

**ATA DA REUNIÃO DO COMITE INTERNO DE GOVERNANÇA**

**ANÁLISE DA ESTRATÉGIA**

01/2022

1. IDENTIFICAÇÃO				
Data	Horário		Local	Coordenador da Reunião
07/03/2022	Início: 15h00	Término:	Videoconferência	Des. João Marcelo Balsanelli
2. OBJETIVO DA REUNIÃO				
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planejamento Estratégico 2021-2026 - Análise dos indicadores estratégicos e metas nacionais;</li><li>2. Definição de modelo de monitoramento dos indicadores e metas estratégicas para o ano de 2022;</li><li>3. Relatório de Gestão 2021;</li><li>4. Plano de Logística Sustentável;</li><li>5. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações;</li><li>6. <b>PROAD 18887/2022</b> - Encontro de Gestão Estratégica dos Órgãos do Poder Judiciário;</li><li>7. Situação da implantação da Resolução CSJT 296/2021 – Provimento de novos cargos e redistribuição de servidores.</li></ol>				
3. PARTICIPANTES				
Nome	Cargo		E-mail	
João Marcelo Balsanelli	Desembargador Vice-Presidente		gab_joaomarcelo@trt24.jus.br	
Izidoro Oliveira Paniago	Juiz Integrante do Gabinete dos Juízes Auxiliares da Presidência		ipaniago@trt24.jus.br	
José Silva Barbosa	Assessor de Governança e Gestão		jsbarbosa@trt24.jus.br	
Alencar Minoru Izumi	Diretor Geral		diretoria_geral@trt24.jus.br	
Maria Leonor Rocha	Diretora da Secretaria Judiciária		mrocha@trt24.jus.br	
Alexandre Rosa Camy	Coordenador de TIC		acamy@trt24.jus.br	
João Carlos Ferreira Filho	Gabinete de Gestão de Projetos de TIC		jfilho@trt24.jus.br	
Márcia Aparecida Franchi De Santi	Gabinete de Gestão Estratégica		msanti@trt24.jus.br	
Adrienne Hidalgo Talarico Crivelente	Gabinete de Estatística		acrivelente@trt24.jus.br	
Mateus Cominetti	Setor de Sustentabilidade		mcominetti@trt24.jus.br	
4. DISCUSSÃO DA PAUTA				



1. **Planejamento Estratégico 2021-2026:** Apresentados os resultados dos indicadores do Plano Estratégico 2021-2026, bem como o resultado das Metas Nacionais de 2021. Destaque para o fato de o tribunal ter cumprido 100% das Metas Nacionais do ano anterior, sendo que, segundo painel de monitoramento do CNJ, o TRT da 24ª Região foi o único tribunal que cumpriu a Meta 5 no segmento Justiça do Trabalho.
2. **Definição de modelo de monitoramento dos indicadores e metas estratégicas para o ano de 2022:** A Assessoria de Governança e Gestão, visando o estabelecimento de implantação de metodologia de monitoramento dos indicadores e metas estratégicas, bem como garantir a eficiência e eficácia no processo de gestão estratégica, apresentou uma proposição para indicar gestores regionais das metas estratégicas, por tema e objetivo. A proposta de divisão, bem como os nomes dos gestores, **segue anexa a ata**. Ao final da apresentação, a proposta foi aprovada por unanimidade.
3. **Relatório de Gestão 2021:** a servidora responsável pela confecção do Relatório de Gestão 2021 apresentou a estrutura e o modelo do relatório para o ano de 2021, sendo aprovado pelos membros presentes. O cronograma de atividades também foi aprovado.
4. **Plano de Logística Sustentável:** O Chefe o Setor de Sustentabilidade apresentou o resultado dos indicadores do Plano de Logística Sustentável no exercício de 2021. Ao final da apresentação foram indicadas as possíveis dificuldades que o tribunal enfrentará para cumprir as metas em 2022, vez que o trabalho presencial deve retornar com conseqüente aumento no consumo de alguns itens previstos no plano. O referido Setor deverá acompanhar mensalmente a evolução dos indicadores.
5. **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações:** A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC, pontuou alguns detalhes relacionados às previsões de aquisição no ano de 2022. Nesse sentido, destacou o grande esforço que a unidade vem empreendendo com o objetivo de melhorar os indicadores de governança de TI. **A apresentação está anexa.**
6. **PROAD 18887/2022 - Encontro de Gestão Estratégica dos Órgãos do Poder Judiciário:** Em relação ao Encontro de Gestão Estratégica, ficou deliberado que os servidores da Assessoria de Governança e Gestão serão inscritos, além de um servidor da unidade de governança da SETIC.
7. **Situação da implantação da Resolução CSJT 296/2021 – Provimento de novos cargos e redistribuição de servidores:** a Diretoria Geral, representada pelo diretor da unidade, apresentou a situação atual da distribuição e adequação do quadro de servidores das unidades judiciárias, conforme o que prevê a Resolução do CSJT.
8. **Ações:**  
**Atividade:** Inscrição de servidores no Encontro de Gestão Estratégica dos [Órgãos do Poder Judiciário]  
**Responsável:** Assessoria de Governança e Gestão  
**Prazo:** até 14/03/2022  
  
**Atividade:** Minuta de normativo para estabelecer os gestores locais das metas estratégicas

**Responsável:** Assessoria de Governança e Gestão

**Prazo:** até 30/03/2022

**Atividade:** Finalização do Relatório de Gestão – 2021

**Responsável:** Assessoria de Governança e Gestão

**Prazo:** até 18/03/2022

## 7. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do Secretário
09/03/2022	José Silva Barbosa Assinado digitalmente

**METAS NACIONAIS 2021 - Desempenho até o mês de DEZEMBRO**

META	DEFINIÇÃO	CRITÉRIO DE CUMPRIMENTO	VALOR DA META	ÁREA	REALIZADO	GRAU DE CUMPRIMENTO	FAROL DE DESEMPENHO
META 1 CNJ - Julgar mais processos que os distribuídos	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente	A meta estará cumprida se, ao final do ano: O percentual de cumprimento for igual ou maior que 100%	100%	1º GRAU	119,66%	119,66%	
			100%	2ª GRAU	111,99%	111,99%	
			100%	TRT 24	117,26%	117,26%	
META 2 CNJ - Julgar processos mais antigos	Identificar e julgar, até 31/12/2021, pelo menos 93% dos processos distribuídos até 31/12/2019 nos 1º e 2º graus	A meta estará cumprida quando o grau de cumprimento for igual ou superior a 100% nas instâncias e nos períodos de referência	93%	1º GRAU	97,23%	104,54%	
			93%	2ª GRAU	99,84%	107,35%	
			93%	TRT 24	97,85%	105,22%	
META 3 CNJ - Estimular a conciliação	Aumentar o índice de conciliação em relação ao biênio 2018/2019 (44,17) em 1 ponto percentual - cláusula de barreira 40%	A meta estará cumprida quando o grau de cumprimento for igual ou superior a 100% no Tribunal.	45,17%	1º GRAU	49,26%	109,14%	
META 5 CNJ - Reduzir a Taxa de Congestionamento	Reduzir em 2 pontos percentuais a TCL, exceto execuções fiscais, em relação a 2019 (45,79%). Cláusula de barreira na fase de conhecimento 40% e na fase de execução 65%	A meta estará cumprida se no final do ano o cumprimento for igual ou maior que 100%.	43,79%	TRT 24	40,30%	108,65%	
META 9 CNJ - Integrar a Agenda 2030 ao Poder Judiciário - ATÉ O 4º TRIMESTRE	Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos ODS, da Agenda 2030	A meta estará cumprida se, até o final do ano, o tribunal elaborar e encaminhar o plano de ação para um dos 3 assuntos mais demandados correlacionado ao ODS (50% da meta) e executá-lo (50% da meta).	100%	TRT 24	100,00%	100,00%	
META 10 CNJ* -Saúde de magistrados e servidores - ATÉ O 4º TRIMESTRE	Realizar exames periódicos de saúde em 15% dos magistrados e 15% dos servidores e promover pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmo do ano anterior.	A meta estará cumprida se, ao final do ano, o tribunal houver promovido em 2021 pelo menos uma ação com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior.	100%	TRT 24	100,00%	100,00%	
META 11 CNJ - Aumentar a tramitação dos processos de forma eletrônica	Alcançar 100% de processos judiciais eletrônicos em relação ao acervo total	A meta estará cumprida se, ao final do ano, o percentual de cumprimento for igual a 100%	100%	1º GRAU	100,00%	100,00%	
			100%	2ª GRAU	100,00%	100,00%	

\*Indicadores 10.1 até 10.6 estão suspensos, conforme versão 5 do Glossário de Metas

FAROL DE DESEMPENHO	
Meta Alcançada (percentual de cumprimento >=100%)	Alerta (percentual de cumprimento 90%<=R <100%)
Atenção (percentual de cumprimento 80%<=R < 90%)	Meta não Cumprida (percentual de cumprimento R<80%)

**Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais.**

<b>Indicadores</b>	<b>Fonte</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Gestor</b>
Pesquisa de imagem da JT	CIE-JT	definir	Juiz Izidoro Paniago
Índice de Transparência - IT	Res. CNJ 325/2020	definir	Juiz Izidoro Paniago
Índice de Atendimento das Metas do Plano de Comunicação Social - IPCS	CIE-JT	definir	Juiz Izidoro Paniago

**Promover o trabalho decente e a sustentabilidade.**

<b>Indicadores</b>	<b>Fonte</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Gestor</b>
Índice de integração da Agenda 2030 ao Poder Judiciário	Meta Nacional 09	definir	Des. Marcio Thibau
Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS	Res. CNJ 325/2020	definir	Des. Marcio Thibau
Índice de alcance das metas do PLS	CIE-JT	definir	Des. Marcio Thibau

**Assegurar o tratameto adequado dos conflitos trabalhistas.**

<b>Indicadores</b>	<b>Fonte</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Gestor</b>
Índice de conciliação - IC	Meta Nacional 3	definir	Juiz Flávio Higa

**Garantir a razoável duração do processo**

<b>Indicadores</b>	<b>Fonte</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Gestor</b>
Índice de processos julgados - IPJ	Meta Nacional - 1	101%	Juiz Flávio Higa
Índice de processos antigos julgados - IPAJ	Meta Nacional - 2	93%	Juiz Flávio Higa
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais - TCL	Meta Nacional - 5	definir	Juiz Flávio Higa

**Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas**

<b>Indicadores</b>	<b>Fonte</b>	<b>Meta 2022</b>	<b>Gestor</b>
Tempo médio entre o trânsito em julgado do precedente e o trânsito em julgado do processo em que a tese deveria ter sido aplicada.	Res. CNJ 325/2020	a definir	Juiz Flávio Higa

### Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica

Indicadores	Fonte	Meta 2022	Gestor
Índice de processos de trabalho críticos mapeados com identificação dos controles internos – IPMCI-JT	CIE-JT	definir	Des. João Marcelo
Índice Integrado de Governança e Gestão - IGG	CIE - JT	50%	Des. João Marcelo

### Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados.

