

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2023

UNIDADE: Secretaria de Auditoria Interna - SAUDI						
ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO PROPOSTA, ORDENADA POR PREFERÊNCIA DE EXECUÇÃO, COM PRIORIZAÇÃO (sendo 1 de menor prioridade e 4 de maior prioridade).		PERÍODO ESTIMADO PARA EXECUÇÃO	CARGA HORÁRIA ESTIMADA	SERVIDORES PARA CAPACITAÇÃO	VALOR ESTIMADO	OBJETIVO ESTRATÉGICO IMPACTADO
1. Gestão de Riscos OBJETIVO: Aprofundar e reciclar conhecimentos teóricos e práticos sobre gestão de riscos (Metodologia COSO processos)	4	1º Trimestre	24h	5 (cinco)	10.000,00 (encargo de curso)	Governança
2. Aposentadoria e Pensões OBJETIVO: Reciclagem e formação inicial para novos auditores	4	1º Trimestre	16h	2 (dois)	6.000,00	Governança
3. Legislação de pessoal OBJETIVO: Reciclagem e formação inicial para novos auditores	4	1º Trimestre	16h	2 (dois)	6.000,00	Governança
4. Atualização em Licitações e Contratos OBJETIVO: Aprofundar e reciclar conhecimentos dos processos de licitação e contratação	4	2º Trimestre	24h	5 (cinco)	10.000,00 (encargo de curso)	Governança

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

5. Auditoria Financeira OBJETIVO: Compreender as etapas, resultados e os aspectos para a elaboração e divulgação das informações contábeis.	4	2º Trimestre	80h	2 (dois)	Sem custo de inscrição	Governança
6. Auditoria de controles em sistemas informatizados OBJETIVO: Capacitar os auditores para executar auditorias em sistemas informatizados com foco nos controles desses sistemas	3	2º Trimestre	24h	2 (dois)	6.000,00	Governança
7. CONBRAI – Congresso Brasileiro de Auditoria Interna - (IIA Brasil) OBJETIVO: Promover a integração e o intercâmbio de conhecimentos relativos à atividade de auditoria interna.	3	4º Trimestre	24h	2 (dois)	6.000,00	Governança
8. Fórum Permanente de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário OBJETIVO: Promover a integração e o intercâmbio de conhecimentos, tecnologias e experiências relativas à atividade de auditoria interna.	3	1º Trimestre	24h	2 (dois)	Sem custo de inscrição	Governança

OBS.:

- Os valores estimados referem-se ao valor total da inscrição, não estão computadas as despesas com passagens e diárias.
- Além da capacitação proposta é de suma importância que em treinamentos realizados “in company” destinados aos servidores que atuam na área administrativa sejam disponibilizadas vagas para esta Secretaria.
- As capacitações foram previstas para a força de trabalho atual. Eventualmente, na ocorrência de aumento da força de trabalho os quantitativos de servidores a serem capacitados poderão ser revistos.