



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

RELATÓRIO DE DESEMPENHO - JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023



Tribunal Regional do Trabalho **24ª Região | Mato Grosso do Sul**

Presidente e Corregedor

Desembargador João Marcelo Balsanelli

Vice-Presidente e Vice-Corregedor

Desembargador Tomás Bawden de Castro Silva

Ouvidor

Desembargador Nicanor de Araújo Lima

Desembargadores do Trabalho

André Luís Moraes de Oliveira
Cesar Palumbo Fernandes
Francisco das Chagas Lima Filho
João de Deus Gomes de Souza
Marcio Vasques Thibau de Almeida

Secretaria Geral da Presidência

Cláudia Giseli Vilela Marques

Diretor-Geral

Alencar Minoru Izumi



EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inovação

Mateus Cominetti
Gessica Cabral
Claudia Aline de Paulo Lepesteur

REVISÃO E APROVAÇÃO

Subcomitê de Sustentabilidade e Inovação

Desembargador Marcio Vasques Thibau de Almeida
Juíza Déa Marisa Brandão Cubel Yule
Alencar Minoru Izumi
José Silva Barbosa
João Márcio Hidalgo Talarico
Renata Aparecida da Silva
Amon Micael Fernandes Flores
Neurenes Vieira Fernandes
Mateus Cominetti
Élida Martins de Oliveira Taveira



ÍNDICE

Apresentação
5

Papel Sulfite
6

**Copos
descartáveis e
água envasada**
9

**Impressão de
documentos**
15

Energia elétrica
18

Água e Esgoto
21

**Gestão de
resíduos**
24

**Reformas e
construções**
27

Limpeza
30

Vigilância
33

Telefonia
35

Veículos
38

Combustível
41

**Aquisições e
contratações**
44

**Qualidade
de vida**
47

**Capacitação em
sustentabilidade**
51

**Acessibilidade
e Inclusão**
54

Equidade
58

**Análise de
desempenho**
61

Justificativas
65



APRESENTAÇÃO

O Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região (PLS-TRT24) tem por objetivo apresentar os resultados dos indicadores e ações que compõem o documento, bem como servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do Plano, conforme previsto no art. 10 da Resolução CNJ n.º 400, de 16 de junho de 2021.

O processo de avaliação tem fundamental importância para a gestão de uma política pública, pois permite o acompanhamento orientado para os objetivos e metas previstos, possibilitando, assim, a identificação de eventuais falhas, a necessidade de revisão de decisões e a racionalização de recursos públicos.

Nesta edição, será apresentado o desempenho dos indicadores apurados no período de janeiro a dezembro de 2023. Os resultados estão organizados em consonância com os temas abordados no PLS-TRT24 e servem como base para o monitoramento da execução do Plano, assim como para as adequações que se fizerem necessárias.

O presente relatório reflete os dados informados pelas unidades do TRT da 24ª Região, os coletados do Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP) e do Sistema de Gerenciamento de Processos Administrativos (PROAD) referentes ao ano-base 2023.

Importante salientar que a avaliação de desempenho do plano não abrange a análise de fatores externos, tais como inflação e variações tarifárias de serviços.





PAPEL SULFITE



PAPEL SULFITE

OBJETIVO: racionalizar o consumo de papel sulfite no TRT da 24ª Região
META: Reduzir em 55% o consumo de resmas de papel sulfite em 2023, em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística

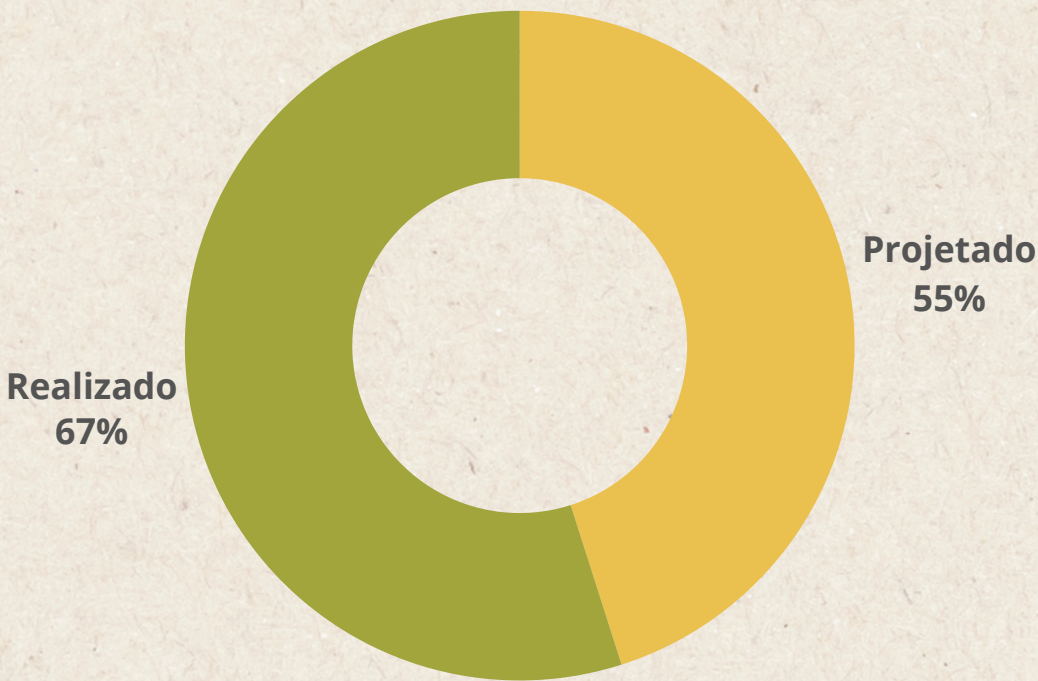


EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2023

	Consumo de resmas	Gastos com resmas
2019	2.622	39.354,34
2020	1.214	19.116,71
2021	1.203	18.225,32
2022	957	14.805,56
2023	869	16.836,87

RESULTADO APURADO EM 2023

Consumo de resmas de papel sulfite em 2023



Fonte de dados: SCMP e BR Supply

Meta atingida

PAPEL SULFITE



OBJETIVO: racionalizar o consumo de papel sulfite no TRT da 24ª Região

META: Reduzir em 55% o consumo de resmas de papel sulfite em 2023, em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística

AÇÕES IMPLEMENTADAS

1.1 - Estabelecer cotas de fornecimento de papel sulfite para as unidades.

INÍCIO: 01/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: Presidência, CSI, SSAI

1.2 - Manter a aquisição apenas de papel que possua selo de sustentabilidade, tais como FSC e Cerflor.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: CML

1.3 - Realizar campanhas de conscientização para consumo racional de papel sulfite.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: CCOM, SSAI



COPOS DESCARTÁVEIS



COPOS DESCARTÁVEIS

OBJETIVO: não utilizar copos plásticos descartáveis
META: Reduzir em 100% o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística



EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2023

Consumo de copos descartáveis	
2019	2.835
2020	470
2021	0
2022	0
2023	0

RESULTADO APURADO EM 2023

Consumo de copos descartáveis em 2023



Fonte de dados: SCMP

Meta atingida

COPOS DESCARTÁVEIS



OBJETIVO: não utilizar copos plásticos descartáveis

META: Reduzir em 100% o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística

AÇÕES IMPLEMENTADAS

2.1 - Manter a substituição do uso de copos descartáveis por dispositivos duráveis ou biodegradáveis.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DG, CML

2.2 - Manter o fornecimento de copos descartáveis para o público interno apenas nas unidades que não possuem copa, limitado a 2 (dois) pacotes por mês.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DG, CML

AÇÃO CONCLUÍDA

2.3 - Deixar de fornecer copos descartáveis ao público externo quando cessados os efeitos da pandemia de Covid-19 após a instalação de purificadores de pressão para atender a esse público (ação 3.2)

INÍCIO: 01/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

RESPONSÁVEL: DG, CML, NCOM, GMP, SSAI



ÁGUA ENVASADA

ÁGUA ENVASADA

OBJETIVO: não consumir embalagens descartáveis

META: Reduzir em 100% o consumo de embalagens plásticas descartáveis em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística

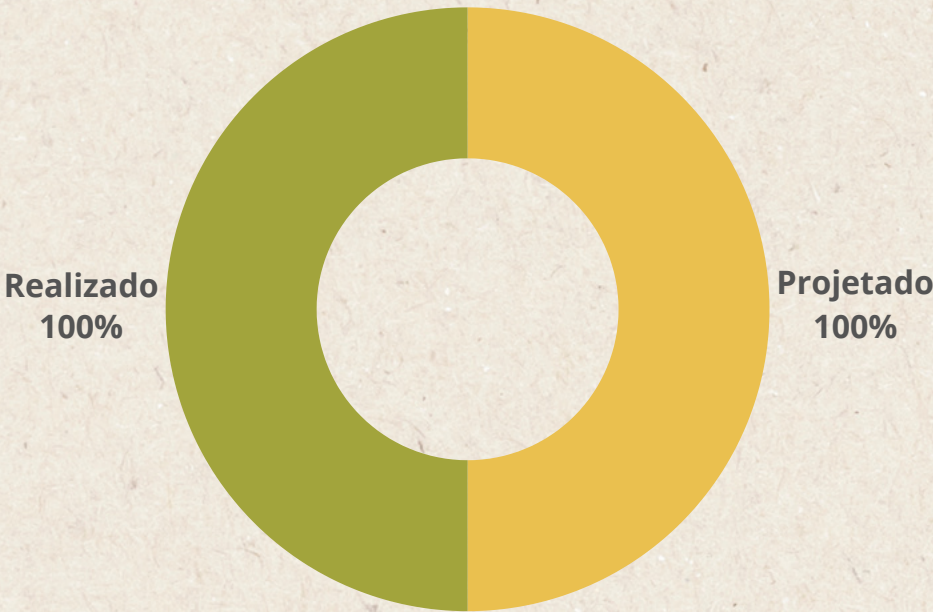


EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2023

	Consumo de garrafas plásticas	Gastos com garrafas plásticas
2019	1.872	3.683,88
2020	720	1.421,28
2021	0	0,00
2022	0	0,00
2023	0	0,00

