Coordenadoria de TIC do TRT24

Processo Gerenciar Microinformática

HISTÓRICO DO DOCUMENTO

	DATA	DESCRIÇÃO
01	21/06/2016	Mapeamento e desenho do processo
02	25/01/2018	Revisão do fluxo e dos indicadores

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

EQUIPE DE DOCUMENTAÇÃO

	Nome	Cargo
01	João Carlos Ferreira Filho	Chefe da Seção de Governança de TIC
02	Emmanuel Sócio Magalhães	Chefe da Seção de Serviços de TIC

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

SUMÁRIO

1 OBJETIVOS 4

2 ABRANGÊNCIA 4

3 DEFINIÇÕES 4

4 PROCESSO GERENCIAR MICROINFORMÁTICA 5

4.1 Papéis E Responsabilidades 5

4.2 Fluxo Do Processo 6

4.2.1 Gerenciar Microinformática 6

4.2.2 Subprocesso Elaborar Plano Anual de Compras de Microinformática 7

4.2.3 Subprocesso Monitorar equipamentos 8

4.3 Descrição do Processo 9

4.3.1 Descrição do subprocessos Elaborar Plano Anual de Compras de Microinformática 9

4.3.2 Descrição do subprocessos Monitorar Equipamentos 11

5 TABELA RACI 13

5.1 SubProcesso Elaborar Plano Anual de Compras de Microinformática 13

5.2 SubProcesso Monitorar equipamentos 13

6 CONTROLES DO PROCESSO 14

6.1 Controles elaborados 14

6.2 Descrição dos Indicadores 14

7 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS 17

8 ANEXO I – MODELO DE DEMANDAS COMPILADAS 18

9 ANEXO II – PLANILHA QUANTITATIVA DE USUÁRIOS DE TIC 19

10 ANEXO III – ÍNDICE DE RELAÇÃO COMPUTADORES X USUÁRIOS DE TIC 20

11 ANEXO IV – PLANILHA QUALITATIVA/QUANTITATIVA DE COMPUTADORES (ÍNDICE QUALITATIVO DE COMPUTADORES) 21

12 ANEXO V – PLANILHA QUALITATIVA/QUANTITATIVA DE IMPRESSORAS (ÍNDICE QUALITATIVO DE IMPRESSORAS) 22

13 ANEXO VI – PLANILHA QUALITATIVA/QUANTITATIVA DE SCANNERS (ÍNDICE QUALITATIVO DE SCANNERS) 23

14 ANEXO VII – PLANO ANUAL DE COMPRAS DE MICROINFORMÁTICA 24

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

1 Objetivos

Formalizar as atividades referentes a geração da Plano Anual de Compras de Microinformática e gerar indicadores que permitam o acompanhamento das iniciativas estratégicas “aumentar a quantidade e/ou renovar equipamentos e serviços conforme os critérios de avaliação do CNJ” e “implantar a reserva técnica de equipamentos de TIC”, ambos incluídos no Planejamento Estratégico de TIC do ciclo 2014-2020.

2 Abrangência

- Coordenação de Tecnologia da Informação e das Comunicações.

3 Definições

- **Equipamentos de microinformática:** equipamentos de informática de uso rotineiro dos usuários de TIC e cuja responsabilidade de instalação, manutenção e controle está afeta a Seção de Serviços de TIC. Por exemplo: microcomputadores, monitores, impressoras, scanners, etc.
- **Idade de equipamento**: a contagem da idade dos equipamentos é feita por faixas (estoque, idade <= 1, 1 < idade <= 2, 2 < idade <= 3, 3 < idade <= 4, 4 < idade <= 5, idade > 5). Se o equipamento já tiver sido instalado, a idade é contada desde a entrada no almoxarifado até a data do levantamento, caso contrário, é considerado como estoque.
- **Plano Anual de Compras de Microinformática:** proposta de compra de equipamentos de microinformática, gerada anualmente pela Seção de Serviços de TIC, para subsidiar a confecção do pedido anual de orçamento da CTIC.
- **Reserva Técnica:** é a soma dos micros, monitores, impressoras pequenas e impressoras multifuncionais novos disponíveis para o atendimento de demandas extraordinárias. A quantidade individual de cada tipo de equipamentos é proposta por ocasião da elaboração da Plano Anual de Compras de Microinformática, em função do contexto.

