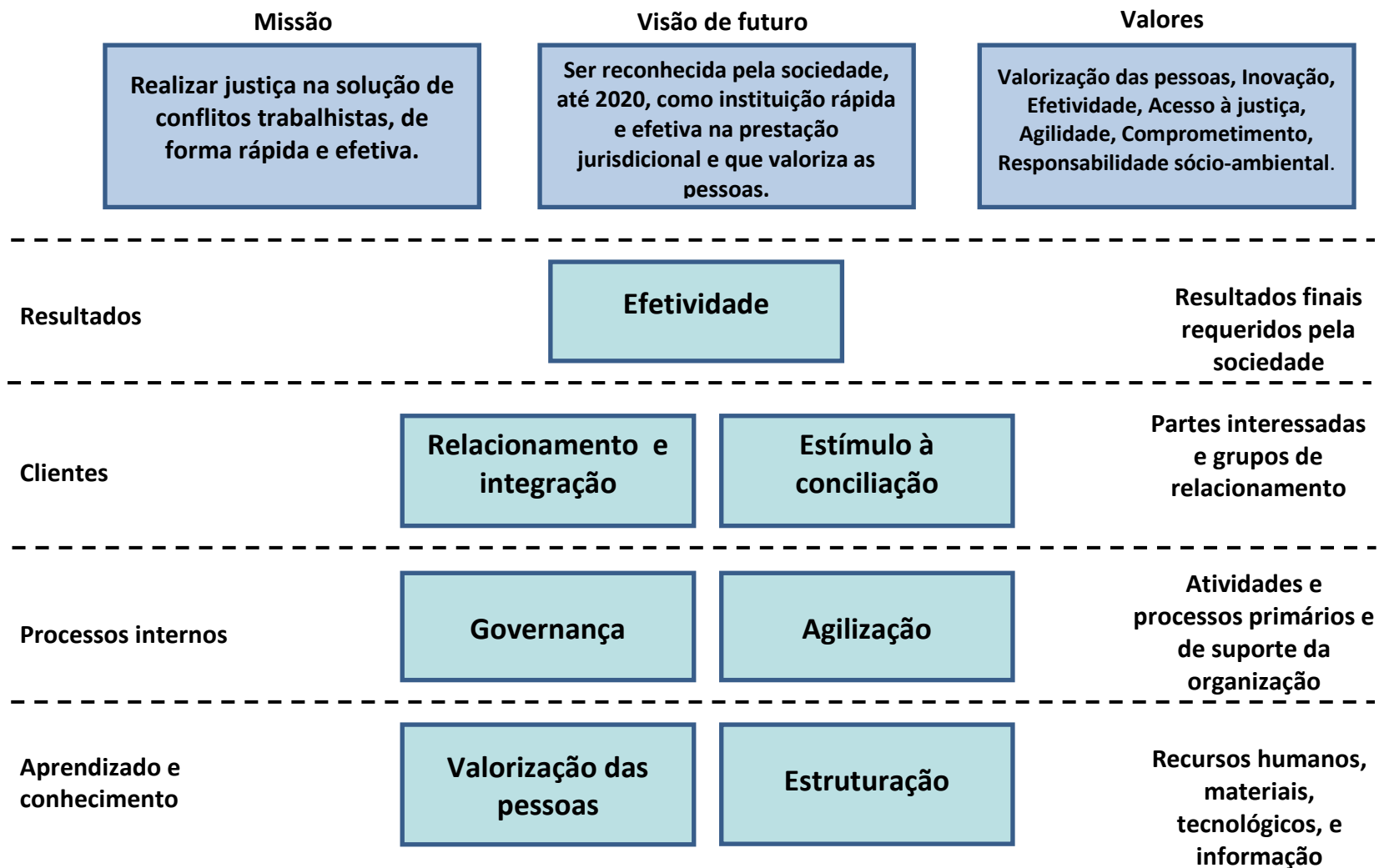




A SERVIÇO DA JUSTIÇA E DO CIDADÃO

# **A Estratégia do Tribunal Regional Trabalho da 24ª Região - 2015/2020**

## MAPA ESTRATÉGICO TRT 24ª REGIÃO – 2015/2020



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO**

### **Missão:**

Realizar justiça na solução de conflitos trabalhistas, de forma rápida e efetiva.