Indicadores	Fonte	Meta 2022	Gestor
Índice de atendimento às deliberações e às recomendações decorrentes de auditoria - IADRDA	CIE-JT	a definir	Des. Tomás Bawden

### Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

Indicadores	Fonte	Meta 2022	Gestor
Índice de execução das dotações para despesas discricionárias - IEDDD (até 23/nov)	CIE-JT	100%	Des. João Marcelo

### Incrementar modelo de gestão de pessoas

Indicadores	Fonte	Meta 2022	Gestor
Índice de promoção da saúde de magistrados e servidores - ISMS*	CIE-JT	definir	Des. Tomás Bawden
Índice de Atendimento das Metas do Plano de Contribuição de Gestão de Pessoas - IPCGP.	CIE-JT	definir	Des. Tomás Bawden

### Aprimorar a Governança de Tecnologia da informação e comunicação - TIC e a proteção de dados

Indicadores	Fonte	Meta 2022	Gestor
Índice de Implementação das ações* do Programa Justiça 4.0	Meta Nacional 10	definir	Des. João Marcelo
Índice de Atendimento das Metas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - IPDTIC	CIE-JT	definir	Des. João Marcelo



# **Plano de Logística Sustentável**

Análise 2021 e perspectivas para 2022

## **Laboratório de Inovação**

**Inovar-TRT24**

---

# Papel sulfite

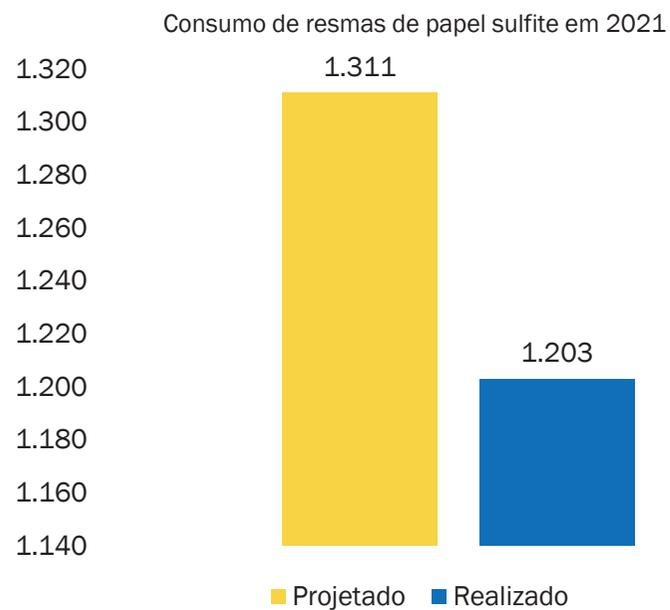
## INDICADOR E META

Indicador	Racionalizar o consumo de papel sulfite no TRT da 24ª Região
Meta	Reduzir em 50% o consumo de resmas de papel sulfite em 2021, em relação ao ano de 2019
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

## EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Consumo de resmas de papel sulfite desde 2019 (ano-referência)	2.622	1.214	<b>1.203</b>
Gasto com resmas de papel sulfite desde 2019 (ano-referência)	39.354,34	19.116,71	<b>18.225,32</b>

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



Desempenho: Meta atingida

# Copos descartáveis

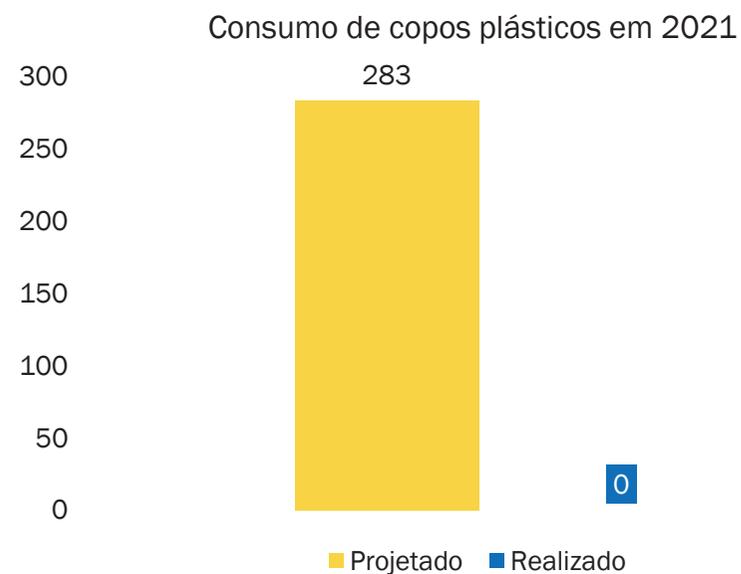
## INDICADOR E META

Indicador 2	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis (água e café)
Meta	Reduzir em até 90% o consumo de copos plásticos descartáveis em relação e 2019
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

## EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Consumo de copos plásticos descartáveis desde 2019 (centos)	2.835	470	0

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



**Desempenho: Meta atingida**

# Água envasada

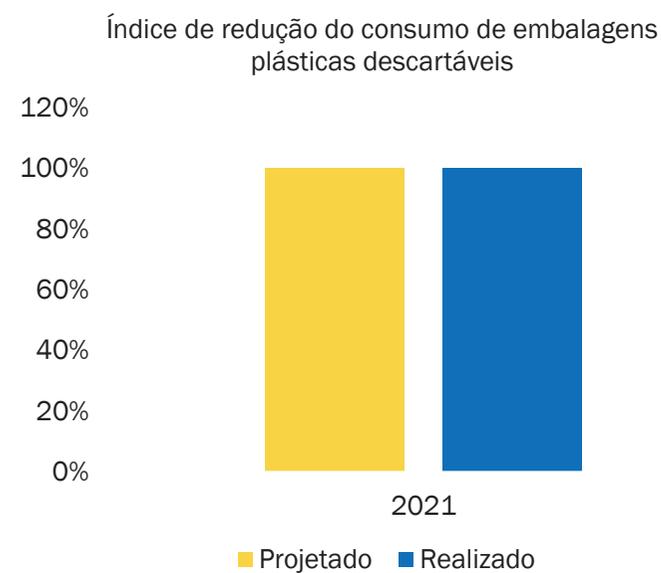
## INDICADOR E META

Indicador 3	Índice de redução do consumo de embalagens plásticas descartáveis
Meta	Reduzir em 100% o consumo de água envasada em embalagens descartáveis, em relação ao consumido em 2019
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

## EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Consumo de garrafas plásticas descartáveis desde 2019 (unidades)	1.872	720	0
Gasto garrafas plásticas descartáveis desde 2019 (R\$)	3.683,88	1.421,28	0,00

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



Desempenho: Meta atingida

# Impressão de documentos

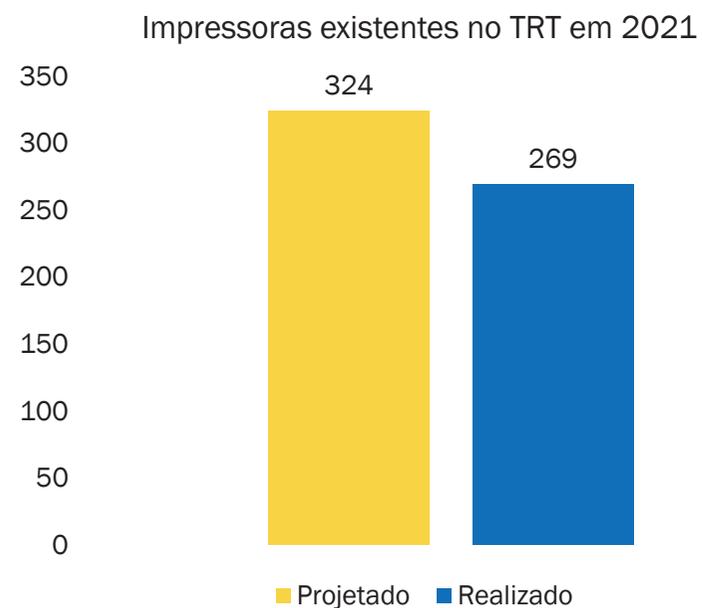
## INDICADOR E META

Indicador 4	Índice de redução de equipamentos de impressão (impressoras de papel sulfite)
Meta	Reduzir em 3% o número de impressoras em relação ao ano de 2019
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

## EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Quantidade de equipamentos de impressão existentes no TRT24	334	319	269
Quantidade de impressões	2.679.000	1.206.000	1.203.000

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



Desempenho: Meta atingida

# Energia elétrica

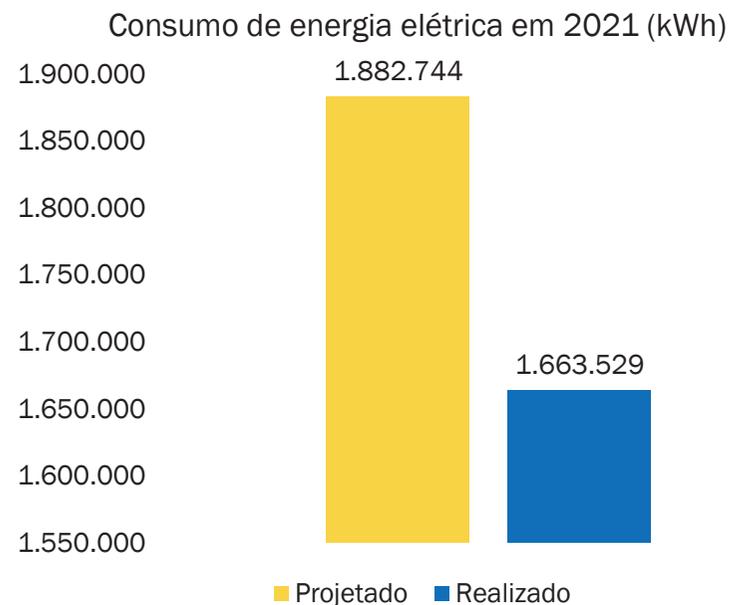
## INDICADOR E META

Indicador 5	Índice de redução do consumo de energia elétrica (kWh)
Meta	Reduzir em 3% o consumo de energia elétrica em relação a 2019
Responsável	Gabinete de Manutenção e Projetos

## EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Consumo de energia elétrica (kWh)	1.940.974	1.599.687	1.663.529
Gasto com energia elétrica (R\$)	1.246.270	1.219.441	1.388.959

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



Desempenho: Meta atingida

# Água e esgoto

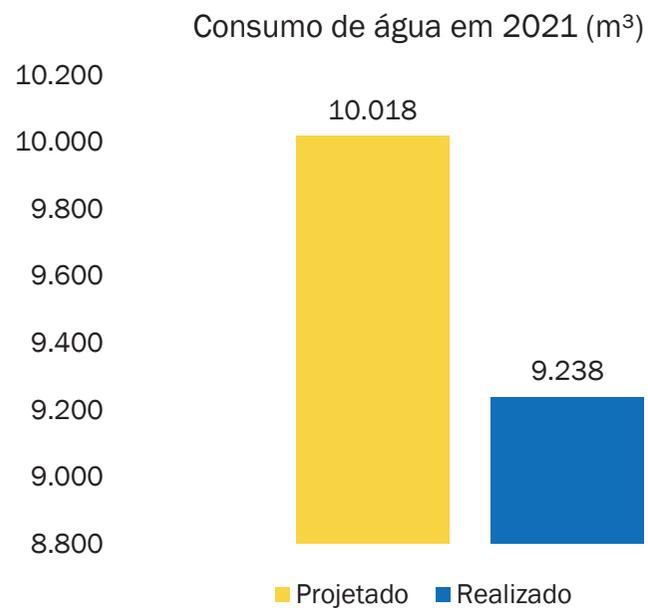
## INDICADOR E META

Indicador 6	Índice de redução do consumo de água e esgoto
Meta	Reduzir em 5% o consumo de água de abastecimento (m <sup>3</sup> ) em relação ao ano de 2019
Responsável	Gabinete de Manutenção e Projetos

## EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Consumo de água (m <sup>3</sup> )	10.546	7.675	9.238
Gasto com água (R\$)	288.536,34	184.247,70	265.385,95

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



Desempenho: Meta atingida

# Limpeza

## INDICADOR E META

Indicador 9	Monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de limpeza
Meta	Não estabelecida. Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de limpeza vem se mantendo aquém da necessária.
Responsável	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

## EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Gasto com contratos de limpeza no período-base	2.040.720,35	<b>1.224.693,04</b>	1.739.239,52
Área contratada (m <sup>2</sup> )	56.588,51	56.588,51	56.991,68
Gasto com contrato de limpeza por m <sup>2</sup>	34,25	20,64	29,63
Gasto com material de limpeza	48.539,03	46.544,35	<b>36.573,86</b>
Gasto com material de limpeza por m <sup>2</sup>	0,85	0,82	0,64

# Vigilância

## INDICADOR E META

<b>Indicador 10</b>	Monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de vigilância
<b>Meta</b>	Não estabelecida. Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de vigilância vem se mantendo aquém da necessária
<b>Responsável</b>	Gabinete de Segurança Institucional

## EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
<b>Gasto com vigilância no período-base</b>	668.563,59	651.729,59	954.489,90
<b>Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada</b>	Não há série histórica	Não há série histórica	18
<b>Gasto com contrato de vigilância eletrônica</b>	Não há série histórica	Não há série histórica	339.196,12

# Telefonia

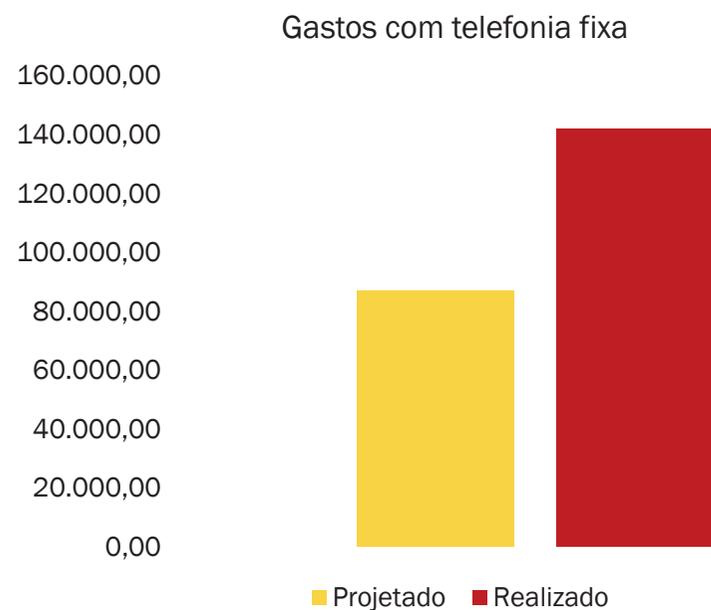
## INDICADOR E META

Indicador 11	Índice de redução de gastos com telefonia fixa
Meta	Reduzir em 3% os gastos com telefonia fixa em relação ao ano de 2020
Responsável	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

## EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Gasto com telefonia fixa (R\$)	85.598,55	89.794,49	141.804,06
Gasto com telefonia móvel (R\$)	28.857,96	29.404,98	28.931,00

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



**Desempenho: Meta não atingida**

# Veículos

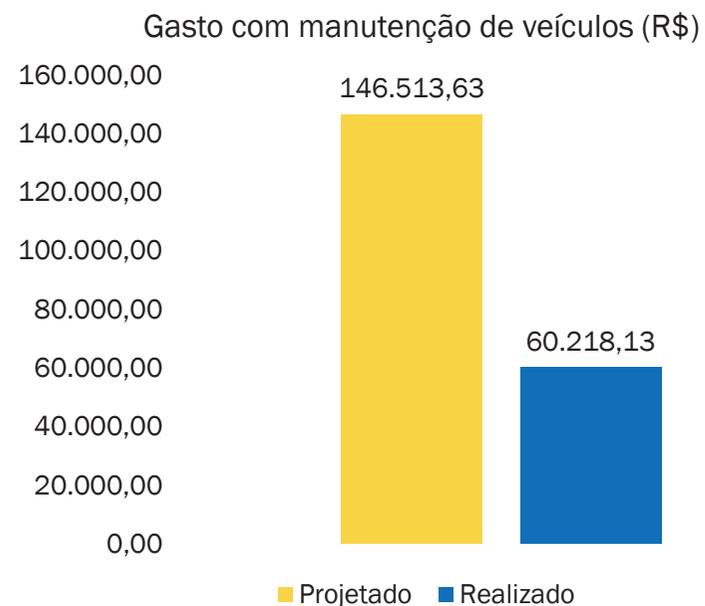
## INDICADOR E META

Indicador 12	Índice de redução de custos com manutenção da frota
Meta	Reduzir em 5% os gastos com manutenção de veículos relativamente ao ano de 2019
Responsável	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

## EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Gasto com manutenção de veículos (R\$)	154.224,88	149.831,13	60.218,13
Gasto com contrato de motoristas (R\$)	259.739,95	180.151,98	323.494,53

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



Desempenho: Meta atingida

# Combustível

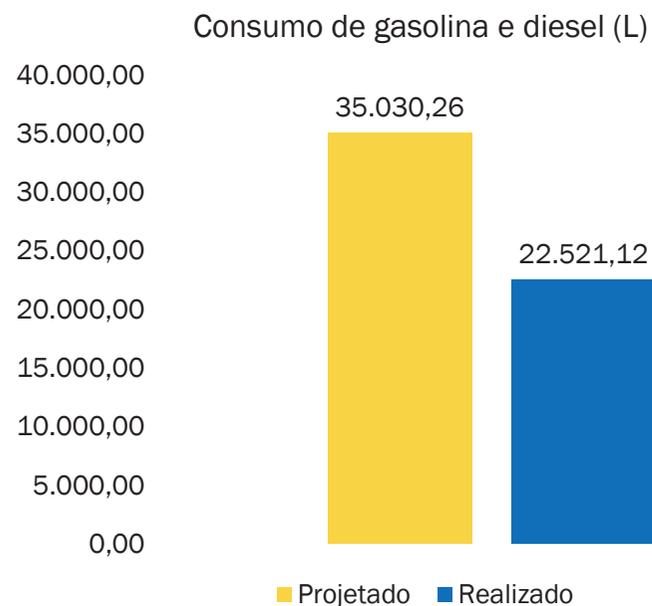
## INDICADOR E META

<b>Indicador 13</b>	Índice de redução de consumo combustíveis fósseis
<b>Meta</b>	Reduzir em 5% o consumo de combustíveis fósseis em relação ao ano de 2019
<b>Responsável</b>	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

## EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
Consumo de gasolina (L)	9.909,69	4.384,02	5.593,90
Consumo de etanol (L)	3.032,73	578,71	879,68
Consumo de diesel (L)	26.964,27	12.621,74	16.926,50

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



**Desempenho: Meta atingida**

# Acessibilidade e inclusão

## INDICADOR E META

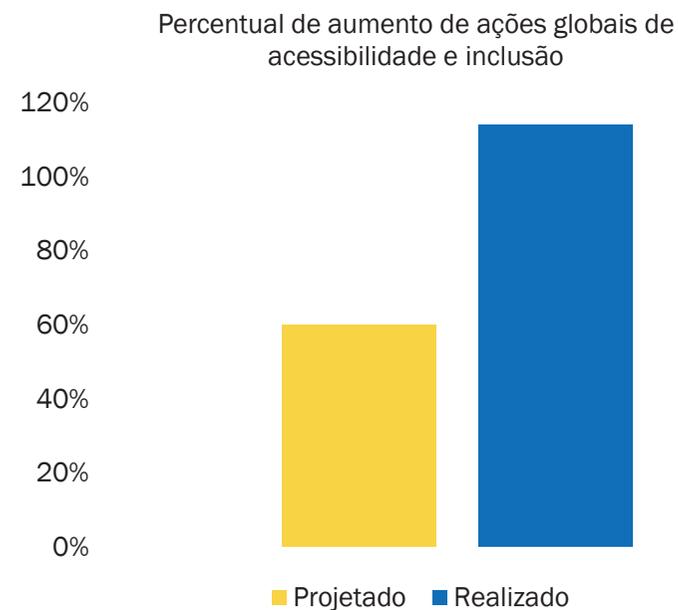
<b>Indicador 17</b>	Índice de aumento de ações globais* de acessibilidade e inclusão
<b>Meta</b>	Aumentar em 60% a realização de ações globais de acessibilidade em relação ao ano de 2019, com base nos parâmetros estabelecidos pelo CNJ para o Selo de Qualidade do Poder Judiciário
<b>Responsável</b>	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

\*Compreende eventos de sensibilização e capacitação, remoção de barreiras arquitetônicas, promoção da acessibilidade em sistemas de tecnologia da informação, entre outras ações.

## EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
<b>Número de ações globais promovidas</b>	7	15	15

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



**Desempenho: Meta atingida**

# Equidade

## INDICADOR E META

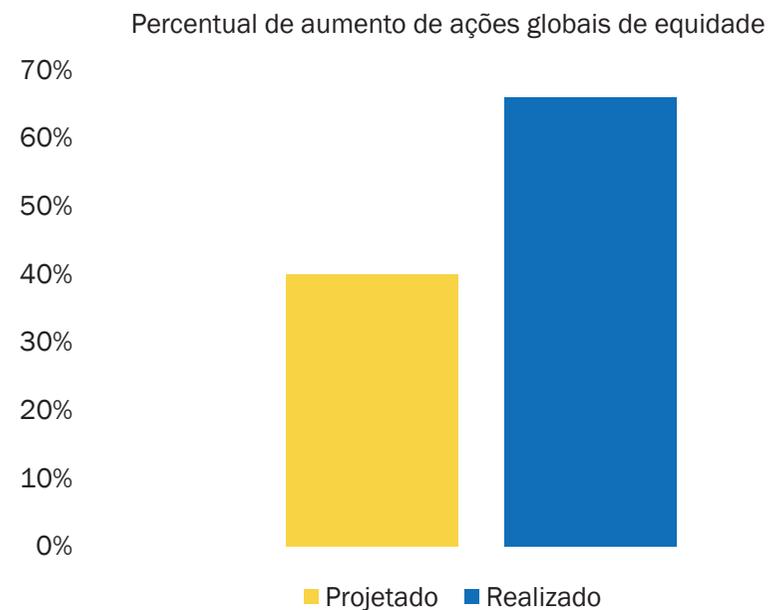
<b>Indicador 18</b>	Índice de aumento de ações globais* de equidade
<b>Meta</b>	Aumentar em, ao menos, 40% a realização de ações globais de equidade em relação ao ano de 2020
<b>Responsável</b>	Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade

\*Compreende eventos de sensibilização e capacitação, ações inclusivas e demais ações relacionadas ao tema.

## EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2021

	2019	2020	2021
<b>Número de ações globais promovidas</b>	0	3	5

## RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



**Desempenho: Meta atingida**

# Perspectivas para 2022

## Gestão ambiental

- Aumento do percentual das metas de redução de consumo
- Atribuir às unidades responsáveis o início das ações previstas no PLS
- Implantar a política de impressão do Tribunal
- Obter a certificação de eficiência energética dos edifícios do Tribunal
- Expandir a coleta seletiva no interior
- Aumentar a oferta de cursos sobre sustentabilidade

## Acessibilidade, inclusão e qualidade de vida

- Contratação de intérpretes da Libras
- Melhorar a acessibilidade tecnológica
- Promover a inclusão equitativa por meio das contratações de terceirizados
- Retomar o programa de ginástica laboral
- Apoiar a realização da Olimpíada da JT

## **Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável**

---

### **Inovar-TRT24**



# Nossa equipe



Juíza Déa Marisa Brandão Cubel Yule

José Silva Barbosa

Mateus Cominetti

Aline de Matos Batista Fernandes

Amon Micael Fernandes Flores

Claudenir Alves de Souza

Eduardo Canutilho

Fabiano Ricardo de Oliveira Bellesia

Leão Maldonado

Paulo Augusto Arantes Vilela

# Espaço do Inovar



# Em que fase estamos

---

## Protótipo: PJe em Áudio

Objetivo: tornar os arquivos em PDF dentro do PJe acessíveis às pessoas com deficiência visual

## Em andamento

Criação do logotipo do laboratório

Premiação dos projetos + inovadores

Criação do espaço virtual

## Ideias para projetos

Degração da ata de audiência

Aproveitar/reduzir os espaços físicos ociosos

Garantir a razoável duração do processo

Compilar os projetos de inovação nacionais

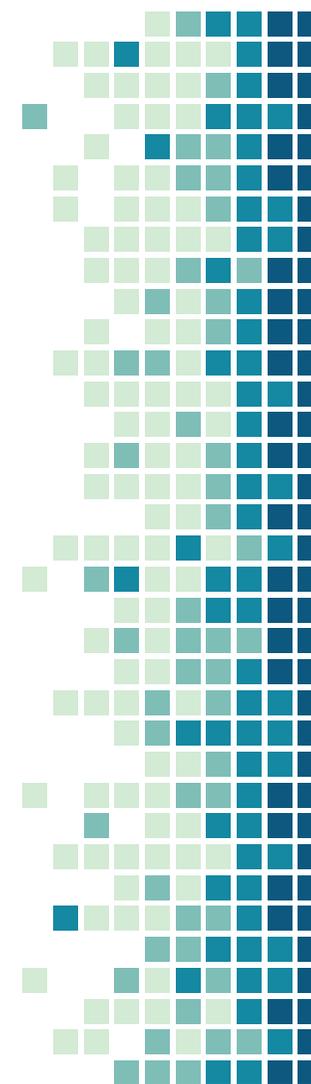


# Agradecimentos

---

Setor de Sustentabilidade  
[socioambiental@trt24.jus.br](mailto:socioambiental@trt24.jus.br)

# PDTIC do TRT24



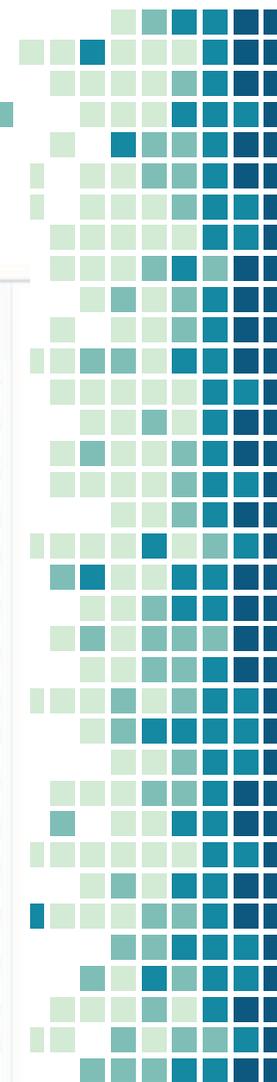
# Onde encontrar?