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

4 Processo Gerenciar Microinformática

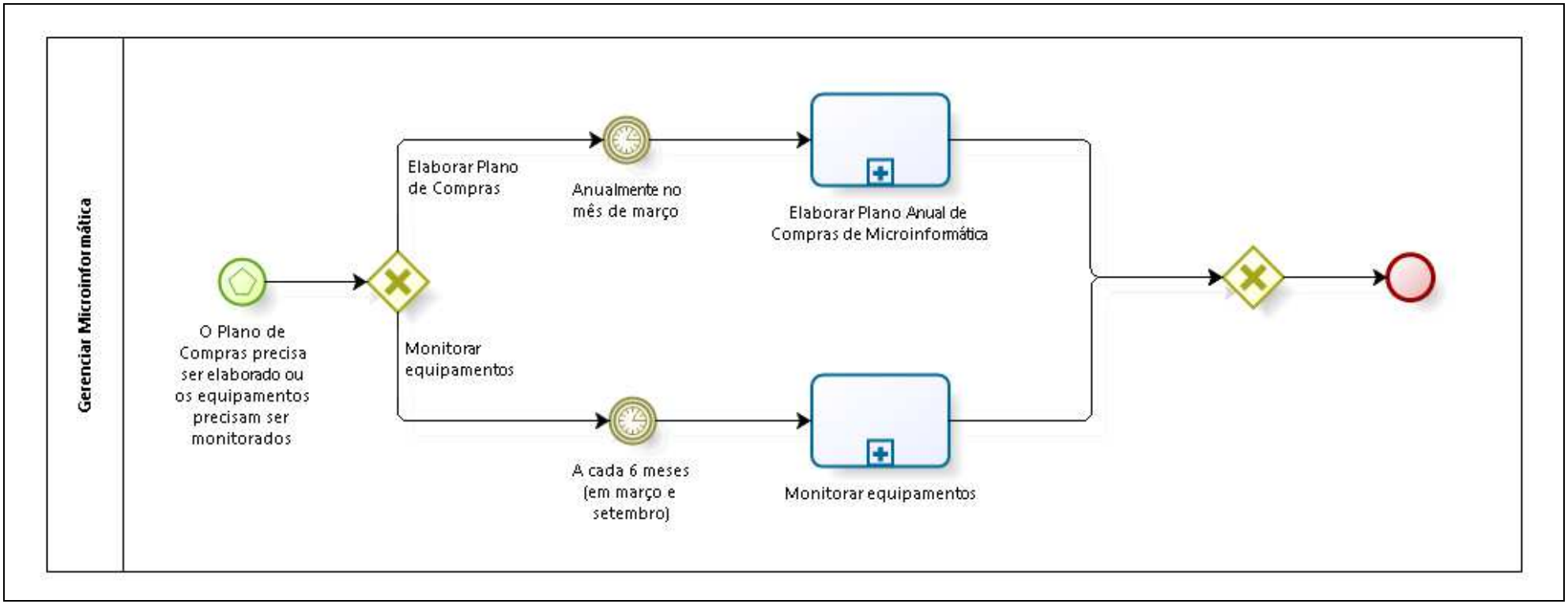
4.1 Papéis E Responsabilidades

Papel	Responsabilidades	Responsável
Dono do Processo	• Buscar a qualidade e eficiência gerais do processo · • Assegurar que todos os envolvidos na execução do processo sejam informados das mudanças e suporte efetuados • Aprovar as atualizações do processo	Diretor(a) da Coordenadoria de TIC
Gerente do Processo	• Buscar a eficiência e a efetividade do processo • Produzir informações gerenciais (indicadores) • Promover a execução das atividades do processo • Manter o desenho e indicadores do processo atualizados, garantindo que estejam adequados aos propósitos da organização	Chefe da Seção de Serviços de TIC

