

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Relatório de Desempenho - Janeiro a Dezembro de 2022



Tribunal Regional do Trabalho
24ª Região | Mato Grosso do Sul



Presidente e Corregedor	Desembargador João Marcelo Balsanelli
Vice-Presidente e Vice-Corregedor	Desembargador Tomás Bawden de Castro Silva
Ouvidor	Desembargador Nicanor de Araújo Lima
Desembargadores do Trabalho	André Luís Moraes de Oliveira João de Deus Gomes de Souza Marcio Vasques Thibau de Almeida Francisco das Chagas Lima Filho
Secretária Geral da Presidência	Cláudia Giseli Vilela Marques
Diretor-Geral	Alencar Minoru Izumi

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Seção de Sustentabilidade

Mateus Cominetti

Gessica Damasio Cabral

REVISÃO E APROVAÇÃO

Subcomitê de Sustentabilidade e Inovação

Desembargador Marcio Vasques Thibau de Almeida

Juíza Déa Marisa Brandão Cubel Yule

Alencar Minoru Izumi

José Silva Barbosa

João Márcio Hidalgo Talarico

Renata Aparecida da Silva

Amon Micael Fernandes Flores

Neurenes Vieira Fernandes

Mateus Cominetti

Élida Martins de Oliveira Taveira

ÍNDICE

Apresentação 5	Papel sulfite 6	Copos descartáveis e água envasada 9	Impressão de documentos 14
Energia elétrica 17	Água e esgoto 20	Gestão de resíduos 23	Reformas e construções 26
Limpeza 29	Vigilância 32	Telefonia 34	Veículos 37
Combustível 40	Aquisições e contratações 43	Qualidade de vida 46	Capacitação em sustentabilidade 49
Acessibilidade e inclusão 52	Equidade 55	Análise de desempenho 58	Justificativas 62

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região (PLS-TRT24) tem por objetivo apresentar os resultados dos indicadores e ações que compõem o documento, bem como servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do Plano, conforme previsto no art. 10 da Resolução CNJ n.º 400, de 16 de junho de 2021.

O processo de avaliação tem fundamental importância para a gestão de uma política pública, pois permite o acompanhamento orientado para os objetivos e metas previstos, possibilitando, assim, a identificação de eventuais falhas, a necessidade de revisão de decisões e a racionalização de recursos públicos.

Nesta edição, será apresentado o desempenho dos indicadores apurados no período de janeiro a dezembro de 2022. Os resultados estão organizados em consonância com os temas abordados no PLS-TRT24 e servem como base para o monitoramento da execução do Plano, assim como para as adequações que se fizerem necessárias.

O presente relatório reflete os dados informados pelas unidades do TRT da 24ª Região, os coletados do Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP) e do Sistema de Gerenciamento de Processos Administrativos (PROAD) referentes ao ano-base 2022.

Importante salientar que a avaliação de desempenho do plano não abrange a análise de fatores externos, tais como inflação e variações tarifárias de serviços.

6

PAPEL SULFITE

PAPEL SULFITE

INDICADOR E META

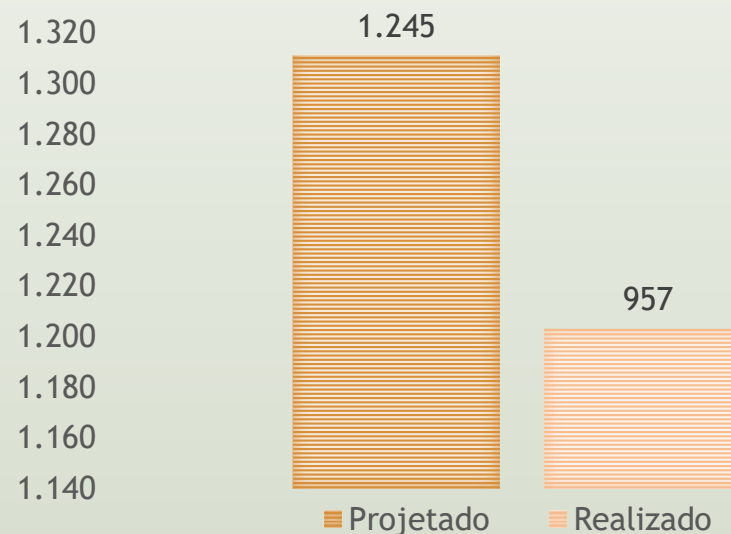
Indicador	Racionalizar o consumo de papel sulfite no TRT da 24ª Região
Meta	Reduzir em 52,5% o consumo de resmas de papel sulfite em 2022, em relação ao ano de 2019.
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Consumo de resmas de papel sulfite desde 2019 (ano-referência)	2.622	1.214	1.203	957
Gasto com resmas de papel sulfite desde 2019 (ano-referência)	39.354,34	19.116,71	18.225,32	14.805,56