RESULTADO APURADO EM 2023

Índice de redução do consumo de embalagens descartáveis



Fonte de dados: CML

Meta atingida

ÁGUA ENVASADA

OBJETIVO: não consumir embalagens descartáveis

META: Reduzir em 100% o consumo de embalagens plásticas descartáveis em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística



AÇÕES IMPLEMENTADAS

3.1 - Manter a não aquisição de água mineral envasada em embalagens descartáveis (500ml)

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: Presidência, CML

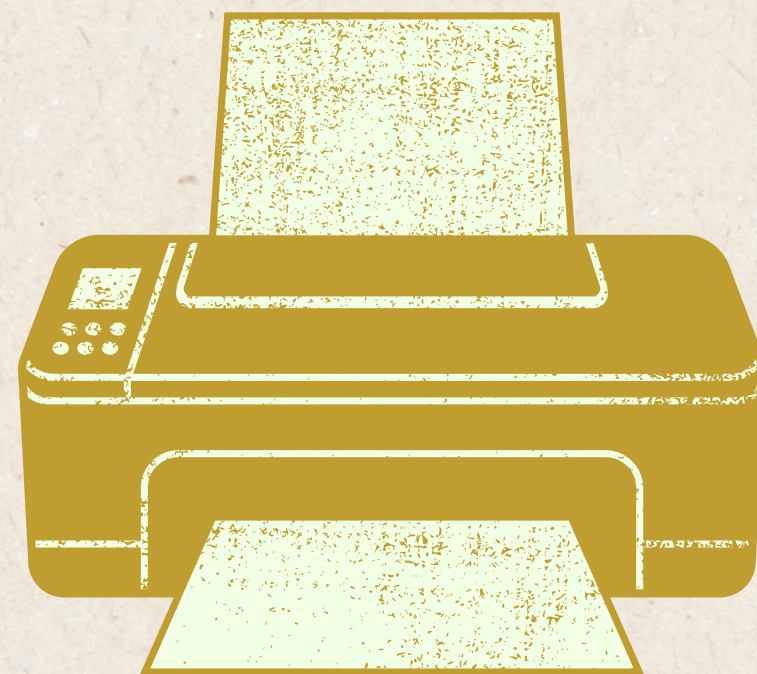
AÇÃO CONCLUÍDA

3.2 - Instalar purificadores de água para o público externo, a fim de reduzir ou eliminar o consumo de água mineral envasada em galões de 20 litros.

INÍCIO: 01/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

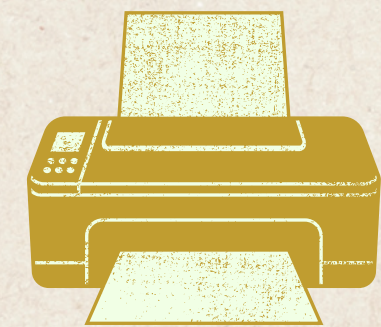
RESPONSÁVEL: NMPE, CML



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

OBJETIVO: reduzir o número de equipamentos de impressão
META: Reduzir em 10% o número de impressoras em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: SETIC

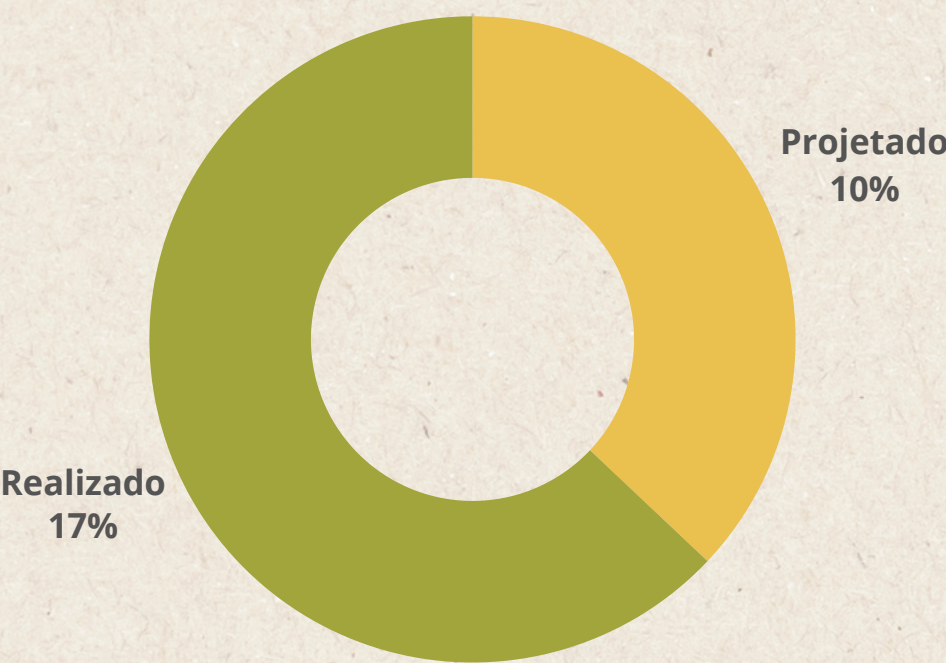


EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2023

	Quantidade de impressoras	Quantidade de impressões
2019	315	2.679.000
2020	316	1.206.000
2021	291	1.203.000
2022	282	661.500
2023	259	420.500

RESULTADO APURADO EM 2023

Impressoras existentes no TRT24 em 2023



Fonte de dados: SETIC

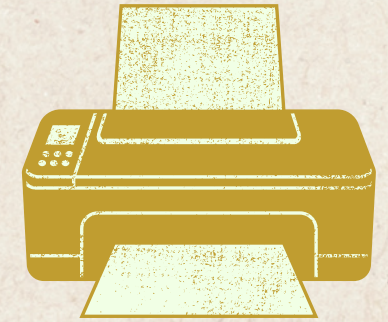
Meta atingida

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

OBJETIVO: reduzir o número de equipamentos de impressão

META: Reduzir em 10% o número de impressoras em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: SETIC



AÇÃO IMPLEMENTADA

4.2 - Diminuir a quantidade total de impressoras e, por conseguinte, aumentar a quantidade de usuários e impressões por equipamento.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SETIC

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

4.1 - Implantar a política de impressão no Tribunal.

INÍCIO: 01/03/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/09/2022

RESPONSÁVEL: SETIC, SSAI



ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO: reduzir o consumo de energia elétrica
META: Reduzir em 5% o consumo de energia elétrica (kWh) em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: NMPE

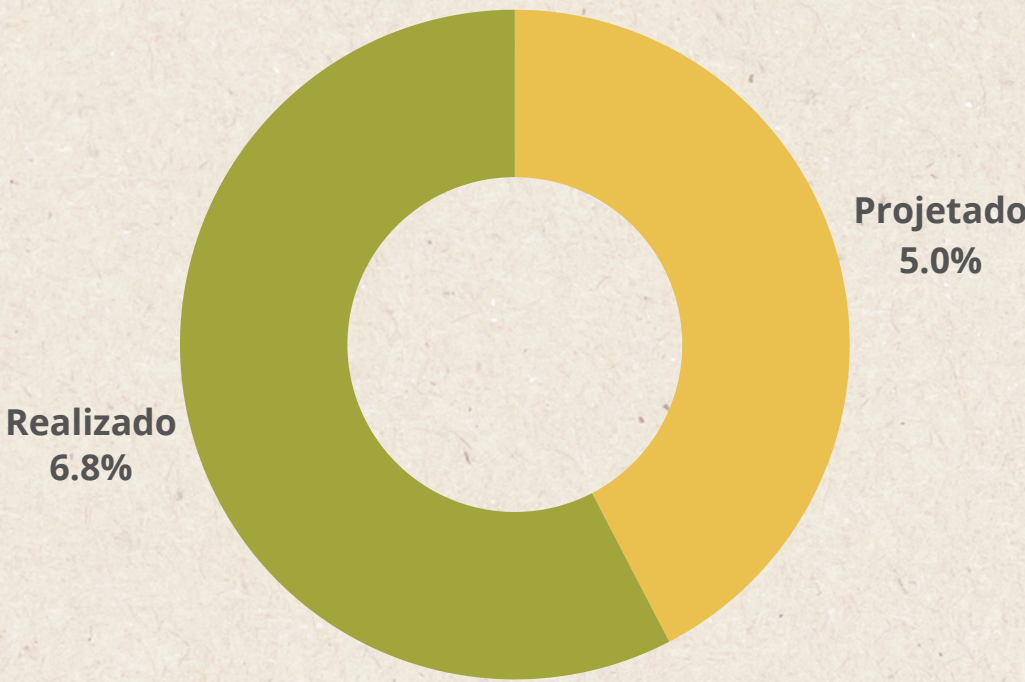


EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2023

	Consumo de energia elétrica (kWh)	Gasto com energia elétrica (R\$)
2019	1.940.974	1.246.270,00
2020	1.599.687	1.219.441,00
2021	1.663.529	1.388.959,00
2022	1.606.537	1.393.574,00
2023	1.808.780	1.536.541,48

RESULTADO APURADO EM 2023

Consumo de energia elétrica em 2023 (kWh)



Fonte de dados: PROAD / NCATT

Meta atingida

ENERGIA ELÉTRICA



OBJETIVO: reduzir o consumo de energia elétrica

META: Reduzir em 5% o consumo de energia elétrica (kWh) em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: NMPE

AÇÃO CONCLUÍDA

5.2 - Instituir plano de substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos de tecnologia LED.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2024

RESPONSÁVEL: NMPE

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

5.1 - Instituir plano de substituição de equipamentos de ar-condicionado.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NMPE

5.3 - Instituir plano de instalação, monitoramento e manutenção dos sistemas de geração de energia fotovoltaica.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NMPE



ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO

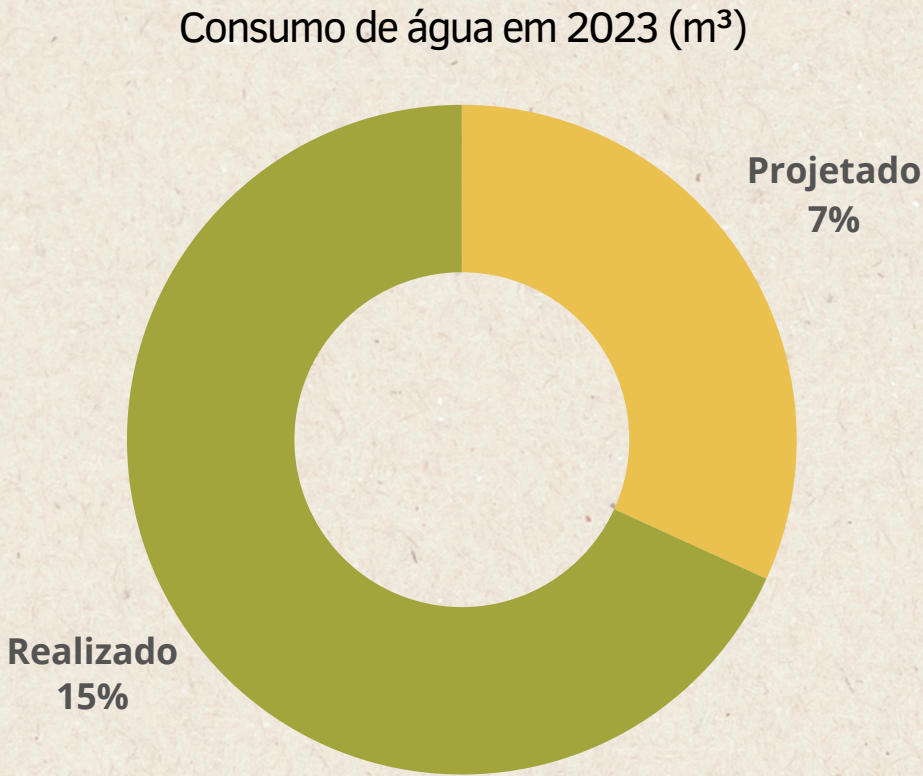
OBJETIVO: reduzir o consumo de água de abastecimento
META: Reduzir em 7% o consumo de água de abastecimento em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: NMPE



EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2023

	Consumo de água (m³)	Gasto com água (R\$)
2019	10.546	288.536,34
2020	7.675	184.247,70
2021	9.238	265.385,95
2022	7.752	308.496,16
2023	8.916	369.331,08

RESULTADO APURADO EM 2023



Fonte de dados: NCATT

Meta atingida

ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO: reduzir o consumo de água de abastecimento

META: Reduzir em 7% o consumo de água de abastecimento em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: NMPE



AÇÕES IMPLEMENTADAS

6.2 - Substituir todas as torneiras de abrir por outras com válvula de fechamento automático ou com arejadores.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NMPE

6.3 - Substituir as bacias e válvulas sanitárias por bacias com caixa acoplada, preferencialmente de fluxo duplo.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NMPE

6.5 - Implantar rotina de vistoria semanal.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NMPE

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

6.4 - Melhorar os sistemas de captação de água de chuva já instalados no Regional.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NMPE

AÇÃO CONCLUÍDA

6.1 - Monitorar o consumo de água para detecção de eventuais vazamentos.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO:

31/12/2022

RESPONSÁVEL: NMPE



GESTÃO DE RESÍDUOS

GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: dar destinação correta a todos os resíduos do TRT da 24ª Região.
META: Aumentar em 38% o número de unidades do interior com coleta seletiva em relação ao ano de 2020.
RESPONSÁVEL: SSAI

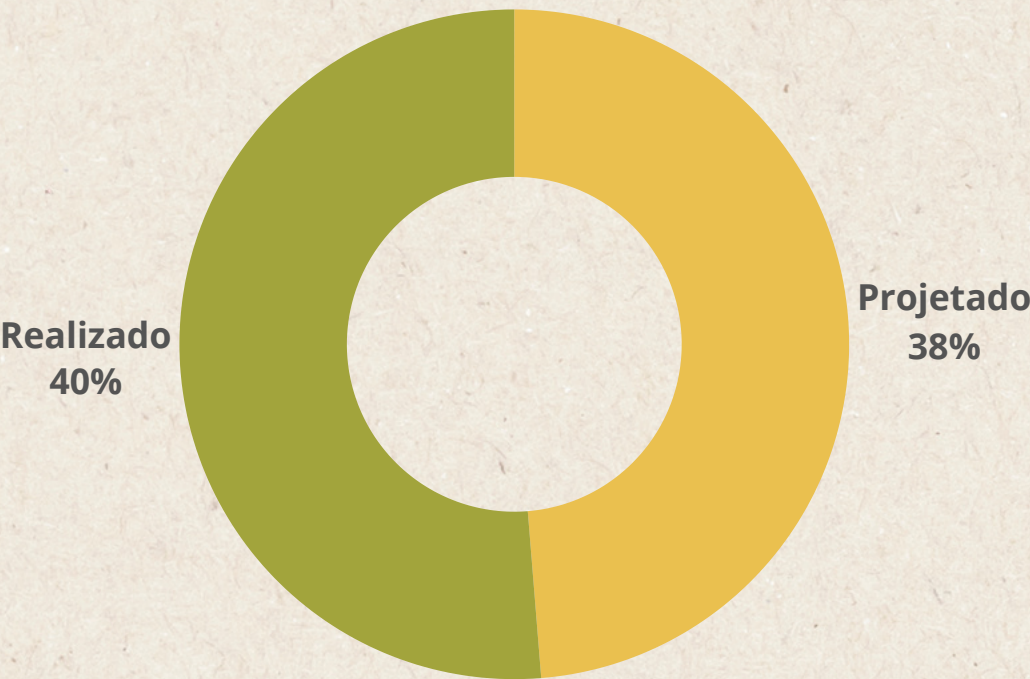


EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS - 2019 A 2023

Unidades do interior com coleta seletiva	
2019	4
2020	5
2021	6
2022	7
2023	7

RESULTADO APURADO EM 2023

Índice de aumento do número de unidades com coleta seletiva



Fonte de dados: SSAI

Meta atingida

GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: dar destinação correta a todos os resíduos do TRT da 24ª Região.

META: Aumentar em 38% o número de unidades do interior com coleta seletiva em relação ao ano de 2020.

RESPONSÁVEL: SSAI



AÇÕES IMPLEMENTADAS

7.1 - Manter o programa de coleta seletiva na Capital e nas cidades de Corumbá, Dourados, Mundo Novo, Naviraí e Três Lagoas.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SSAI, NCAT

7.5 - Manter a constante conscientização do público interno e externo sobre o correto descarte de resíduos.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SSAI, CCOM

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

7.2 - Implantar a coleta seletiva nas unidades do interior que ainda não possuem.

INÍCIO: 01/04/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

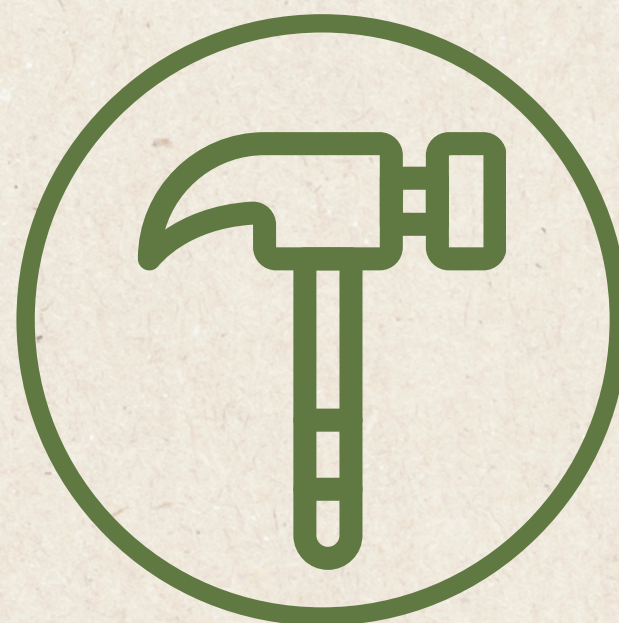
RESPONSÁVEL: SSAI, unidades do interior

7.6 - Inserir o tema sustentabilidade nas correções ordinárias, em especial quanto à gestão de resíduos.

INÍCIO: 04/04/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SSAI, Corregedoria