### **Visão:**

Ser reconhecida pela sociedade, até 2020, como instituição rápida e efetiva na prestação jurisdicional e que valoriza as pessoas.

### **Atributos de Valor para a Sociedade:**

#### **Valorização das pessoas**

Incentivar a melhoria contínua do relacionamento, bem-estar e satisfação pessoal e profissional.

#### **Inovação**

Buscar soluções inovadoras para a melhoria da prestação jurisdicional.

#### **Efetividade**

Garantir o cumprimento das decisões judiciais.

#### **Acesso à justiça**

Democratizar e facilitar o acesso à Justiça.

#### **Agilidade**

Prezar pela agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

#### **Comprometimento**

Atender com eficiência, eficácia e transparência às necessidades e expectativas dos clientes internos e externos.

#### **Responsabilidade sócio-ambiental**

Atuar para a garantia da cidadania e para gestão ambiental.

aos jurisdicionados **Objetivo Estratégico:**

## EFETIVIDADE.

### Descrição do Objetivo:

Entregar a prestação jurisdicional com excelência na qualidade dos serviços prestados, percebida em pesquisa.

### Indicadores Relacionados ao Objetivo:

- **ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE EXTERNO COM A QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERECIDOS E A VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS.**

**Fórmula:** Percentual de aprovação em pesquisa de satisfação com o cliente externo.

Indicador	Meta						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de satisfação do cliente externo com a qualidade dos serviços oferecidos e a valorização das pessoas.	Obter um índice de 90% de satisfação dos usuários externos, até 2020.						
	85%	85%	87%	90%	90%	90%	90%

### Projetos Relacionados:

Todos os Projetos contribuirão para atingir o objetivo Efetividade.

## Objetivo Estratégico:

### ESTÍMULO À CONCILIAÇÃO.

#### Descrição do Objetivo:

Utilizar soluções alternativas de resolução de conflitos, visando acelerar o trâmite processual.

#### Indicadores Relacionados ao Objetivo:

- **ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO – FASE DE CONHECIMENTO.**

**Fórmula:**  $ICONc = \frac{\text{Conciliações}}{\text{Solucionados}}$

#### Variáveis:

**Conciliações:** somatório do número de sentenças homologatórias de acordo, na 1ª Instância, na Fase de Conhecimento.

**Solucionados:** somatório do número de sentenças proferidas no 1º Grau, incluídas as homologatórias de acordo na Fase de Conhecimento.

Indicador	Meta						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de Conciliação – fase de conhecimento	Obter um índice de 60% de Conciliação na Fase de Conhecimento, até 2020.						
	43%	46%	50%	55%	60%	60%	60%

#### Projetos Relacionados:

- COORDENADORIA DE APOIO À 1ª INSTÂNCIA NA SOLUÇÃO DE CONFLITOS
- CONCILIAÇÃO PRÉ-AUDIÊNCIA INICIAL

## Objetivo Estratégico:

### RELACIONAMENTO E INTEGRAÇÃO.

#### Descrição do Objetivo:

Atuar de forma integrada com os demais intervenientes do sistema de justiça, com foco na qualidade do atendimento.

#### Indicadores Relacionados ao Objetivo:

- **ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE EXTERNO COM A QUALIDADE DO ATENDIMENTO.**

**Fórmula:** Percentual de aprovação em pesquisa de satisfação com o cliente externo.

Indicador	Meta						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de satisfação dos clientes externos com a qualidade do atendimento	Obter um índice de 90% de satisfação dos clientes externos, até 2020.						
	82%	82%	85%	87%	88%	89%	90%

#### Projetos Relacionados:

- COMUNICAÇÃO SOCIAL INSTITUCIONAL INTERNA E EXTERNA.