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

CONSUMO DE RESMAS DE PAPEL SULFITE EM 2022

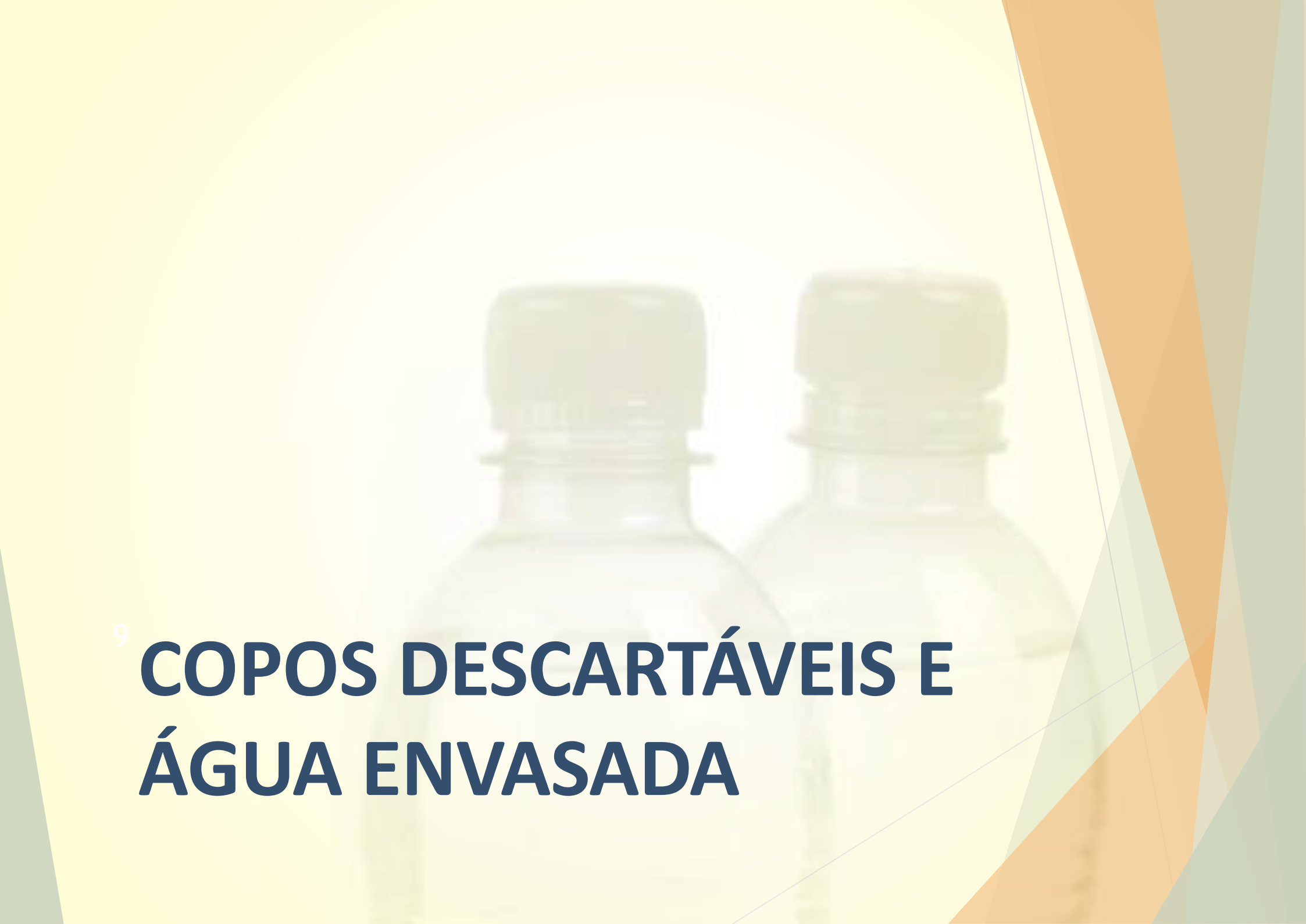


Fonte de dados: SCMP

Desempenho: Meta atingida

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 1.3	Realizar campanhas de conscientização para consumo racional de papel sulfite.
Início	01/01/2021
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Coordenadoria de Comunicação Social

The background features two out-of-focus plastic bottles, likely for water, positioned centrally. The overall design is composed of large, overlapping geometric shapes in shades of yellow, orange, and light green, creating a modern, abstract aesthetic.

⁹ COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META

Indicador 2	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis (água e café)
Meta	Reduzir em até 95% o consumo de copos plásticos descartáveis em relação a 2019
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Consumo de copos plásticos descartáveis desde 2019 (centos)	2.835	470	0	0

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: SCMP

Desempenho: Meta atingida

INDICADOR E META

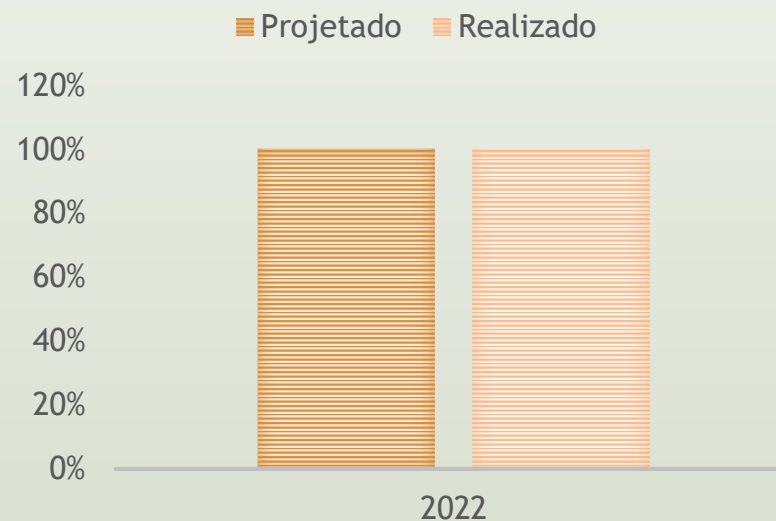
Indicador 3	Índice de redução do consumo de embalagens plásticas descartáveis
Meta	Reduzir em 100% o consumo de água envasada em embalagens descartáveis, em relação ao consumido em 2019
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Consumo de garrafas plásticas descartáveis desde 2019 (unidades)	1.872	720	0	0
Gasto garrafas plásticas descartáveis desde 2019 (R\$)	3.683,88	1.421,28	0,00	0,00

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

ÍNDICE DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE EMBALAGENS PLÁSTICAS DESCARTÁVEIS



Fonte de dados: Setor de Almoxarifado

Desempenho: Meta atingida

COPOS DESCARTÁVEIS

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 2.3	Deixar de fornecer copos descartáveis ao público externo quando cessados os efeitos da pandemia de Covid-19 após a instalação de purificadores de pressão para atender a esse público (ação n.º 3.2).
Início	01/06/2022
Previsão de conclusão	31/12/2023
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 3.2	Instalar purificadores de água para o público externo, a fim de reduzir ou eliminar o consumo de água mineral envasada em galões de 20 litros.
Início	01/06/2022
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Coordenadoria de Material e Logística

14

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

INDICADOR E META

Indicador 4	Índice de redução de equipamentos de impressão (impressoras de papel sulfite)
Meta	Reduzir em 5% o número de impressoras em relação ao ano de 2019
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Quantidade de equipamentos de impressão existentes no TRT24	315	316	291	282
Quantidade de impressões	2.679.000	1.206.000	1.203.000	661.500

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: Núcleo de Microinformática

Desempenho: Meta atingida

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

AÇÃO IMPLEMENTADA

Ação 4.2	Diminuir a quantidade total de impressoras e, por conseguinte, aumentar a quantidade de usuários e impressões por equipamento
Início	01/11/2021
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

Ação 4.1	Implantar a Política de Impressão do Tribunal.
Início	01/03/2022
Previsão de conclusão	30/09/2022
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

The background features a stylized illustration of renewable energy. On the left, several wind turbines are silhouetted against a bright, hazy sky. The right side of the image is dominated by a large, angled panel of solar cells, depicted with a grid of lines and small dots. A thick, wavy orange band runs diagonally across the right side, partially overlapping the solar panel. The overall color palette is warm, with yellows, oranges, and greens.

ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR E META

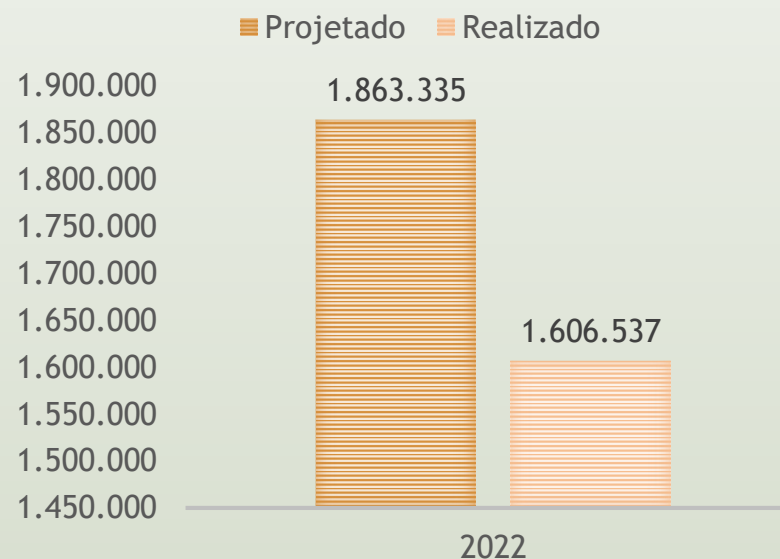
Indicador 5	Índice de redução do consumo de energia elétrica (kWh)
Meta	Reduzir em 4% o consumo de energia elétrica em relação a 2019
Responsável	Núcleo de Manutenção e Projetos de Engenharia

EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Consumo de energia elétrica (kWh)	1.940.974	1.599.687	1.663.529	1.606.537
Gasto com energia elétrica (R\$)	1.246.270	1.219.441	1.388.959	1.393.574

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA EM 2022 (KWH)



Fontes de dados: PROAD / Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

Desempenho: Meta atingida

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

Ação 5.1	Instituir plano de substituição de equipamentos de ar-condicionado.
Início	07/01/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NMPE

Ação 5.2	Instituir plano de substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos de tecnologia LED
Início	07/01/2022
Previsão de conclusão	31/12/2024
Responsável	NMPE

Ação 5.3	Instituir plano de instalação, monitoramento e manutenção dos sistemas de geração de energia fotovoltaica.
Início	07/01/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NMPE



20

ÁGUA E ESGOTO

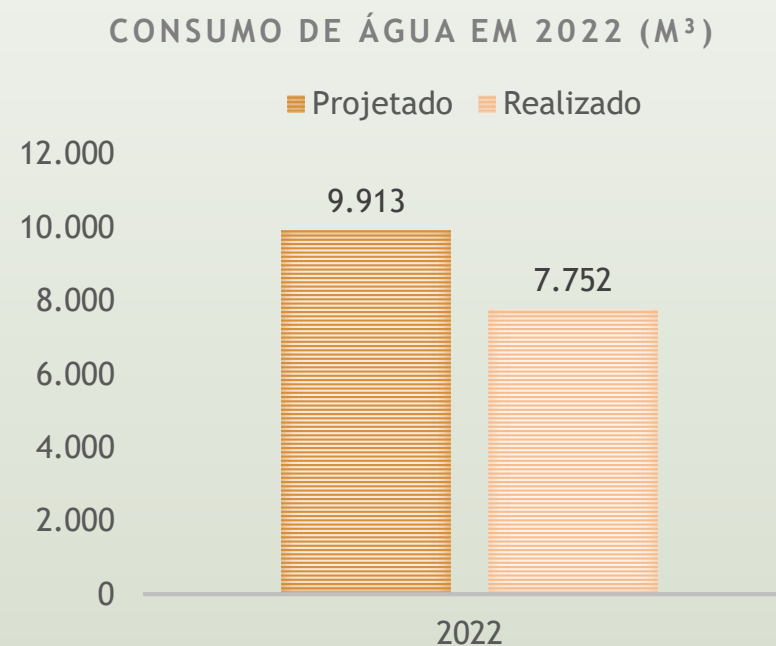
INDICADOR E META

Indicador 6	Índice de redução do consumo de água e esgoto
Meta	Reduzir em 6% o consumo de água de abastecimento (m³) em relação ao ano de 2019
Responsável	Gabinete de Manutenção e Projetos

EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Consumo de água (m³)	10.546	7.675	9.238	7.752
Gasto com água (R\$)	288.536,34	184.247,70	265.385,95	308.496,16

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

Desempenho: Meta atingida

AÇÕES IMPLEMENTADAS

Ação 6.2	Substituir todas as torneiras de abrir por outras com válvula de fechamento automático ou com arejadores.
Início	01/07/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NMPE

Ação 6.3	Substituir as bacias e válvulas sanitárias por bacias com caixa acoplada, preferencialmente de fluxo duplo
Início	01/07/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NMPE

Ação 6.5	Implantar rotina de vistoria semanal
Início	07/01/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NMPE

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 6.4	Melhorar os sistemas de captação de água de chuva já instalados no Regional.
Início	01/07/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NMPE

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 6.1	Monitorar o consumo de água para detecção de eventuais vazamentos.
Início	07/01/2022
Previsão de conclusão	31/12/2022
Responsável	NMPE



23

GESTÃO DE RESÍDUOS

GESTÃO DE RESÍDUOS

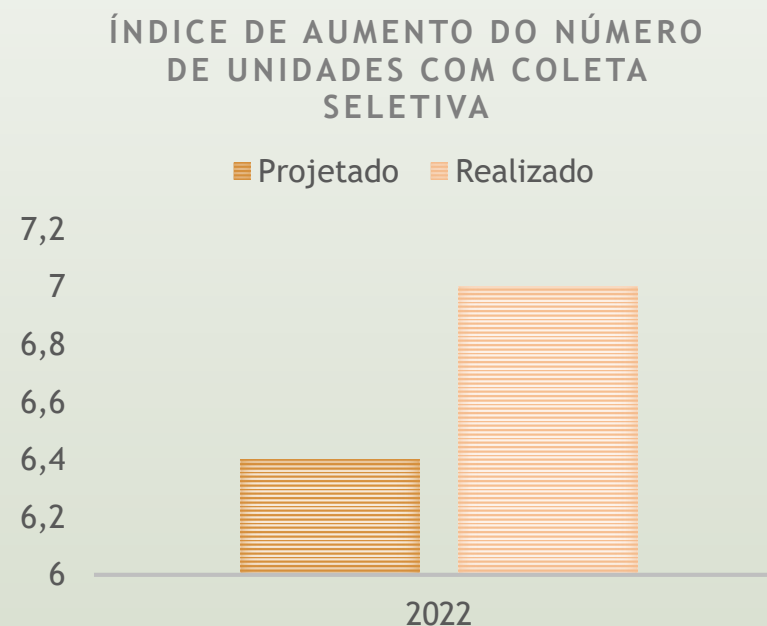
INDICADOR E META

Indicador 7	Índice de expansão da coleta seletiva nas unidades do interior
Meta	Aumentar em 29% o número de unidades do interior com coleta seletiva em relação ao ano de 2020
Responsável	Setor de Sustentabilidade

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Unidades do interior com coleta seletiva	4	5	6	7

