152	5.262	2.392
GAER - Gasto com embalagens retornáveis para água mineral	R\$	63.214,63	61.878,83	56.795,18	49.227,78	51.001,76	26.855,82

### Índice de redução do consumo de embalagens plásticas descartáveis

Meta: Reduzir em 100% o consumo de embalagens descartáveis a partir de 2021 até 2026 em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fórmula:

$$[1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})] * 100$$

# 4

## IMPRESSÃO

Objetivo: reduzir o número de equipamentos de impressão.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: SETIC  
Periodicidade: mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QI - Quantidade de impressões	Impressões	5.094.000	3.518.000	3.132.000	1.494.500	2.679.000	1.206.000
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Equipamentos	762	318	322	412	334	319
QIP - Quantidade de impressões per capita	Imp. Corpo funcional	4.922	4.311	3.412	1.649	3.041	1.446
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	10.044,73	29.009,49	21.890,60	0,00	0,00	0,00

### Índice de redução de equipamentos de impressão

Meta: Reduzir o número de impressoras em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3%	5%	10%	15%	20%	25%

Fórmula:

$$[1 - (\text{Número de impressoras no ano corrente} / \text{Número de impressoras em 2019})] * 100$$

# 5

## ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: reduzir o consumo de energia elétrica.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: GMP  
Periodicidade: mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CEE - Consumo de energia elétrica	kWh	1.786.764	1.644.431	1.953.897	1.938.965	1.940.974	1.599.687
GEE - Gasto com energia elétrica	R\$	1.174.835	1.138.905	1.235.221	1.264.107	1.246.270	1.219.441

### Índice de redução do consumo de energia elétrica

Meta: reduzir o consumo de energia (kWh) em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3%	4%	5%	6%	8%	10%

Fórmula:

$$[ 1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) ] * 100$$

# 6

## ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: reduzir o consumo de água de abastecimento.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: GMP  
Periodicidade: mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA - Consumo de água	m³	11.505	9.388	10.322	11.007	10.546	7.675
GA - Gasto com água	R\$	228.276,49	189.965,87	256.241,44	288.502,88	288.536,34	184.247,70

### Índice de redução do consumo de água e esgoto

Meta: reduzir o consumo de água de abastecimento (m³) em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	6%	7%	8%	9%	10%

Fórmula:

$$[ 1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) ] * 100$$



# GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: dar destinação correta a todos os resíduos do TRT da 24ª Região.

# 7

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: SSUSTEN  
Periodicidade: mensal e anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DPa - Destinação de resíduos de papel (mensal)	kg	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
DPI - Destinação de resíduos de plásticos (mensal)	kg	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
DMt - Destinação de resíduos de metais (mensal)	kg	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
DVd - Destinação de resíduos de vidros (mensal)	kg	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
DRS - Destinação de resíduos de saúde (mensal)	kg	0	0	0	37,9	51,3	82,8
CGe - Coleta geral (mensal)	kg	0	0	0	328,68	4.036,10	1.628,60
DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos (anual)	kg	890	1.305	3.970	0	680	0
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (anual)	Unidades	0	0	422	0	462	0
DPB - Destinação de resíduos de pilhas e baterias (anual)	kg	0	0	31,5	51,5	0	46,1
DLp - Destinação de resíduos de lâmpadas (anual)	Unidades	760	793	650	300	449	360
DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas (anual)	m³	155	4	72	24	24	64

### Índice de expansão da coleta seletiva nas unidades do interior

Meta: aumentar o número de unidades do interior com coleta seletiva em relação ao ano de 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
17%	29%	38%	45%	50%	55%

Fórmula:

(Número de unidades do interior que possuíam coleta seletiva em 2020: cinco)

Varição:  $[(\text{Quant. de unidades com coleta seletiva no ano corrente} - \text{Quant. de unidades com coleta seletiva em 2020}) / \text{Quant. de unidades com coleta seletiva em 2020}] * 100$



# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: obter selo de eficiência energética (etiquetagem) de todas as edificações pertencentes ao Tribunal.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: GMP  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GRef - Gastos com reformas no período-base	R\$	827.866,51	17.510.472,62	220.181,38	64.819,00	219.500,00	2.860,68
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	0,00	0,00	0,00	1.366.407,61	0,00	0,00

## Índice de certificação de imóveis

Meta: aumentar o número de edificações com selo em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	0%	25%	50%	75%	100%

Fórmula:

$(\text{Quantidade de imóveis certificados} / \text{quantidade total de imóveis em 2019}) * 100$

# 9

## LIMPEZA

Objetivo: Monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de limpeza.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: NCATT

Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	1.382.526,01	1.122.297,70	1.549.625,61	1.859.654,58	1.938.381,12	1.168.104,53
m <sup>2</sup> Cont - Área contratada	m <sup>2</sup>	43.446,08	68.584,37	37.688	37.688	49.346,96	18.997,53
GRL - Gasto com contratos limpeza por m <sup>2</sup>	R\$ / m <sup>2</sup>	31,82	16,36	41,11	49,34	39,28	61,48
GML - Gasto com material de limpeza	R\$	69.277,59	94.443,31	55.913,50	75.392,35	102.339,23	56.246,30

Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão-de-obra para os serviços de limpeza vem se mantendo aquém da necessária.