## Objetivo Estratégico:

### GOVERNANÇA.

#### Descrição do Objetivo:

Otimizar o planejamento e a gestão estratégica, os processos de trabalho e os projetos, visando acelerar os resultados.

#### Indicadores Relacionados ao Objetivo:

- **iGov (Índice de Governança da Organização)**

**Fórmula:** Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGov.

**Variáveis:**

**Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGov:** resultado obtido na capacidade e no estágio dos componentes do índice iGov calculado pelo TCU.

A linha de base do indicador ainda será calculada pelo TCU.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
iGov	Aumentar a pontuação alcançada em 15%, em relação à última apuração.						
	-	0%	3%	6%	9%	12%	15%

- **iGovTI (Índice de Governança de TI da Organização)**

**Fórmula:** Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGovTI.

**Variáveis:**

**-Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGovTI:** resultado obtido na capacidade e no estágio do índice iGovTI calculado pelo TCU.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
iGovTI	Atingir a faixa “aprimorado”, até 2020, na avaliação do iGOVTI.						
	47%	52%	57%	61%	64%	67%	70%

- **iGovPessoas (Índice de Governança de Pessoas da Organização)**

**Fórmula:** Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGovPessoas

**Variáveis:**

**Percentual alcançado pelos componentes do modelo de avaliação do iGovPessoas:** resultado obtido na capacidade e no estágio do índice iGovPessoas calculado pelo TCU.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
iGovPessoas	Atingir a faixa “aprimorado”, até 2020, na avaliação do iGovPessoas.						
	13%	20%	35%	50%	60%	65%	70%

- **INCREMENTO NO INVESTIMENTO**

➤ Resultante do Plano de Obras, constante do PPA.

- **ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO E DE CAPITAL DISPONIBILIZADO**

**Fórmula:**  $\frac{\text{valor do orçamento executado}}{\text{valor total do orçamento disponibilizado}} \times 100$



Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de Execução do Orçamento de custeio e de Capital Disponibilizado	Alcançar 99,80% de execução orçamentária, até 2020.						
	99,60%	99,60%	99,70%	99,80%	99,80%	99,80%	99,80%

• **ÍNDICE DE EXECUÇÃO, DENTRO DO PRÓPRIO EXERCÍCIO, DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO E DE CAPITAL DISPONIBILIZADO.**

Percentual entre o valor do orçamento executado dentro do próprio exercício, excluído o valor inscrito em restos a pagar, e o valor do orçamento total disponibilizado.

**Fórmula:**  $\frac{\text{valor do orçamento executado dentro do próprio exercício}}{\text{valor total do orçamento de custeio e de capital disponibilizado}} \times 100$

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de Execução, dentro do próprio exercício, do orçamento de custeio e de capital disponibilizado	Atingir 90% de execução orçamentária dentro do próprio exercício.						
	82%	85%	90%	90%	90%	90%	90%

**Projetos Relacionados:**

- MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA DE TI: PETI E PDTI
- REMODELAGEM DE PROCESSOS DE TRABALHO
- DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA NAS UNIDADES DO TRIBUNAL
- GESTÃO DE RISCOS
- PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DAS SUCESSÕES
- SELO DE QUALIDADE



• **TAXA DE CONGESTIONAMENTO NA FASE DE EXECUÇÃO**

**Fórmula:**

$$\frac{\text{processos de execução baixados}}{\text{(casos novos + pendentes de execução + execuções judiciais + execuções pendentes)}}$$

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Taxa de congestionamento na fase de execução	Atingir o percentual de 60% de taxa de congestionamento na fase de execução.						
	72,30%	69%	66%	63%	60%	60%	60%

• **ÍNDICE DE EXECUÇÃO**

**Fórmula:**  $\frac{\text{Execuções baixadas}}{\text{Execuções iniciadas}} \times 100$

**Variáveis:**

-Execuções baixadas: processos de execução baixados (remessas para outros órgãos competentes ou para a instância superior e arquivamentos definitivos) no período.