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: Setor de Sustentabilidade

Desempenho: Meta atingida

GESTÃO DE RESÍDUOS

AÇÕES IMPLEMENTADAS

Ação 7.2	Implantar a coleta seletiva nas unidades do interior que ainda não possuem [Vara do Trabalho de Ponta Porã]
Início	01/04/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	Seção de Sustentabilidade

Ação 7.5	Manter a constante conscientização do público interno e externo sobre o correto descarte de resíduos
Início	Programa permanente
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Seção de Sustentabilidade

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 7.6	Inserir o tema sustentabilidade nas correções ordinárias, em especial quanto à gestão de resíduos
Início	04/04/2022
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Seção de Sustentabilidade

26

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

INDICADOR E META

Indicador 8	Índice de certificação de imóveis
Meta	Aumentar em 0% o número de edificações com selo de eficiência energética em relação ao ano de 2019
Responsável	Gabinete de Manutenção e Projetos

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Número de edifícios com selo de eficiência energética	0	0	0	0

Fonte de dados: Gabinete de Manutenção e Projetos

Desempenho: Meta atingida

Obs.: Para os anos de 2021 e 2022, o PLS-TRT24 fixou a meta em 0% (zero por cento) de aumento no número de edificações com selo de eficiência energética, por questão de viabilidade técnico-financeira. Porém, até o final da execução do plano, a meta é atingir 100% de imóveis certificados.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 8.1	Obter a etiquetagem de eficiência energética em edifícios (selo PROCEL-EDIFICA).
Início	01/07/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	Núcleo de Manutenção e Projetos de Engenharia

29

LIMPEZA

INDICADOR E META

Indicador 9	Monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de limpeza
Meta	Não estabelecida. Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de limpeza vem se mantendo aquém da necessária.
Responsável	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Gasto com contratos de limpeza no período-base	2.040.720,35	1.224.693,04	1.739.239,52	1.881.660,99
Área contratada (m²)	56.588,51	56.588,51	56.991,68	55.800,01
Gasto com contrato de limpeza por m²	34,25	20,64	29,63	33,72
Gasto com material de limpeza	48.539,03	46.544,35	36.573,86	48.098,83
Gasto com material de limpeza por m²	0,85	0,82	0,64	0,86

Fonte de dados: Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

AÇÕES IMPLEMENTADAS

Ação 9.2	Alterar a metodologia de contratação por postos para contratação por área limpa com instrumento de medição de resultados.
Início	01/09/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NCATT

Ação 9.3	Utilizar materiais de limpeza que atendam aos critérios de sustentabilidade.
Início	01/09/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NCATT

32

VIGILÂNCIA

INDICADOR E META

Indicador 10	Monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de vigilância
Meta	Não estabelecida. Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de vigilância vem se mantendo aquém da necessária
Responsável	Divisão de Segurança Institucional

EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Gasto com vigilância no período-base	668.563,59	651.729,59	954.489,90	980.794,18
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Não há série histórica	Não há série histórica	18	17
Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Não há série histórica	Não há série histórica	339.196,12	346.449,30

Fonte de dados: Divisão de Segurança Institucional



34

TELEFONIA

INDICADOR E META

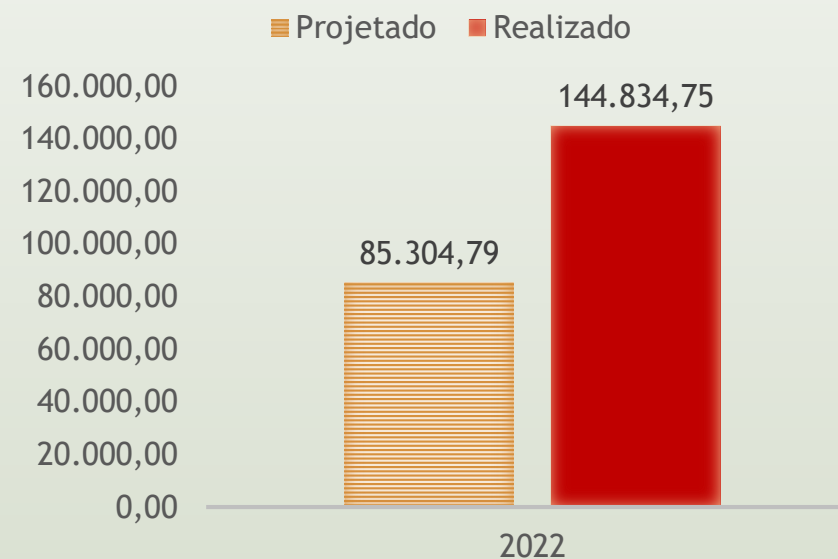
Indicador 11	Índice de redução de gastos com telefonia fixa
Meta	Reduzir em 5% os gastos com telefonia fixa em relação ao ano de 2020
Responsável	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Gasto com telefonia fixa (R\$)	85.598,55	89.794,49	141.804,06	144.834,75
Gasto com telefonia móvel (R\$)	28.857,96	29.404,98	28.931,00	30.658,97

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

GASTOS COM TELEFONIA FIXA



Fonte de dados: Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

Desempenho: Meta não atingida

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 11.1	Realizar estudos para análise da viabilidade da ampliação da telecomunicação digital (IP)
Início	01/07/2022
Previsão de conclusão	30/06/2023
Responsável	NMPE/SETIC/NCATT

37

VEÍCULOS

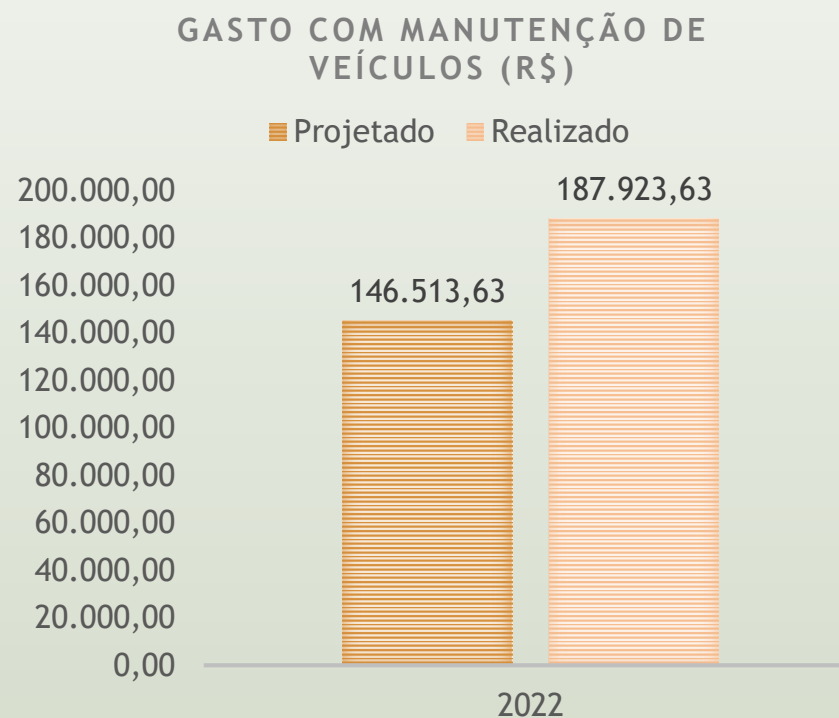
INDICADOR E META

Indicador 12	Índice de redução de custos com manutenção da frota
Meta	Reduzir em 6% os gastos com manutenção de veículos relativamente ao ano de 2019
Responsável	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