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

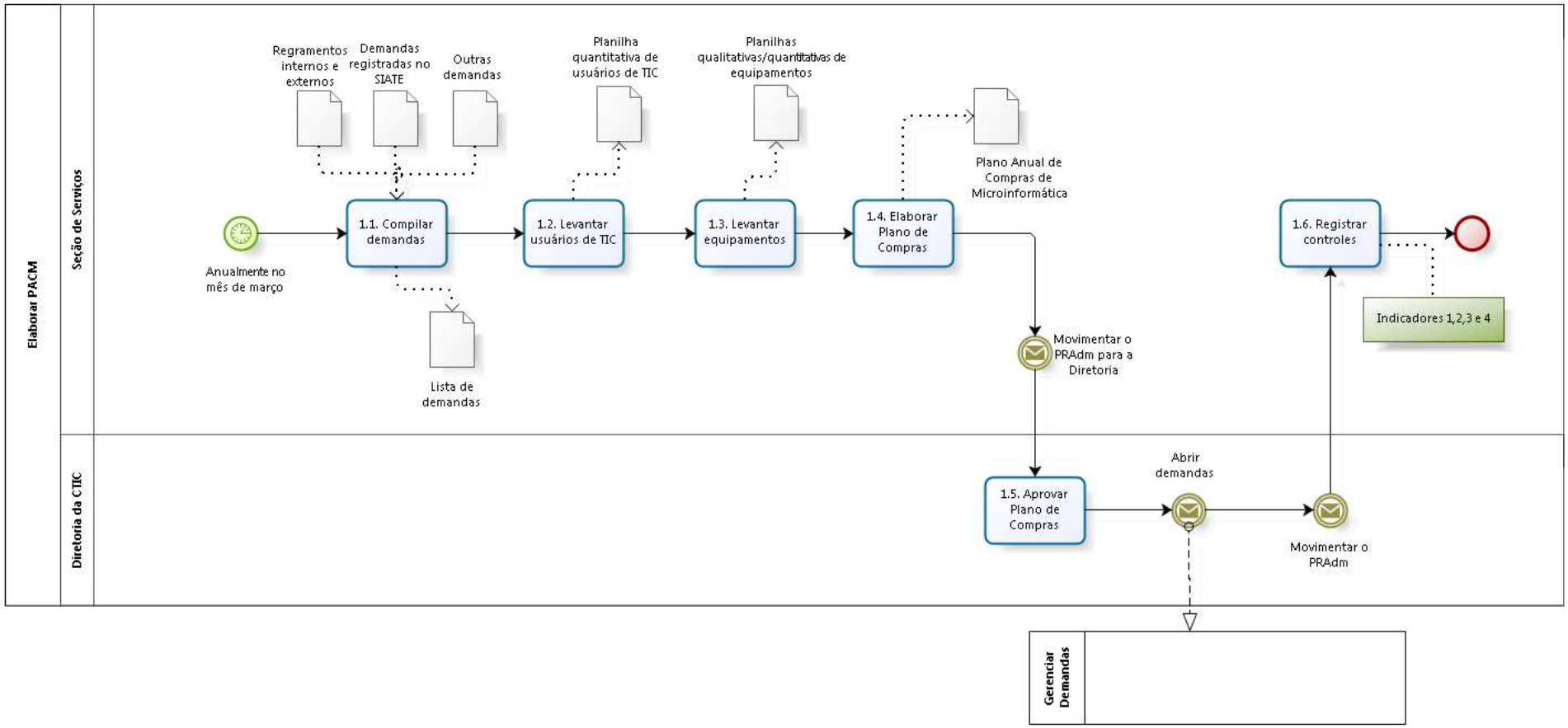
4.2 Fluxo Do Processo

4.2.1 Gerenciar Microinformática



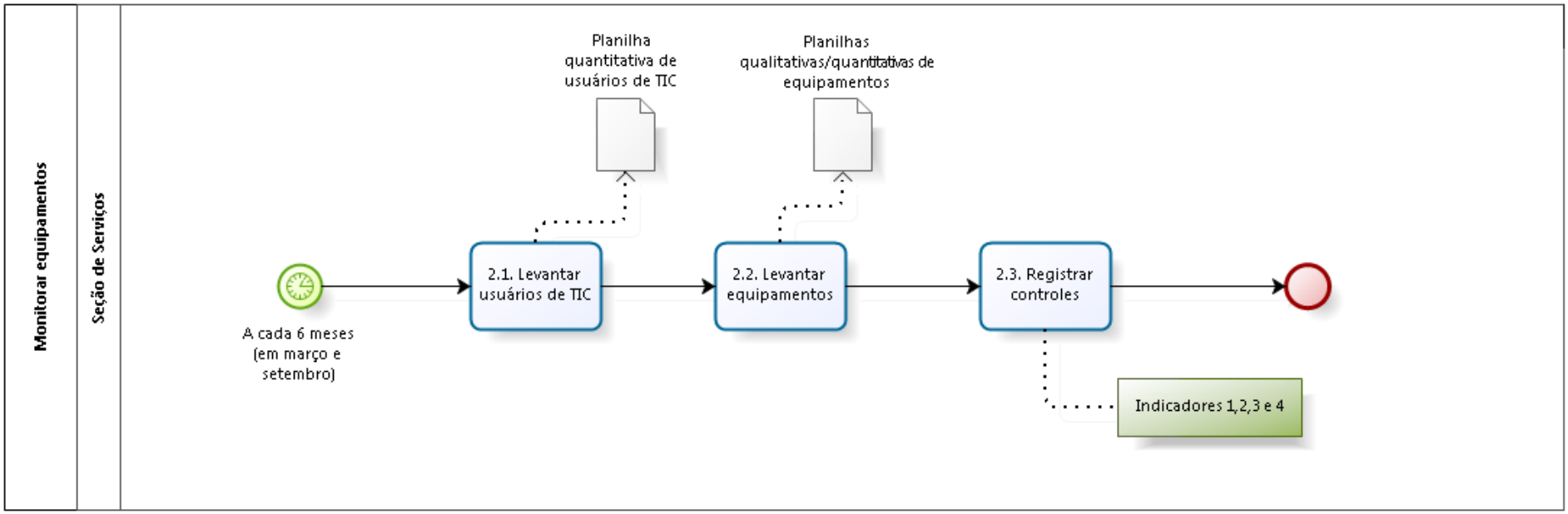
Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

4.2.2 Subprocesso Elaborar Plano Anual de Compras de Microinformática



Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

4.2.3 Subprocesso Monitorar equipamentos



Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

4.3 Descrição do Processo

4.3.1 Descrição do subprocessos Elaborar Plano Anual de Compras de Microinformática

Id	Atividade	Objetivo	Responsável	Descrição
1.1	**Compilar demandas**	• Fazer a compilação das exigências e demandas existentes em relação à entrega de equipamentos de microinformática.	Seção de Serviços de TIC	**Entradas:** atos internos e externos relativos aos equipamentos de microinformática, como, por exemplo, a Resolução 211/2015 e o relatório Porte dos Tribunais, ambos do CNJ e demandas registradas no SIATE e outras demandas
				Processamento: montar planilha com as demandas compiladas
				Saídas: planilha contendo as demandas compiladas, conforme modelo ANEXO I
1.2	**Levantar usuários de TIC**	• Conhecer a quantidade de usuários de TIC por unidade.	Seção de Serviços de TIC	**Entradas:** informações disponíveis no Sistema de Recursos Humanos (SGRH)
				Processamento: a partir da base de dados do Sistema de Recursos Humanos (SGRH), levantar os usuários de TIC (desconsiderar situações funcionais que não são relevantes para o cálculo da quantidade de usuários).
				Saídas: planilha de quantitativa de usuários de TIC, conforme modelo do ANEXO II
1.3	**Levantar equipamentos**	• Conhecer a quantidade de equipamentos de microinformática por tipo, por unidade e por idade.	Seção de Serviços de TIC	**Entradas**: informações disponíveis no Sistema de Material e Patrimônio (SCMP)
				Processamento: a partir da base de dados do Sistema de Material e Patrimônio (SCMP), levantar, por unidade e por faixa de idade, as quantidades de equipamentos de microinformática, no mínimo, para computadores, impressoras e scanners. Faixas de idade: • Idade <= 1 • 1 < idade <= 2 • 2 < idade <= 3 • 3 < idade <= 4 • < Idade <= 5