# 10

## VIGILÂNCIA

Objetivo: Monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de vigilância.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: GSI  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	1.158.855	693.650,65	710.597,92	686.563,59	668.335,91	651.729,59
QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	Postos	11	2	6	6	12	14
GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos	0	0	0	0	0	0

Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão-de-obra para os serviços de vigilância vem se mantendo aquém da necessária.

# 11

## TELEFONIA

Objetivo: Reduzir os gastos com telefonia fixa.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: NCATT  
Periodicidade: mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GTF - Gasto com telefonia fixa	R\$	190.817,46	113.831,08	115.985,26	97.315,97	85.598,55	89.794,49
GTM - Gasto com telefonia móvel	R\$	12.587,47	41.981,50	30.084,63	33.976,84	28.857,96	29.404,98

### Índice de redução de gastos com telefonia fixa

Meta: Reduzir os gastos com telefonia fixa em relação ao ano de 2020.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

3%

5%

8%

10%

12%

15%

Fórmula:

$(\text{Consumo total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano})$

Variação:  $[1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})] * 100$

# 12

## VEÍCULOS

Objetivo: Reduzir os custos com manutenção da frota oficial.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: NCATT  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VG - Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	11	8	5	9	9	9
VEt - Quantidade de veículos a etanol	Veículos	0	0	0	0	0	0
VF - Quantidade de veículos flex	Veículos	7	14	14	17	11	10
VD - Quantidade de veículos a diesel	Veículos	26	29	25	29	27	27
VGN - Quantidade de veículos a gás natural	Veículos	0	0	0	0	0	0
VH - Quantidade de veículos híbridos	Veículos	0	0	0	0	0	0
VEI - Quantidade de veículos elétricos	Veículos	0	0	0	0	0	0
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Veículos	40	43	35	42	34	33
QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Veículos	4	8	9	9	13	13

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	135.920,37	142.521,77	183.888,17	190.966,32	154.224,88	149.831,13
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	331.958,69	255.780,11	312.104,26	336.014,52	259.739,95	180.151,98
Km - Quilometragem	km	474.262	381.970	421.731	462.829	363.368	142.972

### Índice de redução de custos com manutenção

Reduzir os custos com manutenção relativamente ao ano de 2019.

2021

2022

2023

2024

2025

2026

5%

6%

7%

8%

9%

10%

Fórmula:

$$[1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total em 2019})] * 100$$



# 13

## COMBUSTÍVEL

Objetivo: Reduzir a utilização de combustíveis de origem fóssil.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: NCATT  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CG - Consumo de gasolina	Litros	19.127,45	14.367,66	18.838,63	22006,13	9.909,69	4.384,02
CE - Consumo de etanol	Litros	32,03	0	78,45	0	3.032,73	578,71
CD - Consumo de diesel	Litros	33.408,46	30.199,25	30.189,23	28.403,78	26.964,27	12.621,74
CGN - Consumo de gás natural	m³	0	0	0	0	0	0

### Índice de redução de consumo de combustíveis de fósseis

Meta: reduzir o consumo de combustíveis fósseis em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	6%	7%	8%	9%	10%

Fórmula:

$$[ 1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) ] * 100$$

# 14

## AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: aumentar o percentual de contratações sustentáveis.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: SA  
Periodicidade: mensal

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACR - aquisições e contratações realizadas no período-base	Nº contratos	151	121	156	159	125	93
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Nº contratos critérios de sustentabilidade	32	24	39	55	44	46
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	21,19%	19,83%	25%	34,59%	35,2%	49,46%

Índice de aumento do percentual de aquisições e contratações sustentáveis em relação ao total

Meta: aumentar o percentual para, ao menos, 60% até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
50%	52%	54%	56%	58%	60%

Fórmula:

$$PCS = (ACS / ACR) \times 100$$

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

Objetivo: Melhorar a qualidade de vida e as condições de trabalho do corpo funcional.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: SQV  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	Participantes	3.646	1.076	1.510	198	893	655
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Ações	13	4	5	11	8	9
PS - Participações em ações solidárias	Participantes	381	S/D	286	10	0	0
AS - Quantidade de ações solidárias	Ações	13	S/D	2	2	0	0

### Índice de satisfação do corpo funcional

Meta: atingir o índice de ao menos 80% de satisfação pessoal até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
65%	68%	71%	74%	77%	80%

Fórmula:

Média geral do resultado dos itens avaliados em pesquisa de clima organizacional.

