

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Relatório de desempenho
Janeiro a Dezembro de 2024



Tribunal Regional do Trabalho
24ª Região | Mato Grosso do Sul

Presidente e Corregedor

Desembargador Tomás Bawden de Castro Silva

Vice-Presidente e Vice-Corregedor

Desembargador César Palumbo Fernandes

Ouvidor

Desembargador Marcio Vasques Thibau de Almeida

Desembargadores do Trabalho

André Luís Moraes de Oliveira
Francisco das Chagas Lima Filho
João de Deus Gomes de Souza
João Marcelo Balsanelli

Secretária-Geral da Presidência

Graziela Martins Barbosa Guazinha de Siqueira

Diretora-Geral

Cláudia Giseli Vilela Marques

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Seção de Sustentabilidade e Acessibilidade

Mateus Cominetti
Gessica Cabral
Cassiano Correa Messias

REVISÃO E APROVAÇÃO

Subcomitê de Sustentabilidade e Inovação

Desembargador Marcio Vasques Thibau de Almeida
Juíza Déa Marisa Brandão Cubel Yule
Claudia Giseli Vilela Marques
José Silva Barbosa
João Márcio Hidalgo Talarico
Renata Aparecida da Silva
Amon Micael Fernandes Flores
Neurenas Vieira Fernandes
Mateus Cominetti
Élida Martins de Oliveira Taveira

ÍNDICE

Apresentação
5

Papel Sulfite
6

Copos descartáveis e água envasada
7

Impressão de documentos
9

Energia elétrica
10

Água e Esgoto
11

Gestão de resíduos
12

Reformas e construções
13

Limpeza
14

Vigilância
15

Telefonia
16

Veículos
17

Combustível
18

Aquisições e contratações
19

Qualidade de vida
20

Capacitação em sustentabilidade
21

Acessibilidade e Inclusão
22

Equidade
24

Descarbonização
25

Análise de desempenho
26

Justificativas
29

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região (PLS-TRT24) tem por objetivo apresentar os resultados dos indicadores e ações que compõem o documento, bem como servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do Plano, conforme previsto no art. 10 da Resolução CNJ n.º 400, de 16 de junho de 2021.

O processo de avaliação tem fundamental importância para a gestão de uma política pública, pois permite o acompanhamento orientado para os objetivos e metas previstos, possibilitando, assim, a identificação de eventuais falhas, a necessidade de revisão de decisões e a racionalização de recursos públicos.

Nesta edição, será apresentado o desempenho dos indicadores apurados no período de janeiro a dezembro de 2024. Os resultados estão organizados em consonância com os temas abordados no PLS-TRT24 e servem como base para o monitoramento da execução do Plano, assim como para as adequações que se fizerem necessárias.

O presente relatório reflete os dados informados pelas unidades do TRT da 24ª Região, os coletados do Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP) e do Sistema de Gerenciamento de Processos Administrativos (PROAD) referentes ao ano-base 2024.

Importante salientar que a avaliação de desempenho do plano não abrange a análise de fatores externos, tais como inflação e variações tarifárias de serviços.



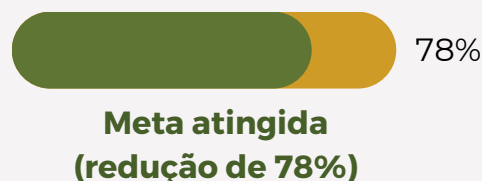
PAPEL SULFITE

OBJETIVO: racionalizar o consumo de papel sulfite no TRT da 24ª Região.

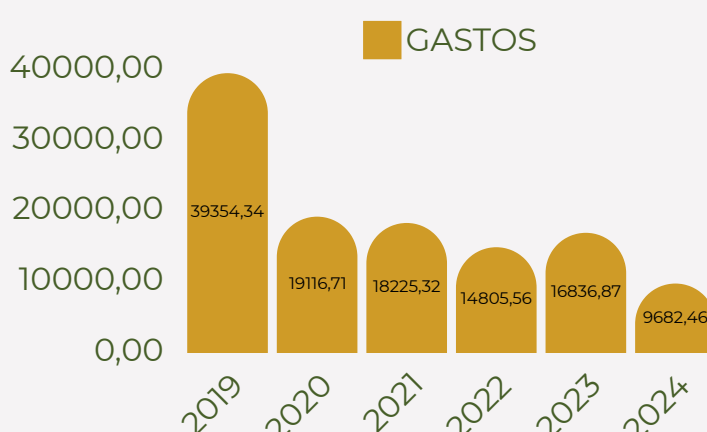
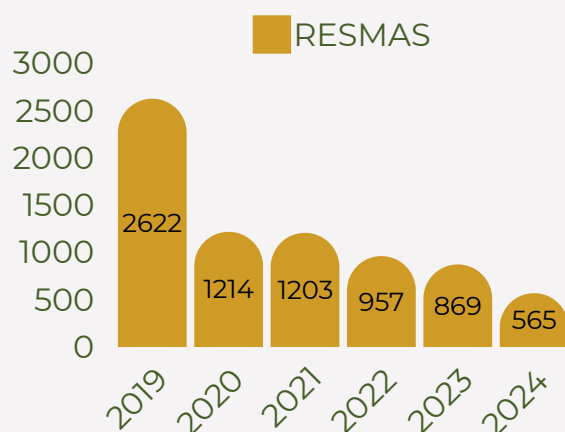
META: Reduzir em 57,5% o consumo de resmas de papel sulfite em 2024, em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DO CONSUMO



AÇÕES IMPLEMENTADAS

1.1 - Estabelecer cotas de fornecimento de papel sulfite para as unidades.