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

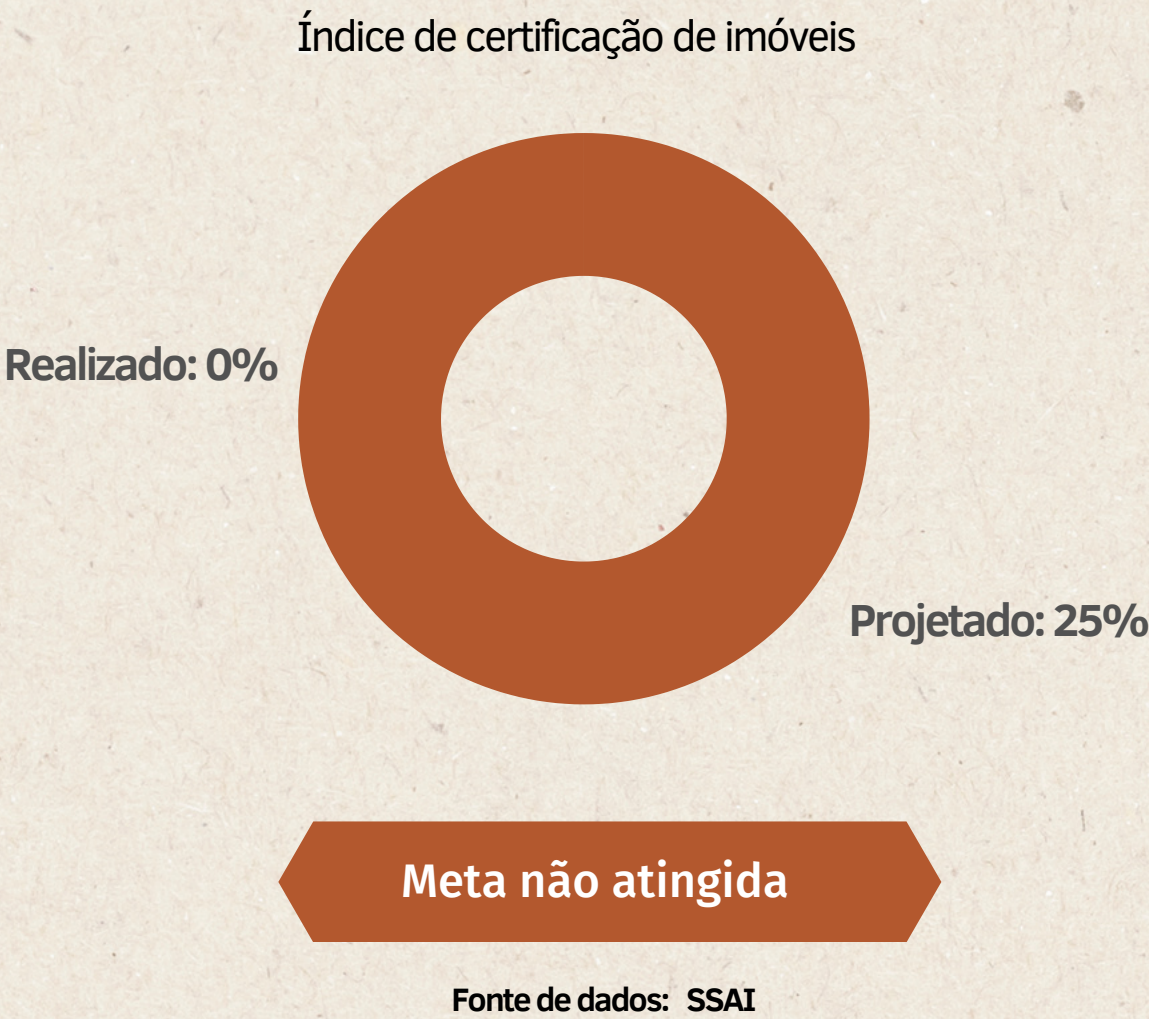


OBJETIVO: obter selo de eficiência energética (etiquetagem) de todas as edificações pertencentes ao Tribunal.
META: Aumentar em 25% o número de edificações com selo em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: NMPE

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS - 2019 A 2023

Número de edifícios com selo de eficiência energética	
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

RESULTADO APURADO EM 2023



REFORMAS E CONSTRUÇÕES



OBJETIVO: obter selo de eficiência energética (etiquetagem) de todas as edificações pertencentes ao Tribunal.

META: Aumentar em 25% o número de edificações com selo em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: CML

AÇÃO IMPLEMENTADA

8.2 - Na fase de planejamento da contratação, inserir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares e projetos básicos.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NMPE

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

8.1 - Obter a etiquetagem de eficiência energética em edifícios (selo PROCEL-EDIFICA)

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NMPE



LIMPEZA

LIMPEZA

OBJETIVO: monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de limpeza.
META: Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de limpeza vem se mantendo aquém da necessária.
RESPONSÁVEL: NCATT



EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2023

Fonte de dados: NCATT

	Gastos com contratos de limpeza	Área contratada	Gasto com contrato de limpeza por m²	Gasto com material de limpeza	Gasto com material de limpeza por m²
2019	2.040.720,35	56.588,51	34,25	48.539,03	0,85
2020	1.224.693,04	56.588,51	20,64	46.544,35	0,82
2021	1.739.239,52	56.991,68	29,63	36.573,86	0,64
2022	1.881.660,99	55.800,01	33,72	48.098,83	0,86
2023	1.858.677,87	55.800,01	33,30	92.535,00	1,65

LIMPEZA

OBJETIVO: monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de limpeza.

META: Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de limpeza vem se mantendo aquém da necessária.

RESPONSÁVEL: NCATT



AÇÕES IMPLEMENTADAS

9.1 - Realizar o acompanhamento das medidas de biossegurança durante o estado de calamidade pública decorrente da pandemia de Covid-19.

INÍCIO: 08/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: indeterminada

RESPONSÁVEL: NCATT

9.2 - Alterar a metodologia de contratação por postos para contratação por área limpa com instrumento de medição de resultados.

INÍCIO: 01/09/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NCATT

9.3 - Utilizar materiais de limpeza que atendam aos critérios de sustentabilidade.

INÍCIO: 01/09/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NCATT



VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA

OBJETIVO: monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de vigilância.
META: Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de vigilância vem se mantendo aquém da necessária.
RESPONSÁVEL: DPOL



EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2023

Fonte de dados: DPOL

	Gastos com vigilância	Quantidade total de pessoas contratadas	Gasto com contrato de vigilância eletrônica
2019	668.563,59	Não há série histórica	Não há série histórica
2020	651.729,59	Não há série histórica	Não há série histórica
2021	954.489,90	18	339.196,12
2022	980.794,18	17	346.449,30
2023	1.011.820,59	17	466.204,95



TELEFONIA

TELEFONIA

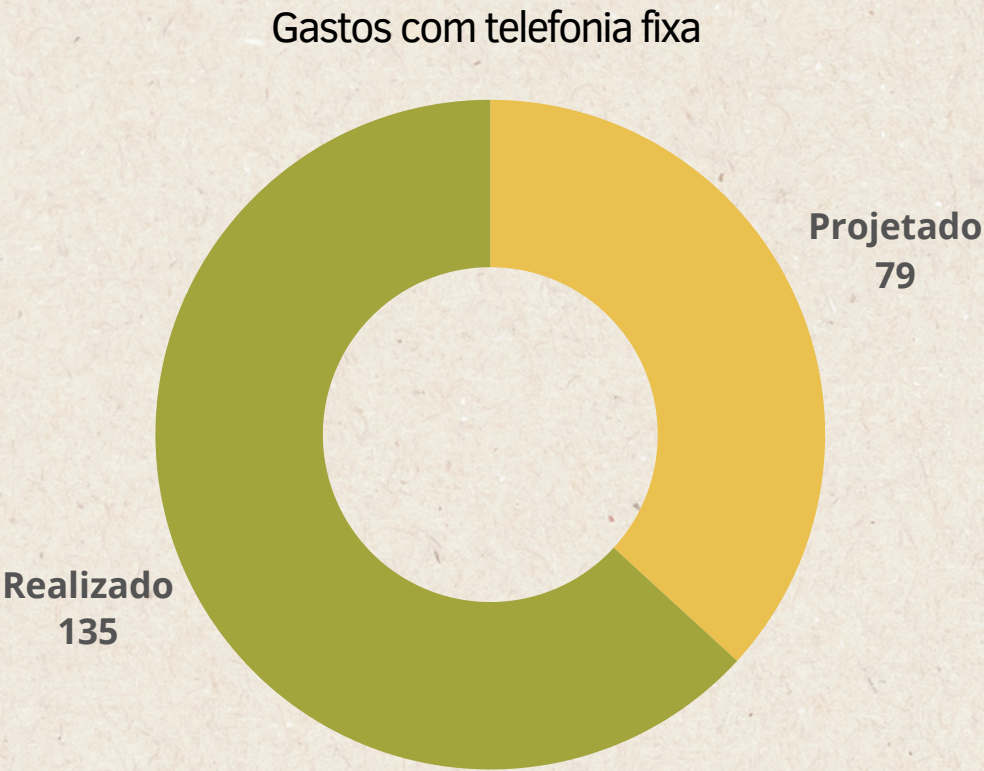
OBJETIVO: reduzir os gastos com telefonia fixa.
META: Reduzir em 8% os gastos com telefonia fixa em relação ao ano de 2020.
RESPONSÁVEL: NCATT



EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2023

	Gasto com telefonia fixa (R\$)	Gasto com telefonia móvel (R\$)
2019	85.598,55	28.857,96
2020	89.794,49	29.404,98
2021	141.804,06	28.931,00
2022	144.834,75	30.658,97
2023	135.187,45	31.345,03

RESULTADO APURADO EM 2023



Fonte de dados: NCATT

Meta não atingida

TELEFONIA

OBJETIVO: reduzir os gastos com telefonia fixa.

META: Reduzir em 8% os gastos com telefonia fixa em relação ao ano de 2020.

RESPONSÁVEL: NCATT



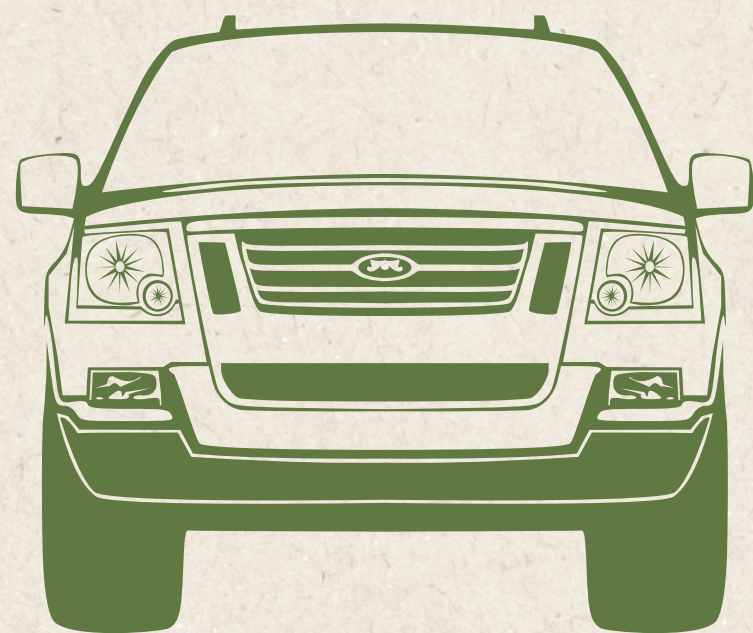
AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

11.1 - Realizar estudos para análise da viabilidade da ampliação da telecomunicação digital (IP).