-Execuções iniciadas: execuções iniciadas na região judiciária, descontados os processos recebidos de outros órgãos para execução; títulos executivos extrajudiciais; e certidões de crédito trabalhista recebidos.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de Execução	Atingir o percentual de 66% de taxa de congestionamento na fase de execução.						
	88%	91%	94%	97%	100%	100%	100%

• **TEMPO MÉDIO DA DURAÇÃO DO PROCESSO - 2º GRAU**

**Fórmula:**

$$\frac{\text{Somatório (data da baixa no 2º Grau – data da autuação/distribuição)}}{\text{Baixados}}$$

**Variáveis:**

-Data da baixa no 2º Grau: data de baixa dos processos baixados no TRT (remessas para outros órgãos competentes, baixas para a instância inferior ou superior e os arquivamentos) no período.

-Data de autuação/distribuição: data de autuação das ações originárias e recursais. Para processos do PJe, considerar a data de distribuição.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo médio de duração do processo – 2º Grau	Manter o prazo médio da linha de base.						
	115	115	115	115	115	115	115

- **ÍNDICE DE PROCESSOS JULGADOS – 1º GRAU**

**Fórmula:**  $\frac{\text{Nº de processos de conhecimento julgados no 1º Grau}}{\text{Nº de processos de conhecimento distribuídos}} > 1$

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de processos julgados 1º grau	Julgar 100% dos processos distribuídos no ano.						
	86%	89%	92%	95%	100%	100%	100%

- **ÍNDICE DE PROCESSOS JULGADOS – 2º GRAU**

**Fórmula:**  $\frac{\text{Nº de processos de conhecimento julgados no 2º Grau}}{\text{Nº de processos de conhecimento distribuídos}} > 1$

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de processos julgados 2º grau	Julgar 100% dos processos distribuídos no ano.						
	96%	96%	96%	98%	100%	100%	100%

• **TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – MODALIDADE DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**Fórmula:** 
$$\frac{\text{(data de entrega da nota de empenho – data pedido/início)}}{\text{Número de processos administrativos que tramitaram nas modalidades Dispensa/Inexigibilidade de Licitação}}$$

**Variáveis:**

- Início da medição: considerar a data do protocolo do pedido do cliente ou do início da instrução (esta no caso de compra programada).
- Término da medição: data da entrega da Nota de Empenho.
- Medição em dias.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo médio de tramitação do processo administrativo – Dispensa/Inexigibilidade de Licitação	Atingir o tempo médio de tramitação de 30 dias até 2020.						
	-	35	34	33	32	31	30

• **TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – MODALIDADE PREGÃO**

**Fórmula:** 
$$\frac{\text{(data de entrega da nota de empenho – data pedido/início)}}{\text{Número de processos administrativos que tramitaram na modalidade Pregão}}$$

**Variáveis:**

- Início da medição: considerar a data do protocolo do pedido do cliente ou do início da instrução (esta no caso de compra programada).
- Término da medição: data da entrega da Nota de Empenho.
- Medição em dias.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo médio de tramitação do processo administrativo – Pregão	Atingir o tempo médio de tramitação de 70 dias até 2020.						
		80	78	76	74	72	70

- **DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS FÍSICOS - 1º GRAU**

**Fórmula:**

$$\frac{\text{Nº de processos convertidos do meio físico para o eletrônico no sistema PJe-JT (CLE)}}{\text{Número de processos viáveis para a conversão}}$$

**Variável:** trata-se de processos físicos digitalizados no 1º Grau

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Digitalização dos processos físicos</b>	Digitalizar 100% dos processos físicos que se encontrem na fase de liquidação e execução.						
	-	20%	50%	100%	100%	100%	100%

- **CARGA DE TRABALHO DO MAGISTRADO DE 1º GRAU**

Acompanhar no painel - apuração mensal.

- **CARGA DE TRABALHO DO MAGISTRADO DE 2º GRAU**

Acompanhar no painel - apuração mensal.

- **PRODUTIVIDADE POR MAGISTRADO DE 1º GRAU**

Acompanhar no painel - apuração mensal.

