

## Plano de Gerenciamento do Projeto

### Código - nome do Projeto

Projeto 20230302.1 - Prêmio CNJ de Qualidade 2023

### Proads

Número/Ano	Descrição
19834/2023	PROJETO – PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2023

### Justificativa

A pontuação alcançada no Prêmio CNJ de qualidade nos últimos anos não foram os esperados, assim devido a relevância e abrangência do Prêmio CNJ há a necessidade de alinhamento das áreas envolvidas para alavancar a pontuação do TRT24.

### Objetivo

O objetivo do projeto é a maximização dos resultados do TRT da 24ª Região no Prêmio CNJ de Qualidade (Conselho Nacional de Justiça) durante o Exercício de 2023, com a execução de ações coletivas, coordenadas e ordenadas, além de promover o alinhamento estratégico aos Macrodesafios Nacionais e ao Plano Estratégico Institucional 2021-2026.

### Escopo

Desenvolver uma cultura organizacional voltada à adoção de práticas que permitam a busca de resultados de excelência, bem como a promoção da imagem institucional.

### Cronograma da Ação/Projeto

Item	Tarefa	Início - Fim
1	Formalização da equipe de projeto	30/03/2023 - 31/03/2023
2	Minuta de Portaria para formalização do Grupo de Trabalho	30/03/2023 - 30/03/2023
3	Aprovação e assinatura de Portaria do Grupo de Trabalho	30/03/2023 - 30/03/2023
4	Publicação de Portaria do Grupo de Trabalho	31/03/2023 - 31/03/2023
5	Governança e gestão do projeto	04/04/2023 - 20/04/2023
6	Reunião de apresentação da equipe do Projeto	04/04/2023 - 04/04/2023
7	Apresentação das ações, objetivos e iniciativas do Projeto	14/04/2023 - 14/04/2023
8	Configuração e disponibilização do ambiente de monitoramento da execução do projeto (Trello e/ou planilha)	20/04/2023 - 20/04/2023
9	Eixo Governança	20/04/2023 - 15/09/2023
10	Nivelamento de conhecimento com as pessoas envolvidas nas atividades, sobre os elementos e critérios de avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade do ano de 2022. (Simulação da Ficha Avaliativa);	20/04/2023 - 20/04/2023
11	Apresentação de um plano com as ações necessárias ao atendimento dos itens de avaliação do Prêmio de Qualidade – ano base 2022;	28/04/2023 - 28/04/2023
12	Adequação do plano de ação com os itens do Prêmio de Qualidade do ano de 2023 (depende da publicação do ato pelo CNJ);	30/05/2023 - 30/05/2023
13	Execução e monitoramento das ações planejadas com utilização de ambiente informatizado (Trello);	31/08/2023 - 31/08/2023
14	Elaboração de relatório com detalhamento das ações executadas, bem como a ficha de avaliação prévia dos itens atendidos.	15/09/2023 - 15/09/2023
15	Tarefas 1ª quinzena de maio	15/05/2023 - 19/05/2023
16	Tarefas 2ª quinzena de maio	29/05/2023 - 02/06/2023
17	Tarefas 1ª quinzena de junho	12/06/2023 - 16/06/2023
18	Tarefas 2ª quinzena de junho	26/06/2023 - 30/06/2023
19	Tarefas 1ª quinzena de julho	17/07/2023 - 21/07/2023