GGTI / Planejamento de TIC / Planejamento Tático / Plano Diretor de TIC

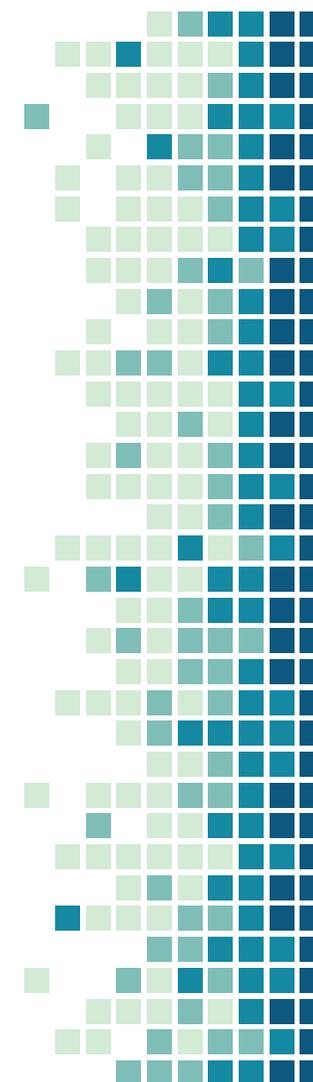
- Página Inicial
- Secretaria de TIC
- Catálogo de Serviços
- Comitês
- Diagnóstico de Governança e Gestão
- Indicadores
- Metodologias e manuais
- Planejamento de TIC
  - Planejamento Tático**
    - Plano Diretor de TIC**
    - Portfólio de Projetos de TIC
  - Planejamento Estratégico
- Plano de Capacitações de TIC
- Plano de Contratações de TIC
- Plano de Orçamento de TIC
- Políticas e Processos de Trabalho

## PDTIs

28	Fevereiro/2022	
27	Maior/2021	
26	Dezembro/2020	
25	Setembro/2020	
24	Junho/2020	
23	Março/2020	
22	Dezembro/2019	
21	Setembro/2019	
20	Junho/2019	
19	Março/2019	
18	Dezembro/2018	
17	Setembro/2018	
16	Junho/2018	
15	Março/2018	
14	Dezembro/2017	
13	Setembro/2017	



# Alinhamento com Plano Bianual



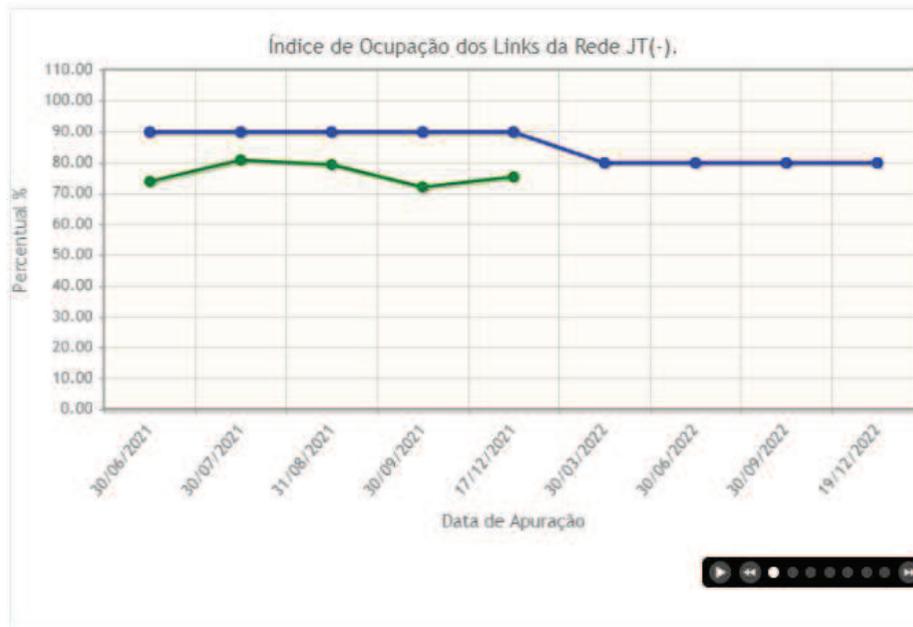
Ação Tática	Objetivo de resultado	Iniciativas em 2021	Iniciativas em 2022
AT 5.1 VideoConferência	Garantir produtividade, qualidade, celeridade e segurança na execução das atividades judiciais e administrativas por meio de ferramenta que permita a interação de forma virtual	1 - Adotar ferramenta padronizada de videoconferência 2 - Implantar solução de videoconferência no âmbito da 24ª Região	1 - Evoluir as funcionalidades das ferramentas de trabalho remoto e colaborativo
AT 5.2 Business Intelligence	Melhorar a qualidade e a disponibilidade das informações geradas pelo Tribunal	1 - Implantar painéis dinâmicos de informações processuais e informações gerenciais 2 - Disponibilizar meios para que os usuários finais possam desenvolver consultas e relatórios de informações processuais e gerenciais	1 - Evoluir as soluções de Business Intelligence
AT 5.3 DataJud - CNJ	Garantir a confiabilidade e integridade dos dados estatísticos gerados	1 - Desenvolver meios para corrigir 100% das inconsistências da base de dados integrada ao DATAJUD-CNJ	1 - Monitorar a integração das bases de dados de informações processuais
AT 5.4 Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Garantir o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	1 - Elaborar plano de ação necessário ao cumprimento da LGPD 2 - Executar o plano de ação - LGPD	1 - Executar o plano de ação - LGPD
AT 5.5 iGovTIC-JUD	Aumentar o nível de maturidade em relação ao índice nacional apurado pelo CNJ	1 - Elaborar plano de ação com medidas necessárias a melhoria do índice em 2021 2 - Executar o plano de ação - LGPD	1 - Executar o plano de ação com medidas necessárias a melhoria do índice em 2022 2 - Classificar o Tribunal em nível <b>Aprimorado</b>

# Indicadores

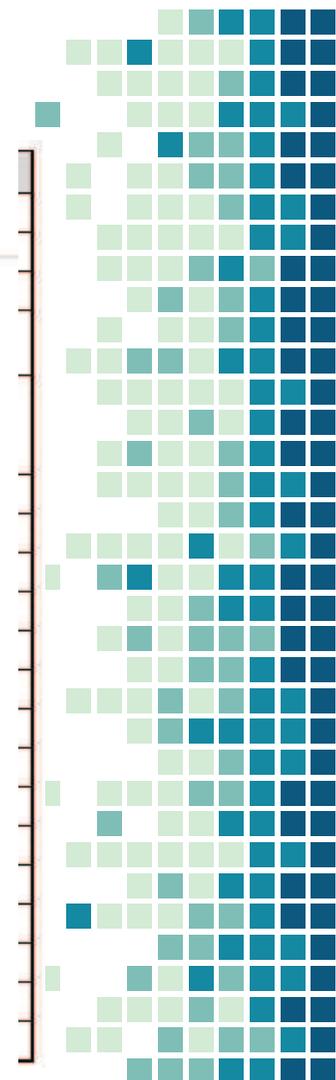
GGTI / Página Inicial

- Secretaria de TIC
- Catálogo de Serviços
- Comitês
- Diagnóstico de Governança e Gestão
- Indicadores
- Metodologias e manuais
- Planejamento de TIC
- Plano de Capacitações de TIC
- Plano de Contratações de TIC
- Plano de Orçamento de TIC
- Políticas e Processos de Trabalho
- Projetos e Ações

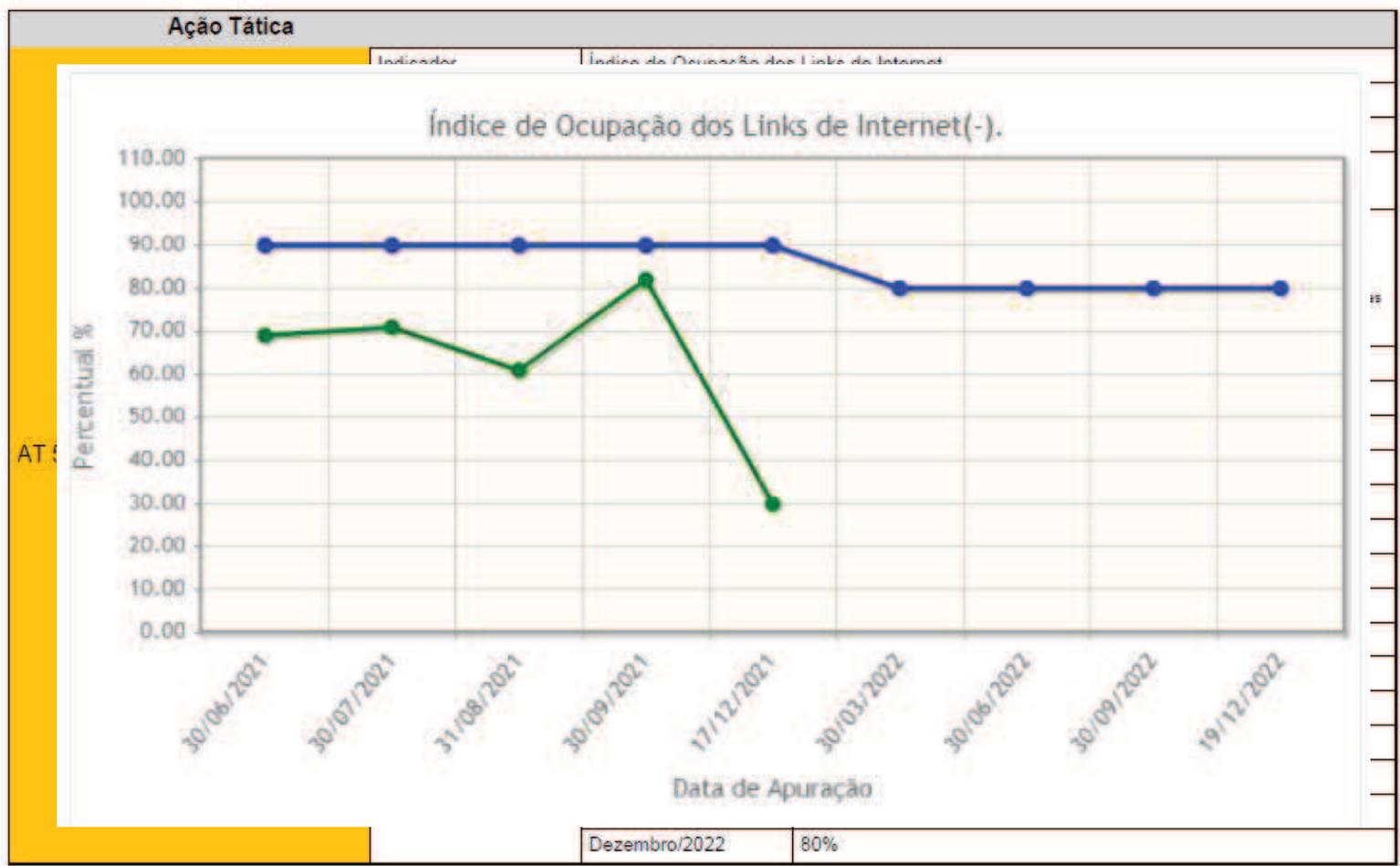
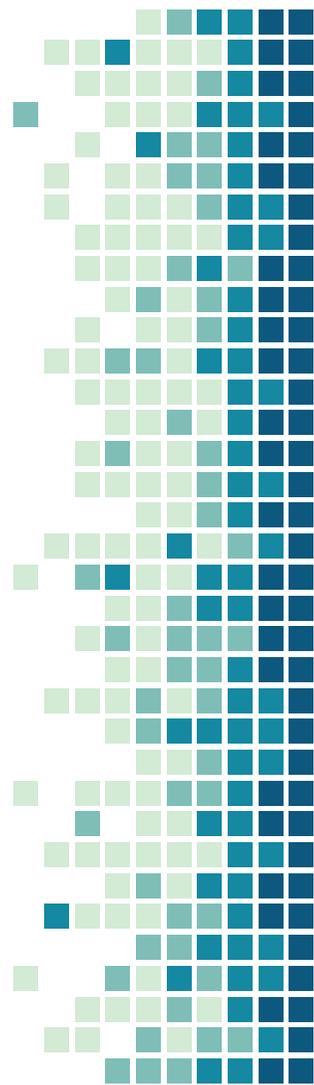
## Display Indicadores