EVOLUÇÃO DOS GASTOS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Gasto com manutenção de veículos (R\$)	154.224,88	149.831,13	60.218,13	187.923,63
Gasto com contrato de motoristas (R\$)	259.739,95	180.151,98	323.494,53	341.727,74

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: GSI / NCATT

Desempenho: Meta não atingida

AÇÃO IMPLEMENTADA

Ação 12.1	Adotar sistema de gestão de frota.
Início	01/04/2022
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	SETIC/NCATT

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 12.2	Realizar estudo para análise da viabilidade de locação de frota.
Início	01/06/2022
Previsão de conclusão	01/06/2023
Responsável	NCATT



40

COMBUSTÍVEL

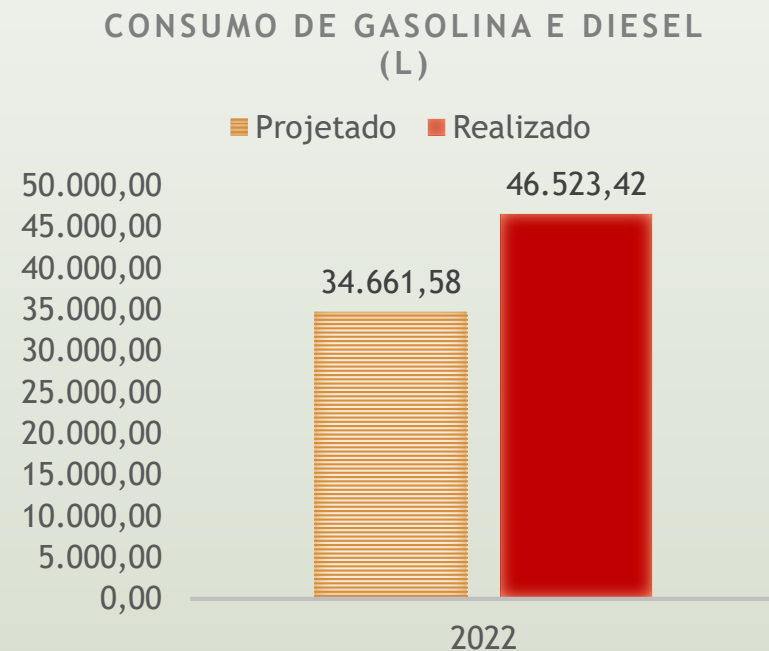
INDICADOR E META

Indicador 13	Índice de redução de consumo combustíveis fósseis
Meta	Reduzir em 6% o consumo de combustíveis fósseis em relação ao ano de 2019
Responsável	Núcleo de Conservação do Ambiente de Trabalho e Transportes

EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Consumo de gasolina (L)	9.909,69	4.384,02	5.593,90	7.225,82
Consumo de etanol (L)	3.032,73	578,71	879,68	2.233,84
Consumo de diesel (L)	26.964,27	12.621,74	16.926,50	39.297,60

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: PROAD

Desempenho: Meta não atingida

AÇÃO IMPLEMENTADA

Ação 13.1	Manter a utilização prioritária de biocombustíveis em lugar de combustíveis fósseis.
Início	Programa permanente
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	NCATT

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 13.2	Criar guia de procedimentos de saída de veículos.
Início	01/02/2022
Previsão de conclusão	01/06/2022
Responsável	NCATT

43

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

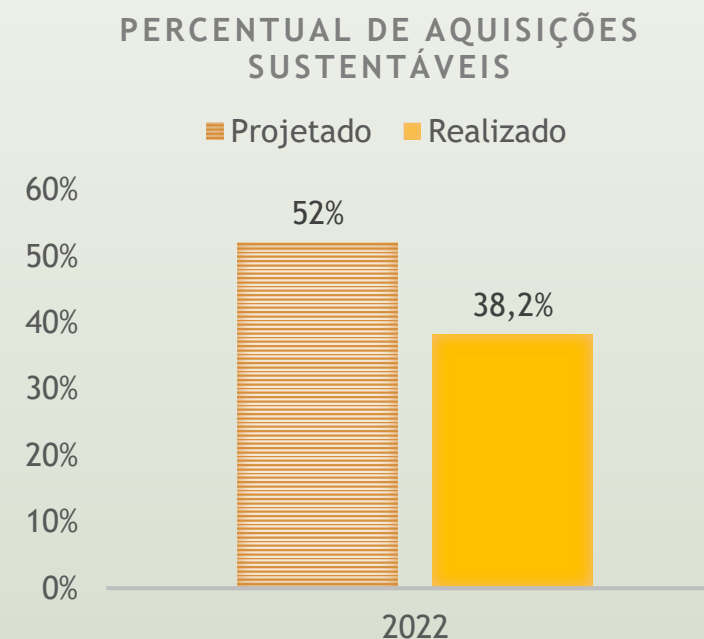
INDICADOR E META

Indicador 13	Índice de aumento do percentual de aquisições e contratações sustentáveis em relação ao total
Meta	Aumentar para 52% o percentual de contratações e aquisições sustentáveis em relação ao total
Responsável	Secretaria Administrativa

EVOLUÇÃO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Aquisições e contratações realizadas no período-base	125	93	89	114
Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	44	46	34	44
Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	35,2%	49,46%	38,2%	38,5

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021



Fonte de dados: GLC / CMP

Desempenho: Meta parcialmente atingida

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 14.3	Capacitar servidores que elaborem TR/PB e servidores da unidade de licitações e contratos para inserção adequada dos critérios de sustentabilidade.
Início	08/06/2022
Previsão de conclusão	08/06/2022
Responsável	EJTRT / SSUSTEN