INÍCIO: 01/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: **programa permanente**

RESPONSÁVEL: Presidência, CSI, SSA

1.2 - Manter a aquisição apenas de papel que possua selo de sustentabilidade, tais como FSC e Cerflor.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: **programa permanente**

RESPONSÁVEL: CML

1.3 - Realizar campanhas de conscientização para consumo racional de papel sulfite.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: **programa permanente**

RESPONSÁVEL: CCOM, SSA

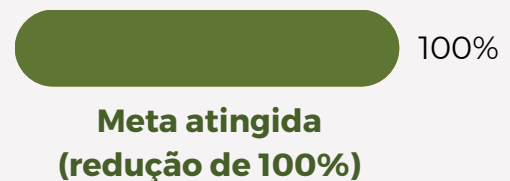
COPOS DESCARTÁVEIS

OBJETIVO: não utilizar copos plásticos descartáveis

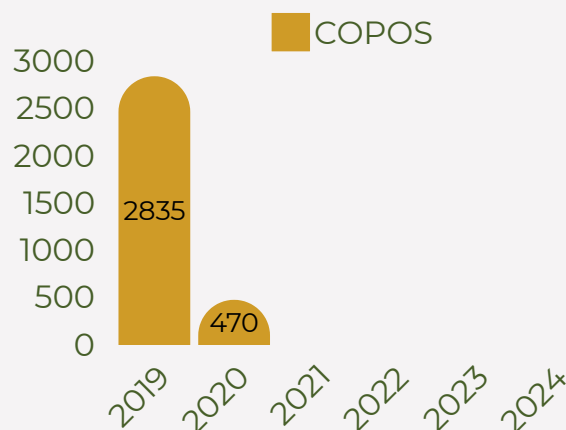
META: Reduzir em 100% o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DO CONSUMO



AÇÕES IMPLEMENTADAS

2.1 - Manter a substituição do uso de copos descartáveis por dispositivos duráveis ou biodegradáveis.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DG, CML

2.2 - Manter o fornecimento de copos descartáveis para o público interno apenas nas unidades que não possuem copa, limitado a 2 (dois) pacotes por mês.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DG, CML

AÇÃO CONCLUÍDA (ATUALMENTE DESFEITA)

2.3 - Deixar de fornecer copos descartáveis ao público externo quando cessados os efeitos da pandemia de Covid-19 após a instalação de purificadores de pressão para atender a esse público (ação 3.2)

INÍCIO: 01/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

RESPONSÁVEL: DG, CML, NCOM, GMP, SSA



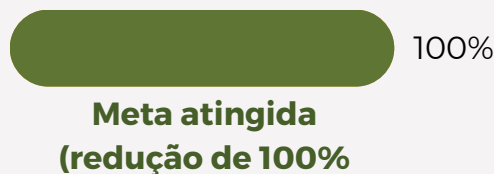
ÁGUA ENVASADA

OBJETIVO: não consumir embalagens descartáveis.

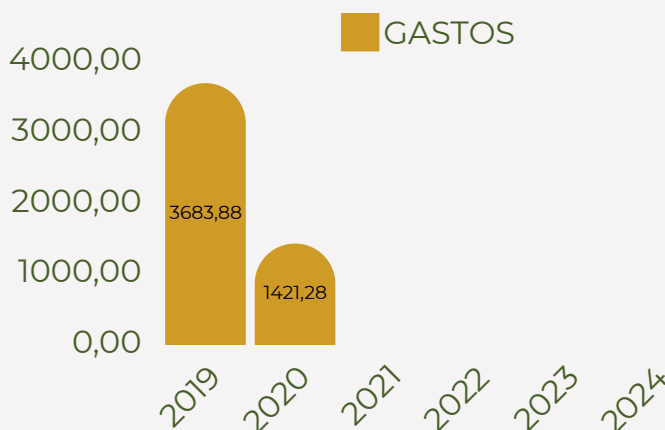
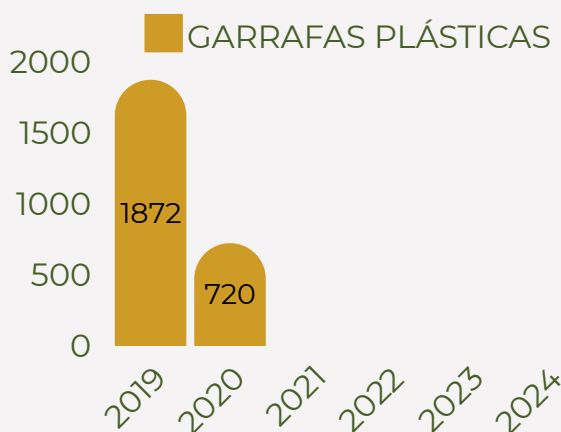
META: Reduzir em 100% o consumo de embalagens plásticas descartáveis em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: Coordenadoria de Material e Logística

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DO CONSUMO



AÇÃO IMPLEMENTADA

3.1 - Manter a não aquisição de água mineral envasada em embalagens descartáveis (500ml)

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: Presidência, CML

AÇÃO CONCLUÍDA

3.2 - Instalar purificadores de água para o público externo, a fim de reduzir ou eliminar o consumo de água mineral envasada em galões de 20 litros.

INÍCIO: 01/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

RESPONSÁVEL: DMPE, CML



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

OBJETIVO: reduzir o número de equipamentos de impressão

META: Reduzir em 15% o número de impressoras em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: SETIC

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DO CONSUMO



AÇÃO IMPLEMENTADA

4.2 - Diminuir a quantidade total de impressoras e, por conseguinte, aumentar a quantidade de usuários e impressões por equipamento.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SETIC

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

4.1 - Implantar a política de impressão no Tribunal.