Legendas: Meta Resultado  
By João C. F. Filho e Danielli U. Rocha.

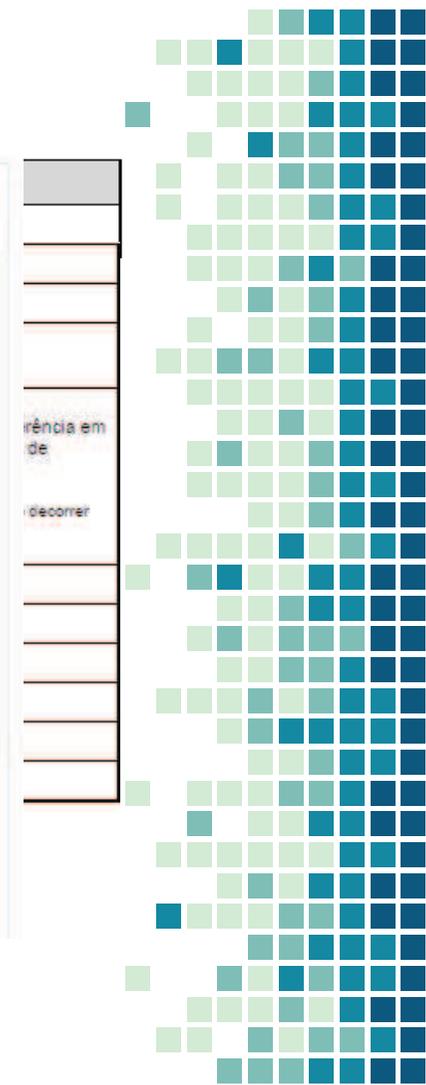


# Indicadores



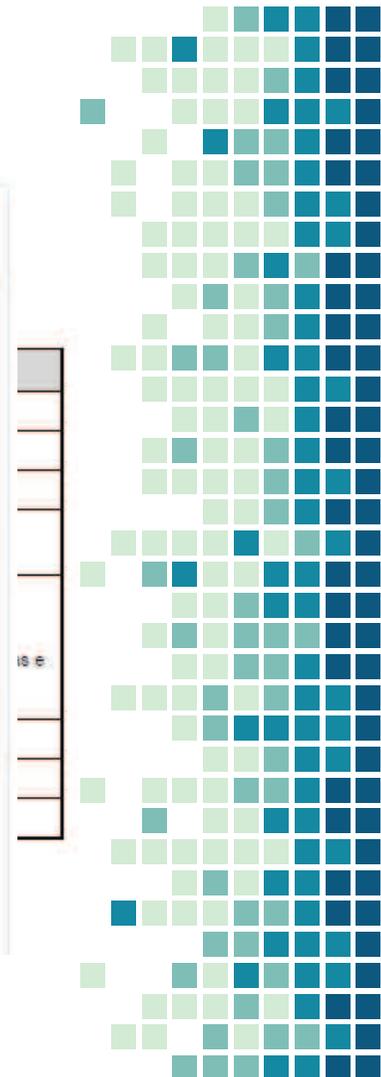
# Indicadores

AT 5.1

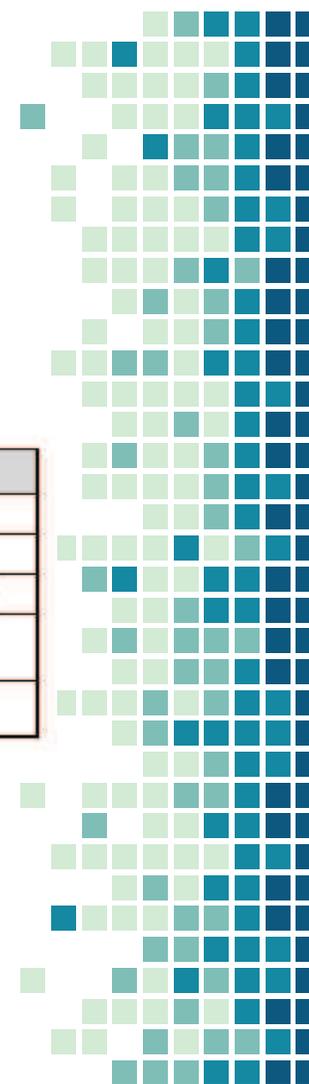


# Indicadores

AT 5.2 Busi



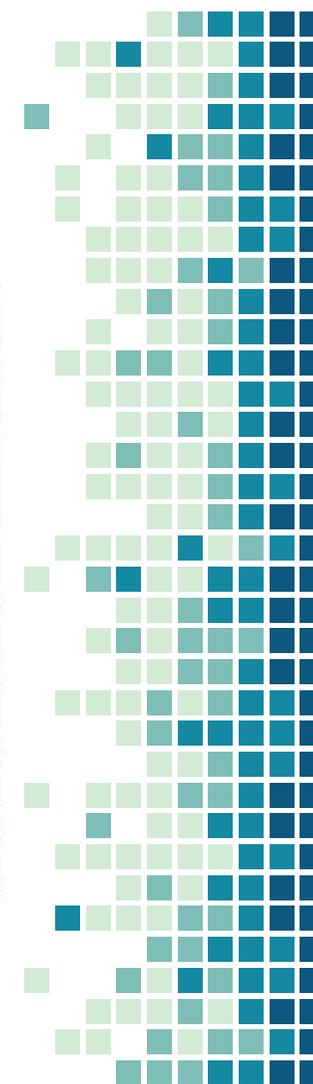
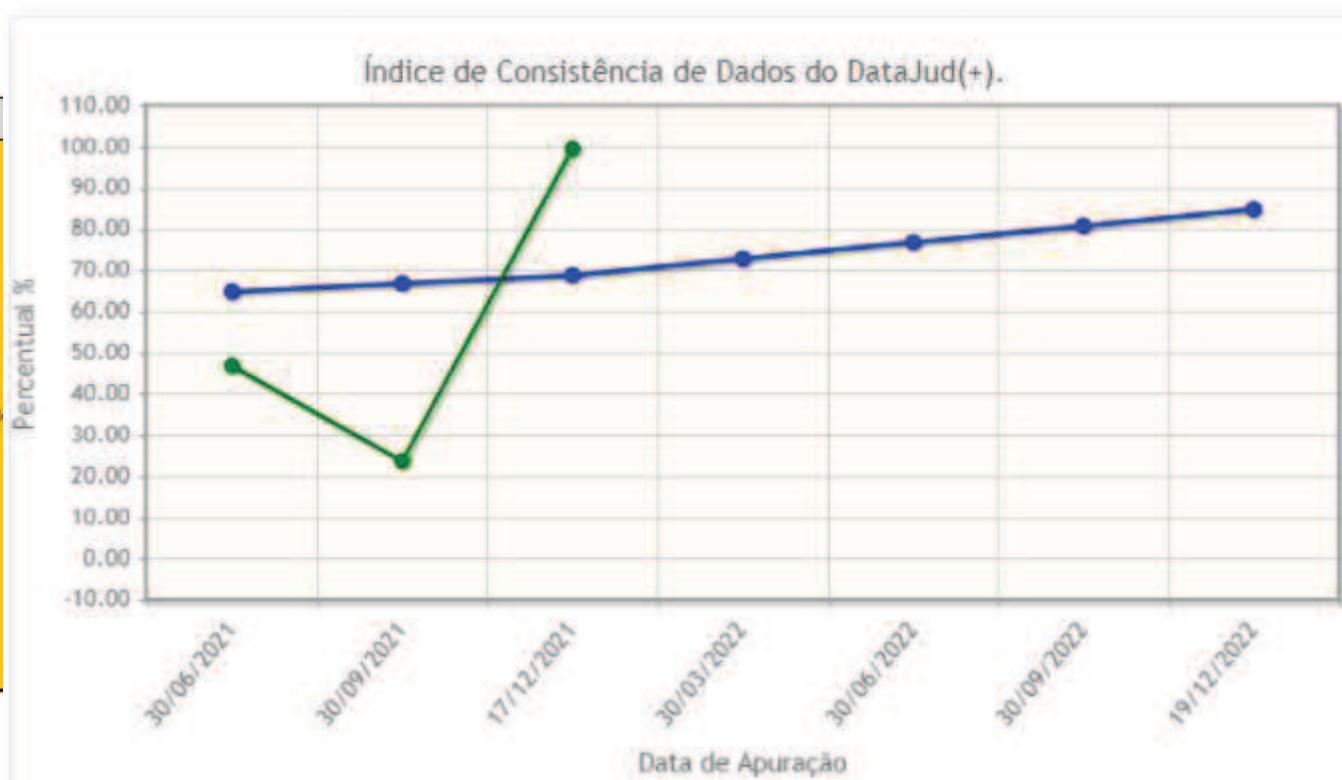
# Indicadores