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

				• Idade > 5 **Saídas**: planilhas contendo a quantidade de equipamentos de microinformática por tipo de equipamento, por unidade e por idade, conforme modelos dos ANEXOS IV, V e VI
1.4	**Elaborar Plano de Compras**	• Confeccionar o pedido anual de compras de equipamentos de microinformática	Seção de Serviços de TIC	**Entradas:** carências de equipamentos de microinformática, estoques existentes, reserva técnica, levantamento de usuários, levantamentos qualitativos/quantitativos **Processamento:** • Calcular as quantidades de equipamentos a comprar, conforme planilha do ANEXO VII • Juntar a Lista de Demandas, as planilhas qualitativas/quantitativas e a proposta do **Plano Anual de Compras de Microinformática** ao PRAdm do processo de trabalho • Colocar o responsável pela Diretoria como coassinante • Despachar o processo para aprovação da Diretoria **Saídas:** Plano Anual de Compras de Microinformática, conforme ANEXO VII
	Movimentar o PRAdm			Movimentar o PRAdm de acompanhamento no Sistema GestorePAE para a Diretoria da CTIC
1.5	**Aprovar Plano de Compras**	• Validar o plano proposto pela Seção de Serviços de TIC	Diretoria da CTIC	**Entrada:** Plano Anual de Compras de Microinformática **Processamento:** • Ratificar ou ajustar a Plano Anual de Compras de Microinformática • Em caso de ratificação, assinar o Plano proposto • Em caso de ajuste, juntar despacho de justificativa **Saída:** Plano Anual de Compras de Microinformática assinado pela Diretoria
	Movimentar o PRAdm			Movimentar o PRAdm de acompanhamento no Sistema GestorePAE para a Diretoria da CTIC

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

	Abrir demandas			Abrir as demandas relativas aos itens da Plano de Compras
1.6	**Registrar controles**	• Registrar os dados de desempenho do processo	Seção de Governança de TIC	**Entradas:** Plano Anual de Compras de Microinformática e planilhas qualitativas/quantitativas
				Processamento: registrar indicadores 1 a 4 conforme planilhas dos ANEXOS III, IV, V e VI, respectivamente
				Saída: dados dos indicadores 1 a 4 registrados nas planilhas de controle

4.3.2 Descrição do subprocessos Monitorar Equipamentos

Id	Atividade	Objetivo	Responsável	Descrição
2.1	**Levantar usuários de TIC**	• Conhecer a quantidade de equipamentos de microinformática por tipo, por unidade e por idade.	Seção de Serviços de TIC	**Entradas:** informações disponíveis no Sistema de Recursos Humanos (SGRH)
				Processamento: a partir da base de dados do Sistema de Recursos Humanos (SGRH), levantar os usuários de TIC (desconsiderar situações funcionais que não são relevantes para o cálculo da quantidade de usuários).
				Saídas: planilha de quantitativa de usuários de TIC, conforme modelo do ANEXO II
2.2	**Levantar equipamentos**	• Conhecer a quantidade de usuários de TIC por unidade.	Seção de Serviços de TIC	**Entradas**: informações disponíveis no Sistema de Material e Patrimônio (SCMP)
				Processamento: a partir da base de dados do Sistema de Material e Patrimônio (SCMP), levantar, por unidade e por faixa de idade, as quantidades de equipamentos de microinformática, no mínimo, para computadores, impressoras e scanners. Faixas de idade: • Idade <= 1 • 1 < idade <= 2 • 2 < idade <= 3 • 3 < idade <= 4 • < Idade <= 5 • Idade > 5

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

				Saídas: planilhas contendo a quantidade de equipamentos de microinformática por tipo de equipamento, por unidade e por idade, conforme modelos dos ANEXOS IV, V e VI
2.3	**Registrar controles**	• Registrar os dados de desempenho do processo	Seção de Governança de TIC	**Entradas:** Plano Anual de Compras de Microinformática e planilhas qualitativas/quantitativas
				Processamento: registrar indicadores 1 a 4 conforme planilhas dos ANEXOS III, IV, V e VI, respectivamente
				Saída: dados dos indicadores 1 a 4 registrados nas planilhas de controle

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

5 Tabela RACI

5.1 SubProcesso Elaborar Plano Anual de Compras de Microinformática

	Atividade	Diretora da *CTIC*	Chefe da Seção de Serviços de TIC
1.1	Compilar demandas		**R**
1.2	Levantar usuários de TIC		**R**
1.3	Levantar equipamentos		**R**
1.4	Elaborar Plano Anual de Compras de Microinformática		**R**
1.5	Aprovar Plano Anual de Compras de Microinformática	**R**	
1.6	Registrar controles		**R**

Legenda: Responsável (R), Consultado (C) e Informado (I).

5.2 SubProcesso Monitorar equipamentos

	Atividade	Diretora da *CTIC*	Chefe da Seção de Serviços de TIC
2.1	Levantar usuários de TIC		**R**
2.2	Levantar equipamentos		**R**
2.3	Registrar controles		**R**

Legenda: Responsável (R), Consultado (C) e Informado (I).