INÍCIO: 01/03/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/09/2022

RESPONSÁVEL: SETIC, SSA

ENERGIA ELÉTRICA

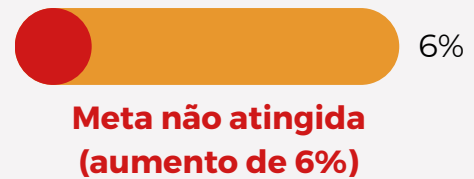


OBJETIVO: reduzir o consumo de energia elétrica

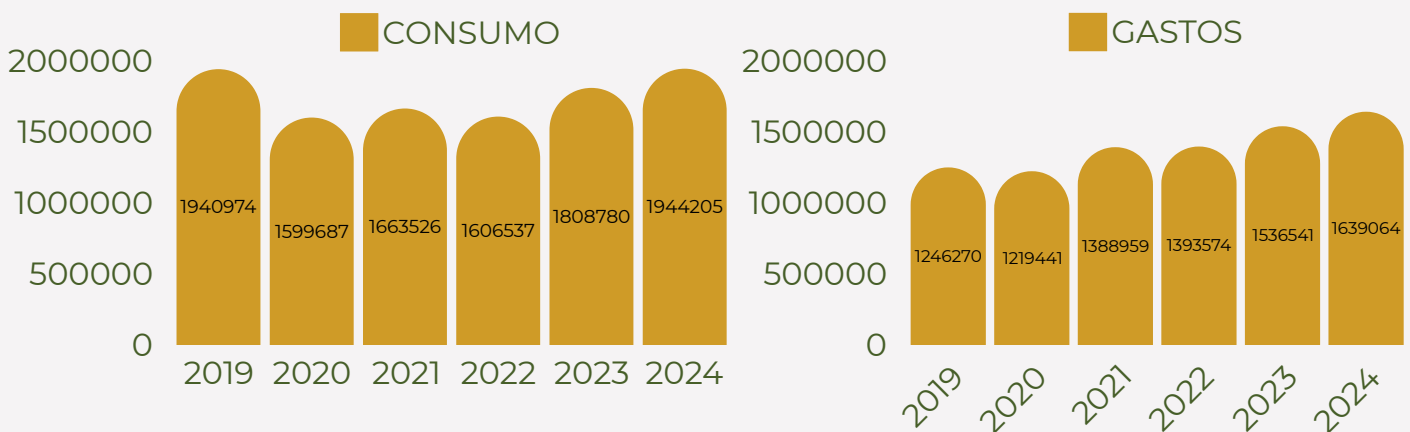
META: Reduzir em 6% o consumo de energia elétrica (kWh) em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: NMPE

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DO CONSUMO



AÇÃO CONCLUÍDA

5.2 - Instituir plano de substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos de tecnologia LED.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2024

RESPONSÁVEL: DMPE

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

5.1- Instituir plano de substituição de equipamentos de ar-condicionado.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DMPE

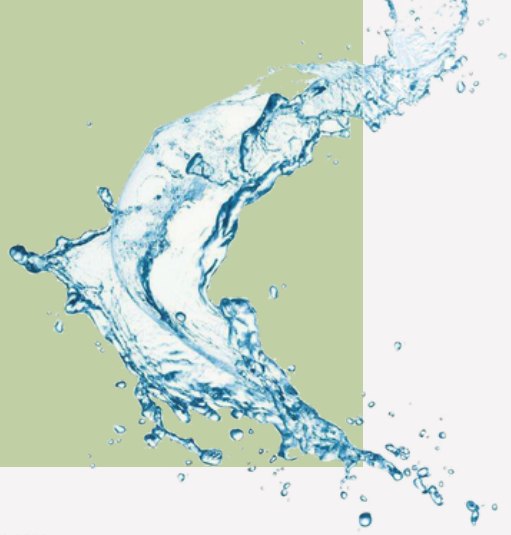
5.3 - Instituir plano de instalação, monitoramento e manutenção dos sistemas de geração de energia fotovoltaica.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DMPE

ÁGUA E ESGOTO

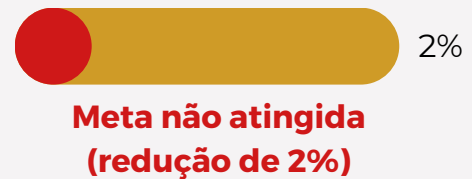


OBJETIVO: reduzir o consumo de água de abastecimento

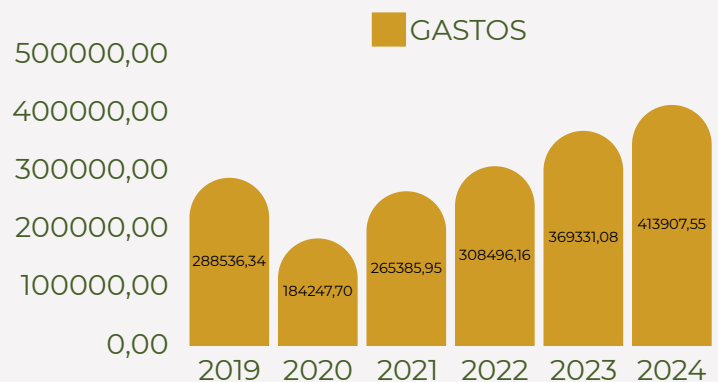
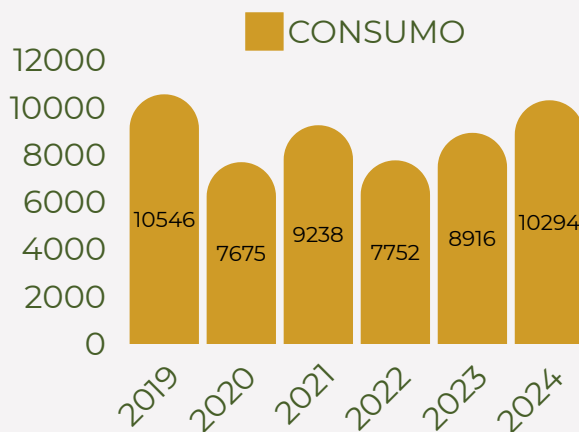
META: Reduzir em 8% o consumo de água de abastecimento em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: NMPE

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DO CONSUMO



AÇÕES IMPLEMENTADAS

6.2 - Substituir todas as torneiras de abrir por outras com válvula de fechamento automático ou com arejadores.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DMPE

6.3 - Substituir as bacias e válvulas sanitárias por bacias com caixa acoplada, preferencialmente de fluxo duplo.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DMPE

6.5 - Implantar rotina de vistoria semanal.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DMPE

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

6.4 - Melhorar os sistemas de captação de água de chuva já instalados no Regional.

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DMPE

AÇÃO CONCLUÍDA

6.1 - Monitorar o consumo de água para detecção de eventuais vazamentos.

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2022

RESPONSÁVEL: DMPE



GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: dar destinação correta a todos os resíduos do TRT da 24ª Região.

META: Aumentar em 45% o número de unidades do interior com coleta seletiva em relação ao ano de 2020.

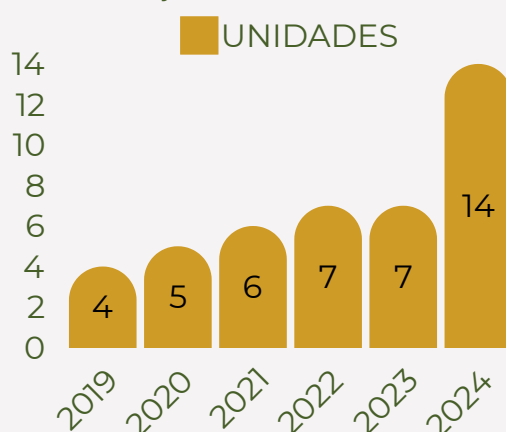
RESPONSÁVEL: SSA

RESULTADO APURADO EM 2024



**Meta atingida
(aumento de 93%)**

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS



AÇÕES IMPLEMENTADAS

7.1 - Manter o programa de coleta seletiva na Capital e nas cidades de Corumbá, Dourados, Mundo Novo, Naviraí e Três Lagoas.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SSA, DCAT

7.5 - Manter a constante conscientização do público interno e externo sobre o correto descarte de resíduos.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SSA, CCOM

7.2 - Implantar a coleta seletiva nas unidades do interior que ainda não possuem.