- **PRODUTIVIDADE POR MAGISTRADO DE 2º GRAU**

Acompanhar no painel - apuração mensal.

- **PRODUTIVIDADE POR SERVIDOR DE 1º GRAU**

Acompanhar no painel - apuração mensal.

- **PRODUTIVIDADE POR SERVIDOR DE 2º GRAU**

Acompanhar no painel - apuração mensal.

## Projetos Relacionados:

---

- MÉTODO CONCENTRADO DE PROCEDIMENTOS
- SOLIDARIEDADE
- IMPLANTAÇÃO DO CADASTRAMENTO DA LIQUIDAÇÃO E EXECUÇÃO – CLE NA 24ª REGIÃO
- TELETRABALHO
- OTIMIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO, COM PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU – RESOLUÇÃO CNJ Nº 194.
- REMODELAGEM DE PROCESSOS DE TRABALHO
- SELO DE QUALIDADE

## Objetivo Estratégico:

### ESTRUTURAÇÃO.

#### Descrição do Objetivo:

Modernizar os recursos materiais, tecnológicos, de informação e otimizar a distribuição da força de trabalho, além de adotar o uso racional dos instrumentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, com alinhamento às políticas de TIC definidas pelo CNJ.(ou trocar por "pelos órgãos superiores" ???).

#### Indicadores Relacionados ao Objetivo:

- **ÍNDICE DE SATISFAÇÃO (QVT) DO CLIENTE EXTERNO COM AS INSTALAÇÕES**

**Fórmula:** Percentual de aprovação em pesquisa de satisfação com o cliente externo.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de satisfação (qvt) do cliente externo com as instalações	Obter um índice de 90% de satisfação dos clientes externos, até 2020.						
	83%	80%	82%	84%	86%	88%	90%

- **ÍNDICE DE SATISFAÇÃO (QVT) DO CLIENTE INTERNO COM AS INSTALAÇÕES FÍSICAS**

**Fórmula:** Percentual de aprovação em pesquisa de satisfação com o cliente interno.

Indicador	METAS						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de satisfação (qvt) do cliente interno e as	Obter um índice de 80% de satisfação dos usuários, até 2020.						



<b>instalações físicas</b>	61%	65%	70%	75%	75%	80%	80%
----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### Projetos Relacionados:

---

- REFORMA DO PRÉDIO NA RUA JORNALISTA BELIZÁRIO LIMA
- PLANO PLURIANUAL DE OBRAS
- PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E INSTALAÇÕES
- OTIMIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO, COM PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU – RESOLUÇÃO CNJ Nº 194
- MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA DE TI: PETI E PDTI

**Objetivo Estratégico:**

**VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS.**

**Descrição do Objetivo:**

Estimular a meritocracia, o reconhecimento e a qualidade de vida.

**Indicadores Relacionados ao Objetivo:**

- **ÍNDICE DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO**

A avaliação da Qualidade de Vida no Trabalho será mensurada por meio de questionário, considerando as dimensões estabelecidas nos modelos de Walton (1973), Westley (1979); Davis e Werther (1983); Hackman e Oldham (1975) e WHOQOL (Organização Mundial da Saúde – 1998), adaptados à realidade e às necessidades do TRT-24ª Região.

1- Calcular o percentual de pessoas que estão satisfeitas com a qualidade de vida em cada item avaliado (respostas com grau igual ou superior a 04).

Cálculo 1: Percentual de satisfação por item avaliado

**Fórmula:** 
$$\frac{\text{número de pessoas que responderam 4 ou 5}}{\text{Número total de pessoas}} \times 100$$

2- Calcular a média geral do resultado dos itens avaliados:

Cálculo 2: Percentual geral de satisfação

**Fórmula:** 
$$\frac{\text{somatório do percentual de satisfação por item avaliado}}{\text{Quantidade de itens avaliados}}$$

Indicador	METAS (baseada no cálculo 2)						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de qualidade de vida no trabalho	Obter um índice de 70% de satisfação, até 2020.						
	-	40%	50%	55%	60%	65%	70%

## Projetos Relacionados:

---

- SELO DE QUALIDADE
- PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DAS SUCESSÕES
- GESTÃO POR COMPETÊNCIA
- PROGRAMAS DE SAÚDE OCUPACIONAL
- TELETRABALHO
- REMODELAGEM DE PROCESSOS DE TRABALHO
- OTIMIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO, COM PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU – RESOLUÇÃO CNJ Nº 194.