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

6 Controles do Processo

O controle do processo é realizado por meio de indicadores obtidos através da coleta de dados relacionados ao processo, sendo que, quando os resultados esperados não forem alcançados, devem ser estabelecidas ações para tratamento dos desvios encontrados.

6.1 Controles elaborados

Id	Objetivo	Indicador
1	Demonstrar se há equipamentos (computadores) disponíveis para os servidores do TRT24	Índice de relação computadores X usuários de TIC
2	Demonstrar se os equipamentos disponibilizados pela CTIC têm qualidade mínima para a execução das atividades	Índice qualitativo dos computadores
3		Índice qualitativo das impressoras
4		Índice qualitativo dos scanners

6.2 Descrição dos Indicadores

1) Índice da relação computadores X usuários de TIC

Origem	Relatório do CNJ: Portes dos Tribunais em Tecnologia da Informação e Comunicação
Periodicidade	Semestral
Meta	95%
Forma de cálculo	Total de computadores / Total de usuários de TIC

Fonte	• Planilha do ANEXO III
	  • Total de computadores: ver o valor da coluna “**Total de computadores**”
	  • Total de usuários de TIC: ver o valor da coluna “**Total de usuários**”

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

2) Índice qualitativo de computadores

Origem	Controle elaborado pela SGTI
Periodicidade	Semestral
Meta (*)	66% dos computadores com até 3 anos de uso
Forma de cálculo	Total de computadores com até 3 anos de uso / Total de computadores

Fonte	• Planilha do ANEXO IV
	  • Total de computadores com até 3 anos de uso: soma dos totais das colunas com t<=3
	  • Total de computadores: soma dos totais de todas as colunas

3) Índice qualitativo de impressoras

Origem	Controle elaborado pela SGTI
Periodicidade	Semestral
Meta (*)	75% das impressoras com até 4 anos de uso
Forma de cálculo	Total de impressoras com até 4 anos de uso / Total de impressoras

Fonte	• Planilha do ANEXO V
	  • Total de impressoras com até 4 anos de uso: soma dos totais das colunas com t<=4
	  • Total de impressoras: soma dos totais de todas as colunas

4) Índice qualitativo de scanners

Origem	Controle elaborado pela SGTI
Periodicidade	Semestral
Meta (*)	75% dos scanners com até 4 anos de uso

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

Forma de cálculo	Total de scanners com até 4 anos de uso / Total de scanners

Fonte	• Planilha do ANEXO VI
	  • Total de scanners com até 4 anos de uso: soma dos totais das colunas com t<=4
	  • Total de scanners: soma dos totais de todas as colunas

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

7 Divulgação dos Resultados

Os resultados do processo serão demonstrados através dos indicadores de desempenho registrados no processo administrativo autuado com o fim específico de acompanhar as atividades desse processo de trabalho, bem como no site de governança de TIC da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações, menu Indicadores, item Indicadores Gerenciais, processo Gerenciar Microinformática.

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

8 ANEXO I – Modelo de demandas compiladas

Levantamento: dd/mm/yyyy			
Descrição da demanda	Computadores	Impressoras	Scanners
Totais			

Onde:

- **Para cada levantamento:**
  - **Levantamento**: data em que os dados estão sendo apurados
  - **Descrição da demanda**: informar qual a demanda e sua origem (atos internos e externos relativos, resoluções de órgãos superiores e demandas registradas no SIATE)
  - **Computadores**: informar a quantidade de equipamentos da demanda
  - **Impressoras**: informar a quantidade de equipamentos da demanda
  - **Scanners**: informar a quantidade de equipamentos da demanda
  - **Totais**: soma dos valores das respectivas colunas

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

9 ANEXO II – Planilha quantitativa de usuários de TIC

Levantamento: dd/mm/yyyy		
Nome do Servidor	**Cargo**	**Situação Funcional**
	Total	

Onde:

- **Para cada levantamento:**
  - **Levantamento**: data em que os dados estão sendo apurados
  - **Nome do servidor, Cargo e Situação funcional**: resultado do relatório de Servidores do sistema SGRH (desconsiderar situações funcionais que não tem relevância)
  - **Total**: informar o total de servidores