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/06/2023

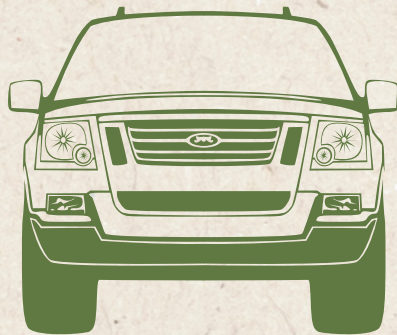
RESPONSÁVEL: SETIC, NCATT



VEÍCULOS

VEÍCULOS

OBJETIVO: reduzir os custos com manutenção da frota oficial.
META: Reduzir em 7% os custos com manutenção relativamente ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: NCATT

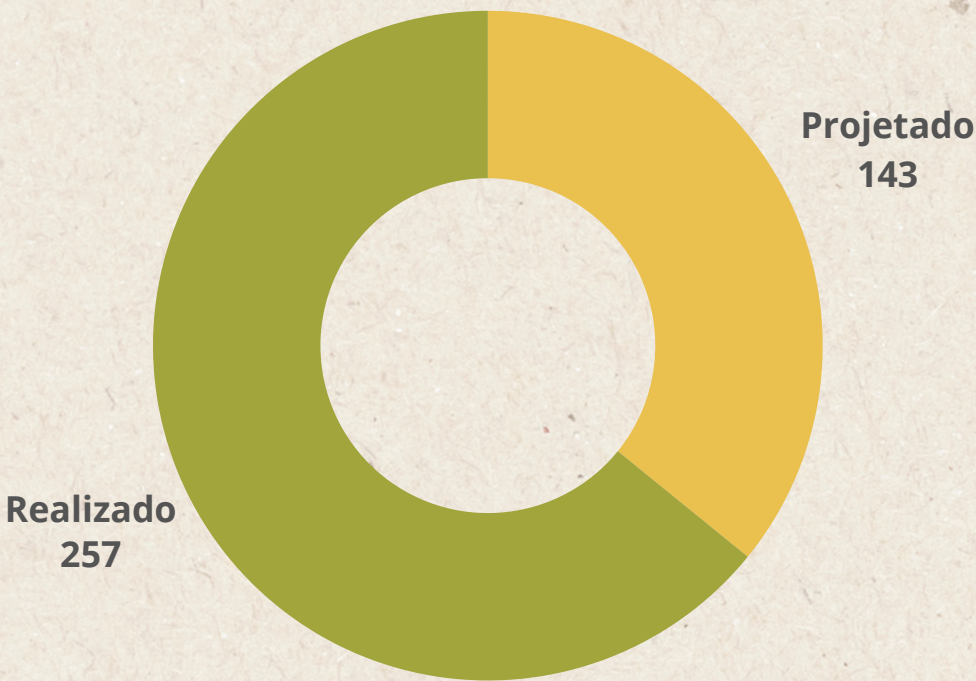


EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2023

	Gasto com manutenção de veículos (R\$)	Gasto com contrato de motoristas (R\$)
2019	154.224,88	259.739,95
2020	149.831,13	180.151,98
2021	60.218,13	323.494,53
2022	187.923,63	341.727,74
2023	256.582,51	403.016,15

RESULTADO APURADO EM 2023

Gastos com manutenção de veículos (R\$)



Fonte de dados: NCATT

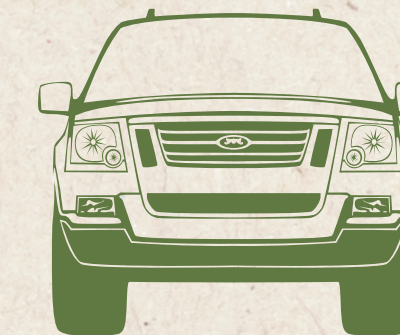
Meta não atingida

VEÍCULOS

OBJETIVO: reduzir os custos com manutenção da frota oficial.

META: Reduzir em 7% os custos com manutenção relativamente ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: NCATT



AÇÃO IMPLEMENTADA

12.1 - Adotar sistema de gestão de frota.

INÍCIO: 01/04/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: STIC, NCATT

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

12.2 - Realizar estudo para análise da viabilidade de locação de frota.

INÍCIO: 01/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 01/06/2023

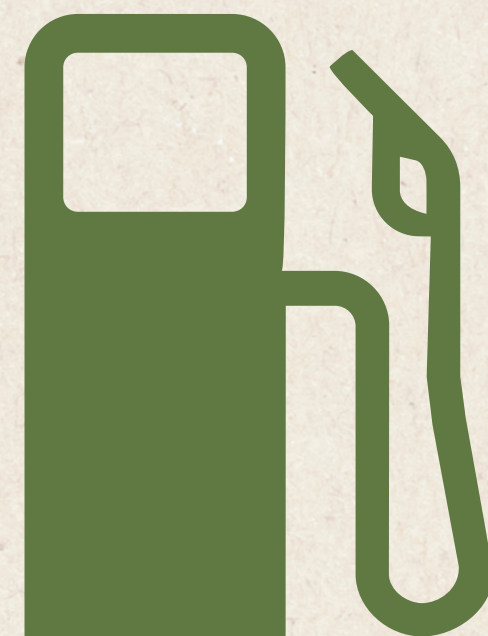
RESPONSÁVEL: NCATT

12.3 - Adquirir veículo de tecnologia híbrida ou elétrica.

INÍCIO: 01/09/2023

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 01/12/2023

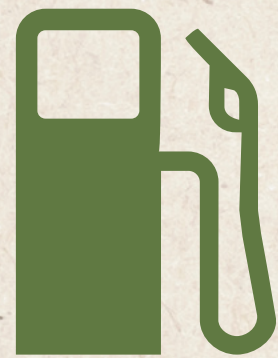
RESPONSÁVEL: DG



COMBUSTÍVEL

COMBUSTÍVEL

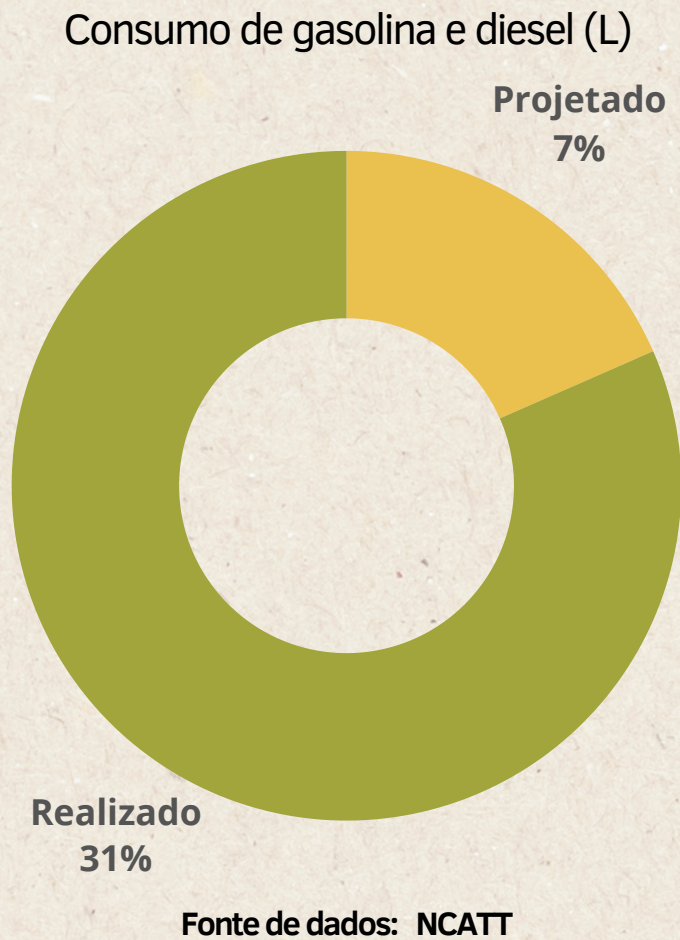
OBJETIVO: reduzir a utilização de combustíveis de origem fóssil.
META: Reduzir em 7% o consumo de combustíveis fósseis em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: NCATT



EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2023

	Consumo de gasolina (L)	Consumo de etanol (L)	Consumo de diesel (L)
2019	9.909,69	3.032,73	26.964,27
2020	4.384,02	578,71	12.621,74
2021	5.593,90	879,68	16.926,50
2022	7.225,82	2.233,84	39.297,60
2023	6.327	5.479,57	21.949,36

RESULTADO APURADO EM 2023



Meta atingida

COMBUSTÍVEL



OBJETIVO: reduzir a utilização de combustíveis de origem fóssil.

META: Reduzir em 7% o consumo de combustíveis fósseis em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: NCATT

AÇÃO IMPLEMENTADA

13.1 - Manter a utilização prioritária de biocombustíveis em lugar de combustíveis fósseis.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NCATT

AÇÃO CONCLUÍDA

13.2 - Criar guia de procedimentos de saída de veículos.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 01/06/2022

RESPONSÁVEL: NCATT



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO: aumentar o percentual de contratações sustentáveis.

META: aumentar o percentual para, pelo menos, 54%.

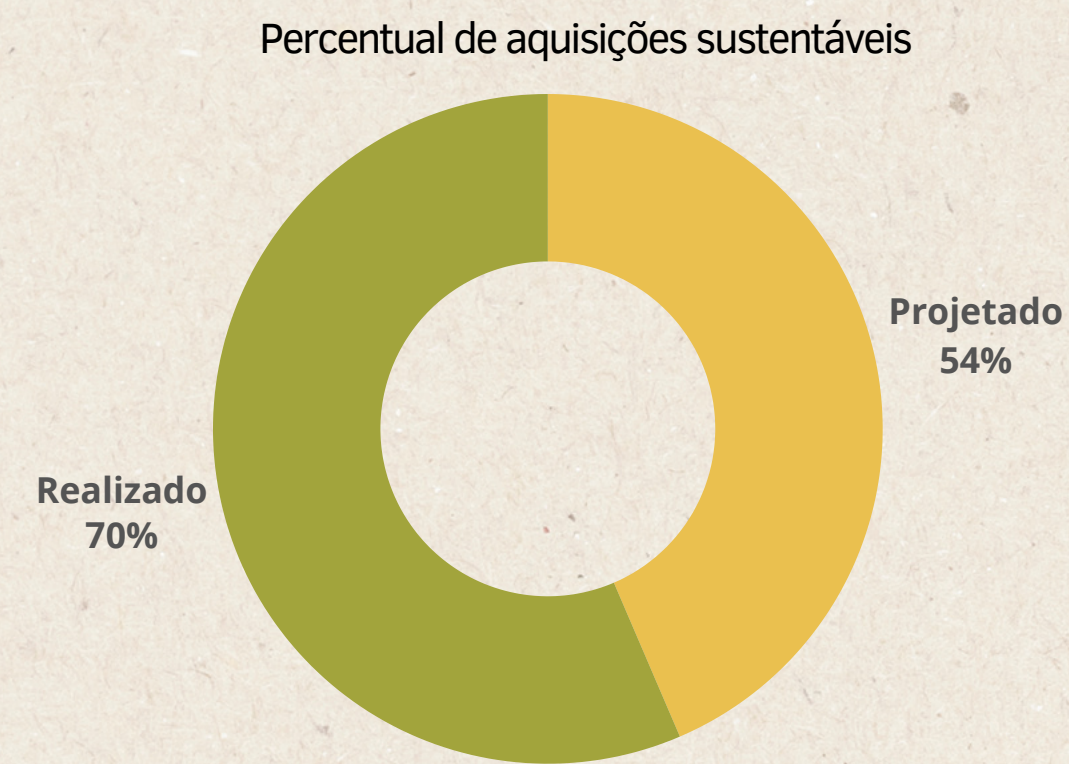
RESPONSÁVEL: NCATT



EVOLUÇÃO - 2019 A 2023

	Aquisições e contratações	Aquisições e contratações sustentáveis	% de aquisições e contratações sustentáveis
2019	125	44	35,2%
2020	93	46	49,46%
2021	89	34	38,2%
2022	114	44	38,5%
2023	98	68	70%

RESULTADO APURADO EM 2023



Fonte de dados: CML

Meta atingida

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES



OBJETIVO: aumentar o percentual de contratações sustentáveis.