20	Tarefas 2ª quinzena de julho	31/07/2023 - 04/08/2023
21	Tarefas 1ª quinzena de agosto	14/08/2023 - 18/08/2023
22	Tarefas 2ª quinzena de agosto	28/08/2023 - 01/09/2023
23	Eixo Produtividade	20/04/2023 - 15/09/2023
24	Nivelamento de conhecimento com as pessoas envolvidas nas atividades, sobre os elementos e critérios de avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade do ano de 2022. (Simulação da Ficha Avaliativa);	20/04/2023 - 20/04/2023
25	Apresentação de um plano com as ações necessárias ao atendimento dos itens de avaliação do Prêmio de Qualidade – ano base 2022;	28/04/2023 - 28/04/2023
26	Adequação do plano de ação com os itens do Prêmio de Qualidade do ano de 2023 (depende da publicação do ato pelo CNJ);	30/05/2023 - 30/05/2023
27	Execução e monitoramento das ações planejadas com utilização de ambiente informatizado (Trello);	31/08/2023 - 31/08/2023
28	Elaboração de relatório com detalhamento das ações executadas, bem como a ficha de avaliação prévia dos itens atendidos.	15/09/2023 - 15/09/2023
29	Tarefas 1ª quinzena de maio	15/05/2023 - 19/05/2023
30	Tarefas 2ª quinzena de maio	29/05/2023 - 02/06/2023
31	Tarefas 1ª quinzena de junho	12/06/2023 - 16/06/2023
32	Tarefas 2ª quinzena de junho	26/06/2023 - 30/06/2023
33	Tarefas 1ª quinzena de julho	17/07/2023 - 21/07/2023
34	Tarefas 2ª quinzena de julho	31/07/2023 - 04/08/2023
35	Tarefas 1ª quinzena de agosto	14/08/2023 - 18/08/2023
36	Tarefas 2ª quinzena de agosto	28/08/2023 - 01/09/2023
37	Eixo Transparência	20/04/2023 - 15/09/2023
38	Nivelamento de conhecimento com as pessoas envolvidas nas atividades, sobre os elementos e critérios de avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade do ano de 2022. (Simulação da Ficha Avaliativa);	20/04/2023 - 20/04/2023
39	Apresentação de um plano com as ações necessárias ao atendimento dos itens de avaliação do Prêmio de Qualidade – ano base 2022;	28/04/2023 - 28/04/2023
40	Adequação do plano de ação com os itens do Prêmio de Qualidade do ano de 2023 (depende da publicação do ato pelo CNJ);	30/05/2023 - 30/05/2023
41	Execução e monitoramento das ações planejadas com utilização de ambiente informatizado (Trello);	31/08/2023 - 31/08/2023
42	Elaboração de relatório com detalhamento das ações executadas, bem como a ficha de avaliação prévia dos itens atendidos.	15/09/2023 - 15/09/2023
43	Tarefas 1ª quinzena de maio	15/05/2023 - 19/05/2023
44	Tarefas 2ª quinzena de maio	29/05/2023 - 01/06/2023
45	Tarefas 1ª quinzena de junho	12/06/2023 - 16/06/2023
46	Tarefas 2ª quinzena de junho	26/06/2023 - 30/06/2023
47	Tarefas 1ª quinzena de julho	17/07/2023 - 21/07/2023
48	Tarefas 2ª quinzena de julho	31/07/2023 - 04/08/2023
49	Tarefas 1ª quinzena de agosto	14/08/2023 - 18/08/2023
50	Tarefas 2ª quinzena de agosto	28/08/2023 - 01/09/2023
51	Eixo Dados e Tecnologia	20/04/2023 - 15/09/2023
52	Nivelamento de conhecimento com as pessoas envolvidas nas atividades, sobre os elementos e critérios de avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade do ano de 2022. (Simulação da Ficha Avaliativa);	20/04/2023 - 20/04/2023
53	Apresentação de um plano com as ações necessárias ao atendimento dos itens de avaliação do Prêmio de Qualidade – ano base 2022;	28/04/2023 - 28/04/2023
54	Adequação do plano de ação com os itens do Prêmio de Qualidade do ano de 2023 (depende da publicação do ato pelo CNJ);	30/05/2023 - 30/05/2023
55	Execução e monitoramento das ações planejadas com utilização de ambiente informatizado (Trello);	31/08/2023 - 31/08/2023
56	Elaboração de relatório com detalhamento das ações executadas, bem como a ficha de avaliação prévia dos itens atendidos.	15/09/2023 - 15/09/2023
57	Tarefas 1ª quinzena de maio	15/05/2023 - 19/05/2023
58	Tarefas 2ª quinzena de maio	29/05/2023 - 02/06/2023

59	Tarefas 1ª quinzena de junho	12/06/2023 - 16/06/2023
60	Tarefas 2ª quinzena de junho	26/06/2023 - 30/06/2023
61	Tarefas 1ª quinzena de julho	17/07/2023 - 21/07/2023
62	Tarefas 2ª quinzena de julho	31/07/2023 - 04/08/2023
63	Tarefas 1ª quinzena de agosto	14/08/2023 - 18/08/2023
64	Tarefas 2ª quinzena de agosto	28/08/2023 - 01/09/2023
65	Fechamento e avaliação do projeto	25/09/2023 - 29/09/2023
66	Compilação dos relatórios de detalhamento das ações executadas pelas equipes;	25/09/2023 - 25/09/2023
67	Fechamento de Ficha Avaliativa Prévia 2023;	25/09/2023 - 25/09/2023
68	Reunião de avaliação do projeto e das boas práticas aprendidas, bem como apresentação de sugestões para execução de futuros projetos.	29/09/2023 - 29/09/2023

### Premissas

• Definir as ações iniciais que deverão ser executadas no âmbito da 24ª Região, utilizando como base os itens de avaliação e o resultado do tribunal no exercício de 2022; • Elaborar um plano de ação conjunto, com tarefas definidas, responsabilidades e prazos estabelecidos; • Promover o uso de ambiente participativo e colaborativo para o monitoramento das atividades (Trello);

### Restrições

Não informado

### Custo Estimado e Fonte de Recursos

Custo	R\$18,632.56
Está previsto no Plano de Contratações	Não
Fonte de Recursos	Recurso do TRT24

### Stakeholders

Stakeholder	Papel
Cláudia Giseli Vilela Marques	cliente
Flávio Da Costa Higa	Não cadastrado
José Silva Barbosa	gerente
Márcia Aparecida Franchi De Santi	operador
Neurenes Vieira Fernandes	Não cadastrado

### Plano de Qualidade

Entrega	Descrição	Critério de Qualidade
minuta de portaria	Publicação de Portaria do Grupo de Trabalho	adequadas ao padrão de publicação do TRT24.

### Plano de Risco

Risco	Análise do Risco	Controle	Resposta ao risco		
			Descrição	Prob/Impacto/Sev	Medida de Controle
Falta ou pouco envolvimento das equipes	Média/Médio/Media	Não informado	Mitigar (Reduzir)	A Administração acompanhar e intervir no sentido de sensibilizá-los da importância do engajamento de todos envolvidos.	José Silva Barbosa

Finalizado por Márcia Aparecida Franchi De Santi.

**Em, 30/03/2023.**

**Conferido por Márcia Aparecida Franchi De Santi.  
Em, 31/03/2023.**

**Documento criado em 11/02/2025 12:17:28.**