<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GESTOR</b>
<b>COORDENADORIA DE APOIO À 1ª INSTÂNCIA NA SOLUÇÃO DE CONFLITOS</b>	<p>OBJETIVO – Atuar como apoio a todas as varas do trabalho do estado principalmente na conciliação e execução de ações judiciais, promovendo campanhas de conciliação dos processos de conhecimento e execução; pesquisa patrimonial de devedores; requerendo e prestando informações aos juízes referentes aos devedores contumazes.</p> <p>Unidade subordinada à Secretaria Judiciária.</p>	
<b>CONCILIAÇÃO PRÉ- AUDIÊNCIA INICIAL</b>	<p>Capacitação de 1 ou 2 servidores da própria Vara do Trabalho, em cálculo e métodos de conciliação, no interior do Estado, onde não haja unidade de conciliação, para que, antes do horário das audiências, possa mediar acordos, os quais, na seqüência, possam ser submetidos ao Juiz para homologação.</p> <p>1 Vara piloto.</p>	
<b>MÉTODO CONCENTRADO DE PROCEDIMENTOS</b>	<p>Nova gestão de processos judiciais caracterizada pela análise e cumprimento, pelo mesmo servidor, de todas as atividades designadas no despacho, ou seja, que todos os servidores que analisam o processo estejam aptos e possam realizar todos os atos determinados no despacho e dêem o efetivo encaminhamento a este. Necessário capacitar o servidor para atuar nas duas fases do processo: conhecimento e execução.</p> <p>1 Vara piloto.</p>	
<b>SOLIDARIEDADE</b>	<p>Estabelecer critérios para Varas que estão com maior volume nos processos do PJe devido a situações pontuais, por exemplo: muitos servidores em licenças, em férias ou que tenha recebido grande número de ações oriundas de empresas de grande porte (Usinas), para que possam ser auxiliadas por outras unidades judiciais.</p>	

<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GESTOR</b>
<p style="text-align: center;"><b>IMPLANTAÇÃO DO CADASTRAMENTO DA LIQUIDAÇÃO E EXECUÇÃO – CLE NA 24ª REGIÃO</b></p>	<p>Converter a tramitação, do meio físico para o eletrônico no Sistema PJe-JT, dos processos do legado (protocolizados antes da inauguração do sistema na 24ª Região) que se encontrem na fase de liquidação ou execução.</p> <p>Estender os benefícios da implantação do Sistema Pje-JT, abaixo especificados, aos magistrados, servidores, advogados, procuradores e partes envolvidos no trâmite dos processos físicos (legado) na fase de liquidação ou execução:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilização na tramitação dos processos judiciais, com supressão de atividades típicas dos processos físicos (autuação, juntada de petições, etc.).</li> <li>• Ampliação do acesso à Justiça, pelo funcionamento, em regra, sem interrupções (24 horas todos os dias da semana) e em qualquer lugar com acesso à “internet”.</li> <li>• Redução de gastos com papel, suprimentos de informática, malotes, combustível, etc.</li> <li>• Economia de recursos públicos (materiais e humanos), pela racionalização de procedimentos e desoneração de pessoal das atividades burocráticas.</li> <li>• Acesso permanente e simultâneo ao processo por magistrados, servidores, advogados, procuradores e partes, tornando desnecessária, por exemplo, a carga de autos.</li> <li>• Redução do espaço físico para a guarda de processos.</li> </ul> <p>Este projeto está em conformidade com o estabelecido nos artigos 51 a 53 da Resolução nº 136/2014 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.</p>	