INÍCIO: 01/04/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SSA, unidades do interior

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

7.6 - Inserir o tema sustentabilidade nas correições ordinárias, em especial quanto à gestão de resíduos.

INÍCIO: 04/04/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SSA, Corregedoria

AÇÕES NÃO CONCLUÍDAS

7.3 - Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) do Tribunal.

INÍCIO: 01/04/2023

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/06/2024

RESPONSÁVEL: SSA

7.4 - Implantar a compostagem na sede do Tribunal.

INÍCIO: 01/04/2023

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/06/2024

RESPONSÁVEL: SSA



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO: obter selo de eficiência energética (etiquetagem) de todas as edificações pertencentes ao Tribunal.

META: Aumentar em 50% o número de edificações com selo em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: NMPE

RESULTADO APURADO EM 2024



**Meta não atingida
(não houve aumento)**

EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Edifícios com selo	0	0	0	0	0	0

AÇÃO IMPLEMENTADA

8.2 - Na fase de planejamento da contratação, inserir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares e projetos básicos.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DMPE

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

8.1 - Obter a etiquetagem de eficiência energética em edifícios (selo PROCEL-EDIFICA)

INÍCIO: 07/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DMPE



LIMPEZA

OBJETIVO: monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de limpeza.

META: Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de limpeza vem se mantendo aquém da necessária.

RESPONSÁVEL: DCATT

EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gastos com contratos de limpeza	2.040.720,35	1.224.693,04	1.739.239,52	1.881.660,99	1.858.677,87	2.282.503,78
Área contratada	56.588,51	56.588,51	56.991,68	55.800,01	55.800,01	58.888,78
Gasto com contrato de limpeza por m ²	34,25	20,64	29,63	33,72	33,30	38,75
Gasto com material de limpeza	48.539,03	46.544,35	36.573,86	48.098,83	92.535,00	78.024,22
Gasto com material de limpeza por m ²	0,85	0,82	0,64	0,86	1,65	1,32

AÇÕES IMPLEMENTADAS

9.1 - Realizar o acompanhamento das medidas de biossegurança durante o estado de calamidade pública decorrente da pandemia de Covid-19.

INÍCIO: 08/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: indeterminada

RESPONSÁVEL: DCATT

9.2 - Alterar a metodologia de contratação por postos para contratação por área limpa com instrumento de medição de resultados.

INÍCIO: 01/09/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DCATT

9.3 - Utilizar materiais de limpeza que atendam aos critérios de sustentabilidade.

INÍCIO: 01/09/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DCATT



VIGILÂNCIA

OBJETIVO: monitorar gastos com contratos de terceirização de serviços de vigilância.

META: Este indicador foi mantido no PLS para fins de monitoramento, sem, contudo, estabelecerem-se metas de redução, haja vista que a mão de obra para os serviços de vigilância vem se mantendo aquém da necessária.

RESPONSÁVEL: DPOL

EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gastos com vigilância	668.563,59	651.729,59	954.489,90	980.794,18	1.011.820,59	1.232.379,07
Quantidade total de pessoas contratadas	Não há série histórica	Não há série histórica	18	17	17	18
Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Não há série histórica	Não há série histórica	339.196,12	346.449,30	466.204,95	243.337,24



TELEFONIA

OBJETIVO: reduzir os gastos com telefonia fixa.

META: Reduzir em 10% os gastos com telefonia fixa em relação ao ano de 2020.

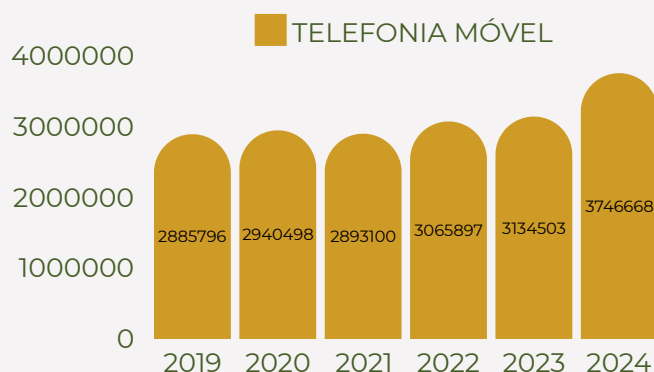
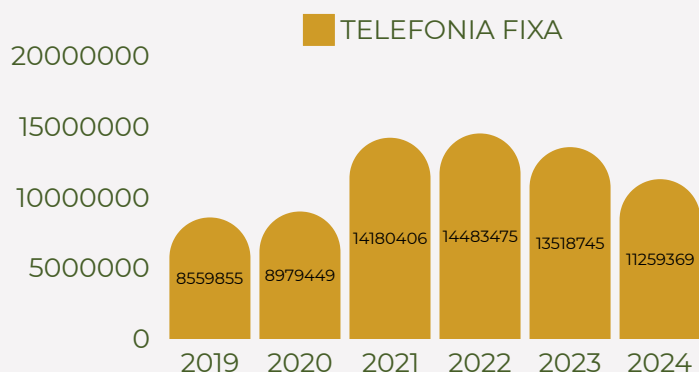
RESPONSÁVEL: DCATT

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gasto com telefonia fixa (R\$)	85.598,55	89.794,49	141.804,06	144.834,75	135.187,45	112.593,69
Gasto com telefonia móvel (R\$)	28.857,96	29.404,98	28.931,00	30.658,97	31.345,03	37.466,68



AÇÃO CONCLUÍDA

TI.1 - Realizar estudos para análise da viabilidade da ampliação da telecomunicação digital (IP).

INÍCIO: 01/07/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/06/2023

RESPONSÁVEL: SETIC, DCATT



VEÍCULOS

OBJETIVO: reduzir os custos com manutenção da frota oficial.

META: Reduzir em 8% os custos com manutenção relativamente ao ano de 2019.