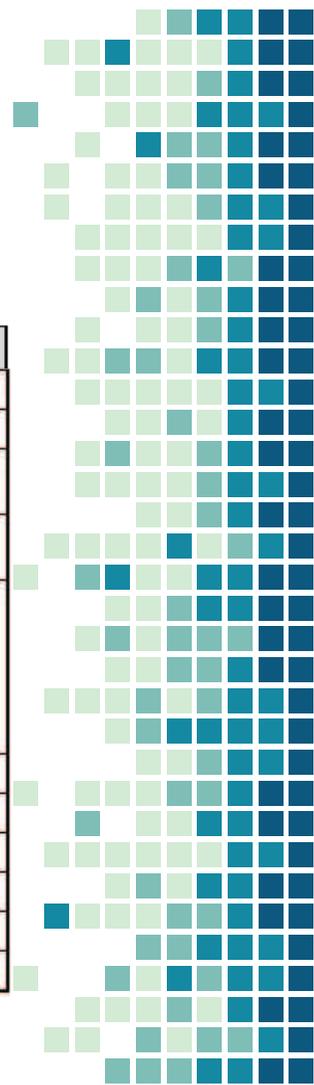
Ação Tática		
AT 5.2 Business Intelligence	Métrica	Número de painéis de BI
	Responsável	Crisostomo Kolling
	O que mede	Nível de produção de painéis (dashboards e relatórios) de business intelligence no TRT24
	Periodicidade da medição	Mensal
	Fórmula de Cálculo	<b>MetricaPaineis</b> = número de painéis de BI publicados na nuvem Microsoft

# Indicadores

AT 5.3 Data



# Indicadores



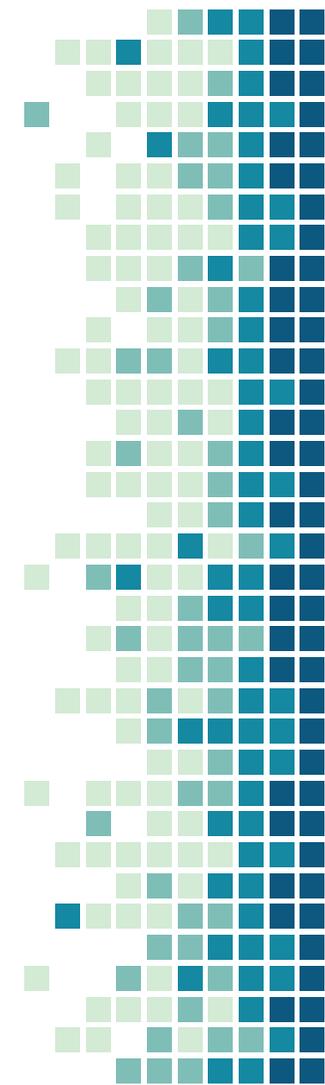
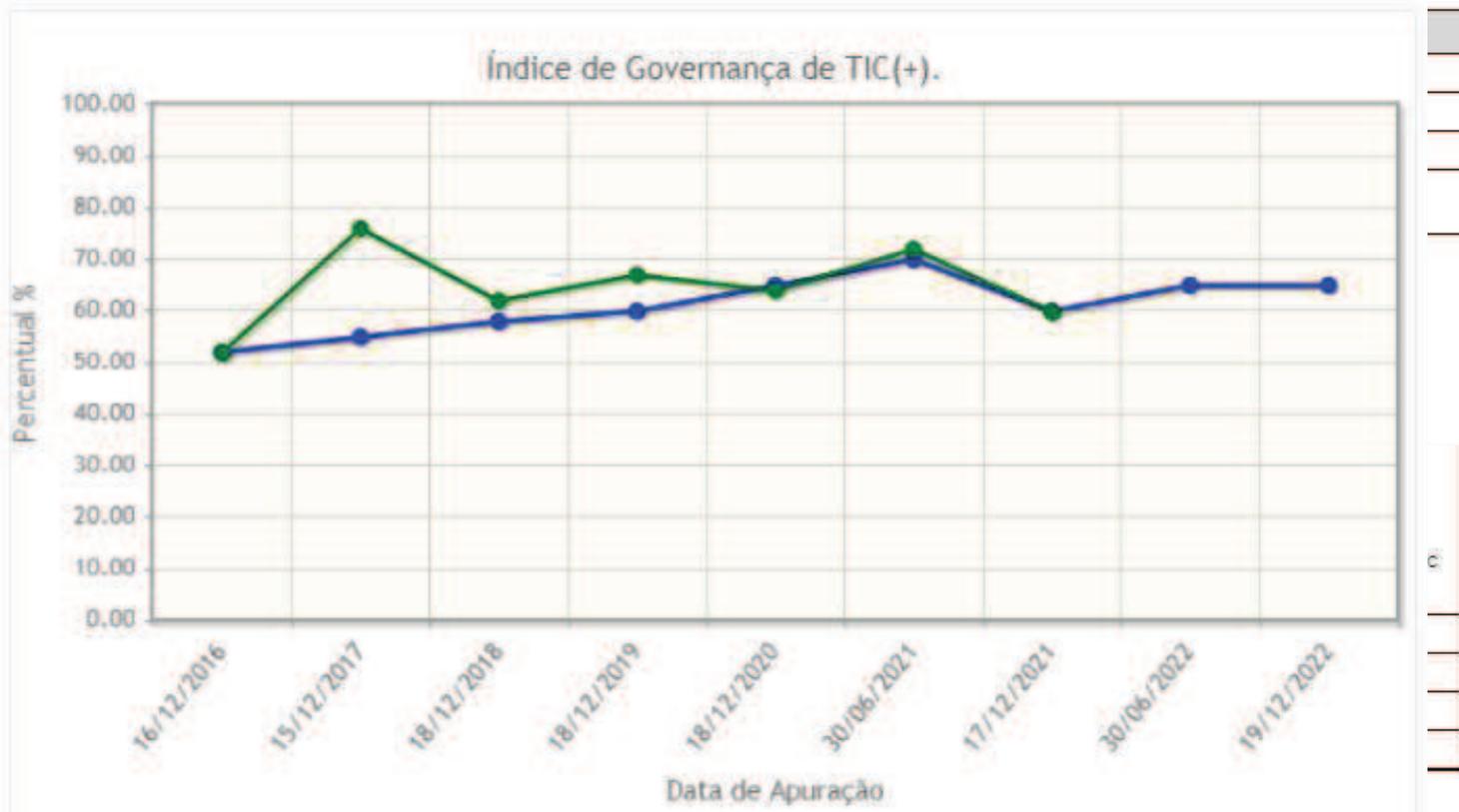
AT 5.4 Le  
Da