46

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA

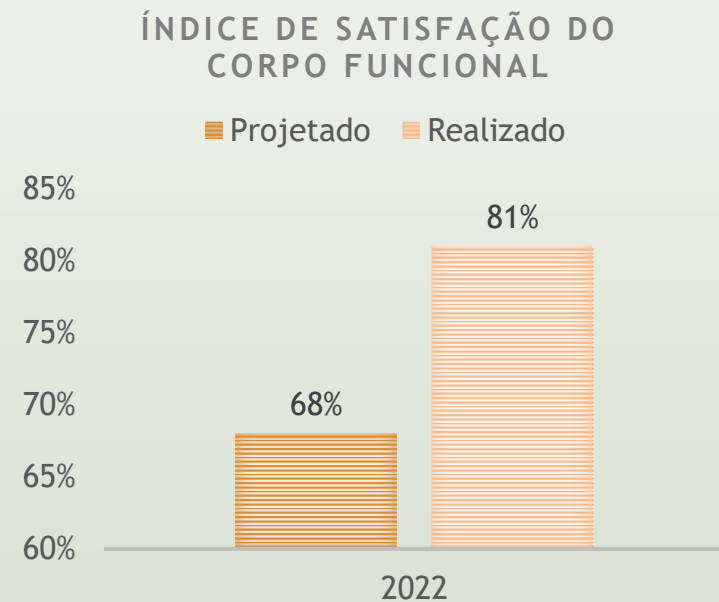
INDICADOR E META

Indicador 21	Índice de satisfação do corpo funcional
Meta	Atingir o índice de, ao menos, 68% de satisfação pessoal
Responsável	Setor de Qualidade de Vida

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Resultado da média geral dos itens avaliados em pesquisa de clima organizacional	87%	87%	71%	81%

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: PROAD / GGSPAS

Desempenho: Meta atingida

QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES IMPLEMENTADAS

Ação 15.1	Incentivar o teletrabalho ordinário por meio da sensibilização dos gestores das unidades.
Início	30/03/2022
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Setor de Qualidade de Vida

Ação 15.3	Realizar vacinação com o público interno (magistrados, servidores, terceirizados, estagiários e menores aprendizes) que possua interesse na campanha.
Início	01/02/2022
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Setor de Qualidade de Vida

Ação 15.9	Apoiar a realização da Olimpíada da Justiça do Trabalho.
Início	01/02/2022
Previsão de conclusão	30/04/2026
Responsável	Setor de Qualidade de Vida

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

Ação 15.4	Retomar o programa de ginástica laboral, com atendimento aos grupos remoto e presencial.
Início	24/01/2022
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Setor de Qualidade de Vida



49

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

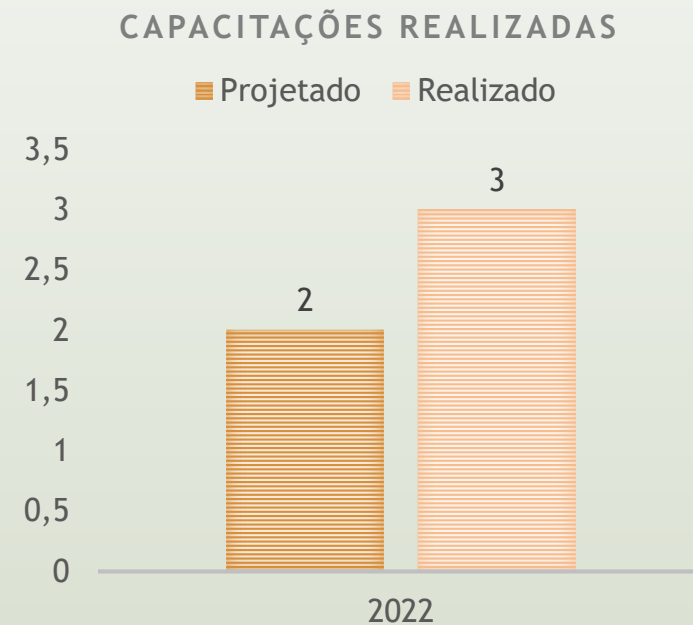
INDICADOR E META

Indicador 16	Índice de aumento do número de eventos a serem promovidos
Meta	Aumentar em 100% o número de eventos promovidos pelo Tribunal ou em parceria em relação ao ano de 2019
Responsável	Seção de Sustentabilidade

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Ações de capacitação	1	1	1	3

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: Seção de Sustentabilidade

Desempenho: Meta atingida.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

AÇÃO IMPLEMENTADA

Ação 16.2	Promover a capacitação e sensibilização continuada por meio de cursos, oficinas, vídeos, webinar e lives nos temas Educação Ambiental, Inovação e Sustentabilidade no Trabalho para magistrados, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados.
Início	11/02/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	Seção de Sustentabilidade



ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

INDICADOR E META

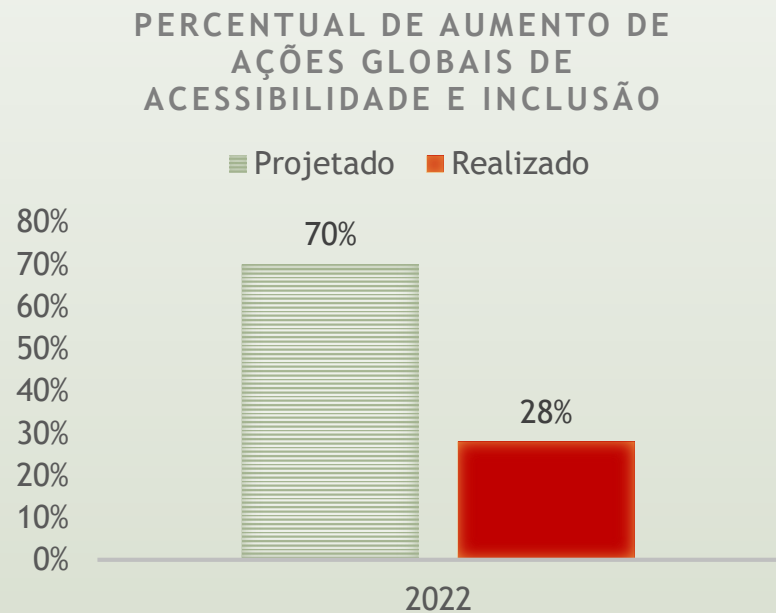
Indicador 17	Índice de aumento de ações globais* de acessibilidade e inclusão
Meta	Aumentar em 70% a realização de ações globais de acessibilidade em relação ao ano de 2019, com base nos parâmetros estabelecidos pelo CNJ para o Selo de Qualidade do Poder Judiciário
Responsável	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

*Compreende eventos de sensibilização e capacitação, remoção de barreiras arquitetônicas, promoção da acessibilidade em sistemas de tecnologia da informação, entre outras ações.