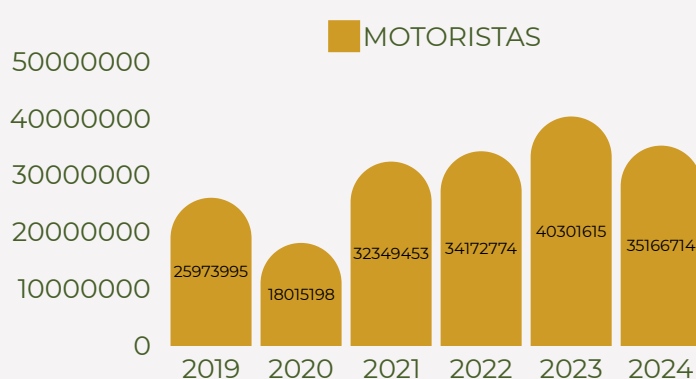
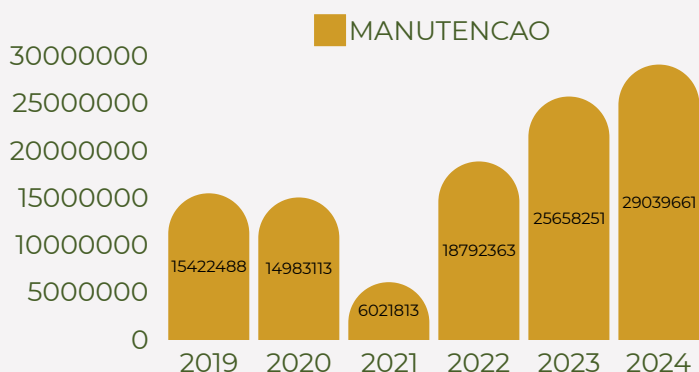
RESPONSÁVEL: DCATT

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DOS GASTOS - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gasto com manutenção de veículos (R\$)	154.224,88	149.831,13	60.218,13	187.923,63	256.582,51	290.396,61
Gasto com contrato de motoristas (R\$)	259.739,95	180.151,98	323.494,53	341.727,74	403.016,15	351.667,14



AÇÕES IMPLEMENTADAS

12.1 - Adotar sistema de gestão de frota.

INÍCIO: 01/04/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SETIC, DCATT

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

12.2 - Realizar estudo para análise da viabilidade de locação de frota.

INÍCIO: 01/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 01/06/2023

RESPONSÁVEL: DCATT

AÇÃO CONCLUÍDA

12.3 - Adquirir veículo de tecnologia híbrida ou elétrica.

INÍCIO: 01/09/2023

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 01/12/2023

RESPONSÁVEL: DG



COMBUSTÍVEL



OBJETIVO: reduzir a utilização de combustíveis de origem fóssil.

META: Reduzir em 8% o consumo de combustíveis fósseis em relação ao ano de 2019.

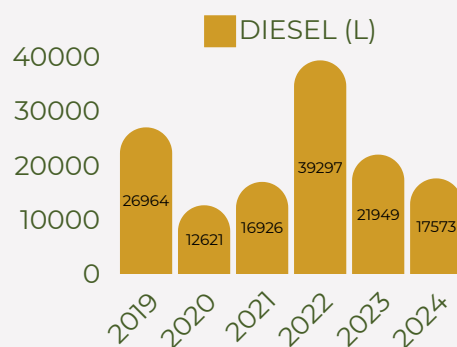
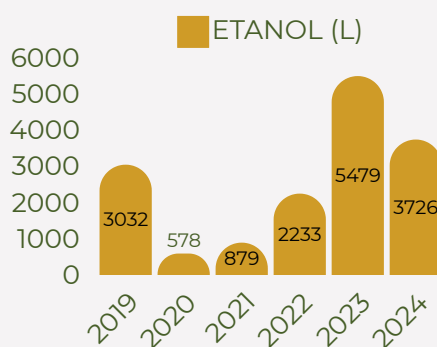
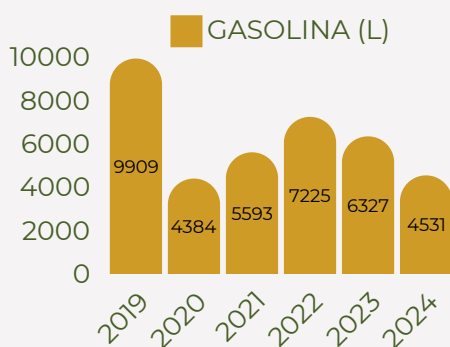
RESPONSÁVEL: DCATT

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DO CONSUMO - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consumo de gasolina (L)	9.909,69	4.384,02	5.593,90	7.225,82	6.327	4.531
Consumo de etanol (L)	3.032,73	578,71	879,68	2.233,84	5.479,57	3.726,39
Consumo de diesel (L)	26.964,27	12.621,74	16.926,50	39.297,60	21.949,36	17.573,23



AÇÃO IMPLEMENTADA

13.1 - Manter a utilização prioritária de biocombustíveis em lugar de combustíveis fósseis.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DCATT

AÇÃO CONCLUÍDA

13.2 - Criar guia de procedimentos de saída de veículos.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 01/06/2022

RESPONSÁVEL: DCATT



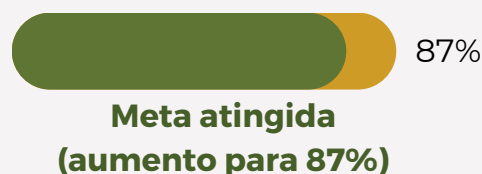
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO: aumentar o percentual de contratações sustentáveis.

META: aumentar o percentual para, pelo menos, 56%.

RESPONSÁVEL: CML e DGC

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO DOS NÚMEROS - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aquisições e contratações	125	93	89	114	98	99
Aquisições e contratações sustentáveis	44	46	34	44	68	86
% de aquisições e contratações sustentáveis	35,2%	49,46%	38,2%	38,5%	70%	87%

AÇÕES IMPLEMENTADAS

14.1 - Manter a aplicação das diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho nas aquisições e contratações.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: DG, SA, CML, DGC

14.2 - Submeter à análise e acompanhamento da unidade de sustentabilidade os Estudos Preliminares para averiguação quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: unidades demandantes

AÇÃO CONCLUÍDA

14.3 - Capacitar servidores que elaborem TR/PB e servidores da unidade de licitações e contratos para inserção adequada dos critérios de sustentabilidade.