para  
ação a

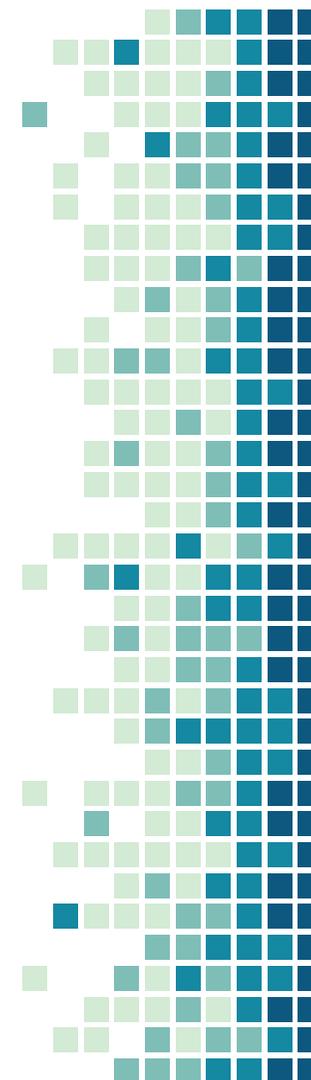
# Indicadores

AT 5.3



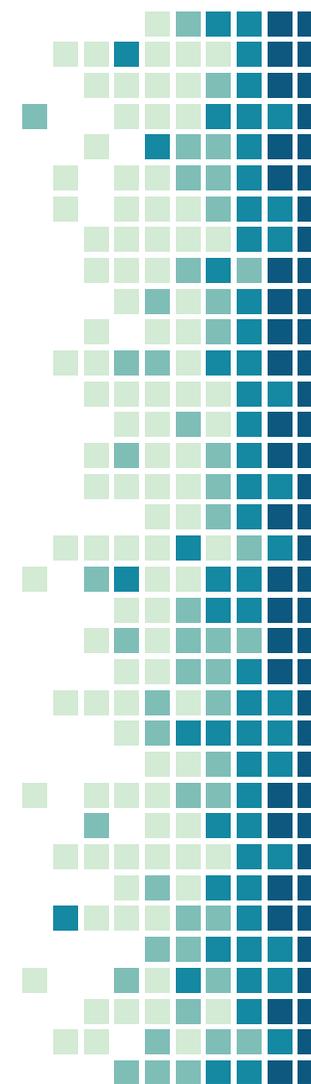
# Iniciativas em execução

Item	Iniciativa
1	20211203.1 - Aprimorar Processo Gerenciar Mudanças
2	20211102.1 - Remodelar ambiente físico da SETIC
3	20210905.1 - Contratar software de libras e interpretação de textos e imagens para site TRT24
4	20210904.2 - Implementar GEST 2.0 - Segunda Fase do eSocial
5	20210801.1 - Migrar versão do Liferay
6	20210429.1 - Aprimorar Processos de Segurança da Informação
7	20210426.1 - Implantar ferramenta(s) de pesquisa de vulnerabilidades
8	20210425.1 - Implementar proxy no firewall Checkpoint
9	20210422.1 - Revisar processo Gerenciar Capacitações
10	20210420.1 - Aprimorar ferramenta Peterplan
11	20210416.1 - Implantar ferramenta de gerenciamento e configuração de itens de infraestrutura
12	20210405.1 - Contratar suporte para ORACLE
13	20210404.1 - Contratar serviço de manutenção de cabos ópticos
14	20210403.1 - Adquirir ferramenta de análise de tráfego de rede
15	20210402.1 - Adquirir chassi e lâminas de servidores
16	20210320.1 - Contratar Solução de Antivirus
17	20210319.1 - Manter Suporte para Ferramenta de email
18	20210318.1 - Adquirir Solução de Gerenciamento de Serviços de TI
19	20210314.1 - Contratar suporte de solução de backup
20	20210313.1 - Manter suporte e manutenção da sala-cofre
21	20210312.1 - Manter serviço de videoconferência
22	20210311.1 - Manter link de internet principal e redundante
23	20210309.1 - Manter serviço de emissão de certificados digitais
24	20210307.1 - Contratar Serviço de Atendimento para Central de Serviços
25	20210304.1 - Implantar LGPD
26	20201201.1 - Instalar nova infraestrutura de rede de dados no interior
27	20200907.1 - Implantar integração e-Carta ao PJe
28	20200808.1 - Manter Rede JT - 2018
29	20190610.1 - Instalar site redundante TRE
30	20180608.1 - Manter aluguel de postes da Energiza - 2018
31	20180306.1 - Manter serviço de assistência técnica do cabo óptico
32	20180305.1 - Manter licença e suporte ao banco de dados ORACLE
33	20171208.1 - Manter serviço de internet móvel



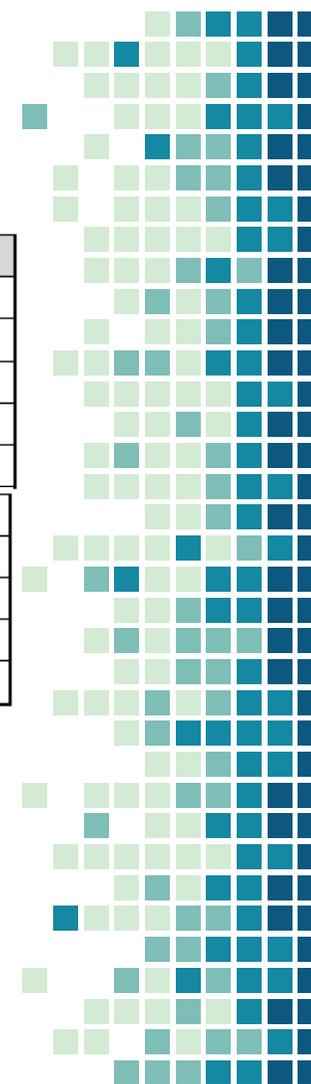
## Iniciativas Novas

Item	Iniciativa
1	20220205.1 - Implantar Codex
2	20220204.1 - Desativar firewall dos links do interior - ASA
3	20220203.1 - Adquirir workstation para treinamento de algoritmos de IA
4	20220202.1 - Adquirir sistema de controle de frota de veículos
5	20220201.1 - Adquirir kits de audiências
6	20211111.2 - Reduzir a quantidade de impressoras
7	20211111.1 - Implantar Política de Impressão
8	20211110.1 - Realizar pesquisa de satisfação da Central de Serviços
9	20211108.1 - Contratar serviço de armazenamento em nuvem
10	20211106.1 - Desenvolver SCMP 2.0
11	20211105.1 - Aprimorar Gestão de Produtos da SSI - 2ª fase
12	20211104.1 - Organizar ambientes de trabalho da SETIC - Mesa Limpa
13	20211103.1 - Desfazer material
14	20211101.1 - Elaborar Processo de Gestão Orçamentária
15	20210316.1 - Adquirir Solução de Virtualização de Software



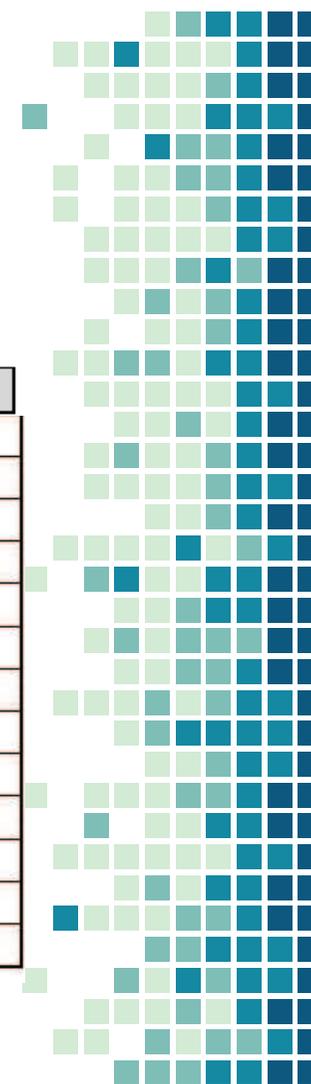
# Iniciativas Suspensas

Item	Iniciativa
1	20211109.1 - Contratar solução de segurança para trabalho remoto
2	20211107.1 - Contratar serviço de infraestrutura em nuvem - IaaS
3	20210415.1 - Implantar framework de customização de ambientes Pje
4	20210414.1 - Migrar as aplicações web do TRT24 para containers
5	20210413.1 - Instalar os portais do TRT 24 em infraestrutura de containers
6	20210409.1 - Implantar Mecanismos de Segurança
7	20210303.1 - Aprimorar processo de software
8	20210302.1 - Aprimorar Processo de Gerenciamento de Configuração
9	20200909.1 - Migrar intranet para nova plataforma
10	20170605.1 - Adquirir licenças ao cliente (CALs) para Windows Server com Active Directory



## Iniciativas concluídas

Item	Iniciativa
1	20210501.1 - Adquirir ferramentas de trabalho para as áreas de Comunicação e Engenharia
2	20210430.1 - Adquirir suporte plataforma do PJE - 2021
3	20210421.1 - Aprimorar site do portal de Governança
4	20210419.1 - Revisar processos Gerenciar Portfólio, Gerenciar PDTI e Gerenciar Projetos
5	20210418.1 - Migrar versão do banco de dados Oracle
6	20210412.1 - Aplicar atualização de infraestrutura Pje - 2021
7	20210411.1 - Configurar QoS na rede JT
8	20210317.1 - Adquirir solução de Business Intelligence
9	20210301.1 - Aprimorar Processo Gerenciar Contratações
10	20200902.2 - Aprimorar gestão de produtos da SSI
11	20200901.1 - Implantar infraestrutura de container
12	20200609.1 - Implantar DataJud
13	20190303.1 - Implantar módulos de Gestão de Magistrados



VARA DO TRABALHO	LOTAÇÃO RES. CSJT 296/2021	LOTAÇÃO ATUAL	
AMAMBAI	5	4	* Aguarda a posse de uma AJAJ
AQUIDAUANA	6	6	
BATAGUASSU	6	6	
1ª CAMPO GRANDE	10	10	
2ª CAMPO GRANDE	10	10	
3ª CAMPO GRANDE	10	9	* Aguarda a indicação de servidor da VT de Coxim para a 3ª VTCG
4ª CAMPO GRANDE	10	11	
5ª CAMPO GRANDE	10	10	
6ª CAMPO GRANDE	10	10	
7ª CAMPO GRANDE	10	10	
CHAPADAO DO SUL	9	8	* Aguarda a posse de uma AJAJ
CORUMBÁ	7	7	
COXIM	6	7	* Aguarda a indicação de servidor do quadro para a 3ª VTCG
1ª DOURADOS	11	9	* Aguarda a remoção de 2 (dois) servidores da 1ª VT de Três Lagoas
2ª DOURADOS	11	11	
FÁTIMA DO SUL	7	7	
JARDIM	6	5	* Aguarda a designação de novo Diretor de Secretaria
MUNDO NOVO	6	6	
NAVIRAÍ	9	9	
NOVA ANDRADINA	7	7	
PARANAIBA	9	9	
PONTA PORÃ	7	7	
RIO BRILHANTE	10	9	* Aguarda nova autorização de provimento de cargo pelo CSJT
SÃO GABRIEL DO OESTE	5	5	
1ª TRÊS LAGOAS	11	10	
2ª TRES LAGOAS	11	10	
<b>SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA</b>			
GRUPO DE APOIO: 7 (sete) *			
* BENITO DIAS GALVÃO: AGUARDA LOTAÇÃO DEFINITIVA			