<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GESTOR</b>
<p style="text-align: center;"><b>GESTÃO POR COMPETÊNCIA</b></p>	<p>Implantar um modelo de gestão de pessoas orientado para a meritocracia e para o alcance dos objetivos institucionais, por meio de metodologia que permite identificar os gaps (lacunas de competências) de cada membro das equipes de trabalho, evidenciando as necessidades de treinamento e desenvolvimento individuais e organizacionais, a fim de aumentar a produtividade e o desempenho.</p> <p>Promover uma gestão estruturada e compartilhada, desenvolvendo conhecimentos, habilidades e atitudes das pessoas, bem como a consciência e as competências para a formação de líderes que atuem como gestores de sua própria unidade, com foco nos objetivos estratégicos do TRT-24ª Região.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMAS DE SAÚDE OCUPACIONAL</b></p>	<p>Promover a saúde ocupacional e a prevenção de riscos e doenças relacionadas ao trabalho por meio de programas que estimulem a avaliação periódica da saúde de Magistrados e servidores e de seus postos de trabalho, a realização de exercícios laborais e de relaxamento muscular, bem como a adoção de cuidados pessoais, sobretudo relacionados à realidade decorrente da implantação do Processo Eletrônico.</p> <p>Realizar eventos, campanhas e parcerias que permitam a disponibilização de atividades diversas, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida no trabalho.</p>	

<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GESTOR</b>
<b>TELETRABALHO</b>	<p>O projeto visa promover a saúde física e emocional, consolidar e intensificar o programa de qualidade de vida no trabalho, avaliar e gerenciar o desempenho das pessoas. Simplificar e padronizar processos e rotinas de trabalho, reduzir custos operacionais, ampliar e eficiência e efetividade dos serviços prestados, alinhando-se assim ao Planejamento Estratégico.</p> <p>Os integrantes do Tribunal farão uso do teletrabalho mediante autorização das chefias imediatas. O gestor da unidade estabelecerá metas de desempenho diárias, semanais e/ou mensais, observando sempre que possível os parâmetros de razoabilidade. O servidor em teletrabalho deverá atender às convocações para comparecimento no TRT, sempre que houver necessidade da unidade e/ou Administração. As metas de desempenho serão regulamentadas internamente.</p> <p>O TRT terá uma considerável redução de custos operacionais, incremento na produtividade e qualidade de vida dos magistrados e servidores.</p>	
<b>REFORMA DO PRÉDIO LOCALIZADO NA RUA JORNALISTA BELIZÁRIO LIMA – CAMPO GRANDE (MS)</b>	<p>Reforma, com retrofit e ampliação, do prédio próprio, situado na Rua Jornalista Belizário Lima, para abrigar as sete Varas do Trabalho atualmente instaladas, bem como a previsão para expansão para mais duas Varas.</p> <p>O retrofit é a modernização predial que abarca sistema eficiente de climatização, sistemas de Segurança Institucional, aplicação de revestimentos de fachada para tratamento da envoltória e sistema eficiente de iluminação predial.</p> <p>A reforma contempla espaços para Conciliação, sala de treinamento, Data Center, área de saúde, dentre outros.</p> <p>Previsão de entrega para o segundo semestre de 2016.</p>	

<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GESTOR</b>
PLANO PLURIANUAL DE OBRAS	Levantamento das necessidades e priorização das obras, ampliações e reformas de todos os imóveis da Justiça do Trabalho no Estado.	
PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL, INSTALAÇÕES E MOBILIÁRIO	<p>Levantamento das demandas de manutenção predial, instalações e mobiliário de todos os imóveis do Estado.</p> <p>Envolve a contratação de empresa para a realização das manutenções preventivas e corretivas.</p> <p>Contempla a confecção de Plano de Substituição e Reposição de equipamentos e mobiliários.</p>	
OTIMIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO, COM PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU – RESOLUÇÃO CNJ Nº 194	A partir do mapeamento dos processos de trabalhos, realizar a otimização da distribuição da força de trabalho e das funções comissionadas.	
MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA DE TI: PETI e PDTI	Desenvolvimento da informatização do Tribunal, estabelecendo as diretrizes básicas que nortearão as atividades de Informática e Comunicação, por meio da confecção do Planejamento Estratégico de TI (PETI) e do Plano Diretor de TI (PDTI).	
REMODELAGEM DE PROCESSOS DE TRABALHO	Mapeamento, análise e redesenho dos processos de trabalho no Tribunal.	
DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA NAS UNIDADES DO TRIBUNAL	Identificação e planejamento, em cada unidade, da sua contribuição para o Planejamento Estratégico institucional, estabelecendo um painel de contribuição, indicadores de desempenho e projetos, conforme o caso. Esse trabalho será realizado em conjunto com a equipe de trabalho da unidade.	