INÍCIO: 08/06/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 08/06/2022

RESPONSÁVEL: EJTRT, SSA



QUALIDADE DE VIDA



OBJETIVO: melhorar a qualidade de vida e as condições de trabalho do corpo funcional.

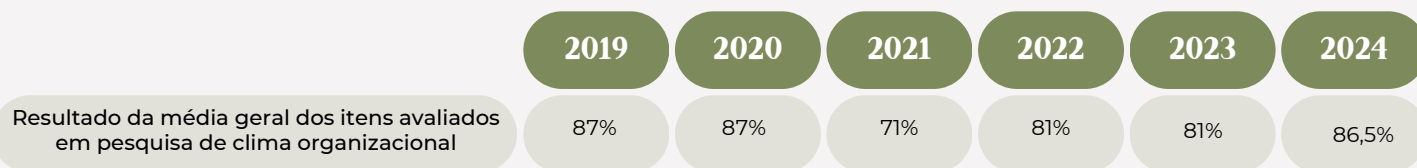
META: atingir o índice de ao menos 74% de satisfação pessoal.

RESPONSÁVEL: NSPAS

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO - 2019 A 2024



AÇÕES IMPLEMENTADAS

15.1 - Incentivar o teletrabalho ordinário por meio da sensibilização dos gestores das unidades.

INÍCIO: 30/03/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SGPE

15.2 - Promover o acolhimento de novos magistrados e servidores (nomeados, removidos e redistribuídos)

INÍCIO: 05/05/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: CGP, GDH, NSPAS, SQV

15.3 - Realizar vacinação com o público interno (magistrados, servidores, terceirizados, estagiários e menores aprendizes) que possua interesse na campanha.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NSPAS

15.5 - Promover o acolhimento psicológico a magistrados, servidores, terceirizados, estagiários e menores aprendizes.

INÍCIO: 02/08/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SQV

15.6 - Promover suporte psicossocial na resolução de conflitos no ambiente de trabalho.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SQV

15.7 - Acompanhar e desenvolver ações relativas ao programa para Gestantes e Nutrizes, e acolhimento dos pais.

INÍCIO: 02/08/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NSPAS, SQV

15.8 - Acompanhar e assistir as pessoas enlutadas (magistrados, servidores e dependentes/familiares).

INÍCIO: 01/09/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: NSPAS

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

15.4 - Retomar o programa de ginástica laboral, com atendimento aos grupos remoto e presencial.

INÍCIO: 24/01/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SQV

AÇÃO CONCLUÍDA

15.9 - Apoiar a realização da Olimpíada da Justiça do Trabalho.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/04/2026

RESPONSÁVEL: Presidência, NSPAS, SQV

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



OBJETIVO: promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional.

META: aumentar em 300% o número de eventos promovidos pelo Tribunal ou em parceria em relação ao ano de 2019.

RESPONSÁVEL: EJTRT

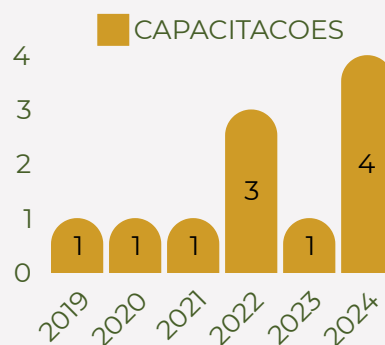
RESULTADO APURADO EM 2024

400%

Meta atingida
(aumento de 400%)

EVOLUÇÃO - 2019 A 2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ações de capacitação	1	1	1	3	1	4



AÇÃO IMPLEMENTADA

16.2 - Promover a capacitação e sensibilização continuada por meio de cursos, oficinas, vídeos, webinar e lives nos temas Educação Ambiental, Inovação e Sustentabilidade no Trabalho para magistrados, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados.

INÍCIO: 11/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SSA, EJTRT, CCOM



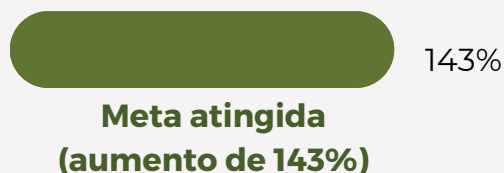
ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

OBJETIVO: melhorar o planejamento, a execução e o monitoramento das ações de acessibilidade.

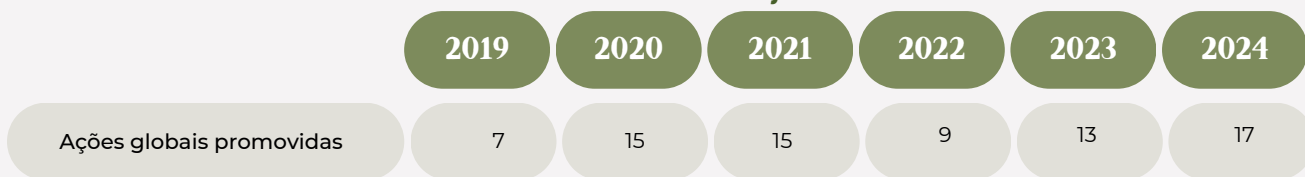
META: aumentar em 90% a realização de ações globais de acessibilidade em relação ao ano de 2019, com base nos parâmetros estabelecidos pelo Prêmio CNJ de qualidade.

RESPONSÁVEL: SSA

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO - 2019 A 2024



AÇÕES IMPLEMENTADAS

17.3 - Realizar o monitoramento das necessidades de readaptações supervenientes à remoção das barreiras arquitetônicas, promovendo as adequações necessárias.

INÍCIO: 01/01/2024

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SPAI, DG, SA

17.5 - Manter equipe multidisciplinar (médico, psicólogo e assistente social) para avaliações e acompanhamento biopsicossocial.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: NSPAS

17.6 - Realizar o mapeamento dos indicadores da Resolução 401/2021 do CNJ junto aos setores envolvidos nas ações de acessibilidade.

INÍCIO: 01/07/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SPAI

17.9 - Realizar o monitoramento das necessidades de atualizações dos sistemas e ferramentas de TIC acessíveis implementados.

INÍCIO: 01/01/2024

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SPAI, SETIC



ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

AÇÕES IMPLEMENTADAS

17.10 - Promover encontros anuais com os membros do colegiado.

INÍCIO: 01/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SPAI

17.7 - Realizar a verificação de usuário (magistrado e servidor com deficiência) acerca da acessibilidade e inclusão no ambiente de trabalho.