# 16

## CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: EJTRT  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACap - Ações de capacitação e sensibilização	Ações	0	0	0	0	1	1
PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participantes	0	0	0	0	20	98

### Índice de aumento do número de eventos a serem promovidos

Meta: aumentar o número de eventos promovidos pelo Tribunal ou em parceria em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	100%	200%	300%	400%	500%

Fórmula:

$$\left[ \frac{\text{Quant. de eventos promovidos no ano corrente} - \text{Quant. de eventos promovidos em 2019}}{\text{Quant. de eventos promovidos em 2019}} \right] * 100$$

# 17

## ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Objetivo: melhorar o planejamento, a execução e o monitoramento das ações de acessibilidade.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: SSUSTEN  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Proporção de servidores(as), com deficiência ou não, capacitados(as) nas temáticas de acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência.	Percentual	0	0	3%	0	6,2%	10,5%
Quantidade de cursos oferecidos na temática de acessibilidade e inclusão da pessoa com deficiência no ano-base.	Cursos	0	0	1	1	3	8
Quantidade de vagas oferecidas em cursos na temática de acessibilidade e inclusão da pessoa com deficiência no ano-base.	Vagas	0	0	60	0	60	180
Quantidade de servidores(as) do Quadro de Pessoal Capacitados em Libras no ano-base.	Pessoas	0	0	19	0	38	63
Quantidade de pessoas do quadro auxiliar capacitadas em Libras no período-base.	Pessoas	0	0	0	0	0	0
Proporção de gestores(as) capacitados(as) nas temáticas de acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência.	Pessoas	0	0	0	0	5,6%	13,8%
Quantidade de servidores(as) da unidade de Gestão de Pessoas para o pleno atendimento de pessoa com deficiência.	Pessoas	0	0	1	0	1	3

Quantidade de servidores(as) da unidade de Tecnologia da Informação capacitados(ãs) em normas de acessibilidade digital.	Pessoas	0	0	1	0	2	3
Quantidade de servidores(as) da unidade de Engenharia e/ou Arquitetura capacitados(as) em normas de acessibilidade urbanística e arquitetônica.	Pessoas	3	3	3	3	3	3
Quantidade de ações de sensibilização com objetivo de fomentar mudanças atitudinais que favoreçam a ampliação da acessibilidade e inclusão.	Ações	0	0	1	1	3	9
Ações de promoção da inclusão.	Ações	0	0	0	0	4	6
Proporção de contratos que envolvam atendimento ao público externo providos por pessoas aptas na comunicação em Libras em relação ao total de contratos no período-base.	Contratos	0	0	0	0	0	0
Quantidade de Vídeos Produzidos Com Recursos de Acessibilidade.	Vídeos	0	0	0	0	0	0
Quantidade de matérias jornalísticas disponibilizadas em formato acessível.	Matérias Jornalísticas	0	0	0	0	0	0
Proporção de eventos, presenciais ou a distância, promovidos pela instituição disponibilizados por meios de comunicação acessível em relação à quantidade de eventos totais.	Percentual	0	0	0	0	2,56	2,08

### Índice de aumento de ações globais\* de acessibilidade e inclusão

Meta: aumentar em 110% a realização de ações globais de acessibilidade até 2026, em relação ao ano de 2019, com base nos parâmetros estabelecidos pelo CNJ para o Selo de Qualidade do Poder Judiciário.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
60%	70%	80%	90%	100%	110%

Fórmula:

$$[(\text{Quant. de ações promovidas no ano corrente} - \text{Quant. de ações promovidas em 2019}) / \text{Quant. de ações promovidas em 2019}] * 100$$

\*compreende eventos de sensibilização e capacitação, remoção de barreiras arquitetônicas, promoção da acessibilidade em sistemas de tecnologia da informação, entre outras ações.

# 18

## EQUIDADE

Objetivo: Promover políticas afirmativas para se atingir o pleno respeito à identidade e a outras condições sociais da pessoa.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça e Diversidade  
Periodicidade: anual

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de ações de sensibilização que envolvam a temática equidade.	Ações	0	0	0	0	0	3
Quantidade de contratos com cláusulas de inclusão racial.	Contratos	0	0	0	0	0	0
Quantidade de contratos com cláusulas de inclusão de gênero.	Contratos	0	0	0	0	0	0
Proporção de jovens aprendizes do gênero feminino contratadas em relação ao total de jovens aprendizes.	%	0	0	0	0	40	20

### Índice de aumento de ações globais\* de equidade

Meta: aumentar em, ao menos, 50% a realização de ações globais de equidade até 2026, em relação ao ano de 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
40%	40%	40%	40%	40%	50%

Fórmula:

$$\frac{[(\text{Quant. de ações promovidas no ano corrente} - \text{Quant. de ações promovidas em 2019}) / \text{Quant. de ações promovidas em 2019}] * 100}{}$$

\*compreende eventos de sensibilização e capacitação, ações inclusivas e demais ações relacionadas ao tema.





TRT-24ª REGIÃO  
Mato Grosso do Sul