<b>PROJETOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GESTOR</b>
<b>GESTÃO DE RISCOS</b>	<p>A gestão de riscos serve para reduzir o impacto negativo dos riscos sobre as metas organizacionais, por meio da adoção de controles internos, concebidos e implementados pelo próprio gestor.</p> <p>O projeto visa identificar e tratar esses riscos, por níveis ou da organização.</p>	
<b>PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DAS SUCESSÕES</b>	<p>Considerando que 30 servidores que ocupam funções de direção ou chefia se aposentarão nos próximos cinco anos, o projeto visa planejar e preparar a instituição para essas substituições. Vale salientar que o presente projeto diferencia-se, completamente, da preparação da pessoa para se aposentar.</p>	
<b>SELO DE QUALIDADE</b>	<p>O projeto visa valorizar, reconhecer e premiar o esforço das Varas do Trabalho que apresentarem os melhores resultados. Todas receberão um Selo de Qualidade, porém serão ranqueadas e classificadas em quatro categorias (Bronze, Prata, Ouro e Diamante), a partir dos resultados obtidos nos indicadores do Plano Estratégico da Justiça do Trabalho, abaixo descritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicador 5: Tempo Médio de Duração do Processo – 1ª Instância – Fase de Conhecimento</li> <li>• Indicador 6: Índice de Processos Julgados (IPJ)*</li> <li>• Indicador 7: Índice de Processos Antigos (IPA)*</li> <li>• Indicador 8: Índice de Ações Coletivas Julgadas (IACJ)*</li> <li>• Indicador 9: Índice de Conciliação – Fase de Conhecimento</li> <li>• Indicador 11: Índice de Execução (IE)</li> <li>• Indicador novo: Custo do processo por Vara.</li> </ul> <p>O projeto submeterá, para fins de regulamentação, os critérios e detalhamento a serem utilizados.</p>	

PROJETOS ESTRATÉGICOS	DESCRIÇÃO	GESTOR
<p>COMUNICAÇÃO SOCIAL INSTITUCIONAL INTERNO E EXTERNO</p>	<p>O projeto visa aperfeiçoar a interação com a sociedade por meio de ações de comunicação social que intensifiquem a divulgação, com linguagem clara e acessível, de informações sobre a missão, as ações e as iniciativas da Justiça do Trabalho de Mato Grosso do Sul, fortalecendo, assim, a imagem do Tribunal.</p> <p>➤ Ações de comunicação externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformular o portal do TRT/MS; (SGP/STI)</li> <li>• Intensificar a participação de magistrados em entrevistas periódicas em programas de rádio e TV;</li> <li>• Intensificar a divulgação de decisões por meio de redes sociais;</li> <li>• Intensificar o envio de releases sobre as ações da Justiça do Trabalho;</li> <li>• Produção de vídeos e spots (rádio) com série sobre direitos trabalhistas; (ex.: Minuto do Trabalhador)</li> <li>• Realizar Media Training com magistrados (treinamento sobre como atender a imprensa);</li> <li>• Convênios com instituições para veiculação de material relativo à Justiça do Trabalho.</li> </ul> <p>➤ Ações de comunicação interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformular a intranet (criação da rede social interna); (SGP/STI)</li> <li>• Instalação do mural eletrônico nas unidades do interior.</li> </ul>	