INÍCIO: 01/09/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SPAI

17.11 - Manter um canal de comunicação constante em grupo de WhasApp dos membros da CPAI.

INÍCIO: 01/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SPAI

AÇÕES CONCLUÍDAS

17.1 - Promover ações formativas de sensibilização e de inclusão das pessoas com deficiência.

INÍCIO: 01/02/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2022

RESPONSÁVEL: SPAI-TRT24, EJTRT, CCOM

17.2 - Realizar a remoção das barreiras arquitetônicas.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

RESPONSÁVEL: DG, SA

17.8 - Promover a constante acessibilidade no site, sistemas informatizados de tramitação processual, sistemas de comunicação e tecnologia da informação.

INÍCIO: 01/11/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2023

RESPONSÁVEL: SPAI, SETIC

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

17.4 - Realizar a capacitação em LIBRAS de servidores voltados ao atendimento da pessoa com deficiência auditiva.

INÍCIO: 01/03/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/06/2023

RESPONSÁVEL: EJTRT



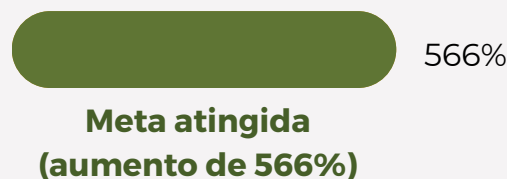
EQUIDADE

OBJETIVO: promover políticas afirmativas para se atingir o pleno respeito à identidade e a outras condições sociais da pessoa.

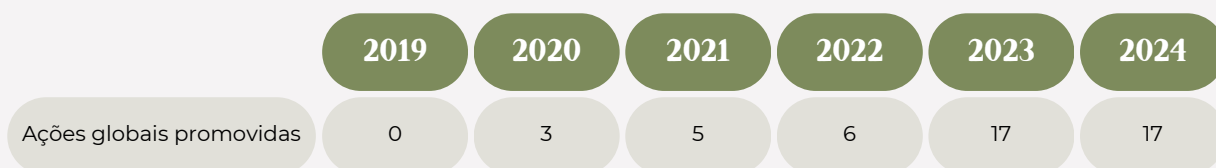
META: aumentar em, ao menos, 40% a realização de ações globais de equidade em relação ao ano de 2020.

RESPONSÁVEL: Subcomitê de Equidade, Gênero, Raça e Diversidade

RESULTADO APURADO EM 2024



EVOLUÇÃO - 2019 A 2024



AÇÕES IMPLEMENTADAS

18.2 - Capacitar e sensibilizar para o tema Equidade de Gênero, Raça e Diversidade por meio da divulgação de cursos, vídeos, oficinas, informes, webinar e lives das Escolas Judiciais para captação e difusão do conhecimento.

INÍCIO: programa permanente

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: Subcomitê de Equidade, Gênero, Raça e Diversidade

18.3 - Manter e ampliar a contratação de egressos do sistema prisional.

INÍCIO: 24/08/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: DCATT

18.5 - Promover a colocação equilibrada entre gêneros na contratação de jovens aprendizes, sempre que possível.

INÍCIO: 09/12/2021

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: programa permanente

RESPONSÁVEL: SEGRD, SPAI, GDH

AÇÃO CONCLUÍDA

18.4 - Promover campanha de sensibilização dos gestores do Tribunal sobre a necessidade de propiciar o acesso igualitário aos cargos comissionados e estimular mulheres a ocuparem tais postos de trabalho.

INÍCIO: 08/03/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 11/03/2022

RESPONSÁVEL: SEGRD, CCOM

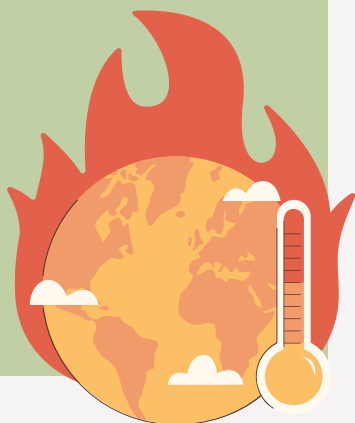
AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

18.1 - Promover a inclusão equitativa por meio das contratações de terceirizados do sexo masculino e feminino, observando os critérios legais estabelecidos para as cotas de inclusão.

INÍCIO: 05/05/2022

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/12/2026

RESPONSÁVEL: SA, GLC



DESCARBONIZAÇÃO



Como o indicador sobre descarbonização surgiu com o advento da Resolução CNJ n. 594, de 8 de novembro de 2024, não foi estabelecida meta sobre esse tema no exercício passado.

Assim, com a revisão do PLS e de seu respectivo Plano de Ação, serão estabelecidos objetivos, metas e ações para redução e compensação de gases de efeito estufa (GEE) emitidos pelo TRT24 a partir do ano de 2025, com horizonte de execução até 2030.

Apesar da não existência do indicador sobre descarbonização, algumas ações já foram tomadas para a redução de emissões de GEE, como a geração de energia por meio de usinas solares, a utilização preferencial de etanol nos veículos flex pertencentes ao órgão e a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos LED no prédio sede do Tribunal.



ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do TRT da 24ª Região apresentou e formalizou os indicadores, objetivos e metas propostos quanto à temática da sustentabilidade até o ano de 2026.

Os resultados foram verificados por meio da utilização dos indicadores e da linha de base predefinidos no PLS-TRT24.

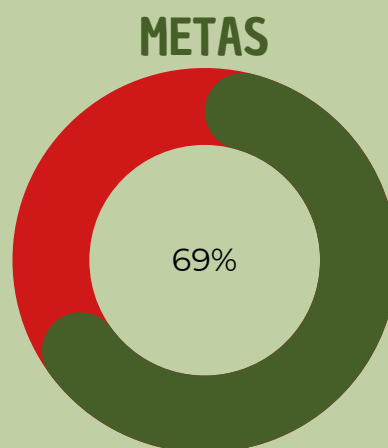
Para tornar a visualização mais intuitiva, adotaram-se as seguintes cores para as legendas indicativas do status de cumprimento das metas:

- META ATINGIDA
- META PARCIALMENTE ATINGIDA
- META NÃO ATINGIDA

Status da Meta	Percentual do Resultado
Meta Atingida	100% ou mais
Meta Parcialmente Atingida	50% a 99%
Meta Não Atingida	Menos de 50%

No período em análise, dos 19 indicadores constantes do PLS que possuem meta, 11 (69%) atingiram as metas estabelecidas e 5 (31%) não atingiram.