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

10 ANEXO III – Índice de relação computadores X usuários de TIC

Apuração	Quantidade de computadores por tempo de uso							Total de computadores	Total de usuários
	t=0	0<t<=1	1<t<=2	2<t<=3	3<t<=4	4<t<=5	t>5		
30/06/2017	0	0	350	241	211	270	103	1059	757

Onde:

- **Para cada apuração:**
  - **Apuração**: data em que os dados estão sendo apurados
  - **Quantidade de computadores por tempo de uso**: resultado do relatório de Pivotagem do sistema SCMP
  - **Total de computadores**: quantidade de computadores – (equipamentos não instalados e/ou localizados na Seção de Serviços)
  - **Total de usuários**: resultado do relatório de Servidores do sistema SGRH (desconsiderar situações funcionais que não tem relevância)

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

11 ANEXO IV – Planilha qualitativa/quantitativa de computadores (Índice qualitativo de computadores)

Apuração: dd/mm/yyyy							
	Quantidade de computadores por tempo de uso						
Localidades	t=0	0<t<=1	1<t<=2	2<t<=3	3<t<=4	4<t<=5	t>5

Onde:

- **Para cada apuração:**
  - **Apuração**: data em que os dados estão sendo apurados
  - **Localidade**: resultado do relatório de Pivotagem (verbete “computador”) do sistema SCMP (equipamentos não instalados e/ou localizados na Seção de Serviços)
  - **Quantidade de computadores por tempo de uso**: resultado do relatório de Pivotagem do sistema SCMP

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

12 ANEXO V – Planilha qualitativa/quantitativa de impressoras (Índice qualitativo de impressoras)

Apuração: dd/mm/yyyy							
	Quantidade de impressoras por tempo de uso						
Localidades	t=0	0<t<=1	1<t<=2	2<t<=3	3<t<=4	4<t<=5	t>5

Onde:

- **Para cada apuração:**
  - **Apuração**: data em que os dados estão sendo apurados
  - **Localidade**: resultado do relatório de Pivotagem (verbete “impressora”) do sistema SCMP (equipamentos não instalados e/ou localizados na Seção de Serviços)
  - **Quantidade de computadores por tempo de uso**: resultado do relatório de Pivotagem do sistema SCMP

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

13 ANEXO VI – Planilha qualitativa/quantitativa de scanners (Índice qualitativo de scanners)

Apuração: dd/mm/yyyy							
	Quantidade de scanners por tempo de uso						
Localidades	t=0	0<t<=1	1<t<=2	2<t<=3	3<t<=4	4<t<=5	t>5

Onde:

- **Para cada apuração:**
  - **Apuração**: data em que os dados estão sendo apurados
  - **Localidade**: resultado do relatório de Pivotagem (verbete “scanner”) do sistema SCMP (equipamentos não instalados e/ou localizados na Seção de Serviços)
  - **Quantidade de computadores por tempo de uso**: resultado do relatório de Pivotagem do sistema SCMP

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).

14 ANEXO VII – Plano Anual de Compras de Microinformática

Levantamento: dd/mm/yyyy							
Tipo do Equipamento	**Justificativas**	**Carência**	**Estoque**	**Reserva técnica prevista**	**Atualização do parque**	**Quantidade a comprar**	**Início do processo de compra**

Onde:

- **Para cada levantamento:**
  - **Levantamento**: data em que os dados estão sendo apurados
  - **Tipo do Equipamento**: descrição do equipamento, no mínimo, para os tipos computador, impressora, scanner e monitor
  - **Justificativas**: informar o que for relevante para deixar claro porque o equipamento precisa ser adquirido
  - **Carência**: informar a demanda levantada
  - **Estoque:** informar a quantidade disponível em estoque do equipamento
  - **Reserva técnica prevista:** informar a quantidade necessária para manter a reserva técnica do equipamento
  - **Atualização do parque:** informar a quantidade necessária para atualizar o parque do equipamento (considerar os requisitos de idade máxima desejável)
  - **Quantidade a comprar:** (carência – estoque) + reserva técnica prevista + atualização do parque
  - **Início do processo de compra:** informar o mês/ano recomendado para o início do processo de compra, considerando o delay da própria compra, a urgência/necessidade do equipamento e a temporalidade bianual do planejamento tático (PDTI)

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por JOÃO CARLOS FERREIRA FILHO em 25/01/2018 14:29:19.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:2067939).