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Número de ações globais promovidas	7	15	15	9

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022



Fonte de dados: CPAI-TRT24 / NCOM / EJTRT

Desempenho: Meta não atingida

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

AÇÕES IMPLEMENTADAS

Ação 17.2	Realizar a remoção das barreiras arquitetônicas.
Início	01/11/2021
Previsão de conclusão	31/12/2023
Responsável	DG SA

Ação 17.4	Realizar a capacitação em LIBRAS de servidores voltados ao atendimento da pessoa com deficiência auditiva.
Início	01/03/2022
Previsão de conclusão	30/06/2023
Responsável	EJTRT

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 17.1	Promover ações formativas de sensibilização e de inclusão das pessoas com deficiência.
Início	01/02/2022
Previsão de conclusão	31/12/2022
Responsável	CPAI-TRT24 EJTRT NCOM



INDICADOR E META

Indicador 18	Índice de aumento de ações globais* de equidade
Meta	Aumentar em, ao menos, 40% a realização de ações globais de equidade em relação ao ano de 2020
Responsável	Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade

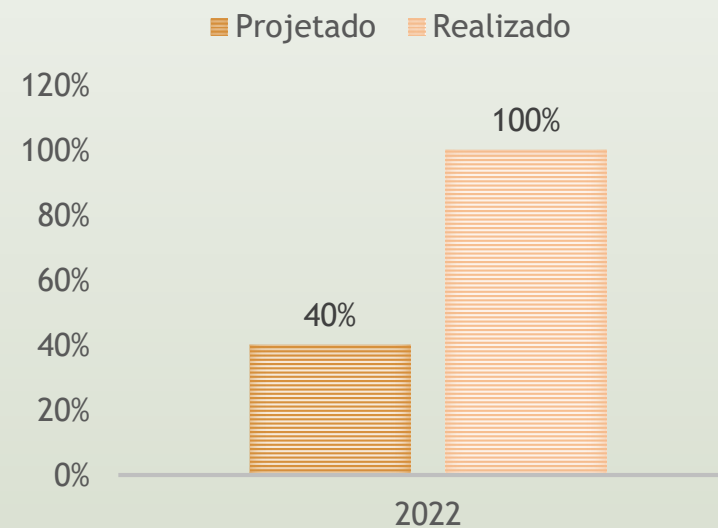
*Compreende eventos de sensibilização e capacitação, ações inclusivas e demais ações relacionadas ao tema.

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS DE 2019 A 2022

	2019	2020	2021	2022
Número de ações globais promovidas	0	3	5	6

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

PERCENTUAL DE AUMENTO DE AÇÕES GLOBAIS DE EQUIDADE



Fonte de dados: Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade

Desempenho: Meta atingida

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

Ação 18.6	Promover a capacitação para ocupar postos de trabalho de natureza gerencial (cargos em comissão), de modo a possibilitar o alcance das aptidões técnicas e comportamentais necessárias, estimulando a participação de mulheres.
Início	20/05/2022
Previsão de conclusão	Programa permanente
Responsável	Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça e Diversidade EJTRT

Ação 18.1	Promover a inclusão equitativa por meio das contratações de terceirizados do sexo masculino e feminino, observando os critérios legais estabelecidos para as cotas de inclusão.
Início	02/05/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	SA GLC

Ação 18.3	Manter e ampliar a contratação de egressos do sistema prisional.
Início	24/08/2022
Previsão de conclusão	31/12/2026
Responsável	NCATT

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 18.4	Promover campanha de sensibilização dos gestores do Tribunal sobre a necessidade de propiciar o acesso igualitário aos cargos comissionados e estimular as mulheres a ocuparem tais postos de trabalho.
Início	08/03/2022
Previsão de conclusão	11/03/2022
Responsável	Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça e Diversidade NCOM

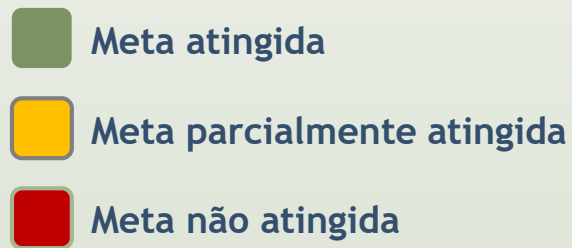
ANÁLISE DE DESEMPENHO

ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do TRT da 24ª Região apresentou e formalizou os indicadores, objetivos e metas propostos quanto à temática da sustentabilidade até o ano de 2026.

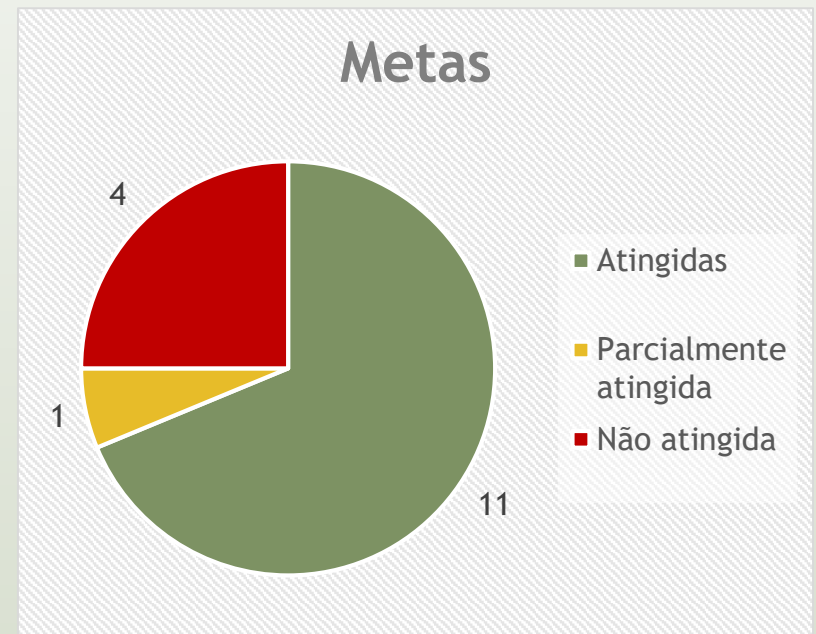
Os resultados foram verificados por meio da utilização dos indicadores e da linha de base predefinidos no PLS-TRT24.

Para tornar a visualização mais intuitiva, adotaram-se as seguintes cores para as legendas indicativas do *status* de cumprimento das metas:



A meta atingida diz respeito à obtenção de 100% ou mais do resultado estabelecido em relação ao ano de referência. A meta parcialmente atingida refere-se à obtenção de 50% a 99% do resultado estabelecido. Já a meta não atingida representa um resultado menor que 50% do estabelecido.

No período em análise, dos 18 indicadores constantes do PLS, 11 atingiram as metas estabelecidas, 1 atingiu parcialmente e 4 não atingiram. Os indicadores vigilância e limpeza não possuem metas estabelecidas.



ANÁLISE DE DESEMPENHO

Em relação à **telefonia fixa**, com um número considerável de pessoas trabalhando em casa, os telefones fixos das unidades são programados para enviarem as ligações à pessoa responsável pelo atendimento (“siga-me”), o que gera uma nova ligação e a correspondente despesa.

Quando da elaboração do PLS, optou-se por não cancelar nem reduzir a disponibilização de linhas telefônicas móveis a magistrados e servidores, por entender-se que o Tribunal é responsável pelo fornecimento de linhas móveis para o desempenho de certas atividades.