META: aumentar o percentual para, pelo menos, 54%.

RESPONSÁVEL: SA

AÇÃO IMPLEMENTADA

14.1 - Manter a aplicação das diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho nas aquisições e contratações.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DG, SA, CML, GLC

14.2 - Submeter à análise e acompanhamento da unidade de sustentabilidade os Estudos Preliminares para averiguação quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: unidades demandantes

AÇÃO CONCLUÍDA

14.3 - Capacitar servidores que elaborem TR/PB e servidores da unidade de licitações e contratos para inserção adequada dos critérios de sustentabilidade.

INÍCIO: 08/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 08/06/2022

RESPONSÁVEL: EJTRT, SSAI



QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: melhorar a qualidade de vida e as condições de trabalho do corpo funcional.
META: atingir o índice de ao menos 71% de satisfação pessoal.
RESPONSÁVEL: NSPAS



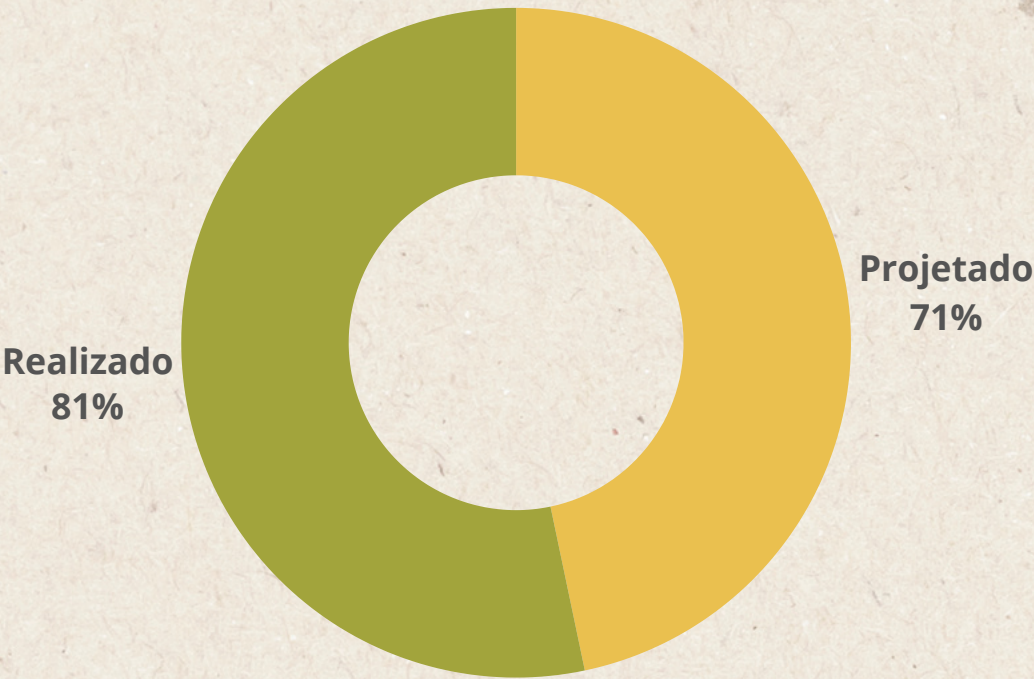
EVOLUÇÃO - 2019 A 2023

Resultado da média geral dos itens avaliados em pesquisa de clima organizacional

2019	87%
2020	87%
2021	71%
2022	81%
2023	81%

RESULTADO APURADO EM 2023

Índice de satisfação do corpo funcional



Fonte de dados: NSPAS

Meta atingida

QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: melhorar a qualidade de vida e as condições de trabalho do corpo funcional.

META: atingir o índice de ao menos 71% de satisfação pessoal.

RESPONSÁVEL: NSPAS



AÇÕES IMPLEMENTADAS

15.2 - Promover o acolhimento de novos magistrados e servidores (nomeados, removidos e redistribuídos)

INÍCIO: 05/05/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: CGP, GDH, NSPAS, SQV

15.3 - Realizar vacinação com o público interno (magistrados, servidores, terceirizados, estagiários e menores aprendizes) que possua interesse na campanha.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NSPAS

15.5 - Promover o acolhimento psicológico a magistrados, servidores, terceirizados, estagiários e menores aprendizes.

INÍCIO: 02/08/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SQV

15.6 - Promover suporte psicossocial na resolução de conflitos no ambiente de trabalho.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SQV

15.7 - Acompanhar e desenvolver ações relativas ao programa para Gestantes e Nutrizes, e acolhimento dos pais.

INÍCIO: 02/08/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NSPAS, SQV

15.8 - Acompanhar e assistir as pessoas enlutadas (magistrados, servidores e dependentes/familiares).

INÍCIO: 01/09/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NSPAS

QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: melhorar a qualidade de vida e as condições de trabalho do corpo funcional.

META: atingir o índice de ao menos 71% de satisfação pessoal.

RESPONSÁVEL: NSPAS



AÇÃO CONCLUÍDA

15.9 - Apoiar a realização da Olimpíada da Justiça do Trabalho.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/04/2026

RESPONSÁVEL: Presidência, NSPAS, SQV



CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO: promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional.
META: aumentar em 200% o número de eventos promovidos pelo Tribunal ou em parceria em relação ao ano de 2019.
RESPONSÁVEL: EJTRT

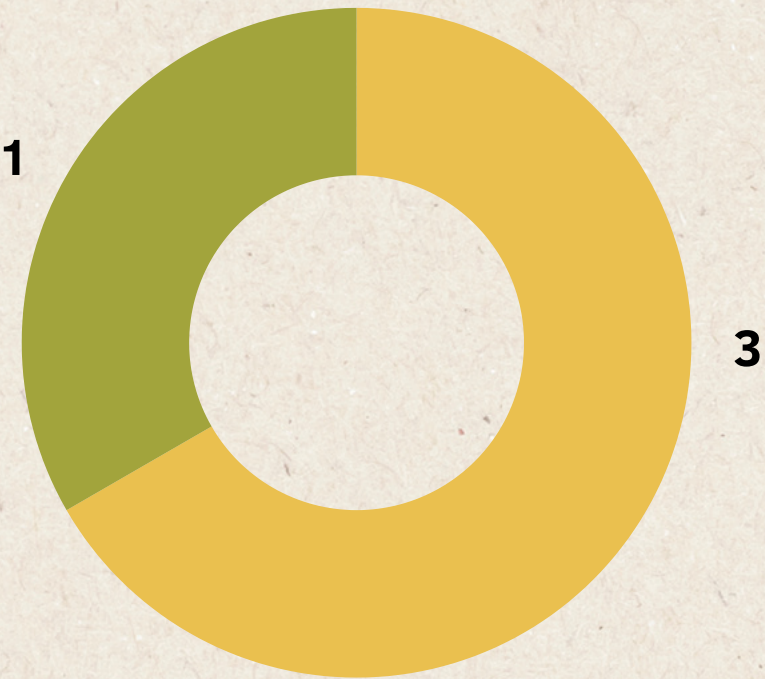


EVOLUÇÃO - 2019 A 2023

	Ações de capacitação
2019	1
2020	1
2021	1
2022	3
2023	1

RESULTADO APURADO EM 2023

Capacitações realizadas



Fonte de dados: Seção de sustentabilidade

Meta não atingida

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



OBJETIVO: promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional.

META: aumentar em 200% o número de eventos promovidos pelo Tribunal ou em parceria em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: EJTRT

AÇÃO CONCLUÍDA

16.1 - Capacitar magistrados e servidores para compreensão dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

INÍCIO: 24/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 10/12/2021

RESPONSÁVEL: SSAI, EJTRT

AÇÃO IMPLEMENTADA

16.2 - Promover a capacitação e sensibilização continuada por meio de cursos, oficinas, vídeos, webinar e lives nos temas Educação Ambiental, Inovação e Sustentabilidade no Trabalho para magistrados, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados.