Os indicadores vigilância, limpeza e descarbonização não possuíram metas estabelecidas.



ANÁLISE DE DESEMPENHO



No que diz respeito ao indicador **Energia Elétrica**, o aumento do consumo pode ser justificado pelas condições climáticas adversas, como as altas temperaturas registradas em 2024, que exigiram maior funcionamento dos sistemas de refrigeração e climatização.



No que diz respeito ao indicador **Água e esgoto**, o aumento do consumo de água pode ser atribuído a diversos fatores: condições climáticas, como períodos de estiagem e temperaturas elevadas; aumento da demanda por serviços de manutenção e higienização, intensificado por protocolos sanitários; e, também, ocorrências já resolvidas relacionadas a vazamentos pontuais.



No que diz respeito ao indicador **Reformas e construções**, não foi possível, durante o ano de 2024, obter o selo de eficiência energética das edificações do Tribunal. Entretanto, alguns esforços e iniciativas estão sendo feitas na direção do alcance dessa meta nos próximos anos.



Em relação à **telefonia fixa**, com um número considerável de pessoas trabalhando em casa, os telefones fixos das unidades são programados para enviarem as ligações à pessoa responsável pelo atendimento ("siga-me"), o que gera uma nova ligação e a correspondente despesa. Quando da elaboração do PLS, optou-se por não cancelar nem reduzir a disponibilização de linhas telefônicas móveis a magistrados e servidores, por entender-se que o Tribunal é responsável pelo fornecimento de linhas móveis para o desempenho de certas atividades.



Em relação aos gastos com **manutenção de veículos**, o aumento pode ser justificado por alguns motivos: o aumento significativo no valor do veículo (super valorização) após o período de pandemia que ocasionou um aumento nos preços de peças e serviços (manutenção). Além disso, o Tribunal possui uma frota mais velha que requer gastos mais elevados com manutenção.

ANÁLISE DE DESEMPENHO

Sobre as iniciativas previstas no Plano de Ações do PLS, adotou-se como critério classificá-las da seguinte forma:

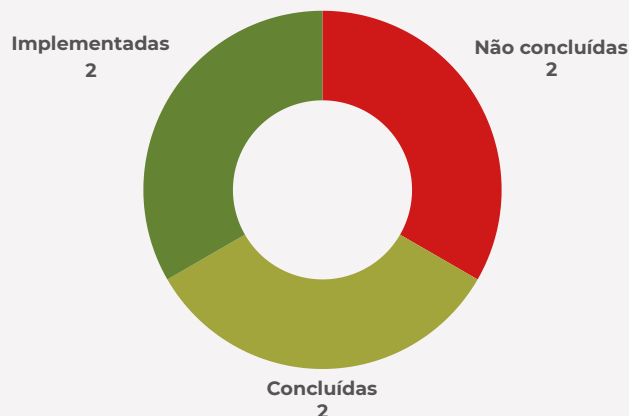
- ☐ **CONCLUÍDAS:** as que possuem período de início e fim determinados e foram cumpridas dentro do prazo;
- ☐ **NÃO CONCLUÍDAS:** as que possuem período de início e fim determinados, mas que ou não foram iniciadas ou não foram cumpridas dentro do prazo;
- ☐ **IMPLEMENTADAS:** as que possuem prazo para término no final da execução do PLS ou que não tenham término previsto, por se tratarem de programas permanentes adotados pelo Tribunal, mas que tiveram sua implantação bem-sucedida;
- ☐ **NÃO IMPLEMENTADAS:** ações que possuem prazo para término no final da execução do PLS ou programas permanentes que ainda não foram iniciados.

Quando o indicador não contempla qualquer ação a ser iniciada ou concluída no ano-base, esse campo é deixado em branco.

Das ações previstas para se iniciarem ou finalizarem em 2024, duas (02) foram concluídas; duas (02) não foram concluídas, o que resulta em 50% de cumprimento das ações.

Entretanto, outras duas (02) ações foram implementadas em 2024, apesar de possuírem prazo de início em anos anteriores.

PANORAMA GERAL DAS AÇÕES DO PLS 2024



JUSTIFICATIVAS

AÇÕES NÃO CONCLUÍDAS

A ação **7.3 (Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) do Tribunal)** não foi concluída pois a equipe responsável direcionou esforços para outros projetos considerados de interesse prioritário para o órgão.

A ação **7.4 (Implantar a compostagem na sede do Tribunal)** não foi concluída pois a equipe responsável direcionou esforços para outros projetos considerados de interesse prioritário para o órgão.

A ação **12.2 (Realizar estudo para análise da viabilidade de locação de frota)** não foi totalmente concluída, apenas em relação aos veículos de serviço, restando, ainda, o estudo para os veículos de uso exclusivo de magistrados.

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

A ação **5.1 (Instituir plano de substituição de equipamentos de ar-condicionado)** do indicador **“Energia Elétrica”** ainda não foi implementada, porém já existe processo de licitação em andamento (PROAD 22346/2022 e PROAD 23258/2023) para aquisição e substituição dos aparelhos.

A ação **5.3 (Instituir plano de instalação, monitoramento e manutenção dos sistemas de geração de energia fotovoltaica)**, também do indicador **“Energia Elétrica”**, já possui licitação prevista para 2024 para que seja implementada.

A ação **6.4 (Melhorar os sistemas de captação de água de chuva já instalados no Regional)** do indicador **“Água e Esgoto”** está prevista na nova contratação de manutenção predial (PROAD 21828/2022).

A ação **8.1 (Obter a etiquetagem de eficiência energética em edifícios (selo PROCEL-EDIFICA))** do indicador **“Reformas e Construções”** não foi implementada devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa.

A ação **15.4 (Retomar o programa de ginástica laboral, com atendimento aos grupos remoto e presencial)** também não foi implementada devido à escassez de tempo e recursos humanos envolvidos na tarefa.

A ação **18.1 (Promover a inclusão equitativa por meio das contratações de terceirizados do sexo masculino e feminino, observando os critérios legais estabelecidos para as cotas de inclusão)** ainda não foi implementada pois não há previsão legal para este tipo de cota.



Tribunal Regional do Trabalho
24ª Região | Mato Grosso do Sul