Em relação aos gastos **com manutenção de veículos**, o aumento pode ser justificado por alguns motivos: houve um aumento significativo no valor do veículo (super valorização) no ano de 2022 e com a valorização do veículo há um aumento significativo nas peças e serviços (manutenção). Além disso, quanto mais velha a frota, mais manutenções são necessárias.

Quanto às **aquisições e contratações**, o que faz decair o índice de contratações sustentáveis são as compras diretas, por ausência de possibilidade de inserção de critérios de sustentabilidade.

Quanto à meta relacionada à realização de **ações globais de acessibilidade**, esta também não foi atendida, apesar de ter tido um número de ações maior (9) em relação a 2019 (7).

ANÁLISE DE DESEMPENHO

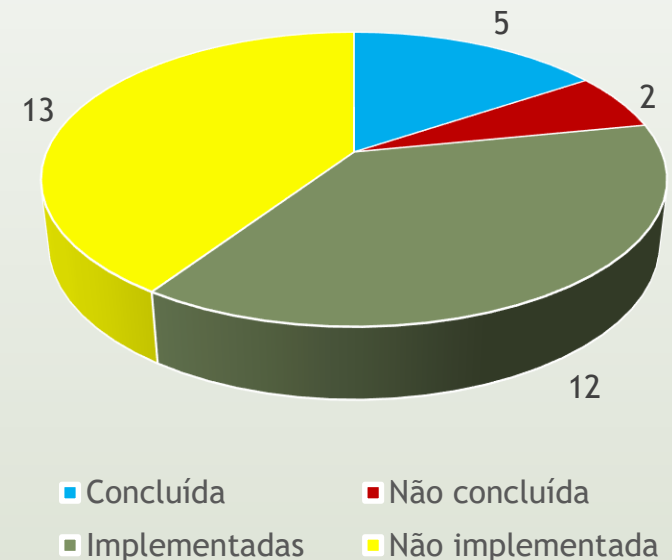
Sobre as iniciativas previstas no Plano de Ações do PLS, adotou-se como critério classificá-las da seguinte forma:

- ☐ **CONCLUÍDAS:** as que possuem período de início e fim determinados e foram cumpridas dentro do prazo;
- ☐ **NÃO CONCLUÍDAS:** as que possuem período de início e fim determinados, mas que ou não foram iniciadas ou não foram cumpridas dentro do prazo;
- ☐ **IMPLEMENTADAS:** as que possuem prazo para término no final da execução do PLS ou que não tenham término previsto, por se tratarem de programas permanentes adotados pelo Tribunal, mas que tiveram sua implantação bem-sucedida;
- ☐ **NÃO IMPLEMENTADAS:** ações que possuem prazo para término no final da execução do PLS ou programas permanentes que ainda não foram iniciados.

Quando o indicador não contempla qualquer ação a ser iniciada ou concluída no ano-base, esse campo é deixado em branco.

Das ações previstas para se iniciarem em 2022 (32), 12 foram implementadas, 13 não foram implementadas, 5 foram concluídas e 2 não foram concluídas, o que resulta em 53,12% de cumprimento das iniciativas.

PANORAMA GERAL DAS AÇÕES DO PLS - 2022





62

JUSTIFICATIVAS

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

COPOS DESCARTÁVEIS e ÁGUA ENVASADA:

As ações 2.3 (copos descartáveis) e 3.2 (água envasada) não foram implementadas, mas já se encontram em andamento. Os purificadores de água já foram adquiridos, porém houve um atraso no cronograma de instalação devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa.

ÁGUA E ESGOTO:

Quanto à ação 6.4 (água e esgoto), dadas as dificuldades de operação dos sistemas nos imóveis do interior, estes foram desativados. Será necessário estudo detalhado de cada localidade para se realizar adaptações e torná-los operacionais. Este item será incluído no sistema de priorização de demandas da equipe técnica do Tribunal a fim de que seja estabelecida sua priorização face às outras demandas já existentes (em andamento e priorizadas).

GESTÃO DE RESÍDUOS:

Devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa, esta ação não pôde ser implementada no prazo estabelecido.

VEÍCULOS:

Devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa, a ação 12.2 não pôde ser implementada no prazo estabelecido.

ENERGIA ELÉTRICA:

Quanto às ações que envolvem o tema da energia elétrica, na ação 5.1, embora não haja um plano formalizado, já se tem em curso a programação de renovação do parque de equipamentos de ar condicionado a cada 10 anos, ou seja, 1/10 (10%) de renovação por ano. Ademais, é necessário pontuar que a escassez de tempo e recursos humanos para execução da tarefa também é um aspecto que a limita.

Na ação 5.2, já se tem em curso a tentativa de se obter recursos da Chamada Pública de Projetos de Eficiência Energética da Energisa, concessionária de energia local, para substituição de todas as lâmpadas do prédio sede. No Fórum Trabalhista de Campo Grande também já se tem lâmpadas LED instaladas na última reforma de 2018. Nos demais prédios, será incluída a possibilidade de se efetuar por meio da contratação de manutenção predial, de forma gradual.

Por fim, na ação 5.3, embora não haja um plano formalizado, já se tem previsão orçamentária para realização de manutenção preventiva e corretiva nas usinas fotovoltaicas já instaladas, bem como sua gestão ao longo do tempo (em razão das necessidades de ajustes nas distribuições de compensações de produção e consumo nas diversas unidades prediais).

JUSTIFICATIVAS

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

REFORMAS E CONSTRUÇÕES:

Atualmente, já se dispõe de processo a esse respeito (ação 8.1) no sistema de gerenciamento de processos administrativos do Tribunal. Sua classificação no sistema de priorização (processo nº 2208/2019) é 1.009 (projetos a fazer). Desse modo, este andamento será iniciado assim que o sequenciamento de atividades prioritárias já estiver concluído. Será avaliada a possibilidade de se alterar a condição de Prioridade Especial da Governança (PEG) para os níveis mais altos (média ou alta), a fim de antecipar sua execução.

TELEFONIA:

Devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa, a ação 11.1 não pôde ser implementada no prazo estabelecido.

EQUIDADE:

Devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa, a ação 18.1 não pôde ser implementada no prazo estabelecido. Quanto à ação 18.3, a contratação foi feita considerando a área de trabalho dividida pela quantidade de homem e sua respectiva produtividade, e, por este motivo, não foi possível ampliar o número. Em relação à ação 18.6, que está em andamento, foi enviada proposta de curso de formação à Escola Judicial (PROAD 22663/2022).

AÇÕES NÃO CONCLUÍDAS

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS:

Devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa, a ação 4.1 não pôde ser implementada no prazo estabelecido.

QUALIDADE DE VIDA:

A ação 15.4 está em andamento, conforme processo administrativo 22027/2022, porém, a contratação do profissional responsável pelas aulas ainda não foi concluída.