INÍCIO: 11/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SSAI, EJTRT, CCOM



ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

OBJETIVO: melhorar o planejamento, a execução e o monitoramento das ações de acessibilidade.
META: aumentar em 80% a realização de ações globais de acessibilidade em relação ao ano de 2019, com base nos parâmetros estabelecidos pelo Prêmio CNJ de qualidade.
RESPONSÁVEL: SSAI

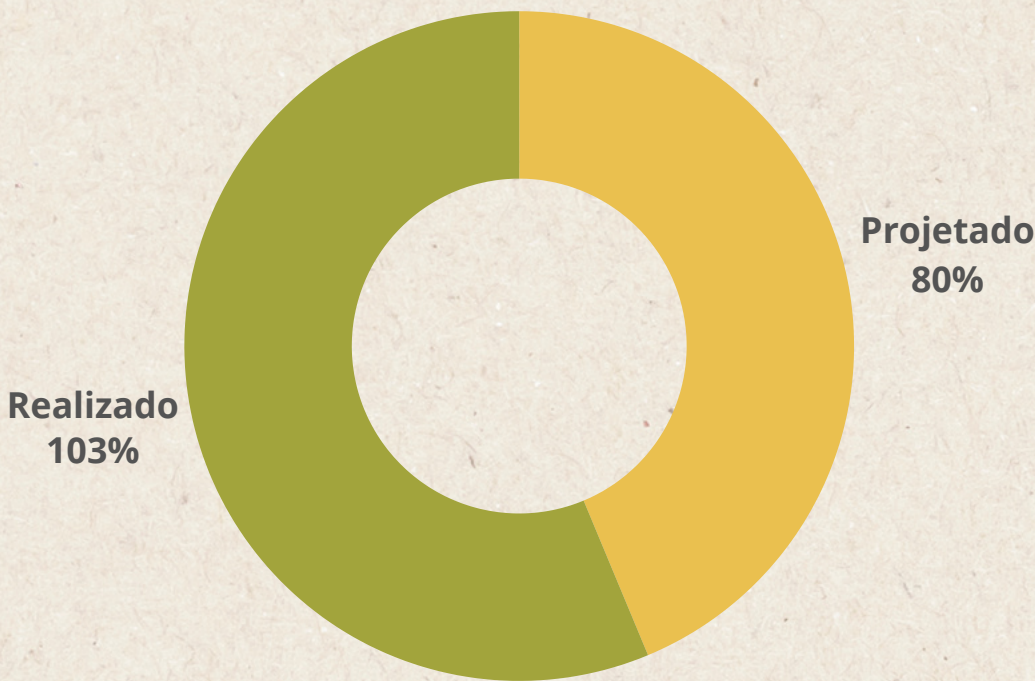


EVOLUÇÃO - 2019 A 2023

	Ações globais promovidas
2019	7
2020	15
2021	15
2022	9
2023	13

RESULTADO APURADO EM 2023

Número de ações globais de acessibilidade e inclusão



Fonte de dados: SPAI TRT24 / CCOM / EJTRT

Meta atingida

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO



OBJETIVO: melhorar o planejamento, a execução e o monitoramento das ações de acessibilidade.

META: aumentar em 80% a realização de ações globais de acessibilidade em relação ao ano de 2019, com base nos parâmetros estabelecidos pelo CNJ para o Selo de Qualidade do Poder Judiciário.

RESPONSÁVEL: SSAI

AÇÕES IMPLEMENTADAS

17.3 - Realizar o monitoramento das necessidades de readaptações supervenientes à remoção das barreiras arquitetônicas, promovendo as adequações necessárias.

INÍCIO: 01/01/2024

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: CPAI, DG, SA

17.5 - Manter equipe multidisciplinar (médico, psicólogo e assistente social) para avaliações e acompanhamento biopsicossocial.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NSPAS

17.6 - Realizar o mapeamento dos indicadores da Resolução 401/2021 do CNJ junto aos setores envolvidos nas ações de acessibilidade.

INÍCIO: 01/07/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: CPAI

AÇÕES CONCLUÍDAS

17.1 - Promover ações formativas de sensibilização e de inclusão das pessoas com deficiência.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2022

RESPONSÁVEL: CPAI-TRT24, EJTRT, CCOM

17.2 - Realizar a remoção das barreiras arquitetônicas.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

RESPONSÁVEL: DG, SA

17.4 - Realizar a capacitação em LIBRAS de servidores voltados ao atendimento da pessoa com deficiência auditiva.

INÍCIO: 01/03/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/06/2023

RESPONSÁVEL: EJTRT

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO



OBJETIVO: melhorar o planejamento, a execução e o monitoramento das ações de acessibilidade.

META: aumentar em 80% a realização de ações globais de acessibilidade em relação ao ano de 2019, com base nos parâmetros estabelecidos pelo CNJ para o Selo de Qualidade do Poder Judiciário.

RESPONSÁVEL: SSAI

AÇÕES IMPLEMENTADAS

17.7 - Realizar a verificação de usuário (magistrado e servidor com deficiência) acerca da acessibilidade e inclusão no ambiente de trabalho.

INÍCIO: 01/09/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: CPAI

17.9 - Realizar o monitoramento das necessidades de atualizações dos sistemas e ferramentas de TIC acessíveis implementados.

INÍCIO: 01/01/2024

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: CPAI, SETIC

17.10 - Promover encontros anuais com os membros do colegiado.

INÍCIO: 01/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: CPAI

17.11 - Manter um canal de comunicação constante em grupo de WhasApp dos membros da CPAI.

INÍCIO: 01/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: CPAI

AÇÕES CONCLUÍDAS

17.8 - Promover a constante acessibilidade no site, sistemas informatizados de tramitação processual, sistemas de comunicação e tecnologia da informação.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

RESPONSÁVEL: CPAI, SETIC



EQUIDADE

EQUIDADE

OBJETIVO: promover políticas afirmativas para se atingir o pleno respeito à identidade e a outras condições sociais da pessoa.
META: aumentar em, ao menos, 40% a realização de ações globais de equidade em relação ao ano de 2020.
RESPONSÁVEL: Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça e Diversidade

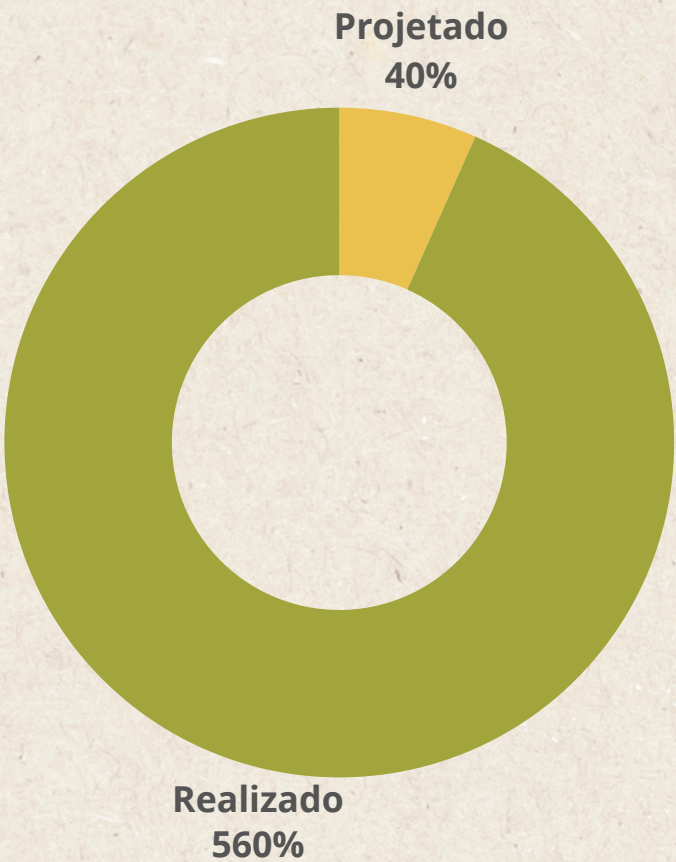


EVOLUÇÃO - 2019 A 2023

	Ações globais promovidas
2019	0
2020	3
2021	5
2022	6
2023	17

RESULTADO APURADO EM 2023

Percentual de aumento de ações globais de equidade



Fonte de dados: Subcomitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade

Meta atingida

EQUIDADE



OBJETIVO: promover políticas afirmativas para se atingir o pleno respeito à identidade e a outras condições sociais da pessoa.

META: aumentar em, ao menos, 40% a realização de ações globais de equidade em relação ao ano de 2020.

RESPONSÁVEL: Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça e Diversidade

AÇÕES IMPLEMENTADAS

18.3 - Manter e ampliar a contratação de egressos do sistema prisional.

INÍCIO: 24/08/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NCATT

18.5 - Promover a colocação equilibrada entre gêneros na contratação de jovens aprendizes, sempre que possível.

INÍCIO: 09/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SIGRD, CPAI, GDH

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

18.1 - Promover a inclusão equitativa por meio das contratações de terceirizados do sexo masculino e feminino, observando os critérios legais estabelecidos para as cotas de inclusão.

INÍCIO: 05/05/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SA, GLC

AÇÕES CONCLUÍDAS

17.4 - Promover campanha de sensibilização dos gestores do Tribunal sobre a necessidade de propiciar o acesso igualitário aos cargos comissionados e estimular mulheres a ocuparem tais postos de trabalho.

INÍCIO: 08/03/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 11/03/2022

RESPONSÁVEL: SIGRD, CCOM



ANÁLISE DE DESEMPENHO

ANÁLISE DE DESEMPENHO



O Plano de Logística Sustentável do TRT da 24ª Região apresentou e formalizou os indicadores, objetivos e metas propostos quanto à temática da sustentabilidade até o ano de 2026. Os resultados foram verificados por meio da utilização dos indicadores e da linha de base predefinidos no PLS-TRT24.

Para tornar a visualização mais intuitiva, adotaram-se as seguintes cores para as legendas indicativas do status de cumprimento das metas:

■ META ATINGIDA

■ META PARCIALMENTE ATINGIDA

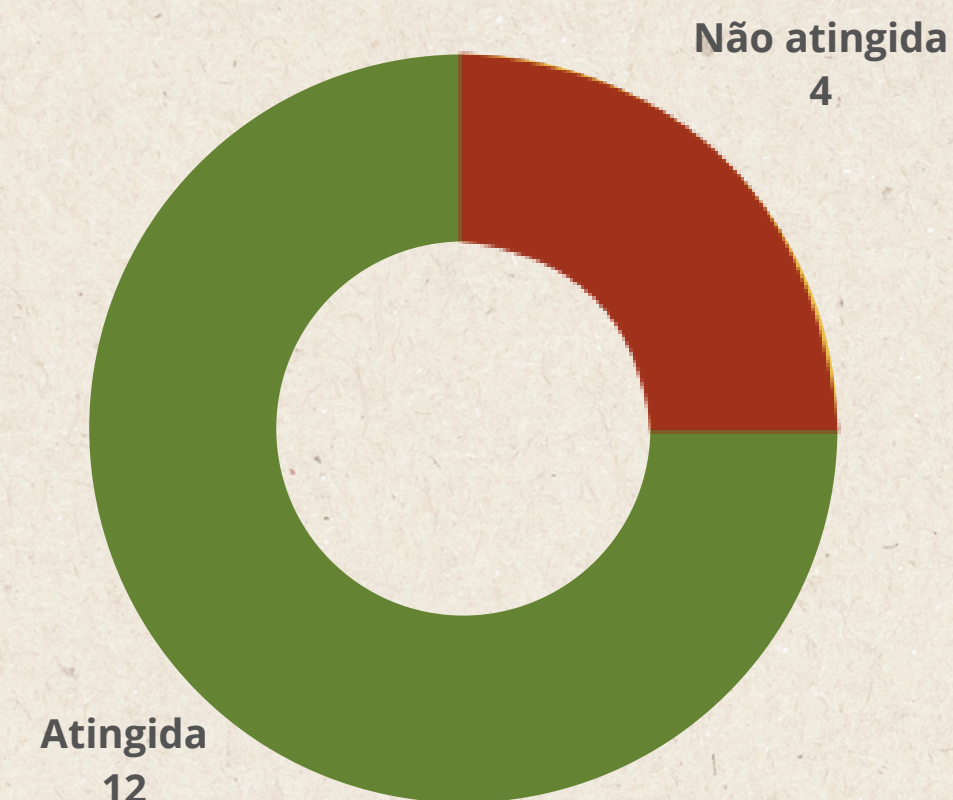
■ META NÃO ATINGIDA

A meta atingida diz respeito à obtenção de 100% ou mais do resultado estabelecido em relação ao ano de referência.

A meta parcialmente atingida refere-se à obtenção de 50% a 99% do resultado estabelecido. Já a meta não atingida representa um resultado menor que 50% do estabelecido.

No período em análise, **dos 18 indicadores constantes do PLS que possuem meta, 12 atingiram as metas estabelecidas e 4 não atingiram.** Os indicadores vigilância e limpeza não possuem metas estabelecidas.

METAS



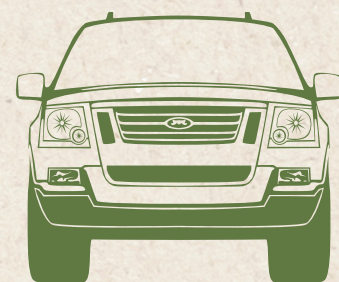
ANÁLISE DE DESEMPENHO



No que diz respeito ao indicador “**Reformas e construções**”, não foi possível, durante o ano de 2023, obter o selo de eficiência energética das edificações do Tribunal. Entretanto, alguns esforços e iniciativas já foram feitas na direção do alcance dessa meta nos próximos anos.



Em relação à **telefonia fixa**, com um número considerável de pessoas trabalhando em casa, os telefones fixos das unidades são programados para enviarem as ligações à pessoa responsável pelo atendimento (“siga-me”), o que gera uma nova ligação e a correspondente despesa. Quando da elaboração do PLS, optou-se por não cancelar nem reduzir a disponibilização de linhas telefônicas móveis a magistrados e servidores, por entender-se que o Tribunal é responsável pelo fornecimento de linhas móveis para o desempenho de certas atividades.



Em relação aos gastos com **manutenção de veículos**, o aumento pode ser justificado por alguns motivos: o aumento significativo no valor do veículo (super valorização) após o período de pandemia que ocasionou um aumento nos preços de peças e serviços (manutenção). Além disso, o Tribunal possui uma frota mais velha que requer gastos mais elevados com manutenção.



Quanto à **capacitação em sustentabilidade**, a meta não foi atendida. Entretanto, ao longo de 2023, outras ações foram promovidas na temática de sustentabilidade em relação à conscientização do corpo de servidores do Tribunal.

ANÁLISE DE DESEMPENHO



Sobre as iniciativas previstas no Plano de Ações do PLS, adotou-se como critério classificá-las da seguinte forma:

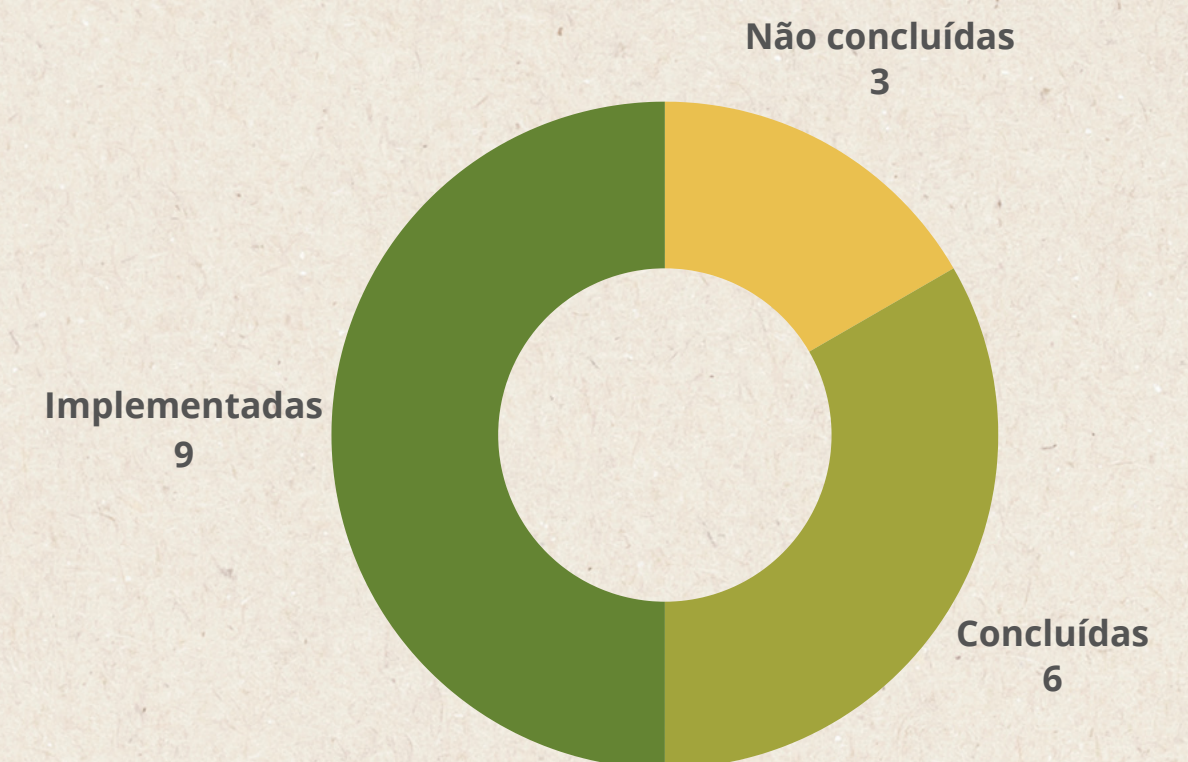
- ☐ **CONCLUÍDAS:** as que possuem período de início e fim determinados e foram cumpridas dentro do prazo;
- ☐ **NÃO CONCLUÍDAS:** as que possuem período de início e fim determinados, mas que ou não foram iniciadas ou não foram cumpridas dentro do prazo;
- ☐ **IMPLEMENTADAS:** as que possuem prazo para término no final da execução do PLS ou que não tenham término previsto, por se tratarem de programas permanentes adotados pelo Tribunal, mas que tiveram sua implantação bem-sucedida;
- ☐ **NÃO IMPLEMENTADAS:** ações que possuem prazo para término no final da execução do PLS ou programas permanentes que ainda não foram iniciados.

Quando o indicador não contempla qualquer ação a ser iniciada ou concluída no ano-base, esse campo é deixado em branco.

Das ações previstas para se iniciarem ou finalizarem em 2023, seis (06) foram concluídas, três (03) não foram concluídas, o que resulta em 66,66% de cumprimento das ações.

Entretanto, outras nove (09) ações foram implementadas em 2023, apesar de possuírem prazo de início em anos anteriores.

PANORAMA GERAL DAS AÇÕES DO PLS - 2023





JUSTIFICATIVAS

JUSTIFICATIVAS



AÇÕES NÃO CONCLUÍDAS

A ação **11.1 (Realizar estudos para análise da viabilidade da ampliação da telecomunicação digital IP)** do indicador “Telefonia” não foi concluída devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa.

A ação **12.2 (Realizar estudo para análise da viabilidade de locação de frota)** do indicador “Veículos”, não foi concluída devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa.

Já a ação **12.3 (Adquirir veículo de tecnologia híbrida ou elétrica)** não foi possível ser concluída , conforme justificativa apresentada no PROAD 24208/2023, pois a Administração entendeu que os veículos híbridos não atenderiam aos critérios exigidos para realização da segurança, uma vez que não possuem torque/potência necessárias para as atividades de segurança institucional.

JUSTIFICATIVAS



AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

A ação **5.1 (Instituir plano de substituição de equipamentos de ar-condicionado)** do indicador “**Energia Elétrica**” ainda não foi implementada, porém já existe processo de licitação em andamento (PROAD 22346/2022 e PROAD 23258/2023) para aquisição e substituição dos aparelhos.

A ação **5.3 (Instituir plano de instalação, monitoramento e manutenção dos sistemas de geração de energia fotovoltaica)**, também do indicador “**Energia Elétrica**”, já possui licitação prevista para 2024 para que seja implementada.

A ação **6.4 (Melhorar os sistemas de captação de água de chuva já instalados no Regional)** do indicador “**Água e Esgoto**” está prevista na nova contratação de manutenção predial (PROAD 21828/2022).

A ação **7.6 (Inserir o tema sustentabilidade nas correções ordinárias, em especial quanto à gestão de resíduos)** do indicador “**Gestão de Resíduos**” também não foi implementada pois a equipe responsável direcionou esforços para outros projetos considerados de interesse prioritário para o órgão.

A ação **8.1 (Obter a etiquetagem de eficiência energética em edifícios (selo PROCEL-EDIFICA))** do indicador “**Reformas e Construções**” não foi implementada devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa.

A ação **18.1 (Promover a inclusão equitativa por meio das contratações de terceirizados do sexo masculino e feminino, observando os critérios legais estabelecidos para as cotas de inclusão)** ainda não foi implementada pois não há previsão legal para este tipo de cota.

